

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 001-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Domenico Ulban Lopez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Dirección General, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Asesorar a Dirección General en los distintos procedimientos administrativos que se le asignen (9), Anotaciones: Se asesoró a la Dirección General en distintos procesos administrativos así como también, en la revisión de documentos vinculados a estos procesos.; Elaborar análisis jurídico de los documentos que se tramiten en Dirección General (7), Anotaciones: Se elaboró análisis jurídico vinculado a los distintos expedientes administrativos remitidos a Dirección General.; Solicitar opiniones jurídicas revisando la viabilidad de la suscripción de convenios interinstitucionales (2), Anotaciones: Se solicitó opinión jurídica para determinar la viabilidad de suscripción de convenios interinstitucionales.; Solicitar dictámenes jurídicos, en materia administrativa, laboral y penal, para la creación del expediente respectivo (6), Anotaciones: Se solicitó a la Unidad de Asesoría Jurídica la realización de dictámenes sobre procesos administrativos y laborales que fueron requeridos por Dirección General.; Asesorar en el desarrollo, interpretación, coordinación y ejecución de las políticas y funciones del Instituto (6), Anotaciones: Se asesoró y participó en distintas reuniones de trabajo para la revisión de documentos y propuestas de instrumentos administrativos que deberán ser aprobados por Dirección General.; Asesorar al Director General en el marco legal, para la toma de decisiones, en cumplimiento con las funciones asignadas (9), Anotaciones: Se asesoró al Director General en asuntos legales concernientes a la institución que fueron sometidos a conocimiento de esta asesoría.; Darle seguimiento a las propuestas y documentación asignada por Dirección General (4), Anotaciones: Se dio seguimiento a los expedientes administrativos asignados por el Director General.; Participar en reuniones internas y externas asignadas por el Director General (12), Anotaciones: Se asistió a distintas reuniones relacionadas a temas institucionales, dentro y fuera de la sede la institución por instrucción de Dirección General.; Solicitar la información a las Divisiones para dar respuesta a las solicitudes que ingresan a Dirección General (3), Anotaciones: Se solicitó y dio seguimiento a información requerida a las divisiones de la institución por instrucción del Director General, en seguimiento a procesos administrativos.; Revisar los informes semanales que remiten las Unidades para llevar un control respectivo (5), Anotaciones: Se revisaron informes y documentos provenientes de las distintas unidades y coordinaciones de la institución.; Solicitar ampliación de los procesos en trámite para seguimiento respectivo (4), Anotaciones: Se dio seguimiento y se solicitó la ampliación de información relacionada a los expedientes que se tramitan en las Direcciones de la institución.; Elaborar documentación de respuesta con la aprobación del Director General para remitirla a donde corresponda (3), Anotaciones: Se elaboraron informes y documentos conteniendo respuestas de aprobación o solicitando complementar información a requerimiento de Dirección General sobre distintos procesos administrativos.



**Contratista: Carlos Domenico Ulban Lopez**



**Vo.Bo. Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes**  
**Director General**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 003-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Johanna Ariana Maldonado Echeverria  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Organización y Métodos, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recopilar y sistematizar información pertinente para el análisis y formulación de documentos (5); Asesorar a las dependencias del Instituto que lo requieran, en la creación, actualización o modificación de procesos y procedimientos administrativos (2); Analizar y verificar el articulado de leyes, reglamentos y cualquier otra normativa que pudiera afectar la organización y buen funcionamiento del Instituto, también analizar y verificar la redacción de la documentación jurídico-administrativa, asignada por Jefatura de Sección de Organización y Métodos o del Departamento de Planificación. (4); Representar a la Sección de Organización y Métodos y al Departamento de Planificación en las reuniones que le sean asignadas (5); Recopilar y sistematizar la información pertinente para el análisis y formulación de documentos (5); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Johanna Ariana Maldonado Echeverria**



**Vo.Bo. Licenciada María Salomé Puac García**  
**Jefe de Sección de Organización y Métodos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 004-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nancy Cecilia Martínez Jiménez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Clínica Psicológica de Personal, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Atender a pacientes regulares y en intervención en crisis (40); Aperturar expedientes y llevar el control respectivo, guardando la confidencialidad según el Código de Ética del Colegio de Psicólogos de Guatemala (2); Evaluar y realizar informes psicológicos de pacientes regulares (3); Mantener actualizados los formatos y registros utilizados en la Clínica Psicológica de Personal (5); Difundir mensajes y cápsulas informativas de índole psicológico (4)



**Contratista: Nancy Cecilia Martínez Jiménez**



**Vo.Bo. Licenciado Samuel Villalta Aguilar**  
**Jefe del Departamento de Administración de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 005-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Johana Mariella Fajardo Vivas  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Carrera Institucional, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Atender consultas de los Defensores Públicos en forma personal, vía telefónica y vía e-pop (10); Recibir, registrar y archivar la información y movimientos de empleados y contratistas (20); Recibir, redactar y enviar la documentación correspondiente a distintas dependencias del Instituto (20); Registrar y actualizar la información académica de los Defensores Públicos de Planta (16); Recibir documentación procedente del "Profesional Facilitador de la Carrera Institucional", clasificarla y archivarla en los expedientes de los Defensores Públicos de Planta (16); Llevar el control de expedientes de los Defensores Públicos de Planta y mantenerlos actualizados (15); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Johana Mariella Fajardo Vivas**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Gabriela Rivera Vasquez**  
**Jefa del Departamento de Carrera Institucional**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 006-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Aminadab García Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Atender las acciones relacionadas con procesos de naturaleza laboral, constitucional, contencioso administrativo y de cualquier otra índole que le sean notificadas a la Jefatura de Asesoría Jurídica por los tribunales de justicia correspondientes o que le sean asignadas por Dirección General (3); Asistir con idoneidad a las audiencias señaladas por los órganos jurisdiccionales en los procesos que tenga asignados, debidamente preparados para argumentar a favor del Instituto de la Defensa Pública Penal (6); Realizar análisis y emitir los dictámenes correspondientes de las consultas que le sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica (2)



**Contratista: Mario Aminadab García Morales**



**Vo.Bo. Licenciado Nery Josué Lucero Chavarría**  
**Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 007-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Michelle Ivonne Licardié Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Atender las acciones relacionadas con procesos de naturaleza laboral, constitucional, contencioso administrativo y de cualquier otra índole que le sean notificadas a la Jefatura de Asesoría Jurídica por los tribunales de justicia correspondientes o que le sean asignadas por Dirección General (5); Asistir con idoneidad a las audiencias señaladas por los órganos jurisdiccionales en los procesos que tenga asignados, debidamente preparados para argumentar a favor del Instituto de la Defensa Pública Penal (3); Realizar análisis y emitir los dictámenes correspondientes de las consultas que le sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica (1); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Michelle Ivonne Licardié Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado Nery Josué Lucero Chavarría**  
**Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 008-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marvin Giovanni Reyes Rodríguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Atender las acciones relacionadas con procesos de naturaleza laboral, constitucional, contencioso administrativo y de cualquier otra índole que le sean notificadas a la Jefatura de Asesoría Jurídica por los tribunales de justicia correspondientes o que le sean asignadas por Dirección General (4); Asistir con idoneidad a las audiencias señaladas por los órganos jurisdiccionales en los procesos que tenga asignados, debidamente preparados para argumentar a favor del Instituto de la Defensa Pública Penal (3); Realizar análisis y emitir los dictámenes correspondientes de las consultas que le sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica (2); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Marvin Giovanni Reyes Rodríguez**



**Vo.Bo. Licenciado Nery Josué Lucero Chavarría**  
**Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 009-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Armando Mejía Samayoa  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar investigaciones de carácter jurídico requeridas a la Jefatura de Asesoría Jurídica por Dirección General del Instituto de la Defensa Pública Penal (3); Atender las acciones relacionadas con procesos de naturaleza laboral, constitucional, contencioso administrativo y de cualquier otra índole que le sean notificadas a la Jefatura de Asesoría Jurídica por los tribunales de justicia correspondientes o que le sean asignadas por Dirección General (3); Asistir con idoneidad a las audiencias señaladas por los órganos jurisdiccionales en los procesos que tenga asignados, debidamente preparados para argumentar a favor del Instituto de la Defensa Pública Penal (2); Realizar análisis y emitir los dictámenes correspondientes de las consultas que le sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica (2); Acompañar al Director General u otros funcionarios del Instituto de la Defensa Pública Penal a reuniones de trabajo, foros y a eventos de diversa naturaleza, cuando le sea requerido por la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica (2); Proporcionar asesoría legal en casos que sean requeridos por Dirección General u otras dependencias del Instituto de la Defensa Pública Penal (3); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Oscar Armando Mejía Samayoa**



**Vo.Bo. Licenciado Nery Josué Lucero Chavarría**  
**Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 010-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Walter Enrique Alonzo Aquino  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Canales, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (11), Anotaciones: 1. 1135-2023-438. 2. 2032-2022-2475. 3. 2032-2022-2436. 4. 1135-2022-1927. 5. 2032-2022-2419. 6. 2032-2023-110. 7. 1135-2022-1595. 8. 2032-2023-38. 9. 2032-2023-133. 10. 1135-2023-26. 11. 2032-2022-2470; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (11), Anotaciones: 1. 1135-2023-438. 2. 2032-2022-2475. 3. 2032-2022-2436. 4. 1135-2022-1927. 5. 2032-2022-2419. 6. 2032-2023-110. 7. 1135-2022-1595. 8. 2032-2023-38. 9. 2032-2023-133. 10. 1135-2023-26. 11. 2032-2022-2470; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (11), Anotaciones: 1. 1135-2023-438. 2. 2032-2022-2475. 3. 2032-2022-2436. 4. 1135-2022-1927. 5. 2032-2022-2419. 6. 2032-2023-110. 7. 1135-2022-1595. 8. 2032-2023-38. 9. 2032-2023-133. 10. 1135-2023-26. 11. 2032-2022-2470; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1), Anotaciones: 1. 1135-2023-438; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (11), Anotaciones: 1. 1135-2023-438. 2. 2032-2022-2475. 3. 2032-2022-2436. 4. 1135-2022-1927. 5. 2032-2022-2419. 6. 2032-2023-110. 7. 1135-2022-1595. 8. 2032-2023-38. 9. 2032-2023-133. 10. 1135-2023-26. 11. 2032-2022-2470; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (15), Anotaciones: Se atendieron 15 llamadas telefónica; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (11), Anotaciones: 1. 1135-2023-438. 2. 2032-2022-2475. 3. 2032-2022-2436. 4. 1135-2022-1927. 5. 2032-2022-2419. 6. 2032-2023-110. 7. 1135-2022-1595. 8. 2032-2023-38. 9. 2032-2023-133. 10. 1135-2023-26. 11. 2032-2022-2470; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: 1. Se dio asesoría a 10 personas



**Contratista: Walter Enrique Alonzo Aquino**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 011-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Christian Eduardo Barrascout Urizar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (21); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (21); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (21); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5); Realizar visitas carcelarias (33); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (21), Anotaciones: 2036-2020-196, 2036-2019-827, 2036-2014-622, 2033-2020-107, 2036-2017-1040, 2033-2022-1034, 2033-2021-1851, 2036-2022-749, 1130-2021-1855, 2036-2022-682, 2036-2022-754, 2036-2019-805, 2036-2020-305, 2042-2021-567, 2036-2019-390, 2033-2022-1687, 2036-2021-681, 2033-2020-2488, 2033-2018-2588, 1130-2022-336, 2033-2022-20.



**Contratista: Christian Eduardo Barrascout Urizar**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 012-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ruth Evelyn Jeanneth Boror Chaicoj  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (22); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (22); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (10); Realizar visitas carcelarias (19); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (19); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (22), Anotaciones: 2033-2022-1734, 2033-2018-364, 1130-2022-336, 1130-2022-336, 1130-2022-1489, 2036-2022-327, 2036-2022-222, 2033-2020-1799, 2033-2022-751, 2033-2022-1808, 2042-2021-567, 2033-2021-1620, 2036-2022-517, 2036-2018-873, 2033-2021-1147, 2036-2021-720, 2033-2022-1734, 2036-201-428, 2033-2022-756, 2033-2022-1895, 2036-2022-131, 2036-2018-995



**Contratista: Ruth Evelyn Jeanneth Boror Chaicoj**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 013-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kelin Anabelly Esquite Palacios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (20); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6); Realizar visitas carcelarias (20); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (15); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (8); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (20), Anotaciones: 2036-2022-212, 2036-2020-424, 2036-2022-251, 2036-2021-116, 2036-2013-461, 2036-2018-125, 2033-2021-2137, 2036-2021-519, 1077-2019-589, 2036-2022-374, 2033-2020-1659, 1130-2022-369, 2033-2022-1729, 20362022-180, 2036-2021-580, 2036-2022-1740, 2036-2017-756, 2036-2021-570, 2036-2015-748, 2033-2021-227



**Contratista: Kelin Anabelly Esquite Palacios**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 014-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Héctor Luis Gramajo Dávila  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Palencia, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (30), Anotaciones: se vela por el estricto cumplimiento del plazo establecido en todos los procesos bajo la responsabilidad de la sede segun causas siguientes: 1126-2023-372

- 1126-2023-371
- 1126-2023-385
- 1126-2023-390
- 1126-2023-391
- 1126-2023-392
- 1126-2023-393
- 1126-2023-394
- 1126-2023-395
- 1126-2023-306
- 1126-2023-220
- 1126-2022-1257
- 1126-2023-218
- 1126-2023-315
- 1126-2023-316
- 1126-2023-170
- 1126-2023-176
- 1126-2023-181
- 1126-2023-169
- 1126-2023-332
- 1126-2023-235
- 1126-2023-219
- 1126-2023-217
- 1126-2023-343
- 1126-2023-236
- 1126-2022-1842
- 1126-2023-285

; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30), Anotaciones: se vela por el debido proceso en las causas asignadas a esta sede segun causas: 1126-2023-372

- 1126-2023-371
- 1126-2023-385
- 1126-2023-390
- 1126-2023-391

1126-2023-392  
1126-2023-393  
1126-2023-394  
1126-2023-395  
1126-2023-306  
1126-2023-220  
1126-2022-1257  
1126-2023-218  
1126-2023-315  
1126-2023-316  
1126-2023-170  
1126-2023-176  
1126-2023-181  
1126-2023-169  
1126-2023-332  
1126-2023-235  
1126-2023-219  
1126-2023-217  
1126-2023-343  
1126-2023-236  
1126-2022-1842  
1126-2023-285

; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30), Anotaciones: Se realiza una defensa eficaz en todas las audiencias cubiertas

1126-2023-372  
1126-2023-371  
1126-2023-385  
1126-2023-390  
1126-2023-391  
1126-2023-392  
1126-2023-393  
1126-2023-394  
1126-2023-395  
1126-2023-306  
1126-2023-220  
1126-2022-1257  
1126-2023-218  
1126-2023-315  
1126-2023-316  
1126-2023-170  
1126-2023-176  
1126-2023-181  
1126-2023-169  
1126-2023-332  
1126-2023-235  
1126-2023-219  
1126-2023-217  
1126-2023-343  
1126-2023-236  
1126-2022-1842  
1126-2023-285

; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (30), Anotaciones: Se brindo acompañamiento y auxilio profesional a 30 usuarios en las causas siguientes: 1126-2023-372

1126-2023-371  
1126-2023-385  
1126-2023-390

1126-2023-391  
1126-2023-392  
1126-2023-393  
1126-2023-394  
1126-2023-395  
1126-2023-306  
1126-2023-220  
1126-2022-1257  
1126-2023-218  
1126-2023-315  
1126-2023-316  
1126-2023-170  
1126-2023-170  
1126-2023-176  
1126-2023-181  
1126-2023-181  
1126-2023-169  
1126-2023-332  
1126-2023-235  
1126-2023-219  
1126-2023-217  
1126-2023-343  
1126-2023-236  
1126-2023-236  
1126-2022-1842  
1126-2023-285

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (220); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (11); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (30), Anotaciones: Se cubrieron 30 audiencias durante el mes segun las causas siguientes:

1126-2023-372  
1126-2023-371  
1126-2023-385  
1126-2023-390  
1126-2023-391  
1126-2023-392  
1126-2023-393  
1126-2023-394  
1126-2023-395  
1126-2023-306  
1126-2023-220  
1126-2022-1257  
1126-2023-218  
1126-2023-315  
1126-2023-316  
1126-2023-170  
1126-2023-176  
1126-2023-181  
1126-2023-169  
1126-2023-332  
1126-2023-235  
1126-2023-219  
1126-2023-217  
1126-2023-343  
1126-2023-236  
1126-2022-1842



**Contratista: Héctor Luis Gramajo Dávila**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 015-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Etelbina Maria Martinez Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1), Anotaciones: 1070-2022-278; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: 1081-2021-633,1081-2021-633,; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (2), Anotaciones: 1069-2022-39-1069-2020-283  
; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1), Anotaciones: 1074-2019-587; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1), Anotaciones: 1078-2008-5739; Realizar visitas carcelarias (3), Anotaciones: 1080-2014-92,1071-2020-312,1069-2015-208; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (1), Anotaciones: 1074-2020-319; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (4), Anotaciones: 2061-2022-283;2061-2022-700;1077-2022-485; 2061-2021-1389,1081-2021-633.  
; Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (1), Anotaciones: 2061-2021-139



**Contratista: Etelbina Maria Martinez Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 016-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Daniel Mayorga Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (18); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (18); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (7); Realizar visitas carcelarias (20); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (17); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (8); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (18), Anotaciones: 2036-2014-622, 2036-2022-730, 2036-2021-260, 2036-2021-283, 2036-2021-245, 2061-2021-1292, 2036-2019-418, 2036-2014-622, 2036-2022-400, 2036-2021-283, 2036-2022-170, 1080-2019-103, 2036-2021-245, 2033-2021-3458, 2033-2021-1806, 2036-2022-579, 2036-2020-110, 1130-2022-326



**Contratista: José Daniel Mayorga Gómez**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 017-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Silvia Lorena Morales Solorzano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (58); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (58); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (14); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (58); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (38); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (58); Realizar visitas carcelarias (20); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (38), Anotaciones: CAUSAS: 2036-2021-636, 2036-2017-27, 2036-2017-27, 2036-2017-27, 2036-2017-27, 2036-2017-27, 2036-2017-27, 2036-2017-27, 2033-2022-1735, 2033-2022-1733, 2033-2022-1737, 2033-2022-1733, 2036-2020-335, 2036-2018-734, 2036-2020-335, 2036-2018-734, 2033-2022-940, 2033-2022-807, 1073-2019-54, 2033-2022-1784, 2036-2016-186, 2036-2016-186, 2036-2016-186, 2036-2020-575, 2036-2020-575, 2036-2020-575, 2036-2020-575, 2036-2017-27, 2036-2022-146, 2036-2021-508, 2036-2022-520, 2036-2021-508, 2033-2022-1738, 2033-2022-1762, 2033-2022-194, 2033-2018-1327, 2036-2019-846, 2036-2020-281.



**Contratista: Silvia Lorena Morales Solorzano**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 018-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Danny Fernando Zelada Bran  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20), Anotaciones: 2042-2019-45; 2062-2022-80; 1070-2020-66; 1074-2021-240; 1074-2008-4039; 1187-2017-3978; 6002-2016-473; 2062-2022-38; 2061-2021-1877; 2061-2022-821; 1187-2018-2511; 1077-2022-251; 1074-2023-35; 1077-2022-436; 1077-2021-465; 1077-2021-465; 1073-2017-43; 1078-2022-459; 1069-2022-105; 1080-2021-132.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (20), Anotaciones: 2042-2019-45; 2062-2022-80; 1070-2020-66; 1074-2021-240; 1074-2008-4039; 1187-2017-3978; 6002-2016-473; 2062-2022-38; 2061-2021-1877; 2061-2022-821; 1187-2018-2511; 1077-2022-251; 1074-2023-35; 1077-2022-436; 1077-2021-465; 1077-2021-465; 1073-2017-43; 1078-2022-459; 1069-2022-105; 1080-2021-132.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (20), Anotaciones: 2042-2019-45; 2062-2022-80; 1070-2020-66; 1074-2021-240; 1074-2008-4039; 1187-2017-3978; 6002-2016-473; 2062-2022-38; 2061-2021-1877; 2061-2022-821; 1187-2018-2511; 1077-2022-251; 1074-2023-35; 1077-2022-436; 1077-2021-465; 1077-2021-465; 1073-2017-43; 1078-2022-459; 1069-2022-105; 1080-2021-132.; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: Centro de Detencion Preventiva para hombres zona 18, ciudad de Guatemala.  
Centro de reinstauracion Institucional Pavoncito, municipio de Fraijanes, departamento de Guatemala  
Granja de Cumplimiento de Penas Pavon, municipio de Fraijanes, departamento de Guatemala.  
Centro de detencion Preventiva, El Boqueron, municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.  
Granja de cumplimiento de penas Canada, municipio y departamento de Escuintla.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (20), Anotaciones: 2042-2019-45; 2062-2022-80; 1070-2020-66; 1074-2021-240; 1074-2008-4039; 1187-2017-3978; 6002-2016-473; 2062-2022-38; 2061-2021-1877; 2061-2022-821; 1187-2018-2511; 1077-2022-251; 1074-2023-35; 1077-2022-436; 1077-2021-465; 1077-2021-465; 1073-2017-43; 1078-2022-459; 1069-2022-105; 1080-2021-132.; Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Danny Fernando Zelada Bran**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 019-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ismael Camey Equite  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (25); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (10); Realizar visitas carcelarias (30); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (20); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (25), Anotaciones: C-2036-2022-464, C-2036-2021-380, C-2033-2021-1312, C-2036-2022-355, C-1070-2022-283, C-2036-2018-734, C-2033-2020-416, C-2033-2019-1564, C-2036-2017-1036, C-2036-2021-209, C-2036-2020-575, C-2036-2017-630, C-2036-2019-846, C-2036-2022-39, C-2036-2021-209, C-2036-2016-582, C-2036-2020-213, C-2061-2021-1292, C-2036-2018-734, C-2036-2017-1036, C-1130-2022-1764, C-2036-2016-186, C-2033-2020-67, C-2036-2022-180 y C-2033-2022-1632.; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (25)



**Contratista: Ismael Camey Equite**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 020-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elmer Ronaldo Espina Figueroa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (24); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5); Realizar visitas carcelarias (42); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (6); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (8); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (24); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (24), Anotaciones: C-2036-2017-900, C-2036-2021-26, C-2036-2022-125, C-2033-2019-2336, C-2036-2020-215, C-2036-2018-264, C-2036-2022-43, C-2036-2020-357, C-2036-2018-870, C-2036-2019-805, C-2036-2021-298, C-1130-2023-117, C-2036-2017-900, C-2033-2022-1926, C-2036-2019-390, C-2036-2018-870, C-1069-2016-241, C-2033-2018-2097, C-2033-2018-2097, C-2036-2018-870, C-2036-2021-26, C-2036-2020-357, C-2033-2022-1860, C-2036-2021-248.



**Contratista: Elmer Ronaldo Espina Figueroa**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 021-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sandra Eugenia Morales Garcia

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9), Anotaciones: Causas: 1079-2022-428; 1077-2022-00220; 1069-2016-122; 2067-2021-1217; 1070-2019-556; 1079-2022-329; 2061-2020-142;2061-2022-00190; 1170-2016-249.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (25), Anotaciones: Causas: 2067-2021-1217; 1074-2021-457; 1188-2015-693; 2061-2022-1084; 1071-2016-44; 1074-2021-62; 2061-2022-2059;1081-2021-156; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (8); Realizar visitas carcelarias (36); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (8); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (25); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (25); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (1); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Sandra Eugenia Morales Garcia**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 022-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juana Del Transito Ulban Fajardo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (26); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (26); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (18); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5); Realizar visitas carcelarias (25); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (8); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8), Anotaciones: 2036-2022-68, 2033-2022-132, 2036-2022-376, 2033-2022-1044, 2033-2018-830, 2036-2021-302, 2036-2021-358, 1069-2016-241.; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (18), Anotaciones: Causas: 2036-2020-196, 2036-2021-282, 2036-2022-478, 2033-2022-1432, 2061-2021-1118, 2036-2017-27, 2036-2022-670, 2033-2022-671, 2036-2022-456, 2036-2022-121, 2036-2021-640, 2033-2020-2687, 2036-2016-135, 1130-2022-30, 1069-2016-241, 2036-2021-570, 2036-2022-27, 2036-2021-695.



**Contratista: Juana Del Transito Ulban Fajardo**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 023-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jose Rolando Aldana Castellanos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (13); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (7); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (13); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (17); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Otras atribuciones que se le designen (13), Anotaciones: visita carcelaria a centro preventivo para hombres zona 18 , centro preventivo para mujeres zona 18. 6 Hombres 4 Mujeres



**Contratista: Jose Rolando Aldana Castellanos**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 024-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Eduardo Asencio Leonardo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: 2067-2021-1196; 2061-2019-295; 2067-2022-3191; 1188-2016-116; 1077-2021-148; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (6); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: 2061-2022-1032; 2061-2023-7; 2061-2023-123; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8), Anotaciones: 1077-2022-251; 1078-2022-344; 2061-2022-1930; 1188-2016-116; 1077-2021-148; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Visita carcelaria



**Contratista: Luis Eduardo Asencio Leonardo**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 025-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gustavo Adolfo Barreno Quemé  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Miguel Petapa, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Asistir a las audiencias que se le fijan dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (9), Anotaciones: 2032-2022-2144; 01127-2023-172; 2032-2022-1881; 2032-2023-392; 2032-2023-228; 232-2022-1953; 2032-2022-2208; 2032-2022-2422; 2032-2022-2413.



**Contratista: Gustavo Adolfo Barreno Quemé**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 026-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rafaela Canel Culajay  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (48); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (48); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (48); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (48); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (48); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: SE REALIZO VISITA CARCELARIA: 10 HOMBRES Y 3 MUJERES



**Contratista: Rafaela Canel Culajay**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 027-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Roberto Augusto Castillo De Leon  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (13); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (14); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (16); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (16); Otras atribuciones que se le designen (16), Anotaciones: Visita Carcelaria al Centro de Detencion Para Hombres zona 18 y Centro de Detencion Para Mujeres zona 18 4 de abril 2023 hombres 10 mujeres 6



**Contratista: Roberto Augusto Castillo De Leon**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 028-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mirsa Jaqueline Chocoyaj Iquic  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (27); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (27), Anotaciones: 2036-2021-570, 2042-2021-5, 2033-2022-531, 2036-2021-635, 2036-2022-118, 2033-2022-1740, 2036-2020-443, 2033-2022-1716, 2036-2021-283, 2061-2021-1292, 2036-2022-579, 2036-2022-579, 1130-2023-304, 1130-2022-1776, 1130-2022-1208, 1130-2023-1740, 2036-2021-653, 2036-2019-623, 2036-2021-283, 1130-2023-76, 1130-2022-741, 2061-2021-1292, 2036-2020-135, 2036-2021-283, 2033-2020-416, 2033-2022-280, 2033-2022-20; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (27), Anotaciones: 2036-2021-570, 2042-2021-5, 2033-2022-531, 2036-2021-635, 2036-2022-118, 2033-2022-1740, 2036-2020-443, 2033-2022-1716, 2036-2021-283, 2061-2021-1292, 2036-2022-579, 2036-2022-579, 1130-2023-304, 1130-2022-1776, 1130-2022-1208, 1130-2023-1740, 2036-2021-653, 2036-2019-623, 2036-2021-283, 1130-2023-76, 1130-2022-741, 2061-2021-1292, 2036-2020-135, 2036-2021-283, 2033-2020-416, 2033-2022-280, 2033-2022-20 ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Visitas carcelarias: Centro preventivo para hombres zona 18, centro preventivo para mujeres Santa Teresa, centro de privación de libertad pavoncito, Fraijanes I y Fraijanes II, Centro de detención COF.,



**Contratista: Mirsa Jaqueline Chocoyaj Iquic**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 029-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Astrid Alejandra de León Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (15); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Se Visitaron 7 hombres y 3 mujeres privados de libertad en zona 18.



**Contratista: Astrid Alejandra de León Morales**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 030-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Antonio David Diaz Jacinto  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (13); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (15); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (11); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Visitas carcelarias 6 hombres y 4 mujeres.



**Contratista: Antonio David Diaz Jacinto**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 031-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manuel Antonio Gaitan Cruz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (46); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (46), Anotaciones: 2061-2023-25, 1077-2023-95, 1074-2023-58, 1069-2023-66, 1079-2023-53, 17004-2023-49, 6014-2023-68, 1070-2023-109, 1187-2018-2110, 1187-2016-1447, 1079-2022-248, 01175-2023-00011, 1077-2022-172, 1070-2019-44.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (46); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (46); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (46), Anotaciones: 1175-2022-199, 1074-2022-374, 1074-2020-400, 2061-2022-1426, 1187-2016-1447, 1080-2006-8350, 1070-2019-363, 1077-2021-400, 1187-2016-1447, 1079-2022-140, 1074-2015-439, 5006-2016-387, 1069-2022-426, 13013-2022-1207, 1075-2022-258, 1075-2022-258.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Manuel Antonio Gaitan Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 032-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rocío Gisela Gaitán Márquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (23), Anotaciones: 1) 1081-2021-260, 2) 1081-2014-447, 3) 1081-2003-2070, 4) 2061-2020-11, 5) 1070-2023-66, 6) 22009-2023-124, 7) 2036-2023-184, 8) 1131-2022-15, 9) 17004-2022-681, 10) 0006-2023-98, 11) 1071-2016-18, 12) 1071-2019-348, 13) 1071-2021-190, 14) 1080-2022-124, 15) 2061-2021-793, 16) 01070-2018-536, 17) 01076-1996-4087, 18) 01076-1996-4087, 19) 01093-2016-313, 20) 01071-2018-507, 21) 01070-2015-388, 22) 01077-2021-371, 23) 02061-2022-1997; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15), Anotaciones: 1) 1081-2021-260, 2) 1081-2014-447, 3) 1081-2003-2070, 4) 2061-2020-11, 5) 1070-2023-66, 6) 22009-2023-124, 7) 2036-2023-184, 8) 1131-2022-15, 9) 17004-2022-681, 10) 0006-2023-98, 11) 1071-2016-18, 12) 1071-2019-348, 13) 1071-2021-190, 14) 1080-2022-124, 15) 2061-2021-793, 16) 01070-2018-536, 17) 01076-1996-4087, 18) 01076-1996-4087, 19) 01093-2016-313, 20) 01071-2018-507, 21) 01070-2015-388, 22) 01077-2021-371, 23) 02061-2022-1997; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (23), Anotaciones: 1) 1081-2021-260, 2) 1081-2014-447, 3) 1081-2003-2070, 4) 2061-2020-11, 5) 1070-2023-66, 6) 22009-2023-124, 7) 2036-2023-184, 8) 1131-2022-15, 9) 17004-2022-681, 10) 0006-2023-98, 11) 1071-2016-18, 12) 1071-2019-348, 13) 1071-2021-190, 14) 1080-2022-124, 15) 2061-2021-793, 16) 01070-2018-536, 17) 01076-1996-4087, 18) 01076-1996-4087, 19) 01093-2016-313, 20) 01071-2018-507, 21) 01070-2015-388, 22) 01077-2021-371, 23) 02061-2022-1997; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (15), Anotaciones: 1) 1081-2021-260, 2) 1081-2014-447, 3) 1081-2003-2070, 4) 2061-2020-11, 5) 1070-2023-66, 6) 22009-2023-124, 7) 2036-2023-184, 8) 1131-2022-15, 9) 17004-2022-681, 10) 0006-2023-98, 11) 1071-2016-18, 12) 1071-2019-348, 13) 1071-2021-190, 14) 1080-2022-124, 15) 2061-2021-793; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9), Anotaciones: 1) 02061-2022-285, 2) 01077-2022-405, 3) 01077-2022-458, 4) 02061-2023-367, 5) 02061-2022-1650, 6) 01080-2010-2030, 7) 1079-2019-466, 8) 01081-2021-151, 9) 01071-2021-340



**Contratista: Rocío Gisela Gaitán Márquez**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 033-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Daniela Odilia López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (26); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (26); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (26); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1), Anotaciones: C2033-2021-01103; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (26); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (26), Anotaciones: C1069-2016-241, C2036-2020-594, C2033-2022-1570, C2033-2022-26, C2036-2022-68, C1069-2016-241, C2036-2021-392, C2036-2022-753, C2033-2018-588, C2033-2020-2787, C2036-2020-215, C2036-2022-682, C2036-2019-291, C2036-2021-53, C2036-2020-215, C2033-2021-1103, C2036-2020-443, C2033-2022-613, C2036-2020-594, C2042-2019-366, C2036-2022-204, C2036-2022-131, C2036-2022-719, C2036-2018-540, C 2036-2019-916, C 2033-2021-404.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (11); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Visita Carcelaria: Centro Preventivo de la zona 18, Santa Teresa, Granja Modelo de Rehabilitación Pavón.



**Contratista: Daniela Odilia López**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 034-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Pablo Poroj Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: c-2061-2020-1263, c-1071-2018-50, c-2053-2021-1757; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (28), Anotaciones: c-1080-2014-192, c-2061-2021-2014, c-2061-2020-1407, c-2061-2019-76, c-2061-2020-27, c-2061-2020-1263, c-1071-2018-50, c-2053-2021-1757, c-1070-2017-33, c-2035-2016-834, c-1070-2015-388, 1069-2021-546, c-1175-2022-207, c-1074-2022-484, c-1070-2020-56, c-1070-2022-328, c-1070-2021-344, c-2061-2021-1362, c-1077-2023-22, c-1073-2021-118, c-2035-2016-834, c-1175-2022-219, c-2062-2020-27, c-1081-2021-260, c-2061-2019-76, c-2061-2022-431, c-2035-2017-1540, c-1081-2021-433; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: c-2061-2020-1263, c-1071-2018-50, c-2053-2021-1757; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (28), Anotaciones: C-1080-2014-192, c-2061-2021-2014, c-2061-2020-1407, c-2061-2019-76, c-2061-2020-27, c-2061-2020-1263, c-1071-2018-50, c-2053-2021-1757, c-1070-2017-33, c-2035-2016-834, c-1070-2015-388, 1069-2021-546, c-1175-2022-207, c-1074-2022-484, c-1070-2020-56, c-1070-2022-328, c-1070-2021-344, c-2061-2021-1362, c-1077-2023-22, c-1073-2021-118, c-2035-2016-834, c-1175-2022-219, c-2062-2020-27, c-1081-2021-260, c-2061-2019-76, c-2061-2022-431, c-2035-2017-1540, c-1081-2021-433, c-1078-2014-451, c-1080-2021-533, c-1080-2022-282, c-1081-2021-156, c-1081-2009-66, c-1081-2021-305, c-1081-2022-192, c-1081-2019-271, c-1070-2019-490, c-2035-216-834, c-1071-2012-318, c-2061-2023-7; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (3), Anotaciones: c-2061-2020-1263, c-1071-2018-50, c-2053-2021-1757; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (3), Anotaciones: c-2061-2020-1263, c-1071-2018-50, c-2053-2021-1757; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: c-2035-216-834, c-1071-2012-318, c-2061-2023-7; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (28), Anotaciones: c-1080-2014-192, c-2061-2021-2014, c-2061-2020-1407, c-2061-2019-76, c-2061-2020-27, c-2061-2020-1263, c-1071-2018-50, c-2053-2021-1757, c-1070-2017-33, c-2035-2016-834, c-1070-2015-388, 1069-2021-546, c-1175-2022-207, c-1074-2022-484, c-1070-2020-56, c-1070-2022-328, c-1070-2021-344, c-2061-2021-1362, c-1077-2023-22, c-1073-2021-118, c-2035-2016-834, c-1175-2022-219, c-2062-2020-27, c-1081-2021-260, c-2061-2019-76, c-2061-2022-431, c-2035-2017-1540, c-1081-2021-433; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (28), Anotaciones: C-1080-2014-192, c-2061-2021-2014, c-2061-2020-1407, c-2061-2019-76, c-2061-2020-27, c-2061-2020-1263, c-1071-2018-50, c-2053-2021-1757, c-1070-2017-33, c-2035-2016-834, c-1070-2015-388, 1069-2021-546, c-1175-2022-207, c-1074-2022-484, c-1070-2020-56, c-1070-2022-328, c-1070-2021-344, c-2061-2021-1362, c-1077-2023-22, c-1073-2021-118, c-2035-2016-834, c-1175-2022-219, c-2062-2020-27, c-1081-2021-260, c-2061-2019-76, c-2061-2022-431, c-2035-2017-1540, c-1081-2021-433, c-1078-2014-451, c-1080-2021-533; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20), Anotaciones: c-2061-2021-2014, c-2061-2020-1407, c-2061-2019-76, c-2061-2020-27, c-2061-2020-1263, c-1071-2018-50, c-2053-2021-1757, c-1070-2017-33, c-2035-2016-834, c-1070-2015-388, 1069-2021-546, c-1175-2022-207, c-1074-2022-484, c-1070-2020-56, c-1070-2022-328, c-1070-2021-344, c-2061-2021-1362, c-1077-2023-22, c-1073-2021-118, c-2035-2016-834, c-1175-2022-219, c-2062-2020-27, c-1081-2021-260, c-2061-2019-76, c-2061-2022-431; Otras atribuciones que se le designen (15), Anotaciones: c-2061-2021-1362, c-1077-2023-22, c-1073-2021-118, c-2035-2016-834, c-1175-2022-219, c-2062-2020-27, c-1081-2021-260, c-2061-2019-76, c-2061-2022-431, c-2035-2017-1540, c-1081-2021-433, c-1078-2014-451, c-1080-2021-533, c-1080-2022-282, c-1081-2021-156, c-1081-2009-66, c-1081-2021-305,



**Contratista: Juan Pablo Poroj Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 035-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Leslie Marisol Rojas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (12); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7); Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: VISITA CARCELARIA "Santa teresa" 2 mujeres; "Preventivo de la zona 18", 6 hombres



**Contratista: Leslie Marisol Rojas**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 036-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Danilo Samayoa Velasco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (21); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (21); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (21); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (21); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (21), Anotaciones: 2033-2022-899, 2033-2022-948, 2036-2018-740, 2033-2022-1038, 2033-2018-1062, 2036-2020-335, 2033-2022-759, 1130-2021-1962, 2036-2021-147, 2033-2021-2200, 2033-2022-859, 2036-2023-1, 2042-2021-567, 2033-2022-1012, 2033-2021-1324, 2036-2022-293, 2033-2022-1659, 2036-2017-211, 1130-2022-1024, 2033-2022-957, 2036-2019-808; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Otras atribuciones que se le designen (20), Anotaciones: Visitas carcelarias a usuarios privados de libertad en distintos centros carcelarios.



**Contratista: José Danilo Samayoa Velasco**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 037-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ricardo Garrido Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (38); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (38); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (38); Realizar visitas carcelarias (35); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (20); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (58)



**Contratista: Ricardo Garrido Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 038-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nery Fernando Ortíz Ríos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (35); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (35); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (35); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (35); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (35); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (29); Realizar visitas carcelarias (23); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (35); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (35); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Nery Fernando Ortíz Ríos**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 039-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Orlando Rafael De Paz Cabrera

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (39), Anotaciones: Casos asignados; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: Casacion de fondo; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: Casos nuevos y por cambio de etapa procesal; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (39), Anotaciones: Casos asignados; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (39), Anotaciones: Casos asignados; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (39), Anotaciones: Casos asignados; Realizar visitas carcelarias (33), Anotaciones: Preventivo zona 18, Pavoncito, Pavón, Granja Canadá, Cárcel de mayor seguridad El Infiernito; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2), Anotaciones: Información del proceso; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: Información sobre el proceso; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones: Audiencias intermedias, ofrecimiento de prueba, primeras declaraciones; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (10), Anotaciones: Audiencias de debate; Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (3)



**Contratista: Orlando Rafael De Paz Cabrera**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 040-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Juan Luis Monterroso Luna

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5); Realizar visitas carcelarias (20); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (12); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (15); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (2); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (5); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Juan Luis Monterroso Luna**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 041-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carmen Ileana Peralta Marroquin  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (10); Realizar visitas carcelarias (30); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (61); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (61); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (2); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Carmen Ileana Peralta Marroquin**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 042-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marco Tulio Siliezar  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (12); Realizar visitas carcelarias (32); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (26); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (26); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (2); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Marco Tulio Siliezar**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 043-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ignacio Blanco Ardon  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (12); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (9); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (9); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Ignacio Blanco Ardon**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 044-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rodolfo Calvillo Valdez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (27); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (25); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (25); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (27); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (27); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (25); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Rodolfo Calvillo Valdez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 045-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Silvia Castillo Mendoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (14); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (14); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (14); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (14); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (14); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (14); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: María Silvia Castillo Mendoza**



**Vo.Bo. Licenciada María Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 046-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Javier Antonio Cetina Castro  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (7); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (38); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (38); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (38); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (38); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (38); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (38); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (7)



**Contratista: Javier Antonio Cetina Castro**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 047-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Francisco Chajchalac Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (30); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (22); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (26); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (30); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Asesoría técnica jurídica.



**Contratista: Juan Francisco Chajchalac Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 048-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Evelyn Del Rosario Chiché Martinez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (10); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (8); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Evelyn Del Rosario Chiché Martinez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 049-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edwin René Espina Donado  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (7); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (16); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (16); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (16); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (16); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (16); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (16); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (7)



**Contratista: Edwin René Espina Donado**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 050-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ricardo Antonio Figueroa Portillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (29); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (16); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (16); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (29); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (29); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (29); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Ricardo Antonio Figueroa Portillo**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 051-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Ramiro Garcia Portillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (14); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (14); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (14); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (14); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Asesorías técnico jurídicas prestadas a usuarios en la sede asignada



**Contratista: Sergio Ramiro Garcia Portillo**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 052-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** William Alexander Godoy Alvizures  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (45); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (45); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (45); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (49); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (45); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (49); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: William Alexander Godoy Alvizures**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 053-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Alberto Hernández Molina  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (3); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3); Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: 4 asesoría Técnico Jurídico; 1 capacitación; Revisión de informes de los turnos de las 10 sedes de la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio; Recepción y revisión de los informes mensuales, de actividades de los abogados de Oficio; resolución de dudas sobre redacción de informes de turno, diario y mensual, de los defensores públicos de oficio, a nivel nacional.



**Contratista: Jorge Alberto Hernández Molina**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 054-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Salvador Herrera Marroquin  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (7); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (7); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (13), Anotaciones: ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTOS AL MP



**Contratista: Salvador Herrera Marroquin**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 055-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alfredo Feliciano Jerónimo Mejía  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (7); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (8); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (7); Otras atribuciones que se le designen (14), Anotaciones: Se brindó acompañamiento ante el MP, y se brindó asesoría técnica jurídica a los usuarios y a sus familiares



**Contratista: Alfredo Feliciano Jerónimo Mejía**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 056-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jose Alfonso Lucas Chitay  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (22); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (22); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (22); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (22); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (22); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (22); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Jose Alfonso Lucas Chitay**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 057-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Byron Francisco Márquez Domínguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (2); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (32); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (13); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (32); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (32); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (32); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (2)



**Contratista: Byron Francisco Márquez Domínguez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 058-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Alfredo Martínez Coyoy  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (7); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (40); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (40); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (40); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (40); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (40); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (40); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (7)



**Contratista: Carlos Alfredo Martínez Coyoy**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 059-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Saúl Armando Martínez Coyoy  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (7); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (25); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (11); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (25); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (25); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (25); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (7)



**Contratista: Saúl Armando Martínez Coyoy**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 060-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Alex Arón Morales Valdez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (26); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (19); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (19); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (19); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (26); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (26); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Alex Arón Morales Valdez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 061-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Lucía Muralles Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (31); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (31); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (31); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (31); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (31); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Asesoría Técnico Jurídica



**Contratista: Ana Lucía Muralles Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 062-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Saida Mirella Ordoñez Aceituno

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (42); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (33); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (43); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (42); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (42); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (42); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Saida Mirella Ordoñez Aceituno**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 063-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Delia Aracely Quezada Gomez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (12); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (13); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (13); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (13); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (13); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (13); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Delia Aracely Quezada Gomez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 064-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cleotilde Magali Samayoa Cermeño  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (11); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (4); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (11); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (11); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (11); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (16), Anotaciones: Asesorías Técnico Jurídicas



**Contratista: Cleotilde Magali Samayoa Cermeño**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 065-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio Cesar Saquiché Vides  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (17); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (22); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (22); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (22); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (22); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (22); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: CAPACITACION ARGUMENTACION JURIDICA



**Contratista: Julio Cesar Saquiché Vides**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 066-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Julio Estuardo Solorzano Rubio

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (14); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (16); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (16); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (16); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (16); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (16); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Julio Estuardo Solorzano Rubio**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 067-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gilberto Alejandro Soto Soto  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (1); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (16); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (16); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (16); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (16); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Gilberto Alejandro Soto Soto**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 069-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Eber Manfredo Barrios Gálvez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (3); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (10); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (2); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (3)



**Contratista: Eber Manfredo Barrios Gálvez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 070-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erick Roberto Carranza Zepeda  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (14); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (16); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (16); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (16); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (16); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (16); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Erick Roberto Carranza Zepeda**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 071-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dennis Vinicio Carrillo Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (9); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (19); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (23); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (23); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (23); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (23); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (23); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (9)



**Contratista: Dennis Vinicio Carrillo Flores**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 072-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mayralejandra Estrada Palacios  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (34); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (9); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (37); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (34); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (34); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (34); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Mayralejandra Estrada Palacios**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 073-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Herbert Rocael Girón Lemus  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (19); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (19); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (19); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (19); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (19); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Herbert Rocael Girón Lemus**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 074-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julia Elisabeth López Tojes  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (18); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (14); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (14); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (14); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (14); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Julia Elisabeth López Tojes**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 075-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Beatriz Alejandra López Xitumul  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (38); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (38); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (38); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (38); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (38); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (38); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Beatriz Alejandra López Xitumul**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 076-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Reina Isabel Morales Martinez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (25); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (25); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (25); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (24); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (25); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: asesoría



**Contratista: Reina Isabel Morales Martinez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 077-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Patricia Nowell Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (7); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (33); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (20); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (26); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (33); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (33); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (33); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (7)



**Contratista: Ana Patricia Nowell Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 078-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Regino Waldemar Pérez Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (7); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (36); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (14); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (23); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (39); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (39); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (39); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (7)



**Contratista: Regino Waldemar Pérez Juárez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 079-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alvaro Giovanni Reyes Montenegro  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (26); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (11); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (6); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (26); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (26); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (26); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Alvaro Giovanni Reyes Montenegro**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 080-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Baudilio Sánchez Monterroso  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (7); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (20); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (19); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (19); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (22); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (22); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (22); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (7); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: capacitación argumentación jurídica



**Contratista: Luis Baudilio Sánchez Monterroso**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 081-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Arardo Alessandro Sandoval González  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (23); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (23); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (23); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (23); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (23); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (23); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Arardo Alessandro Sandoval González**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 082-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ludwig Federico Sucuc Catú  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (36); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (33); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (33); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (38); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (36); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (38); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Ludwig Federico Sucuc Catú**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 083-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** William Roberto Caceres Chacon  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (3); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (6); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6); Elaborar estrategia de defensa (6); Realizar una defensa técnica, eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6); Informar al coordinador dentro del plazo señalado el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (3)



**Contratista: William Roberto Caceres Chacon**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 084-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marta Cojti Garcia

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (3); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (4); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: La defensa pública se apersonó al proceso, no se realizó la audiencia por falta del expediente del Ministerio Público, el Juzgado notificó la audiencia para el 14 de marzo 2023.; Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: No hubo sindicado notificado en el numeral 9 del Informe mensual, no hubo entrevista.; Elaborar estrategia de defensa (4); Realizar una defensa técnica, eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: En el numero 9 del informe del informe se informa que no se notificó la audiencia al sindicado, la hija informa al notificador que su padre falleció hace cuarenta días, el Juez concede 15 días para que el Ministerio Público esclarezca la situación del señor Diéguez Godínez; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4); Informar al coordinador dentro del plazo señalado el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (3); Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Se brindó asesoría técnica jurídica a personas que la solicitaron en la Sede: A) Solicitó abogado defensor público, B) Se orientó acerca del proceso penal y de la denuncia presentada, C) Se orientó acerca del proceso penal y se le condujo a la fiscalía distrital donde fue citada para ratificar su denuncia, D) Se orientó en relación a que la Defensa Pública no representa a víctimas, se le dirige al Instituto de atención a la víctima, E) Se brindó acompañamiento en el Ministerio Público para obtener información del proceso penal en contra de su hijo, se le envió a la Coordinación de adolescentes en conflicto con la ley penal para que se le asigne abogado defensor, F) Se orienta para solicitar defensor público para la audiencia de Etapa Intermedia, la Fiscalía de femicidio solicita defensor para la Aceptación de cargos en audiencia del 30 de marzo 2023, se le informa que no se ha recibido solicitud de abogado defensor por parte del Juzgado Tercero de Primera Instancia Penal.



**Contratista: Marta Cojti Garcia**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 086-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Miriam Elizabeth Vivar Gos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (3); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (5); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7); Elaborar estrategia de defensa (5); Realizar una defensa técnica, eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Informar al coordinador dentro del plazo señalado el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (3)



**Contratista: Miriam Elizabeth Vivar Gos**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 087-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lilian Jeanneth Barrera Medrano  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (31); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (31); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (31); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (31); Realizar visitas carcelarias (4); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (8); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (31); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Lilian Jeanneth Barrera Medrano**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 089-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Victor Manuel Moran Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (43); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (43); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (43); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (43); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (43); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Victor Manuel Moran Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 090-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry Alexander Paniagua González  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (21); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (25); Realizar visitas carcelarias (28); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (21)



**Contratista: Henry Alexander Paniagua González**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Díaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 091-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Zonia Navarijo Estrada

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (31); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (31); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (31); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (31); Realizar visitas carcelarias (4); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (8); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (31); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (31); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Zonia Navarijo Estrada**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Díaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 093-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María José Bautista Sandoval  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (47); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (47); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (47); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (47); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (47); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (47); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (22); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: María José Bautista Sandoval**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Díaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 095-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesvia Lucrecia Catalán Navas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (32); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (32); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (32); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (32); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (32); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Lesvia Lucrecia Catalán Navas**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 096-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zenia Elizabeth Gámez de la Roca  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (46); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (46); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (46); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (46); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (46); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (46); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Zenia Elizabeth Gámez de la Roca**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Díaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 097-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Dimas García Garrido  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (30); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (30); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (30); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (30); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: José Dimas García Garrido**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Díaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 098-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Migdalia Olibet Gonzalez Gonzalez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (33); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (33); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (33); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (3); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (33); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (32); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (35); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Migdalia Olibet Gonzalez Gonzalez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 099-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Doris Elizabeth González Peralta

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (32); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (32); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (32); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (32); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (32); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Doris Elizabeth González Peralta**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 100-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ivvone Elizabeth Hernández Gálvez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (45); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (45); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (45); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (45); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (45); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (45); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Ivvone Elizabeth Hernández Gálvez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Díaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 101-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Thelma Surama López Sic  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (35); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (35); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (2); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (35); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (35); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (35); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Thelma Surama López Sic**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Díaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 102-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Jonathan Montúfar Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (39); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (35); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (8); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (38); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (36); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Luis Jonathan Montúfar Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Díaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 103-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Hector Leonel Morales Juárez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (35); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (35); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (35); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (40); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (35); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (35); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (35); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (45); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (45); Otras atribuciones que se le designen (35)



**Contratista: Hector Leonel Morales Juárez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 104-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cesar Saul Ordoñez Cortez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (43); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (43); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (43); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (43); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (43); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Cesar Saul Ordoñez Cortez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 105-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Nieves Puyada Umaña  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (20); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (25); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (5); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (22); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (20); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Otras atribuciones que se le designen (22)



**Contratista: María Nieves Puyada Umaña**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Díaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 106-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio César Rodríguez Sagastume  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (33); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (33); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (33); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (33); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (33); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Julio César Rodríguez Sagastume**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Díaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 107-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edgar Leonel Jerónimo Mejía  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: Causa: 01063-2023-00033.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: Causa: 01063-2023-00033.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: Causas: 01063-2023-00033, 01063-2023-00026, 01063-2022-129, 1186-2022-3622, 1141-2023-613. ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: Primera declaración: 01063-2023-00033. Criterio de oportunidad reglado: 01063-2023-00026, 01063-2022-129, 1186-2022-3622. Debate oral reservado: 1141-2023-613. ; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: Causas: 2022-64, 12070-2020-133, 9054-2022-211, 9009-2022-286, 9009-2022-1143.; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Juntas Conciliatorias: 2022-336, 2022-53932, MP010-2023-2023-655, MP001-2023-9990.



**Contratista: Edgar Leonel Jerónimo Mejía**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Laneli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 108-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Fernanda Ortega Garzaro

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: 1065-2022-101, 1141-2023-220, 1141-2023-653, 1065-2023-15, 2061-2022-423; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: 1065-2023-12; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 1065-2022-101, 1141-2023-220, 1141-2023-653, 1065-2023-15, 2061-2022-423; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 1065-2022-101, 1141-2023-220, 1141-2023-653, 1065-2023-15, 2061-2022-423; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6), Anotaciones: 1065-2022-101, 1141-2023-220, 1141-2023-653, 1065-2023-15, 2061-2022-423; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: 1065-2022-101, 1141-2023-220, 1141-2023-653, 1065-2023-15, 2061-2022-423; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (8); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: 1065-2022-101, 1141-2023-220, 1141-2023-653, 1065-2023-15, 2061-2022-423; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 1065-2022-101, 1141-2023-220, 1141-2023-653, 1065-2023-15, 2061-2022-423; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: 1065-2022-101, 1141-2023-220, 1141-2023-653, 1065-2023-15, 2061-2022-423



**Contratista: María Fernanda Ortega Garzaro**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 110-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Maribel Crispin Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: 1078-2015-289, 1070-2019-162, 2053-2019-5277, 2053-2022-3124, 1071-2020-191, 2053-2019-1693.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (4), Anotaciones: 1081-2015-71, 1081-2022-599, 1081-2018-181, 1071-2021-277, ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 1070-2015-404, 1077-2019-285, 1078-2018-657, 1078-2018-657, 2053-2022-3124.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: 1071-2020-312, 1071-2121-110, 1071-2020-376, 1071-2019-245, 1071-2022-20.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (4), Anotaciones: 1071-2022-213, 1071-2022-40, 1071-2021-110, 1071-2022-40.



**Contratista: Claudia Maribel Crispin Flores**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 112-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Roselia Tuyuc Colaj  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 1077-2014-154, 1071-2020-336, 1080-2008-3805.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 1081-2018-270, 1071-2020-197, 1069-2021-345, 1074-2018-34, 1071-2022-81.; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (6), Anotaciones: 1031-2022-4, 2062-2020-27, 1081-2016-293, 1071-2021-217, 1071-2021-197, 2053-2018-2702.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 1080-2017-640, 1071-2022-73, 1078-2018-657, 02062-2020-27, 01071-2022-407.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (4), Anotaciones: 1070-2014-38, 2042-2019-45, 1077-2014-154, 2062-2020-27.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: 1071-2022-73, 4003-2021-438, 1073-2018-544, 9012-2014-0001.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: 1070-2022-496, 1081-2022-231, 2053-2022-1904, 1080-2020-450, 1071-2021-304; Realizar visitas carcelarias (16), Anotaciones: 1071-2022-373, 1071-2020-197, 1071-2021-20, 1071-2022-407, 1071-2020-166, 1031-2022-4, 1069-2021-345, 4003-2017-497, 1071-2022-76, 1079-2018-326, 1071-2020-336, 1074-2016-655, 1070-2015-359, 1079-2013-536, 1070-2015-359, 1071-2022-343.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (4), Anotaciones: 1071-2022-81, 1081-2018-270, 1074-2018-34, 2056-2022, 3139. ; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: 1070-2022-496, 1071-2021-304.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (12), Anotaciones: 1081-2018-270, 1071-2022-81, 1070-2022-134, 1070-2022-496, 1071-2020-298, 2053-2022-3139, 2053-2022-3139, 2062-2020-27, 2053-2018-2702, 1079-202-52, 1079-2019-214, 1071-2022-343.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 1071-2020-336, 1071-2020-186, 1070-2019-378.



**Contratista: María Roselia Tuyuc Colaj**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 113-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manuel Antonio Ochaeta De La Cruz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: C: 1080-2022-242; C: 1071-2020-191 y C: 1080-2021-16.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: C: 1081-2018-439; C: 1071-2021-110; C: 2053-2023-607; C: 1186-2020-1356 y C: 1071-2023-15.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (4), Anotaciones: C: 1071-2021-110; C: 2042-2019-45; C: 1081-2022-452 y C: 1071-2020-336.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: C: 1069-2018-391; C: 1071-2020-180, C: 1081-2020-122 y C: 1069-2019-383.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (4), Anotaciones: C: 1074-2018-384; C: 1073-2022-10; C: 1074-2019-275 y C: 1070-2019-423.; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: C: 1077-2020-17; C: 1081-2014-465; C: 1069-2020-283; C: 2046-2021-687 y C: 1071-2020-281. ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: C: 1074-2018-530; C: 1070-2019-490 y C: 2042-2019-45.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: C: 1071-2022-10; C: 1073-2022-10 y C: 1077-2015-424.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (4), Anotaciones: C: 1071-2021-190; C: 1069-2015-252; C: 1081-2021-478 y C: 1070-2018-176.; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (3), Anotaciones: C: 1069-2015-537; C: 1073-2010-117 y C: 1069-2018-653. ; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: C: 2061-2020-579; C: 1069-2020-55 y C: 1071-2022-213.



**Contratista: Manuel Antonio Ochaeta De La Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 114-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erwin Kenneth Barrientos Conde  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9), Anotaciones: 1078-2018-657, 1078-2019-335, 2061-2022-2374, 1078-2011-663, 1074-2022-295, 1070-2021-9, 1071-2019-569, 1070-2021-382, 1069-2015-537,; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: 1186-2023-428, 1071-2022-25, 1071-2021-363, 1079-2023-57, 1071-2022-109, 1071-2020-336, 1071-2020-26,; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (7), Anotaciones: 11079-2019-466, 1079-2022-242, 1071-2021-243, 1073-2015-455, 1070-2014-38, 1186-2022-2769, 1186-2018-1529,; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (12), Anotaciones: 1074-2018-1, 1071-2018-8, 1071-2021-363, 2062-2022-9, 2062-2020-27, 1073-2018-583, 1070-2019-490, 1070-2019-224, 1069-2019-427, 1075-2021-58, 1074-2015-439, 1071-2020-271,; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (42), Anotaciones: 1186-2023-428, 1071-2022-25, 1071-2021-363, 1079-2023-57, 1071-2022-109, 1071-2020-336, 1071-2020-26, 1078-2018-657, 1078-2019-335, 2061-2022-2374, 1078-2011-663, 1074-2022-295, 1070-2021-9, 1071-2019-569, 1070-2021-382, 1069-2015-537, 1074-2018-1, 1071-2018-8, 1071-2021-363, 2062-2022-9, 2062-2020-27, 1073-2018-583, 1070-2019-490, 1070-2019-224, 1069-2019-427, 1075-2021-58, 1074-2015-439, 1071-2020-271, 1071-2021-269, 1081-2012-451, 1186-2018-1553, 1186-2022-1228, 1186-2022-3038, 1186-2018-1375, 1071-2022-109, 11079-2019-466, 1079-2022-242, 1071-2021-243, 1073-2015-455, 1070-2014-38, 1186-2022-2769, 1186-2018-1529, ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: 1071-2021-269, 1081-2012-451, 1186-2018-1553, 1186-2022-1228, 1186-2022-3038, 1186-2018-1375, 1071-2022-109,



**Contratista: Erwin Kenneth Barrientos Conde**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 115-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio César Buonafina Zea  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9), Anotaciones: Causas 1079-2018-326, 1071-2020-335, 1071-2019-513, 1079-2020-52, 1079-2021-360, 1073-2019-606, 1186-2020-2534, 9012-2014-1, 1079-2012-130.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (9), Anotaciones: Causas 1079-2018-326, 1071-2020-335, 1071-2019-513, 1079-2020-52, 1079-2021-360, 1073-2019-606, 1186-2020-2534, 9012-2014-1, 1079-2012-130.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (9), Anotaciones: Causas 1079-2018-326, 1071-2020-335, 1071-2019-513, 1079-2020-52, 1079-2021-360, 1073-2019-606, 1186-2020-2534, 9012-2014-1, 1079-2012-130.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: Causas 1071-2019-513, 1079-2021-360, 1079-2022-331.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (9), Anotaciones: Causas 1079-2018-326, 1071-2020-335, 1071-2019-513, 1079-2020-52, 1079-2021-360, 1073-2019-606, 1186-2020-2534, 9012-2014-1, 1079-2012-130.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (9), Anotaciones: Causas 1079-2018-326, 1071-2020-335, 1071-2019-513, 1079-2020-52, 1079-2021-360, 1073-2019-606, 1186-2020-2534, 9012-2014-1, 1079-2012-130.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Causas 1078-2020-123.



**Contratista: Julio César Buonafina Zea**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 116-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Adelso Donald Enmanuel Gamboa Jimenez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9), Anotaciones: 2062-2022-133; 1073-2010-117; 1071-2022-297; 1073-2016-340; 1081-2016-431; 1081-2021-170; 2062-2021-49; 1074-2016-512; 1079-2018-326. ; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (9), Anotaciones: 2062-2022-133; 1073-2010-117; 1071-2022-297; 1073-2016-340; 1081-2016-431; 1081-2021-170; 2062-2021-49; 1074-2016-512; 1079-2018-326.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (9), Anotaciones: 2062-2022-133; 1073-2010-117; 1071-2022-297; 1073-2016-340; 1081-2016-431; 1081-2021-170; 2062-2021-49; 1074-2016-512; 1079-2018-326. ; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (9), Anotaciones: 2062-2022-133; 1073-2010-117; 1071-2022-297; 1073-2016-340; 1081-2016-431; 1081-2021-170; 2062-2021-49; 1074-2016-512; 1079-2018-326. ; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4), Anotaciones: 2062-2022-133; 1073-2010-117; 1071-2022-297; 1073-2016-340. ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (9), Anotaciones: 2062-2022-133; 1073-2010-117; 1071-2022-297; 1073-2016-340; 1081-2016-431; 1081-2021-170; 2062-2021-49; 1074-2016-512; 1079-2018-326. ; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (9), Anotaciones: 2062-2022-133; 1073-2010-117; 1071-2022-297; 1073-2016-340; 1081-2016-431; 1081-2021-170; 2062-2021-49; 1074-2016-512; 1079-2018-326.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10), Anotaciones: 1175-2022-204; 2062-2022-133; 1071-2022-361; 1073-2018-320; 1071-2018-178; 1071-2023-89; 1079-2018-499; 1070-2021-266; 1075-2023-90; 2061-2021-420.



**Contratista: Adelso Donald Enmanuel Gamboa Jimenez**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 117-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karla Yolanda Prieto Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5), Anotaciones: 1070-2021-524, 1080-2016-405, 1080-2008-3805, 2053-2021-1328, 1071-2022-73; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 1071-2020-197, 1071-2023-15, 1053-2019-1934, 1028-2022-7, 2053-2022-3601; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5), Anotaciones: 1071-2021-339, 2053-2022-3719, 1080-2017-328, 1186-2018-41, 1186-2014-377; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: 1071-2021-339, 2053-2022-3719, 1080-2017-328, 1186-2018-41, 1186-2014-377; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: 1071-2020-197, 1071-2023-15, 1053-2019-1934, 1028-2022-7, 2053-2022-3601



**Contratista: Karla Yolanda Prieto Barrios**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 118-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mayra Edith Salazar Salazar

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: CAUSAS 1080-2017-417, 1071-2019-569, 1069-2018-25, 1071-2020-191, 1071-2019-569; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: CAUSAS 1071-2023-89, 1069-2018-21, 1081-2019-19, 1069-2018-699, 1069-2022-426 ; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5), Anotaciones: CAUSAS 1069-2018-232, 1081-2019-587, 1071-2023-89, 1069-2018-21, 1081-2019-19 ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: CAUSAS 1186-2023-560, 1080-2018-520, 1069-2019-427, 1069-2013-17, 1081-2015-331; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5), Anotaciones: CAUSAS 1069-2018-699, 1069-2022-426, 1074-2019-537, 1074-2016-22, 1079-2019-69; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (5), Anotaciones: CAUSAS 1071-2021-286, 1071-2022-159, 1131-2023-138, 2053-2023-420, 1081-2015-258; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: CAUSAS 1071-2021-190, 1079-2019-214, 1081-2019-657, 1069-2019-58, 1071-2022-278; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: CAUSAS 1070-2017-150, 1071-2021-340, 1081-2019-19, 1071-2020-191, 1071-2022-163; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: CAUSAS 1080-2017-417, 1071-2019-569, 1069-2018-25, 1079-2019-466, 1071-2022-109; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: CAUSAS 1071-2021-340, 1069-2022-426, 1081-2014-465, 1079-2013-536, 1081-2015-54



**Contratista: Mayra Edith Salazar Salazar**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 119-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Franklin Rocael Cabrera Pineda  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (250); Realizar visitas carcelarias (2); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (15); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Franklin Rocael Cabrera Pineda**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 120-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erika Roxana Espina  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (116), Anotaciones: Se vela por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales en las 116 audiencias consignadas y realizadas para los condenados; ; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (2), Anotaciones: Se presentaron los recursos de Apelación genérica en el proceso número 1077-2011-455 relacionado al Sr. José Miguel Godoy Latin, oposición a costas procesales proceso número 1093-2019-213 de Edwin Adan Alonzo Perez.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (116), Anotaciones: Se realiza Defensa técnica en las 116 audiencias y consignadas anteriormente Realizando una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados y/o sentenciados;; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (46), Anotaciones: Atención de llamadas de turno en sede, así como de la mesa 11 a mi cargo, brindándoles el apoyo en relación a la información de sus ejecutorias, también realicé llamadas a Usuarios.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (28), Anotaciones: Atención a los Usuarios y familiares que se presentan a la Sede de la Coordinación de Ejecución, para su asesoría en la Rehabilitación de Antecedentes Penales, incluyendo para la Rehabilitación de Antecedentes Policiacos; así como faccionar oficios para constancia laboral; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (116), Anotaciones: Se cubren audiencias de acuerdo a las agendas semanales que son asignadas, en el Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal de Guatemala y otros órganos jurisdiccionales en apoyo a otras coordinaciones;; Otras atribuciones que se le designen (96), Anotaciones: Planteamientos de diversas solicitudes realizadas ante el Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal causas varias; principalmente de las solicitudes a mesa 11 para la Rehabilitación y cancelación de la anotación de los Antecedentes Penales así como ante el gabinete criminalístico para la Rehabilitación de Antecedentes Policiacos y de todas las mesas jurídicas de la coordinación de Ejecución Penal



**Contratista: Erika Roxana Espina**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 121-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Rafael Galicia Sanchez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: Se realizaron las estrategias correspondientes para cada uno de los procesos iniciados en virtud de tener derecho a libertad anticipada. ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (70), Anotaciones: A la presente fecha se tiene un total de 70 expedientes con información completa.; Realizar visitas carcelarias (39), Anotaciones: Se realizo visita carcelaria en: Centro de detención Preventiva para Hombres Reinstauración constitucional, Fraijanes (Pavoncito), y Centro de Orientación Femenino (COF), Fraijanes. 39; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (19), Anotaciones: Se les dio información vía telefónica del proceso de los privados de libertad, se les aclaró las dudas que tenían sobre los procesos. ; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (14), Anotaciones: Se les brindo información sobre el estado actual del proceso de cada uno de los privados de libertad y la fecha en que tienen derecho a iniciar incidente de libertad anticipada. ; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (81), Anotaciones: Se cubrieron 81 audiencias en el Juzgado Primero Pluripersonal de ejecución Penal.; Otras atribuciones que se le designen (11), Anotaciones: Se realizo planteamiento en el Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal y en el mismo se solicita fecha para audiencias de varias ejecutorias. Audiencias agendadas



**Contratista: Oscar Rafael Galicia Sanchez**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 122-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Leticia Gonzalez Brizuela  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (206), Anotaciones: En cada audiencia, estrategia, planteamiento y procuración en cada caso.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (256), Anotaciones: En todos los expedientes que se encuentran asignados a la mesa 10.; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: Presenté un listado de 40 internos, fueron 29 entrevistas efectivas; y di asesoría a cada interno que atendí en el centro de privación de libertad.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (45), Anotaciones: Se brinda información a cada familiar o al usuario, informando el nombre de cada Abogado(a) que tiene asignado cada caso e información completa de los expedientes de la mesa.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (14), Anotaciones: En cada caso se les proporciona información jurídica y la forma de resolverla hasta la finalización de cada proceso, incluido rehabilitación del antecedente penal y policiaco.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (185), Anotaciones: En el Juzgado de Ejecución Penal y en cualquier otro Juzgado que sea necesario y se me ordene asistir.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Planteamientos: solicitados 40; efectivos 12. Y 6 procuraciones en el Juzgado de Ejecución Penal.



**Contratista: Leticia Gonzalez Brizuela**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 123-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jose Israel Yax Junay  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (42), Anotaciones: Se hace velar los derechos constitucionales para los condenados en las audiencias.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (42), Anotaciones: Velar por que todas las aprobaciones de beneficios de SCP y SCPP se realicen.; Realizar visitas carcelarias (2), Anotaciones: Visitas Carcelarias en apoyo a otras sedes departamentales.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (85), Anotaciones: Atención a usuarios vía telefónica.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (20), Anotaciones: Atención a usuarios de procesos de Suspensiones.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (50), Anotaciones: Audiencias de diligenciamientos de medios de prueba de diversos incidentes, aprobaciones de beneficios de SCP y SCPP, Admisilidades, ejecutorias 393-2013, 1745-2021, 1961-2021, 427-2022, 3622-2022, 1748-2022, 3502-2022, 4418-2014, 4224-2019, 2904-2021.; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Apoyo en audiencias en diferentes Organos Jurisdiccionales en apoyo a otras sedes.



**Contratista: Jose Israel Yax Junay**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 124-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Manuel Morales Ortiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (60), Anotaciones: EN LAS AUDIENCIAS CUBIERTAS CONSTA LOS ARGUMENTOS VERTIDOS POR LA DEFENSA TECNICA SE FUNDAMETANDOSE EN CONVENIOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS ASI COMO EN EL ORDENAMIENTO JURIDICO GUATEMALTECO; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25), Anotaciones: CONSTA EN LOS EXPEDIENTES TODAS LAS ESTRATEGIAS REALIZADAS POR LOS INFORMES ENVIADOS DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y DE LAS AUDIENCIAS REALIZADAS EN EL JUZGADO PRIMERO PLURIPERSONAL DE EJECUCION PENAL ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (60), Anotaciones: EN LAS AUDIENCIAS CUBIERTAS CONSTA LOS ARGUMENTOS VERTIDOS POR LA DEFENSA TECNICA SE FUNDAMETANDOSE EN CONVENIOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS ASI COMO EN EL ORDENAMIENTO JURIDICO GUATEMALTECO; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (25), Anotaciones: COSTA EN LOS EXPEDIENTES A MI CARGO LAS ANOTACIONES Y ESTRATEGIAS RESPECTIVAS ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (50), Anotaciones: CONSTA EN LOS LISTADOS ENTREGADOS A LA COORDINACION LAS LLAMADAS TELEFONICAS ATENDIDAS ; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (15), Anotaciones: SE PROCEDIO HACER LA ATENCION CORRESPONDIENTE Y DEJAR LA CONSTANCIA RESPECTIVA DE LOS FAMILIARES QUE SE ATENDIERON EN SEDE; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (60), Anotaciones: CONSTA EN EL AUDIO DEL JUZGADO PRIMERO PLURIPERSONAL DE EJECUCION PENAL LAS AUDIENCIAS CUBIERTAS Y EN LOS INFORMES ENVIADOS A LA COORDINACION NACIONAL DE EJECUCION



**Contratista: Jorge Manuel Morales Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 125-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Axel Armando Valvert Jiménez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (63), Anotaciones: En virtud que el privado de libertad obtuvo su beneficio para la libertad anticipada, se solicita que el mismo se haga efectivo, siempre y cuando el mismo llene lo establecido en ley; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (40), Anotaciones: Estrategias de audiencias de los Diligenciamientos: 2013-93, 22012-2022-122, 1187-2021-81, 3003-2021-246, 2018-87, 4003-2017-363, 2022-3731, 2022-3726, 2021-191, 3003-2015-1665, 2014-610, 2036-2018-655, 1080-2022-186, 2022-3064, 1071-2021-337, 1193-2023-511, para libertad anticipada en el Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal Guatemala; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (63), Anotaciones: Revisar que el expediente de Diligenciamiento se encuentre en orden para la libertad del privado; Realizar visitas carcelarias (4), Anotaciones: Visitas Carcelarias a los Centros de Detención para otorgar información a los privados de libertad; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (41), Anotaciones: Llamadas atendidas en turno asignado en la sede de la Coordinación Nacional de Ejecución; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (40), Anotaciones: Atención en sede edificio Bearn, en la Coordinación Nacional de Ejecución; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (63), Anotaciones: audiencias cubiertas en el Juzgado Pluripersonal de Ejecución Penal Guatemala ejecutorias: 2013-2757, 1079-2020-112, 2023-137, 1187-2021-406, 21011-2022-51, 1187-2019-707, 2021-1196, 2013-920, 2018-3418, 2021-57, 2014-1935, 2017-4862, 2022-2920, 2021-4585, 2022-2916, 5027-2018-1380, 2021-3108, 2022-3016, 2022-3054, 2022-3054, 2022-3020, 2017-991, 2019-3375, 2018-2402, 2020-2173, 2022-2378, 1080-2015-546, 22016-2020-155, 1186-2018-1154, 2022-3762, 3003-2020-892, 1093-2021-109, 2022-1300, 2020-12, 2018-2721, 2017-4038, 2022-4228, 2019-2831, 1193-1998-93, 2010-606, 2018-2007, 3003-2020-1547, 2011-2049, 2021-2169, 2022-3843, 6012-2019-272, 5005-2021-877, 2015-474.



**Contratista: Axel Armando Valvert Jiménez**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 126-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marco Vinicio Villatoro López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (11), Anotaciones: Incidentes de libertades y otras.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (20), Anotaciones: Se procura tener al día todos los expedientes.; Realizar visitas carcelarias (4), Anotaciones: Se realizaron 40 visitas efectivas. Granja Modelo de Rehabilitacion Canda, Escuintla, Granja Modelo de Rehabilitacion Pavon Fraijanes, Pavoncito y COF.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (35), Anotaciones: Se procura darle toda la información obtenida en el Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal, tanto al privado de libertad como a sus familiares.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10), Anotaciones: Se atiende a todos los familiares de los privados de libertad y se deja constancia en el respectivo formulario.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (90), Anotaciones: Se cubrieron 90 audiencias en el Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Se realizo planteamiento en el Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal y en el mismo se solicita fecha para audiencias de varias ejecutorias. Audiencias agendadas en total 28.



**Contratista: Marco Vinicio Villatoro López**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 127-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio César García Sagastume  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2), Anotaciones: Presentar los recursos de apelaciones en los casos correspondientes. ; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (3), Anotaciones: Exhibiciones personales; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (98), Anotaciones: Se realiza una defensa eficiente en las audiencias cubiertas en los Organos Jurisdiccionales correspondiente. ; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (98), Anotaciones: Se cubrieron 98 audiencias en el Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15), Anotaciones: Elaboración de estrategias par diligenciamientos de medios de prueba de incidentes de Libertad Anticipada, Buena Conducta, Redención de Penas por Trabajo y Buen Conducta y otras; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Se realizo planteamiento en el Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal y en el mismo se solicito la fecha para audiencias de varias ejecutorias.



**Contratista: Julio César García Sagastume**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 128-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Marcela Girón Beherens  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (41), Anotaciones: Causa/Ejecutoria: 2014-1506, 2018-332, 2016-2154, 2017-2220, 2019-3287, 3003-2014-1413, 2018-2890, 1077-2021-225, 2010-864, 2013-3477, 2015-185, 2017-5590, 2036-2018-192, 2018-1674, 2019-1785, 2018-4305, 2012-1785, 2036-2016-689, 2020-169, 2018-1910, 2018-661, 1078-2017-566, 2019-3194, 1080-2016-26, 2011-1219, 2011-2991, 2017-2664, 1077-2016-406, 22021-2017-4, 3003-2018-3026, 22020-2019-14, 2036-2019-674, 22015-2016-1199, 2022-2071, 2017-2166, 3003-2021-149, 2023-12, 1077-2022-335, 1074-2022-478, 2067-2022-2816 ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (11), Anotaciones: Causa/Ejecutoria: 3003-2018-3026, 2018-661, 2036-2018-192, 1078-2017-566, 4025-2019-165, 1187-2019-670, 22007-2018-1007, 2022-2522, 1193-2014-4961, 2005-761; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1), Anotaciones: Causa: 1187-2020-1740; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (41), Anotaciones: Causa/Ejecutoria: 2014-1506, 2018-332, 2016-2154, 2017-2220, 2019-3287, 3003-2014-1413, 2018-2890, 1077-2021-225, 2010-864, 2013-3477, 2015-185, 2017-5590, 2036-2018-192, 2018-1674, 2019-1785, 2018-4305, 2012-1785, 2036-2016-689, 2020-169, 2018-1910, 2018-661, 1078-2017-566, 2019-3194, 1080-2016-26, 2011-1219, 2011-2991, 2017-2664, 1077-2016-406, 22021-2017-4, 3003-2018-3026, 22020-2019-14, 2036-2019-674, 22015-2016-1199, 2022-2071, 2017-2166, 3003-2021-149, 2023-12, 1077-2022-335, 1074-2022-478, 2067-2022-2816 ; Realizar visitas carcelarias (28); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (4); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (12), Anotaciones: Causa/Ejecutoria: 3003-2018-3026, 2018-661, 2036-2018-192, 1078-2017-566, 4025-2019-165, 1187-2019-670, 22007-2018-1007, 2022-2522, 1193-2014-4961, 2005-761; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: a. Participación en reunión con CONADI, para abordar casos de personas que se encuentran en el Hospital Federico Mora



**Contratista: María Marcela Girón Beherens**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 129-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sara Ester Reyes García  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (63), Anotaciones: 1070-2018-383, 1126-2018-1284, 1141-2018-4635, 2053-2019-1211, 1186-2014-2649, 1141-2019-3080, 1186-2019-5028, 1187-2017-360, 1141-2018-3763, 1186-2019-1202, 1186-2019-1828, 1081-2018-236, 2053-2019-4562, 1036-2017-10, 1081-2019-630, 1081-2021-211, 1186-2021-2020, 1186-2019-2584, 2061-2019-801, 1141-2020-900, 2053-2020-1355, 1186-2021-877, 1074-2021-554, 1186-2022-2930, 1141-2022-2223, 2053-2023-582, 2053-2019-4067, 1141-2020-1560, 1079-2019-223, 1141-2020-2081, 1141-2020-2253, 1069-2020-208, 1070-2021-408, 1075-2022-186, 1075-2022-139, 1074-2021-391, 1074-2022-20, 1186-2022-2170, 1077-2022-181, 1073-2022-508, 1075-2022-258, 1186-2023-682, 1186-2020-3763, 1079-2021-174, 1070-2021-511, 1070-2021-511, 2061-2022-1521, 1141-2022-395, 2062-2020-27, 1186-2023-568, 1075-2022-139, 2053-2023-582, 1070-2021-239, 1070-2021-408, 2035-2018-635, 1071-2023-28, 1074-2023-88, 1074-2021-422.; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (15), Anotaciones: 1186-2019-8;1126-2018-1218;2019-8;2061-2019-932;1075-2022-158;1075-2022-258;1077-2022-515;1081-2022-142;1075-2022-139;1158-2018-1284;1053-2023-582;1075-2022-139;1069-2020-218;1079-2019-226;1126-2018-1284; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (17), Anotaciones: 1186-2019-8;1126-2018-1218;2019-8;2061-2019-932;1075-2022-158;1075-2022-258;1077-2022-515;1081-2022-142;1075-2022-139;1158-2018-1284;1053-2023-582;1075-2022-139;1069-2020-218;1079-2019-226;1126-2018-1284; 2035-2018-633;1126-2018-1284; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (21), Anotaciones: 2019-8, 1126-2018-1284, 2061-2019-932, 1075-2022-258, 1075-2022-139, 1081-2018-236, 1186-2023-682, 2062-2020-27, 2053-2023-582, 1069-2020-208, 1081-2022-332, 2035-2018-633, 1079-2019-226, 2061-2022-1521, 1070-2021-408, 1077-2022-340, 1186-2020-3763; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (63), Anotaciones: 1070-2018-383, 1126-2018-1284, 1141-2018-4635, 2053-2019-1211, 1186-2014-2649, 1141-2019-3080, 1186-2019-5028, 1187-2017-360, 1141-2018-3763, 1186-2019-1202, 1186-2019-1828, 1081-2018-236, 2053-2019-4562, 1036-2017-10, 1081-2019-630, 1081-2021-211, 1186-2021-2020, 1186-2019-2584, 2061-2019-801, 1141-2020-900, 2053-2020-1355, 1186-2021-877, 1074-2021-554, 1186-2022-2930, 1141-2022-2223, 2053-2023-582, 2053-2019-4067, 1141-2020-1560, 1079-2019-223, 1141-2020-2081, 1141-2020-2253, 1069-2020-208, 1070-2021-408, 1081-2022-332, 1075-2022-186, 1075-2022-139, 1074-2021-391, 1074-2022-20, 1186-2022-2170, 1077-2022-181, 1073-2022-508, 1075-2022-258, 1186-2023-682, 1186-2020-3763, 1079-2021-174, 1070-2021-511, 1070-2021-511, 2061-2022-1521, 1141-2022-395, 2062-2020-27, 1186-2023-568, 1075-2022-139, 2053-2023-582, 1070-2021-239, 1070-2021-408, 2035-2018-635, 1071-2023-28, 1074-2023-88, 1074-2021-422; Realizar visitas carcelarias (17), Anotaciones: 1079-2018-326, 1080-2022-378, 2035-2018-633, 1081-2018-236, 1081-2022-332, 2061-2021-2521, 1187-2017-360, 1081-2021-211, 1074-2021-554, 1079-2019-223, 1079-2021-174, 1126-2018-1284, 1070-2021-511, 1075-2022-186, 1075-2022-258, 1081-2022-347, 1070-2022-11; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (18), Anotaciones: 1156-2018-1284, 2061-2019-932, 1075-2022-258, 1070-2021-408, 1069-2020-2018, 2061-2022-1521, 1075-2022-308, 1071-2023-28, 1077-2022-340; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: 1075-2022-258, 1062-2020-27, 2061-2022-1521; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (17), Anotaciones: 1186-2019-8;1126-2018-1218;2019-8;2061-2019-932;1075-2022-158;1075-2022-258;1077-2022-515;1081-2022-142;1075-2022-139;1158-2018-1284;1053-2023-582;1075-2022-139;1069-2020-218;1079-2019-226;1126-2018-1284; 2035-2018-633;1126-2018-1284; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Capacitación de Argumentación Jurídica de primera declaración en forma presencial



**Contratista: Sara Ester Reyes García**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 130-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Reyna Arévalo Valdez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: Elaboración de estrategia de medida de seguridad de ejecutorias números 2067-2022-2816, 2014-4961, 3286-2019, 2018-661;; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2), Anotaciones: Atención telefónica al usuario con ejecutoria número 2012-1785; Atención telefónica con familiares de la usuaria con ejecutoria número 2018-1674; ; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: Entrevista con familiares de la usuaria con ejecutoria número 2022-2522;; Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (3), Anotaciones: Memorial al Tribunal de Sentencia Penal de Delitos de Extorsión del departamento de Guatemala, de la usuaria con causa número 1079-2018-326, evaluación médico forense; Solicitud de evaluación médico forense al Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal del Departamento de Guatemala, de la usuaria con número de ejecutoria número 1506-2014; solicitud al Juzgado Primero Pluripersonal de Ejecución Penal del Departamento de Guatemala, traslado a la Unidad Nacional de Oftalmología de la usuaria con número de ejecutoria número 1506-2014; Otras atribuciones que se le designen (52), Anotaciones: Coordinaciones telefónicas con: personal de la Dirección del Centro de Detención Preventiva para Mujeres Santa Teresa zona 18, traslado de la usuaria con ejecutoria número 2017-2166, al área de encamamiento; Área de Servicios Médicos de la Dirección del Sistema Penitenciario, según ejecutoria número 1674-2018; Familiares del usuario causa número 1187-2020-1740, dando seguimiento al trámite de donación; Unidad Nacional de Oftalmología, caso de la usuaria con ejecutoria número 2014-1506, a efecto se le agenda cita médico-ocular; Familiares de la usuaria con ejecutoria número 2014-1506, examen en la Unidad Nacional de Oftalmología y que coordinen el acompañamiento de un familiar; Unidad Nacional de Oftalmología con la finalidad de coordinar la intervención quirúrgica del usuario con Proceso número 9011-2017-111; Agencia de para el Desarrollo Internacional, en la búsqueda de apoyo para el usuario con Proceso número 9011-2017-111; Confraternidad Carcelaria de Guatemala, en la búsqueda de apoyo para el usuario con causa número 9011-2017-111; Trabajo social del Hospital de Salud Mental "Dr. Federico Mora", apoyo para visita de progenitora al usuario con Causa Número 2067-2022-2816; Progenitora del usuario con Causa Número 2067-2022-2816; Trabajadora social de la sede de Chimaltenango, para corroborar envío de informe, del usuario con ejecutoria número 4025-2019-165; Familiares del usuario con ejecutoria número 4025-2019-165; Personal del Hospital de Salud Mental "Dr. Federico Mora", consultando por el usuario con ejecutoria número 2022-2071; Trabajo social de este instituto sobre el caso de la usuaria con ejecutoria número 2017-2166; en virtud que en visita carcelaria la usuaria expuso haber olvidado su carnet de citas en el Hospital Roosevelt además fecha para el procedimiento de biopsia se coordinó y le fue agendada fecha para la biopsia; Solicitudes: Dirección del Sistema Penitenciario de las ejecutorias números 2014-1506, 2016-2154; Hospital de Salud Mental "Dr. Federico Mora", de las ejecutorias números 2018-598, 2013-23, 6008-2014-68, 2013-829, 1193-2015-2459, 2015-1365, 1079-2016-337; Revisión de ejecutorias números 2067-2022-2816, 1093-2022-136, 2022-2522, 1069-2022-61, 2019-3287, 2166-2017, 1187-2020-1740, 2022-3677, 2023-12, 2004-853, 21003-2005-633, 1074-2022-478, 2022-4509, 2035-2021-137, 2036-2014-549, 2018-2008, 1071-2018-404, 2022-362; Asociación Misioneras de la Caridad, apoyo de albergue temporal para la usuaria con causa número 12069-2022-241, de nacionalidad mexicana; Apoyo técnico de las ejecutorias números 3985-2021, 2018-661, 4025-2019-165, 2036-2019-674, 2022-2522, 2014-4961, 1071-2018-404, 2022-362; Apoyo Psicológico Peritaje Adulto, de ejecutoria número 2014-1506; Gabinete jurídico caso con ejecutoria número 2014-1506.



**Contratista: Reyna Arévalo Valdez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 131-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marilyn Alejandra Rodenas Cuezzi  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (2), Anotaciones: caso Psicológico SIADEP 204 y de Trabajo social SIADEP 856de asesoría de adolescente que se encuentra signado en San Marcos, perteneciente a la comunidad trans que integra a la población LGBTQ+; Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicato y sus familiares (4), Anotaciones: 4 mujeres trans que se encuentran con la misma causa 2053-2023-971 que integran a la población LGBTQ+; Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (4), Anotaciones: 4 mujeres trans que se encuentran con la misma causa 2053-2023-971 que integran a la población LGBTQ+; Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (4), Anotaciones: 4 mujeres trans que se encuentran con la misma causa 2053-2023-971 que integran a la población LGBTQ+; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicato, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (4), Anotaciones: 4 mujeres trans que se encuentran en carceletas de Torre de Tribunales causa 2053-2023-971 que integran a la población LGBTQ+; Realizar visitas institucionales (3), Anotaciones: Reuniones con Organización Civil OTRANS-RN, Asociación LAMBDA, y con la sede de San Marcos del IDPP; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Diligenciar y procurar vestimenta y documentación para cubrir audiencia de primera declaración de 4 mujeres trans que se encuentran con la misma causa 2053-2023-971 que integran a la población LGBTQ+



**Contratista: Marilyn Alejandra Rodenas Cuezzi**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 132-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Javier Ottoniel Solis Macz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Apoyo Técnico, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Analizar conjuntamente con el coordinador de la unidad, las solicitudes de análisis de información remitidas a la Coordinación de Apoyo Técnico, para determinar la viabilidad de realizar trabajo de campo en casos concretos (5), Anotaciones: SIADEP 74, 76, 77, 79, 81; Atender las solicitudes que se le presenten y emitir los informes correspondientes a la brevedad posible (6), Anotaciones: SIADEP 74, 76, 77, 79, 81, 86; Consultar al Defensor Público cuando considere que existen pruebas de descargo que pudieran ser aportadas al proceso, en beneficio del sindicato (1), Anotaciones: SIADEP 67; Apoyar las diligencias realizadas en la Coordinación de Apoyo Técnico (1); Localizar e individualizar personas con el fin de obtener testigos de descargo relacionados con el caso (4), Anotaciones: SIADEP 74, 76, 77, 79; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Elaboración de informe estadístico



**Contratista: Javier Ottoniel Solis Macz**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 133-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yoise Georgina Cruz Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (16), Anotaciones: SIADEP 615, 660, 681, 733, 781, 807, 818, 822, 2012, 845, 876, 421, 928, 982, 967, 544; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (22), Anotaciones: SIADEP 615, 660, 729, 681, 755, 733, 781, 759, 775, 570, 807, 818, 822, 2012, 845, 876, 451, 928, 982, 894, 967, 544; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Llamadas telefónicas a usuarios y abogados, recepción de documentos, asesoría a usuarios



**Contratista: Yoise Georgina Cruz Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 134-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Katherine Rosslyn Garcia Vasquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (8), Anotaciones: Elaboración de informes sociales y socioeconómicos de casos asignados según SIADEP: 994-2023; SIADEP: 1,097-2023; SIADEP: 1,130-2023; SIADEP: 757-2023; SIADEP: 1,110-2023; SIADEP: 1,115-2023; SIADEP: 1,152-2023 y SIADEP: 1,085-2023; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (6), Anotaciones: Visita carcelaria en los diferentes centros penales de cumplimiento de condena, entrevistando a los privados de libertad que presentan problemas de salud.  
Visita institucional a los diferentes centros hospitalarios de la red nacional para conocer las condiciones de salud y tratamiento de los privados de libertad que se encuentran hospitalizados.  
Coordinación con los diferentes centros de privación de libertad de adolescentes para obtener informes de trabajo y conducta.  
Visitas carcelarias y domiciliarias a los casos asignados según SIADEP; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (3), Anotaciones: Asistir a audiencias de revisión de medida de seguridad, de casos asignados según SIADEP: 860-2023; SIADEP: 912-2023 y SIADEP: 801-2023; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Realizar llamadas telefónicas a usuarios y centros de privación de libertad ejecutorias: 1068-2014; 293-2023; 903-2014; 1698-2020 y 5329-2014.  
Elaboración y envío de cuadros estadísticos.  
Ingreso de información al SIADEP.  
Coordinación con las profesionales de trabajo social de los diferentes centros hospitalarios de la red nacional



**Contratista: Katherine Rosslyn Garcia Vasquez**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 135-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zoila Marina García Pineda  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (17), Anotaciones: SIADEP: 686, 716, 694, 782, 777, 806, 849, 831, 819, 839, 889, 783, 964, 932, 949, 1021, 1068. ; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (20), Anotaciones: SIADEP: 578, 779, 684, 686, 716, 694, 782, 777, 806, 849, 831, 819, 839, 889, 783, 964, 932, 949, 1021, 1068. ; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Elaboración de informe estadístico. Solicitud vía telefónica a los usuarios de documentación. Recepción de documentos.



**Contratista: Zoila Marina García Pineda**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 136-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Abelina De Los Angeles Lopez Rodas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (20); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (23), Anotaciones: Se realizan 20 visitas domiciliarias, 2 visitas carcelarias y 1 institucional; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Hacer distintas gestiones a las diferentes instituciones gubernamentales



**Contratista: Abelina De Los Angeles Lopez Rodas**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 137-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Betsabe Eunice Albanes Gomez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (1); Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (1); Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (1); Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (1); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Realización de estadísticos mensuales, Informe de asesorías brindadas a los abogados, mesa técnica SIADEP 118



**Contratista: Betsabe Eunice Albanes Gomez**



**Vo.Bo. Licenciada Alba Rosa Alburez Galvez**  
**Jefe de Sección de Psicología**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 138-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carmen María Alvarado Barrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (1); Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (4), Anotaciones: SIADEP 205, 224, 249, 268, 197-2022.; Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1), Anotaciones: SIADEP 197-2022; Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (3), Anotaciones: SIADEP 205, 249, 268; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (3), Anotaciones: SIADEP 224, 249, 268; Realizar visitas institucionales (1), Anotaciones: SIADEP 205; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Elaboración de estadísticos, Informe semanal de casos asignados, actualización de SIADEP, mesa técnica SIADEP 118.



**Contratista: Carmen María Alvarado Barrera**



**Vo.Bo. Licenciada Alba Rosa Alburez Galvez**  
**Jefe de Sección de Psicología**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 139-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Moisés Orlando Díaz Gálvez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (3), Anotaciones: SIADEP 222; Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (8), Anotaciones: presencial y vía telefónica; SIADEP 169; Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (5), Anotaciones: SIADEP 222; Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (5), Anotaciones: SIADEP 196; SIADEP 231; SIADEP 250; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (5); Realizar visitas institucionales (1), Anotaciones: Hospital Nacional de Salud "Dr. Federico Mora"; SIADEP 250; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 1) Elaborar, actualizar entregar Estadístico; 2) elaborar y reportar casos asignados durante cada semana; 3) Análisis bibliográfico referente a la Psicología Forense; 5) Actualización de controles manuales y digitales de solicitudes de los Abogados; 6) Apoyar a la Coordinación de Apoyo Técnico en visitas a las sedes del IDPP ubicadas en Jutiapa, Zacapa y Chiquimula



**Contratista: Moisés Orlando Díaz Gálvez**



**Vo.Bo. Licenciada Alba Rosa Alburez Galvez**  
**Jefe de Sección de Psicología**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 140-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Estuardo Itzol Batzin  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (1), Anotaciones: Consultoría; SIADEP 190; Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicato y sus familiares (1), Anotaciones: Comunicación con usuarios, familiares y defensores públicos; Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (2), Anotaciones: Revisión bibliográfica a fin de determinar los perfiles psicológicos, en la elaboración de los informes, SIADEP 118, 210; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicato, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (1), Anotaciones: Entrevista y Evaluación Psicológica, SIADEP 241; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Elaboración de Informes Estadísticos, archivo, registro y control de expedientes, actualización del SIADEP, participación en Mesa Técnica SIADEP 118



**Contratista: Carlos Estuardo Itzol Batzin**



**Vo.Bo. Licenciada Alba Rosa Alburez Galvez**  
**Jefe de Sección de Psicología**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 141-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zulma Vanesa Reyes Herrarte  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (2); Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (5), Anotaciones: SIADEP 254, SIADEP 260; Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (5); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (5), Anotaciones: SIADEP 232, SIADEP 254, SIADEP 260; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (4), Anotaciones: SIADEP 232, SIADEP 254, SIADEP 260; Realizar visitas institucionales (1); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Control de casos semanales, elaboración de estadístico, organización de expedientes, revisión de bibliografía



**Contratista: Zulma Vanesa Reyes Herrarte**



**Vo.Bo. Licenciada Alba Rosa Alburez Galvez**  
**Jefe de Sección de Psicología**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 143-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Annabella Valdez Gutierrez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (60); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (31); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (60); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (60); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (31); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (28); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (14); Otras atribuciones que se le designen (46)



**Contratista: Annabella Valdez Gutierrez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 144-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Linda Alejandra Gómez Rodas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (66); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (66); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (66); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (66); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (66); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (66); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (32)



**Contratista: Linda Alejandra Gómez Rodas**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 146-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Anibal Rocaél Juárez Caldera

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: 2002-2022-143, 2002-2022-32, 2002-2022-51, 2008-2022-1319, 2015-2022-19, 2008-2021-1477, 2006-2022-170, 2002-2022-57.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10), Anotaciones: 2002-2022-143, 2002-2022-32, 2002-2022-51, 2008-2022-1319, 2015-2022-19, 2008-2021-1477, 2006-2022-170, 2002-2022-57, 2002-2022-184, 2011-2023-314.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (10), Anotaciones: 2002-2022-143, 2002-2022-32, 2002-2022-51, 2008-2022-1319, 2015-2022-19, 2008-2021-1477, 2006-2022-170, 2002-2022-57, 2002-2022-184, 2011-2023-314.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10), Anotaciones: 2002-2022-143, 2002-2022-32, 2002-2022-51, 2008-2022-1319, 2015-2022-19, 2008-2021-1477, 2006-2022-170, 2002-2022-57, 2002-2022-184, 2011-2023-314.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10), Anotaciones: 2002-2022-143, 2002-2022-32, 2002-2022-51, 2008-2022-1319, 2015-2022-19, 2008-2021-1477, 2006-2022-170, 2002-2022-57, 2002-2022-184, 2011-2023-314.; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (8), Anotaciones: 2002-2022-143, 2002-2022-32, 2002-2022-51, 2008-2022-1319, 2015-2022-19, 2008-2021-1477, 2006-2022-170, 2002-2022-57.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (12), Anotaciones: 2002-2022-143, 2002-2022-32, 2002-2022-51, 2008-2022-1319, 2015-2022-19, 2008-2021-1477, 2006-2022-170, 2002-2022-57, 2002-2022-184, 2011-2023-314.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8), Anotaciones: 2002-2022-143, 2002-2022-32, 2002-2022-51, 2008-2022-1319, 2015-2022-19, 2008-2021-1477, 2006-2022-170, 2002-2022-57.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10), Anotaciones: 2002-2022-143, 2002-2022-32, 2002-2022-51, 2008-2022-1319, 2015-2022-19, 2008-2021-1477, 2006-2022-170, 2002-2022-57, 2002-2022-184, 2011-2023-314.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: 2002-2022-143, 2002-2022-32, 2002-2022-51, 2008-2022-1319, 2015-2022-19, 2008-2021-1477, 2006-2022-170, 2002-2022-57.



**Contratista: Anibal Rocaél Juárez Caldera**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 147-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rosmery Isabel López Orózco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: 2009-2022-96 y 2006-2022-189; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (2), Anotaciones: 2006-2022-189 y 2002-2021-194; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2), Anotaciones: 2052-2022-249 y 2002-2020-17; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: 02002-2018-00239 y 2002-2021-31; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1), Anotaciones: 21006-2022-867 y 2002-2021-194; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (2), Anotaciones: 2006-2022-189 y 2009-2022-96; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: 2052-2022-249 y 1018-2022-7; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1), Anotaciones: 2009-2022-96; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (2), Anotaciones: 2002-2020-22; 2002-2021-184 y 2002-2020-17; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: 2052-2022-224 y 2052-2022-249; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: 21006-2022-867 y 2002-2021-194



**Contratista: Rosmery Isabel López Orózco**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 148-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marta María Morales Chacón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sanarate, El Progreso, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: Se verificó el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito, de un usuario ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos de 6 usuarios ; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: No hubo necesidad de presentar ningún recurso; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: Se brindaron 6 asesorías, acompañamientos y prestación de auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (6), Anotaciones: Se le brindo acompañamiento a 6 usuarios, para hacer valer sus derechos constitucionales ; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1), Anotaciones: No hubo necesidad de interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: Se atendió una audiencia de primera declaración por el delito de desobediencia ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6), Anotaciones: se realizaron 6 acciones de defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados ; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7), Anotaciones: Se atendieron 7 audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: Se elaboraron 5 estrategias de defensa de conformidad con el caso; Otras atribuciones que se le designen (55), Anotaciones: Se brindaron 55 asesorías en derecho en todas sus ramas



**Contratista: Marta María Morales Chacón**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 149-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Bayron Eriberto Quiroa Vargas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (10), Anotaciones:

19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561, 19003-2017-102, 19003-20217-137.

; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10), Anotaciones:

19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561, 19003-2017-102, 19003-20217-137.

; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (8), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561.; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (8), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (10), Anotaciones:

19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561, 19003-2017-102, 19003-20217-137.

; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (10), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561, 19003-2017-102, 19003-20217-137.

; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (12), Anotaciones:

19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561, 19003-2017-102, 19003-20217-137.

; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10), Anotaciones:

19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561, 19003-2017-102, 19003-20217-137.



**Contratista: Bayron Eriberto Quiroa Vargas**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 150-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Erick Misael Arroyo Castillo

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (60), Anotaciones: 3014-2021-732, 3014-2021-800, 3014-2022-30, 3010-2022-40, 2022-2, 3017-2021-44, 3017-2021-82, 3017-2021-62, 3017-2021-63, 3021-2019-113, 3014-2022-33, 3017-2022-118, 3017-2022-123, 3017-2022-125, 3017-2022-124 2020-51, 3003-2022-374, 3017-2022-230, 3017-2022-230, 3017-2022-243, 3014-2017-49, 3010-2022-151, 3017-2022-283, 3017-2022-356, 3014-2022-1155, MP035-2022-362, MP035-2022-327, 3017-2022-432, 03017-2022-455, 3010-2022-210 3017-2022-495, 3017-2022-503, 3017-2022-508, 3014-2023-67, 3014-2023-202, 3017-2023-121, 3017-2023-121,3017-2023-183, 3014-2023-202, 3009-2023-106, 3009-2022-501, 3011-2023-09, 3011-2023-068, 3007-2021-1347, 3007-2021-1359, 3003-2021552, 3007-2022-335, 3007-2022-336, 3007-2022-338, 3007-2022-166, 3003-2021-407, 3008-2021-1577, 3008-2022-1787, 3008-2022-1121, 3008-2021-1947, 3008-2022-271, 3008-2022-1875, 3008-2022-1016, 3008-2022-1016, 3008-2022-1145; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (38), Anotaciones: 3014-2021-732, 3014-2021-800, 3014-2022-30, 3010-2022-40, 2022-2, 3017-2021-44, 3017-2021-82, 3017-2021-62, 3017-2021-63, 3021-2019-113, 3014-2022-33, 3017-2022-118, 3017-2022-123, 3017-2022-125, 3017-2022-124 2020-51, 3003-2022-374, 3017-2022-230, 3017-2022-243, 3014-2017-49, 3010-2022-151, 3017-2022-283, 3017-2022-356, 3014-2022-1155, MP035-2022-362, MP035-2022-327, 3017-2022-432, 03017-2022-455, 3010-2022-210 3017-2022-495, 3017-2022-503, 3017-2022-508, 3014-2023-67, 3014-2023-202, 3017-2023-121, 3017-2023-121,3017-2023-183; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (38), Anotaciones: 3014-2021-732, 3014-2021-800, 3014-2022-30, 3010-2022-40, 2022-2, 3017-2021-44, 3017-2021-82, 3017-2021-62, 3017-2021-63, 3021-2019-113, 3014-2022-33, 3017-2022-118, 3017-2022-123, 3017-2022-125, 3017-2022-124 2020-51, 3003-2022-374, 3017-2022-230, 3017-2022-230, 3017-2022-243, 3014-2017-49, 3010-2022-151, 3017-2022-283, 3017-2022-356, 3014-2022-1155, MP035-2022-362, MP035-2022-327, 3017-2022-432, 03017-2022-455, 3010-2022-210 3017-2022-495, 3017-2022-503, 3017-2022-508, 3014-2023-67, 3014-2023-202, 3017-2023-121, 3017-2023-121,3017-2023-183; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: 3017-2023-183 ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (38), Anotaciones: 3014-2021-732, 3014-2021-800, 3014-2022-30, 3010-2022-40, 2022-2, 3017-2021-44, 3017-2021-82, 3017-2021-62, 3017-2021-63, 3021-2019-113, 3014-2022-33, 3017-2022-118, 3017-2022-123, 3017-2022-125, 3017-2022-124 2020-51, 3003-2022-374, 3017-2022-230, 3017-2022-230, 3017-2022-243, 3014-2017-49, 3010-2022-151, 3017-2022-283, 3017-2022-356, 3014-2022-1155, MP035-2022-362, MP035-2022-327, 3017-2022-432, 03017-2022-455, 3010-2022-210 3017-2022-495, 3017-2022-503, 3017-2022-508, 3014-2023-67, 3014-2023-202, 3017-2023-121, 3017-2023-121,3017-2023-183; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (38), Anotaciones: 3014-2021-732, 3014-2021-800, 3014-2022-30, 3010-2022-40, 2022-2, 3017-2021-44, 3017-2021-82, 3017-2021-62, 3017-2021-63, 3021-2019-113, 3014-2022-33, 3017-2022-118, 3017-2022-123, 3017-2022-125, 3017-2022-124 2020-51, 3003-2022-374, 3017-2022-230, 3017-2022-230, 3017-2022-243, 3014-2017-49, 3010-2022-151, 3017-2022-283, 3017-2022-356, 3014-2022-1155, MP035-2022-362, MP035-2022-327, 3017-2022-432, 03017-2022-455, 3010-2022-210 3017-2022-495, 3017-2022-503, 3017-2022-508, 3014-2023-67, 3014-2023-202, 3017-2023-121, 3017-2023-121,3017-2023-183; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (22), Anotaciones: 3014-2023-202, 3009-2023-106, 3009-2022-501, 3011-2023-09, 3011-2023-068, 3007-2021-1347, 3007-2021-1359, 3003-2021552, 3007-2022-335, 3007-2022-336, 3007-2022-338, 3007-2022-166, 3003-2021-407, 3008-2021-1577, 3008-2022-1787, 3008-2022-1121, 3008-2021-1947, 3008-2022-271, 3008-2022-1875, 3008-2022-1016, 3008-2022-1016, 3008-2022-1145



**Contratista: Erick Misael Arroyo Castillo**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 151-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jose Christian Karel Garcia Contreras

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: 1. Audiencias de Primera Declaración, Carpeta Judicial: 3003-2022-1132,3011-2023-68,3003-2022-1163,3003-2023-22,3009-2023-116,3011-2022-462,3003-2022-1439,3003-2022-1093.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (51), Anotaciones: 1. Audiencias de Primera Declaración, Carpeta Judicial: 3003-2022-1132,3011-2023-68,3003-2022-1163,3003-2023-22,3009-2023-116,3011-2022-462,3003-2022-1439,3003-2022-1093.

2. Audiencias de Etapa Intermedia.: Carpeta Judicial.:3003-2021-279,3028-2022-37,3003-2014-1515,3003-2022-425,3003-2022-1432,3003-2022-307,3003-2022-1250,3003-2022-1310,3003-2022-1449,3003-2022-154,3003-2022-822,3003-2023-32,1071-2021-336,3003-2023-150,3003-2023-186,3003-2014-710,3003-2022-1134,3003-2022-1434.

3. Audiencias de Debate, Carpeta Judicial: 3003-2020-243,3003-2022-1100,3028-2022-20,3007-2021-353,3003-2022-71,3003-2022-860.

4. Audiencia Inicio Oral y Público, Carpeta Judicial: 3007-2022-1241.

5. Audiencia Extinción de la Responsabilidad Penal, Carpeta Judicial:3007-2022-406,3003-2022-451,3007-2022-489,3003-2021-1304,3003-2021-1170,3003-2022-36,3003-2019-1837.

6. Audiencia de Ofrecimiento de Prueba, Carpeta Judicial: 3003-2018-3955,3003-2021-1188,3003-2021-279,3003-2022-1067,1071-2020-220,3003-2022-1075.

8. Audiencia Audiencia Oral, Carpeta Judicial: 3003-2022-677,3003-2021-1330.

9. Conocimiento de Cargos , Carpeta Judicial: 3007-20223-252.

10.Reforma Del Auto De Procesamiento, Carpeta Judicial: 3003-2023-186.

11.- Aceptación de Cargos , Carpeta Judicial: 3003-2022-1075.

; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: 3003-2021-976,3007-2018-1549,3003-2021-1530.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (38), Anotaciones:

1. Audiencias de Primera Declaración, Carpeta Judicial: 3003-2022-1132,3011-2023-68,3003-2022-1163,3003-2023-22,3009-2023-116,3011-2022-462,3003-2022-1439,3003-2022-1093.

2. Audiencias de Etapa Intermedia.: Carpeta Judicial.:3003-2021-279,3028-2022-37,3003-2014-1515,3003-2022-425,3003-2022-1432,3003-2022-307,3003-2022-1250,3003-2022-1310,3003-2022-1449,3003-2022-154,3003-2022-822,3003-2023-32,1071-2021-336,3003-2023-150,3003-2023-186,3003-2014-710,3003-2022-1134,3003-2022-1434.

3. Audiencias de Debate, Carpeta Judicial: 3003-2020-243,3003-2022-1100,3028-2022-20,3007-2021-353,3003-2022-71,3003-2022-860.

4. Audiencia Inicio Oral y Público, Carpeta Judicial: 3007-2022-1241.

5. Audiencia Audiencia Oral, Carpeta Judicial: 3003-2022-677,3003-2021-1330.

6. Conocimiento de Cargos , Carpeta Judicial: 3007-20223-252.

7.Reforma Del Auto De Procesamiento, Carpeta Judicial: 3003-2023-186.

8.- Aceptación de Cargos , Carpeta Judicial: 3003-2022-1075.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (51), Anotaciones: 1. Audiencias de Primera Declaración, Carpeta Judicial: 3003-2022-1132,3011-2023-68,3003-2022-1163,3003-2023-22,3009-2023-116,3011-2022-462,3003-2022-1439,3003-2022-1093.

2. Audiencias de Etapa Intermedia.: Carpeta Judicial.:3003-2021-279,3028-2022-37,3003-2014-1515,3003-2022-425,3003-2022-1432,3003-2022-307,3003-2022-1250,3003-2022-1310,3003-2022-1449,3003-2022-154,3003-2022-822,3003-2023-32,1071-2021-336,3003-2023-150,3003-2023-186,3003-2014-710,3003-2022-1134,3003-2022-1434.

3. Audiencias de Debate, Carpeta Judicial: 3003-2020-243,3003-2022-1100,3028-2022-20,3007-2021-353,3003-2022-71,3003-2022-860.

4. Audiencia Inicio Oral y Público, Carpeta Judicial: 3007-2022-1241.

5. Audiencia Extinción de la Responsabilidad Penal, Carpeta Judicial:3007-2022-406,3003-2022-451,3007-2022-489,3003-2021-1304,3003-2021-1170,3003-2022-36,3003-2019-1837.

6. Audiencia de Ofrecimiento de Prueba, Carpeta Judicial: 3003-2018-3955,3003-2021-1188,3003-2021-279,3003-2022-1067,1071-2020-220,3003-2022-1075.

8. Audiencia Audiencia Oral, Carpeta Judicial: 3003-2022-677,3003-2021-1330.

9. Conocimiento de Cargos , Carpeta Judicial: 3007-20223-252.

10.Reforma Del Auto De Procesamiento, Carpeta Judicial: 3003-2023-186.

11.- Aceptación de Cargos , Carpeta Judicial: 3003-2022-1075.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (8), Anotaciones: 1. Audiencias de Primera Declaración, Carpeta Judicial: 3003-2022-1132,3011-2023-68,3003-2022-1163,3003-2023-22,3009-2023-116,3011-2022-462,3003-2022-1439,3003-2022-1093.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (78), Anotaciones: CAUSAS VARIAS ; Realizar visitas carcelarias (6), Anotaciones: CENTRO PREVENTIVO PARA HOMBRES ZONA 18, CENTRO PREVENTIVO PARA MUJERES ZONA 18 SANTA TERESA ,CENTRO PREVENTIVO PARA HOMBRES Y MUJERES DE CHIMALTENANGO, CENTRO DE ORIENTACION FEMENINO COF, GRANJA DE REHABILITACION PAVONCITO ,CENTRO PREVENTIVO DE MUJERES QUEZALTENANGO .; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (8), Anotaciones: 1. Audiencias de Primera Declaración, Carpeta Judicial: 3003-2022-1132,3011-2023-68,3003-2022-1163,3003-2023-22,3009-2023-116,3011-2022-462,3003-2022-1439,3003-2022-1093.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (8), Anotaciones: 1. Audiencias de Primera Declaración, Carpeta Judicial: 3003-2022-1132,3011-2023-68,3003-2022-1163,3003-2023-22,3009-2023-116,3011-2022-462,3003-2022-1439,3003-2022-1093.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (51), Anotaciones: 1. Audiencias de Primera Declaración, Carpeta Judicial: 3003-2022-1132,3011-2023-68,3003-2022-1163,3003-2023-22,3009-2023-116,3011-2022-462,3003-2022-1439,3003-2022-1093.; 2. Audiencias de Etapa Intermedia.: Carpeta Judicial.:3003-2021-279,3028-2022-37,3003-2014-1515,3003-2022-425,3003-2022-1432,3003-2022-307,3003-2022-1250,3003-2022-1310,3003-2022-1449,3003-2022-154,3003-2022-822,3003-2023-32,1071-2021-336,3003-2023-150,3003-2023-186,3003-2014-710,3003-2022-1134,3003-2022-1434.

3. Audiencias de Debate, Carpeta Judicial: 3003-2020-243,3003-2022-1100,3028-2022-20,3007-2021-353,3003-2022-71,3003-2022-860.

4. Audiencia Inicio Oral y Público, Carpeta Judicial: 3007-2022-1241.

5. Audiencia Extinción de la Responsabilidad Penal, Carpeta Judicial:3007-2022-406,3003-2022-451,3007-2022-489,3003-2021-1304,3003-2021-1170,3003-2022-36,3003-2019-1837.

6. Audiencia de Ofrecimiento de Prueba, Carpeta Judicial: 3003-2018-3955,3003-2021-1188,3003-2021-279,3003-2022-1067,1071-2020-220,3003-2022-1075.

8. Audiencia Audiencia Oral, Carpeta Judicial: 3003-2022-677,3003-2021-1330.

9. Conocimiento de Cargos , Carpeta Judicial: 3007-20223-252.

10.Reforma Del Auto De Procesamiento, Carpeta Judicial: 3003-2023-186.

11.- Aceptación de Cargos , Carpeta Judicial: 3003-2022-1075.



**Contratista: Jose Christian Karel Garcia Contreras**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 152-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Gladis Elena Toledo Betancourt

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (44), Anotaciones: 3008-2022-2081, 3007-2022-1494, 3007-2019-645, 3007-2022-1475, 3003-2021-1298. 3003-2020-1171, 3007-2022-309, 3008-2021-644, 3003-2019-2338, 3003-2021-1192, 3003-2022-442. 3003-2021-1303, 3003-2022-1349, 3003-2021-935, 3003-2021-1745, 3003-2022-886, 3028-2022-38, 3003-2021-1258, 3003-2021-1303, 1081-2015-672, 3003-2022-1400, 3003-2022-1390. 3003-2020-243. 3003-2022-915, 3007-2022-607. 3007-2022-938. Inicio Juicio Oral y Público 3007-2023-44, 3007-2022-966, 3007-2022-434. 3003-2022-886. 3003-2019-3144. 3003-2022-797, 3003-2022-792, 3003-2022-794, 3003-2022-795. 3007-2022-177, 3007-2022-966. 3003-2022-1083, 3003-2020-1359, 3003-2020-291. 3003-2020-291, 3003-2020-243. 3007-2022-73. ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (44), Anotaciones: 3008-2022-2081, 3007-2022-1494, 3007-2019-645, 3007-2022-1475, 3003-2021-1298. 3003-2020-1171, 3007-2022-309, 3008-2021-644, 3003-2019-2338, 3003-2021-1192, 3003-2022-442. 3003-2021-1303, 3003-2022-1349, 3003-2021-935, 3003-2021-1745, 3003-2022-886, 3028-2022-38, 3003-2021-1258, 3003-2021-1303, 1081-2015-672, 3003-2022-1400, 3003-2022-1390. 3003-2020-243. 3003-2022-915, 3007-2022-607. 3007-2022-938. Inicio Juicio Oral y Público 3007-2023-44, 3007-2022-966, 3007-2022-434. 3003-2022-886. 3003-2019-3144. 3003-2022-797, 3003-2022-792, 3003-2022-794, 3003-2022-795. 3007-2022-177, 3007-2022-966. 3003-2022-1083, 3003-2020-1359, 3003-2020-291. 3003-2020-291, 3003-2020-243. 3007-2022-73. ; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (44), Anotaciones: 3008-2022-2081, 3007-2022-1494, 3007-2019-645, 3007-2022-1475, 3003-2021-1298. 3003-2020-1171, 3007-2022-309, 3008-2021-644, 3003-2019-2338, 3003-2021-1192, 3003-2022-442. 3003-2021-1303, 3003-2022-1349, 3003-2021-935, 3003-2021-1745, 3003-2022-886, 3028-2022-38, 3003-2021-1258, 3003-2021-1303, 1081-2015-672, 3003-2022-1400, 3003-2022-1390. 3003-2020-243. 3003-2022-915, 3007-2022-607. 3007-2022-938. Inicio Juicio Oral y Público 3007-2023-44, 3007-2022-966, 3007-2022-434. 3003-2022-886. 3003-2019-3144. 3003-2022-797, 3003-2022-792, 3003-2022-794, 3003-2022-795. 3007-2022-177, 3007-2022-966. 3003-2022-1083, 3003-2020-1359, 3003-2020-291. 3003-2020-291, 3003-2020-243. 3007-2022-73. ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (44), Anotaciones: Primera Declaración 3008-2022-2081, 3007-2022-1494, 3007-2019-645, 3007-2022-1475, 3003-2021-1298. Extinción de la Responsabilidad Penal 3003-2020-1171, 3007-2022-309, 3008-2021-644, 3003-2019-2338, 3003-2021-1192, 3003-2022-442. Intermedia 3003-2021-1303, 3003-2022-1349, 3003-2021-935, 3003-2021-1745, 3003-2022-886, 3028-2022-38, 3003-2021-1258, 3003-2021-1303, 1081-2015-672, 3003-2022-1400, 3003-2022-1390. Inicio de Debate 3003-2020-243. Oral 3003-2022-915, 3007-2022-607. Verificación de cumplimiento de reglas 3007-2022-938. Inicio Juicio Oral y Público 3007-2023-44, 3007-2022-966, 3007-2022-434. Reforma de auto 3003-2022-886. Revocatoria de beneficio 3003-2019-3144. Ofrecimiento de Prueba 3003-2022-797, 3003-2022-792, 3003-2022-794, 3003-2022-795. Conocimiento de cargos 3007-2022-177, 3007-2022-966. Continuación Juicio Oral y Público 3007-2022-966. Lectura de Sentencia 3003-2022-1083, 3003-2020-1359, 3003-2020-291. Continuación de Debate Oral y Público 3003-2020-291, 3003-2020-243. Junta Conciliatoria en Ministerio Público 3007-2022-73. ; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (44), Anotaciones: 3008-2022-2081, 3007-2022-1494, 3007-2019-645, 3007-2022-1475, 3003-2021-1298. 3003-2020-1171, 3007-2022-309, 3008-2021-644, 3003-2019-2338, 3003-2021-1192, 3003-2022-442. 3003-2021-1303, 3003-2022-1349, 3003-2021-935, 3003-2021-1745, 3003-2022-886, 3028-2022-38, 3003-2021-1258, 3003-2021-1303, 1081-2015-672, 3003-2022-1400, 3003-2022-1390. 3003-2020-243. 3003-2022-915, 3007-2022-607. 3007-2022-938. Inicio Juicio Oral y Público 3007-2023-44, 3007-2022-966, 3007-2022-434. 3003-2022-886. 3003-2019-3144. 3003-2022-797, 3003-2022-792, 3003-2022-794, 3003-2022-795. 3007-2022-177, 3007-2022-966. 3003-2022-1083, 3003-2020-1359, 3003-2020-291. 3003-2020-291, 3003-2020-243. 3007-2022-73. ; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (44), Anotaciones: 3008-2022-2081, 3007-2022-1494, 3007-2019-645, 3007-2022-1475, 3003-2021-1298. 3003-2020-1171, 3007-2022-309, 3008-2021-644, 3003-2019-2338, 3003-2021-1192, 3003-2022-442. 3003-2021-1303, 3003-2022-1349, 3003-2021-935, 3003-2021-1745, 3003-2022-886, 3028-2022-38, 3003-2021-1258, 3003-2021-1303, 1081-2015-672, 3003-2022-1400, 3003-2022-1390. 3003-2020-243. 3003-2022-915, 3007-2022-607. 3007-2022-938. Inicio Juicio Oral y Público 3007-2023-44, 3007-2022-966, 3007-2022-434. 3003-2022-886. 3003-2019-3144. 3003-2022-797, 3003-2022-792, 3003-2022-794, 3003-2022-795. 3007-2022-177, 3007-2022-966. 3003-2022-1083, 3003-2020-1359, 3003-2020-291. 3003-2020-291, 3003-2020-243. 3007-2022-73. ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (36), Anotaciones: Primera declaracion: 3003-2022-1186, 3003-2022-759, 3007-2023-41, 3007-2023-128, 3007-2023-1177, 3008-2023-255. ( 6 ) Preparatoria: 3003-2022-1422, 3003-2007-1518, 3003-2022-315, 3003-2022-1427, 3003-2023-315, 3007-2023-338, 3003-2014-710, 3003-2023-288, 3003-2023-272, 3003-2023-242, 3003-2023-228. ( 11 ) . Conocimiento de Cargos: 3007-2022-760, 3007-2022-73. ( 2 ) . Intermedia: 3003-2022-1422, 3003-2022-1430, 3003-2021-672, 3003-2022-500, 1071-2020-220, 3003-2022-1253. Aplicación Medidas de Seguridad: 3003-2022-912. ( 7 ) . Falta de Merito: 3003-2023-222, 3003-2020-774 ( 2 ) . Avances de Investigación: 3003-2020-774. ( 1 ) Criterio de Oportunidad: 3003-2022-500, 3003-2023-277, 3007-2023-201, 3007-2023-216. ( 4 ) Reparación digna: 1071-2020-2020. ( 1 ) . Debate: 3003-2020-243. 4003-2019-390. ; Otras atribuciones que se le designen (7), Anotaciones: 1.- Visita Carcelaria Centros de Prevención: Centro de detención preventiva para hombres de la zona 18, Centro de detención preventiva para mujeres Santa Teresa, Hospital de salud mental Federico Mora, granja modelo de rehabilitación Pavon, Centro de Orientación fememino COF. Centro de detención Preventiva El Boqueron. 2.- Audiencias que asigne la coordinación. 3.- Informe Circunstanciado. 3003-2020-774 SERGIO ROBERTO MIXTUN CASTELLANOS, HELLEN ANAHI MOX MATZOL 3003-2020-774. 4.- Revisión de Mesa. 5.- Entrevista con usuarios y familiares. 6.- Elaboración memoriales. 7.- Elaboración de Recursos legales, Apelación: 03003-2020-00666 DAVID MANUEL CONTRERAS LÓPEZ.



**Contratista: Gladis Elena Toledo Betancourt**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 153-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Waleska Romelia Garcia Contreras  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (34); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (31); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (37); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (31); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (37); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (37); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Waleska Romelia Garcia Contreras**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 154-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carla Isabel Juarez Midence

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (35); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (22); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (36); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (35); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (35); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (35); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Carla Isabel Juarez Midence**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 155-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Irma Rosario Estrada Ortiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (17); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (15); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (21); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (21); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (21); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Reunión de trabajo 02-03-2023



**Contratista: Irma Rosario Estrada Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 156-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Aura Amy Barrios López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (22); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (16); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (22); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (24); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (24); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (24); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Aura Amy Barrios López**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 157-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rony Estuardo López López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (29); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (24); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (33); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (33); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (33); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (33); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: PARTICIPACION EN REUNION DE TRABAJO REALIZADA EL 02 DE MARZO DE 2023



**Contratista: Rony Estuardo López López**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 158-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Hugo Rene Patán Ruíz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (31); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (31); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (31); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (31); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (29); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Hugo Rene Patán Ruíz**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 159-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Miriam Patricia Cifuentes Gonzalez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (23), Anotaciones: SIADEP 665 causa 3003-2022-1398, SIADEP 667 causa 3003-2022-1224, SIADEP 669 causa 3003-2018-2492, SIADEP 685 causa 3003-2022-1172, SIADEP 735 causa 3003-2021-1575, SIADEP 737 causa 3003-2022-339, SIADEP 743 causa 3003-2023-232, SIADEP 810 causa 3026-2023-1, SIADEP 811 causa 3019-2023-34, SIADEP 840 causa 3019-2023-34, SIADEP 783 causa 3003-2022-465, SIADEP 913 causa 1078 2022-544, SIADEP 684 causa 3003-2022-1223, SIADEP 1,033 causa 3026-2023-3, SIADEP 899 causa 3003-2020-774, SIADEP 790 causa 3003-2022-277, SIADEP 802 causa 3003-2021-1668, SIADEP 793 causa 3003-2022-277, SIADEP 1,059 causa 5027-2022-2324, SIADEP 784 causa 3003-2023-148, SIADEP 1,175 causa 3003-2020-243, SIADEP 1,036 causa 3003-2023-273, SIADEP 1072 causa 3011-2023-61.; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (22), Anotaciones: Visitas carcelarias (2) Visitas domiciliarias (20); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Localizaciones de adolescentes (2) Localización de adulto (1)



**Contratista: Miriam Patricia Cifuentes Gonzalez**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 160-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Verónica de León Monroy  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Patzicía, Chimaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 4007-2023-73, 4007-2023-110, 2023-15,; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: 2023-144, 2022-178, 4007-2023-73; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: 4007-2023-73, 2023-15, 4007-2023-110, ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 4007-2023-93, 2023-76, 2022-490; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: 2023-144, 2023-15, 2022-178  
; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3), Anotaciones: 2023-144, 4009-2023-60, 2022-178; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: 2023-144, 2023-15, 2022-178; Realizar visitas carcelarias (3), Anotaciones: 2023-76, 2022-490, 4007-2023-93,; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: 4017-2022-593, 2022-490, 4025-2023-22; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: 2023-144, 2022-178, 2023-15  
; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: 4007-2023-134, 4007-2023-92, 2023-108; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 4007-2023-93, 2023-76, 4007-2023-110



**Contratista: Ana Verónica de León Monroy**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 161-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jakeline Maribel Medina Tax

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Pedro Yepocapa, Chimaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (11), Anotaciones: 4021-2023-175  
MP 345-2023-60  
4021-2023-149  
MP345-2023-95  
MP345-2023-96  
MP345-2023-95  
4021-2023-175  
MP2023-69  
MP345-2023-77  
345-2023-63  
4021-2023-175; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (11), Anotaciones: 4021-2023-175  
MP 345-2023-60  
4021-2023-149  
MP345-2023-95  
MP345-2023-96  
MP345-2023-95  
4021-2023-175  
MP2023-69  
MP345-2023-77  
345-2023-63  
4021-2023-175; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (11), Anotaciones: 4021-2023-175  
MP 345-2023-60  
4021-2023-149  
MP345-2023-95  
MP345-2023-96  
MP345-2023-95  
4021-2023-175  
MP2023-69  
MP345-2023-77  
345-2023-63  
4021-2023-175; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (11), Anotaciones: 4021-2023-175  
MP 345-2023-60



4021-2023-149  
MP345-2023-95  
MP345-2023-96  
MP345-2023-95  
4021-2023-175  
MP2023-69  
MP345-2023-77  
345-2023-63  
4021-2023-175; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (7), Anotaciones: 117159  
117434  
117457  
117459  
117721  
118207  
118288  
; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (11), Anotaciones: 4021-2023-175  
MP 345-2023-60  
4021-2023-149  
MP345-2023-95  
MP345-2023-96  
MP345-2023-95  
4021-2023-175  
MP2023-69  
MP345-2023-77  
345-2023-63  
4021-2023-175; Realizar visitas carcelarias (11), Anotaciones: 4021-2023-175  
MP 345-2023-60  
4021-2023-149  
MP345-2023-95  
MP345-2023-96  
MP345-2023-95  
4021-2023-175  
MP2023-69  
MP345-2023-77  
345-2023-63  
4021-2023-175; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (11), Anotaciones: 4021-2023-175  
MP 345-2023-60  
4021-2023-149  
MP345-2023-95  
MP345-2023-96  
4021-2023-175  
MP 2022-254  
MP345-2022-312  
MP345-2022-320  
MP060-2017-162; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (11), Anotaciones: 4021-2023-175  
MP 345-2023-60  
4021-2023-149  
MP345-2023-95  
MP345-2023-96  
MP345-2023-95  
4021-2023-175  
MP2023-69  
MP345-2023-77  
345-2023-63

4021-2023-175; Otras atribuciones que se le designen (11), Anotaciones: 4021-2023-175

MP 345-2023-60

4021-2023-149

MP345-2023-95

MP345-2023-96

MP345-2023-95

4021-2023-175

MP2023-69

MP345-2023-77

345-2023-63

4021-2023-175



**Contratista: Jakeline Maribel Medina Tax**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 164-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Indira Esmeralda Guerrero Colop

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4), Anotaciones: 4015-2023-43, 4025-2023-22, 4025-2023-17, 4008-2023-129; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (34), Anotaciones: 4017-2022-477, 4008-2022-398, 3003-2014-1515, 4003-2021-236, 4003-2022-28, 4003-2021-365, 3003-2022-1236, 4003-2022-24, 4015-2023-43, 3003-2019-3338, 4017-2022-477, 4009-2022-593, 3003-2023-267, 5006-2012-440, 4008-2022-398, 4021-2022-68, 4002-2021-175, 4003-2022-372, 4003-2020-288, 4009-2022-408-, 4009-2022-521, 4003-2021-423, 4003-2021-135, 4003-2022-42, 4003-2022-22, 4003-2022-387, 4003-2022-22, 4003-2021-135, 4003-2022-387, 4025-2023-22, 4025-2023-17, 4008-2023-129, 4008-2022-398, 4003-2013-646. ; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 3003-2014-1515; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (34), Anotaciones: 4017-2022-477, 4008-2022-398, 3003-2014-1515, 4003-2021-236, 4003-2022-28, 4003-2021-365, 3003-2022-1236, 4003-2022-24, 4015-2023-43, 3003-2019-3338, 4017-2022-477, 4009-2022-593, 3003-2023-267, 5006-2012-440, 4008-2022-398, 4021-2022-68, 4002-2021-175, 4003-2022-372, 4003-2020-288, 4009-2022-408-, 4009-2022-521, 4003-2021-423, 4003-2021-135, 4003-2022-42, 4003-2022-22, 4003-2022-387, 4003-2022-22, 4003-2021-135, 4003-2022-387, 4025-2023-22, 4025-2023-17, 4008-2023-129, 4008-2022-398, 4003-2013-646. ; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (34), Anotaciones: 4017-2022-477, 4008-2022-398, 3003-2014-1515, 4003-2021-236, 4003-2022-28, 4003-2021-365, 3003-2022-1236, 4003-2022-24, 4015-2023-43, 3003-2019-3338, 4017-2022-477, 4009-2022-593, 3003-2023-267, 5006-2012-440, 4008-2022-398, 4021-2022-68, 4002-2021-175, 4003-2022-372, 4003-2020-288, 4009-2022-408-, 4009-2022-521, 4003-2021-423, 4003-2021-135, 4003-2022-42, 4003-2022-22, 4003-2022-387, 4003-2022-22, 4003-2021-135, 4003-2022-387, 4025-2023-22, 4025-2023-17, 4008-2023-129, 4008-2022-398, 4003-2013-646. ; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4), Anotaciones: 4015-2023-43, 4025-2023-22, 4025-2023-17, 4008-2023-129; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (34), Anotaciones: 4017-2022-477, 4008-2022-398, 3003-2014-1515, 4003-2021-236, 4003-2022-28, 4003-2021-365, 3003-2022-1236, 4003-2022-24, 4015-2023-43, 3003-2019-3338, 4017-2022-477, 4009-2022-593, 3003-2023-267, 5006-2012-440, 4008-2022-398, 4021-2022-68, 4002-2021-175, 4003-2022-372, 4003-2020-288, 4009-2022-408-, 4009-2022-521, 4003-2021-423, 4003-2021-135, 4003-2022-42, 4003-2022-22, 4003-2022-387, 4003-2022-22, 4003-2021-135, 4003-2022-387, 4025-2023-22, 4025-2023-17, 4008-2023-129, 4008-2022-398, 4003-2013-646. ; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (34), Anotaciones: 4017-2022-477, 4008-2022-398, 3003-2014-1515, 4003-2021-236, 4003-2022-28, 4003-2021-365, 3003-2022-1236, 4003-2022-24, 4015-2023-43, 3003-2019-3338, 4017-2022-477, 4009-2022-593, 3003-2023-267, 5006-2012-440, 4008-2022-398, 4021-2022-68, 4002-2021-175, 4003-2022-372, 4003-2020-288, 4009-2022-408-, 4009-2022-521, 4003-2021-423, 4003-2021-135, 4003-2022-42, 4003-2022-22, 4003-2022-387, 4003-2022-22, 4003-2021-135, 4003-2022-387, 4025-2023-22, 4025-2023-17, 4008-2023-129, 4008-2022-398, 4003-2013-646. ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9), Anotaciones: 3003-2022-1294, 4009-2022-521, 3003-2023-37, 5006-2022-572, 4003-2022-141, 4001-019-16, 3003-2023-0007, 5006-2019-268, 4003-2019-205.; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: 117782, 118120, 119134, 119811.



**Contratista: Indira Esmeralda Guerrero Colop**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 165-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Roslyn Gloria Xiomara Salazar Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (8), Anotaciones: Se elaboraron 8 informes: 6 socioeconómicos SIADEP 765 causa 3003-2023-37, SIADEP 878 causa 4025-2023-17, SIADEP 896 causa 3003-2020-774, SIADEP 1075 causa 4025-2022-130, SIADEP 1018 causa 3003-2021-1295, SIADEP 1098 causa 13013-2017-1828 y 2 informes sociales: SIADEP 855 causa 4025-2019-165, SIADEP 929 causa 4003-2023-34.; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (16), Anotaciones: Se realizaron 3 visitas carcelarias SIADEP 765 causa 3003-2023-37, SIADEP 929 causa 4003-2023-34, SIADEP 1075 causa 4025-2022-130.  
Visitas Domiciliarias 8: SIADEP 765 causa 3003-2023-37, SIADEP 878 causa 4025-2023-17, SIADEP 896 causa 3003-2020-774, SIADEP 1075 causa 4025-2022-130, SIADEP 1018 causa 3003-2021-1295, SIADEP 1098 causa 13013-2017-1828, SIADEP 855 causa 4025-2019-165, SIADEP 929 causa 4003-2023-34.  
Se realizaron 4 localizaciones: SIADEP 766 causa 3003-2022-1355, SIADEP 919 causa 3003-2016-960, SIADEP 1136 causa 3003-2022-216, SIADEP 1139 causa 3003-2016-220.  
1 Visita institucional a la Municipalidad de Parramos, Chimaltenango.; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1), Anotaciones: Se ratifico informe social SIADEP 855 causa 4025-2019-165; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Asistir a la reunión mensual de la Comisión Departamental para la Prevención de la Violencia y Trata de Personas.



**Contratista: Roslyn Gloria Xiomara Salazar Castillo**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 166-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Osvaldo Flores Bacilios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: 5005-2018-958, 5005-2021-1112, 5005-2019-654, 5005-2019-155, 5030-2022-87, 5005-2019-265; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: 5005-2018-958, 5005-2021-1112, 5005-2019-654, 5005-2019-155, 5030-2022-87, 5005-2021-1209, 5005-2013-911; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (6), Anotaciones: 5005-2018-958, 5005-2021-1112, 5005-2019-654, 5005-2019-155, 5030-2022-87, 5005-2019-265; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: 5005-2018-958, 5005-2021-1112, 5005-2019-654, 5005-2019-155, 5030-2022-87, 5005-2019-265; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6), Anotaciones: 5005-2018-958, 5005-2021-1112, 5005-2019-654, 5005-2019-155, 5030-2022-87, 5005-2019-265; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6), Anotaciones: 5005-2018-958, 5005-2021-1112, 5005-2019-654, 5005-2019-155, 5030-2022-87, 5005-2019-265; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (7), Anotaciones: 5005-2018-958, 5005-2021-1112, 5005-2019-654, 5005-2019-155, 5030-2022-87, 5005-2021-1209, 5005-2013-911; Realizar visitas carcelarias (1); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (7), Anotaciones: 5005-2018-958, 5005-2021-1112, 5005-2019-654, 5005-2019-155, 5030-2022-87, 5005-2021-1209, 5005-2013-911; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (7), Anotaciones: 5005-2018-958, 5005-2021-1112, 5005-2019-654, 5005-2019-155, 5030-2022-87, 5005-2021-1209, 5005-2013-911; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: 5005-2019-155, 5005-2021-1084, 5005-2020-234; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: 5005-2021-875, 5005-2020-955



**Contratista: Luis Osvaldo Flores Bacilios**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 167-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Blanca Melissa Mijangos Berganza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (23); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (23); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (22); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (23); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (13); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (13); Realizar visitas carcelarias (2); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (4); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (23); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (22); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Blanca Melissa Mijangos Berganza**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 168-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Raúl Alvarez Monrroy  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4), Anotaciones: Se verifica el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito, al realizar las estrategias de defensa.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (25), Anotaciones: Se vela por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos, realizando las estrategias de defensa correspondientes.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (14), Anotaciones: Se asesora, acompaña y presta el auxilio profesional en las audiencias que se llevaron a cabo.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (14), Anotaciones: Se hacen valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas en las audiencias realizadas.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: Primeras declaraciones atendidas.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (14), Anotaciones: Se realiza una defensa eficaz y eficiente en las audiencias realizadas.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (30), Anotaciones: Asistí a las audiencias programadas.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25), Anotaciones: Estrategias realizadas.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Visita carcelaria realizada.



**Contratista: Carlos Raúl Alvarez Monrroy**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 169-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Iris Violeta Barrientos Cabrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: C-353-2022; C-52-2020; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (2); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: C-376-2022; C-79-2023; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (21); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Iris Violeta Barrientos Cabrera**



**Vo.Bo. Licenciado Sergio Eduardo Paniagua Meza**  
**Coordinador Municipal**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 170-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesvia Yadira Lau Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (18); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (27); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Lesvia Yadira Lau Flores**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 171-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sandra Patricia Lorenzana Quiñonez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (46); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (4); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (46); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (46); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (46); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (32); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Sandra Patricia Lorenzana Quiñonez**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 172-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Oscar Eduardo Mejía Coj

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: C-5006-2019-127; C-5006-2023-12; C-5006-2023-85; C-5006-2023-291; C-5006-2023-83; C-5005-2023-204; C-5006-2007-345.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: C-5006-2019-127; C-5006-2023-12; C-5006-2023-85; C-5006-2023-291; C-5006-2023-83; C-5005-2023-204; C-5006-2007-345.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: C-5006-2019-127; C-5006-2023-12; C-5006-2023-85; C-5006-2023-291; C-5006-2023-83; C-5005-2023-204; C-5006-2007-345.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (7), Anotaciones: C-5006-2019-127; C-5006-2023-12; C-5006-2023-85; C-5006-2023-291; C-5006-2023-83; C-5005-2023-204; C-5006-2007-345.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (7), Anotaciones: C-5006-2019-127; C-5006-2023-12; C-5006-2023-85; C-5006-2023-291; C-5006-2023-83; C-5005-2023-204; C-5006-2007-345.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7), Anotaciones: C-5006-2019-127; C-5006-2023-12; C-5006-2023-85; C-5006-2023-291; C-5006-2023-83; C-5005-2023-204; C-5006-2007-345.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7), Anotaciones: C-5006-2019-127; C-5006-2023-12; C-5006-2023-85; C-5006-2023-291; C-5006-2023-83; C-5005-2023-204; C-5006-2007-345.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: C-5006-2019-127; C-5006-2023-12; C-5006-2023-85; C-5006-2023-291; C-5006-2023-83; C-5005-2023-204; C-5006-2007-345.



**Contratista: Oscar Eduardo Mejía Coj**



**Vo.Bo. Licenciado Sergio Eduardo Paniagua Meza**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 173-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Thelma Violeta Reyes Pineda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (8); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (11); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Thelma Violeta Reyes Pineda**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 174-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Daniel Vásquez Rivas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (40); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (40); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (40); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (40); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: José Daniel Vásquez Rivas**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 175-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Hoffman Romeo Castillo Lemuz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (13); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Hoffman Romeo Castillo Lemuz**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 176-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jenry Gonzalez Sarceño  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (28); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (31); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (31); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (31); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (31); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (31); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Jenry Gonzalez Sarceño**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 177-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gregory Yovani Mazariegos Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (25); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (28); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (28); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (28); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (28); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (28); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: Gregory Yovani Mazariegos Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 178-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Arturo Caballeros González  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (30); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (36); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (36); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (36); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (36); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (36); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5); Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Asesorías Técnico Jurídicas



**Contratista: Jorge Arturo Caballeros González**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 179-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Omar Orrego Lorini  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (31); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (35); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (35); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (35); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (35); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (35); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Omar Orrego Lorini**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 180-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Milca Cedema Hernandez De la Cruz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (39), Anotaciones: C-2022-3542; C-2018-229; C-2022-155; C-2023-123; C-2022-507; C-2017-303; C-2023-168; C-2022-751; C-2022-1240; C-20232-180; C-2013-317; C-2023-58; C-2023-79; C-2020-346; C-2023-43; C-2023-119; C-2023-171; C-2023-428; C-2023-115; C-2023-429; C-2023-5; C-2023-191; C-2023-490; C-2020-346; C-2022-1092; C2023-198; C-2023-216; C-2023-546; C-2023-210; C-2023-560; C-2018-775; C-2023-182; C-2023-236; C-2023-204; C-2023-580; C-2023-372; C-2022-2324; C-2022-263; C-2023-187; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (8), Anotaciones: Centro Preventivo Graja Modelo de Rehabilitación Canadá, Escuintla. Cárcel de Máxima Seguridad (infiernito), Escuintla.; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1), Anotaciones: C-2018-661; Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Milca Cedema Hernandez De la Cruz**



**Vo.Bo. Licenciado Sergio Eduardo Paniagua Meza**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 181-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vivian Ivón Avila Marroquín  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 6012-2023-95;6005-2022-278;6002-2019-29; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (2), Anotaciones: 6023-2023-6;6002-2015-233; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: 6008-2023-23627;6023-2023-204; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (2), Anotaciones: 6023-2023-123;6023-2021-57; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (2), Anotaciones: 6015-2015-34;6023-2022-449; Realizar visitas carcelarias (2); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2), Anotaciones: 6023-2022-461;6006-2022-405; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: 6023-2023-175; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (2), Anotaciones: 6008-2023-23627;6023-2023-204; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Vivian Ivón Avila Marroquín**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 182-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** César Augusto Polanco Arana  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10), Anotaciones: 6008-2023-185,6005-2022-1053,6023-2023-58,6018-2020-884,6002-2009-3928,6008-2023-15112,6012-2018-639,6021-2022-35,6011-2019-277,6023-2023-44; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8), Anotaciones: 6008-2022-41123,6008-2022-41125,6023-2023-23,6002-2017-120,6005-2023-268,6023-2022-244,6002-2021-226,6007-2022-1070; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (6), Anotaciones: 6023-2023-86,6018-2023-203,6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10), Anotaciones: 6023-2023-86,6018-2023-203,6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57,6008-2018-346,6005-2021-1827,6005-2021-122,6005-2021-122; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10), Anotaciones: 6005-2021-1827,6005-2021-122,6005-2021-122,6002-2012-1030,6023-2023-3,6005-2019-472,6002-2020-35,6023-2022-26,6023-2022-96,6023-2022-98; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (12), Anotaciones: 6008-2022-41123,6008-2022-41125,6023-2023-23,6002-2017-120,6005-2023-268,6023-2022-244,6002-2021-226,6007-2022-1070,6008-2023-185,6005-2022-1053,6023-2023-58,6018-2020-884; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (15), Anotaciones: 6023-2023-86,6018-2023-203,6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57,6008-2018-346,6005-2021-1827,6005-2021-122,6005-2021-122,6002-2012-1030,6023-2023-3,6005-2019-472,6002-2020-35,6023-2022-26; Realizar visitas carcelarias (3), Anotaciones: 6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (8), Anotaciones: 6023-2023-86,6018-2023-203,6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57,6008-2018-346,6023-2022-98; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (7), Anotaciones: 6023-2023-86,6018-2023-203,6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57,6008-2018-346; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (15), Anotaciones: 6002-2017-120,6005-2023-268,6023-2022-244,6002-2021-226,6007-2022-1070,6008-2023-185,6005-2022-1053,6023-2023-58,6018-2020-884,6002-2009-3928,6008-2023-15112,6012-2018-639,6021-2022-35,6011-2019-277,6023-2023-44; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 6008-2022-41123,6008-2022-41125,6023-2023-23



**Contratista: César Augusto Polanco Arana**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 183-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Magnolia Marisela Hernández Medrano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (14), Anotaciones: 6002-2022-282,6023-2022-371,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6005-2015-353,6008-2016-69,6023-2022-267,6007-2022-1521,6002-2017-321,6008-2022-406,6008-2022-411,6002-2020-258,6002-2019-9,6023-2022-108,6005-2022-1807,6007-2020-1417,6002-2022-8,6015-2015-34,6005-2015-353,6008-2022-21580,6023-2022-108,6005-2022-1807; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (32), Anotaciones: 6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6005-2015-353,6008-2016-69,6023-2022-267,6007-2022-1521,6002-2017-321,6008-2022-406,6008-2022-411,6002-2020-258,6002-2019-9,6023-2022-108,6005-2022-1807,6007-2020-1417,6002-2022-8,6015-2015-34,6005-2015-353,6008-2022-21580,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6005-2015-353,6008-2016-69,6023-2022-267,6007-2022-1521,6002-2017-321,6008-2022-406,6008-2022-411,6002-2020-258,6002-2019-9,6023-2022-108,6005-2022-1807,6007-2020-1417,6002-2022-8,6015-2015-34,6005-2015-353,6008-2022-21580; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 6002-2019-17; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (32), Anotaciones: 6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6005-2015-353,6008-2016-69,6023-2022-267,6007-2022-1521,6002-2017-321,6008-2022-406,6008-2022-411,6002-2020-258,6002-2019-9,6023-2022-108,6005-2022-1807,6007-2020-1417,6002-2022-8,6015-2015-34,6005-2015-353,6008-2022-21580,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6005-2015-353,6008-2016-69,6023-2022-267,6007-2022-1521,6002-2017-321,6008-2022-406,6008-2022-411,6002-2020-258,6002-2019-9,6023-2022-108,6005-2022-1807,6007-2020-1417,6002-2022-8,6015-2015-34,6005-2015-353,6008-2022-21580,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6005-2015-353,6008-2016-69,6023-2022-267,6007-2022-1521,6002-2017-321,6008-2022-406,6008-2022-411,6002-2020-258,6002-2019-9,6023-2022-108,6005-2022-1807,6007-2020-1417,6002-2022-8,6015-2015-34,6005-2015-353,6008-2022-21580; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (14), Anotaciones: 6002-2022-282,6023-2022-371,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6005-2015-353,6008-2016-69,6023-2022-267,6007-2022-1521,6002-2017-321,6008-2022-406,6008-2022-411,6002-2020-258,6002-2019-9,6023-2022-108,6005-2022-1807,6007-2020-1417,6002-2022-8,6015-2015-34,6005-2015-353,6008-2022-21580; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (32), Anotaciones: 6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6005-2015-353,6008-2016-69,6023-2022-267,6007-2022-1521,6002-2017-321,6008-2022-406,6008-2022-411,6002-2020-258,6002-2019-9,6023-2022-108,6005-2022-1807,6007-2020-1417,6002-2022-8,6015-2015-34,6005-2015-353,6008-2022-21580,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6005-2015-353,6008-2016-69,6023-2022-267,6007-2022-1521,6002-2017-321,6008-2022-406,6008-2022-411,6002-2020-258,6002-2019-9,6023-2022-108,6005-2022-1807,6007-2020-1417,6002-2022-8,6015-2015-34,6005-2015-353,6008-2022-21580; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (32), Anotaciones: 6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6005-2015-353,6008-2016-69,6023-2022-267,6007-2022-1521,6002-2017-321,6008-2022-406,6008-2022-411,6002-2020-258,6002-2019-9,6023-2022-108,6005-2022-1807,6007-2020-1417,6002-2022-8,6015-2015-34,6005-2015-353,6008-2022-21580,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6005-2015-353,6008-2016-69,6023-2022-267,6007-2022-1521,6002-2017-321,6008-2022-406,6008-2022-411,6002-2020-258,6002-2019-9,6023-2022-108,6005-2022-1807,6007-2020-1417,6002-2022-8,6015-2015-34,6005-2015-353,6008-2022-21580; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: 6007-2022-344,6002-2022-282,6023-2022-371,6007-2022-344,6005-2015-353,6008-2016-69; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: visitacarcelaria



**Contratista: Magnolia Marisela Hernández Medrano**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 184-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Enma Lucrecia Ajcalon Lopez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sololá, Sololá, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4), Anotaciones: 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62 ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (40), Anotaciones: 7028-2020-40, 7002-2020-112,7002-2021-250, 7002-2018-381, 7002-2018-381, 7002-2019-35, 7029-2021-651, 7002-7029-2017- 693-2022-38, 7029-2021-455, 7029-2021-461, 7029-2021-330 , 7029-2021-491, 7029-2021-504, 7028-2021-136, 7028-2021-136, 7028-2021-249, 7028-2021-249, 7028-2021-209, 7028-2022-60, 7028-2022-60, 7002-2021-332, 7029-2021- 7007-2020-168, 7029-2020-503, 7029-2020-503, 7002-2019-623, 7002-2021-479, 7002-2021-479, 7029-2021-501, 7007-2020-742, 7002-2018-39, 7002-2018-39, 7002-2014-335, 7029-2021-390, 7029-2021-382, 7002-2021-145, 7029-2021-479, 7002-2021-288, 7002-2020-220, 7002-2020-220, 7002-2021-423, 7002-2021-423, 7029-2021-419, 7002-2020-324, 7029-2021-330; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 7029-2020-420

; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (54), Anotaciones: 7028-2020-40, 7002-2020-112,7002-2021-250, 7002-2018-381, 7002-2018-381, 7002-2019-35, 7029-2021-651, 7002-7029-2017- 693-2022-38, 7029-2021-455, 7029-2021-461, 7029-2021-330 , 7029-2021-491, 7029-2021-504, 7028-2021-136, 7028-2021-136, 7028-2021-249, 7028-2021-249, 7028-2021-209, 7028-2022-60, 7028-2022-60, 7002-2021-332, 7029-2021- 7007-2020-168, 7029-2020-503, 7029-2020-503, 7002-2019-623, 7002-2021-479, 7002-2021-479, 7029-2021-501, 7007-2020-742, 7002-2018-39, 7002-2018-39, 7002-2014-335, 7029-2021-390, 7029-2021-382, 7002-2021-145, 7029-2021-479, 7002-2021-288, 7002-2020-220, 7002-2020-220, 7002-2021-423, 7002-2021-423, 7029-2021-419, 7002-2020-324, 7029-2021-330, 029-2022-31, 7029-2022-28, 7029-2018-1221, 7002-2022-47, 7002-2021-28, 7002-2014-746, 7024-2021-910, 7002-2008-1554, 7029-2021-632, 7029-2021-403, 7029-2021-65, 7029-2020-503,7029-2020-503, 7029-2022-82, ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (63), Anotaciones: 7028-2020-40, 7002-2020-112,7002-2021-250, 7002-2018-381, 7002-2018-381, 7002-2019-35, 7029-2021-651, 7002-7029-2017- 693-2022-38, 7029-2021-455, 7029-2021-461, 7029-2021-330 , 7029-2021-491, 7029-2021-504, 7028-2021-136, 7028-2021-136, 7028-2021-249, 7028-2021-249, 7028-2021-209, 7028-2022-60, 7028-2022-60, 7002-2021-332, 7029-2021- 7007-2020-168, 7029-2020-503, 7029-2020-503, 7002-2019-623, 7002-2021-479, 7002-2021-479, 7029-2021-501, 7007-2020-742, 7002-2018-39, 7002-2018-39, 7002-2014-335, 7029-2021-390, 7029-2021-382, 7002-2021-145, 7029-2021-479, 7002-2021-288, 7002-2020-220, 7002-2020-220, 7002-2021-423, 7002-2021-423, 7029-2021-419, 7002-2020-324, 7029-2021-330, 029-2022-31, 7029-2022-28, 7029-2018-1221, 7002-2022-47, 7002-2021-28, 7002-2014-746, 7024-2021-910, 7002-2008-1554, 7029-2021-632, 7029-2021-403, 7029-2021-65, 7029-2020-503,7029-2020-503, 7029-2022-82, 7002-2022-80, 1004-2019-1107, 7002-2021-479, 7002-2021-479, 7024-2022-221, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62

; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (60), Anotaciones: 7028-2020-40, 7002-2020-112,7002-2021-250, 7002-2018-381, 7002-2018-381, 7002-2019-35, 7029-2021-651, 7002-7029-2017- 693-2022-38, 7029-2021-455, 7029-2021-461, 7029-2021-330 , 7029-2021-491, 7029-2021-504, 7028-2021-136, 7028-2021-136, 7028-2021-249, 7028-2021-249, 7028-2021-209, 7028-2022-60, 7028-2022-60, 7002-2021-332, 7029-2021- 7007-2020-168, 7029-2020-503, 7029-2020-503, 7002-2019-623, 7002-2021-479, 7002-2021-479, 7029-2021-501, 7007-2020-742, 7002-2018-39, 7002-2018-39, 7002-2014-335, 7029-2021-390, 7029-2021-382, 7002-2021-145, 7029-2021-479, 7002-2021-288, 7002-2020-220, 7002-2020-220, 7002-2021-423, 7002-2021-423, 7029-2021-419, 7002-2020-324, 7029-2021-330, 029-2022-31, 7029-2022-28, 7029-2018-1221, 7002-2022-47, 7002-2021-28, 7002-2014-746, 7024-2021-910, 7002-2008-1554, 7029-2021-632, 7029-2021-403, 7029-2021-65, 7029-2020-503,7029-2020-503, 7029-2022-82, 7002-2022-80, 1004-2019-1107, 7002-2021-479, 7002-2021-479, 7024-2022-221, 7002-2022-62

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (71), Anotaciones: 7028-2020-40, 7002-2020-112,7002-2021-250, 7002-2018-381, 7002-2018-381, 7002-2019-35, 7029-2021-651, 7002-7029-2017- 693-2022-38, 7029-2021-455, 7029-2021-461, 7029-2021-330 , 7029-2021-491, 7029-2021-504, 7028-2021-136, 7028-2021-136, 7028-2021-249, 7028-2021-249, 7028-2021-209, 7028-2022-60, 7028-2022-60, 7002-2021-332, 7029-2021- 7007-2020-168, 7029-2020-503, 7029-2020-503, 7002-2019-623, 7002-2021-479, 7002-2021-479, 7029-2021-501, 7007-2020-742, 7002-2018-39, 7002-2018-39, 7002-2014-335, 7029-2021-390, 7029-2021-382, 7002-2021-145, 7029-2021-479, 7002-2021-288, 7002-2020-220, 7002-2020-220, 7002-2021-423, 7002-2021-423, 7029-2021-419, 7002-2020-324, 7029-2021-330, 029-2022-31, 7029-2022-28, 7029-2018-1221, 7002-2022-47, 7002-2021-28, 7002-2014-746, 7024-2021-910, 7002-2008-1554, 7029-2021-632, 7029-2021-403, 7029-2021-65, 7029-2020-503,7029-2020-503, 7029-2022-82, 7002-2022-80, 1004-2019-1107, 7002-2021-479, 7002-2021-479, 7024-2022-221, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7029-2020-420

; Realizar visitas carcelarias (2), Anotaciones: 7002-2022-62, 7029-2020-420

; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (8), Anotaciones: 7029-2021-65, 7029-2020-503,7029-2020-503, 7029-2022-82, 7002-2022-80, 1004-2019-1107, 7002-2021-479, 7002-2021; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10), Anotaciones: 7007-2020-168, 7029-2020-503, 7029-2020-503, 7002-2019-623, 7002-2021-479, 7002-2021-479, 7029-2021-501, 7007-2020-742, 7002-2018-39, 7002-2018-39,

; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (66), Anotaciones: 7028-2020-40, 7002-2020-112,7002-2021-250, 7002-2018-381, 7002-2018-381, 7002-2019-35, 7029-2021-651, 7002-7029-2017- 693-2022-38, 7029-2021-455, 7029-2021-461, 7029-2021-330 , 7029-2021-491, 7029-2021-504, 7028-2021-136, 7028-2021-136, 7028-2021-249,

7028-2021-249, 7028-2021-209, 7028-2022-60, 7028-2022-60, 7002-2021-332, 7029-2021- 7007-2020-168, 7029-2020-503, 7029-2020-503, 7002-2019-623, 7002-2021-479, 7002-2021-479, 7029-2021-501, 7007-2020-742, 7002-2018-39, 7002-2018-39, 7002-2014-335, 7029-2021-390, 7029-2021-382, 7002-2021-145, 7029-2021-479, 7002-2021-288, 7002-2020-220, 7002-2020-220, 7002-2021-423, 7002-2021-423, 7029-2021-419, 7002-2020-324, 7029-2021-330, 029-2022-31, 7029-2022-28, 7029-2018-1221, 7002-2022-47, 7002-2021-28, 7002-2014-746, 7024-2021-910, 7002-2008-1554, 7029-2021-632, 7029-2021-403, 7029-2021-65, 7029-2020-503, 7029-2020-503, 7029-2022-82, 7002-2022-80, 1004-2019-1107, 7002-2021-479, 7002-2021-479, 7024-2022-221, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7002-2022-62, 7029-2020-420

; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: 7002-2022-62,



**Contratista: Enma Lucrecia Ajcalon Lopez**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon  
Coordinador Departamental**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 185-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Delfino Muy Quiché  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Clara La Laguna, Sololá, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: EXPEDIENTES: 7014-2023-00068 y 7014-2023-00069; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12), Anotaciones: EXPEDIENTES: 7019 2023 00033, MP092-2023-35, MP086-2023-275, 7014-2023-14, 7019-2023-00030, 7019-2023-00025, 7014-2023-00068, 7014-2023-00069, 7028-2022-89 y 7029-2022-33; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (12), Anotaciones: EXPEDIENTES: 7019 2023 00033, MP092-2023-35, MP086-2023-275, 7014-2023-14, 7019-2023-00030, 7019-2023-00025, 7014-2023-00068, 7014-2023-00069, 7028-2022-89 y 7029-2022-33; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: EXPEDIENTES: 7019 2023 00033, MP092-2023-35, MP086-2023-275, 7014-2023-14, 7019-2023-00030, 7019-2023-00025, 7014-2023-00068, 7014-2023-00069; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12), Anotaciones: EXPEDIENTES: 7019 2023 00033, MP092-2023-35, MP086-2023-275, 7014-2023-14, 7019-2023-00030, 7019-2023-00025, 7014-2023-00068, 7014-2023-00069, 7028-2022-89 y 7029-2022-33; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (12), Anotaciones: EXPEDIENTE 7019 2023 00033, MP092-2023-35, MP086-2023-275, 7014-2023-14, 7019-2023-00030, 7019-2023-00025, 7014-2023-00068, 7014-2023-00069, 7028-2022-89 y 7029-2022-33; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (12), Anotaciones: EXPEDIENTES: 7019 2023 00033, MP092-2023-35, MP086-2023-275, 7014-2023-14, 7019-2023-00030, 7019-2023-00025, 7014-2023-00068, 7014-2023-00069, 7028-2022-89 y 7029-2022-33; Realizar visitas carcelarias (2), Anotaciones: 7028-2022-89 y 7029-2022-33; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (86); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (12), Anotaciones: EXPEDIENTE 7019 2023 00033, MP092-2023-35, MP086-2023-275, 7014-2023-14, 7019-2023-00030, 7019-2023-00025, 7014-2023-00068, 7014-2023-00069, 7028-2022-89 y 7029-2022-33; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (12), Anotaciones: EXPEDIENTE 7019 2023 00033, MP092-2023-35, MP086-2023-275, 7014-2023-14, 7019-2023-00030, 7019-2023-00025, 7014-2023-00068, 7014-2023-00069, 7028-2022-89 y 7029-2022-33; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Verificaciones audiencias y atención a usuarios en Ministerio Público, Juzgados de Paz y Policía Nacional Civil de Santa Clara, San Juan, San Pablo y San Pedro La Laguna



**Contratista: José Delfino Muy Quiché**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 186-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Judith Ralón de León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Nahualá, Sololá, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10), Anotaciones: 7017-2023-10, 7006-2023-87, 7017-2022-209, 7006-2023-129, 2023-19, 7017-2023-1, 2023-67, 7006-2023-159,7006-2023-263,7006-2023-264; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10), Anotaciones: 7017-2023-10, 7006-2023-87, 7017-2022-209, 7006-2023-129, 2023-19, 7017-2023-1, 2023-67, 7006-2023-159,7006-2023-263,7006-2023-264; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (10), Anotaciones: 7017-2023-10, 7006-2023-87, 7017-2022-209, 7006-2023-129, 2023-19, 7017-2023-1, 2023-67, 7006-2023-159,7006-2023-263,7006-2023-264; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15), Anotaciones: 7017-2023-10, 7006-2023-87, 7017-2022-209, 7006-2023-129, 2023-19, 7017-2023-1, 2023-67, 7006-2023-159,7006-2023-263,7006-2023-264; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10), Anotaciones: 7017-2023-10, 7006-2023-87, 7017-2022-209, 7006-2023-129, 2023-19, 7017-2023-1, 2023-67, 7006-2023-159,7006-2023-263,7006-2023-264; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10), Anotaciones: 7017-2023-10, 7006-2023-87, 7017-2022-209, 7006-2023-129, 2023-19, 7017-2023-1, 2023-67, 7006-2023-159,7006-2023-263,7006-2023-264

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (10), Anotaciones: 7017-2023-10, 7006-2023-87, 7017-2022-209, 7006-2023-129, 2023-19, 7017-2023-1, 2023-67, 7006-2023-159,7006-2023-263,7006-2023-264; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (40), Anotaciones: 7017-2023-10, 7006-2023-87, 7017-2022-209, 7006-2023-129, 2023-19, 7017-2023-1, 2023-67, 7006-2023-159,7006-2023-263,7006-2023-264; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10), Anotaciones: 7017-2023-10, 7006-2023-87, 7017-2022-209, 7006-2023-129, 2023-19, 7017-2023-1, 2023-67, 7006-2023-159,7006-2023-263,7006-2023-264; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (11), Anotaciones: 7017-2023-10, 7006-2023-87, 7017-2022-209, 7006-2023-129, 2023-19, 7017-2023-1, 2023-67, 7006-2023-159,7006-2023-263,7006-2023-264; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: mantener en orden los expedientes, mantener limpia la oficina, sacar fotocopias e impresoras, crear los expediente, poner pestañas.



**Contratista: María Judith Ralón de León**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 187-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elmer Felipe Rodas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sololá, Sololá, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (35), Anotaciones: 7002-2019-294; 7002-2022-195; 7002-2022-346; 7002-2022-238; 7002-2022-346; 7002-2022-238; 7029-2022-70; 7024-2023-178; 7029-2022-70; 7002-2022-116; 7029-2022-157; 7007-2022-447; 7002-2021-285; 7024-2022-914; 7002-2021-505; 7074-2017-181; 7029-2021-418; 7002-2019-244; 7002-2022-30; 7029-2022-220; 7024-2023-177; 7029-2022-163; 7029-2021912; 7002-2022-297; 7029-2022-45; 7002-2022-182; 7029-2022-281; 7002-2021-400; 7002-2022-238;; 7002-2022-70; 7007-2022-375; 7002-2022-116; 7029-2022-157; 7007-2022-447; 7002-2022-285; 02042-2021-246; 7002-2021-319; 7029-2021-647; 7010-2023-22; 7002-2022-102; 7002-2021-412; 7002-2019-384; 7002-2022-392. Permiso especial para atender actividades de servicio cívico en el cargo de Presidente de la Junta Electoral Departamental de Sololá, martes y jueves de cada semana, según oficio numero 030-2023-RR-HH SVA/Wgarcia de fecha 31 de enero 2023.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15), Anotaciones: Estrategias de Primera Declaración, de fase intermedia, Debate e impugnación.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (40), Anotaciones: 7002-2019-294; 7002-2022-195; 7002-2022-346; 7002-2022-238; 7002-2022-346; 7002-2022-238; 7029-2022-70; 7024-2023-178; 7029-2022-70; 7002-2022-116; 7029-2022-157; 7007-2022-447; 7002-2021-285; 7024-2022-914; 7002-2021-505; 7074-2017-181; 7029-2021-418; 7002-2019-244; 7002-2022-30; 7029-2022-220; 7024-2023-177; 7029-2022-163; 7029-2021912; 7002-2022-297; 7029-2022-45; 7002-2022-182; 7029-2022-281 7002-2021-400;7002-2022-238; 7002-2022-70; 7007-2022-375; 7002-2022-116; 7029-2022-157; 7007-2022-447; 7002-2022-285; 02042-2021-246; 7002-2021-319; 7029-2021-647; 7010-2023-22; 7002-2022-102; 7002-2021-412; 7002-2019-384; 7002-2022-392. Permiso especial para atender actividades de servicio cívico en el cargo de Presidente de la Junta Electoral Departamental de Sololá, martes y jueves de cada semana, según oficio numero 030-2023-RR-HH SVA/Wgarcia de fecha 31 de enero 2023.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (43), Anotaciones: 7002-2019-294; 7002-2022-195; 7002-2022-346; 7002-2022-238; 7002-2022-346; 7002-2022-238; 7029-2022-70; 7024-2023-178; 7029-2022-70; 7002-2022-116; 7029-2022-157; 7007-2022-447; 7002-2021-285; 7024-2022-914; 7002-2021-505; 7074-2017-181; 7029-2021-418; 7002-2019-244; 7002-2022-30; 7029-2022-220; 7024-2023-177; 7029-2022-163; 7029-2021912; 7002-2022-297; 7029-2022-45; 7002-2022-182; 7029-2022-281 7002-2021-400;7002-2022-238; 7002-2022-70; 7007-2022-375; 7002-2022-116; 7029-2022-157; 7007-2022-447; 7002-2022-285; 02042-2021-246; 7002-2021-319; 7029-2021-647; 7010-2023-22; 7002-2022-102; 7002-2021-412; 7002-2019-384; 7002-2022-392. Permiso especial para atender actividades de servicio cívico en el cargo de Presidente de la Junta Electoral Departamental de Sololá, martes y jueves de cada semana, según oficio numero 030-2023-RR-HH SVA/Wgarcia de fecha 31 de enero 2023.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (30), Anotaciones: 7002-2019-294; 7002-2022-195; 7002-2022-346; 7002-2022-238; 7002-2022-346; 7002-2022-238; 7029-2022-70; 7024-2023-178; 7029-2022-70; 7002-2022-116; 7029-2022-157; 7007-2022-447; 7002-2021-285; 7024-2022-914; 7002-2021-505; 7074-2017-181; 7029-2021-418; 7002-2019-244; 7002-2022-30; 7029-2022-220; 7024-2023-177; 7029-2022-163; 7029-2021912; 7002-2022-297; 7029-2022-45; 7002-2022-182; 7029-2022-281 7002-2021-400;7002-2022-238; 7002-2022-70; 7007-2022-375; 7002-2022-116; 7029-2022-157; 7007-2022-447; 7002-2022-285; 02042-2021-246; 7002-2021-319; 7029-2021-647; 7010-2023-22; 7002-2022-102; 7002-2021-412; 7002-2019-384; 7002-2022-392. Permiso especial para atender actividades de servicio cívico en el cargo de Presidente de la Junta Electoral Departamental de Sololá, martes y jueves de cada semana, según oficio numero 030-2023-RR-HH SVA/Wgarcia de fecha 31 de enero 2023.; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: Granja Modelo Cantel Quetzaltenango visitas a 12 reclusos ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (15), Anotaciones: En oficina de Instituto de la Defensa Pública Penal Sede Sololá; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (8), Anotaciones: 7002-2019-294; 7002-2022-195; 7002-2022-346; 7002-2022-238; 7002-2022-346; 7002-2022-238; 7029-2022-70; 7024-2023-178Permiso especial para atender actividades de servicio cívico en el cargo de Presidente de la Junta Electoral Departamental de Sololá, martes y jueves de cada semana, según oficio numero 030-2023-RR-HH SVA/Wgarcia de fecha 31 de enero 2023.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (35), Anotaciones: 7002-2019-294; 7002-2022-195; 7002-2022-346; 7002-2022-238; 7002-2022-346; 7002-2022-238; 7029-2022-70; 7024-2023-178; 7029-2022-70; 7002-2022-116; 7029-2022-157; 7007-2022-447; 7002-2021-285; 7024-2022-914; 7002-2021-505; 7074-2017-181; 7029-2021-418; 7002-2019-244; 7002-2022-30; 7029-2022-220; 7024-2023-177; 7029-2022-163; 7029-2021912; 7002-2022-297; 7029-2022-45; 7002-2022-182; 7029-2022-281; 7002-2021-400; 7002-2022-238-Permiso especial para atender actividades de servicio cívico en el cargo de Presidente de la Junta Electoral Departamental de Sololá, martes y jueves de cada semana, según oficio numero 030-2023-RR-HH SVA/Wgarcia de fecha 31 de enero 2023.; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (40), Anotaciones: 7002-2019-294; 7002-2022-195; 7002-2022-346; 7002-2022-238; 7002-2022-346; 7002-2022-238; 7029-2022-70; 7024-2023-178; 7029-2022-70; 7002-2022-116; 7029-2022-157; 7007-2022-447; 7002-2021-285; 7024-2022-914; 7002-2021-505; 7074-2017-181; 7029-2021-418; 7002-2019-244; 7002-2022-30; 7029-2022-220; 7024-2023-177; 7029-2022-163; 7029-2021912; 7002-2022-297; 7029-2022-45; 7002-2022-182; 7029-2022-281; 7002-2021-400; 7002-2022-238Permiso especial para atender actividades de servicio cívico en el cargo de Presidente de la Junta Electoral Departamental de Sololá, martes y jueves de cada semana, según oficio numero 030-2023-RR-HH SVA/Wgarcia de fecha 31 de enero 2023.



Contratista: Elmer Felipe Rodas



Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon  
Coordinador Departamental

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 188-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Astry Carolina Herrera Escobar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Francisco El Alto, Totonicapán , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: a) 08009-2023-00141 Delito Responsabilidad de Conductores.

b) 08009-2023-00154 Delito Responsabilidad de Conductores.

c) 08009-2023-00155 Delito de Desobediencia.

d) 08009-2023-00177 Delitos: Estafa Propia, Falsedad Material, Falsificación de Sellos, Papel Sellado y Timbres, Uso Ilegítimo de documento de Identidad.

e) 08009-2023-00161 Delito de Maltrato contra Personas Menores de Edad.

f) 08009-2023-00127 Delito de Lesiones Leves y Maltrato contra Personas Menores de Edad. ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: a) 08009-2023-00141 Delito Responsabilidad de Conductores. Primera Declaración por Aprehesión en Flagrancia. DPI 2909 31304 0803

b) 08009-2023-00154 Delito Responsabilidad de Conductores. Primera Declaración por Aprehesión en Flagrancia. DPI 2558 10059 0901

c) 08009-2023-00155 Delito de Desobediencia. Primera Declaración por Aprehesión en Flagrancia. DPI 3964 97470 0803

d) 08009-2023-00177 Delitos: Estafa Propia, Falsedad Material, Falsificación de Sellos, Papel Sellado y Timbres, Uso Ilegítimo de documento de Identidad. Primera Declaración por Aprehesión. DPI 2280 72743 0803; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6), Anotaciones: a) 08009-2023-00141 Delito Responsabilidad de Conductores.

b) 08009-2023-00154 Delito Responsabilidad de Conductores.

c) 08009-2023-00155 Delito de Desobediencia.

d) 08009-2023-00177 Delitos: Estafa Propia, Falsedad Material, Falsificación de Sellos, Papel Sellado y Timbres, Uso Ilegítimo de documento de Identidad.

e) 08009-2023-00161 Delito de Maltrato contra Personas Menores de Edad.

f) 08009-2023-00127 Delito de Lesiones Leves y Maltrato contra Personas Menores de Edad. ; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: En el Centro Preventivo para Hombres y Mujeres del municipio de Totonicapán, del departamento de Totonicapán.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (6), Anotaciones: a) Dentro del Proceso 08009-2023-00141

b) Dentro del Proceso 08009-2023-00154

c) Dentro del Proceso 08009-2023-00155

d) Dentro del Proceso 08009-2023-00161

e) Dentro del Expediente MP107-2023-60

f) Dentro del Proceso 08009-2023-00177; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: a) 08009-2023-00141 Delito Responsabilidad de Conductores. Familiar solicita la devolución del vehículo que es de su propiedad. DPI 1756 66636 0803

b) 08009-2023-00154 Delito de Responsabilidad de Conductores. Familiar solicita la devolución del vehículo que es de su propiedad. DPI 3793 19632 0901; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (2), Anotaciones: a) 08009-2023-00161 Delito de Maltrato contra Personas Menores de Edad. Audiencia Conciliatoria y posible aplicación de Criterio de Oportunidad. DPI 2127 12233 0803

b) 08009-2023-00127 Delito de Lesiones Leves y Maltrato contra Personas Menores de Edad. Audiencia de Conocimiento de Cargos. DPI 1691 37279 1205  
; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: a) Asesoría a usuario por haberle decretado medidas de seguridad en su contra dentro del Proceso 080089-2023-00167

b) Procuración de expediente en la Agencia del Ministerio Público MP107-2023-60 Delito de Apropiación y Retención Indevida. DPI 3085 79305 0805

c) Procuración de expediente en la Agencia del Ministerio Público MP107-2023-60 Delito de Apropiación y Retención Indevida. DPI 3542 39031 0805

d) Asesoría a usuario DPI 1826 79179 0803



**Contratista: Astry Carolina Herrera Escobar**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 189-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Alejandro José López López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: En audiencias de Primera Declaración en las causas:

8015-2023-63

8015-2023-64; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: En las causas:

8015-2022-230

8015-2022-237

8015-2022-167

MP226-2021-2317

8015-2023-63

8015-2023-64

9011-2021-391; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: En las causas:

MP226-2021-2317

8015-2023-63

8015-2023-64

8015-2022-167; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7), Anotaciones: En Procesos de Adolescentes:

Lectura de Sentencia en la causa 8015-2022-230

Lectura de Sentencia en la causa 8015-2022-237

Audiencia Oral en la causa 8015-2022-167

Junta Conciliatoria en la causa MP226-2021-2317

Primera Declaración en la causa 8015-2023-63

Primera Declaración en la causa 8015-2023-64

En Procesos de Adultos:

Audiencia de Cese de Encarcelamiento en la causa 9011-2021-391; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (10), Anotaciones: Expedientes de las causas:

8015-2022-167

8015-2022-200

9034-2022-3855

8015-2022-230

8015-2022-237

9009-2020-131

8015-2023-7

MP226-2021-2317

8015-2023-63

8015-2023-64; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: En la causa:

8002-2010-1001

; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (8); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: En las causas:

9011-2021-391

MP226-2021-2317

8015-2022-237; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (7), Anotaciones: En Procesos de Adolescentes:

Lectura de Sentencia en la causa 8015-2022-230

Lectura de Sentencia en la causa 8015-2022-237

Audiencia Oral en la causa 8015-2022-167

Junta Conciliatoria en la causa MP226-2021-2317

Primera Declaración en la causa 8015-2023-63

Primera Declaración en la causa 8015-2023-64

En Procesos de Adultos:

Audiencia de Cese de Encarcelamiento en la causa 9011-2021-391; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: 5 Asesorías Jurídicas a usuarios

Reunión Red Niñez y Adolescencia, convocada por el Juzgado de Niñez y Adolescencia y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal de Totonicapán

Entrevista con el sindicato en las causas:

8002-2021-236

9011-2021-391

MP226-2021-2317

8015-2022-237



**Contratista: Alejandro José López López**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 190-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sildi Mariela Menchú  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Momostenango, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: 8005-2023-180, 8005-2023-228, 8001-2012-242, 8005-2023-318, 8005-2023-291, 8005-2023-342; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: 8005-2023-180, 8005-2023-228, 8001-2012-242, 8005-2023-318, 8005-2023-291, 8005-2023-342; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (6), Anotaciones: 8005-2023-180, 8005-2023-228, 8001-2012-242, 8005-2023-318, 8005-2023-291, 8005-2023-342; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6), Anotaciones: 8005-2023-180, 8005-2023-228, 8001-2012-242, 8005-2023-318, 8005-2023-291, 8005-2023-342; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6), Anotaciones: 8005-2023-180, 8005-2023-228, 8001-2012-242, 8005-2023-318, 8005-2023-291, 8005-2023-342; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: 8002-2012-242; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones: 8005-2023-180, 8005-2023-228, 8001-2012-242, 8005-2023-318, 8005-2023-291, 8005-2023-342; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Los Usuarios que se identifican con número de DPI: 1844 18313 0805, 2202 60400 0805, 2514 50929 0805, 2359 51870 0805, 1995 78078 0805, 1202 24501 0805



**Contratista: Sildi Mariela Menchú**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 191-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cresencia Antonieta Sosa Taquiej  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Andrés Xecul, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: 108-2023-48; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 1776 91891 0804  
1936 13840 0804  
2460 55693 0901  
1902 62915 0804  
2672 27027 0901; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (4), Anotaciones: 108-2023-34  
8006-2023-20  
8006-2023-32  
8006-2023-31; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: 9011-2022-754; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (6), Anotaciones: 53593687  
59901679  
31770429  
55582230; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: 2366 57941 0804; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (1), Anotaciones: 108-2023-48



**Contratista: Cresencia Antonieta Sosa Taquiej**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 192-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marvin René Tacam García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Cristóbal, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: No. Causa 08008-2023-141; 08008-2023-160; 08008-2023-171; 08008-2023-202; 08008-2023-203.  
MP. 106-2020-7; 106-2023-33.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: No. Causa 08008-2023-141; 08008-2023-160; 08008-2023-171; 08008-2023-202; 08008-2023-203.  
MP. 106-2020-7; 106-2023-33.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: No. Causa 08008-2023-141; 08008-2023-160; 08008-2023-171; 08008-2023-202; 08008-2023-203.  
MP. 106-2020-7; 106-2023-33.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7), Anotaciones: No. Causa 08008-2023-141; 08008-2023-160; 08008-2023-171; 08008-2023-202; 08008-2023-203.  
MP. 106-2020-7; 106-2023-33.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6), Anotaciones: Personas Asesoradas número de DPI. 1669 84884 0802; 2334 15262 0801; 2924 61607 0802; 1646 14133 0802; 2891 92811 0802; 3160 73911 0804.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (7), Anotaciones: No. Causa 08008-2023-141; 08008-2023-160; 08008-2023-171; 08008-2023-202; 08008-2023-203.  
MP. 106-2020-7; 106-2023-33.; Realizar visitas carcelarias (4), Anotaciones: No. Causa 08008-2023-131; 08008-2023-142; 08008-2023-160; 08008-2023-171. ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (42); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4), Anotaciones: No. Causa. 08008-2023-141; 08008-2023-160; 08008-2023-171;  
08008-2023-202.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (7), Anotaciones: No. Causa 08008-2023-141; 08008-2023-160; 08008-2023-171; 08008-2023-202; 08008-2023-203.  
MP. 106-2020-7; 106-2023-33.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Procuraciones, recepción de notificaciones de otras sedes.



**Contratista: Marvin René Tacam García**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 193-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mireny Marisol Fuentes López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa María Chiquimula, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Asistir a las audiencias que se le fijan dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (9), Anotaciones: Audiencias: 2023-16; 2023-45; 2023-45: 8013-2023-76: 2023-48; 2023-47; 2023-42; 2023-42 y 8011-2023-00020; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: Estrategias; 2023-45; 8013-2023-76: 2023-48; 2023-47.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 1. ASESORIAS (8) FICHAS: 118166; 118176; 118180; 118246: 118291: 118465; 118922; 119364.-  
2. ATENCION DE LLAMADAS: 22.-  
3. VISITA CARCELARIA: CAUSA 1004-2020-745  
4. ANTECEDENTES PENALES: CAUSA 8013-2023-75  
5. ASIGNACIONES: 2023-16; 2023-45; 2023-45: 8013-2023-76: 2023-48; 2023-47; 2023-42; 2023-42



**Contratista: Mireny Marisol Fuentes López**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 194-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Tomy Anahi Samayoa Ramos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 9011-2023-58  
8002-2022-108  
8002-2022-169  
9011-2023-241  
8002-2011-1299  
; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: causa 9011-2023-241; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: Intermedia causas:  
9011-2023-58  
8002-2022-108  
Ofrecimiento de pruebas causa:  
8002-2022-169  
Primera declaración causas:  
9011-2023-241  
debate causa:  
8002-2011-1299; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 9011-2023-58  
8002-2022-108  
8002-2022-169  
9011-2023-241  
8002-2011-1299  
; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Entrevista con familiares  
Causa  
9011-2023-241  
8002-2022-108  
Recepción de acto conclusivo  
9011-2023-58  
3 visitas carcelarias  
5 asesorías legales



**Contratista: Tomy Anahi Samayoa Ramos**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 195-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Patricia Lucia Tzunun Tax

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: Recurso Extraordinario de Casación. C. 9001-2018-395; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10), Anotaciones: Audiencia de Primera declaración. C. 8002-2023-37

Audiencia de Primera declaración. C. 8002-2022-237

Audiencia de Junta Conciliatoria. C. 8002-2023-11

Audiencia de Junta Conciliatoria. C. MP109-2023-89

Audiencia de Etapa Intermedia. C. 8002-2013-119

Audiencia de Etapa Intermedia. C. 8002-2023-27

Audiencia de Reparación Digna. C. 8002-2023-27

Audiencia de Segunda Instancia. C. 9001-2022-252

Audiencia de Segunda Instancia. C. 9001-2022-90

Audiencia de Segunda Instancia. C. 8008-2021-225

; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: Audiencia de Primera declaración. C. 8002-2023-37

Audiencia de Primera declaración. C. 8002-2022-237

; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (10); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10), Anotaciones: Audiencia de Primera declaración. C. 8002-2023-37

Audiencia de Primera declaración. C. 8002-2022-237

Audiencia de Junta Conciliatoria. C. 8002-2023-11

Audiencia de Junta Conciliatoria. C. MP109-2023-89

Audiencia de Etapa Intermedia. C. 8002-2013-119

Audiencia de Etapa Intermedia. C. 8002-2023-27

Audiencia de Reparación Digna. C. 8002-2023-27

Audiencia de Segunda Instancia. C. 9001-2022-252

Audiencia de Segunda Instancia. C. 9001-2022-90

Audiencia de Segunda Instancia. C. 8008-2021-225

; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 8002-2022-237

8002-2023-11

8002-2023-37

MP105-2021-1913

8002-2021-274; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Se realizaron 4 visitas carcelarias donde se entrevistaron a 19 sindicatos.



**Contratista: Patricia Lucia Tzunun Tax**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 196-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nidia Sebastiana Ralac Abac  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (9), Anotaciones: SIADEP 939, Causa 8014-2023-172, SIADEP 945, Causa 2023-34, SIADEP 1000, Causa 8002-2012-424, SIADEP 1055, Causa 8002-2023-11, SIADEP 1070 Causa 8002-2023-37, SIADEP 998 Causa 8013-2023-75, SIADEP 999, Causa 8013-2023-75, SIADEP 1101, Causa 9011-2023-211, SIADEP 956, Causa 5005-2023-210; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (9), Anotaciones: SIADEP 939, Causa 8014-2023-172, SIADEP 945, Causa 2023-34, SIADEP 1000, Causa 8002-2012-424, SIADEP 1055, Causa 8002-2023-11, SIADEP 1070 Causa 8002-2023-37, SIADEP 998 Causa 8013-2023-75, SIADEP 999, Causa 8013-2023-75, SIADEP 1101, Causa 9011-2023-211, SIADEP 956, Causa 5005-2023-210; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1), Anotaciones: SIADEP 939, Causa 8014-2023-92; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Elaboración de informe estadístico, atención vía telefónica a usuarios y familiares.



**Contratista: Nidia Sebastiana Ralac Abac**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum**  
**Coordinadora Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 197-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Iliana Lisset Muñóz Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Clínica Médica de Personal, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Dar atención médica inmediata y permanente en clínica médica; y atender las llamadas telefónicas en caso de emergencia (84), Anotaciones: se brindo evaluación médica a los pacientes que lo requirieron con diferentes patologías, se atendieron llamadas telefónicas de emergencia a los pacientes que lo requirieron.; Realizar evaluación clínica al paciente (84), Anotaciones: se realizaron evaluaciones clínicas a los pacientes que lo requirieron de las diferentes patologías y síntomas que presentaron.; Recetar tratamiento curativo por enfermedad común (84), Anotaciones: se recetaron medicamentos curativos a la diferentes patologías comunes que presentaron los pacientes, se les brindo el seguimiento respectivo.; Proporcionar dotación parcial del medicamento de acuerdo a la existencia de muestras médicas (15), Anotaciones: se procuro ante las diferentes casas medicas de la region de Quetzaltenango la dotacion de muestras medicas para las patologías mas recurrentes en los trabajadores del IDPP Quetzaltenango ; Referir al paciente a clínicas especializadas cuando se requieran estudios o exámenes específicos, o en su caso al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social para la continuación de su tratamiento (7), Anotaciones: Se refirieron 7 pacientes al INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL IGGS; Elaborar informe mensual de patologías frecuentes que reporten los trabajadores en las consultas realizadas (84), Anotaciones: se elaboro informe mensual de las diferentes patologías que presentaron los trabajadores así como las consultas realizadas.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Se procuraron jornadas de Vacunacion de la Hepatitis B y del virus de la influenza asi como control total de peso, medida, masa muscular de los trabajadores del IDPP de Quetzaltenango



**Contratista: Iliana Lisset Muñóz Gómez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 198-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Irma Judith del Aguila Guzmán  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Estadística, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Apoyar en la recopilación de los informes estadísticos manuales, que remiten mensualmente los Defensores Públicos de Impugnaciones y Ejecución (1), Anotaciones: Se recopiló la información; Revisar la información contenida en los informes estadísticos y solicitar las correcciones del caso a los Defensores Públicos o asistentes (1), Anotaciones: Se realizó satisfactoriamente; Digitalizar la información contenida en los informes estadísticos que remiten los Defensores Públicos de Impugnaciones y Ejecución (1), Anotaciones: Se digitó como corresponde; Generar las tabulaciones e informes estadísticos respectivos de manera mensual (1), Anotaciones: Se realizó el tabulado mensual; Realizar y recibir llamadas telefónicas, para atender y resolver consultas relacionadas con los informes estadísticos (74), Anotaciones: Se llamó a cada sede para coordinar entrega de informes y correcciones correspondientes.; Llevar el registro y archivo de los informes estadísticos recibidos de cada uno de los Defensores Públicos, por región, departamento y municipio cubiertos por el Instituto (1), Anotaciones: Se lleva el registro satisfactoriamente; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Se realizó capacitación a asistentes sede de Suchitepéquez  
Se lleva el control de memoriales y oficios elaborados como de audiencias atendidas en formatos Excel aparte de los tabulados mensuales.



**Contratista: Irma Judith del Aguila Guzmán**



**Vo.Bo. Licenciado Rudin Rene Gonzalez Leiva**  
**Jefe del Departamento de Estadística**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 199-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Angélica Agreda Alvarez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: Causas: 9055-2019-38, 9055-2019-71, 9011-2018-1240, 9055-2021-27  
; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: Causas: 1079-2013-317, 9011-2017-111, 9055-2019-71, 9011-2018-1167  
; Realizar visitas carcelarias (4), Anotaciones: Causas: 9055-2019-38, 9055-2020-27, 9055-2019-71, 9011-2018-1616  
; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (4), Anotaciones: Causas: 2042-2018-413, 9011-2018-1585, 1079-2013-317, 9011-2018-1616  
; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4), Anotaciones: Causas: 1079-2013-317, 9011-2017-111, 9011-2018-1585, 2042-2018-413  
; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (4), Anotaciones: Causas: 9055-2019-71, 1079-2013-317, 9011-2018-545, 9011-2018-1616



**Contratista: Ana Angélica Agreda Alvarez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 200-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Verónica Lucrecia Ajxup Zárate  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salcajá, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: Se verificó el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala en las causas números: MP113-2022-7632; 9038-2023-147; 9038-2023-426; 9038-2023-551; 9038-2023-551.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: Se veló por el respeto del debido proceso y Derechos fundamentales en las causas números: MP113-2022-7632; 9038-2023-147; 9038-2023-426; 9038-2023-551; 9038-2023-551.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: Se elaboraron estrategias de defensa de conformidad al caso en las causas números: MP113-2022-7632; 9038-2023-147; 9038-2023-426; 9038-2023-551; 9038-2023-551.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: Se realizó una defensa eficaz y eficiente en las causas números: MP113-2022-7632; 9038-2023-147; 9038-2023-426; 9038-2023-551; 9038-2023-551.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (25), Anotaciones: Se asesoró, auxilió y acompañó en las causas números: MP113-2022-7632; 9038-2023-147; 9038-2023-426; 9038-2023-551; 9038-2023-551; y en fichas generadas y Documentos de Identificación Personal , con números: 118077-198233663004; 118080-2680195840802; 118331-1936320630902; 118406-2526174520801; 118409-3143040450901; 118411-1893488870902, 118413-1988089250706;118995-2556008601008; 119007-1839734610803; 119009-3925084430902; 119093-2529029710805; 119094-2526174520801; 119356-1622496830902; 119457-2407317510902; 119476-1982336630904; 119635-1622496830902; 119660-2526174520801; 119665-1938911900902; 119928-2969113800401; 119930-1746079621105; que fueron para cubrir audiencias asignadas, aplicar criterios de oportunidad, juicio de faltas e investigaciones preliminares en el Ministerio Público, en casos de negación de asistencia económica, falta contra los intereses gen erales y de las poblaciones, faltas contra el orden público y falta contra las buenas costumbres.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (25), Anotaciones: Se veló porque los expedientes a cargo se encuentren debidamente ordenados con las anotaciones respectivas en las causas números: MP113-2022-7632; 9038-2023-147; 9038-2023-426; 9038-2023-551; 9038-2023-551; y en fichas generadas y Documentos de Identificación Personal , con números: 118077-198233663004; 118080-2680195840802; 118331-1936320630902; 118406-2526174520801; 118409-3143040450901; 118411-1893488870902, 118413-1988089250706;118995-2556008601008; 119007-1839734610803; 119009-3925084430902; 119093-2529029710805; 119094-2526174520801; 119356-1622496830902; 119457-2407317510902; 119476-1982336630904; 119635-1622496830902; 119660-2526174520801; 119665-1938911900902; 119928-2969113800401; 119930-1746079621105.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (127), Anotaciones: Que fueron para informar de la situación jurídica de los sindicados en las causas números: MP113-2022-7632; 9038-2023-147; 9038-2023-426; 9038-2023-551; 9038-2023-551.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: Se atendió a familiares del recluso en las causas números: MP113-2022-7632; 9038-2023-147; 9038-2023-426; 9038-2023-551; 9038-2023-551, informando la situación jurídica del sindicado.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (7), Anotaciones: Se cubrieron audiencias judiciales asignadas en las causas números: MP113-2022-7632; 9038-2023-147; 9038-2023-426; 9038-2023-551; 9038-2023-551.; Otras atribuciones que se le designen (18), Anotaciones: Se visitó Ministerio Público; se acudió al Juzgado de Paz; se hizo presencia a las oficinas de la Policía Nacional Civil; se verificó agenda de audiencias en Juzgado de Paz; se elaboró revisión de mesa; se elaboró y envió informe semanal de POA; se hicieron varias procuraciones en el Ministerio Público; se participó en reunión con otras instituciones; Se participó en actividad de la Comisión de la Niñez y Adolescencia y Juventud, elaborando un Mural se recibieron varias notificaciones a través del casillero electrónico; se envió reporte de llamadas telefónicas; se elaboró y envió oficio de Delitos Menos Graves; se envió reporte de casos de impactos social; se ordenaron y actualizaron expedientes; se actualizaron los distintos libros que se llevan en la sede; se presentaron memoriales al Ministerio Público; se participó en capacitación presencial, sobre Aceptación de Cargos, Se participó en capacitación en la ciudad de Retalhuleu grupo A, en forma presencial.



**Contratista: Verónica Lucrecia Ajxup Zárate**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 201-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Guillermo Eduardo Alvarado Mejía  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (58); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (58); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (58); Realizar visitas carcelarias (9); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (20); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (20); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (20); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Guillermo Eduardo Alvarado Mejía**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 202-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Abner David Ambrosio Arévalo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8), Anotaciones: Causa: 1079-2013-317, 9011-2016-2322, 9011-2022-222  
9011-2018-800, 1079-2013-317, 9011-2019-305, 9011-2021-1059, 9055-2021-19  
; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6), Anotaciones: Causa: 10003-2019-303, 9011-2018-1043, 9011-2016-2322, 9011-2018-800, 9055-2019-16, 12002-2019-605.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (8), Anotaciones: Causa: 1079-2013-317, 9011-2016-2322, 9011-2022-222  
9011-2018-800, 1079-2013-317, 9011-2019-305, 9011-2021-1059, 9055-2021-19  
; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (15), Anotaciones: Causa: 1079-2013-317, 9055-2019-16, 9055-2019-69  
9011-2022-1015, 9011-2016-585, 9055-2019-69, 13044-2021-136, 10003-2019-303, 9011-2016-2218, 9011-2018-1043, 9011-2016-2322, 9011-2022-222, 9011-2018-800  
9011-2019-305, 9011-2021-1059.; Realizar visitas carcelarias (15), Anotaciones: Causa: 1079-2013-317, 9055-2019-16, 9055-2019-69  
9011-2022-1015, 9011-2016-585, 9055-2019-69, 13044-2021-136, 10003-2019-303, 9011-2016-2218, 9011-2018-1043, 9011-2016-2322, 9011-2022-222, 9011-2018-800  
9011-2019-305, 9011-2021-1059.  
; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (4), Anotaciones: Causa: 1079-2013-317, 9011-2019-305, 9011-2021-1059, 9055-2021-19  
; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones: Causa: 10003-2019-303, 9011-2018-1043, 9011-2016-2322, 9011-2018-800, 9055-2019-16, 12002-2019-605.



**Contratista: Abner David Ambrosio Arévalo**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 203-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Glenda Marleny Archila

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 9010-2019-449  
2028-2016-1429  
13013-2019-785  
12005-2017-11  
12002-2016-152; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 9010-2019-449  
2028-2016-1429  
13013-2019-785  
12005-2017-11  
12002-2016-152; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 9010-2019-449  
2028-2016-1429  
13013-2019-785  
12005-2017-11  
12002-2016-152; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 9010-2019-449  
2028-2016-1429  
13013-2019-785  
12005-2017-11  
12002-2016-152; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 9010-2019-449  
2028-2016-1429  
13013-2019-785  
12005-2017-11  
12002-2016-152; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: 9010-2019-449  
2028-2016-1429  
13013-2019-785  
12005-2017-11  
12002-2016-152; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: 9010-2019-449  
2028-2016-1429  
13013-2019-785  
12005-2017-11  
12002-2016-152; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: 9011-2017-1069  
14001-2010-674  
10004-2014-407  
9013-2013-235  
12005-2013-396; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: 9010-2019-449

2028-2016-1429  
13013-2019-785  
12005-2017-11  
12002-2016-152; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 9010-2019-449  
2028-2016-1429  
13013-2019-785  
12005-2017-11  
12002-2016-152



**Contratista: Glenda Marleny Archila**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 204-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edvin Elizardo Barrios de León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: 13002-2021-52.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10), Anotaciones: 9010-2018-621, 9011-2018-754, 9011-2018-1241, 9055-2019-80, 9011-2020-49, 9011-2016-10, 9058-2021-20, 9058-2022-39, 9011-2019-1173, 9011-2021-1005.; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (2), Anotaciones: 9011-2018-754, 9011-2018.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 9010-2018-621, 9011-2018-754, 9011-2018-1241, 9055-2019-80, 9011-2020-49.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10), Anotaciones: 9010-2018-621, 9011-2018-754, 9011-2018-1241, 9055-2019-80, 9011-2020-49, 9011-2016-10, 9058-2021-20, 9058-2022-39, 9011-2019-1173, 9011-2021-1005.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10), Anotaciones: 9010-2018-621, 9011-2018-754, 9011-2018-1241, 9055-2019-80, 9011-2020-49, 9011-2016-10, 9058-2021-20, 9058-2022-39, 9011-2019-1173, 9011-2021-1005.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (10), Anotaciones: 9010-2018-621, 9011-2018-754, 9011-2018-1241, 9055-2019-80, 9011-2020-49, 9011-2016-10, 9058-2021-20, 9058-2022-39, 9011-2019-1173, 9011-2021-1005.; Realizar visitas carcelarias (10), Anotaciones: 9010-2018-621, 9011-2018-754, 9011-2018-1241, 9055-2019-80, 9011-2020-49, 9011-2016-10, 9058-2021-20, 9058-2022-39, 9011-2019-1173, 9011-2021-1005.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (6), Anotaciones: 9010-2018-621, 9011-2018-754, 9011-2018-1241, 9055-2019-80, 9011-2020-49, 9011-2016-10.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10), Anotaciones: 9010-2018-621, 9011-2018-754, 9011-2018-1241, 9055-2019-80, 9011-2020-49, 9011-2016-10, 9058-2021-20, 9058-2022-39, 9011-2019-1173, 9011-2021-1005.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones: 9010-2018-621, 9011-2018-754, 9011-2018-1241, 9055-2019-80, 9011-2020-49, 9011-2016-10; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 9010-2018-621, 9011-2018-754, 9011-2018-1241, 9055-2019-80, 9011-2020-49,



**Contratista: Edvin Elizardo Barrios de León**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 205-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Darío Barrios Villagrán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (15); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (30); Realizar visitas carcelarias (6); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (12); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (15); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (25); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: José Darío Barrios Villagrán**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 206-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gabriela Isabel Boy Villagrán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Mateo, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: No. 09042-2023-115 DPI 1766 65773 0903; No. 09042-2023-00134 DPI 2568 06926 0910; No. 09042-2023-115 DPI 1766 65773 0903; MP 122-2023-29 DPI 2693 05351 0909; Mp 122-2022-7932 DPI 2321 23551 0919; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: No. 09042-2023-115 DPI 1766 65773 0903; No. 09042-2023-00134 DPI 2568 06926 0910; No. 09042-2023-00134 DPI 2568 06926 0910; No. 09042-2023-00163, DPI 2351 42166 090; MP 122-2023-29 DPI 2693 05351 0909;; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: Mp 113-2023-469 DPI 2539 13756 2208; No. 09042-2023-00111 DPI 3483 44236 0901; No. 09042-2023-00134 DPI 2568 06926 0910; No. 09042-2023-00163, DPI 2351 42166 090; No. 09042-2023-115 DPI 1766 65773 0903; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: MP 122-2023-29 DPI 2693 05351 0909; No. 09042-2023-115 DPI 1766 65773 0903; No. 09042-2023-00134 DPI 2568 06926 0910; No. 09042-2023-115 DPI 1766 65773 0903; No. 09042-2023-00134 DPI 2568 06926 0910;; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: No. 09042-2023-115 DPI 1766 65773 0903; Mp 122-2022-7932 DPI 2321 23551 0919; Mp 113-2023-469 DPI 2539 13756 2208; MP 122-2023-29 DPI 2693 05351 0909; No. 09042-2023-00134 DPI 2568 06926 0910; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: Mp 122-2022-7932 DPI 2321 23551 0919; MP 122-2023-18 DPI 2360 96664 0923; MP 122-2023-29 DPI 2693 05351 0909; No. 09042-2023-115 DPI 1766 65773 0903; Mp 113-2023-469 DPI 2539 13756 2208;; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: MP 122-2023-29 DPI 2693 05351 0909; No. 09042-2023-115 DPI 1766 65773 0903; No. 09042-2023-00134 DPI 2568 06926 0910; MP 122-2023-29 DPI 2693 05351 0909; No. 09042-2023-00134 DPI 2568 06926 0910.



**Contratista: Gabriela Isabel Boy Villagrán**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 207-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lisleth Paulina Jeaneth Calel Pérez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (14), Anotaciones: 9010-2018-381; 1079-2015-317; 9011-2017-111; 9011-2018-706; 9011-2018-1468; 9055-2020-27; 9011-2020-618; 9011-2018-1616; 12002-2019-605; 13003-2019-303; 9055-2019-71; 9013-2015-220; 2042-2018-445 Y 2042-2021-561; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: 12002-2019-605; 2042-2021-561 Y 9055-2019-83 ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7), Anotaciones: 2042-2021-561; 1079-2013-317; 9011-2018-1167; 12002-2019-605; 13003-2019-303, 9055-2019-71; 9013-2015-220 ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3), Anotaciones: 12002-2019-605; 9011-20158-1167 y 2042-2021-561 ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (14), Anotaciones: 9010-2018-381; 1079-2015-317; 9011-2017-111; 9011-2018-706; 9011-2018-1468; 9055-2020-27; 9011-2020-618; 9011-2018-1616; 12002-2019-605; 13003-2019-303; 9055-2019-71; 9013-2015-220; 2042-2018-445 Y 2042-2021-561; Realizar visitas carcelarias (14), Anotaciones: 9010-2018-381; 1079-2015-317; 9011-2017-111; 9011-2018-706; 9011-2018-1468; 9055-2020-27; 9011-2020-618; 9011-2018-1616; 12002-2019-605; 13003-2019-303; 9055-2019-71; 9013-2015-220; 2042-2018-445 Y 2042-2021-561; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: 2042-2021-561; 1079-2013-317; 9011-2018-1167; 12002-2019-605 Y 13003-2019-303; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: 2042-2021-561; 9011-2018-1167 Y 1079-2013-317; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: 12002-2019-605; 9011-20158-1167 y 2042-2021-561 ; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Lisleth Paulina Jeaneth Calel Pérez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 208-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marina Isabel Chuc Sam  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: Causas: 9011-2015-637, 9013-2013-613. ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: Causas: 9013-2013-613, 9011-2021-1006. ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: Causas: 9011-2015-637, 9013-2013-613, 9011-2021-1006, 13035-2022-122.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (2), Anotaciones: Causas: 9011-2015-637, 13035-2022-122.; Realizar visitas carcelarias (2), Anotaciones: Causas: 9051-2022-138, 9051-2022-216.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2), Anotaciones: Causas: 9011-2015-637, 9013-2013-613.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: Causas: 9011-2022-848, 9011-2018-1007.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Causas: 9013-2013-613, 13035-2022-122.



**Contratista: Marina Isabel Chuc Sam**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 209-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kary Gabriela de León Guzmán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (49); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (49); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (49); Realizar visitas carcelarias (10); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (15); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (15); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (20); Otras atribuciones que se le designen (16)



**Contratista: Kary Gabriela de León Guzmán**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 210-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alexander De León y De León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (48); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (5); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (48); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (48); Realizar visitas carcelarias (20); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (25); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (20); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10), Anotaciones: C.-9010-2017-712; C.-9010-2022-375; C.-9010-2022-549; C.-9023-2012-756; C.-9010-2020-281; C.-9010-2021-107; C.-9010-2021-354; C.-9010-2020-500; C.-9010-2022-909;



**Contratista: Alexander De León y De León**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 211-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yeycely Lisbeth Gómez Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (23), Anotaciones: EXPEDIENTES:

- 1. 9009-2023-218
- 2. 9009-2023-253
- 3. 9009-2022-1047
- 4. 9009-2022-286
- 5. 9009-2023-177
- 6. 9034-2023-1243
- 7. 9009-2023-279
- 8. 9009-2023-0001
- 9. 9009-2023-1268
- 10. 9009-2023-218
- 11. 9009-2022-1092
- 12. 9009-2022-286
- 13. 9009-2023-294
- 14. 9009-2023-295
- 15. 9009-2023-203
- 16. 9009-2023-296
- 17. 9009-2022-1143
- 18. 9009-2023-299
- 19. 9009-2023-298
- 20. 9009-2023-302
- 21. 9009-2023-300
- 22. 9009-2023-103

23. 9009-2023-303; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (23), Anotaciones: EXPEDIENTES:

- 1. 9009-2023-218
- 2. 9009-2023-253
- 3. 9009-2022-1047
- 4. 9009-2022-286
- 5. 9009-2023-177
- 6. 9034-2023-1243
- 7. 9009-2023-279
- 8. 9009-2023-0001
- 9. 9009-2023-1268



10. 9009-2023-218
11. 9009-2022-1092
12. 9009-2022-286
13. 9009-2023-294
14. 9009-2023-295
15. 9009-2023-203
16. 9009-2023-296
17. 9009-2022-1143
18. 9009-2023-299
19. 9009-2023-298
20. 9009-2023-302
21. 9009-2023-300
22. 9009-2023-103

23. 9009-2023-303; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (23), Anotaciones: EXPEDIENTES:

1. 9009-2023-218
2. 9009-2023-253
3. 9009-2022-1047
4. 9009-2022-286
5. 9009-2023-177
6. 9034-2023-1243
7. 9009-2023-279
8. 9009-2023-0001
9. 9009-2023-1268
10. 9009-2023-218
11. 9009-2022-1092
12. 9009-2022-286
13. 9009-2023-294
14. 9009-2023-295
15. 9009-2023-203
16. 9009-2023-296
17. 9009-2022-1143
18. 9009-2023-299
19. 9009-2023-298
20. 9009-2023-302
21. 9009-2023-300
22. 9009-2023-103

23. 9009-2023-303; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (23), Anotaciones: EXPEDIENTES:

1. 9009-2023-218
2. 9009-2023-253
3. 9009-2022-1047
4. 9009-2022-286
5. 9009-2023-177
6. 9034-2023-1243
7. 9009-2023-279
8. 9009-2023-0001
9. 9009-2023-1268
10. 9009-2023-218
11. 9009-2022-1092
12. 9009-2022-286
13. 9009-2023-294
14. 9009-2023-295
15. 9009-2023-203
16. 9009-2023-296
17. 9009-2022-1143

18. 9009-2023-299
19. 9009-2023-298
20. 9009-2023-302
21. 9009-2023-300
22. 9009-2023-103
23. 9009-2023-303; Realizar visitas carcelarias (2), Anotaciones: EXPEDIENTES:
  1. 9009-2022-1143
  2. 9009-2022-286; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (6), Anotaciones: EXPEDIENTES:
    1. 9009-2023-218
    2. 9009-2022-1047
    3. 9009-2022-1092
    4. 9009-2023-293
    5. 9009-2023-300
  6. 9009-2023-103; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6), Anotaciones: EXPEDIENTES:
    1. 9009-2023-218
    2. 9009-2022-1047
    3. 9009-2022-1092
    4. 9009-2023-293
    5. 9009-2023-300
  6. 9009-2023-103; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (23), Anotaciones: EXPEDIENTES:
    1. 9009-2023-218
    2. 9009-2023-253
    3. 9009-2022-1047
    4. 9009-2022-286
    5. 9009-2023-177
    6. 9034-2023-1243
    7. 9009-2023-279
    8. 9009-2023-0001
    9. 9009-2023-1268
    10. 9009-2023-218
    11. 9009-2022-1092
    12. 9009-2022-286
    13. 9009-2023-294
    14. 9009-2023-295
    15. 9009-2023-203
    16. 9009-2023-296
    17. 9009-2022-1143
    18. 9009-2023-299
    19. 9009-2023-298
    20. 9009-2023-302
    21. 9009-2023-300
    22. 9009-2023-103
    23. 9009-2023-303



**Contratista: Yecely Lisbeth Gómez Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 212-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lilian Iracema Gómez Sacor

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Olintepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (23), Anotaciones: 5 CASOS;  
09031-2023-186; 9031-2023-00272; 09031-2023-401; MP115-2023-118 (2 usuarios)  
18 ASESORÍAS  
2194 36290 0901; 1769 27816 0916; 1841 54197 0903; 3160 21571 0903; 1909 77655 0903; 1783 42351 0903; 1888 52719 0903; 1882 91148 0903; 1590 08662 0903; 2496 15231 0901; 1590 76188 0901; 3159 24403 0903; 3160 32476 0903; 1911 77512 0922; 1979 53174 0903; 3228 17684 0801; 2053 30886 0903; 1813 97226 0903.  
; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 09031-2023-186; 9031-2023-00272; 09031-2023-401; MP115-2023-118 (2 usuarios)  
; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (23), Anotaciones: 5 CASOS;  
09031-2023-186; 9031-2023-00272; 09031-2023-401; MP115-2023-118 (2 usuarios)  
18 ASESORÍAS  
2194 36290 0901; 1769 27816 0916; 1841 54197 0903; 3160 21571 0903; 1909 77655 0903; 1783 42351 0903; 1888 52719 0903; 1882 91148 0903; 1590 08662 0903; 2496 15231 0901; 1590 76188 0901; 3159 24403 0903; 3160 32476 0903; 1911 77512 0922; 1979 53174 0903; 3228 17684 0801; 2053 30886 0903; 1813 97226 0903.  
; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (23), Anotaciones: 5 CASOS;  
09031-2023-186; 9031-2023-00272; 09031-2023-401; MP115-2023-118 (2 usuarios)  
18 ASESORÍAS  
2194 36290 0901; 1769 27816 0916; 1841 54197 0903; 3160 21571 0903; 1909 77655 0903; 1783 42351 0903; 1888 52719 0903; 1882 91148 0903; 1590 08662 0903; 2496 15231 0901; 1590 76188 0901; 3159 24403 0903; 3160 32476 0903; 1911 77512 0922; 1979 53174 0903; 3228 17684 0801; 2053 30886 0903; 1813 97226 0903.  
; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (23), Anotaciones: 5 CASOS;  
09031-2023-186; 9031-2023-00272; 09031-2023-401; MP115-2023-118 (2 usuarios)  
18 ASESORÍAS  
2194 36290 0901; 1769 27816 0916; 1841 54197 0903; 3160 21571 0903; 1909 77655 0903; 1783 42351 0903; 1888 52719 0903; 1882 91148 0903; 1590 08662 0903; 2496 15231 0901; 1590 76188 0901; 3159 24403 0903; 3160 32476 0903; 1911 77512 0922; 1979 53174 0903; 3228 17684 0801; 2053 30886 0903; 1813 97226 0903.  
; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (41); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones: 09031-2022-1718; 09031-2023-186; 9031-2023-00272; 09031-2023-401; MP115-2023-118 (2 usuarios)  
; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: 1) Elaboración y envío de 4 informes semanales de ejecución de POA ;  
2) Reuniones con otras instituciones (oficina de la niñez y adolescencia municipal)  
3) 9 procuraciones de expedientes en Juzgado de Paz y Ministerio Público.  
4) Capacitaciones convocatoria 46-202 grupo E, 10 sesiones de inducción módulos de siadep



**Contratista: Lilian Iracema Gómez Sacor**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 213-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gerson Usiel González Cortez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Miguel Sigüilá, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: Apoyo a otra Unidad Debate PP 9010-2018-621 Juzgado de Sentencia Penal con Competencia Especializada en Trata de Personas Quetzaltenango. Extorsión.  
MP 001-2022-35520 USURPACION ESTADO CIVIL  
P.P. 0911-2022-912 Estafa Propia. Juzgado de Primera Instancia Penal NYDCA, Quetzaltenango.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: Apoyo a otra Unidad Debate PP 9010-2018-621 Juzgado de Sentencia Penal con Competencia Especializada en Trata de Personas Quetzaltenango. Extorsión.  
MP 001-2022-35520 USURPACION ESTADO CIVIL  
P.P. 0911-2022-912 Estafa Propia. Juzgado de Primera Instancia Penal NYDCA, Quetzaltenango.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: P.P. 0911-2022-912 Estafa Propia. Juzgado de Primera Instancia Penal NYDCA, Quetzaltenango.  
; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: Apoyo a otra Unidad Debate PP 9010-2018-621 Juzgado de Sentencia Penal con Competencia Especializada en Trata de Personas Quetzaltenango. Extorsión.  
MP 001-2022-35520 USURPACION ESTADO CIVIL  
P.P. 0911-2022-912 Estafa Propia. Juzgado de Primera Instancia Penal NYDCA, Quetzaltenango.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3), Anotaciones: Apoyo a otra Unidad Debate PP 9010-2018-621 Juzgado de Sentencia Penal con Competencia Especializada en Trata de Personas Quetzaltenango. Extorsión.  
MP 001-2022-35520 USURPACION ESTADO CIVIL  
P.P. 0911-2022-912 Estafa Propia. Juzgado de Primera Instancia Penal NYDCA, Quetzaltenango.  
; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: Apoyo a otra Unidad Debate PP 9010-2018-621 Juzgado de Sentencia Penal con Competencia Especializada en Trata de Personas Quetzaltenango. Extorsión.  
MP 001-2022-35520 USURPACION ESTADO CIVIL  
P.P. 0911-2022-912 Estafa Propia. Juzgado de Primera Instancia Penal NYDCA, Quetzaltenango.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2), Anotaciones: MP 001-2022-35520 USURPACION ESTADO CIVIL  
P.P. 0911-2022-912 Estafa Propia. Juzgado de Primera Instancia Penal NYDCA, Quetzaltenango.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones:  
MP 001-2022-35520 USURPACION ESTADO CIVIL  
P.P. 0911-2022-912 Estafa Propia. Juzgado de Primera Instancia Penal NYDCA, Quetzaltenango.  
; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: Apoyo a otra Unidad Debate PP 9010-2018-621 Juzgado de Sentencia Penal con Competencia Especializada en Trata de Personas Quetzaltenango. Extorsión.  
MP 001-2022-35520 USURPACION ESTADO CIVIL  
P.P. 0911-2022-912 Estafa Propia. Juzgado de Primera Instancia Penal NYDCA, Quetzaltenango.  
; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Apoyo a otra Unidad Debate PP 9010-2018-621 Juzgado de Sentencia Penal con Competencia Especializada en Trata de Personas Quetzaltenango. Extorsión.



**Contratista: Gerson Usiel González Cortez**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 214-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Silvio Gramajo Gramajo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: 9011-2016-2040; 9018-2018-1539; 9010-2018-152; 7016-2016-727; 9018-2020-16 ; Realizar visitas carcelarias (25), Anotaciones: Centro de detención preventivo para varones Fraijanes II | Pavón, Fraijanes Granja Modelo de Rehabilitación ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2), Anotaciones: 9011-2015-388; 9011-2016-2040; ; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 12002-2014-470; 7025-2018-212; 12066-2021-118; 9018-2017-1121; 12027-2019-405



**Contratista: Juan Silvio Gramajo Gramajo**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 215-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ada Argentina Morán Avila  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cantel, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4), Anotaciones: DP110-2023-05 Causa/Ejecutoria 9022-2021-819  
DP110-2023-07 Causa/Ejecutoria MP126-2022-577  
DP110-2022-15 Causa/Ejecutoria MP 126-2022-978  
DP110-2022-27 Causa/Ejecutoria 9022-2022-600; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: DP110-2023-05 Causa/Ejecutoria 9022-2021-819  
DP110-2023-07 Causa/Ejecutoria MP126-2022-577; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (2), Anotaciones: DP110-2022-15 Causa/Ejecutoria MP 126-2022-978  
DP110-2022-27 Causa/Ejecutoria 9022-2022-600; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (2), Anotaciones: DP110-2023-05 Causa/Ejecutoria 9022-2021-819  
DP110-2023-07 Causa/Ejecutoria MP126-2022-577; Realizar visitas carcelarias (2), Anotaciones: Causa/Ejecutoria 1077-2016-17  
Causa/Ejecutoria 2003-2018-221; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (26), Anotaciones: Se atendieron 26 llamadas ; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: Usuario No. 119603 DPI 3202 07706 0914  
Usuario No. 119392 DPI 1669 80668 0914  
Usuario No. 118649 DPI 1900 03677 0914  
Usuario No. 118283 DPI 3198 53985 0914  
Usuario No. 118168 DPI 1828 44781 0914  
Usuario No. 117468 DPI 1779 43548 0914  
Usuario No. 117218 DPI 3764 24680 0914; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Causa/Ejecutoria MP 125-2023-68



**Contratista: Ada Argentina Morán Avila**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 216-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Lucia Pérez Pelicó  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: 9011-2016-2119  
9011-2018-1590  
9011-2022-606  
9011-2018-1105  
9011-2022-954  
9011-2016-437; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6), Anotaciones: 9011-2016-2119  
9011-2018-1590  
9011-2022-606  
9011-2018-1105  
9011-2022-954  
9011-2016-437; Realizar visitas carcelarias (6), Anotaciones: 9011-2017-459  
9011-2016-437  
9011-2016-2119  
9055-2020-35  
9011-2017-540  
9011-2017-111; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2), Anotaciones: 9058-2021-32  
9058-2022-54  
; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: 9011-2022-660  
; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (1), Anotaciones: 9011-2022-960



**Contratista: Ana Lucia Pérez Pelicó**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 217-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gylmar Amarildo Pérez Xiloj  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de El Palmar, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: 1.- Ficha No. DP126-2023-20 CUI 2082 14526 1104  
2.- Ficha No. DP126-2023-22 CUI 1631 08889 0807; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: 1.- Ficha No. DP126-2023-20 CUI 2082 14526 1104  
2.- Ficha No. DP126-2023-21 CUI 1927 45808 0919  
3.- Ficha No. DP126-2023-22 CUI 1631 08889 0807; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 1.- Ficha No. DP126-2023-20 CUI 2082 14526 1104  
2.- Ficha No. DP126-2023-21 CUI 1927 45808 0919  
3.- Ficha No. DP126-2023-22 CUI 1631 08889 0807; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: 1.- Ficha No. DP126-2023-20 CUI 2082 14526 1104  
2.- Ficha No. DP126-2023-21 CUI 1927 45808 0919  
3.- Ficha No. DP126-2023-22 CUI 1631 08889 0807; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (2), Anotaciones: 1.- Ficha No. DP126-2023-20 CUI 2082 14526 1104  
2.- Ficha No. DP126-2023-22 CUI 1631 08889 0807; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: 1.- Ficha No. DP126-2023-20 CUI 2082 14526 1104  
2.- Ficha No. DP126-2023-21 CUI 1927 45808 0919  
3.- Ficha No. DP126-2023-22 CUI 1631 08889 0807; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (11); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: 1.- Ficha No. DP126-2023-20 CUI 2082 14526 1104  
2.- Ficha No. DP126-2023-22 CUI 1631 08889 0807; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: Asesoría Social:  
1.- Ficha No. 118412 CUI 1860 93446 0920  
2.- Ficha No. 118532 CUI 3693 78288 1314  
3.- Ficha No. 118544 CUI 1904 55020 1103  
4.- Ficha No. 119010 CUI 1708 34816 0919  
5.- Ficha No. 119609 CUI 2288 51726 0919  
6.- Ficha No. 119651 CUI 3367 93081 0919  
7.- Ficha No. 119979 CUI 2176 05362 0919  
8.- Ficha No. 120254 CUI 2328 59663 0919



**Contratista: Gylmar Amarildo Pérez Xiloj**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 218-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Magda Amavilia Ramírez Guaré  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zunil, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1), Anotaciones: Realizar una eficaz defensa para que no se vulneren los derechos de las personas que requieren nuestros servicios ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: se elaboraron estrategias ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: Asesorías: DPI 3472 38475 0901, 2941 68737 0916, 2587 94283 0916, 2587 94283 0916, 2342 73976 0914; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: Apoyo a otra unidad  
Visita carcelaria a al Centro Preventivo para hombres y de Mujeres de Quetzaltenango.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (1), Anotaciones: Se atendieron y realizaron 29 llamadas de usuarios; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (7), Anotaciones: Audiencias: 09034-2023-0903, 12069-2023-0018, 09034-2023-1015, 09034-2023-1014, 09045-2023-0005, 9030-2023-144, 09030-2023-144; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Apoyo a otra unidad:  
Visitas carcelarias al Centro Preventivo para hombres y de Mujeres de Quetzaltenango.  
2 Anticipo de prueba en Sede Quetzaltenango



**Contratista: Magda Amavilia Ramírez Guaré**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 219-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Yudi Lisbeth Ruiz Calderon

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de La Esperanza, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (14), Anotaciones: Se verificó el cumplimiento del plazo en cada una de las audiencias y casos nuevos asignados. ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (14), Anotaciones: Se veló por el debido respeto del debido proceso en cada una de las audiencias y casos nuevos descritos en el numeral uno. ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: Se elaboraron estrategias de las siguientes causas:

1. 21/3/2023 9030-2023-95
2. 27/3/2023 9030-2023-194
3. 30/3/2023 MP135-2023-120
4. 11/3/2023 MP135-2023-135
5. 11/3/2023 9030-2023-192
6. 11/3/2023 9030-2023-90

; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (14), Anotaciones: Se realizó una defensa eficaz en todas las audiencias y casos nuevos descritos en el numeral uno. ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (30), Anotaciones: Se asesoraron legalmente a las siguientes personas:

1. 14/3/2023 DPI 3228793371101
2. 14/3/2023 DPI 2969012371101
3. 14/3/2023 DPI 1759984421107
4. 22/3/2023 DPI 3383243720923
5. 22/3/2023 DPI 2533403220407
6. 24/3/2023 DPI 2562678631212
7. 27/3/2023 DPI 2382077060917
8. 27/3/2023 DPI 2399522000917
9. 31/3/2023 DPI 1790365130901
10. 3/4/2023 DPI 2214104140101
11. 3/4/2023 DPI 2605095580901
12. 4/4/2023 DPI 3186747340909
13. 4/4/2023 DPI 2483665480901
14. 10/4/2023 DPI 3580527340901
15. 11/4/2023 DPI 2501271211303
16. 11/4/2023 DPI 3362497210909

Audiencias y Juntas Conciliatorias:

1. 13/3/2023 9030-2022-4
2. 24/3/2023 9030-2022-4
3. 27/3/2023 MP135-2022-559
4. 28/3/2023 MP135-2023-129

5. 28/3/2023 MP135-2023-66
6. 29/3/2023 MP135-2023-120
7. 30/3/2023 MP135-2023-85
8. 4/4/2023 9030-2022-344
9. 10/4/2023 MP135-2023-135

Casos Nuevos:

1. 16/03/2023 9042-2022-568
2. 27/03/2023 9030-2023-194
3. 29/03/2023 MP135-2023-120
4. 10/04/2023 MP135-2023-135
5. 10/4/2023 9030-2023-192

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: Cada uno de los expedientes se encuentran debidamente ordenados y con anotaciones, incluyendo los cinco casos nuevos atendidos en sede. ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (39), Anotaciones: Se atendieron 39 llamadas las cuales se describen en su respectivo formulario. ; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (8), Anotaciones: Se atendieron a ocho familiares. ; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (9), Anotaciones: Se cubrieron nueve audiencias judiciales las cuales se describen en el numeral primero. ; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Se acudió a reunión mensual de la niñez y Adolescencia.  
Se atendió convocatoria 46-2023 Curso "La aplicación del mecanismo de reparación digna y transformadora con perspectiva en el procedimiento especial de aceptación de cargos del Código Procesal Penal" que se llevó a cabo del miércoles 22 de marzo de 2023.



**Contratista: Yudi Lisbeth Ruiz Calderon**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 220-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Emilio Serrano Villagrán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sibilia, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: Se auxilio y acompaño audiencia dentro de las siguientes causas: MP117-2023-36, 09044-2023-112, MP117-2023-76, MP117-2023-75, MP117-2023-71.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: Se elaboro estrategias de defensa dentro de las siguientes causas: MP117-2023-36, 09044-2023-112, MP117-2023-76, MP117-2023-75, MP117-2023-71.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6), Anotaciones: Se auxilio y acompaño audiencia dentro de las siguientes causas: MP117-2023-36, 09044-2023-112, MP117-2023-76, MP117-2023-75, MP117-2023-71.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6), Anotaciones: Se auxilio y acompaño audiencia dentro de las siguientes causas: MP117-2023-36, 09044-2023-112, MP117-2023-76, MP117-2023-75, MP117-2023-71.; se asesoró 1794537180904; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6), Anotaciones: Se ordeno expedientes dentro de las siguientes causas: MP117-2023-36, 09044-2023-112, MP117-2023-76, MP117-2023-75, MP117-2023-71.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10), Anotaciones: Se atendio llamadas dentro de las siguientes causas: MP117-2023-36, 09044-2023-112, MP117-2023-76, MP117-2023-75, MP117-2023-71.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones: Se atendió audiencia dentro de las siguientes causas: MP117-2023-36, 09044-2023-112, MP117-2023-76, MP117-2023-75, MP117-2023-71.;



**Contratista: José Emilio Serrano Villagrán**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 221-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Thelma Judyth Tecum Méndez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: 1079-2013-317; 9010-2018-381; 90552019-69; 2042-2021-561; 12002-2019-605; 9011-2017-111; 9055-2019-38; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 1079-2013-317; 9011-2017-111; 1079-2013-317; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7), Anotaciones: 1079-2013-317; 9010-2018-381; 90552019-69; 2042-2021-561; 12002-2019-605; 9011-2017-111; 9055-2019-38; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (7), Anotaciones: 1079-2013-317; 9010-2018-381; 90552019-69; 2042-2021-561; 12002-2019-605; 9011-2017-111; 9055-2019-38; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (7), Anotaciones: 1079-2013-317; 9010-2018-381; 90552019-69; 2042-2021-561; 12002-2019-605; 9011-2017-111; 9055-2019-38; Realizar visitas carcelarias (15), Anotaciones: 9010-2018-381; 2042-2021-561; 12002-2019-605; 9055-2019-69; 9011-2017-111; 9055-2019-38; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (1), Anotaciones: 9010-2018-381; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: 9010-2018-381; 1079-2013-317; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (2), Anotaciones: 12002-2019-605; 9010-2018-381



**Contratista: Thelma Judyth Tecum Méndez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 222-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pedro Gonzalo Vera Diaz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4), Anotaciones: Causas:9021-2022-23,9051-2022-98,9011-2021-406,9011-2021-305.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: Causas:9011-2021-867,9011-2021-852,9051-2022-137,9051-2022-139,9051-2018-44,9005-2015-91,9011-2022-441.; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (5), Anotaciones: Causas:9051-2022-81,9011-2022-211,9011-2022-786,9011-2022-681,9051-2019-55.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: Causas:9011-2018-951, 9011-2022-812,9011-2018-951,9011-2022-991,9011-2022-495.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10), Anotaciones: Causas:9011-2022-267,9011-2021-217,9051-2019-95,9051-2018-74,9011-2022-489,9051-2021-121,9051-2022-81,9011-2018-951, 9011-2022-812,9011-2018-951.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (9), Anotaciones: Causas:9011-2018-951, 9011-2022-812,9011-2018-951,9011-2022-991,9011-2022-495,9051-2022-333,9051-2022-155,9011-2022-495,9032-2022-1495.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (10), Anotaciones: Causas:9011-2022-267,9011-2021-217,9051-2019-95,9051-2018-74,9011-2022-489,9051-2021-121,9051-2022-81,9011-2018-951, 9011-2022-812,9011-2018-951.; Realizar visitas carcelarias (9), Anotaciones: Causas:9011-2018-951, 9011-2022-812,9011-2018-951,9011-2022-991,9011-2022-495,9051-2022-333,9051-2022-155,9011-2022-495,9032-2022-1495.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (7), Anotaciones: Causas:9011-2021-867,9011-2021-852,9051-2022-137,9051-2022-139,9051-2018-44,9005-2015-91,9011-2022-441.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: Causas:9011-2018-951, 9011-2022-812,9011-2018-951,9011-2022-991,9011-2022-495.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10), Anotaciones: Causas:9011-2022-267,9011-2021-217,9051-2019-95,9051-2018-74,9011-2022-489,9051-2021-121,9051-2022-81,9011-2018-951, 9011-2022-812,9011-2018-951.



**Contratista: Pedro Gonzalo Vera Diaz**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 223-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ivette Maricarmen De Leon Herrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4), Anotaciones: 9055-2019-71; 14002-2020-121; 2042-2018-445; 9011-2017-111; ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: 9055-2019-71; 14002-2020-121; 2042-2018-445; 9011-2017-111; ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (4), Anotaciones: 9055-2019-71; 14002-2020-121; 2042-2018-445; 9011-2017-111; ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: 9055-2019-71; 14002-2020-121; 2042-2018-445; 9011-2017-111; ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (4), Anotaciones: 9055-2019-71; 14002-2020-121; 2042-2018-445; 9011-2017-111; ; Realizar visitas carcelarias (4), Anotaciones: 9055-2019-71; 14002-2020-121; 2042-2018-445; 9011-2017-111; ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2), Anotaciones: 2042-2018-445; 9011-2017-111; ; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: 2042-2018-445; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (4), Anotaciones: 9055-2019-71; 14002-2020-121; 2042-2018-445; 9011-2017-111; ; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (4), Anotaciones: 9055-2019-71; 14002-2020-121; 2042-2018-445; 9011-2017-111;



**Contratista: Ivette Maricarmen De Leon Herrera**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 224-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manrique Rigoberto Fuentes García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: Procesos penales: 2042-2018-0045, 09058.2022-00035, 9011-2018-1592.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5), Anotaciones: Procesos penales: 09011-2018-01167, 2042-2018-0045, 09058-2022-00035, 14003-2014-00077, 9011-2022-00222; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (4), Anotaciones: Procesos penales: 09011-2018-01167, 2042-2018-0045, 09058-2022-00035, 2042-2018-00413.; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: Procesos penales: 2042-2018-00445, 9011-2018-1616, 9010-2018-00381, 9011-2018-00234, 9011-2018-1167; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: Procesos penales: 09011-2018-01167, 2042-2018-0045, 09058-2022-00035, 14003-2014-00077, 2042-2018-00413; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: Procesos penales: 09011-2018-01167, 2042-2018-0045, 09058-2022-00035



**Contratista: Manrique Rigoberto Fuentes García**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 225-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Arlhens Lorena Quiñonez Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: Causas: 9005-2021-53, 9051-2022-272, 9011-2023-108, 9051-2022-409, 9011-2018-344, 9011-2022-970,13013-2019-272, 9051-2022-355; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8), Anotaciones: Causas: 9005-2021-53, 9051-2022-272, 9011-2023-108, 9051-2022-409, 9011-2018-344, 9011-2022-970,13013-2019-272, 9051-2022-355; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (8), Anotaciones: Causas: 9005-2021-53, 9051-2022-272, 9011-2023-108, 9051-2022-409, 9011-2018-344, 9011-2022-970,13013-2019-272, 9051-2022-355; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: Causas: 9005-2021-53, 9051-2022-272, 9011-2023-108, 9051-2022-409, 9011-2018-344, 9011-2022-970,13013-2019-272, 9051-2022-355; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8), Anotaciones: Causas: 9005-2021-53, 9051-2022-272, 9011-2023-108, 9051-2022-409, 9011-2018-344, 9011-2022-970,13013-2019-272, 9051-2022-355; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (8), Anotaciones: Causas: 9005-2021-53, 9051-2022-272, 9011-2023-108, 9051-2022-409, 9011-2018-344, 9011-2022-970,13013-2019-272, 9051-2022-355; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (8), Anotaciones: Causas: 9005-2021-53, 9051-2022-272, 9011-2023-108, 9051-2022-409, 9011-2018-344, 9011-2022-970,13013-2019-272, 9051-2022-355; Realizar visitas carcelarias (3), Anotaciones: Centro preventivo de Hombres Zona 1, Granja Cantel, Centro Preventivo Zona 18 Guatemala; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (7), Anotaciones: Causas: 9005-2021-53, 9051-2022-272, 9011-2023-108, 9051-2022-409, 9011-2018-344, 9011-2022-970,13013-2019-272, ; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: Causas: 9005-2021-53, 9051-2022-272, 9011-2023-108, 9051-2022-409, 9011-2018-344; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (7), Anotaciones: Causas: 9005-2021-53, 9051-2022-272, 9011-2023-108, 9051-2022-409, 9011-2018-344, 9011-2022-970,13013-2019-272, ; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (7), Anotaciones: Causas: 9005-2021-53, 9051-2022-272, 9011-2023-108, 9051-2022-409, 9011-2018-344, 9011-2022-970,13013-2019-272, ; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Turno en la Sede Palestina de Los Altos



**Contratista: Arlhens Lorena Quiñonez Hernández**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 226-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Victor Manuel Avila Rodas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: CAUSAS: 12002-2019-605, 9005-2022-17, 9011-2022-429. ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4), Anotaciones: CAUSAS: 1079-2013-317, 2042-2018-413, 9005-2022-17, 9011-2018-1616.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2018-545, 9005-2022-17, 9055-2019-71.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: CAUSAS: 1079-2013-317, 12002-2019-605, 2042-2018-413. ; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (4), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2018-1616, 9055-2019-71, 9011-2018-545, 9011-2018-1468. ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: CAUSAS: 9005-2022-17, 9011-2018-1468, 9011-2018-545.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3), Anotaciones: CAUSAS: 2042-2018-413, 9011-2016-585, 9055-2019-71.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: CAUSAS: 9055-2019-71, 9011-2016-585, 12002-2019-605.



**Contratista: Victor Manuel Avila Rodas**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 227-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Rosa Ahimé Avila Villatoro

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12), Anotaciones: 9010-2018-381, 9011-2018-1468, 9055-2019-71, 12002-2019-605, 1079-2013-317, 9011-2018-706, 9011-2017-111, 9055-2019-26, 9055-2020-38, 9011-2017-1100, 9011-2022-954, 9011-2023-64.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 12002-2019-605.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (4), Anotaciones: 9010-2018-381, 9011-2018-1468, 9055-2019-71, 12002-2019-605.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (12), Anotaciones: 9010-2018-381, 9011-2018-1468, 9055-2019-71, 12002-2019-605, 1079-2013-317, 9011-2018-706, 9011-2017-111, 9055-2019-26, 9055-2020-38, 9011-2017-1100, 9011-2022-954, 9011-2023-64.; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1), Anotaciones: 12002-2019-605.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: 12002-2019-605.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12), Anotaciones: 9010-2018-381, 9011-2018-1468, 9055-2019-71, 12002-2019-605, 1079-2013-317, 9011-2018-706, 9011-2017-111, 9055-2019-26, 9055-2020-38, 9011-2017-1100, 9011-2022-954, 9011-2023-64.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (8), Anotaciones: 9011-2022-874, 2042-2021-561, 9011-2022-954, 9013-2015-220, 9055-2021-24, 12002-2019-605, 9055-2019-71, 9011-2018-1585.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: 9011-2022-874, 12002-2019-605, 9055-2019-71, 9011-2022-954, 9011-2018-1468, 9011-2023-64, 9055-2019-71, 9013-2015-220.



**Contratista: Rosa Ahimé Avila Villatoro**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 228-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José David Batz López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 14002-2020-121; 10003-2019-303; 12002-2019-605; 1080-2016-319; 12002-2019-605; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 10003-2019-303; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10), Anotaciones: 14003-2014-77; 9011-2017-111; 9011-2018-1167; 9011-2018-234; 1080-2016-319; 2042-2018-445; 12002-2019-605; 10003-2019-303; 9055-2019-71; 14002-2020-121; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1), Anotaciones: 10003-2019-303; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1), Anotaciones: 10003-2019-303; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5), Anotaciones: 14002-2020-121; 10003-2019-303; 12002-2019-605; 1080-2016-319; 12002-2019-605; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: 14002-2020-121; 10003-2019-303; 12002-2019-605; 1080-2016-319; 12002-2019-605; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 14002-2020-121; 10003-2019-303; 12002-2019-605; 1080-2016-319; 12002-2019-605



**Contratista: José David Batz López**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 229-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karla Paola Juárez Menéndez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: Causas: 9011-2021-682, 9051-2020-26, 9005-2021-19  
; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: Causas: 9011-2022-654, 9051-2022-277, 9051-2022-239  
; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (3), Anotaciones: Causas: 9051-2021-60, 9011-2022-654, 9051-2022-277  
; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (3), Anotaciones: Causas: 9011-2021-716, 9051-2021-124, 9011-2022-703  
  
; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3), Anotaciones: Causas: 9011-2022-755, 9005-2017-6, 9051-2021-60  
; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: Causas: 9011-2021-1083, 9011-2021-1105, 9011-2022-755



**Contratista: Karla Paola Juárez Menéndez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 230-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Andres López Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: CUI: 2379 16908 0909  
CUI: 1797 32064 0909  
CUI: 1633 08276 0909  
CUI: 3778 51515 0909  
CUI: 1943 53540 0901; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: causa: 09032-2023-00413 oficial quinto; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3), Anotaciones: causa: 09032-2023-00214 oficial quinto  
causa: 09041-2023-00043 oficial segundo  
causa: 09032-2021-01574 oficial primero ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: causa: 09032-2023-00214 oficial quinto  
causa: 09041-2023-00043 oficial segundo  
causa: 09032-2021-01574 oficial primero  
causa: 09032-2023-00413 oficial quinto



**Contratista: Andres López Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 231-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mileni María Osorio Luna  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (19), Anotaciones: Causas: 1) 9034-2022-3026, 2) 9034-2022-03656, 3) 9034-2021-936, 4) 9034-2021-1217, 5) 9034-2022-3019, 6) 9034-2022-3353, 7) 9034-2022-1998, 8) 9034-2022-03067, 9) 9034-2022-3466, 10) 9034-2020-3850, 11) 9034-2021-220, 12) 9034-2022-407, 13) 9034-2020-2569, 14) 9034-2019-01603, 15) 9034-2022-2155, 16) 9034-2022-02961, 17) 9034-2022-03526, 18) 9034-2021-04521, 19) 9034-2022-1042. ; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (19), Anotaciones: Causas: 1) 9034-2022-3026, 2) 9034-2022-03656, 3) 9034-2021-936, 4) 9034-2021-1217, 5) 9034-2022-3019, 6) 9034-2022-3353, 7) 9034-2022-1998, 8) 9034-2022-03067, 9) 9034-2022-3466, 10) 9034-2020-3850, 11) 9034-2021-220, 12) 9034-2022-407, 13) 9034-2020-2569, 14) 9034-2019-01603, 15) 9034-2022-2155, 16) 9034-2022-02961, 17) 9034-2022-03526, 18) 9034-2021-04521, 19) 9034-2022-1042. ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (19), Anotaciones: Causas: 1) 9034-2022-3026, 2) 9034-2022-03656, 3) 9034-2021-936, 4) 9034-2021-1217, 5) 9034-2022-3019, 6) 9034-2022-3353, 7) 9034-2022-1998, 8) 9034-2022-03067, 9) 9034-2022-3466, 10) 9034-2020-3850, 11) 9034-2021-220, 12) 9034-2022-407, 13) 9034-2020-2569, 14) 9034-2019-01603, 15) 9034-2022-2155, 16) 9034-2022-02961, 17) 9034-2022-03526, 18) 9034-2021-04521, 19) 9034-2022-1042. ; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (19), Anotaciones: Causas: 1) 9034-2022-3026, 2) 9034-2022-03656, 3) 9034-2021-936, 4) 9034-2021-1217, 5) 9034-2022-3019, 6) 9034-2022-3353, 7) 9034-2022-1998, 8) 9034-2022-03067, 9) 9034-2022-3466, 10) 9034-2020-3850, 11) 9034-2021-220, 12) 9034-2022-407, 13) 9034-2020-2569, 14) 9034-2019-01603, 15) 9034-2022-2155, 16) 9034-2022-02961, 17) 9034-2022-03526, 18) 9034-2021-04521, 19) 9034-2022-1042. ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (19), Anotaciones: Causas: 1) 9034-2022-3026, 2) 9034-2022-03656, 3) 9034-2021-936, 4) 9034-2021-1217, 5) 9034-2022-3019, 6) 9034-2022-3353, 7) 9034-2022-1998, 8) 9034-2022-03067, 9) 9034-2022-3466, 10) 9034-2020-3850, 11) 9034-2021-220, 12) 9034-2022-407, 13) 9034-2020-2569, 14) 9034-2019-01603, 15) 9034-2022-2155, 16) 9034-2022-02961, 17) 9034-2022-03526, 18) 9034-2021-04521, 19) 9034-2022-1042. ; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (19), Anotaciones: Causas: 1) 9034-2022-3026, 2) 9034-2022-03656, 3) 9034-2021-936, 4) 9034-2021-1217, 5) 9034-2022-3019, 6) 9034-2022-3353, 7) 9034-2022-1998, 8) 9034-2022-03067, 9) 9034-2022-3466, 10) 9034-2020-3850, 11) 9034-2021-220, 12) 9034-2022-407, 13) 9034-2020-2569, 14) 9034-2019-01603, 15) 9034-2022-2155, 16) 9034-2022-02961, 17) 9034-2022-03526, 18) 9034-2021-04521, 19) 9034-2022-1042. ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (19), Anotaciones: Causas: 1) 9034-2022-3026, 2) 9034-2022-03656, 3) 9034-2021-936, 4) 9034-2021-1217, 5) 9034-2022-3019, 6) 9034-2022-3353, 7) 9034-2022-1998, 8) 9034-2022-03067, 9) 9034-2022-3466, 10) 9034-2020-3850, 11) 9034-2021-220, 12) 9034-2022-407, 13) 9034-2020-2569, 14) 9034-2019-01603, 15) 9034-2022-2155, 16) 9034-2022-02961, 17) 9034-2022-03526, 18) 9034-2021-04521, 19) 9034-2022-1042.



**Contratista: Mileni María Osorio Luna**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 232-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Felix Angel Ovalle Sagarminaga  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (9), Anotaciones: 9055-2020-38, 9011-2020-894, 9055-2020-16, 9055-2019-69, 9011-2018-233, 9058-2022-19, 2042-2018-413, 9011-2017-111, 9055-2019-71.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15), Anotaciones: 9055-2020-38, 9011-2020-894, 9055-2020-16, 9055-2019-69, 9011-2018-233, 9058-2022-19, 2042-2018-413, 9011-2017-111, 9055-2019-71, 9055-2019-83, 2042-2018-445, 9011-2018-1007, 12002-2019-605, 1079-2013-317 ; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (9), Anotaciones: 9011-2020-894, 9055-2020-38, 9011-2020-894, 9055-2020-16, 9055-2019-69, 9011-2018-233, 9058-2022-19, 2042-2018-413; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: 9011-2017-111, 9055-2019-71, 9055-2019-83, 2042-2018-445, 9011-2018-1007, 12002-2019-605, 1079-2013-317 ; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (9), Anotaciones: 9011-2020-894, 9055-2020-38, 9011-2020-894, 9055-2020-16, 9055-2019-69, 9011-2018-233, 9058-2022-19, 2042-2018-413; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15), Anotaciones: 9055-2020-38, 9011-2020-894, 9055-2020-16, 9055-2019-69, 9011-2018-233, 9058-2022-19, 2042-2018-413, 9011-2017-111, 9055-2019-71, 9055-2019-83, 2042-2018-445, 9011-2018-1007, 12002-2019-605, 1079-2013-317 ; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7), Anotaciones: 9011-2020-894, 9055-2019-69, 9055-2020-38, 9011-2020-894, 9055-2020-16, 9055-2019-69, 9011-2018-233, 9058-2022-19; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 9055-2019-00071, 9058-2022-19, 2042-2018-413; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Apoyo a visitas carcelarias



**Contratista: José Felix Angel Ovalle Sagarminaga**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 233-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Omar Daniel Pérez Quezada

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Carlos Sija, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (13), Anotaciones: Se brindo asesorías a usuarios con DPI número: 1632 00114 0901, 1803 24438 0904, 1948 65916 0904, 2278 48861 0904, 1639 94625 0904, 3311 81169 1204, 1683 63704 0904, 1669 80536 0904, 2689 92002 0904, 1697 24107 0905, 2709 58649 0904, 3166 87944 0904, 1764 84639 0904.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (8); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (8), Anotaciones: Se asistió a audiencias con Causa No: 09039-2023-00057, 09039-2023-00058, 09039-2023-00081, 09039-2023-00086, 09039-2023-00092, 09039-2023-00095, 09039-2023-00105, MP116-2023-100.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8)



**Contratista: Omar Daniel Pérez Quezada**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 234-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rony Stuardo Perussina Gutiérrez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2022-395, 9011-2022-741, 9011-2022-956.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2022-395, 9011-2022-741, 9011-2022-956, 9011-2023-4, 9051-2022-312, 9011-2022-721, 13002-2015-3, 9030-2022-604, 9011-2022-41, 9051-2022-304, 9011-2023-44, 9011-2022-579, 9011-2022-405, 9051-2022-188, 9051-2022-277, 9051-2022-239, 9011-2023-42, 9051-2019-395, 9011-2021-503, 9011-2020-821; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (7), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2022-395, 9011-2022-741, 9011-2022-956, 9011-2023-4, 9051-2022-312, 9011-2022-721, 13002-2015-3.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2022-395, 9011-2022-741, 9011-2022-956, 9011-2023-4, 9051-2022-312, 9011-2022-721, 13002-2015-3, 9030-2022-604.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (8), Anotaciones: CAUSAS:9051-2022-188, 9051-2022-277, 9051-2022-239, 9011-2023-42, 9051-2019-395, 9011-2021-503, 9011-2020-821, 9051-2022-151.; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (2), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2022-395, 9011-2022-741.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4), Anotaciones: CAUSAS:9011-2022-136, 9011-2015-657, 9051-2021-258, 9051-2022-161.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (20), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2022-395, 9011-2022-741, 9011-2022-956, 9011-2023-4, 9051-2022-312, 9011-2022-721, 13002-2015-3, 9030-2022-604, 9011-2022-41, 9051-2022-304, 9011-2023-44, 9011-2022-579, 9011-2022-405, 9051-2022-188, 9051-2022-277, 9051-2022-239, 9011-2023-42, 9051-2019-395, 9011-2021-503, 9011-2020-821; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2022-41, 9051-2022-304, 9011-2023-44, 9011-2022-579, 9011-2022-405, 9051-2022-188, 9051-2022-277.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: CAUSAS:9051-2022-188, 9051-2022-277, 9051-2022-239, 9011-2023-42, 9051-2019-395, 9011-2021-503, 9011-2020-821, 9051-2022-151.



**Contratista: Rony Stuardo Perussina Gutiérrez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 235-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nancy Patricia Quiej López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Almolonga, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: Se gestionó apoyó con organización Pro ciegos de Quetzaltenango, para el apoyo de interprete del leguaje de señas en el proceso 9019-2023-172. ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (21), Anotaciones: Se atendieron a usuarios para asesorías en las diferentes ramas del Derecho.  
13 con Documento Personal de Identificación  
08 sin Documento Personal de Identificación; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1), Anotaciones: Se hizo valer los derechos de defensa en el proceso 9019-2023-172, con 2 interpretes del leguaje de señas. Un interprete técnico y un materno.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1), Anotaciones: Se evitó perjudicar los intereses del sindicato del proceso 9019-2023-172; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3), Anotaciones: Se atendieron 3 audiencias de los procesos:

MP125-2023-68 cubrió sede Cantel (por convocatoria 47-3023 grupo f, presencial para la sede Almolonga.

MP125-2023-898

9019-2023-172; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: Se elaboraron 5 estrategias de los procesos:

MP125-2023-68 (se elaboraron 2)  
MP125-2023-898 (se elaboraron 2)  
9019-2023-172; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Se gestionó con 2 organizaciones para apoyó de un interprete del leguaje de señas, para el proceso 9019-2023-172.



**Contratista: Nancy Patricia Quiej López**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 236-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Otoniel Sac Momotic  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: 12002-2019-605.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10), Anotaciones: 1079-2013-317, 9011-2018-1237, 9055-2019-26, 12002-2019-605, 9011-2018-1616, 9055-2020-27, 9011-2018-1468, 9010-2017-413, 9011-2017-111, 2042-2018-413.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 12002-2019-605.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10), Anotaciones: 1079-2013-317, 9011-2018-1237, 9055-2019-26, 12002-2019-605, 9011-2018-1616, 9055-2020-27, 9011-2018-1468, 9010-2017-413, 9011-2017-111, 2042-2018-413.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10), Anotaciones: 1079-2013-317, 9011-2018-1237, 9055-2019-26, 12002-2019-605, 9011-2018-1616, 9055-2020-27, 9011-2018-1468, 9010-2017-413, 9011-2017-111, 2042-2018-413.; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1), Anotaciones: 12002-2019-605.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: 12002-2019-605, 9011-2017-111, 1079-2013-317.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10), Anotaciones: 1079-2013-317, 9011-2018-1237, 9055-2019-26, 12002-2019-605, 9011-2018-1616, 9055-2020-27, 9011-2018-1468, 9010-2017-413, 9011-2017-111, 2042-2018-413.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: 12002-2019-605, 9011-2017-111, 1079-2013-317, 9011-2018-1616, 2042-2018-413.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 12002-2019-605, 9011-2017-111, 1079-2013-317.; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: 1079-2013-317, 9011-2018-1237, 9055-2019-26, 12002-2019-605, 9011-2018-1616, 9055-2020-27, 9011-2018-1468, 9010-2017-413, 9011-2017-111, 2042-2018-413.



**Contratista: Luis Otoniel Sac Momotic**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 237-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Obed Otoniel Sandoval Calderón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (25); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (25); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (25); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (25); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (5); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (25); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (25); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Obed Otoniel Sandoval Calderón**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 238-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Guillermo Roberto Cifuentes Dell

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (7); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (13); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (13); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (13); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (14); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (13); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (13); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (7)



**Contratista: Guillermo Roberto Cifuentes Dell**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 239-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alexis Horacio Cifuentes López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (9); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (8); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Asesoría Técnico Jurídica



**Contratista: Alexis Horacio Cifuentes López**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 240-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Eulogio Heberto Gómez Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango ,  
correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (7); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (13); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (13); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (13); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (13); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (13); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (13); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (7)



**Contratista: Eulogio Heberto Gómez Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 242-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fernando Javier López De León  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (14); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (20); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (20); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Fernando Javier López De León**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 243-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lauro Aquiles Méndez Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango ,  
correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (14); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (9); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (16); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (16); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (16); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (16); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6)



**Contratista: Lauro Aquiles Méndez Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 244-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Evelyn del Rosario Minera Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango ,  
correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (17); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (17); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (17); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (17); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (17); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (17); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: Asesorías Técnico Jurídico



**Contratista: Evelyn del Rosario Minera Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 245-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manuel Salvador Puac Tzaquitza  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (10); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (11); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (11); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Asesorías Técnico Jurídicas



**Contratista: Manuel Salvador Puac Tzaquitza**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 246-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Viky Elizabeth Santizo Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (10); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (9); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (9); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (9); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Asesoría Técnico Jurídica



**Contratista: Viky Elizabeth Santizo Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 247-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rosa Amanda Garcia Rodriguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (22), Anotaciones: SIADEP 839 causa 12002-2019-605, SIADEP 853 causa 10003-2017-303, SIADEP 861 causa 9011-2023-156, SIADEP 830 Causa 9018-2017-761, SIADEP 877 causa 9058-2021-32, SIADEP 878 causa 7002-1993-458, SIADEP 904 causa 204-901, SIADEP 984 causa 9051-2017-134, SIADEP 990 causa 14012-2019-122, SIADEP 991 causa 9017-2016-879, SIADEP 994 causa 2013-25, SIADEP 1064 causa 9034-2021-1983, SIADEP 1048 causa 9011-2018-1087 SIADEP 1064 causa 9034-2021-1993, SIADEP 1077 causa 6002-2021-89, SIADEP 1100 causa 10002-2013-182, SIADEP 1103 causa 9011-2015.477, SIADEP 1097 causa 10009-2018-2060, SIADEP 1107 causa 9011-2018-1167, SIADEP 1093 causa 9021-2023-48, SIADEP 1091 causa 9021-2023-48, SIADEP 1097 causa 13019-2022-158.; Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (22), Anotaciones: SIADEP 839 causa 12002-2019-605, SIADEP 853 causa 10003-2017-303, SIADEP 861 causa 9011-2023-156, SIADEP 830 Causa 9018-2017-761, SIADEP 877 causa 9058-2021-32, SIADEP 878 causa 7002-1993-458, SIADEP 904 causa 204-901, SIADEP 984 causa 9051-2017-134, SIADEP 990 causa 14012-2019-122, SIADEP 991 causa 9017-2016-879, SIADEP 994 causa 2013-25, SIADEP 1064 causa 9034-2021-1983, SIADEP 1048 causa 9011-2018-1087 SIADEP 1064 causa 9034-2021-1993, SIADEP 1077 causa 6002-2021-89, SIADEP 1100 causa 10002-2013-182, SIADEP 1103 causa 9011-2015.477, SIADEP 1097 causa 10009-2018-2060, SIADEP 1107 causa 9011-2018-1167, SIADEP 1093 causa 9021-2023-48, SIADEP 1091 causa 9021-2023-48, SIADEP 1097 causa 13019-2022-158.; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (22), Anotaciones: SIADEP 839 causa 12002-2019-605, SIADEP 853 causa 10003-2017-303, SIADEP 861 causa 9011-2023-156, SIADEP 830 Causa 9018-2017-761, SIADEP 877 causa 9058-2021-32, SIADEP 878 causa 7002-1993-458, SIADEP 904 causa 204-901, SIADEP 984 causa 9051-2017-134, SIADEP 990 causa 14012-2019-122, SIADEP 991 causa 9017-2016-879, SIADEP 994 causa 2013-25, SIADEP 1064 causa 9034-2021-1983, SIADEP 1048 causa 9011-2018-1087 SIADEP 1064 causa 9034-2021-1993, SIADEP 1077 causa 6002-2021-89, SIADEP 1100 causa 10002-2013-182, SIADEP 1103 causa 9011-2015.477, SIADEP 1097 causa 10009-2018-2060, SIADEP 1107 causa 9011-2018-1167, SIADEP 1093 causa 9021-2023-48, SIADEP 1091 causa 9021-2023-48, SIADEP 1097 causa 13019-2022-158.; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Rosa Amanda Garcia Rodriguez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 248-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Miriam Judith Méndez de León  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (27), Anotaciones: Siadep 330 Causa 1998-639;

Siadep 324 Causa 12003-2012-69;  
Siadep 326 Causa9011-2017-1010;  
Siadep 332 Causa 14003-2016-39;  
Siadep 328 Causa 9011-2017-1166;  
Siadep 325 Causa 72002-2020-41;  
Siadep 407 Causa9051-2022-240;  
Siadep 377 Causa 14002-2018-233;  
Siadep 236 Causa 14024-2012-116;  
Siadep 339 Causa 7023-2019-439;  
Siadep 342 Causa 9018-2014-20;  
Siadep 334 Causa 1004-2018-1106;  
Siadep 340 Causa 12002-2016-103;  
Siadep 345 Causa 9011-20217-713;  
Siadep 327 Causa 9011-2017-781;  
Siadep 344 Causa 2007-12001;  
Siadep 343 Causa 2011-441;  
Siadep 323 Causa 12005-2013-65;  
Siadep 338 Causa 9003-2014-181;  
Siadep 333 Causa 2014-680;  
Siadep 337 Causa 9011-20218-925;  
Siadep 335 Causa 9018-2013-800;  
Siadep 336 Causa 9003-2012-32;  
Siadep 241 Causa 9018-2018-117;  
Siadep 299 Causa 12002-2019-605;  
Siadep 237 Causa 9018-2015-922;  
Siadep 377 Causa 14002-2018-233;

; Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (25), Anotaciones: Siadep 330 Causa 1998-639

Siadep 324 Causa 12003-2012-69  
Siadep 326 Causa 9011-2017-1010  
Siadep 332 Causa 14003-2016-39  
Siadep 328 Causa9011-2017-1166  
Siadep 325 Causa 72002-2020-41



Siadep 407 Causa 9051-2022-240  
Siadep 377 Causa 14002-2018-233  
Siadep 236 Causa 14024-2012-116  
Siadep 339 Causa 7023-2019-439  
Siadep 342 Causa 9018-2014-20  
Siadep 334 Causa 1004-2018-1106  
Siadep 340 Causa 12002-2016-103  
Siadep 345 Causa 9011-20217-713  
Siadep 327 Causa 9011-2017-781  
Siadep 344 Causa 2007-12001  
Siadep 343 Causa 2011-441  
Siadep 323 Causa 12005-2013-65  
Siadep 338 Causa 9003-2014-181  
Siadep 333 Causa 2014-680  
Siadep 337 Causa 9011-20218-925  
Siadep 335 Causa 9018-2013-800  
Siadep 336 Causa9003-2012-32  
Siadep 241 Causa 9018-2018-117  
Siadep 299 Causa 12002-2019-605

; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Miriam Judith Méndez de León**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 249-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Heidy Beatriz Chanchavac Garcia  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (1); Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (1), Anotaciones: SIADEP 217, Causa 9011-2022-660.; Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (17), Anotaciones: SIADEP 217, Causa 9011-2022-660; SIADEP 214, Causa 9018-2017-761; SIADEP 219, Causa 9058-2021-32; SIADEP 225, Ejecutoria No. 2015-518; SIADEP 230, Causa 9011-2022-1024; SIADEP 237, Causa 14012-2019-122; SIADEP 238, Causa 9018-2016-679; SIADEP 234, Causa 9051-2017-134; SIADEP 246, Causa 8002-2022-169; SIADEP 248, Causa 9009-2022-286; SIADEP 254, Ejecutoria No. 2013-1371; SIADEP 255, Causa 10009-2018-2066; SIADEP 258, Causa 9011-2015-477; SIADEP 259, Causa 9018-2017-1405; SIADEP 260, Causa 9011-2018-923; SIADEP 264, Ejecutoria No. 2012-325; SIADEP 265, Causa 13002-2013-182. ; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (17), Anotaciones: SIADEP 217, Causa 9011-2022-660; SIADEP 214, Causa 9018-2017-761; SIADEP 219, Causa 9058-2021-32; SIADEP 225, Ejecutoria No. 2015-518; SIADEP 230, Causa 9011-2022-1024; SIADEP 237, Causa 14012-2019-122; SIADEP 238, Causa 9018-2016-679; SIADEP 234, Causa 9051-2017-134; SIADEP 246, Causa 8002-2022-169; SIADEP 248, Causa 9009-2022-286; SIADEP 254, Ejecutoria No. 2013-1371; SIADEP 255, Causa 10009-2018-2066; SIADEP 258, Causa 9011-2015-477; SIADEP 259, Causa 9018-2017-1405; SIADEP 260, Causa 9011-2018-923; SIADEP 264, Ejecutoria No. 2012-325; SIADEP 265, Causa 13002-2013-182. ; Realizar visitas institucionales (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Heidy Beatriz Chanchavac Garcia**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologastoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 250-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sheny Judith Cordero Orellana  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (1); Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (8), Anotaciones: Siadep 212, Causa 9051-2022-355; Siadep 209, Causa 2012-1489; Siadep 220, Causa 9058-2022-54; Siadep 223, Causa 7002-1993-458, Siadep 226, Causa 2014-901; Siadep 239, Causa 2013-251; Siadep 240, Causa 2000-349; Siadep 245, Causa 12002-2017-550.; Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (1); Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (8), Anotaciones: Siadep 212, Causa 9051-2022-355; Siadep 209, Causa 2012-1489; Siadep 220, Causa 9058-2022-54; Siadep 223, Causa 7002-1993-458, Siadep 226, Causa 2014-901; Siadep 239, Causa 2013-251; Siadep 240, Causa 2000-349; Siadep 245, Causa 12002-2017-550.; Realizar visitas institucionales (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Sheny Judith Cordero Orellana**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 251-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marilyn Janeth Morales de Paz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (1); Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (15), Anotaciones: Siadep 215, Causa: 9009-2023-177; Siadep 213, Causa: 12005-2017-11; Siadep 227, Causa: 1998-480; Siadep 228, Causa: 9011-2018-1232; Siadep 235, Causa: 1002-2011-127; Siadep 236, Causa: 7001-2012-207; Siadep 196, Causa: 9011-2019-305; Siadep 243, Causa: 8002-2022-237; Siadep 247, Causa: 9011-2023-211; Siadep 256, Causa: 10002-2013-182; Siadep 261, Causa: 2010-24; Siadep 262, Causa: 9011-2018-1027; Siadep 267, Causa: 9051-2021-11; Siadep 270, Causa: 9011-2017-111; Siadep 273, Causa: 13044-2021-136. ; Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (15), Anotaciones: Siadep 215, Causa: 9009-2023-177; Siadep 213, Causa: 12005-2017-11; Siadep 227, Causa: 1998-480; Siadep 228, Causa: 9011-2018-1232; Siadep 235, Causa: 1002-2011-127; Siadep 236, Causa: 7001-2012-207; Siadep 196, Causa: 9011-2019-305; Siadep 243, Causa: 8002-2022-237; Siadep 247, Causa: 9011-2023-211; Siadep 256, Causa: 10002-2013-182; Siadep 261, Causa: 2010-24; Siadep 262, Causa: 9011-2018-1027; Siadep 267, Causa: 9051-2021-11; Siadep 270, Causa: 9011-2017-111; Siadep 273, Causa: 13044-2021-136. ; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (15), Anotaciones: Siadep 215, Causa: 9009-2023-177; Siadep 213, Causa: 12005-2017-11; Siadep 227, Causa: 1998-480; Siadep 228, Causa: 9011-2018-1232; Siadep 235, Causa: 1002-2011-127; Siadep 236, Causa: 7001-2012-207; Siadep 196, Causa: 9011-2019-305; Siadep 243, Causa: 8002-2022-237; Siadep 247, Causa: 9011-2023-211; Siadep 256, Causa: 10002-2013-182; Siadep 261, Causa: 2010-24; Siadep 262, Causa: 9011-2018-1027; Siadep 267, Causa: 9051-2021-11; Siadep 270, Causa: 9011-2017-111; Siadep 273, Causa: 13044-2021-136. ; Realizar visitas institucionales (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Marilyn Janeth Morales de Paz**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 253-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Joel Alberto Escobar Maldonado  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: Ejecutoria: 1219-2022, 306-2023, 1223-2022, 663-2020 y 1245-2022.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: Ejecutoria: 268-207, 253-2005, 3021-2007, 735-2022 y 1065-2022.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: Ejecutoria: 97-2020, 572-2021, 1794-2022, 421-2021 y 307-2007. ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: Ejecutoria: 2005-360, 2007-268, 2001-72, 1999-262 y 2004-474.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: Ejecutoria: 1329-2022, 150-2023, 1517-2022, 212-2023 y 3021-2007. ; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: Ejecutoria: 522-2019, 326-2023, 157-2021, 318-2023 y 241-2021. ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: Ejecutoria: 2010-1270, 2010-83, 205-454, 2007-747 y 2007-117.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: Ejecutoria: 2001-72, 2013-11, 2007-84, 2005-672 y 2010-131.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: Ejecutoria: 2005-604, 2010-1273, 2007-288, 1005-2008 y 1290-2008.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Ejecutoria: 1069-2022, 1123-2022, 1794-2022, 421-2021 y 1191-2022.



**Contratista: Joel Alberto Escobar Maldonado**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 254-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Antony Omar Mejía Vicente  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: Ejecutorias: 1149-2021, 1257-2022, 1492-2019, 1023-2021, 226-2021; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5), Anotaciones: Ejecutorias: 411-2022, 891-2022, 351-2022, 529-2021, 992-2014; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: Ejecutorias: 975-2022, 1538-2022, 158-2022, 650-2017, 1901-2022; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: Ejecutorias: 477-2016, 541-2013, 1408-2017, 1053-2021, 1053-2021; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: Ejecutorias: 51-2022, 1275-2016, 421-2021, 591-2013, 591-2013



**Contratista: Antony Omar Mejía Vicente**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 255-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Lucía Sajquím Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: Dentro de la siguientes causas 131-2020, 143-2020, 844-2019, 1637-2015, 2014-1412.; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: Dentro de la siguientes causas 156-2019, 2018-994, 1376-2018, 728-2019, 99-2022.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: Dentro de la siguientes causas 1064-2018, 1285-2017, 1184-2018, 1197-2018, 1454-2018.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: Dentro de la siguientes causas 11002-2001-47, 1246-2018, 1497-2015, 1192-2018, 1148-2019.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: Dentro de la siguientes causas 1004-2018, 486-2015, 1410-2017, 1745-2021, 1533-2018.



**Contratista: Ana Lucía Sajquím Juárez**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 256-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mynor Amilcar Ventura Tebalán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 2012-853; 2013-729; 9013-2009-134; 9018-2016-70; 2013-733; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 2007-519; 2012-1206; 2010-615; 2013-2176; 10002-2013-5; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 2012-853; 2013-729; 9013-2009-134; 9018-2016-70; 2013-733; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: 2008-506; 10002-2009-91; 2009-174; 2011-147; 2011-508; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: 2012-853; 2013-729; 9013-2009-134; 9018-2016-70; 2013-733; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: 9003-2012-188; 9003-2011-51; 2008-101; 9018-2013-1401; 2012-145; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: 2008-506; 10002-2009-91; 2009-174; 2011-147; 2011-508; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 9018-2013-148; 2012-1245; 2012-1043; 10002-2013-118; 12036-2014-250; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 2012-1043; 2013-273; 14024-2012-116; 2007-183; 2011-772



**Contratista: Mynor Amilcar Ventura Tebalán**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 257-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Eleazar Caballero Velasquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10), Anotaciones: CAUSAS: 10009-2022-562; 10014-2023-483; 10154-2023-164; 10031-2022-369; 10012-2023-168; 10012-2020-770; 10009-2022-289; 10012-2020-770; 10014-2023-483; 10012-2022-691; ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1); Realizar visitas carcelarias (22), Anotaciones: CAUSAS: 10014-2023-483; 10014-2023-483; 10014-2022-975; 10009-2022-562; 10014-2023-483; 10154-2023-164; 10031-2022-369; 10012-2023-168; 10012-2020-770; 10009-2022-289; 10012-2020-770; 10014-2023-483; 10012-2022-691; 10012-2020-494; 2042-2019-382; 9011-2022-150; 10009-2022-562; 10016-2022-436; 10009-2022-972; 10009-2022-1010; 10008-2022-819; 10014-2023-483;; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (4); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (22), Anotaciones: CAUSAS: 10014-2023-483; 10014-2023-483; 10014-2022-975; 10009-2022-562; 10014-2023-483; 10154-2023-164; 10031-2022-369; 10012-2023-168; 10012-2020-770; 10009-2022-289; 10012-2020-770; 10014-2023-483; 10012-2022-691; 10012-2020-494; 2042-2019-382; 9011-2022-150; 10009-2022-562; 10016-2022-436; 10009-2022-972; 10009-2022-1010; 10008-2022-819; 10014-2023-483;; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Carlos Eleazar Caballero Velasquez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 258-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Cecilia Margoth Mérida Nufio

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Río Bravo, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4), Anotaciones: 10012-2023-00275

10012-2023-226

10012-2023-150

10012-2023-31; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: 10012-2023-00275

10012-2023-226

10012-2023-00076; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: 10012-2023-00275

10012-2023-226; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: 10012-2023-00275

10012-2023-226

10012-2023-00076; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3), Anotaciones: 10012-2023-00275

10012-2023-226

10012-2023-00076; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (4), Anotaciones: 10012-2023-00275

10012-2023-226

10012-2023-150

10012-2023-31; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: 10012-2023-00275

10012-2023-226

10012-2023-00076; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: 10012-2023-00275

10012-2023-226; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: 10012-2023-00275

10012-2023-226

10012-2023-00076; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: MP137-202-4554

MP156-2022-193



**Contratista: Cecilia Margoth Mérida Nufio**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 259-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Herbert Andrés Morales Reyes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Bárbara, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: juzgado de paz Santa Barbara, Such.:10023-2023-183; 10023-2023-183;10023-2023-214;10023-2023-255;10023-2023-213;10023-2023-216;10023-2023-217;; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (9), Anotaciones: juzgado de paz Santa Barbara, Such.:10023-2023-183; 10023-2023-183;10023-2023-214;10023-2023-255;10023-2023-213;10023-2023-216;10023-2023-217; Tribunal de Sentencia Penal Such.: 9011-2022-485; Ministerio Público: Junta conciliatoria: 10006-2016-44; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (9), Anotaciones: juzgado de paz Santa Barbara, Such.:10023-2023-183; 10023-2023-183;10023-2023-214;10023-2023-255;10023-2023-213;10023-2023-216;10023-2023-217; Tribunal de Sentencia Penal Such.: 9011-2022-485; Ministerio Público: Junta conciliatoria: 10006-2016-44; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (7), Anotaciones: juzgado de paz Santa Barbara, Such.:10023-2023-183; 10023-2023-183;10023-2023-214;10023-2023-255;10023-2023-213;10023-2023-216;10023-2023-217;; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (17), Anotaciones: las cuales han sido reportadas.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (11), Anotaciones: 118549;118825;130527;118550;119766;118552;120152;118693;120155;118697;130446; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8), Anotaciones: juzgado de paz Santa Barbara, Such.:10023-2023-183; 10023-2023-183;10023-2023-214;10023-2023-255;10023-2023-213;10023-2023-216;10023-2023-217; Tribunal de Sentencia Penal Such.: 9011-2022-485.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Ministerio Público: Junta conciliatoria: 10006-2016-44



**Contratista: Herbert Andrés Morales Reyes**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 260-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Aarón Antonio Pérez Méndez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (21); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (2), Anotaciones: Audiencia Primera Declaración: C-10031-2022-329; C-10031-2022-329; ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1); Realizar visitas carcelarias (30); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (2), Anotaciones: Audiencias intermedias: C-10014-2022-119; Audiencias de Debate: C-10024-2022-373; C-2042-2018-598; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Aarón Antonio Pérez Méndez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 261-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Saqueo Absalón Gómez López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (12); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Saqueo Absalón Gómez López**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 262-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marlene Mejicano Villagran

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: C-10012-2022-927, C-10017-2022-246 Juzgado de instancia penal NyDCA Mazatenango. ; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: C-10012-2022-927, C-10017-2022-246 Juzgado de instancia penal NyDCA Mazatenango. ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (2), Anotaciones: C-10012-2022-927, C-10017-2022-246 Juzgado de instancia penal NyDCA Mazatenango. ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Marlene Mejicano Villagran**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 263-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Fernanda Obregón Soto  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4), Anotaciones: 10031-2022-341, 10009-2022-2073, 10012-2023-287, 10031-2022-379; ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: Primera declaración 10031-2022-341, 10009-2022-2073, 10012-2023-287, 10031-2022-379; Revisión de Medida de Coerción 10022-2023-184; Intermedia 10021-2021-127; Debate 10006-2021-146, 10020-2019-365; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1), Anotaciones: en todos los procesos y etapas procesales; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4), Anotaciones: 10031-2022-341, 10009-2022-2073, 10012-2023-287, 10031-2022-379;; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1), Anotaciones: en los procesos a cargo.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (8), Anotaciones: Primera declaración 10031-2022-341, 10009-2022-2073, 10012-2023-287, 10031-2022-379; Revisión de Medida de Coerción 10022-2023-184; Intermedia 10021-2021-127; Debate 10006-2021-146, 10020-2019-365; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: Preparatoria 10031-2022-341, 10009-2022-2073, 10012-2023-287, 10031-2022-379; Intermedia Intermedia 10021-2021-127; Debate 10006-2021-146, 10020-2019-365; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Procuración de Expedientes en el Ministerio Público y Organismo Judicial, Entrevista de sindicatos, familiares y testigos, Visita carcelaria mensual a los usuarios de la mesa.



**Contratista: María Fernanda Obregón Soto**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 264-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Arnoldo Ronell Ríos Chávez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (11); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (11); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (6); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (11); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Arnoldo Ronell Ríos Chávez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 265-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Juan Díaz Rojas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 11009-2015-1989; 11003-2019-347; 11007-2020-709; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: 11003-2013-186; 11007-2015-430; 11011-2018-176; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: 11009-2015-4253; 11009-2015-5367; 11013-2016-1396; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 11003-2013-71; 11009-2014-2896; 11011-2013-24; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: 11003-2016-252; 11009-2017-1868; 11009-2017-3820; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3), Anotaciones: 2008-2016; 11008-2013-3; 11009-2013-325; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: 11009-2016-3229; 11011-2018-610; 11014-2016-131; Realizar visitas carcelarias (3), Anotaciones: 11003-2019-906; 11016-2023-67; 11003-2018-654; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: 11010-2013-438; 11009-2013-5304; 11009-2013-5561; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: 11009-2013-790; 11011-2013-147; 11009-2013-344; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: 11009-2013-6625; 11009-2013-7475; 11003-2013-63; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 11007-2015-397; 11003-2014-29; 11009-2015-3515



**Contratista: José Juan Díaz Rojas**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 266-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Eddy Alberto Garcia Campos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: 11003-2021-111, 2042-2018-444, 11009-2021-5311  
; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: 11011-2022-320, 11009-2022-2333, 11009-2017-5714  
; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 11003-2022-156, 11003-2022-96, 11003-2021-111  
; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: 11009-2022-3298, 11003-2022-38, 2021-2398  
; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3), Anotaciones: 11009-2023-709, 11009-2023-205, 10033-2023-64  
; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: 11013-2019-999, 11009-2021-1568, 11003-2015-511  
; Realizar visitas carcelarias (3), Anotaciones: 11003-2022-156, 11009-2022-1569, 11003-2022-96  
; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: 11003-2021-296, 11007-2020-634, 11009-2017-5714  
; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: 11016-2022-26, 10033-2023-64, 11009-2023-205  
; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: 11009-2022-3298, 11013-2022-757, 11003-2022-311



**Contratista: Eddy Alberto Garcia Campos**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 267-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Oneyda Johanna Juárez Joachin

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Martín Zapotitlán, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (11), Anotaciones: 1. C-11012-2023-66

2. C-11012-2023-110
3. C-11012-2023-123
4. C-11012-2023-161
5. C-11012-2023-162
6. C-11012-2023-35
7. C-11012-2023-96
8. C-11012-2023-202
9. C-11012-2023-225
10. MP160-2023-45
11. MP160-2023-70; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (11), Anotaciones: 1. C-11012-2023-66
2. C-11012-2023-110
3. C-11012-2023-123
4. C-11012-2023-161
5. C-11012-2023-162
6. C-11012-2023-35
7. C-11012-2023-96
8. C-11012-2023-202
9. C-11012-2023-225
10. MP160-2023-45
11. MP160-2023-70; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (13), Anotaciones: 1. C-11012-2023-941
2. C-11012-2023-149
3. C-11012-2023-66
4. C-11012-2023-110
5. C-11012-2023-123
6. C-11012-2023-161
7. C-11012-2023-162
8. C-11012-2023-35
9. C-11012-2023-96
10. C-11012-2023-202
11. C-11012-2023-225
12. MP160-2023-45

13. MP160-2023-70

; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (11), Anotaciones: 1. C-11012-2023-66

2. C-11012-2023-110

3. C-11012-2023-123

4. C-11012-2023-161

5. C-11012-2023-162

6. C-11012-2023-35

7. C-11012-2023-96

8. C-11012-2023-202

9. C-11012-2023-225

10. MP160-2023-45

11. MP160-2023-70; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (11), Anotaciones: 1. C-11012-2023-66

2. C-11012-2023-110

3. C-11012-2023-123

4. C-11012-2023-161

5. C-11012-2023-162

6. C-11012-2023-35

7. C-11012-2023-96

8. C-11012-2023-202

9. C-11012-2023-225

10. MP160-2023-45

11. MP160-2023-70; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (41), Anotaciones: 1. C-11012-2023-66

2. C-11012-2023-110

3. C-11012-2023-123

4. C-11012-2023-161

5. C-11012-2023-162

6. C-11012-2023-35

7. C-11012-2023-96

8. C-11012-2023-202

9. C-11012-2023-225

10. MP160-2023-45

11. MP160-2023-70

y 30 Asesorías brindadas en las diferentes ramas del derecho; Realizar visitas carcelarias (7), Anotaciones: C-11003-2010-4465

C-10033-2021-770

C-11016-2022-27

C-11003-2022-861

C-11011-2023-118

C-11009-2023-550

; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (66), Anotaciones: El cual consta en el Informe de llamadas tanto electrónicamente, como físicamente; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (11), Anotaciones: 1. C-11012-2023-66

2. C-11012-2023-110

3. C-11012-2023-123

4. C-11012-2023-161

5. C-11012-2023-162

6. C-11012-2023-35

7. C-11012-2023-96

8. C-11012-2023-202

9. C-11012-2023-225

10. MP160-2023-45

11. MP160-2023-70; Otras atribuciones que se le designen (32), Anotaciones: 1. Coordinar

2. Atención de usuarios

3. Atención de llamadas Telefónicas

4. Atención de asesorías en las diferentes ramas del derecho

5. Atención de asesorías con acompañamiento

6. Asistencia Técnica Jurídica en procesos de Faltas Y/o delitos

7. Diligencias y Procuraciones de Expedientes en el Juzgado de Paz
8. Diligencias y Procuraciones en el Organismo Judicial
9. Verificación en la Policía Nacional Civil de denuncias que requieran Asistencia Técnica Jurídica
10. Verificación en el Organismo Judicial de Audiencias programadas y audiencias que requieran
11. Acompañamiento a los Usuarios
12. Ingreso de Datos del SIADEP
13. Control y orden de los Expedientes
14. Informes diarios
15. Informe semanales
16. Informe de llamadas Mensuales
17. Informe mensual de las diligencias realizadas
18. Informe semanal de Ejecución del POA
19. Informe Narrativo
20. Elaboración de Estrategias de Defensa
21. Apoyo a otras Sede del IDPP
22. Control y orden de Registros de las diligencias
23. Revisión de Mesa
24. Control del libro de registro de Asignación y Reasignaciones de casos
25. Control del libro de registro de Notificaciones,
26. Control del libro de registro de Asesorías,
27. Control del libro de registro de Procuraciones
28. Entrevista a los Sindicados
29. Visitas Carcelarias
30. Reunión de trabajo
31. Reunión con Otras Instituciones
32. Participación en Convocatorias de capacitaciones de Recursos Humanos



**Contratista: Oneyda Johanna Juárez Joachin**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 268-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carlos Enrique López de León

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Sebastián, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: C.11013-2023-161; C.11013-2023-79; C.11013-2023-218; C11013-2023-270; C.11013-2023-244; C.11013-2023-284;  
C.11013-2023-170. ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10), Anotaciones: C.11013-2023-161; C.11013-2023-79; C.11013-2023-218; C11013-2023-270; C.11013-2023-244; C.11013-2023-284;  
C.11013-2023-170; C.Mp158-2023-181; C.Mp158-2023-185; C.Mp158-2023-168.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10), Anotaciones: C.11013-2023-161; C.11013-2023-79; C.11013-2023-218; C11013-2023-270; C.11013-2023-244; C.11013-2023-284;  
C.11013-2023-170; C.Mp158-2023-181; C.Mp158-2023-185; C.Mp158-2023-168.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10), Anotaciones: C.11013-2023-161; C.11013-2023-79; C.11013-2023-218; C11013-2023-270; C.11013-2023-244; C.11013-2023-284;  
C.11013-2023-170; C.Mp158-2023-181; C.Mp158-2023-185; C.Mp158-2023-168.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10), Anotaciones: C.11013-2023-161;  
C.11013-2023-79; C.11013-2023-218; C11013-2023-270; C.11013-2023-244; C.11013-2023-284;  
C.11013-2023-170; C.Mp158-2023-181; C.Mp158-2023-185; C.Mp158-2023-168.

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (10), Anotaciones: C.11013-2023-161; C.11013-2023-79; C.11013-2023-218; C11013-2023-270; C.11013-2023-244; C.11013-2023-284;  
C.11013-2023-170; C.Mp158-2023-181; C.Mp158-2023-185; C.Mp158-2023-168.; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: VISITAS CARCELARIAS:

1. 10006-2022-191
2. 11003-2021-48
3. 11012-2019-741
4. 11003-2022-330
5. 11003-2018-783
6. 11012-2019-741
7. 11009-2020-893
8. 11003-2014-269
9. 11003-2022-363

10. 11003-2019-180; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10), Anotaciones: C.11013-2023-161; C.11013-2023-79; C.11013-2023-218; C11013-2023-270; C.11013-2023-244; C.11013-2023-284;  
C.11013-2023-170; C.Mp158-2023-181; C.Mp158-2023-185; C.Mp158-2023-168.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10), Anotaciones: C.11013-2023-161; C.11013-2023-79; C.11013-2023-218; C11013-2023-270; C.11013-2023-244; C.11013-2023-284;  
C.11013-2023-170; C.Mp158-2023-181; C.Mp158-2023-185; C.Mp158-2023-168.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10), Anotaciones: C.11013-2023-161; C.11013-2023-79; C.11013-2023-218; C11013-2023-270; C.11013-2023-244; C.11013-2023-284;  
C.11013-2023-170; C.Mp158-2023-181; C.Mp158-2023-185; C.Mp158-2023-168.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones:

ASESORIAS:

No. ficha: 115776 CUI: 3951 51996 1102;

No. ficha: 116341 CUI: 2551 07927 1102;  
No. ficha: 116540 CUI: 3291 42925 1102;  
No. ficha: 117160 CUI: 2640 57643 1102;  
No. ficha: 117196 CUI: 2355 66713 1102;



**Contratista: Carlos Enrique López de León**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 269-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Julio César Miranda De León

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Felipe, Retalhuleu , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10), Anotaciones: 11011-2023-363, MP161-2023-0049, MP161-2023-136, MP161-2023-130, MP161-2023-133, MP161-2023-111, 11011-2023-251, 11011-2023-122, 11011-2023-240, 11011-2023-222.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10), Anotaciones: 11011-2023-363, MP161-2023-0049, MP161-2023-136, MP161-2023-130, MP161-2023-133, MP161-2023-111, 11011-2023-251, 11011-2023-122, 11011-2023-240, 11011-2023-222.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10), Anotaciones: 11011-2023-363, MP161-2023-0049, MP161-2023-136, MP161-2023-130, MP161-2023-133, MP161-2023-111, 11011-2023-251, 11011-2023-122, 11011-2023-240, 11011-2023-222.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10), Anotaciones: 11011-2023-363, MP161-2023-0049, MP161-2023-136, MP161-2023-130, MP161-2023-133, MP161-2023-111, 11011-2023-251, 11011-2023-122, 11011-2023-240, 11011-2023-222.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10), Anotaciones: 11011-2023-363, MP161-2023-0049, MP161-2023-136, MP161-2023-130, MP161-2023-133, MP161-2023-111, 11011-2023-251, 11011-2023-122, 11011-2023-240, 11011-2023-222.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (22), Anotaciones: 11011-2023-363, MP161-2023-0049, MP161-2023-136, MP161-2023-130, MP161-2023-133, MP161-2023-111, 11011-2023-251, 11011-2023-122, 11011-2023-240, 11011-2023-222, 2679 33568 1101, 1879 77372 1105, 2491 19699 1105, 3222 34964 1105, 2551 21458 1105, 1599 07195 1105, 2617 45956 1207, 2587 33462 1301, 2127 46790 0101, 2320 72722 1105, 2532 18713 1103, 2467 41538 1105.; Realizar visitas carcelarias (10); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (25); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10), Anotaciones: 11011-2023-363, MP161-2023-0049, MP161-2023-136, MP161-2023-130, MP161-2023-133, MP161-2023-111, 11011-2023-251, 11011-2023-122, 11011-2023-240, 11011-2023-222.; Otras atribuciones que se le designen (12), Anotaciones: 2679 33568 1101, 1879 77372 1105, 2491 19699 1105, 3222 34964 1105, 2551 21458 1105, 1599 07195 1105, 2617 45956 1207, 2587 33462 1301, 2127 46790 0101, 2320 72722 1105, 2532 18713 1103, 2467 41538 1105.



**Contratista: Julio César Miranda De León**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 270-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lilian Maritza Orozco Palacios

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: C:, 11008-2020-744, C: 11009-2020-4034, C: 11003-2019-860; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: C: 11016-2022-27, C: 11008-2019-1156, C: 11007-2020-451; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: C: 11009-2018-1597, C: 11003-2017-379, C:11011-2018-612; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: C: 11003-2015-591, C: 11003-2017-350, C: 11003-2014-51; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: C:11007-2018-284, C: 11003-2018-847, C: 11003-2014-588; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3), Anotaciones: C: 11013-2013-376, C: 11009-2014-1450, C: 11003-2013-64; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: C: 11013-2021-2, C: 2042-2018-444, C: 11008-2020-806; Realizar visitas carcelarias (3), Anotaciones: C: 11003-2022-861, C: 11009-2023-550, C: 11011-2023-118; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: C: 11003-2013-95, C: 11003-2014-294, C:11009-2016-3915; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: C: 11009-2014-3927, C: 11003-2014-18, C:11003-2014-171; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: C: 11008-2016-867, C: 11006-2017-290, C: 11003-2014-188; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: C: 11009-2017-6013, C: 11009-2018-1137, C: 11008-2018-337



**Contratista: Lilian Maritza Orozco Palacios**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 271-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Antonia Escobar Barrios

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 11003-2021-20, 11009-2022-2970, 11007-2022-721.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: 11003-2009-2166, 11012-2021-639, 11009-2019-1344.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: 11008-2022-899, 11016-2022-79, 11009-2022-2970.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 11009-2022-2749, 11015-2023-16, 11015-2023-7.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (3), Anotaciones: 11007-2022-721, 11003-2009-2166, 11013-2020-572.; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (3), Anotaciones: 11009-2015-5695, 11007-2017-1618, 11009-2022-2458.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: 11003-2021-20, 11009-2021-4835, 11003-2018-381.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: 11009-2022-3944, 11003-2020-126, 11010-2023-295.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3), Anotaciones: 11009-2019-1344, 11012-2021-639, 11003-2013-37.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 11015-2022-177, 11015-2023-23, 11015-2023-6.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: 11015-2023-15.



**Contratista: María Antonia Escobar Barrios**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 272-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Edgar Ricardo Estrada Escobar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: C-11012-2020-65, C-11010-2021-389; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: C-11007-2021-515, C-11009-2016-6994, C-11013-2019-1407; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: C-11013-2022-1056, C-11003-2019-907, C-11003-2022-96; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: C-11009-2021-3978, C-11009-2023-956, C-11009-2023-943; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (2), Anotaciones: C-11003-2022-279, C-11003-2021-1732; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (3), Anotaciones: C-11006-2022-188, C-11013-2021-1095, C-11003-2021-49; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: C-11016-2022-37, C-11009-2022-5116, C-11007-2022-931; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (2), Anotaciones: C-11003-2021-319, C-11009-2020-4697; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (2), Anotaciones: C-11009-2021-4693, C-11007-2022-535; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: C-11014-2019-365, C-11014-2019-365; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: IR A CUBRIR AUDIENCIAS DE OTRA MESA POR CUESTION DE TURNO.



**Contratista: Edgar Ricardo Estrada Escobar**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 273-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erick Leonel López De León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: C-11009-2014-5780, C-11009-2014-1482; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: C-11009-2015-1006, C-11009-2014-881, C-11009-2014-7639; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2), Anotaciones: C-11011-2023-185, C-11011-2014-805; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: C-2042-2018-445, C-11016-2022-167; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (3), Anotaciones: C-11010-2019-12, C-11009-2023-946, C-11009-2022-746; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (2), Anotaciones: C-11009-2020-1688, C-11009-2019-1450; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: C-11013-2022-1283, C-11013-2021-1242, C-11013-2015-76; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (2), Anotaciones: C-11009-2017-607, C-11009-2015-2668; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (2), Anotaciones: C-11013-2023-311, C-11013-2022-1412; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: C-11013-2014-97, C-11012-2022-843; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: IR A CUBRIR AUDIENCIAS DE OTRAS MESAS POR CUESTIÓN DE TURNO.



**Contratista: Erick Leonel López De León**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 274-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Beatríz Mérida Nufio  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Champerico, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 11006-2023-215  
11006-2023-148  
11006-2022-300; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: 11006-2023-215  
11006-2023-148  
11006-2022-300; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: 11006-2023-184  
11006-2023-204  
11006-2023-237; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 11006-2023-184  
11006-2023-204  
11006-2023-237; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (3), Anotaciones: 11006-2023-184  
11006-2023-204  
11006-2023-237; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: 11006-2023-184  
11006-2023-204  
11006-2023-237; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: 11006-2023-184  
11006-2023-204  
11006-2023-237; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3), Anotaciones: 11006-2023-215  
11006-2023-148  
11006-2022-300; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 11006-2023-184  
11006-2023-204  
11006-2023-237; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 11006-2023-184  
11006-2023-204  
11006-2023-237



**Contratista: María Beatríz Mérida Nufio**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 275-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Danis Antonio Ruiz Villegas

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: c-11009-2022-937, c-11009-2023-156.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: c-11006-2013-328, c-11003-2017-504, c-11003-2015-779.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: c-11003-2021-1433, c-11003-2019-406, c-11009-2021-3660.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (2), Anotaciones: c-11003-2022-413, c-2042-2018-444.; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1), Anotaciones: c-10033-2019-848.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: c-11003-2022-271, c-11003-2020-257.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (2), Anotaciones: c-11009-2014-6516, c-11003-2021-1433.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3), Anotaciones: c-11016-2023-50, c-11009-2023-239, c-11011-2016-1173.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: c-11016-2023-50.



**Contratista: Danis Antonio Ruiz Villegas**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 276-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lourdes Liliana González Citalán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San José El Rodeo, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: Causa: 12013-2023-159; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9), Anotaciones: Causas: 12013-2023-20, 12013-2023-70, 12013-2023-82, 12013-2023-159, y 12005-2023-18; Expedientes: MP179-2022-301, MP180-2022-2347, MP179-2023-59, y MP179-2023-68.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: Causas: 12013-2023-159 (2), y 12013-2023-82; Expedientes: MP179-2023-59, y MP179-2023-68; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (13), Anotaciones: Causas: 12013-2023-20, 12013-2023-70, 12013-2023-82, 12013-2023-159, y 12005-2023-18; Expedientes: MP179-2022-301, MP179-2022-329 (2), MP180-2022-2347, MP179-2023-59, MP179-2023-64 (2), y MP179-2023-68.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1), Anotaciones: Causa: 12013-2023-159; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (23), Anotaciones: Causas: 12013-2023-20, 12013-2023-45 (3), 12013-2023-70, 12013-2023-82, 12013-2023-159, y 12005-2023-18; Expedientes: MP179-2022-283 (7), MP179-2022-301, MP179-2022-329 (2), MP180-2022-2347, MP179-2023-59, MP179-2023-64 (2), y MP179-2023-68.; Realizar visitas carcelarias (2), Anotaciones: En apoyo a la Sede Municipal de Malacatán; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (27), Anotaciones: Causas: 12005-2023-47 (2) 4003-2019-61 (1), 12013-2023-159 (8), 12013-2023-70 (4), 12005-2023-18 (1); Expedientes: MP179-2022-301 (9), MP179-2023-68 (1), MP180-2022-2347 (1) y MP179-2023-59 (1); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (14), Anotaciones: Causas: 12013-2023-159 (4) y 12005-2023-00018 (1); Expedientes: MP179-2023-59 (1), MP179-2022-301 (4), MP179-2023-64 (2), y, MP180-2022-2347 (2); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (12), Anotaciones: Causas: 12013-2023-159 (3), 12013-2023-82, 12013-2022-70, y 12005-2023-47; Expediente: MP179-2023-59 (2), MP179-2023-64 (2), MP179-2023-68, y, MP179-2022-301; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: Asesorías jurídicas penales y no penales brindadas a los usuarios identificados con los DPI: 1954 55088 1213, 1732 06565 1214, 1865 21979 1214, 1865 22258 1213, 1956 35167 1214, 1956 39502 1214, 2603 40510 1214, y, 2177 21184 1214



**Contratista: Lourdes Liliana González Citalán**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 277-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Beverly Ayerim Guzmán Oregel  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Rafael Pié de la Cuesta, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 12031-2023-165, 12031-2023-172, 12031-2023-164, 12031-2023-184, 12031-2023-210; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5), Anotaciones: 12031-2023-165, 12031-2023-172, 12031-2023-164, 12031-2023-184, 12031-2023-210; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 2657 81183 1211, 1967 62243 1211, 2215 75146 1211, 1604 44934 1211, 2250 29472 1211

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: 12031-2023-165, 12031-2023-172, 12031-2023-164, 12031-2023-184, 12031-2023-210; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: Centro a Visitar: Granja Cantel cubriendo a Licenciado José Pablo Munguía; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (13); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 12031-2023-165, 12031-2023-172, 12031-2023-164, 12031-2023-184, 12031-2023-210



**Contratista: Beverly Ayerim Guzmán Oregel**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 278-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Flor de María López Vasquez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: 12002-2021-116, 12066-2021-319, 9010-2014-339, 12066-2021-358, 12027-2022-340, 12066-2017-106; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (11), Anotaciones: 12066-2021-319, 12002-2021-116, 12002-2021-394, 12002-2022-99, 12066-2022-246, 12001-2021-00057, 12027-2022-75, 12027-2022-340, 12001-2022-33, 12066-2021-454, 12066-2021-458; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (5), Anotaciones: 12027-2022-784, 12066-2019-341, 12027-2011-3335, 12027-2023-32, 12027-2022-2508; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10), Anotaciones: 12066-2022-246, 12027-23-32, 12002-2022-99, 12001-2023-5, 12066-2021-454, 12066-2021-178, 12001-2022-1, 1201-2021-00057, 12001-2019-50, 12027-2022-340; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10), Anotaciones: 12001-2019-50, 12027-2021-544, 12066-2019-547, 12066-2017-106, 12066-2021-197, 12066-2021-454, 12066-2021-400, 12001-2022-33, 12066-2021-319, 12027-2023-32; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10), Anotaciones: 12001-2021-28, 12001-2021-33, 12066-2021-00056, 12002-2021-394, 12001-2019-50, 12001-2023-5, 12066-2022-246, 12027-2023-32, 12039-2023-9 12001-2023-5; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (10), Anotaciones: 12002-2022-185, 12027-2022-2508, 12027-2022-784, 12066-2019-341, 12015-2022-254, 12001-2023-5, 12001-2022-42, 12027-2022-2802, 12001-2022-41, 12001-2019-50; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: 12066-2021-319, 12027-2022-2802, 12002-2021-394, 12066-2019-341, 12027-2023-32; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10), Anotaciones: 12066-2021-400, 12066-2021-454, 12001-2022-33, 12066-2021-178, 12066-2021-458, 12066-2019-547, 12066-2021-197, 12015-2022-254, 12066-2021-319, 12027-2022-2508; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10), Anotaciones: 12027-2022-2508, 12002-2022-185, 12002-2022-99, 12001-2023-5, 12066-2022-246, 12027-2023-32, 12066-2019-547, 12027-2022-340, 12066-2021-400, 12066-2021-458



**Contratista: Flor de María López Vasquez**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 279-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Glendy Yaneth López Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Ixchiguan, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (18); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (18); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (18); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (18); Realizar visitas carcelarias (4); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (4); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6)



**Contratista: Glendy Yaneth López Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Antulio Israel Felix Velásquez**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 280-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yeny Dinora López Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Pablo, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (4); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10), Anotaciones: P.P. No.12029-2023-332, P.P.No.12029-2023-392,Mp184-2023-152, Mp184-2023-205; 1957 51442 1219; 3801 21727 1219; 1923 78503 1211; 1869 05629 1211; 2363 78198 1219; 1866 61800 1211; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (4); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (4)



**Contratista: Yeny Dinora López Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 281-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yesenia Eunice Meoño López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Comitancillo, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (11); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (11); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (11); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (11), Anotaciones: Causa número 12002-2022-146 CUI 3885 77363 0101; Causa número 12010-2022-892 CUI 3310 75091 1204;  
Causa número 12010-2023-124 CUI 2229 24861 1210; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2238 67195 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2895 15904 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2628 44435 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 2845 28641 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 1732 74412 1204;  
Causa número MP166-2022-2373 CUI 2229 24861 1210; Causa número MP169-2022-0906 CUI 2329 95184 0101;  
Causa número MP169-2023-0186 CUI 1813 88618 1204. ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (11); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (35); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: Causa número 12010-2022-1039 CUI 2238 67195 1204.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (11)



**Contratista: Yesenia Eunice Meoño López**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 282-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cicely Mérida Estrada  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: C-12066-2021-470, C-12038-2022-176, C-12002-2016-181, C-12066-2022-60, C-12039-2023-393, C-12002-2022-228, C-12002-2017-379; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: C-12066-2021-470, C-12038-2022-176, C-12002-2016-181, C-12066-2022-60, C-12039-2023-393, C-12002-2022-228, C-12002-2017-379; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (7), Anotaciones: C-12066-2021-470, C-12038-2022-176, C-12002-2016-181, C-12066-2022-60, C-12039-2023-393, C-12002-2022-228, C-12002-2017-379; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: C-12066-2021-470, C-12038-2022-176, C-12002-2016-181, C-12066-2022-60, C-12039-2023-393, C-12002-2022-228, C-12002-2017-379; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (7), Anotaciones: C-12066-2021-470, C-12038-2022-176, C-12002-2016-181, C-12066-2022-60, C-12039-2023-393, C-12002-2022-228, C-12002-2017-379; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (7), Anotaciones: C-12066-2021-470, C-12038-2022-176, C-12002-2016-181, C-12066-2022-60, C-12039-2023-393, C-12002-2022-228, C-12002-2017-379; Realizar visitas carcelarias (2), Anotaciones: C-12002-2017-379, C-12039-2023-393; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (7), Anotaciones: C-12066-2021-470, C-12038-2022-176, C-12002-2016-181, C-12066-2022-60, C-12039-2023-393, C-12002-2022-228, C-12002-2017-379; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (7), Anotaciones: C-12066-2021-470, C-12038-2022-176, C-12002-2016-181, C-12066-2022-60, C-12039-2023-393, C-12002-2022-228, C-12002-2017-379; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (7), Anotaciones: C-12066-2021-470, C-12038-2022-176, C-12002-2016-181, C-12066-2022-60, C-12039-2023-393, C-12002-2022-228, C-12002-2017-379



**Contratista: Cicely Mérida Estrada**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 283-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karla Dinora Miranda Sandoval  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Lorenzo, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (19), Anotaciones: 12026-2023-46 DPI 3875 53916 1229  
12026-2023-51 DPI 2236 37947 1229  
12026-2023-95 DPI 3580 52106 1229  
12026-2023-95 DPI 2414 74949 1229  
12026-2023-95 DPI 1904 96134 1229  
12026-2023-95 DPI 1889 60384 1202  
12026-2023-95 DPI 3772 30898 1229  
12026-2023-95 DPI 1928 90484 1201  
12026-2023-95 DPI 1852 25691 1229  
12026-2023-95 DPI 1903 69531 1229  
12026-2023-95 DPI 1889 81039 1202  
12026-2023-95 DPI 1851 75325 1202  
12026-2023-95 DPI 2240 32348 1229  
12026-2023-95 DPI 2554 81357 1229  
12026-2023-95 DPI 1909 12499 1229  
12026-2023-95 DPI 1898 27432 1229  
12026-2023-88 DPI 2453 46449 1229  
12026-2023-88 DPI 1750 74267 1229  
12026-2023-108 DPI 1928 22853 1229; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (19), Anotaciones: 12026-2023-46 DPI 3875 53916 1229  
12026-2023-51 DPI 2236 37947 1229  
12026-2023-95 DPI 3580 52106 1229  
12026-2023-95 DPI 2414 74949 1229  
12026-2023-95 DPI 1904 96134 1229  
12026-2023-95 DPI 1889 60384 1202  
12026-2023-95 DPI 3772 30898 1229  
12026-2023-95 DPI 1928 90484 1201  
12026-2023-95 DPI 1852 25691 1229  
12026-2023-95 DPI 1903 69531 1229  
12026-2023-95 DPI 1889 81039 1202  
12026-2023-95 DPI 1851 75325 1202  
12026-2023-95 DPI 2240 32348 1229  
12026-2023-95 DPI 2554 81357 1229  
12026-2023-95 DPI 1909 12499 1229

12026-2023-95 DPI 1898 27432 1229

12026-2023-88 DPI 2453 46449 1229

12026-2023-88 DPI 1750 74267 1229

12026-2023-108 DPI 1928 22853 1229; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6), Anotaciones: DPI 3875 53916 1229 No. Ficha 117639

DPI 2236 37947 1229 No. Ficha 118688

DPI 1898 27432 1229 No. Ficha 119910

DPI 1928 22853 1229 No. Ficha 120186

DPI 1773 45802 1229 No. Ficha 120189

DPI 3338 72541 1229 No. Ficha 120190; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (19), Anotaciones: 12026-2023-46 DPI 3875 53916 1229

12026-2023-51 DPI 2236 37947 1229

12026-2023-95 DPI 3580 52106 1229

12026-2023-95 DPI 2414 74949 1229

12026-2023-95 DPI 1904 96134 1229

12026-2023-95 DPI 1889 60384 1202

12026-2023-95 DPI 3772 30898 1229

12026-2023-95 DPI 1928 90484 1201

12026-2023-95 DPI 1852 25691 1229

12026-2023-95 DPI 1903 69531 1229

12026-2023-95 DPI 1889 81039 1202

12026-2023-95 DPI 1851 75325 1202

12026-2023-95 DPI 2240 32348 1229

12026-2023-95 DPI 2554 81357 1229

12026-2023-95 DPI 1909 12499 1229

12026-2023-95 DPI 1898 27432 1229

12026-2023-88 DPI 2453 46449 1229

12026-2023-88 DPI 1750 74267 1229

12026-2023-108 DPI 1928 22853 1229; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: VISITA CARCELARIA

Apoyo a la Coordinación departamental de San Marcos. ; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (19), Anotaciones: 12026-2023-46 DPI 3875 53916 1229

12026-2023-51 DPI 2236 37947 1229

12026-2023-95 DPI 3580 52106 1229

12026-2023-95 DPI 2414 74949 1229

12026-2023-95 DPI 1904 96134 1229

12026-2023-95 DPI 1889 60384 1202

12026-2023-95 DPI 3772 30898 1229

12026-2023-95 DPI 1928 90484 1201

12026-2023-95 DPI 1852 25691 1229

12026-2023-95 DPI 1903 69531 1229

12026-2023-95 DPI 1889 81039 1202

12026-2023-95 DPI 1851 75325 1202

12026-2023-95 DPI 2240 32348 1229

12026-2023-95 DPI 2554 81357 1229

12026-2023-95 DPI 1909 12499 1229

12026-2023-95 DPI 1898 27432 1229

12026-2023-88 DPI 2453 46449 1229

12026-2023-88 DPI 1750 74267 1229

12026-2023-108 DPI 1928 22853 1229; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: REUNION DE COMUDE DEL MUNICIPIO DE SAN LORENZO, SAN MARCOS.

REUNION CON LA RED DE PROTECCION DE LA NIÑEZ ADOLESCENCIA Y MUJER DEL MUNICIPIO DE SAN LORENZO.

Convocatoria Curso de SIADEP del modulo de seguimiento (usuarios ab-ai)



**Contratista: Karla Dinora Miranda Sandoval**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 284-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Widdson Fabricio Recinos Angel  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Comitancillo, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6), Anotaciones: Causa número 12010-2022-892 CUI 1750 40389 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1950 79094 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 1628 35280 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 2271 79307 1204; Causa número 12010-2023-96 CUI 2311 22284 1204; Causa número MP169-2022-733 CUI 2330 86145 1204.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (35); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10)



**Contratista: Widdson Fabricio Recinos Angel**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 285-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fredy Orlando Roblero Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: Causa: 12018-2023-00706; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: Causa: 12005-2022-169; 12005-2022-379; 12005-2022-153; 12018-2023-340; ; Realizar visitas carcelarias (3), Anotaciones: Causa: 12005-2021-00509; 12005-2020-00028; 12005-2019-00119; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: Causa: 12005-2020-00028; 12005-2019-00119; 12014-2023-339; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4), Anotaciones: Causa: 12005-2022-213; 12005-2022-379; 12018-2023-340; 12014-2023-339; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (13), Anotaciones: Causa: 12018-2023-233; 12005-2022-400; 12031-2021-122; 12005-2022-213; 12005-2022-379; 12005-2022-153; 12005-2022-1; 12018-2023-340; 12018-2021-2817; 12014-2022-1088; 12014-2023-339; 12018-2018-230; 12009-2020-435; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Procuracion de expediente en Ministerio Publico: 12014-2023-339; Procuracion de expediente en Organismo Judicial: 12018-2021-2411



**Contratista: Fredy Orlando Roblero Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 286-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Teresa Santos Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (11), Anotaciones: 12005-2021-330, 12005-2022-394, 12005-2022-141, 12009-2022-285, 12005-2023-1, 12005-2022-374, 12005-2017-586, 12018-2022-1390, 12018-2023-86, 12010-2022-001, 12018-2023-233 ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (11), Anotaciones: 12005-2021-330, 12005-2022-394, 12005-2022-141, 12009-2022-285, 12005-2023-1, 12005-2022-374, 12005-2017-586, 12018-2022-1390, 12018-2023-86, 12010-2022-001, 12018-2023-233 ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (11), Anotaciones: 12005-2021-330, 12005-2022-394, 12005-2022-141, 12009-2022-285, 12005-2023-1, 12005-2022-374, 12005-2017-586, 12018-2022-1390, 12018-2023-86, 12010-2022-001, 12018-2023-233 ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (11), Anotaciones: 12005-2021-330, 12005-2022-394, 12005-2022-141, 12009-2022-285, 12005-2023-1, 12005-2022-374, 12005-2017-586, 12018-2022-1390, 12018-2023-86, 12010-2022-001, 12018-2023-233 ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (11), Anotaciones: 12005-2021-330, 12005-2022-394, 12005-2022-141, 12009-2022-285, 12005-2023-1, 12005-2022-374, 12005-2017-586, 12018-2022-1390, 12018-2023-86, 12010-2022-001, 12018-2023-233 ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (11), Anotaciones: 12005-2021-330, 12005-2022-394, 12005-2022-141, 12009-2022-285, 12005-2023-1, 12005-2022-374, 12005-2017-586, 12018-2022-1390, 12018-2023-86, 12010-2022-001, 12018-2023-233 ; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: 12005-2017-586; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (11), Anotaciones: 12005-2021-330, 12005-2022-394, 12005-2022-141, 12009-2022-285, 12005-2023-1, 12005-2022-374, 12005-2017-586, 12018-2022-1390, 12018-2023-86, 12010-2022-001, 12018-2023-233 ; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (11), Anotaciones: 12005-2021-330, 12005-2022-394, 12005-2022-141, 12009-2022-285, 12005-2023-1, 12005-2022-374, 12005-2017-586, 12018-2022-1390, 12018-2023-86, 12010-2022-001, 12018-2023-233 ; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (11), Anotaciones: 12005-2021-330, 12005-2022-394, 12005-2022-141, 12009-2022-285, 12005-2023-1, 12005-2022-374, 12005-2017-586, 12018-2022-1390, 12018-2023-86, 12010-2022-001, 12018-2023-233 ; Otras atribuciones que se le designen (11), Anotaciones: 12005-2021-330, 12005-2022-394, 12005-2022-141, 12009-2022-285, 12005-2023-1, 12005-2022-374, 12005-2017-586, 12018-2022-1390, 12018-2023-86, 12010-2022-001, 12018-2023-233



**Contratista: María Teresa Santos Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 287-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mileny Eunice Alfaro López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Esquipulas Palo Gordo, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: Dentro de las causas números 12015-2023-106, 12015-2023-118, 12015-2023-117, 12015-2023-115, 12015-2023-116 del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5), Anotaciones: Dentro de las causas números 12015-2023-106, 12015-2023-118, 12015-2023-117, 12015-2023-115, 12015-2023-116 del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5), Anotaciones: Dentro de las causas números 12015-2023-106, 12015-2023-118, 12015-2023-117, 12015-2023-115, 12015-2023-116 del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: Dentro de las causas números 12015-2023-106, 12015-2023-118, 12015-2023-117, 12015-2023-115, 12015-2023-116 del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: Dentro de las causas números 12015-2023-106, 12015-2023-118, 12015-2023-117, 12015-2023-115, 12015-2023-116 del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: 1707 94237 1227, 1797 49005 1227, 2149 86241 1227, 2590 92703 1211, 2495 64475 1201, 3337 92335 1227, 1707 94237 1227 y 1697 54383 1201.



**Contratista: Mileny Eunice Alfaro López**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 288-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jerso Moisés Chanás López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Catarina, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: Se verifico el cumplimiento de los plazos en cuanto a la detención de los sindicados.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: Causa Numero:12009-2023-447 Of. I, Causa Numero: 12009-2023-431 Of. I, Causa Numero: 12009-2023-443 Of. I, Causa Numero: 12009-2023-430 Of. I, Causa Numero: 12009-2023-381 Serio.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: Lesiones culposas, responsabilidad de Conductores.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: Causa Numero:12009-2023-447 Of. I, Causa Numero: 12009-2023-431 Of. I, Causa Numero: 12009-2023-443 Of. I, Causa Numero: 12009-2023-430 Of. I, Causa Numero: 12009-2023-430 Of. I, Causa Numero: 12009-2023-381 Serio.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: Causa Numero:12009-2023-447 Of. I, Causa Numero: 12009-2023-431 Of. I, Causa Numero: 12009-2023-443 Of. I, Causa Numero: 12009-2023-430 Of. I, Causa Numero: 12009-2023-381 Serio.



**Contratista: Jerso Moisés Chanás López**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 289-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sandy María Díaz De León

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: C-12070-2023-27, C-12070-2022-68, C-12070-2023-8, C-2023-36, C-12023-2022-726.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (26), Anotaciones: C-2022-263, C-12035-2019-251, C-12070-2019-200, C-12027-2020-1, C-12070-2020-40, C-12070-2020-37, C-12039-2020-569, C-12015-2020-495, C-12027-2020-1286, C-12070-2020-133, C-12070-2019-214, C-12070-2021-94, C-12015-2021-444, C-12070-2021-116, C-12070-2021-138, C-12070-2021-97, C-12070-2022-35, C-12070-2022-23, C-12070-2022-68, C-12070-2022-73, C-12075-2022-384, C-12034-2022-720, C-12010-2023-15, C-12010-2023-15, C-12066-2022-244, C-12070-2023-008.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (26), Anotaciones: C-2022-263, C-12035-2019-251, C-12070-2019-200, C-12027-2020-1, C-12070-2020-40, C-12070-2020-37, C-12039-2020-569, C-12015-2020-495, C-12027-2020-1286, C-12070-2020-133, C-12070-2019-214, C-12070-2021-94, C-12015-2021-444, C-12070-2021-116, C-12070-2021-138, C-12070-2021-97, C-12070-2022-35, C-12070-2022-23, C-12070-2022-68, C-12070-2022-73, C-12075-2022-384, C-12034-2022-720, C-12010-2023-15, C-12010-2023-15, C-12066-2022-244, C-12070-2023-008.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (26), Anotaciones: C-2022-263, C-12035-2019-251, C-12070-2019-200, C-12027-2020-1, C-12070-2020-40, C-12070-2020-37, C-12039-2020-569, C-12015-2020-495, C-12027-2020-1286, C-12070-2020-133, C-12070-2019-214, C-12070-2021-94, C-12015-2021-444, C-12070-2021-116, C-12070-2021-138, C-12070-2021-97, C-12070-2022-35, C-12070-2022-23, C-12070-2022-68, C-12070-2022-73, C-12075-2022-384, C-12034-2022-720, C-12010-2023-15, C-12010-2023-15, C-12066-2022-244, C-12070-2023-008.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (26), Anotaciones: C-2022-263, C-12035-2019-251, C-12070-2019-200, C-12027-2020-1, C-12070-2020-40, C-12070-2020-37, C-12039-2020-569, C-12015-2020-495, C-12027-2020-1286, C-12070-2020-133, C-12070-2019-214, C-12070-2021-94, C-12015-2021-444, C-12070-2021-116, C-12070-2021-138, C-12070-2021-97, C-12070-2022-35, C-12070-2022-23, C-12070-2022-68, C-12070-2022-73, C-12075-2022-384, C-12034-2022-720, C-12010-2023-15, C-12010-2023-15, C-12066-2022-244, C-12070-2023-008.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: C-12070-2022-68.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (26), Anotaciones: C-2022-263, C-12035-2019-251, C-12070-2019-200, C-12027-2020-1, C-12070-2020-40, C-12070-2020-37, C-12039-2020-569, C-12015-2020-495, C-12027-2020-1286, C-12070-2020-133, C-12070-2019-214, C-12070-2021-94, C-12015-2021-444, C-12070-2021-116, C-12070-2021-138, C-12070-2021-97, C-12070-2022-35, C-12070-2022-23, C-12070-2022-68, C-12070-2022-73, C-12075-2022-384, C-12034-2022-720, C-12010-2023-15, C-12010-2023-15, C-12066-2022-244, C-12070-2023-008.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: C-12070-2023-27, C-12070-2022-68, C-12070-2023-8, C-2023-36, C-12023-2022-726.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: C-12070-2023-27, C-12070-2022-68, C-12070-2023-8, C-2023-36, C-12023-2022-726.



**Contratista: Sandy María Díaz De León**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 290-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Iracema Victoria Fuentes López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Ixchiguan, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (19); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (19); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (19); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (19); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (12); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Iracema Victoria Fuentes López**



**Vo.Bo. Licenciado Antulio Israel Felix Velásquez**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 291-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Rodolfo Gálvez Tecún  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 12013-2022-167; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 12018-2023-550;12029-2022-195;12018-2023-601; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: 12029-2022-1712;12018-2023-601;12005-2023-00018; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1), Anotaciones: 12013-2022-167; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (2), Anotaciones: 12005-2023-00018;12005-2021-480; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 12005-2021-480;12018-2022-2443;12029-2022-195



**Contratista: Mario Rodolfo Gálvez Tecún**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 292-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Adolfo Garcia Vasquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (14), Anotaciones: C - 12066-2021-243 -- C - 12002-2021-263 -- C - 12002-2023-49 -- C - 12002-2013-335 -- C - 12002-2022-282 -- C - 12066-2019-477 -- C - 12038-2023-662 -- C - 12002-2022-301 -- C - 12037-2022-176 -- C - 12066-2021-498 -- C - 12002-2022-85 -- C - 12066-2022-91 -- C - 12001-2017-16 -- C - 12002-2014-498 ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (14), Anotaciones: C - 12066-2021-243 -- C - 12002-2021-263 -- C - 12002-2023-49 -- C - 12002-2013-335 -- C - 12002-2022-282 -- C - 12066-2019-477 -- C - 12038-2023-662 -- C - 12002-2022-301 -- C - 12037-2022-176 -- C - 12066-2021-498 -- C - 12002-2022-85 -- C - 12066-2022-91 -- C - 12001-2017-16 -- C - 12002-2014-498 ; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (14), Anotaciones: C - 12066-2021-243 -- C - 12002-2021-263 -- C - 12002-2023-49 -- C - 12002-2013-335 -- C - 12002-2022-282 -- C - 12066-2019-477 -- C - 12038-2023-662 -- C - 12002-2022-301 -- C - 12037-2022-176 -- C - 12066-2021-498 -- C - 12002-2022-85 -- C - 12066-2022-91 -- C - 12001-2017-16 -- C - 12002-2014-498 ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (14), Anotaciones: C - 12066-2021-243 -- C - 12002-2021-263 -- C - 12002-2023-49 -- C - 12002-2013-335 -- C - 12002-2022-282 -- C - 12066-2019-477 -- C - 12038-2023-662 -- C - 12002-2022-301 -- C - 12037-2022-176 -- C - 12066-2021-498 -- C - 12002-2022-85 -- C - 12066-2022-91 -- C - 12001-2017-16 -- C - 12002-2014-498 ; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (14), Anotaciones: C - 12066-2021-243 -- C - 12002-2021-263 -- C - 12002-2023-49 -- C - 12002-2013-335 -- C - 12002-2022-282 -- C - 12066-2019-477 -- C - 12038-2023-662 -- C - 12002-2022-301 -- C - 12037-2022-176 -- C - 12066-2021-498 -- C - 12002-2022-85 -- C - 12066-2022-91 -- C - 12001-2017-16 -- C - 12002-2014-498 ; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: C-12002-2022-282 -- C - 12066-2019-477 -- C - 12038-2023-662; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (14), Anotaciones: C - 12066-2021-243 -- C - 12002-2021-263 -- C - 12002-2023-49 -- C - 12002-2013-335 -- C - 12002-2022-282 -- C - 12066-2019-477 -- C - 12038-2023-662 -- C - 12002-2022-301 -- C - 12037-2022-176 -- C - 12066-2021-498 -- C - 12002-2022-85 -- C - 12066-2022-91 -- C - 12001-2017-16 -- C - 12002-2014-498 ; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (14), Anotaciones: C - 12066-2021-243 -- C - 12002-2021-263 -- C - 12002-2023-49 -- C - 12002-2013-335 -- C - 12002-2022-282 -- C - 12066-2019-477 -- C - 12038-2023-662 -- C - 12002-2022-301 -- C - 12037-2022-176 -- C - 12066-2021-498 -- C - 12002-2022-85 -- C - 12066-2022-91 -- C - 12001-2017-16 -- C - 12002-2014-498; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (14), Anotaciones: C - 12066-2021-243 -- C - 12002-2021-263 -- C - 12002-2023-49 -- C - 12002-2013-335 -- C - 12002-2022-282 -- C - 12066-2019-477 -- C - 12038-2023-662 -- C - 12002-2022-301 -- C - 12037-2022-176 -- C - 12066-2021-498 -- C - 12002-2022-85 -- C - 12066-2022-91 -- C - 12001-2017-16 -- C - 12002-2014-498



**Contratista: Luis Adolfo Garcia Vasquez**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 293-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Edwin David López Velásquez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Concepción Tutuapa, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 12011-2022-483 DPI: 2206 14148 1206  
12011-2022-110 DPI: 2623 50807 1206  
2023-63 DPI: 2171 89512 1210  
12011-2022-57 DPI: 1889 06533 1206  
2023-85 DPI: 3323 35577 120  
; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5), Anotaciones: 12011-2022-483 DPI: 2206 14148 1206  
12011-2022-110 DPI: 2623 50807 1206  
2023-63 DPI: 2171 89512 1210  
12011-2022-57 DPI: 1889 06533 1206  
2023-85 DPI: 3323 35577 120  
; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5), Anotaciones: 12011-2022-483 DPI: 2206 14148 1206  
12011-2022-110 DPI: 2623 50807 1206  
2023-63 DPI: 2171 89512 1210  
12011-2022-57 DPI: 1889 06533 1206  
2023-85 DPI: 3323 35577 120  
; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: 12011-2022-483 DPI: 2206 14148 1206  
12011-2022-110 DPI: 2623 50807 1206  
2023-63 DPI: 2171 89512 1210  
12011-2022-57 DPI: 1889 06533 1206  
2023-85 DPI: 3323 35577 120  
; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 12011-2022-483 DPI: 2206 14148 1206  
12011-2022-110 DPI: 2623 50807 1206  
2023-63 DPI: 2171 89512 1210  
12011-2022-57 DPI: 1889 06533 1206  
2023-85 DPI: 3323 35577 120  
; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Coordinador de sede Municipal del Municipio de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos.



**Contratista: Edwin David López Velásquez**

**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 294-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Max Roberto Molina Solano

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10), Anotaciones: 12066-2021-519, 12039-2023-91, 12066-2019-442, 12001-2023-2, 12002-2023-34, 12066-2022-215, 12027-2023-681, 12002-2023-7, 12066-2022-184, 12066-2022-324.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10), Anotaciones: 12039-2023-91, 12066-2019-442, 12001-2023-2, 12002-2023-34, 12066-2022-215, 12027-2023-681, 12002-2023-7, 12066-2022-184, 12066-2021-519, 12039-2023-91; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (10), Anotaciones: 12066-2021-519, 12039-2023-91, 12066-2019-442, 12001-2023-2, 12002-2023-34, 12066-2022-215, 12027-2023-681, 12002-2023-7, 12066-2022-184, 12066-2022-324.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12), Anotaciones: 12066-2021-519, 12039-2023-91, 12066-2019-442, 12001-2023-2, 12002-2023-34, 12066-2022-215, 12027-2023-681, 12002-2023-7, 12066-2022-184, 12066-2022-324, 12066-2022-298, 12002-2022-224.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (12), Anotaciones: 12066-2021-519, 12039-2023-91, 12066-2019-442, 12001-2023-2, 12002-2023-34, 12066-2022-215, 12027-2023-681, 12002-2023-7, 12066-2022-184, 12066-2022-324, 12066-2022-298, 12002-2022-224.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (10), Anotaciones: 12066-2021-519, 12039-2023-91, 12066-2019-442, 12001-2023-2, 12002-2023-34, 12066-2022-215, 12027-2023-681, 12002-2023-7, 12066-2022-184, 12066-2022-324.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12), Anotaciones: 12066-2021-519, 12039-2023-91, 12066-2019-442, 12001-2023-2, 12002-2023-34, 12066-2022-215, 12027-2023-681, 12002-2023-7, 12066-2022-184, 12066-2022-324, 12066-2022-298, 12002-2022-224.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10), Anotaciones: 12002-2019-353, 12002-2019-343, 12027-2019-1412, 12033-2019-436, 12002-2019-221, 12036-2019-523, 12066-2019-231, 12066-2022-209, 12002-2023-33, 12027-2022-2385.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: 12039-2023-91, 12066-2019-442, 12001-2023-2, 12002-2023-34, 12066-2022-215, 12027-2023-681, 12002-2023-7, 12066-2022-184.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Apoyo a otras sedes municipales designadas por Coordinación departamental del Instituto de la Defensa Pública Penal.



**Contratista: Max Roberto Molina Solano**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 295-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Pablo Munguía López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (62), Anotaciones: 1004-2021-291, 1004-2017-956, 1004-2018-1554, 12066-2016-2, 1004-2021-2131, 1004-2018-1489, 12005-2016-466, 1004-2021-1602, 1004-2019-989, 1004-2019-1112, 1004-2019-706, 1004-2019-1819, 1004-2020-367, 1004-2019-1681, 1004-2021-343, 1004-2020-268, 1004-2021-880, 1004-2021-2322, 1004-2021-143, 12066- 2019-234, 12066-2019-121, 12066-2019-109, 1004-2022-299, 1004-2022-181, 1004-2021-268, 1004-2021-1979, 12066-2018-448, 1004-2022-784, 1004-2022-57, 12002-2018-382, 1004-2021-1247, 12002-2019-252, 12069-2020-39, 1004-2022-141, 12066- 2020-159, 9055-2019-4, 1004-2020-509, 12066-2020-156, 1004-2021-2002, 1004-2022-182, 12066-2020-49, 12066-2021-77, 12066-2020-216, 12066-2021-112, 12002-2021-255, 12066-2021-187, 12003-2021-208, 12066-2020-96, 12066-2021-308, 12066-2021-135, 12066-2021- 521, 12002-2016-546, 12027-2022-501, 12066-2021-361, 9010-2018-464, 9010-2018-464, 9010-2018-464, 9010-2018-464, 12066-2019-275, 12009-2021-319, 12002-2009-1844, 12066-2017-54; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (62), Anotaciones: 1004-2021-291, 1004-2017-956, 1004-2018-1554, 12066-2016-2, 1004-2021-2131, 1004-2018-1489, 12005-2016-466, 1004-2021-1602, 1004-2019-989, 1004-2019-1112, 1004-2019-706, 1004-2019-1819, 1004-2020-367, 1004-2019-1681, 1004-2021-343, 1004-2020-268, 1004-2021-880, 1004-2021-2322, 1004-2021-143, 12066- 2019-234, 12066-2019-121, 12066-2019-109, 1004-2022-299, 1004-2022-181, 1004-2021-268, 1004-2021-1979, 12066-2018-448, 1004-2022-784, 1004-2022-57, 12002-2018-382, 1004-2021-1247, 12002-2019-252, 12069-2020-39, 1004-2022-141, 12066- 2020-159, 9055-2019-4, 1004-2020-509, 12066-2020-156, 1004-2021-2002, 1004-2022-182, 12066-2020-49, 12066-2021-77, 12066-2020-216, 12066-2021-112, 12002-2021-255, 12066-2021-187, 12003-2021-208, 12066-2020-96, 12066-2021-308, 12066-2021-135, 12066-2021- 521, 12002-2016-546, 12027-2022-501, 12066-2021-361, 9010-2018-464, 9010-2018-464, 9010-2018-464, 9010-2018-464, 12066-2019-275, 12009-2021-319, 12002-2009-1844, 12066-2017-54; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (62), Anotaciones: 1004-2021-291, 1004-2017-956, 1004-2018-1554, 12066-2016-2, 1004-2021-2131, 1004-2018-1489, 12005-2016-466, 1004-2021-1602, 1004-2019-989, 1004-2019-1112, 1004-2019-706, 1004-2019-1819, 1004-2020-367, 1004-2019-1681, 1004-2021-343, 1004-2020-268, 1004-2021-880, 1004-2021-2322, 1004-2021-143, 12066- 2019-234, 12066-2019-121, 12066-2019-109, 1004-2022-299, 1004-2022-181, 1004-2021-268, 1004-2021-1979, 12066-2018-448, 1004-2022-784, 1004-2022-57, 12002-2018-382, 1004-2021-1247, 12002-2019-252, 12069-2020-39, 1004-2022-141, 12066- 2020-159, 9055-2019-4, 1004-2020-509, 12066-2020-156, 1004-2021-2002, 1004-2022-182, 12066-2020-49, 12066-2021-77, 12066-2020-216, 12066-2021-112, 12002-2021-255, 12066-2021-187, 12003-2021-208, 12066-2020-96, 12066-2021-308, 12066-2021-135, 12066-2021- 521, 12002-2016-546, 12027-2022-501, 12066-2021-361, 9010-2018-464, 9010-2018-464, 9010-2018-464, 9010-2018-464, 12066-2019-275, 12009-2021-319, 12002-2009-1844, 12066-2017-54; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (62), Anotaciones: 1004-2021-291, 1004-2017-956, 1004-2018-1554, 12066-2016-2, 1004-2021-2131, 1004-2018-

1489, 12005-2016-466, 1004-2021-1602, 1004-2019-989, 1004-2019-1112, 1004-2019-706, 1004-2019-1819, 1004-2020-367, 1004-2019-1681, 1004-2021-343, 1004-2020-268, 1004-2021-880, 1004-2021-2322, 1004-2021-143, 12066- 2019-234, 12066-2019-121, 12066-2019-109, 1004-2022-299, 1004-2022-181, 1004-2021-268, 1004-2021-1979, 12066-2018-448, 1004-2022-784, 1004-2022-57, 12002-2018-382, 1004-2021-1247, 12002-2019-252, 12069-2020-39, 1004-2022-141, 12066- 2020-159, 9055-2019-4, 1004-2020-509, 12066-2020-156, 1004-2021-2002, 1004-2022-182, 12066-2020-49, 12066-2021-77, 12066-2020-216, 12066-2021-112, 12002-2021-255, 12066-2021-187, 12003-2021-208, 12066-2020-96, 12066-2021-308, 12066-2021-135, 12066-2021- 521, 12002-2016-546, 12027-2022-501, 12066-2021-361, 9010-2018-464, 9010-2018-464, 9010-2018-464, 9010-2018-464, 12066-2019-275, 12009-2021-319, 12002-2009-1844, 12066-2017-54; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (62), Anotaciones: 1004-2021-291, 1004-2017-956, 1004-2018-1554, 12066-2016-2, 1004-2021-2131, 1004-2018-1489, 12005-2016-466, 1004-2021-1602, 1004-2019-989, 1004-2019-1112, 1004-2019-706, 1004-2019-1819, 1004-2020-367, 1004-2019-1681, 1004-2021-343, 1004-2020-268, 1004-2021-880, 1004-2021-2322, 1004-2021-143, 12066- 2019-234, 12066-2019-121, 12066-2019-109, 1004-2022-299, 1004-2022-181, 1004-2021-268, 1004-2021-1979, 12066-2018-448, 1004-2022-784, 1004-2022-57, 12002-2018-382, 1004-2021-1247, 12002-2019-252, 12069-2020-39, 1004-2022-141, 12066- 2020-159, 9055-2019-4, 1004-2020-509, 12066-2020-156, 1004-2021-2002, 1004-2022-182, 12066-2020-49, 12066-2021-77, 12066-2020-216, 12066-2021-112, 12002-2021-255, 12066-2021-187, 12003-2021-208, 12066-2020-96, 12066-2021-308, 12066-2021-135, 12066-2021- 521, 12002-2016-546, 12027-2022-501, 12066-2021-361, 9010-2018-464, 9010-2018-464, 9010-2018-464, 9010-2018-464, 12066-2019-275, 12009-2021-319, 12002-2009-1844, 12066-2017-54



**Contratista: José Pablo Munguía López**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 296-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Roberto Carlos Ochoa Barrientos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (29), Anotaciones: 12001-2022-26, 12002-2023-72, 12002-2023-73, 12001-2022-22, 12002-2023-14, 12066-2022-401, 12066-2021-503, 12066-2021-467, 12066-2021-250, 12066-2021-408, 12066-2021-304, 12002-2023-39, 12002-2022-278, 12010-2022-1092, 12066-2021-515, 12066-2021-188, 12002-2022-154, 12066-2022-171, 12066-2019-144, 12066-2021-481, 12066-2021-330, 12002-2022-182, 12066-2021-271, 12002-2014-585, 12002-2022-215, 12066-2021-405, 12001-2022-44, 12001-2023-4, 12066-2021-244; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (29), Anotaciones: 12001-2022-26, 12002-2023-72, 12002-2023-73, 12001-2022-22, 12002-2023-14, 12066-2022-401, 12066-2021-503, 12066-2021-467, 12066-2021-250, 12066-2021-408, 12066-2021-304, 12002-2023-39, 12002-2022-278, 12010-2022-1092, 12066-2021-515, 12066-2021-188, 12002-2022-154, 12066-2022-171, 12066-2019-144, 12066-2021-481, 12066-2021-330, 12002-2022-182, 12066-2021-271, 12002-2014-585, 12002-2022-215, 12066-2021-405, 12001-2022-44, 12001-2023-4, 12066-2021-244; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (29), Anotaciones: 12001-2022-26, 12002-2023-72, 12002-2023-73, 12001-2022-22, 12002-2023-14, 12066-2022-401, 12066-2021-503, 12066-2021-467, 12066-2021-250, 12066-2021-408, 12066-2021-304, 12002-2023-39, 12002-2022-278, 12010-2022-1092, 12066-2021-515, 12066-2021-188, 12002-2022-154, 12066-2022-171, 12066-2019-144, 12066-2021-481, 12066-2021-330, 12002-2022-182, 12066-2021-271, 12002-2014-585, 12002-2022-215, 12066-2021-405, 12001-2022-44, 12001-2023-4, 12066-2021-244; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (29), Anotaciones: 12001-2022-26, 12002-2023-72, 12002-2023-73, 12001-2022-22, 12002-2023-14, 12066-2022-401, 12066-2021-503, 12066-2021-467, 12066-2021-250, 12066-2021-408, 12066-2021-304, 12002-2023-39, 12002-2022-278, 12010-2022-1092, 12066-2021-515, 12066-2021-188, 12002-2022-154, 12066-2022-171, 12066-2019-144, 12066-2021-481, 12066-2021-330, 12002-2022-182, 12066-2021-271, 12002-2014-585, 12002-2022-215, 12066-2021-405, 12001-2022-44, 12001-2023-4, 12066-2021-244; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (29), Anotaciones: 12001-2022-26, 12002-2023-72, 12002-2023-73, 12001-2022-22, 12002-2023-14, 12066-2022-401, 12066-2021-503, 12066-2021-467, 12066-2021-250, 12066-2021-408, 12066-2021-304, 12002-2023-39, 12002-2022-278, 12010-2022-1092, 12066-2021-515, 12066-2021-188, 12002-2022-154, 12066-2022-171, 12066-2019-144, 12066-2021-481, 12066-2021-330, 12002-2022-182, 12066-2021-271, 12002-2014-585, 12002-2022-215, 12066-2021-405, 12001-2022-44, 12001-2023-4, 12066-2021-244; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (29), Anotaciones: 12001-2022-26, 12002-2023-72, 12002-2023-73, 12001-2022-22, 12002-2023-14, 12066-2022-401, 12066-2021-503, 12066-2021-467, 12066-2021-250, 12066-2021-408, 12066-2021-304, 12002-2023-39, 12002-2022-278, 12010-2022-1092, 12066-2021-515, 12066-2021-188, 12002-2022-154, 12066-2022-171, 12066-2019-144, 12066-2021-481, 12066-2021-330, 12002-2022-182, 12066-2021-271, 12002-2014-585, 12002-2022-215, 12066-2021-405, 12001-2022-44, 12001-2023-4, 12066-2021-244; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (29), Anotaciones: 12001-2022-26, 12002-2023-72, 12002-2023-73, 12001-2022-22, 12002-2023-14, 12066-2022-401, 12066-2021-503, 12066-2021-467, 12066-2021-250, 12066-2021-408, 12066-2021-304, 12002-2023-39, 12002-2022-278, 12010-2022-1092, 12066-2021-515, 12066-2021-188, 12002-2022-154, 12066-2022-171, 12066-2019-144, 12066-2021-481, 12066-2021-330, 12002-2022-182, 12066-2021-271, 12002-2014-585, 12002-2022-215, 12066-2021-405, 12001-2022-44, 12001-2023-4, 12066-2021-244; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (29), Anotaciones: 12001-2022-26, 12002-2023-72, 12002-2023-73, 12001-2022-22, 12002-2023-14, 12066-2022-401, 12066-2021-503, 12066-2021-467, 12066-2021-250, 12066-2021-408, 12066-2021-304, 12002-2023-39, 12002-2022-278, 12010-2022-1092, 12066-2021-515, 12066-2021-188, 12002-2022-154, 12066-2022-171, 12066-2019-144, 12066-2021-481, 12066-2021-330, 12002-2022-182, 12066-2021-271, 12002-2014-585, 12002-2022-215, 12066-2021-405, 12001-2022-44, 12001-2023-4, 12066-2021-244; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (29), Anotaciones: 12001-2022-26, 12002-2023-72, 12002-2023-73, 12001-2022-22, 12002-2023-14, 12066-2022-401, 12066-2021-503, 12066-2021-467, 12066-2021-250, 12066-2021-408, 12066-2021-304, 12002-2023-39, 12002-2022-278, 12010-2022-1092, 12066-2021-515, 12066-2021-188, 12002-2022-154, 12066-2022-171, 12066-2019-144, 12066-2021-481, 12066-2021-330, 12002-2022-182, 12066-2021-271, 12002-2014-585, 12002-2022-215, 12066-2021-405, 12001-2022-44, 12001-2023-4, 12066-2021-244



**Contratista: Roberto Carlos Ochoa Barrientos**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 297-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Otto Daniel Pérez Gil  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 12066-2021-429, 12066-2021-394, 12066-2019-543, 12002-2020-362, 12066-2021-572.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5), Anotaciones: 12066-2021-429, 12066-2021-394, 12066-2019-543, 12002-2020-362, 12066-2021-572.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: 12066-2021-429, 12066-2021-394, 12066-2019-543, 12002-2020-362, 12066-2021-572.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: 12066-2021-429, 12066-2021-394, 12066-2019-543, 12002-2020-362, 12066-2021-572.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 12066-2021-429, 12066-2021-394, 12066-2019-543, 12002-2020-362, 12066-2021-572.



**Contratista: Otto Daniel Pérez Gil**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 298-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Delmar Rodemy Roblero Mazariegos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: 12023-2023-203, 12023-2023-206,; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (13), Anotaciones: MP168-2023-41, MP52, 12023-2023-203, 12023-2023-206, 12023-2023-197, 12023-2023-8168-2023-65, MP168-2023-67, MP168-2023-45, 12023-2023-135, 12023-2023-62, 12023-2023-83, 12023-2023-172, 12023-2023-2.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: 12023-2023-203, 12023-2023-206,; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (13), Anotaciones: MP168-2023-41, MP52, 12023-2023-203, 12023-2023-206, 12023-2023-197, 12023-2023-8168-2023-65, MP168-2023-67, MP168-2023-45, 12023-2023-135, 12023-2023-62, 12023-2023-83, 12023-2023-172, 12023-2023-2.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (13), Anotaciones: MP168-2023-41, MP168-2023-65, MP168-2023-67, MP168-2023-45, 12023-2023-135, 12023-2023-62, 12023-2023-83, 12023-2023-172, 12023-2023-52, 12023-2023-203, 12023-2023-206, 12023-2023-197, 12023-2023-82.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (13), Anotaciones: MP168-2023-41, MP52, 12023-2023-203, 12023-2023-206, 12023-2023-197, 12023-2023-8168-2023-65, MP168-2023-67, MP168-2023-45, 12023-2023-135, 12023-2023-62, 12023-2023-83, 12023-2023-172, 12023-2023-2.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (13), Anotaciones: MP168-2023-41, MP168-2023-65, MP168-2023-67, MP168-2023-45, 12023-2023-135, 12023-2023-62, 12023-2023-83, 12023-2023-172, 12023-2023-52, 12023-2023-203, 12023-2023-206, 12023-2023-197, 12023-2023-82.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (13), Anotaciones: MP168-2023-41, MP168-2023-65, MP168-2023-67, MP168-2023-45, 12023-2023-135, 12023-2023-62, 12023-2023-83, 12023-2023-172, 12023-2023-52, 12023-2023-203, 12023-2023-206, 12023-2023-197, 12023-2023-82.; Otras atribuciones que se le designen (13), Anotaciones: MP168-2023-41, MP52, 12023-2023-203, 12023-2023-206, 12023-2023-197, 12023-2023-8168-2023-65, MP168-2023-67, MP168-2023-45, 12023-2023-135, 12023-2023-62, 12023-2023-83, 12023-2023-172, 12023-2023-2.



**Contratista: Delmar Rodemy Roblero Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 299-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Bayardo Manuel Ruíz Monzón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15), Anotaciones: 12039-2022-1510  
12038-2023-506 (Dos Sindicados)  
12039-2023-486 (Tres Sindicados)  
12038-2023-352  
12038-2023-520  
12038-2023-548  
12038-2023-582 (Dos Sindicados)  
12038-2023-583  
12039-2023-506  
12038-2020-85  
12039-2023-423; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15), Anotaciones: 12039-2022-1510  
12038-2023-506 (Dos Sindicados)  
12039-2023-486 (Tres Sindicados)  
12038-2023-352  
12038-2023-520  
12038-2023-548  
12038-2023-582 (Dos Sindicados)  
12038-2023-583  
12039-2023-506  
12038-2020-85  
12039-2023-423; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (11), Anotaciones: 12039-2022-1510  
12038-2023-506 (Dos Sindicados)  
12039-2023-486 (Tres Sindicados)  
12038-2023-352  
12038-2023-520  
12038-2023-548  
12038-2023-582 (Dos Sindicados)  
12038-2023-583  
12039-2023-506  
12038-2020-85  
12039-2023-423; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (25), Anotaciones: 12039-2022-1510  
12038-2023-506 (Dos Sindicados)

12039-2023-486 (Tres Sindicados)

12038-2023-352

12038-2023-520

12038-2023-548

12038-2023-582 (Dos Sindicados)

12038-2023-583

12039-2023-506

12038-2020-85

12039-2023-423

ASESORIAS:

D.P.I.: 2051 65389 1202

D.P.I.: 1949 65953 1202

D.P.I.: 1971 10363 1202

D.P.I.: 2214 61051 1211

D.P.I.: 2202 02036 1202

D.P.I.: 1809 23722 1201

D.P.I.: 1577 15604 1107

D.P.I.: 3301 35279 1201

D.P.I.: 2106 07289 1207

D.P.I.: 2400 78721 1201; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (15), Anotaciones: 12039-2022-1510

12038-2023-506 (Dos Sindicados)

12039-2023-486 (Tres Sindicados)

12038-2023-352

12038-2023-520

12038-2023-548

12038-2023-582 (Dos Sindicados)

12038-2023-583

12039-2023-506

12038-2020-85

12039-2023-423; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (12), Anotaciones: 12038-2023-506 (Dos Sindicados)

12039-2023-486 (Tres Sindicados)

12038-2023-520

12038-2023-548

12038-2023-582 (Dos Sindicados)

12038-2023-583

12039-2023-506

12039-2023-423; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (15), Anotaciones: 12039-2022-1510

12038-2023-506 (Dos Sindicados)

12039-2023-486 (Tres Sindicados)

12038-2023-352

12038-2023-520

12038-2023-548

12038-2023-582 (Dos Sindicados)

12038-2023-583

12039-2023-506

12038-2020-85

12039-2023-423; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (11), Anotaciones: 12039-2022-1510

12038-2023-506 (Dos Sindicados)

12039-2023-486 (Tres Sindicados)

12038-2023-352

12038-2023-520

12038-2023-548

12038-2023-582 (Dos Sindicados)

12038-2023-583

12039-2023-506  
12038-2020-85  
12039-2023-423; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15), Anotaciones: 12039-2022-1510  
12038-2023-506 (Dos Sindicados)  
12039-2023-486 (Tres Sindicados)  
12038-2023-352  
12038-2023-520  
12038-2023-548  
12038-2023-582 (Dos Sindicados)  
12038-2023-583  
12039-2023-506  
12038-2020-85  
12039-2023-423; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 1. Visitas carcelarias  
2. Elaboración de informes administrativos  
3. Revisión diaria de agenda



**Contratista: Bayardo Manuel Ruíz Monzón**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 300-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Patricia Aguilar Miranda  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (6), Anotaciones: C - 12066 – 2020 – 174, C - 1004 – 2021 – 114, C – 12066 – 2021 – 406, C – 12066 – 2021 – 406, C – 13013 – 2022 – 1047, C – 2042 – 2022 – 254.; Participar en los análisis estratégicos multidisciplinares (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1), Anotaciones: C - 12070 - 2023 - 8,1; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (3), Anotaciones: C – 2042 – 2022 – 254, C – 12003 – 2021 – 472, C- 12003 – 2022 – 456.

; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (2), Anotaciones: C – 1096 – 2000 – 236, C – 12066 – 2016 ; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Elaboración de informe estadístico, elaboración de informe mensual, registro y control de libro de asignaciones.



**Contratista: Ana Patricia Aguilar Miranda**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 301-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marcela Beatriz Alpírez Guzmán  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (3), Anotaciones: Causa No. 12003-2022-456, Causa No. 12070-2022-8, Causa No. 12009-2022-1006; Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1), Anotaciones: Causa No. 12070-2022-8, ; Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (3), Anotaciones: Causa No. 12003-2022-456, Causa No. 12070-2022-8, Causa No. 12009-2022-1006; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (1), Anotaciones: Causa No. 12003-2022-456; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Elaboracion de informe estadístico, Registro libro de casos y terapia psicológica individual



**Contratista: Marcela Beatriz Alpírez Guzmán**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 302-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nataly Melissa Aguirre Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiantla, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: 3Causaspenales:196-2022-1349,13008-2023-183,13008-2023-183; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 3Causaspenales:196-2022-1349,13008-2023-183,13008-2023-183; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (3), Anotaciones: 3Causaspenales:196-2022-1349,13008-2023-183,13008-2023-183; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10), Anotaciones: 3Causaspenales:196-2022-1349,13008-2023-183,13008-2023-183;7Asesorías:2371 68855 1302,3164 43913 1302,2155 31450 1302,1836 80669 1302,1786 42150 1302,2228 21892 1302,1892 49234 1302.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: 3Causaspenales:196-2022-1349,13008-2023-183,13008-2023-183; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: 3Causaspenales:196-2022-1349,13008-2023-183,13008-2023-183



**Contratista: Nataly Melissa Aguirre Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 303-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nancy Karina Cano Cano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Rafael Pétzal, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9), Anotaciones: 13028-2023-23, 13028-2023-23, 13028-2023-23, 13028-2023-23, 13028-2023-23, MP222-2023-24, 13028-2023-28, 13028-2023-29, 13028-2023-32; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (24), Anotaciones: procesos: 13028-2023-23, 13028-2023-23, 13028-2023-23, 13028-2023-23, 13028-2023-23, MP 222-2023-24, 13028-2023-28, 13028-2023-29, 13028-2023-32, asesorías:2078-64845-1328, usuario sin portar DPI, 2541-36605-1328, usuario sin portar DPI, usuario sin portar DPI,2636-29619-1328, usuario sin portar DPI, 2213-40084-1328, usuario sin portar DPI, usuario sin portar DPI, 1819-38960-1319., usuario sin portar DPI, usuario sin portar DPI, 1898-17380-1328, usuario sin portar DPI; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: 13002-2018-289



**Contratista: Nancy Karina Cano Cano**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 304-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karin Yanira Chaclán Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatancito, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: 13018-2023-00076  
1971 22825 1303  
2321 54112 1303  
2634 37892 0101  
1672 44485 1303  
2418 79892 0919  
1933 46958 1303  
2280 69491 1303; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (8), Anotaciones: 13018-2023-00076  
1971 22825 1303  
2321 54112 1303  
2634 37892 0101  
1672 44485 1303  
2418 79892 0919  
1933 46958 1303  
2280 69491 1303; Realizar visitas carcelarias (8), Anotaciones: 13013-2023-00286  
13012-2021-01273  
13037-2022-00239  
13002-2022-00195  
13018-2021-00081  
13013-2022-00149  
13013-2022-01047  
13002-2018-00289; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (8), Anotaciones: 13018-2023-00076  
1971 22825 1303  
2321 54112 1303  
2634 37892 0101  
1672 44485 1303  
2418 79892 0919  
1933 46958 1303  
2280 69491 1303; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8), Anotaciones: 13018-2023-00076  
1971 22825 1303  
2321 54112 1303  
2634 37892 0101

1672 44485 1303  
2418 79892 0919  
1933 46958 1303  
2280 69491 1303



**Contratista: Karin Yanira Chaclán Morales**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 305-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Thelma Analí Herrera Tello  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiantla, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: causas:13008-2023-183;13008-2023-106;13008-2023-106.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: causas:13008-2023-183;13008-2023-106;13008-2023-106.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: causas:13008-2023-183;13008-2023-106;13008-2023-106.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10), Anotaciones: causas:13008-2023-183;13008-2023-106;13008-2023-106.; Asesorías:2139873091302;1865749751302;1865757501302;1667956581302;3173690671302;1828081141302.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: causas:13008-2023-183;13008-2023-106;13008-2023-106.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: causas:13008-2023-183;13008-2023-106;13008-2023-106.



**Contratista: Thelma Analí Herrera Tello**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 306-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Maira Elizabeth Velásquez Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilco, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (26), Anotaciones: Causas: 13011-2022-412; 198-2022-655; 198-2022-54; 198-2023-23; 198-2023-127; 198-2023-73; 198-2023-51; 198-2023-133; 198-2023-135; 198-2023-119; 195-2023-1066; 198-2023-139; 198-2023-158

; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (24), Anotaciones: Causas: 198-2022-655; 198-2023-545; 198-2023-23; 198-2023-127; 198-2023-73; 198-2023-51; 198-2023-133; 198-2023-135; 198-2023-119; 195-2023-1066; 198-2023 139; 198-2023 158.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (26), Anotaciones: Causas: 13011-2022-412; 198-2022-655; 198-2022-54; 198-2023-23; 198-2023-127; 198-2023-73; 198-2023-51; 198-2023-133; 198-2023-135; 198-2023-119; 195-2023-1066; 198-2023-139; 198-2023-158

; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (48), Anotaciones: Números de CUI: 1786 52644 1304; 1652 09240 1304; 1772 01894 1304; 2343 45179 1304; 1662 81301 1224; 2317 02388 1304; 1786 24519 1304; 1662 81301 1224; 1943 63236 1304; 1894 29933 1304; 4010 45161 1304; 1922 55991 1304; 3913 79801 1304; 1592 31124 1304; 1641 41022 1304; 1772 01894 1304; 3442 90304 1304; 1786 52644 1304; 3437 78254 1304; 2704 63739 1304; 1608 06836 1304; 2038 36650 1304; 1858 97142 1304; 2927 86190 1304; 2301 48573 1207; 1746 62637 1304; 2227 05329 1304; 1772 01894 1304; 3184 458323 1304; 2704 63739 1304; 1608 06836 1304; 1787 75533 1304; 1841 89802 1224; 1852 52699 1304; 1626 80147 1207; 3182 52143 1304; 1713 93015 1304; 3189 95526 1304; 1989 07753 1304; 1772 01894 1304; 1909 38455 1304; 2704 63739 1304; 1608 06836 1304; 1787 75533 1304; 1772 0194 1304;; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (19), Anotaciones: Causas: 198-2022-655; 198-2023-545; 198-2023-23; 198-2023-127; 198-2023-73; 198-2023-51; 198-2023-133; 198-2023-135; 198-2023-119; 195-2023-1066; 198-2023 139; 198-2023 158.; Realizar visitas carcelarias (21), Anotaciones: Causas: 13032-2020-205; 1348-2019-31; 13002-2018:25; 13002-2018-108; 13002-2018-104; 13013-2018; 697; 13002-2016; 101; 13002-2020-75; 13002-2019-445; 13002-2017-155; 13002-2020-75; 13002-2019-445; 13002-2017-155; 13012-2019-83; 13005-2014-167; 13013-2018-281; 13002-2020-87; 13002-2020-87; 13002-2016-308; 13002-2020-878; 13002-2020-43; 13048-2021-4; 13013-2018-697; 13002-2016-101; 13002-2016-101: 13002-2016-204; 13005-2018-986; 13002-2016-204; 13013-2018-281; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (61); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (42), Anotaciones: Causas: 13011-2022-412; 198-2022-655; 198-2022-54; 198-2023-23; 198-2023-127; 198-2023-73; 198-2023-51; 198-2023-133; 198-2023-135; 198-2023-119; 195-2023-1066; 198-2023-139; 198-2023-158; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (26), Anotaciones: Causas: 13011-2022-412; 198-2022-655; 198-2022-54; 198-2023-23; 198-2023-127; 198-2023-73; 198-2023-51; 198-2023-133; 198-2023-135; 198-2023-119; 195-2023-1066; 198-2023-139; 198-2023-158

; Otras atribuciones que se le designen (20), Anotaciones: Verificaciones en Ministerio Público, Juzgado de Paz, Policía Nacional Civil.



**Contratista: Maira Elizabeth Velásquez Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 307-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fernanda Alejandrina Afre Arreaga  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (14), Anotaciones: 13002-2016-204;13005-2018-986;2016-2019-210;13014-2019-471;13002-2014-46;13006-2020-562;13048-2019-132;13002-2017-53;13036-2018-21;13033-2016-822;13048-2016-103;13005-2019-988;13012-2021-1195;13014-2022-38.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (14), Anotaciones: 13002-2016-204;13005-2018-986;2016-2019-210;13014-2019-471;13002-2014-46;13006-2020-562;13048-2019-132;13002-2017-53;13036-2018-21;13033-2016-822;13048-2016-103;13005-2019-988;13012-2021-1195;13014-2022-38.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 13014-2022-38.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 13012-2021-1195;13014-2022-38;13002-2021-216.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (14), Anotaciones: 13002-2016-204;13005-2018-986;2016-2019-210;13014-2019-471;13002-2014-46;13006-2020-562;13048-2019-132;13002-2017-53;13036-2018-21;13033-2016-822;13048-2016-103;13005-2019-988;13012-2021-1195;13014-2022-38.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (11), Anotaciones: 13002-2016-204;13005-2018-986;2016-2019-210;13014-2019-471;13002-2014-46;13006-2020-562;13048-2019-132;13002-2017-53;13036-2018-21;13033-2016-822;13048-2016-103.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (14), Anotaciones: 13002-2016-204;13005-2018-986;2016-2019-210;13014-2019-471;13002-2014-46;13006-2020-562;13048-2019-132;13002-2017-53;13036-2018-21;13033-2016-822;13048-2016-103;13005-2019-988;13012-2021-1195;13014-2022-38.; Realizar visitas carcelarias (11), Anotaciones: 13002-2016-204;13005-2018-986;2016-2019-210;13014-2019-471;13002-2014-46;13006-2020-562;13048-2019-132;13002-2017-53;13036-2018-21;13033-2016-822;13048-2016-103.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: 13005-2019-88;13002-2016-204;13014-2022-38;13012-2021-1195;13005-2019-988.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6), Anotaciones: 13036-2018-21;13012-2021-1195;13002-2018-26;13005-2019-88;13002-2016-204;13014-2022-38.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones: 13036-2018-21;13012-2021-1195;13002-2018-26;13005-2019-88;13002-2016-204;13014-2022-38.; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (11), Anotaciones: 13002-2016-204;13005-2018-986;2016-2019-210;13014-2019-471;13002-2014-46;13006-2020-562;13048-2019-132;13002-2017-53;13036-2018-21;13033-2016-822;13048-2016-103.; Otras atribuciones que se le designen (14), Anotaciones: 13002-2016-204;13005-2018-986;2016-2019-210;13014-2019-471;13002-2014-46;13006-2020-562;13048-2019-132;13002-2017-53;13036-2018-21;13033-2016-822;13048-2016-103;13005-2019-988;13012-2021-1195;13014-2022-38.



**Contratista: Fernanda Alejandrina Afre Arreaga**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 308-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edgar Rodrigo López Cárdenas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: 13048-2022-188, 13048-2022-291, 13013-2022-1207, 13002-2020-163, 13026-2013-386, 13048-2022-268, 13048-2022-188, 13048-2022-291.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 13013-2023-97, 13048-2016-65, 13002-2022-49, 13002-2022-2, 13048-2022-268,; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: 13048-2022-291, 13048-2022-268, 13048-2022-188.; Realizar visitas carcelarias (4), Anotaciones: 13032-2013-73, 13048-2018-170,13002-2019-301, 13005-2012-191.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: 13026-2013-386, 13048-2022-291, 13002-2013-243.; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (25), Anotaciones: 13013-2023-97, 13048-2016-65, 13002-2022-49, 13002-2022-2, 13048-2022-268, 13013-2022-120  
7, 13044-2018-219, 13036-2018-21, 13026-2013-386, 13048-2022-291, 13011-2022-360, 13013-2019-162  
2, 13012-2022-1121, 13044-2018-219, 13013-2022-120  
7, 13010-2018-104, 13002-2013-159, 13048-2018-76, 13048-2022-177, 13044-2018-219, 13048-2022-57, 13048-2022-291, 13002-2013-159, 13013-2022-120  
7, 13036-2018-21.



**Contratista: Edgar Rodrigo López Cárdenas**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 309-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Yasmina de los Angeles Herrera Galindo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: 13002-2020-43;13048-2021-4;13002-2014-161;13005-2019-910;13048-2019-56;13002-2022-275;13013-2021-1132;13048-2019-98.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 3002-2022-275;13012-2022-662;13013-2017-335;13013-2023-310;13048-2022-224.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5), Anotaciones: 13002-2022-275;13012-2022-662;13013-2017-335;13013-2023-310;13048-2022-224.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 13048-2021-69;13005-2018-348;13002-2022-275;13002-2021-194;13048-2022-69.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5), Anotaciones: 13048-2021-69;13005-2018-348;13002-2022-275;13002-2021-194;13048-2022-69.; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (8), Anotaciones: 13002-2020-43;13048-2021-4;13002-2014-161;13005-2019-910;13048-2019-56;13002-2022-275;13013-2021-1132;13048-2019-98.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4), Anotaciones: 13036-2033-34;13048-2021-87;13048-2020-5;13048-2020-59.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8), Anotaciones: 3002-2020-43;13048-2021-4;13002-2014-161;13005-2019-910;13048-2019-56;13002-2022-275;13013-2021-1132;13048-2019-98.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: 13002-2022-275;13012-2022-662;13013-2017-335;13013-2023-310;13048-2022-224.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: 13009-2023-3;13012-2023-56.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 13002-2014-161;13005-2019-910;13002-2018-289;13048-2019-56;13002-2022-275.



**Contratista: María Yasmina de los Angeles Herrera Galindo**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 310-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio José Aguilar Martínez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: 13048-2021-88 ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1), Anotaciones: 13036-2018-21; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 13036-2018-21;13012-2022-1361; 13048-2021-88

; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1), Anotaciones: 13048-2021-88; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: 13048-2021-88  
; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (1), Anotaciones: 13048-2021-88  
; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: 13036-2018-21; 13012-2022-1361; 13002-2020-88; 13048-2021-88; 13002-2016-15

; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: 13002-2020-88  
; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: 13036-2018-21; 13002-2020-88



**Contratista: Julio José Aguilar Martínez**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 311-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Fernando Manolo Cano Afre

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Sebastián, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: PROCESOS PENALES:

- 13030-2023-54/ Mp214-2022-862/ CUI: 1988 07236 1320
- Mp214-2023-57/ CUI:1967 58459 1320
- Mp214-2023-57/ CUI:1987 59029 1320
- Mp214-2023-115/ CUI: 1646 06173 1320
- Mp214-2023-161/ CUI: 1667 77815 1320
- Mp214-2023-161/ CUI: 1794 84435 1320
- Mp214-2023-161/ CUI: 1991 92111 1320; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: Asesorías números de CUI: -1988 07236 1320 -1967 58459 1320 -1987 59029 1320 -1646 06173 1320 -1667 77815 1320 -1794 84435 1320
- 1991 92111 1320; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (7), Anotaciones: PROCESOS PENALES:
- 13030-2023-54/ Mp214-2022-862/ CUI: 1988 07236 1320
- Mp214-2023-57/ CUI:1967 58459 1320
- Mp214-2023-57/ CUI:1987 59029 1320
- Mp214-2023-115/ CUI: 1646 06173 1320
- Mp214-2023-161/ CUI: 1667 77815 1320
- Mp214-2023-161/ CUI: 1794 84435 1320
- Mp214-2023-161/ CUI: 1991 92111 1320; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (7), Anotaciones: PROCESOS PENALES:
- 13030-2023-54/ Mp214-2022-862/ CUI: 1988 07236 1320
- Mp214-2023-57/ CUI:1967 58459 1320
- Mp214-2023-57/ CUI:1987 59029 1320
- Mp214-2023-115/ CUI: 1646 06173 1320
- Mp214-2023-161/ CUI: 1667 77815 1320
- Mp214-2023-161/ CUI: 1794 84435 1320
- Mp214-2023-161/ CUI: 1991 92111 1320; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7), Anotaciones: PROCESOS PENALES:
- 13030-2023-54/ Mp214-2022-862/ CUI: 1988 07236 1320
- Mp214-2023-57/ CUI:1967 58459 1320
- Mp214-2023-57/ CUI:1987 59029 1320
- Mp214-2023-115/ CUI: 1646 06173 1320

- Mp214-2023-161/ CUI: 1667 77815 1320
- Mp214-2023-161/ CUI: 1794 84435 1320
- Mp214-2023-161/ CUI: 1991 92111 1320; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7), Anotaciones: Procesos numero:
- 13030-2023-54/ Mp214-2022-862/ CUI: 1988 07236 1320
- Mp214-2023-57/ CUI:1967 58459 1320
- Mp214-2023-57/ CUI:1987 59029 1320
- Mp214-2023-115/ CUI: 1646 06173 1320
- Mp214-2023-161/ CUI: 1667 77815 1320
- Mp214-2023-161/ CUI: 1794 84435 1320
- Mp214-2023-161/ CUI: 1991 92111 1320; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: PROCESOS PENALES:
- 13030-2023-54/ Mp214-2022-862/ CUI: 1988 07236 1320
- Mp214-2023-57/ CUI:1967 58459 1320
- Mp214-2023-57/ CUI:1987 59029 1320
- Mp214-2023-115/ CUI: 1646 06173 1320
- Mp214-2023-161/ CUI: 1667 77815 1320
- Mp214-2023-161/ CUI: 1794 84435 1320
- Mp214-2023-161/ CUI: 1991 92111 1320; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Convocatorias:
- 52-2023 "Vías Recursivas en el Litigio estratégico"
- Curso de retroalimentación SIADEP
- Reunión virtual Con la coordinación departamental
- Visitas Carcelarias en el municipio de Huehuetenango



**Contratista: Fernando Manolo Cano Afre**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 312-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Roberto Cruz Mendóza

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Aguacatán, Huehuetenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: P-13006-2023-00149 Of. 2o.; P-13006-2023-00194 Srio.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (2), Anotaciones: P-13006-2023-00149 Of. 2o.; P-13006-2023-00194 Srio.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: No se hizo uso de recurso alguno.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: P-13006-2023-00149 Of. 2o.; P-13006-2023-00194 Srio.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (2), Anotaciones: P-13006-2023-00149 Of. 2o.; P-13006-2023-00194 Srio.; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1), Anotaciones: No se interpusieron acciones constitucionales.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: P-13006-2023-00149 Of. 2o.; P-13006-2023-00194 Srio.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (2), Anotaciones: P-13006-2023-00149 Of. 2o.; P-13006-2023-00194 Srio.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (2), Anotaciones: P-13006-2023-00149 Of. 2o.; P-13006-2023-00194 Srio.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: P-13006-2023-00149 Of. 2o.; P-13006-2023-00194 Srio.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: No se designaron otras atribuciones.



**Contratista: Roberto Cruz Mendóza**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 313-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Amílcar de Jesús Dávila Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Ana Huista, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

- Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (28), Anotaciones: 1. Asesoría Prestada DPI 2631 84331 1312
- 2. Asesoría prestada DPI 2374 37236 1322
  - 3. Asesoría prestada DPI 3248 56563 1331
  - 4. Asesoría prestada DPI 2419 88503 1307
  - 5. Asesoría prestada DPI 2423 56141 1307
  - 6. Asesoría prestada DPI 2943 42125 1331
  - 7. Asesoría prestada DPI 1851 03308 1331
  - 8. Asesoría prestada DPI 2970 09699 1331
  - 9. Asesoría prestada DPI 3186 81927 1313
  - 10. Asesoría prestada DPI 3248 92837 1331
  - 11. Asesoría prestada DPI 3931 87780 1312
  - 12. Asesoría prestada DPI 2216 57339 1302
  - 13. Asesoría prestada DPI 1902 07523 1331
  - 14. Asesoría prestada DPI 1705 61984 1312
  - 15. Asesoría prestada DPI 1849 30383 1331
  - 16. Asesoría prestada DPI 1655 98417 1324
  - 17. Asesoría prestada DPI 3535 40021 1331
  - 18. Asesoría prestada DPI 2763 78448 1331
  - 19. Asesoría prestada DPI 2313 48622 1331
  - 20. Asesoría prestada DPI 3221 39086 1324
  - 21. Asesoría prestada DPI 2642 62751 1331
  - 22. Asesoría prestada DPI 2903 14100 1331
  - 23. Asesoría prestada DPI 1614 96103 1331
  
  - 24. Exp. Penal No. MP 225-2023-019 DPI. 3248 92837 1331
  
  - 25. Exp. Penal No. MP 201-2023-090 DPI. 2419 88500 1307
  
  - 26. Exp. Penal No. MP 201-2023-090 DPI. 2423 56141 1307
  
  - 27. Exp. Penal No. MP 225-2023-026 DPI. 2313 48622 1331
  
  - 28. Exp. Penal No. MP 225-2023-029 DPI. 2642 62751 1331



**Contratista: Amílcar de Jesús Dávila Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 314-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Milvian Marisela Díaz De León

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: En los procesos: 13012-2023-214; 13048-2016-65; 13048-2022-76; 13011-2023-113; 13048-2022-346 y 13002-2004-302.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: En los procesos: 13012-2023-214; 13048-2016-65; 13048-2022-76; 13011-2023-113; 13048-2022-346 y 13002-2004-302.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (6), Anotaciones: En los procesos: 13012-2023-214; 13048-2016-65; 13048-2022-76; 13011-2023-113; 13048-2022-346 y 13002-2004-302.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: En los procesos: 13012-2023-214; 13048-2016-65; 13048-2022-76; 13011-2023-113; 13048-2022-346 y 13002-2004-302.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (6), Anotaciones: En los procesos: 13012-2023-214; 13048-2016-65; 13048-2022-76; 13011-2023-113; 13048-2022-346 y 13002-2004-302.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6), Anotaciones: En los procesos: 13012-2023-214; 13048-2016-65; 13048-2022-76; 13011-2023-113; 13048-2022-346 y 13002-2004-302.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (9), Anotaciones: En los procesos: 13012-2023-214; 13048-2016-65; 13048-2022-76; 13011-2023-113; 13048-2022-346; 13007-2021-168; 13013-2022-1233; 13038-2019-8 y 13002-2004-302.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (6), Anotaciones: En los procesos: 13012-2023-214; 13048-2016-65; 13048-2022-76; 13011-2023-113; 13048-2022-346 y 13002-2004-302.



**Contratista: Milvian Marisela Díaz De León**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 315-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mayra Elizeth Giron Cano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: 13048-2022-165, 13048-2022-325, 13048-2022-232, 13012-2023-258, 13009-2023-53, 13012-2020-1047, 13048-2022-237, 13011-2023-179.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8), Anotaciones: 13048-2022-232, 13013-2023-330, 13018-2020-433, 1013-2013-286, 13012-2023-258, 13009-2023-53, 13012-2020-1047, 13048-2022-237.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: 1013-2013-286, 13012-2023-258, 13009-2023-53.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (13), Anotaciones: 13048-2022-165, 13048-2022-325, 13048-2022-232, 13013-2023-330, 13018-2020-433, 1013-2013-286, 13012-2023-258, 13009-2023-53, 13012-2020-1047, 13048-2022-237, 13011-2023-179, 13048-2022-1207, 13002-2023-43.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (2), Anotaciones: 13048-2022-165, 13048-2022-325.; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1), Anotaciones: 13048-2022-232; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: 13012-2020-1047, 13048-2022-237, 13011-2023-179, 13048-2022-1207, 13002-2023-43.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10), Anotaciones: 13048-2022-165, 13048-2022-325, 13048-2022-232, 13013-2023-330, 13018-2020-433, 1013-2013-286, 13012-2023-258, 13009-2023-53, 13012-2020-1047, 13048-2022-237.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (8), Anotaciones: 13048-2022-165, 13048-2022-325, 13048-2022-232, 13013-2023-330, 13018-2020-433, 1013-2013-286, 13012-2023-258, 13009-2023-53.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 13048-2022-232, 13013-2023-330, 13018-2020-433.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: 13048-2022-165, 13048-2022-325.



**Contratista: Mayra Elizeth Giron Cano**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 316-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Eduardo Gemaí Jerónimo Recinos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Juan Atitán, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9), Anotaciones: MP210-2023-33

MP210-2023-34

MP210-2023-38

MP210-2023-43

MP210-2023-42

MP210-2023-48

MP210-2023-46

MP210-2023-53

MP210-2023-58; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (9), Anotaciones: MP210-2023-33

MP210-2023-34

MP210-2023-38

MP210-2023-43

MP210-2023-42

MP210-2023-48

MP210-2023-46

MP210-2023-53

MP210-2023-58; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (9), Anotaciones: MP210-2023-33

MP210-2023-34

MP210-2023-38

MP210-2023-43

MP210-2023-42

MP210-2023-48

MP210-2023-46

MP210-2023-53

MP210-2023-58; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (9), Anotaciones: MP210-2023-33

MP210-2023-34

MP210-2023-38

MP210-2023-43

MP210-2023-42

MP210-2023-48

MP210-2023-46

MP210-2023-53

MP210-2023-58; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (9), Anotaciones: MP210-2023-33



MP210-2023-34  
MP210-2023-38  
MP210-2023-43  
MP210-2023-42  
MP210-2023-48  
MP210-2023-46  
MP210-2023-53  
MP210-2023-58; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: MP210-2023-20  
MP210-2023-18  
MP210-2023-21  
MP210-2023-24; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: PROCURACION DE EXPEDIENTES  
MP210-2023-20  
MP210-2023-18  
MP210-2023-21  
MP210-2023-24



**Contratista: Eduardo Gemaí Jerónimo Recinos**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 317-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Luis Juárez Franco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Mateo Ixtatán, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: Causaspenales:MP220-2023-181,MP220-2023-181,MP220-2023-181.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (18), Anotaciones: Causaspenales:MP220-2023-181,MP220-2023-181,MP220-2023-181.;Otrasasesorías:1545159471318,1700260431318,1700985081318,3442482161318,2673203531318,1964337541318,2707726181318,2276558931318,1720650381318,3549147311326,3959087951318,1986355831318,2274079461318,1771122391318,3781600791318.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (3), Anotaciones: Causaspenales:MP220-2023-181,MP220-2023-181,MP220-2023-181.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: Causaspenales:MP220-2023-181,MP220-2023-181,MP220-2023-181.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3), Anotaciones: Causaspenales:MP220-2023-181,MP220-2023-181,MP220-2023-181.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: Causaspenales:MP432-2023-25,MP432-2023-25,MP432-2023-25,MP432-2023-25,MP432-2023-25,MP220-2023-181,MP220-2023-181,MP220-2023-181.



**Contratista: José Luis Juárez Franco**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 318-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio Alberto Lucas Lopez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: C 13013-2023-2, 13013-2022-1343; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10), Anotaciones: C 13013-2023-2, 13013-2022-1343, 13013-2018-281, 13036-2018-21, 13048-2021-107, 13048-2020-13, 13013-2018-1288, 13048-2016-95, 13048-2016-239, 3013-2018-281, 13036-2018-21, 13048-2021-107, 13048-2020-13, 13013-2018-1288, 13048-2016-95, 13048-2016-239; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: C 13002-2018-175; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: C 13013-2023-2, 13013-2022-1343; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10), Anotaciones: C 13013-2023-2, 13013-2022-1343, 13013-2018-281, 13036-2018-21, 13048-2021-107, 13048-2020-13, 13013-2018-1288, 13048-2016-95, 13048-2016-239, 3013-2018-281, 13036-2018-21, 13048-2021-107, 13048-2020-13, 13013-2018-1288, 13048-2016-95, 13048-2016-239; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: C 13013-2023-2, 13013-2022-1343; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10), Anotaciones: C 13013-2023-2, 13013-2022-1343, 13013-2018-281, 13036-2018-21, 13048-2021-107, 13048-2020-13, 13013-2018-1288, 13048-2016-95, 13048-2016-239; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7), Anotaciones: C 13013-2018-281, 13036-2018-21, 13048-2021-107, 13048-2020-13, 13013-2018-1288, 13048-2016-95, 13048-2016-239.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: C 13013-2023-2, 13013-2022-1343; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Visitas Carcelarias



**Contratista: Julio Alberto Lucas Lopez**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 319-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fany Marieli Morales López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Nentón, Huehuetenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

- Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (21), Anotaciones: 1. Se brinda asesoría al usuario con número de CUI: 1616 00247 1305, según asignación 117720
- Se brinda asesoría al usuario con número de CUI: 2197 28720 1305, según asignación 117954
- Se brinda asesoría al usuario con número de CUI: 2985 83836 1305, según asignación 118088
- Se brinda asesoría al usuario con número de CUI: 2135 41262 1318, según asignación 118148
- Se brinda asesoría al usuario con número de CUI: 2068 76432 1305, según asignación 118184
- Se brinda asesoría al usuario según asignación 118196.
- Se brinda asesoría al usuario con número de CUI: 2597 1310 1305, según asignación 118227
- Se brinda asesoría al usuario con número de CUI: 2463 13536 1305, según asignación 118233
- Se brinda asesoría al usuario con número de CUI: 2524 70056 1305, según asignación 118398
- Se brinda asesoría al usuario con número de CUI: 3745 41086 1305, según asignación 118401
- Se brinda asesoría al usuario con número de CUI: 2854 59791 1305, según asignación 118432
- Se brinda asesoría al usuario con número de CUI: 1576 60044 1305, según asignación 118435
- Se brinda asesoría al usuario con número de CUI: 2199 92444 1305, según asignación 118746
- Se brinda asesoría al usuario según asignación 118752
- Se brinda asesoría al usuario con número de CUI: 2038 19756 1305, según asignación 118866
- Se brinda asesoría al usuario con número de CUI: 2513 94506 1305, según asignación 119074
- Se brinda asesoría al usuario con número de CUI: 3833 21190 1314, según asignación 119075
- Se brinda asesoría al usuario con número de CUI: 2719 87995 1305, según asignación 119087
- Se brinda asesoría al usuario con número de CUI: 3189 43239 1305, según asignación 119863
- Se brinda asesoría al usuario con número de CUI: 1774 21207 1305, según asignación 120142; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: 1. Evacuar audiencia del usuario identificado con número de CUI: 3745 71086 1305, dentro del expediente No. 13019-2023-00025. Of. 1°.
- Evacuar audiencia del usuario identificado con número de CUI: 2524 70056 1305, dentro del expediente No. 13019-2023-00025. Of. 1°.
- Evacuar audiencia del usuario dentro del expediente No. 13019-2023-00033. Srio.
- Evacuar audiencia del usuario identificado con número de CUI: 2199 92444 1318, dentro del expediente No. 13019-2023-00034. Srio.
- Evacuar audiencia del usuario identificado con número de CUI: 3189 43239 1305, dentro del expediente No. 13019-2023-00042. Srio.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (11), Anotaciones:
  - Evacuar audiencia del usuario identificado con número de CUI: 2197 28720 1305, dentro del expediente No. MP199-2022-247
  - Evacuar audiencia del usuario dentro del expediente No. MP199-2023-44
  - Evacuar audiencia del usuario identificado con número de CUI: 2068 76432 1305, dentro del expediente No. MP199-2023-44
  - Evacuar audiencia del usuario identificado con número de CUI: 3745 71086 1305, dentro del expediente No. 13019-2023-00025. Of. 1°.
  - Evacuar audiencia del usuario identificado con número de CUI: 2524 70056 1305, dentro del expediente No. 13019-2023-00025. Of. 1°.
  - Evacuar audiencia del usuario identificado con número de CUI: 1576 60044 1305, dentro del expediente No. MP199-2023-47
  - Evacuar audiencia del usuario identificado con número de CUI: 2854 59791 1305, dentro del expediente No. MP199-2023-47
  - Evacuar audiencia del usuario dentro del expediente No. 13019-2023-00033. Srio.

9. Evacuar audiencia del usuario identificado con número de CUI: 2199 92444 1318, dentro del expediente No. 13019-2023-00034. Srio.
10. Evacuar audiencia del usuario identificado con el CUI: 2038 19756 1305, dentro del expediente No. MP199-2023-22
11. Evacuar audiencia del usuario identificado con número de CUI: 3189 43239 1305, dentro del expediente No. 13019-2023-00042. Srio.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (11), Anotaciones: 1. Elaborar la estrategia de defensa del usuario identificado con número de CUI: 2197 28720 1305, dentro del expediente No. MP199-2022-247
2. Elaborar la estrategia de defensa del usuario dentro del expediente No. MP199-2023-44
3. Elaborar la estrategia de defensa del usuario identificado con número de CUI: 2068 76432 1305, dentro del expediente No. MP199-2023-44
4. Elaborar la estrategia de defensa del usuario identificado con número de CUI: 3745 71086 1305, dentro del expediente No. 13019-2023-00025. Of. 1°.
5. Elaborar la estrategia de defensa del usuario identificado con número de CUI: 2524 70056 1305, dentro del expediente No. 13019-2023-00025. Of. 1°.
6. Elaborar la estrategia de defensa del usuario identificado con número de CUI: 1576 60044 1305, dentro del expediente No. MP199-2023-47
7. Elaborar la estrategia de defensa del usuario identificado con número de CUI: 2854 59791 1305, dentro del expediente No. MP199-2023-47
8. Elaborar la estrategia de defensa del usuario dentro del expediente No. 13019-2023-00033. Srio.
9. Elaborar la estrategia de defensa del usuario identificado con número de CUI: 2199 92444 1318, dentro del expediente No. 13019-2023-00034. Srio.
10. Elaborar la estrategia de defensa del usuario identificado con el CUI: 2038 19756 1305, dentro del expediente No. MP199-2023-22
11. Elaborar la estrategia de defensa del usuario identificado con número de CUI: 3189 43239 1305, dentro del expediente No. 13019-2023-00042. Srio.



**Contratista: Fany Marieli Morales López**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 320-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marco Demetrio Perez Perez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10), Anotaciones: En los procesos: C.13036-2023-37; C. 13002-2020-181; C. 13048-2022-155; C. 13012-2023-342; C. 13012-2023-342; C. 13048-2022-395. C. 13002-2020-181; C. 13012-2022-149; C. 13048-2019-95; C. 13006-2020-36; C.13048-2022-155.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8), Anotaciones: En los Procesos: C. 13002-2013-37; C. 13048-2022-144; C.13048-2022-144; C. 13035-2020-457; C. 13012-2023-14; C. 13001-2019-19; C. 13006-2022-581; C. 13013-2022-1295.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: En los Procesos: C. 13048-2020-54; C. 13012-2022-600; C. 13012-2022-600; C. 13012-2022-600; c. 13048-2015-1; c. 13012-2022-530; c. 13048-2021-44; C. 13002-2022-73.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10), Anotaciones: En los procesos: C.13036-2023-37; C. 13002-2020-181; C. 13048-2022-155; C. 13012-2023-342; C. 13012-2023-342; C. 13048-2022-395. C. 13002-2020-181; C. 13012-2022-149; C. 13048-2019-95; C. 13006-2020-36; C.13048-2022-155.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (10), Anotaciones: En los procesos: C.13036-2023-37; C. 13002-2020-181; C. 13048-2022-155; C. 13012-2023-342; C. 13012-2023-342; C. 13048-2022-395. C. 13002-2020-181; C. 13012-2022-149; C. 13048-2019-95; C. 13006-2020-36; C.13048-2022-155.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10), Anotaciones: En los procesos: C.13036-2023-37; C. 13002-2020-181; C. 13048-2022-155; C. 13012-2023-342; C. 13012-2023-342; C. 13048-2022-395. C. 13002-2020-181; C. 13012-2022-149; C. 13048-2019-95; C. 13006-2020-36; C.13048-2022-155.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (8), Anotaciones: En los Procesos: C. 13002-2013-37; C. 13048-2022-144; C.13048-2022-144; C. 13035-2020-457; C. 13012-2023-14; C. 13001-2019-19; C. 13006-2022-581; C. 13013-2022-1295.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: En los Procesos: C. 13048-2020-54; C. 13012-2022-600; C. 13012-2022-600; C. 13012-2022-600; c. 13048-2015-1; c. 13012-2022-530; c. 13048-2021-44; C. 13002-2022-73.



**Contratista: Marco Demetrio Perez Perez**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 321-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Karen Maddeline Samayoa López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de La Democracia, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4), Anotaciones: 13044-2022-64,13044-2021-251,13020-2023-102,13044-2017-95.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: 13044-2022-64,13044-2021-251,13020-2023-102,13044-2017-95,13047-2009-38,13016-2019-73,13010-2022-26.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: 13044-2022-64,13044-2021-251,13020-2023-102,13044-2017-95,13047-2009-38,13016-2019-73,13010-2022-26.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (7), Anotaciones: 13044-2022-64,13044-2021-251,13020-2023-102,13044-2017-95,13047-2009-38,13016-2019-73,13010-2022-26.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4), Anotaciones: 13044-2022-64,13044-2021-251,13020-2023-102,13044-2017-95.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7), Anotaciones: 13044-2022-64,13044-2021-251,13020-2023-102,13044-2017-95,13047-2009-38,13016-2019-73,13010-2022-26.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7), Anotaciones: 13044-2022-64,13044-2021-251,13020-2023-102,13044-2017-95,13047-2009-38,13016-2019-73,13010-2022-26.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: 13044-2022-64,13044-2021-251,13020-2023-102,13044-2017-95,13047-2009-38,13016-2019-73,13010-2022-26.



**Contratista: Karen Maddeline Samayoa López**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 322-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alvaro Esteban Toledo Mateo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Eulalia, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (20); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (20); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Alvaro Esteban Toledo Mateo**



**Vo.Bo. Licenciada Clara Maribel Hernandez Toledo**  
**Coordinador Municipal**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 323-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carla Mariela Ventura Milián  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jacaltenango, Huehuetenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (11), Anotaciones: Asesorías

1. 1693 25016 1307
2. 1795 85762 1307
3. 1774 14424 1307
4. 3199 81169 1307
5. 1717 68507 1307
6. 1991 47019 1322
7. 2439 94705 1307
8. 3543 02280 1307
9. 1748 16618 1307

Audiencias en el juzgado de paz

10. Exp 13015-2023-00007-Sria

Juntas conciliatorias en el Ministerio Publico

11. Mp 201-2023-11



**Contratista: Carla Mariela Ventura Milián**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 324-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karin Celeste Orquidia Castillo Villatoro  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (3), Anotaciones: SIADEP 644, Causa 13012-2021-1167; SIADEP 931, Causa 13013-2023-286; SIADEP 864, Causa 13028-2023-21; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (3), Anotaciones: SIADEP 644, Causa 13012-2021-1167; SIADEP 931, Causa 13013-2023-286; SIADEP 864, Causa 13028-2023-21; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Atención y asesorías a usuarios que requieren el servicio del Instituto de la Defensa Pública Penal, Elaboración Informe Estadístico



**Contratista: Karin Celeste Orquidia Castillo Villatoro**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 325-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Verónica Eugenia Escobar Velásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (5), Anotaciones: SIADEP 641 Causa 13012-2021-1167; SIADEP 647 Causa 13048-2023-35; SIADEP 874 Causa 13044-2022-427; SIADEP 920 Causa 13005-2022-213; SIADEP 1080 Causa 13019-2022-158. ; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (5), Anotaciones: SIADEP 641 Causa 13012-2021-1167; SIADEP 647 Causa 13048-2023-35; SIADEP 874 Causa 13044-2022-427; SIADEP 920 Causa 13005-2022-213; SIADEP 1080 Causa 13019-2022-158. ; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Revisión de casos asignados durante el mes en el sistema SIADEP; atención y asesoría a usuarios que requieren del servicio del Instituto de la Defensa Pública Penal; control de expedientes y actualización de libro interno de trabajo social; elaboración de informe estadístico mensual.



**Contratista: Verónica Eugenia Escobar Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 326-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sucely Liseth Gomez Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (5), Anotaciones: SIADEP 522, Causa 13012-2023-14; SIADEP 772, Causa 13044-2022-276; SIADEP 645, Causa 13048-2017-58; SIADEP 937, Causa 13005-2021-408; SIADEP 1079, CAUSA 13019-2022-158.  
; Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (5), Anotaciones: SIADEP 522, Causa 13012-2023-14; SIADEP 772, Causa 13044-2022-276; SIADEP 645, Causa 13048-2017-58; SIADEP 937, Causa 13005-2021-408; SIADEP 1079, CAUSA 13019-2022-158.; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (5), Anotaciones: SIADEP 522, Causa 13012-2023-14; SIADEP 772, Causa 13044-2022-276; SIADEP 645, Causa 13048-2017-58; SIADEP 937, Causa 13005-2021-408; SIADEP 1079, CAUSA 13019-2022-158.; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Atención y asesoría a usuarios que requieren el servicio del Instituto de la Defensa Pública Penal; control de expedientes; actualización del libro interno de trabajo social y elaboración de informe estadístico;  
Realizar estudios socio económicos y sociales



**Contratista: Sucely Liseth Gomez Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 327-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mabel Dinora Arias Nájera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacualpa, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: CAUSA 14027-2023-109; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (2), Anotaciones: CAUSA 14027-2022-377 CAUSA 14027-2023-109; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: CAUSA 14027-2023-109; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (2), Anotaciones: CAUSA 14027-2022-377 CAUSA 14027-2023-109; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (18), Anotaciones: CUI 3833 37135 0502 CUI 1573 85493 1404 CUI 170 36184 1404 CUI 1869 94648 1404 CUI 1664 34078 1404 CUI 1781 33329 1404 CUI 2866 98161 1402 CUI 3271 85406 1404 CUI 1807 07191 1404 CUI 1616 93504 1402 CUI 1887 46145 1404 CUI 1798 74306 1418 CUI 2138 80776 1404 CUI 2101 68714 1404 CUI 1887 46234 1404 CUI 1753 10718 1404 CUI 1697 15310 1404 CUI 1869 32804 1404; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (2), Anotaciones: CAUSA 14027-2022-377 CAUSA 14027-2023-109; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (25); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6), Anotaciones: CAUSA 14027-2022 377 CAUSA 14027-2023-109 CAUSA 14027-2023-109 CAUSA 14015-2023-152 CAUSA 14015-2023-155; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (2), Anotaciones: CAUSA 14027-2022-377 CAUSA 14027-2023-109; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Apoyo a coordinación departamental en audiencias . Continuación de debate virtual CAUSA 14033-2019-117. Inicio de debate CAUSA 14002-2022-89. Audiencia de reparación digna CAUSA 14002-2022-89. Ofrecimiento de prueba CAUSA 14033-2022-127. inicio de debate virtual CAUSA 14033-2021-00110 APOYO A SEDE JOYABAJ Primera Declaración CAUSA 14015-2023-152. Primera Declaración CAUSA 14015-2023-155. Primera Declaración CAUSA 14015-2023-158. UNA REUNION DE TRABAJO con el coordinador departamental. curso SEVI tema vías recursivas en el litigio estratégico



**Contratista: Mabel Dinora Arias Nájera**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 328-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Monica Fabiola Castillo Mendez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chichicastenango, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: C-14011-2023-76; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: C-14033-2021-115 C-14025-2022-135 C-14033-2018-30; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (3), Anotaciones: C-14033-2021-115 C-14025-2022-135 C-14033-2018-30; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1), Anotaciones: DPI 1830860581406; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1), Anotaciones: C-14011-2023-77; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2), Anotaciones: C-14025-2022-135 C-14033-2018-30; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: C-14033-2018-30; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: C-14033-2021-115 C-14025-2022-135 C-14033-2018-30; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Apoyo a otra unidad C-14033-2021-115 C-14025-2022-135 C-14033-2018-30



**Contratista: Monica Fabiola Castillo Mendez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 329-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vicente Chivalan Chaicoj  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sacapulas, Quiché , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: CJ14019-2023-14 CJ14019-2023-14 CJ14019-2023-14 MP226-2019-2760; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (9); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: CJ14019-2023-14 CJ140019-2023-14 CJ14019-2023-14 MP226-2019-2760; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (8); Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: CJ14019-2022-186; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (28); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: CJ14019-2022-186 CJ14019-2023-40 MP226-2022-2760; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (5), Anotaciones: CJ14003-2016-305 CJ14003-2016-305 CJ14025-2022-392 CJ14017-2019-210 CJ14017-2019-210



**Contratista: Vicente Chivalan Chaicoj**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 330-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Victor René Castro Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Joyabaj, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: C-8010-2022-35; C-14015-2023-152; C-14025-2022-531; C-14015-2023-155; C-14015-2023-158.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12), Anotaciones: C-14011-2021-290; C-14002-2021-159; C-8010-2022-35; C-14015-2023-152; C-14015-2023-158; C-14025-2022-531; C-14015-2023-155; C-14003-2017-181; C-14033-2017-181; C-14015-2023-155; C-14015-2023-158; C-14015-2022-503.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12), Anotaciones: C-14011-2021-290; C-14002-2021-159; C-8010-2022-35; C-14015-2023-152; C-14015-2023-158; C-14025-2022-531; C-14015-2023-155; C-14003-2017-181; C-14033-2017-181; C-14015-2023-155; C-14015-2023-158; C-14015-2022-503.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (12), Anotaciones: C-14011-2021-290; C-14002-2021-159; C-8010-2022-35; C-14015-2023-152; C-14015-2023-158; C-14025-2022-531; C-14015-2023-155; C-14003-2017-181; C-14033-2017-181; C-14015-2023-155; C-14015-2023-158; C-14015-2022-503.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: C-8010-2022-35; C-14015-2023-152; C-14025-2022-531; C-14015-2023-155; C-14015-2023-158.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (12), Anotaciones: C-14011-2021-290; C-14002-2021-159; C-8010-2022-35; C-14015-2023-152; C-14015-2023-158; C-14025-2022-531; C-14015-2023-155; C-14003-2017-181; C-14033-2017-181; C-14015-2023-155; C-14015-2023-158; C-14015-2022-503; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (12), Anotaciones: C-14011-2021-290; C-14002-2021-159; C-8010-2022-35; C-14015-2023-152; C-14015-2023-158; C-14025-2022-531; C-14015-2023-155; C-14003-2017-181; C-14033-2017-181; C-14015-2023-158; C-14025-2022-531; C-14015-2023-155; C-14003-2017-181; C-14033-2017-181; C-14015-2023-155; C-14015-2023-158; C-14015-2022-503.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: C-8010-2022-35; C-14015-2023-152; C-14025-2022-531; C-14015-2023-155; C-14015-2023-158.; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: C-14011-2021-290; C-14002-2021-159; C-8010-2022-35; C-14025-2022-531; C-14003-2017-181; C-14003-2017-181; Exp. MP239-2023-122; C-14015-2022-503.



**Contratista: Victor René Castro Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 332-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rudy Fabricio Zamora González  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Pachalum, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: En los procesos con SGT número: 14033-2019-20, 14033-2021-66, 14016-2018-1290.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: A los usuarios con CUI número: 1779 26732 1412, 1828 23008 1412, 1878 42981 1412, 3461 86609 0101, 2375 94862 1505; y en los procesos con SGT número: 14033-2019-20, 14033-2021-66, 14016-2018-1290.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5), Anotaciones: En los procesos con SGT número: 14033-2019-20, 14033-2021-66, 14016-2018-1290.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5), Anotaciones: En los procesos con SGT número: 14033-2019-20, 14033-2021-66, 14016-2018-1290.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: En los procesos con SGT número: 14033-2019-20, 14033-2021-66, 14016-2018-1290.



**Contratista: Rudy Fabricio Zamora González**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 333-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mariana Gabriela Acuña Cruz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (9), Anotaciones: SIADEP 712 CAUSA 14033-2022-66  
SIADEP 714 CAUSA 14003-2018-229  
SIADEP 658 CAUSA 13005-2019-804  
SIADEP 752 CAUSA 14033-2019-102  
SIADEP 689 CAUSA 2061-2021-1521  
SIADEP 891 CAUSA 3003-2022-1271  
SIADEP 758 CAUSA 14033-2016-123  
SIADEP 829 CAUSA 12005-2017-11  
SIADEP 553 CAUSA 2042-2018-445  
; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (15), Anotaciones: SIADEP 712 CAUSA 14033-2022-66  
SIADEP 714 CAUSA 14003-2018-229  
SIADEP 658 CAUSA 13005-2019-804  
SIADEP 752 CAUSA 14033-2019-102  
SIADEP 689 CAUSA 2061-2021-1521  
SIADEP 891 CAUSA 3003-2022-1271  
SIADEP 758 CAUSA 14033-2016-123  
SIADEP 829 CAUSA 12005-2017-11  
SIADEP 553 CAUSA 2042-2018-445  
SIADEP 641 CAUSA 13012-2021-1167  
SIADEP 644 CAUSA 13012-2021-1167  
SIADEP 647 CAUSA 13048-2023-35  
SIADEP 645 CAUSA 13048-2017-58  
SIADEP 874 CAUSA 13044-2022-427  
SIADEP 931 CAUSA 13013-2023-286; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (2), Anotaciones: SIADEP 999 CAUSA 14015-2020-534  
SIADEP 1,000 CAUSA 14015-2020-534  
Tribunal de NYDCA, Santa Cruz del Quiché, Quiché.  
; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Coordinación telefónica con sindicatos y/o familiares.  
Solicitud de documentación a nombre del imputado para respaldo de Informe Socioeconómico o Social.  
Elaboración de Informe Estadístico mensual.  
Elaboración de reporte de casos ingresados semanalmente a la Sección de Trabajo Social de la sede departamental de Santa Cruz del Quiché, Quiché.  
Atención presencial a usuarios en sede.



**Contratista: Mariana Gabriela Acuña Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa  
Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 334-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alicia Haydee Méndez Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Nebaj, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (8), Anotaciones: Causa No. 7028-2022-229, según SIADEP No. 659, causa No. 14033-2023-8, según SIADEP No. 776, causa No. 14033-2022-200, según SIADEP No. 780, causa No. 7028-2023-6, según SIADEP No. 749, causa No. 7028-2022-234, según SIADEP No. 751, causa No. 7028-2022-168, según SIADEP No. 820, causa No. 7028-2022-220, según SIADEP NO. 823, causa No. 14025-2022-814, según SIADEP No. 895.; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (8), Anotaciones: Causa No. 7028-2022-229, según SIADEP No. 659, causa No. 14033-2023-8, según SIADEP No. 776, causa No. 14033-2022-200, según SIADEP No. 780, causa No. 7028-2023-6, según SIADEP No. 749, causa No. 7028-2022-234, según SIADEP No. 751, causa No. 7028-2022-168, según SIADEP No. 820, causa No. 7028-2022-220, según SIADEP NO. 823, causa No. 14025-2022-814, según SIADEP No. 895.; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1), Anotaciones: Causa No. 7029-2021-216, según SIADEP No. 2937.; Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Alicia Haydee Méndez Castillo**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 335-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Yesenia Marína Chen Juarez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cubulco, Baja Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: Conocimiento de cargos 15005-2023-134 Of. 3ro. Not.2do.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1), Anotaciones: Conocimiento de cargos 15005-2023-134 Of. 3ro. Not.2do.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: 15005-2023-253 Of. 3ro. Not. 1ro

15005-2023-172 Of. 3ro. Not. 2do.

15005-2023-239 Of. 2do. Not. 2do.

15005-2023-287 Of. 1ro. Not. 1ro.

15005-2022-1469 Of. 1ro.(2 sindicadas)

15005-2022-1481 Oficial 2do. Not. 2do.(3 sindicados)

15005-2022-1407 Of. 2do. Not. 1ro.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30), Anotaciones: 15005-2023-253 Of. 3ro. Not. 1ro.

15005-2023-172 Of. 3ro. Not. 2do.

15005-2023-239 Of. 2do. Not. 2do.

15005-2023-287 Of. 1ro. Not. 1ro.

15005-2022-1469 Of. 1ro.(2 sindicadas)

15005-2022-1481 Oficial 2do. Not. 2do.(3 sindicados)

15005-2022-1407 Of. 2do. Not. 1ro.

2538424171504

1885494121504

2590281851504

1807029711504

1931187501504

1894211421504

1812575801504

1812557071504

1920533451504

1816210961504

1853814211504

1925290131504

1821109901504

3172054631504

1821106051504

2454165441504

3174723561504

1812559281504

1636630251504  
1816210961504  
1702506441504  
1787583881504  
1808489091504; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (30), Anotaciones: 15005-2023-253 Of. 3ro. Not. 1ro.  
15005-2023-172 Of. 3ro. Not. 2do.  
15005-2023-239 Of. 2do. Not. 2do.  
15005-2023-287 Of. 1ro. Not. 1ro.  
15005-2022-1469 Of. 1ro.(2 sindicadas)  
15005-2022-1481 Oficial 2do. Not. 2do.(3 sindicados)  
15005-2022-1407 Of. 2do. Not. 1ro.

2538424171504  
1885494121504  
2590281851504  
1807029711504  
1931187501504  
1894211421504  
1812575801504  
1812557071504  
1920533451504  
1816210961504  
1853814211504  
1925290131504  
1821109901504  
3172054631504  
1821106051504  
2454165441504  
3174723561504  
1812559281504  
1636630251504  
1816210961504  
1702506441504  
1787583881504

1808489091504; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (7), Anotaciones: 15005-2023-253 Of. 3ro. Not. 1ro  
15005-2023-172 Of. 3ro. Not. 2do.  
15005-2023-239 Of. 2do. Not. 2do.  
15005-2023-287 Of. 1ro. Not. 1ro.  
15005-2022-1469 Of. 1ro.(2 sindicadas)  
15005-2022-1481 Oficial 2do. Not. 2do.(3 sindicados)  
15005-2022-1407 Of. 2do. Not. 1ro.

; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (48), Anotaciones: Salientes:07

Entrantes:41  
Adultos:41  
Adolescentes:07  
Sindicados:34  
Familiar:09  
Otro:05

Total: 48 llamadas telefónicas; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (7), Anotaciones: 15005-2023-253 Of. 3ro. Not. 1ro  
15005-2023-172 Of. 3ro. Not. 2do.  
15005-2023-239 Of. 2do. Not. 2do.  
15005-2023-287 Of. 1ro. Not. 1ro.  
15005-2022-1469 Of. 1ro.(2 sindicadas)  
15005-2022-1481 Oficial 2do. Not. 2do.(3 sindicados)  
15005-2022-1407 Of. 2do. Not. 1ro.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (7), Anotaciones: 15005-2023-253 Of. 3ro. Not. 1ro

15005-2023-172 Of. 3ro. Not. 2do.

15005-2023-239 Of. 2do. Not. 2do.

15005-2023-287 Of. 1ro. Not. 1ro.

15005-2022-1469 Of. 1ro.(2 sindicadas)

15005-2022-1481 Oficial 2do. Not. 2do.(3 sindicados)

15005-2022-1407 Of. 2do. Not. 1ro.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Conocimiento de cargos 15005-2023-134 Of. 3ro. Not.2do.

Participación en Consejo Municipal de Desarrollo



**Contratista: Yesenia Marina Chen Juarez**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 336-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karen Andrea Porres Molina  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Rabinal, Baja Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: Causa 15009-2023-103; ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10), Anotaciones: Causa 15009-2023-00254; causa 15009-2023-103; causa 15009-2023-201; mp248-2023-230; mp248-2023-237; mp248-2023-120; mp248-2023-63; causa 15009-2023-201; causa 15009-2023-201; causa 15009-2023-201; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10), Anotaciones: Causa 15009-2023-00254; causa 15009-2023-103; causa 15009-2023-201; mp248-2023-230; mp248-2023-237; mp248-2023-120; mp248-2023-63; causa 15009-2023-201; causa 15009-2023-201; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10), Anotaciones: Causa 15009-2023-00254; causa 15009-2023-103; causa 15009-2023-201; mp248-2023-230; mp248-2023-237; mp248-2023-120; mp248-2023-63; causa 15009-2023-201; causa 15009-2023-201; causa 15009-2023-201; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (17), Anotaciones: Causa 15009-2023-00254; causa 15009-2023-103; causa 15009-2023-201; mp248-2023-230; mp248-2023-237; mp248-2023-120; mp248-2023-63; causa 15009-2023-201; causa 15009-2023-201; causa 15009-2023-201; cui 1793 49848 1503; cui 2359 09750 1503; cui 2567 77632 1303; cui 1763 41412 1503; cui 1762 62318 1503; cui 361627750 1503; cui 1831 78262 1504; ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (10), Anotaciones: Causa 15009-2023-00254; causa 15009-2023-103; causa 15009-2023-201; mp248-2023-230; mp248-2023-237; mp248-2023-120; mp248-2023-63; causa 15009-2023-201; causa 15009-2023-201; causa 15009-2023-201; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: causa 15002-2021-548; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (30), Anotaciones: Causa 15009-2023-00254; causa 15009-2023-103; causa 15009-2023-201; mp248-2023-230; mp248-2023-237; mp248-2023-120; mp248-2023-63; causa 15009-2023-201; causa 15009-2023-201; causa 15009-2023-201; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10), Anotaciones: Causa 15009-2023-00254; causa 15009-2023-103; causa 15009-2023-201; mp248-2023-230; mp248-2023-237; mp248-2023-120; mp248-2023-63; causa 15009-2023-201; causa 15009-2023-201; causa 15009-2023-201; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10), Anotaciones: Causa 15009-2023-00254; causa 15009-2023-103; causa 15009-2023-201; mp248-2023-230; mp248-2023-237; mp248-2023-120; mp248-2023-63; causa 15009-2023-201; causa 15009-2023-201; causa 15009-2023-201; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Apoyo sede departamental audiencia adolescente en conflicto con la ley penal; causa 15009-2023-254 oficial 1o. Juzgado de paz Rabinal, Baja Verapaz



**Contratista: Karen Andrea Porres Molina**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 337-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Rudy Israel Tista Iboy

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Purulhá, Baja Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (11), Anotaciones: 1) MP254-2023-99, 2) MP254-2023-137, 3) MP254-2023-155 (1761 68257 1508), 4) MP254-2023-155 (1753 78967 1508), 5) MP254-2023-155 (2182 27019 1508), 6) MP254-2023-158, 7) MP247-2023-520, 8) MP254-2023-161, 9) MP254-2023-176, 10) MP254-2023-174 y 11) MP490-2023-160; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (11), Anotaciones: 1) MP254-2023-99, 2) MP254-2023-137, 3) MP254-2023-155 (1761 68257 1508), 4) MP254-2023-155 (1753 78967 1508), 5) MP254-2023-155 (2182 27019 1508), 6) MP254-2023-158, 7) MP247-2023-520, 8) MP254-2023-161, 9) MP254-2023-176, 10) MP254-2023-174 y 11) MP490-2023-160; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (11), Anotaciones: 1) MP254-2023-99, 2) MP254-2023-137, 3) MP254-2023-155 (1761 68257 1508), 4) MP254-2023-155 (1753 78967 1508), 5) MP254-2023-155 (2182 27019 1508), 6) MP254-2023-158, 7) MP247-2023-520, 8) MP254-2023-161, 9) MP254-2023-176, 10) MP254-2023-174 y 11) MP490-2023-160; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (15), Anotaciones: 1) 1768 24588 1508, 2) 3186 52226 1508, 3) 1587 12781 1508, 4) 2396 93760 1508, 5) MP254-2023-99, 6) MP254-2023-137, 7) MP254-2023-155 (1761 68257 1508), 8) MP254-2023-155 (1753 78967 1508), 9) MP254-2023-155 (2182 27019 1508), 10) MP254-2023-158, 11) MP247-2023-520, 12) MP254-2023-161, 13) MP254-2023-176, 14) MP254-2023-174 y 15) MP490-2023-160; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (11), Anotaciones: 1) MP254-2023-99, 2) MP254-2023-137, 3) MP254-2023-155 (1761 68257 1508), 4) MP254-2023-155 (1753 78967 1508), 5) MP254-2023-155 (2182 27019 1508), 6) MP254-2023-158, 7) MP247-2023-520, 8) MP254-2023-161, 9) MP254-2023-176, 10) MP254-2023-174 y 11) MP490-2023-160; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: 1) 1071-2020-346 Of. 1°



**Contratista: Rudy Israel Tista Iboy**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 338-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Giuliana Emynivia Winter Pereira  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2), Anotaciones: En los Procesos C 1004-2021-1851; 15002-2019-00691.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: En los Procesos C 15002-2022-54.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: En los Procesos C 15002-2018-1513; 1071-2020-346; 15010-2020-910; 15002-2005-240. ; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: Visitas Carcelarias en el Centro Preventivo para Hombres de Cobán, Alta Verapaz.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: En los Procesos C 15002-2019-691; 15002-2018-1513; 15015-2022-414.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: En los Procesos C 15015-2021-161; 15009-2023-17; 15009-2019-870.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: En los Procesos C 15015-2021-161; 15002-2019-1486; 15002-2019-870. ; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (4), Anotaciones: En los Procesos C 15002-2004-402; 15010-2020-1596; 15002-2010-937; 15002-2021-846.



**Contratista: Giuliana Emynivia Winter Pereira**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 339-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carmen Adaly De Los Santos Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: C.01004-2021-01800; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: C.1071-2020-346, 15002-2020-1033, 15010-2022-1305, 15015-2023-88, 15002-2019-952; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (20); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: C.15002-2019-952, 15002-2021-233, 15015-2023-88 ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (18), Anotaciones: C.1071-2020-346, 15002-2000-842, 15002-2010-937, 15002-1997-347, 15012-2022-1097, 15002-2021-161, 15002-2021-545, 15015-2022-136, 15002-2022-8, 15002-2020-583, 15010-2022-1371, 15002-2020-1033, 15002-2007-438, 15015-2023-44, 15005-2022-1204, 15005-2022-1204, 15010-2022-1305, 15010-2023-127. ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: realización de visitas carcelarias en el centro preventivo para hombres de la ciudad de Cobán, Alta Verapaz y en la cárcel pública de Salamá, Baja Verapaz.



**Contratista: Carmen Adaly De Los Santos Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 340-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sheila Jeanneth Jerónimo López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: C-15002-2023-0033; 15010-2015-898; C-15002-2021-00232;15009-2017-00180.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15), Anotaciones: C-15002-2023-00033; 15002-2000-000842; 15002-2023-00033; 1071-2020-00346; 15002-2017-00182; 15010-2015-00898; 15011-2021-00675;15002-2019-00887; 15002-2021-00232; 15009-2017-00180.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: C-15015-2021-00053.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: C-15002-2023-00033; 15010-2015-898; C-15002-2021-00232;15009-2017-00180.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (15), Anotaciones: C-15002-2023-00033; 15002-2000-000842; 15002-2023-00033; 1071-2020-00346; 15002-2017-00182; 15010-2015-00898; 15011-2021-00675;15002-2019-00887; 15002-2021-00232; 15009-2017-00180.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6), Anotaciones: C-15002-2023-00033; 15010-2015-898; C-15002-2021-00232;15009-2017-00180.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15), Anotaciones: C-15002-2023-00033; 15002-2000-000842; 15002-2023-00033; 1071-2020-00346; 15002-2017-00182; 15010-2015-00898; 15011-2021-00675;15002-2019-00887; 15002-2021-00232; 15009-2017-00180.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (15), Anotaciones: C-15002-2023-00033; 15002-2000-000842; 15002-2023-00033; 1071-2020-00346; 15002-2017-00182; 15010-2015-00898; 15011-2021-00675;15002-2019-00887; 15002-2021-00232; 15009-2017-00180.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: C-15002-2017-01112; 15009-2022-01153; 15002-2011-00694; 15015-2022-00322; 15009-2022-00172; 15015-2022-00226; 15002-2021-1027.



**Contratista: Sheila Jeanneth Jerónimo López**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 341-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Selvyn Gonzalo Molineros Ardon  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Jerónimo, Baja Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: a) Asesoría presencial a los usuarios que lo necesiten en diversas ramas del Derecho.  
b) Visitar los diferentes Organos Jurisdiccionales para verificar si hay usuarios que necesiten los servicios de la Defensa Pública Penal, sede San Jerónimo, Baja Verapaz.  
c) Socialización de los servicios de la Defensa Pública Penal, sede San Jerónimo, Baja Verapaz, con los COCODES de las diferentes comunidades del Municipio.  
d) Asistir a la Asamblea del Consejo Municipal de Deresarrollo del Municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz, para socializar los servicios que presta la Defensa Pública Penal, sede San Jerónimo.  
e) Realizar visitas carcelarias a detenidos en el Centro Preventivo de Salamá, Baja Verapaz



**Contratista: Selvyn Gonzalo Molineros Ardon**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 343-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Joél Armando Rivera Narciso  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (18); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (20); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: C.:15002-2010-443; C.: 15010-2023-365; C.: 15010-2022-148; C.: 15002-2017-180; C.: 15011-2021-675; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (22); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (22); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12); Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Realizar Visitas Carcelarias en el Centro Preventivo para Hombres de Cobán, A.V. y en las Cárceles Públicas de Salamá, B.V.



**Contratista: Joél Armando Rivera Narciso**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 344-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Herver Orlando Salazar Cruz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz el Chol, Baja Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: Es nuestro deber velar porque se respete la Detención Legal de las personas ya que es una garantía constitucional que protege los derechos humanos de las personas.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1), Anotaciones: El Debido Proceso siendo una garantía constitucional es nuestro deber dentro de los procesos penales que conocemos velara porque se respete de igual forma defender los derechos humanos de los sindicados. ; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: Los recursos legales consignados en las leyes del país, son solicitados en el momento procesal con el fin de realizar una defensa eficiente y eficaz a nuestro defendido.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (16), Anotaciones: 1897 00343 1506

2542 73394 1506

2450 04416 1506

2404 16368 1903

2393 64740 1506

1696 54990 2101

2623 79902 1501

3152 14538 1501

2217 92899 1506

2217 92899 1506

2745 17167 1506

3183 36693 1506

1864 82892 1506

2598 41250 0101

2683 59296 1101

2124 30122 1506

; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1), Anotaciones: Es nuestra obligación como defensores públicos hacer valer y respetar los derechos constitucionales de nuestros defendidos.; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1), Anotaciones: Cuando tenemos conocimiento de algún vejamen a nuestros defendidos es parte de nuestro deber hacer valer los derechos constitucionales para defenderlos.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1), Anotaciones: Si tenemos conocimiento de una captua acompañamos a las personas a su primera declaración y velamos porque se cumpla el plazo establecido en ley.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1), Anotaciones: Al defender a los sindicados en los procesos penales que conocemos velamos porque sus intereses no se perjudiquen.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (1), Anotaciones: Cuando se atiende un proceso penal atendemos y acompañamos al sindicado a audiencias que se fijen. ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: Las estrategias de defensa son parte de nuestro que hacer cuando diligenciamos un proceso penal.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Se le da cumplimiento a las ordenanzas que se nos hacen llegar de parte de las autoridades institucionales.



**Contratista: Herver Orlando Salazar Cruz**

**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 345-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio César Fernández Villagrán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (14); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (12); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (10); Realizar visitas carcelarias (6); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (12); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (9); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (17); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Julio César Fernández Villagrán**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 346-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Selvin Guillermo Cuyuch Sontay

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (47); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (47); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (56); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (47); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (38); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Selvin Guillermo Cuyuch Sontay**



**Vo.Bo. Licenciada Fatima Desiree Yat Paz  
Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 347-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jaqueline Alejandra Paz del Cid  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (22); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (16); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (18); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (14); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (22); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (22); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Otras atribuciones que se le designen (8)



**Contratista: Jaqueline Alejandra Paz del Cid**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 348-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jeyminn Guadalupe Ortiz Sánchez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (29), Anotaciones: Causa No. 16034-2020-106 SIADEP No. 624

Causa No. 1634-2021-211 SIADEP No. 740  
Causa No. 16010-2022-915 SIADEP No. 701  
Causa No. 16004-2021-160 SIADEP No. 774  
Causa No. 16005-2019-27 SIADEP No. 734  
Causa No. 16004-2021-160 SIADEP No. 773  
Causa No. 16012-2023-3 SIADEP No. 832  
Causa No. 15007-2022-353 SIADEP No. 872  
Causa No. 2022-2201 SIADEP No. 836  
Causa No. 1075-2023-60 SIADEP No. 759  
Causa No. 16021-2022-479 SIADEP No. 827  
Causa No. 16012-2022-1895 SIADEP No. 846  
Causa No. 16019-2023-157 SIADEP No. 841  
Causa No. 16004-2019-50 SIADEP No. 857  
Causa No. 16030-2022-38 SIADEP No. 145  
Causa No. 14030-2019-116 SIADEP No. 936  
Causa No. 1078-2018-657 SIADEP No. 946  
Causa No. 13044-2022-276 SIADEP No. 772  
Causa No. 2050-2023-0003 SIADEP No. 886  
Causa No. 2050-2023-16 SIADEP No. 882  
Causa No. 2050-2023-0002 SIADEP No. 885  
Causa No. 16004-2022-169 SIADEP No. 992  
Causa No. 16032-2023-547 SIADEP No. 938  
Causa No. 16016-2022-21 SIADEP No. 969  
Causa No. 16028-2022-504 SIADEP No. 970  
Causa No. 16013-2023-210 SIADEP No. 1037  
Causa No. 16004-2022-198 SIADEP No. 102528.  
Causa No. 2022-89 SIADEP No. 965  
Causa No. 12002-2013-143 SIADEP No. 1009

; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (29), Anotaciones: Causa No. 16034-2020-106 SIADEP No. 624

Causa No. 1634-2021-211 SIADEP No. 740  
Causa No. 16010-2022-915 SIADEP No. 701  
Causa No. 16004-2021-160 SIADEP No. 774  
Causa No. 16005-2019-27 SIADEP No. 734

Causa No. 16004-2021-160 SIADEP No. 773  
Causa No. 16012-2023-3 SIADEP No. 832  
Causa No. 15007-2022-353 SIADEP No. 872  
Causa No. 2022-2201 SIADEP No. 836  
Causa No. 1075-2023-60 SIADEP No. 759  
Causa No. 16021-2022-479 SIADEP No. 827  
Causa No. 16012-2022-1895 SIADEP No. 846  
Causa No. 16019-2023-157 SIADEP No. 841  
Causa No. 16004-2019-50 SIADEP No. 857  
Causa No. 16030-2022-38 SIADEP No. 145  
Causa No. 14030-2019-116 SIADEP No. 936  
Causa No. 1078-2018-657 SIADEP No. 946  
Causa No. 13044-2022-276 SIADEP No. 772  
Causa No. 2050-2023-0003 SIADEP No. 886  
Causa No. 2050-2023-16 SIADEP No. 882  
Causa No. 2050-2023-0002 SIADEP No. 885  
Causa No. 16004-2022-169 SIADEP No. 992  
Causa No. 16032-2023-547 SIADEP No. 938  
Causa No. 16016-2022-21 SIADEP No. 969  
Causa No. 16028-2022-504 SIADEP No. 970  
Causa No. 16013-2023-210 SIADEP No. 1037  
Causa No. 16004-2022-198 SIADEP No. 1025  
Causa No. 2022-89 SIADEP No. 965  
Causa No. 12002-2013-143 SIADEP No. 1009; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (6), Anotaciones: Causa No. 16016-2022-21 SIADEP No. 969  
Causa No. 16032-2019-1572 SIADEP No. 526  
Causa No. 16032-2019-1572 SIADEP No. 637  
Causa No. 16012-2020-1866  
Causa No. 16015-2020-12 SIADEP No. 410  
Causa No. 16034-2020-106 SIADEP No. 624



**Contratista: Jeyminn Guadalupe Ortíz Sánchez**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona  
Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 349-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Anita Alicia Penados Cambranes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: 17030-2021-331 17030-203-125 17004-2022-542 17012-2023-73 17030-2022-302 17030-2022-261 17013-2016-1039; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (1), Anotaciones: 17030-2018-182; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1), Anotaciones: 120277; Realizar visitas carcelarias (4), Anotaciones: 17030-2019-142 17017-2021-504 17013-2016-1039 17030-2018-125 ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (7), Anotaciones: 17030-2021-74 17008-2021-707 17008-2022-789 17004-2022-170 17013-2022-615 17013-2022-615 17030-2021-331; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: 17012-2023-73; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (14), Anotaciones: 17013-2022-83-83 17013-2012-615 17030-2022-302 17013-2022-904 17004-2022-424 170004-2022-424 17004-2023-11 17008-2022-789 17030-2021-407 17010-2023-5 17030-2020-352 17030-2022-167 17008-2023-55 17030-2022-178



**Contratista: Anita Alicia Penados Cambranes**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 350-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edith Xiomara Perez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (2), Anotaciones: 17030-2021-335; 17013-2021-846.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: 17030-2017-00062; 17030-2021-315; 17030-2022-126; 17011-2020-360.; Realizar visitas carcelarias (7), Anotaciones: 17011-2020-360; 17005-2021-203; 17005-2021-261; 17010-2017-62; 17011-2022-187; 17010-2014-45; 17009-2023-137.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (2), Anotaciones: 17030-2021-335; 17030-2020-145.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: 17013-2021-846; 17030-2022-102.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (13), Anotaciones: 17008-2021-747; 17013-2021-846; 17013-2021-789; 17004-2022-424; 17004-2022-217; 17004-2006-62; 17030-2022-126; 17030-2020-234; 17010-2014-45; 17011-2022-287; 17010-2017-62; 17004-2022-319; 17026-2017-00235.



**Contratista: Edith Xiomara Perez**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 351-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sandra Jeannethe Rodríguez Palacios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sayaxché, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1), Anotaciones: Dentro del expediente: C17028-2022-00116, Juzgado de Primera Instancia de la Libertad, Petén.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1), Anotaciones: Dentro del expediente: C17028-2022-00116, Juzgado de Primera Instancia de la Libertad, Petén.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10), Anotaciones: 2537 00159 1609; 1937 37248 1612; 1937 91544 1707; 2522 20102 1613; 1768 04145 1612; 2454 57194 1703; 2597 04091 1709; 2958 69232 1712; 2597 04091 1709; 2353 70525 1710.  
; Realizar visitas carcelarias (10), Anotaciones: Dentro de los expedientes: C17028-2014-376; C17034-2022-8; C17011-2017-367; C17030-2018-16; C17008-2021-155; C17018-2023-125; C17015-2022-87; C17030-2023-113; C17030-2022-9; C17018-2023-125.  
; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (27), Anotaciones: Las cuales fueron para brindar información a los usuarios y familiares.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (1), Anotaciones: Dentro del expediente: C17028-2022-00116, Juzgado de Primera Instancia de la Libertad, Petén.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Reunión con el COMUDE, Salón Municipal de Sayaxché, Petén.  
Reunión de trabajo: 01 con el personal de la Coordinación, para verificar el cumplimiento del POA



**Contratista: Sandra Jeannethe Rodríguez Palacios**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 352-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Carlos Santos Valencia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 17030-2019-357 17030-2020-74 17030-2022-327 17004-2023-89 17030-2021-305 ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8), Anotaciones: 17030-2019-357 17030-2020-74 17030-2022-327 17004-2023-89 17030-2021-305 17004-2022-719 17030-2021-412 17030-2022-71; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: 17011-2016-47 17030-2019-118 17015-2021-15; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 17004-2022-412 17035-2023-56 17030-2021-412 ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8), Anotaciones: 17030-2019-357 17030-2020-74 17030-2022-327 17004-2023-89 17030-2021-305 17004-2022-719 17030-2021-412 17030-2022-71; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 17030-2019-357 17030-2020-74 17030-2022-327 17004-2023-89 17030-2021-305 ; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: 17004-2022-412 17017-2023-34 17035-2020-128 17030-2021-412 17035-2023-56; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (1), Anotaciones: 17030-2021-412; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (12), Anotaciones: 17030-2019-118 17030-2022-309 17008-2021-1009 17035-2023-56 17030-2016-23 17015-2021-15 17004-2022-424 17010-2021-180 17030-2019-118 17004-2022-719 17030-2021-412 17030-2022-71



**Contratista: Juan Carlos Santos Valencia**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 353-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Linda Adela Maria Toledo Landaverde  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: Pendiente de asignar; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1), Anotaciones: Pendientes de asignar; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 17015-2022-87; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 17007-2023-13, 17030-2022-205, 17036-2022-469, 17030-2023-113, 17007-2023-48; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (55), Anotaciones: Totalidad de expedientes asignados; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: 17030-2023-88, 17030-2023-9, 17030-2022-407, 17030-2023-58; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (55), Anotaciones: Totalidad de expedientes asignados; Realizar visitas carcelarias (7), Anotaciones: 17030-2020-74, 17030-2023-113, 17013-2022-724, 17030-2018-16, 17008-2021-155, 17015-2022-87, 17030-2022-9; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (7), Anotaciones: 17030-2020-74, 17030-2023-113, 17013-2022-724, 17030-2018-16, 17008-2021-155, 17015-2022-87, 17030-2022-9; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (7), Anotaciones: 17030-2020-74, 17030-2023-113, 17013-2022-724, 17030-2018-16, 17008-2021-155, 17015-2022-87, 17030-2022-9; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8), Anotaciones: 17030-2020-366, 17015-2022-87, 17030-2021-268, 17030-2023-113, 17013-2022-844, 17004-2014-187, 17004-2022-379, 17030-2020-167; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Pendiente de Asignar



**Contratista: Linda Adela Maria Toledo Landaverde**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 354-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Luisa Leonardo Zetina  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (11), Anotaciones: 17013-2023-196; 17030-2022-404; 17030-2022-232; 17030-2022-388; 17030-2022-389; 17008-2021-1091; 17008-2023-30; 17036-2022-99; 17004-2023-70; 17004-2022-548; 17030-2022-351; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (11), Anotaciones: 17013-2023-196; 17030-2022-404; 17030-2022-232; 17030-2022-388; 17030-2022-389; 17008-2021-1091; 17008-2023-30; 17036-2022-99; 17004-2023-70; 17004-2022-548; 17030-2022-351; Realizar visitas carcelarias (8), Anotaciones: 17004-2017-248; 17004-2018-119; 17030-2017-372; 17013-2022-854; 17004-2017-295; 17004-2022-193; 17013-2020-345; 17030-2021-179; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 17013-2021-148; 17015-2022-32; 17004-2022-193; 17030-2019-257; 17004-2020-43; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (6), Anotaciones: 17004-2022-390; 17013-2022-904; 17030-2021-280; 17004-2022-390; 17030-2021-411; 17004-2018-119



**Contratista: Ana Luisa Leonardo Zetina**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 355-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edgar Rolando Morente Castro  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 17026-2012-365, 17004-2022-528, 17013-2022-857, 17030-2020-168, 17030-2017-204.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 17026-2012-365, 17004-2022-528, 17013-2022-857, 17030-2020-168, 17030-2017-204.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5), Anotaciones: 17030-2019-357, 17030-2022-327, 17030-2022-174, 17030-2022-174, 17013-2022-795.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 17030-2021-277, 17009-2022-850, 17030-2019-314, 17030-2023-209, 17004-2022-350.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 17030-2022-327, 17030-2022-174, 17030-2022-174, 17009-2022-850, 17030-2019-314.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 17030-2021-277, 17009-2022-850, 17030-2019-314, 17030-2023-209, 17004-2022-350.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: 17030-2021-277, 17009-2022-850, 17030-2019-314, 17030-2023-209, 17004-2022-350.; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: 17013-2022-857, 17030-2020-168, 17030-2022-327, 17030-2022-174, 17030-2022-174.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: 17004-2023-72, 17009-2021-654, 17017-2023-82, 17030-2022-71, 17013-2022-228.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: 17030-2019-357, 17030-2022-327, 17030-2022-174, 17030-2022-174, 17013-2022-795.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 17030-2021-327, 17036-2021-139, 17004-2022-245, 17009-2023-137, 17004-2021-225.; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (5), Anotaciones: 17026-2012-365, 17004-2022-528, 17013-2022-857, 17030-2020-168, 17030-2017-204.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 17026-2012-365, 17004-2022-528, 17013-2022-857, 17030-2020-168, 17030-2017-204.



**Contratista: Edgar Rolando Morente Castro**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 356-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Aura Rosa Canek Romero  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Melchor de Mencos, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: 17010-2023-0096, 17010-2023-102, MP2023-92; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (25), Anotaciones: 2492 75449 1710, 1726 62400 1711, 1757 87522 2007, 1667 06655 0513, 2456 06637 1711, 2505 57479 1711, 2567 26159 1711, 3471 03103 2208, 1662 75379 1805, 2955 57419 1502, 1961 41389 1711, 3257 45714 1704, 2730 90585 2211, 3305 00805 1711, 3282 70024 1708, 2205 87094 2007, 3304 82947 1711, 1844 73756 0608, 3446 84040 1705, 3276 11898 1705, 3492 41759 1711, 2739 52110 1711, 2722 07713 1711, 1923 86670 1703, 3273 75582 1705.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: 17010-2023-0096, 17010-2023-102, MP2023-92; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3), Anotaciones: 17010-2023-0096, 17010-2023-102, MP2023-92; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 17010-2023-0096, 17010-2023-102, MP2023-92; Otras atribuciones que se le designen (12)



**Contratista: Aura Rosa Canek Romero**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 357-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lucilita De los Angeles Chan Guerra  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Poptún, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 17005-2023-4; 17011-2023-76; 17005-2022-244; 17035-2023-75; 17005-2012-477.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 17005-2023-4; 17011-2023-76; 17005-2022-244; 17035-2023-75; 17005-2012-477.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (6), Anotaciones: 17005-2023-4; 17011-2023-76; 17005-2022-244; 17005-2022-288; 17005-2022-276; 17005-2022-29.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 17005-2023-4; 17011-2023-76; 17005-2022-244; 17035-2023-75; 17005-2012-477.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (6), Anotaciones: 17005-2023-4; 17011-2023-76; 17005-2022-244; 17005-2022-288; 17005-2022-276; 17005-2022-29.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: 17005-2023-4; 17011-2023-76; 17005-2022-244; 17035-2023-75; 17005-2012-477.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6), Anotaciones: 17005-2023-4; 17011-2023-76; 17005-2022-244; 17005-2022-288; 17005-2022-276; 17005-2022-29.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (6), Anotaciones: 17005-2023-4; 17011-2023-76; 17005-2022-244; 17005-2022-288; 17005-2022-276; 17005-2022-29.



**Contratista:** Lucilita De los Angeles Chan Guerra



**Vo.Bo. Licenciado Jorge David Winter García**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 358-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry Elim García Aguirre  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Poptún, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 17011-2023-40, 17011-2023-178, 17011-2022-584; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: 17011-2022-584, 17011-2023-178; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (17), Anotaciones: 17011-2023-40, 17011-2023-178, 17005-2017-413, 17005-2022-343, 17005-2023-40, 1999-482, 1999-572, 1999-467, 1999-544, 1999-628, 17005-2022-292, 17011-2022-584, 1999-405, 1999-412, 1999-476, 1999-566, 1999-658; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: 17005-2016-490, 17005-2022-366; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: 17005-2022-343, 17005-2023-40



**Contratista: Henry Elim García Aguirre**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge David Winter García**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 359-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jovita Maribel Sandoval Argueta  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: 17004 2023 135, 17004 2023 166, 17008 2021 1091, 17008 2023 30, 17011 2023 86, 17002 2023 16, 17030 2021 390; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: 17004 2023 135, 17004 2023 166, 17009 2017 605, 17002 2022 126, 17030 2019 314, 17002 2020 12; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (6), Anotaciones: 17004 2023 135, 17004 2023 166, 17009 2017 605, 17002 2022 126, 17030 2019 314, 17002 2020 12; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 17008 2021 1091, 17008 2023 30, 17011 2023 86, 17002 2023 16, 17030 2021 390; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (6), Anotaciones: 17004 2023 135, 17004 2023 166, 17009 2017 605, 17002 2022 126, 17030 2019 314, 17002 2020 12; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1), Anotaciones: 17002 2018 236, 17002 2018 236; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (7), Anotaciones: 17004 2023 135, 17004 2023 166, 17008 2021 1091, 17008 2023 30, 17011 2023 86, 17002 2023 16, 17030 2021 390; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 17008 2021 1091, 17008 2023 30, 17011 2023 86, 17002 2023 16, 17030 2021 390; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (6), Anotaciones: 17004 2023 135, 17004 2023 166, 17009 2017 605, 17002 2022 126, 17030 2019 314, 17002 2020 12; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: 17009 2017 605, 17011 2023 86, 17002 2022 126, 17002 2023 16; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: 17004 2023 135, 17004 2023 166, 17009 2017 605, 17002 2022 126, 17030 2019 314, 17002 2020 12



**Contratista: Jovita Maribel Sandoval Argueta**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 360-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gilda Dolores Garcia Negrete  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (8), Anotaciones: Causa 17004-2023-72 SIADEP 957  
Causa 17004-2023-72 SIADEP 958  
Causa 17009-2023-155 SIADEP 963  
Causa 17005-2022-37 SIADEP 1019  
Causa 9034-2021-1983 SIADEP 1064  
Causa 17-2022 SIADEP 1030  
Causa 17004-2017-295 SIADEP 1140  
Causa 17030-2019-314 SIADEP 1150; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (8), Anotaciones: Causa 17004-2023-72 SIADEP 957  
Causa 17004-2023-72 SIADEP 958  
Causa 17009-2023-155 SIADEP 963  
Causa 17005-2022-37 SIADEP 1019  
Causa 9034-2021-1983 SIADEP 1064  
Causa 17-2022 SIADEP 1030  
Causa 17004-2017-295 SIADEP 1140  
Causa 17030-2019-314 SIADEP 1150; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1), Anotaciones: Causa 17005-2020-216 SIADEP 2286; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARRAIGO DE SINDICADOS PARA PRIMERA DECLARACIÓN.  
APOYO A COORDINACIÓN, TRASLADO A SEDE SAYAXCHE, PETÉN.



**Contratista: Gilda Dolores Garcia Negrete**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 361-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mario Wilfredo Valdez Ortiz

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (2), Anotaciones: REEMPLAZOS DE SEGUNDA INSTANCIA:

1.18013-2018-92 de Nery Estuardo Vásquez.

2.18012-2021-498 de Juan Suy Morales.

; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9), Anotaciones: 1.18012-2022-2185.

2.18013-2021-27.

3.18013-2016-134.

4.18013-2022-278.

5.18005-2022-257.

6.18013-2022-57.

7.18002-2022-487.

8.18002-2017-462.

9.18002-2013-246.

; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: Se realizara la visita carcelaria mensual.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (15), Anotaciones: Se atenderán un promedio de 15 llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares durante el presente mes.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10), Anotaciones: Se atenderán en sede un promedio de 10 familiares del recluso durante el presente mes.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (18), Anotaciones: 1.Intermedia 18002-2021-273.

2.Inicio de debate colegiado 18002-2021-112.

3.Primer Declaración 18002-2023-110.

4.Inicio de debate unipersonal 18002-2017-462.

5.Continuación de debate unipersonal 18013-2019-88.

6.Intermedia 18012-2022-1542.

7.Continuación de debate colegiado 17028-2017-141.

8.Inicio de debate colegiado 1027-2018-1.

9.Continuación de debate unipersonal 18013-2022-93.

10.Primer declaración 18013-2022-156.

11.Anticipo de prueba 18013-2022-156.

12.Anticipo de prueba 18013-2022-138.

13.Anticipo de prueba extracción sangre 18013-2022-138.

14.Continuación de debate colegiado 18002-2021-112.

15.Ofrecimiento de prueba 18002-2022-165.

16.Lectura de sentencia 18012-2022-2185.

17.Continuación de debate unipersonal 18002-2021-112.

18.Continuación de debate unipersonal 18002-2017-462.



**Contratista: Mario Wilfredo Valdez Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 362-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Delmy Marisol Vargas Cabrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (2); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (2); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (30), Anotaciones: INICIO DE DEBATE 18013-2021-34; INTERMEDIA 2024-2022-184; INICIO DE DEBATE 18013-2021-175; INTERMEDIA 18002-18002-2022-253; INICIO DE DEBATE 18012-2021-1801; INICIO DE DEBATE 2021-627; INICIO DE DEBATE 18013-2016-4; INICIO DE DEBATE 18013-2020-46; INICIO DE DEBATE 18012-2022-152; INICIO DE DEBATE 18008-2022-822; INTERMEDIA 18002-2012-1148; ANTICIPO DE PRUEBA 18002-2014-405; INICIO DE DEBATE 18002-2018-398; REVISION DE LA MEDIDA DE COERCION 18002-2022-270; PRIMERA DECLARACION 18002-2023-98; INICIO DE DEBATE 18002-2021-306; CONTINUACION DE DEBATE COLEGIADO 17028-2017-141; CONTINUACION DE DEBATE 18013-2022-23; INTERMEDIA 18013-2022-133; INICIO DE DEBATE COLEGIADO 18002-2021-112; OFRECIMIENTO DE PRUEBA 18013-2022-102; CONTINUACION DE DEBATE 18013-2021-64; DIFERIDA 18007-2022-841; REVISION DE LA MEDIDA DE COERCION 18002-2022-320; CONOCIMIENTO DE CARGOS 18012-2022-191; CONTINUACION DE DEBATE 18002-2012-570; CONTINUACION DE DEBATE 18013-2021-41; CONTINUACION DE DEBATE 18013-2022-23; INTERMEDIA 18002-2018-77; PRIMERA DECLARACION 18002-2023-116; ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3); Realizar visitas carcelarias (1); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (30); Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: procuraciones en el Ministerio Público, entrevista con los sindicatos



**Contratista: Delmy Marisol Vargas Cabrera**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 363-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ricardo Nery Chinchilla Barrientos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: 1.18002-2022-17.

2.18002-2021-306.

3.18002-2023-51.

4.18012-2022-233.

5.18002-2023-91.

6.18013-2023-11.

; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: Se realizara la visita carcelaria mensual.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10), Anotaciones: Se atenderán un promedio de 10 llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10), Anotaciones: Se atenderán durante el presente mes un promedio de 10 familiares del recluso.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (22), Anotaciones: 1.Inicio de debate unipersonal 18012-2021-1533.

2.Ofrecimiento de prueba 18007-2021-16.

3.Inicio de juicio oral y público 18012-2021-1666.

4.Primer declaración 18002-2023-112.

5.Inicio de debate colegiado 18013-2021-200.

6.Continuación de debate unipersonal 18002-2022-409.

7.Revisión de la medida de coerción 18002-2022-265.

8.Conocimiento de cargos 18012-2022-114.

9.Ofrecimiento de prueba 18002-2022-848.

10.Intermedia 18002-2021-306.

11.Inicio de debate unipersonal 18002-2022-17.

12.Inicio de debate colegiado 18005-2021-783.

13.Ofrecimiento de prueba 18012-2022-233.

14.Primer declaración 18002-2023-91.

15.Inicio de debate unipersonal 18013-2021-276.

16.Inicio de debate unipersonal 18012-2022-65.

17.Inicio de debate unipersonal 18012-2021-1335.

18.Intermedia 18015-2022-1627.

19.Inicio de debate unipersonal 18007-2021-16.

20.Conocimiento de cargos 18012-2022-2005.

21.Inicio de debate unipersonal 18013-2022-119.

22.Audiencia oral 18012-2021-1783.

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 364-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Walter Adolfo Ortíz Miranda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (7), Anotaciones: \*) Primera declaración

18002-2023-6  
18002-2022-409  
18007-2023-16  
18002-2023-25  
18002-2023-108  
18001-2023-9  
18002-2016-0015

; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (28), Anotaciones: \*) Primera declaración

18002-2023-6  
18002-2022-409  
18007-2023-16  
18002-2023-25  
18002-2023-108  
18001-2023-9  
18002-2016-0015

\*) Anticipo de Prueba

02046-2022-0051

\*) Revisión de Medida

18002-2022-118

\*) Audiencia de Ofrecimiento de Prueba

18002-2021-112  
18002-2022-17  
18002-2022-183  
18002-2022-220

\*) Conocimientos de Cargos

18012-2022-241  
18012-2022-689

\*) Intermedias

18002-2022-306

18012-2022-207

18002-2022-848

18012-2022-236

18012-2022-236

\*) Conciliación en Juicio

18001-2022-19

18001-2023-3

\*) Continuación de Debate

18002-2022-409

\*) Desestimación

18015-2022-163

\*) Inicio de Debate Colegiado

1027-2018-1

17028-2015-533

18002-2021-112

\*) Inicio de Debate Unipersonal

18012-2022-207

; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (28), Anotaciones: \*) Primera declaración

18002-2023-6

18002-2022-409

18007-2023-16

18002-2023-25

18002-2023-108

18001-2023-9

18002-2016-0015

\*) Anticipo de Prueba

02046-2022-0051

\*) Revisión de Medida

18002-2022-118

\*) Audiencia de Ofrecimiento de Prueba

18002-2021-112

18002-2022-17

18002-2022-183

18002-2022-220

\*) Conocimientos de Cargos

18012-2022-241

18012-2022-689

\*) Intermedias

18002-2022-306

18012-2022-207  
18002-2022-848  
18012-2022-236  
18012-2022-236

\*) Conciliación en Juicio  
18001-2022-19  
18001-2023-3

\*) Continuación de Debate  
18002-2022-409

\*) Desestimación  
18015-2022-163

\*) Inicio de Debate Colegiado  
1027-2018-1  
17028-2015-533  
18002-2021-112

\*) Inicio de Debate Unipersonal  
18012-2022-207

; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: \*) Estrategias realizadas

18013-2016-119  
18005-2023-190  
18002-2021-112  
18002-2022-183  
18002-2021-220  
18012-2022-2070  
18012-2022-1566  
1027-2018-1

; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Se realizara la visita carcelaria mensual.



**Contratista: Walter Adolfo Ortiz Miranda**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso  
Coordinador Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 365-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Faviola Lourdes Alpírez Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (30); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (30); Realizar visitas carcelarias (1); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (12); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (30)



**Contratista: Faviola Lourdes Alpírez Pérez**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 366-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Antonio Godoy Gordillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (30); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (35); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (35); Realizar visitas carcelarias (12); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (30); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (15); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (30); Otras atribuciones que se le designen (25)



**Contratista: Carlos Antonio Godoy Gordillo**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 367-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia María Paz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Diego, Zacapa , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: Elaboración Estrategia Causa 19013-2023-65; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6), Anotaciones: DPI:19113885114227 / 24126525814227 / 19730827914227 / 19113885114227 / 19360272514227 / 19582304414227

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1); Realizar visitas carcelarias (14); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (15), Anotaciones: Se atendieron llamadas telefónicas de Adultos; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: Causa: 19013-2023-65 / 19004-2022-435 / 19021-2023-143; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Claudia María Paz**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 368-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Victor Manuel Valdéz Salazar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (26), Anotaciones: 19021-2022-00391, 19015-2023-00162, 19021-2021-00450, 19021-2022-00216, 19021-2022-00431, 19004-2023-00161, 19004-2023-00158, 19016-2023-00180, 19004-2022-00731, 19016-2023-00244, 19013-2023-00084, 19016-2023-00207, 19010-2023-0060, 19010-2023-00061, 19016-2023-00275, 19016-2023-00245, 19016-2021-01623, 19016-2021-00939, 19020-2021-00001, 19012-2022-00038, 19020-2022-00026, 19003-2022-00226. ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (26), Anotaciones: 19021-2022-00391, 19015-2023-00162, 19021-2021-00450, 19021-2022-00216, 19021-2022-00431, 19004-2023-00161, 19004-2023-00158, 19016-2023-00180, 19004-2022-00731, 19016-2023-00244, 19013-2023-00084, 19016-2023-00207, 19010-2023-0060, 19010-2023-00061, 19016-2023-00275, 19016-2023-00245, 19016-2021-01623, 19016-2021-00939, 19020-2021-00001, 19012-2022-00038, 19020-2022-00026, 19003-2022-00226. ; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (26), Anotaciones: 19021-2022-00391, 19015-2023-00162, 19021-2021-00450, 19021-2022-00216, 19021-2022-00431, 19004-2023-00161, 19004-2023-00158, 19016-2023-00180, 19004-2022-00731, 19016-2023-00244, 19013-2023-00084, 19016-2023-00207, 19010-2023-0060, 19010-2023-00061, 19016-2023-00275, 19016-2023-00245, 19016-2021-01623, 19016-2021-00939, 19020-2021-00001, 19012-2022-00038, 19020-2022-00026, 19003-2022-00226. ; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (26), Anotaciones: 19021-2022-00391, 19015-2023-00162, 19021-2021-00450, 19021-2022-00216, 19021-2022-00431, 19004-2023-00161, 19004-2023-00158, 19016-2023-00180, 19004-2022-00731, 19016-2023-00244, 19013-2023-00084, 19016-2023-00207, 19010-2023-0060, 19010-2023-00061, 19016-2023-00275, 19016-2023-00245, 19016-2021-01623, 19016-2021-00939, 19020-2021-00001, 19012-2022-00038, 19020-2022-00026, 19003-2022-00226. ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (26), Anotaciones: 19021-2022-00391, 19015-2023-00162, 19021-2021-00450, 19021-2022-00216, 19021-2022-00431, 19004-2023-00161, 19004-2023-00158, 19016-2023-00180, 19004-2022-00731, 19016-2023-00244, 19013-2023-00084, 19016-2023-00207, 19010-2023-0060, 19010-2023-00061, 19016-2023-00275, 19016-2023-00245, 19016-2021-01623, 19016-2021-00939, 19020-2021-00001, 19012-2022-00038, 19020-2022-00026, 19003-2022-00226. ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (26), Anotaciones: 19021-2022-00391, 19015-2023-00162, 19021-2021-00450, 19021-2022-00216, 19021-2022-00431, 19004-2023-00161, 19004-2023-00158, 19016-2023-00180, 19004-2022-00731, 19016-2023-00244, 19013-2023-00084, 19016-2023-00207, 19010-2023-0060, 19010-2023-00061, 19016-2023-00275, 19016-2023-00245, 19016-2021-01623, 19016-2021-00939, 19020-2021-00001, 19012-2022-00038, 19020-2022-00026, 19003-2022-00226. ; Realizar visitas carcelarias (26), Anotaciones: 19021-2022-00391, 19015-2023-00162, 19021-2021-00450, 19021-2022-00216, 19021-2022-00431, 19004-2023-00161, 19004-2023-00158, 19016-2023-00180, 19004-2022-00731, 19016-2023-00244, 19013-2023-00084, 19016-2023-00207, 19010-2023-0060, 19010-2023-00061, 19016-2023-00275, 19016-2023-00245, 19016-2021-01623, 19016-2021-00939, 19020-2021-00001, 19012-2022-00038, 19020-2022-00026, 19003-2022-00226. ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (26), Anotaciones: 19021-2022-00391, 19015-2023-00162, 19021-2021-00450, 19021-2022-00216, 19021-2022-00431, 19004-2023-00161, 19004-2023-00158, 19016-2023-00180, 19004-2022-00731, 19016-2023-00244, 19013-2023-00084, 19016-2023-00207, 19010-2023-0060, 19010-2023-00061, 19016-2023-00275, 19016-2023-00245, 19016-2021-01623, 19016-2021-00939, 19020-2021-00001, 19012-2022-00038, 19020-2022-00026, 19003-2022-00226. ; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (26), Anotaciones: 19021-2022-00391, 19015-2023-00162, 19021-2021-00450, 19021-2022-00216, 19021-2022-00431, 19004-2023-00161, 19004-2023-00158, 19016-2023-00180, 19004-2022-00731, 19016-2023-00244, 19013-2023-00084, 19016-2023-00207, 19010-2023-0060, 19010-2023-00061, 19016-2023-00275, 19016-2023-00245, 19016-2021-01623, 19016-2021-00939, 19020-2021-00001, 19012-2022-00038, 19020-2022-00026, 19003-2022-00226. ; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (26), Anotaciones: 19021-2022-00391, 19015-2023-00162, 19021-2021-00450, 19021-2022-00216, 19021-2022-00431, 19004-2023-00161, 19004-2023-00158, 19016-2023-00180, 19004-2022-00731, 19016-2023-00244, 19013-2023-00084, 19016-2023-00207, 19010-2023-0060, 19010-2023-00061, 19016-2023-00275, 19016-2023-00245, 19016-2021-01623, 19016-2021-00939, 19020-2021-00001, 19012-2022-00038, 19020-2022-00026, 19003-2022-00226. ; Otras atribuciones que se le designen (26), Anotaciones: 19021-2022-00391, 19015-2023-00162, 19021-2021-00450, 19021-2022-00216, 19021-2022-00431, 19004-2023-00161, 19004-2023-00158, 19016-2023-00180, 19004-2022-00731, 19016-2023-00244, 19013-2023-00084, 19016-2023-00207, 19010-2023-0060, 19010-2023-00061, 19016-2023-00275, 19016-2023-00245, 19016-2021-01623, 19016-2021-00939, 19020-2021-00001, 19012-2022-00038, 19020-2022-00026, 19003-2022-00226.



**Contratista: Victor Manuel Valdéz Salazar**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 369-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manuel de Jesus Lopez Ordoñez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6), Anotaciones: 20003-2019-120; 20003-2022-516; 19021-2021-398; 19004-2023-161; 19004-2023-158; 19004-2023-156; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (7); Realizar visitas carcelarias (1); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (6); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6), Anotaciones: 19004-2020-54; 19004-2023-110; 19016-2017-01314; 20003-2019-873; 19004-2017-176; 19007-2022-180; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (7), Anotaciones: 19021-2021-423; 19004-2014-100; 19003-2022-223; 19016-2023-207; 19004-2023-162; 19021-2021-87; 19004-2020-00758; Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Manuel de Jesus Lopez Ordoñez**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 370-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Julio Roberto Herrera Gonzalez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (8); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (8); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (30); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Julio Roberto Herrera Gonzalez**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 371-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nélide Pazos Machorro  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (4), Anotaciones: CAUSA No. 21003-2019-399, SIADEP No. 814  
CAUSA No. 9034-2020-2193, SIADEP No. 934  
CAUSA No. 2035-2022-136, SIADEP No. 962  
CAUSA No. 22003-2023-56, SIADEP No. 1,015  
; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (4), Anotaciones: CAUSA No. 21003-2019-399, SIADEP No. 814  
CAUSA No. 9034-2020-2193, SIADEP No. 934  
CAUSA No. 2035-2022-136, SIADEP No. 962  
CAUSA No. 22003-2023-56, SIADEP No. 1,015  
; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1), Anotaciones: Causa 19021-2021-233, SIADEP No. 228; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Atención usuarios  
Coordinación y planificación de actividades



**Contratista: Nélide Pazos Machorro**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 372-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Evelyn Soraya Del Cid Dubón

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Concepción Las Minas, Chiquimula , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: Semanal se agenda visita a Policía Nacional civil para verificar si se encuentra usuarios detenidos o sindicados por delito o falta para brindar asesoría técnico jurídica a los usuarios.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1), Anotaciones: En los procesos asignados se verifica que se cumplan con las garantías tanto constitucionales como de convenios ratificados por la República de Guatemala en materia de derechos humanos y leyes vigentes.;

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: Se elaboraron estrategias de defensa siguiendo los lineamientos del instructivo 03-2009, realizando la entrevista a los usuarios, documentando los expedientes y dando acompañamiento a junta conciliatoria para que los usuarios solventen su situación jurídica.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1), Anotaciones: En los procesos asignados se garantiza proporcionarles a los usuarios una defensa oportuna, gratuita y eficaz, velando siempre por el estricto cumplimiento del debido proceso y sus garantías constitucionales y convenios en materia de derechos humanos, que por derecho le corresponden.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (12), Anotaciones: Se brindó asesoría jurídica y acompañamiento a usuaria quien se identifica con (DPI) número: (1947 90751 2008), a junta conciliatoria por el delito de Amenazas, en el Ministerio Público del municipio de Concepción Las Minas, causa número: MP304-2023-32.

Se brindó asesoría jurídica y acompañamiento a usuaria quien se identifica con (DPI) número: (1698 49651 2008), a junta conciliatoria por el delito de Amenazas, en el Ministerio Público del municipio de Concepción Las Minas, causa número: MP304-2023-27.

Se brindó asesoría jurídica y acompañamiento a usuaria quien se identifica con (DPI) número: (1793 19590 2008), a junta conciliatoria por el delito de Amenazas, en el Ministerio Público del municipio de Concepción Las Minas, causa número: MP304-2023-27.

Se brindó asesoría jurídica sin acompañamiento a usuario, quien se identifica con DPI número (2471 35348 2001), quien solicita asesoría de como poder solicitar acompañamiento a junta conciliatoria en el Ministerio Público.

Se brindó asesoría jurídica sin acompañamiento a usuaria, quien se identifica con DPI número (2705 62206 2008), quien solicita asesoría para a vecino para que realice reparaciones en pared medianera.

Se brindó asesoría jurídica y acompañamiento a usuario quien se identifica con (DPI) número: (1953 77729 2008), a junta conciliatoria por el delito de Amenazas, en el Ministerio Público del municipio de Concepción Las Minas, causa número: MP304-2023-36.

Se brindó asesoría jurídica y acompañamiento a usuario quien se identifica con (DPI) número: (1827 78630 2008), a junta conciliatoria por el delito de Amenazas, en el Ministerio Público del municipio de Concepción Las Minas, causa número: MP304-2023-36.

Se brindó asesoría jurídica sin acompañamiento a usuaria, quien se identifica con DPI número (1956 49567 2008), quien solicita información de cuanto es el plazo de vigencia de medidas de seguridad y como solicitar renovación.

Se brindó asesoría jurídica sin acompañamiento a usuario, quien se identifica con DPI número (1953 77729 2008), quien solicita información de trámite en la vía civil para poder construir servidumbre de paso en escritura pública.

Se brindó asesoría jurídica sin acompañamiento a usuario, quien se identifica con DPI número (3386 06610 2008), quien solicita información y requisitos para solicitar devolución de motocicleta ante el juzgado de Paz.

Se brindó asesoría jurídica y acompañamiento a usuaria quien se identifica con (DPI) número: (1974 87491 1903), a junta conciliatoria por el delito de Faltas contra las personas, en el Juzgado de Paz del municipio de Concepción Las Minas, causa número: 20009-2023-00041.

Se brindó asesoría jurídica sin acompañamiento a usuario, quien se identifica con DPI número (1985 70030 2008), usuario solicita información sobre proceso de inscripción ante Registro Nacional de las Personas de Matrimonio autorizado en el extranjero.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1), Anotaciones: Diariamente se revisan y se ordenan los expedientes tanto físicos como la información dentro del SIADEP, con sus respectivas anotaciones, así como mantener al día los libros de control de notificaciones, asignaciones y reasignaciones, control de asesorías y dili; Realizar visitas carcelarias (10), Anotaciones: Se realizó visita carcelaria a diez usuarios privados de libertad en centro de detención preventiva de máxima seguridad para hombres y mujeres Álvaro Arzú Irigoyen procesos penales números: (20003-2020-301) (20003-2021-190) (1004-2022-248) (20003-2017-102) (20003-2020-51) (20003-2016-17) (20003-2020-204) (20020-2021-71) (20020-2019-9) (20020-2019-36).

; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (8), Anotaciones: se atendieron llamadas entrantes y salientes a usuarios y familiares.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Se acudió a la sede departamental con el objeto de rendir informe de resultados de notificaciones realizadas a usuarios privados de libertad en Centro de Detención Preventiva de máxima seguridad para hombres y mujeres Álvaro Arzú Irigoyen.



Se acudió a solicitar entrega de insumos de oficina para la sede de Concepción Las Minas.

Convocatoria para hacer acto de presencia en representación del Instituto de la Defensa Pública Penal, en calidad de representante de las entidades públicas en el Municipio, para la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), del municipio de Concepción Las Minas.



**Contratista: Evelyn Soraya Del Cid Dubón**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 373-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ney Floribeth Guerra Pazos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Jacinto, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3), Anotaciones: 1.Asesoría penal No. 119965 CUI 3387 74327 2010

2. Asesoría penal No. 120154 CUI 3387 83806 2010

3. Asesoría penal No.120147 CUI 1938 55607 2010

; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: En apoyo a la Coordinación Departamental de Chiquimula se realizó visita carcelaria al Centro Preventivo "Los Jocotes" Zacapa.

; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (34); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones: Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones:

Se cubrieron audiencias de junta conciliatoria en el Juzgado de Paz y Ministerio Publico, con número de proceso.

1. MP-306-2023-38

2. MP-306-2023-45

3. 2015-2023-37

4. MP-306-2023-38

5. MP-306-2023-38

6. 2017-2023-51

; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: En apoyo a la Coordinación Municipal de San Juan Ermita, Chiquimula.



**Contratista: Ney Floribeth Guerra Pazos**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 374-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesly Eunice Moran Lara  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (62); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (80); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (62); Realizar visitas carcelarias (22); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (12); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (14); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (80)



**Contratista: Lesly Eunice Moran Lara**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 375-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Estuardo Peña Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jocotan, Chiquimula , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1), Anotaciones: MP301-2023-97.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: MP300-2023-80; MP297-2023-875; MP300-2023-141; 20012-2023-80.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1), Anotaciones: 20012-2023-48.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (2), Anotaciones: MP 297-2023-875; MP 301-2022-139.; Realizar visitas carcelarias (10), Anotaciones: 20003-2020-494; 20020-2017-138; 1004-2022-422; 20003-2014-467; 20003-2018-231; 20003-2019-806; 20020-2021-22; 20003-2020-379; 20012-2018-394; 20003-2019-848.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (14); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: 20003-2022-728.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (1), Anotaciones: 200007-2023-46.; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: se atendió en sede municipal a las personas que se identificaron con los siguientes números de DPI: 1760828832005; 2340929042005; 1680214552004; 1648957522004; 2665593952004; 1648960582004; 2209224702004; 1806742502005.



**Contratista: Carlos Estuardo Peña Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 376-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Melqui Francisco Ramos Mejía

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Juan Ermita, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (14), Anotaciones: En cada audiencia llevada a cabo.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (14), Anotaciones: En cada audiencia llevada a cabo.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: En cada caso nuevo llevado a cabo.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (14), Anotaciones: En cada audiencia llevada a cabo.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (8), Anotaciones: 1. Asesoría Penal DPI 2195 40764 2003

- Asesoría Penal DPI 1864 86324 2003
- Asesoría Penal DPI 1899 41677 2003
- Asesoría Penal DPI 1798 22861 2004
- Asesoría Penal DPI 2189 44640 2003
- Asesoría No Penal DPI 1914 68010 2003
- Asesoría Penal DPI 1895 50465 2003
- Asesoría Penal DPI 1649 26178 2003; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (35), Anotaciones: los expedientes tenidos en la sede.; Realizar visitas carcelarias (10), Anotaciones: En el centro preventivo los jocotes Zacapa, reasignadas en apoyo a sede central de Chiquimula.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10), Anotaciones: En atención a usuarios que requieren nuestro servicio o solicitan asesorías.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (14), Anotaciones: 1. Audiencia de Junta Conciliatoria en el MP 299-2023-18 07/03/2023.
- Audiencia Junta Conciliatoria ante el Ministerio Público 299-2023-18 07/03/2023 otro sindicado.
- Audiencia Junta Conciliatoria ante el Ministerio Público Junta Conciliatoria 299-2023-18, diferente sindicado.
- Audiencia de conocimiento de cargos Jdo. De 1a. Inst. Penal y Narcoactividad de Turno, Chiquimula 20025-2022-734.
- Audiencia de Conocimiento de cargos Jdo. De 1a. Inst. Penal y Narcoactividad de Turno, Chiquimula 20025-2022-734 diferente sindicado.
- Audiencia de conocimientos de cargos Jdo. De 1a. Inst. Penal y Narcoactividad de Turno, Chiquimula 20025-2022-734 diferente sindicado.
- Audiencia de Primera Declaración Jdo. De 1a. Inst. Penal y Narcoactividad de Turno, Chiquimula 20020-2023-24.
- Audiencia de primera Declaración Jdo. de Inst. Penal Femicidio YOFVC la Mujer y Violencia Sexual, Chiquimula 20020-2023-39.
- Audiencia de Junta Conciliatoria en la Agencia Fiscal de San Juan Ermita, Chiquimula 20020-2023-24.
- Audiencia de Primera Declaración Jdo. de Paz Penal, Civil, Trabajo y Familia, San Juan Ermita, Chiquimula 20017-2023-117.
- Audiencia de Primera Declaración Jdo. de Paz Penal, Civil, Trabajo y Familia, San Juan Ermita, Chiquimula 20017-2023-117 diferente sindicado.
- Audiencia de Primera Declaración Jdo. de Paz Penal, Civil, Trabajo y Familia, San Juan Ermita, Chiquimula 20017-2023-117 diferente sindicado.
- Audiencia de Primera Declaración Jdo. de Paz Penal, Civil, Trabajo y Familia, San Juan Ermita, Chiquimula 20017-2023-117 diferente sindicado.
- Audiencia de Junta Conciliatoria 20017-2023-117 .; Otras atribuciones que se le designen (22), Anotaciones: Visitas diarias a órganos jurisdiccionales del sector justicia verificando si hay algún requerimiento o detenido.



**Contratista: Melqui Francisco Ramos Mejía**

**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 377-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Norma Abigail Ramos Mejía  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Olopa, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8), Anotaciones: en las intervenciones judiciales se verificó que los procesos cumplieran con la etapa respectiva y su procedimiento legal.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8), Anotaciones: En las audiencias llevadas a cabo se prestó servicio jurídico gratuito velando por los derechos que les asisten a los sindicados logrando resultados positivos. ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (9), Anotaciones: 1. Asesoría No Penal: Información sobre traspaso. CUI 2659 33307 2004.

2. Asesoría Penal: Estado Jurídico de un proceso. CUI 1725 83756 2006.
3. Asesoría No Penal: Información sobre traspaso. CUI 3374 96536 2004.
4. Asesoría Penal: Estado Jurídico de un proceso. CUI 2957 18404 2009.
5. Asesoría Penal: Estado Jurídico de un proceso. CUI 2593 85514 2009.
6. Asesoría No Penal: Titulación de un terreno. CUI 1904 05422 2006.
7. Asesoría Penal: Estado Jurídico de un proceso. CUI 1907 49970 2005.
8. Asesoría No Penal: Información sobre traspaso. CUI 2816 06839 2204.
9. Asesoría Penal: Estado Jurídico de un proceso. CUI 1844 27738 2005.

; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (47), Anotaciones: se vela por el orden y control de expedientes haciéndole las actualizaciones respectivas.; Realizar visitas carcelarias (10), Anotaciones: Visitas reasignadas en apoyo a otras sedes.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (15), Anotaciones: Atención de llamadas de sindicados y usuarios.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8), Anotaciones: 20020-2022-212 primera declaración en Juzgado de Femicidio 20020-2023-40 Primera declaración en juzgado de Femicidio 2022-139 dos juntas conciliatorias en el Ministerio Público. 2012-1886 Revocatoria Suspensión condicional de la Persecución Penal. 20025-2023-8 Primera Declaración primer sindicado. 20025-2023-8 Primera Declaración segundo sindicado. 20003-2021-805 criterio de oportunidad. ; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: verificación de audiencias en instituciones judiciales.



**Contratista: Norma Abigail Ramos Mejía**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 378-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Jacobo Trigueros Chinchilla

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Esquipulas, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (9), Anotaciones: Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional, garantizando el debido proceso, dentro de las causas 20010-2023-114 Oficial Segundo, 20010-2023-138 Oficial Primero, 20010-2023-157 Oficial Tercero, 20010-2023-165 Oficial Segundo, 20010-2023-166 Oficial Segundo, tramitados a través del Juicio de Faltas en el Juzgado de Paz de Esquipulas, Chiquimula y los Procesos identificados con los números MP420- 2023-229, MP420- 2023-224 donde figuran 2 sindicados , MP420- 2023-323 tramitados en la Fiscalía Municipal del Ministerio Público de Esquipulas, Chiquimula. ; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9), Anotaciones: Prestar Acompañamiento Legal y Auxilio Profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito dentro de las causas 20010-2023-114 Oficial Segundo, 20010-2023-138 Oficial Primero, 20010-2023-157 Oficial Tercero, 20010-2023-165 Oficial Segundo, 20010-2023-166 Oficial Segundo, tramitados a través del Juicio de Faltas en el Juzgado de Paz de Esquipulas, Chiquimula y los Procesos identificados con los números MP420- 2023-229, MP420- 2023-224 donde figuran 2 sindicados , MP420- 2023-323 tramitados en la Fiscalía Municipal del Ministerio Público de Esquipulas, Chiquimula.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9), Anotaciones: Realizar una defensa eficaz y eficiente ante el órgano que conoce del proceso, dentro de las causas 20010-2023-114 Oficial Segundo, 20010-2023-138 Oficial Primero, 20010-2023-157 Oficial Tercero, 20010-2023-165 Oficial Segundo, 20010-2023-166 Oficial Segundo, tramitados a través del Juicio de Faltas en el Juzgado de Paz de Esquipulas, Chiquimula y los Procesos identificados con los números MP420- 2023-229, MP420- 2023-224 donde figuran 2 sindicados , MP420- 2023-323 tramitados en la Fiscalía Municipal del Ministerio Público de Esquipulas, Chiquimula.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (9), Anotaciones: Velar que se garantice el debido proceso, realizando una defensa eficaz y eficiente para solventar la situación jurídica de las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito, dentro de las causas 20010-2023-114 Oficial Segundo, 20010-2023-138 Oficial Primero, 20010-2023-157 Oficial Tercero, 20010-2023-165 Oficial Segundo, 20010-2023-166 Oficial Segundo, tramitados a través del Juicio de Faltas en el Juzgado de Paz de Esquipulas, Chiquimula y los Procesos identificados con los números MP420- 2023-229, MP420- 2023-224 donde figuran 2 sindicados , MP420- 2023-323 tramitados en la Fiscalía Municipal del Ministerio Público de Esquipulas, Chiquimula.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (9), Anotaciones: Velar que se garantice el debido proceso, realizando una defensa eficaz y eficiente para solventar la situación jurídica de las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito, dentro de las causas 20010-2023-114 Oficial Segundo, 20010-2023-138 Oficial Primero, 20010-2023-157 Oficial Tercero, 20010-2023-165 Oficial Segundo, 20010-2023-166 Oficial Segundo, tramitados a través del Juicio de Faltas en el Juzgado de Paz de Esquipulas, Chiquimula y los Procesos identificados con los números MP420- 2023-229, MP420- 2023-224 donde figuran 2 sindicados , MP420- 2023-323 tramitados en la Fiscalía Municipal del Ministerio Público de Esquipulas, Chiquimula.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1), Anotaciones: Revisión diaria de mesa de trabajo para organizar los expedientes, para un mejor control de registro, búsqueda y archivo de casos y/o asesorías.; Realizar visitas carcelarias (10), Anotaciones: Visita al Centro de Detención Preventiva de Máxima Seguridad para hombres y mujeres Álvaro Arzú, Para informar lo resuelto por la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del Departamento de Chiquimula, dentro de las causas identificadas con el número 20011-2013-119, 20004-2017-89, 20020-2021-83, 20003-2020-204, 20003-2019-301, 20003-2017-175, 20020-2019-31, 20003-2019-267, 20003-2020-165, 20003-2021-355.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (1), Anotaciones: Brindar información y asesorías telefónicas a usuarios y familiares sobre el estado que guardan las actuaciones del proceso del cual se requiere información.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: Atención en la sede Municipal de la Defensa Pública Penal a usuarios y familiares que soliciten información sobre el estado del proceso.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (9), Anotaciones: Evacuación de audiencias dentro de las causas 20010-2023-114 Oficial Segundo, 20010-2023-138 Oficial Primero, 20010-2023-157 Oficial Tercero, 20010-2023-165 Oficial Segundo, 20010-2023-166 Oficial Segundo, tramitados a través del Juicio de Faltas en el Juzgado de Paz de Esquipulas, Chiquimula y los Procesos identificados con los números MP420- 2023-229, MP420- 2023-224 donde figuran 2 sindicados , MP420- 2023-323 tramitados en la Fiscalía Municipal del Ministerio Público de Esquipulas, Chiquimula.; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Se han brindado asesorías jurídicas en ámbito penal y no penal a personas que lo han requerido, llevando el registro correspondiente en los libros designados para el efecto y en el SIADEP:

#### ASESORIAS NO PENALES

CUI 3385 10915 2007, CUI 2096 20250 2007, CUI 2096 20250 2007, DOCUMENTO 0411-1989-00357 Extendido en por el país de Honduras.

#### ASESORIAS PENALES

CUI 2567 43924 2101, CUI 1847 85863 2007, CUI 1748 09174 2007, CUI 1823 36743 2007, CUI 1635 46010 2007, CUI 2199 50644 2007.





**Contratista: José Jacobo Trigueros Chinchilla**

**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 379-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sonia Marina Ortiz Vivar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (40); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (40); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (40); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (40); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (40); Realizar visitas carcelarias (1); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (40); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (40); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (1); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (5); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Sonia Marina Ortiz Vivar**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 380-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jesús Alberto Calderón Aguirre  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (8); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (15); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Jesús Alberto Calderón Aguirre**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 381-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elvis Edgardo Mazariegos Ortiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (35); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (8); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (35); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (35); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (35); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (35); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (16); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Elvis Edgardo Mazariegos Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 382-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Maikol Omar Nova García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Camotán, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7), Anotaciones: Se veló por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos dentro de los expedientes siguientes:

20007-2023-00095  
20007-2023-00092  
20007-2023-00096  
MP 301-2023-98  
20007-2023-00123  
20003-2021-00681  
20020-2023-0047

; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (8), Anotaciones: Se acompañó a una audiencia de primera declaración en el Juzgado de Paz del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, dentro del Expediente Número 20007-2023-00095, la cual se arribó a una conciliación.

Se acompañó a una audiencia de primera declaración en el Juzgado de Paz del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, dentro del Expediente Número 20007-2023-00092, la cual se arribó a una conciliación.

Se acompañó a una audiencia de primera declaración en el Juzgado de Paz del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, dentro del Expediente Número 20007-2023-00096, la cual se arribó a una conciliación.

Se acompañó a una audiencia de investigación preliminar en el Ministerio Público del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, dentro del Expediente Número MP301-2023-98, la cual se desestimó.

Se acompañó a una audiencia de primera declaración en el Juzgado de Paz del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, dentro del Expediente Número 20007-2023-00123, la cual se convocó a juicio inmediatamente, y se dictó sentencia condenatoria.

Se acompañó revocación de beneficio en el Juzgado de Primera Instancia Penal de turno del departamento de Chiquimula, dentro del Expediente Número 20003-2021-00681, la cual se no se le revocó al criterio de oportunidad al sindicado, sino que se le confirió plazo para el cumplimiento de las condiciones impuestas.

Se acompañó a una audiencia de primera declaración en el Juzgado de Primera Instancia Penal de Femicidio y Otras Formas de Violencia Contra la Mujer del departamento de Chiquimula, dentro del Expediente Número 20020-2022-00185, la cual se reemplazó mi participación por abogado particular.

Se acompañó a una audiencia de primera declaración en el Juzgado de Primera Instancia Penal de turno del departamento de Chiquimula, dentro del Expediente Número 20020-2023-0047, la cual se reprogramó por imposibilidad material del órgano jurisdiccional.

; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (7), Anotaciones: Se hizo valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas dentro de los expedientes siguientes

20007-2023-00095  
20007-2023-00092  
20007-2023-00096  
MP 301-2023-98  
20007-2023-00123  
20003-2021-00681  
20020-2023-0047

; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6), Anotaciones: Se atendió primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro de los expedientes siguientes

20007-2023-00095  
20007-2023-00092  
20007-2023-00096  
20007-2023-00123  
20020-2022-00185  
20020-2023-0047

; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (7), Anotaciones: Se realizó una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos dentro de los expedientes siguientes:

20007-2023-00095  
20007-2023-00092  
20007-2023-00096  
MP 301-2023-98  
20007-2023-00123  
20003-2021-00681  
20020-2023-0047

; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (8), Anotaciones: Se acudió a audiencias dentro de los expedientes siguientes

20007-2023-00095  
20007-2023-00092  
20007-2023-00096  
MP 301-2023-98  
20007-2023-00123  
20003-2021-00681  
20020-2022-00185  
20020-2023-0047

; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: Se elaboró estrategias de defensa dentro de los expedientes siguientes

20007-2023-00095  
20007-2023-00092  
20007-2023-00096  
MP 301-2023-98  
20007-2023-00123

; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Se realizó visitas carcelarias a los siguientes 10 usuarios en el Centro preventivo de Máxima Seguridad para hombres y Mujeres, localizada en la aldea los jocotes, del municipio y departamento de zacapa.



**Contratista: Maikol Omar Nova García**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 384-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Belia Juana Yulissa Peralta Peralta  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (10); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (19); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (19); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (19); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (19); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (19); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (19); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (10); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Se recibió convocatorias a audiencia.



**Contratista: Belia Juana Yulissa Peralta Peralta**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 385-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marvin Danilo Vásquez García  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (15); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (15)



**Contratista: Marvin Danilo Vásquez García**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 386-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Roy Mynor Aguilar Melendez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (10); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (12); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (12); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (10); Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Recepciones a convocatoria a primera declaración para otro turno



**Contratista: Roy Mynor Aguilar Melendez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 387-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carmen María Guerra Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (20); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (20), Anotaciones: velar por los derechos y garantías constitucionales en las Ordenes de Aprehensión ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (20); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: Audiencias de Diligenciamientos de medios de prueba dentro de los incidentes de libertad anticipada por redención de penas por trabajo y buena conducta ; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Atención en llamadas telefónicas y a Usuarios los días Lunes de cada semana.



**Contratista: Carmen María Guerra Morales**



**Vo.Bo. Licenciada María Adelina Guerra Pazos**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 388-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ela Verónica Estrada Cruz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (15); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (14); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Ela Verónica Estrada Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 389-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Eduardo de Jesús Mateo Martínez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Luis Jilotepeque, Jalapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 21010-2022-648, 21010-2023-2, 21010-2023-14, 21010-2023-85, 21010-2023-100.; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 21010-2022-648, 21010-2023-2, 21010-2023-14, 21010-2023-85, 21010-2023-100.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 21010-2022-648, 21010-2023-2, 21010-2023-14, 21010-2023-85, 21010-2023-100.; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5), Anotaciones: 21010-2022-648, 21010-2023-2, 21010-2023-14, 21010-2023-85, 21010-2023-100.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: 21010-2022-648, 21010-2023-2, 21010-2023-14, 21010-2023-85, 21010-2023-100.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 21010-2022-648, 21010-2023-2, 21010-2023-14, 21010-2023-85, 21010-2023-100.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (4), Anotaciones: 21003-2022-213, 21008-2022-559, 21003-2019-169, 21008-2022-440; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 21010-2022-648, 21010-2023-2, 21010-2023-14, 21010-2023-85, 21010-2023-100.; Otras atribuciones que se le designen (12), Anotaciones: ASESORIAS: 2156-91091-2103, 1610-96158-2103, 2278-33538-2103, 1631-53205-2103, 2451-03112-2103, 1671-61229-2103, 2890-71186-2103, 2672-17021-2103, 2451-60051-2103, 2593-82574-2103, 2575-26706-2103, 1864-10816-2102.



**Contratista: Eduardo de Jesús Mateo Martínez**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 390-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mayra Azucely Ramos Ortíz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (30); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (30); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Mayra Azucely Ramos Ortíz**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 391-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jennifer Nineth Arias Nájera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Agua Blanca, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20), Anotaciones: 22006-2023-66; 22035-2022-11; 22009-2023-7; 22006-2023-66; 22035-2022-795; 22035-2019-46; 22016-2022-338; 22035-2022-596; 22035-2022-361; 22006-2023-78; 22006-2023-89; 22035-2022-480; 22035-2021-290; 22035-2021-358; 22006-2023-78; 22006-2023-78; 22035-2021-298; 22035-2021-579; 22035-2020-46; 22035-2022-496; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: MP318-2023-54; 22010-2023-11; 22006-2023-66; 22006-2023-24 ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20), Anotaciones: 22006-2023-66; 22035-2022-11; 22009-2023-7; 22006-2023-66; 22035-2022-795; 22035-2019-46; 22016-2022-338; 22035-2022-596; 22035-2022-361; 22006-2023-78; 22006-2023-89; 22035-2022-480; 22035-2021-290; 22035-2021-358; 22006-2023-78; 22006-2023-78; 22035-2021-298; 22035-2021-579; 22035-2020-46; 22035-2022-496; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3), Anotaciones: 3314 78331 1802; 2130 00008 2203; 2238 80949 0101; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (4), Anotaciones: MP318-2023-54; 22010-2023-11; 22006-2023-66; 22006-2023-24 ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (8); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (20), Anotaciones: 22006-2023-66; 22035-2022-11; 22009-2023-7; 22006-2023-66; 22035-2022-795; 22035-2019-46; 22016-2022-338; 22035-2022-596; 22035-2022-361; 22006-2023-78; 22006-2023-89; 22035-2022-480; 22035-2021-290; 22035-2021-358; 22006-2023-78; 22006-2023-78; 22035-2021-298; 22035-2021-579; 22035-2020-46; 22035-2022-496; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Apoyo a la coordinación departamental de Jutiapa.



**Contratista: Jennifer Nineth Arias Nájera**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 392-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Mercedes Hernandez Ruano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (25); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (22); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (15); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (12); Realizar visitas carcelarias (35); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (25); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (12); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Claudia Mercedes Hernandez Ruano**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 393-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Regina Eunice Ordóñez Carrillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de El Progreso, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (7), Anotaciones: 6 Audiencias cubiertas en apoyo a sede departamental debidamente reasignadas en SIADEP y 1 Asesoría Jurídica ingresada correspondiente con fotocopia de DPI, y numero de ficha SIADEP.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (7), Anotaciones: 1 Asesoría Jurídica, ingresada con DPI y numero de ficha y 6 audiencias cubiertas reasignadas correspondientemente.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (4); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones: 6 Audiencias cubiertas en apoyo a otra unidad, debidamente reasignadas en SIADEP.; Otras atribuciones que se le designen (7), Anotaciones: Revision de Mesa  
Verificacion de Casos en Ministerio Pubico, Policía Nacional Civil y Juzgado de Paz.  
Turnos en Órganos Jurisdiccionales.  
Reuniones de Trabajo y Reuniones con otras instituciones.  
Asistencia a capacitaciones por sistema UNIFOCADEP Y SEVI.



**Contratista: Regina Eunice Ordóñez Carrillo**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 394-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carol Gabriela Ramos Polanco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (25); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (17); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (25); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (26); Realizar visitas carcelarias (6); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (26); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (24); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (24); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Carol Gabriela Ramos Polanco**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 395-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jhony Alberto Solis Lucero  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Catarina Mita, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (13); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3)



**Contratista: Jhony Alberto Solis Lucero**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 396-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Degny Danilo Valenzuela Quiñonez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (20); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (25); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (25); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (18); Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: Cárcel modelo para hombres de Jutiapa.; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (22); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (18); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (30); Otras atribuciones que se le designen (20)



**Contratista: Degny Danilo Valenzuela Quiñonez**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 398-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lilian Cecilia Ordoñez González  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (36); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (36); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (35); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (36); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (36); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Lilian Cecilia Ordoñez González**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 399-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Walter Esau Salguero y Salguero  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (6); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (10); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (18); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Walter Esau Salguero y Salguero**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 400-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** David Antonio Sorto Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: David Antonio Sorto Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 401-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Damaris Camelia Peñate Rodriguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (16), Anotaciones: SOCIALES: 10 SOCIOECONÓMICOS: 06; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (2), Anotaciones: SIADEP No. 1102 CAUSA: No. 21003-2022-77 SIADEP No. 1149 CAUSA: No. 21003-2016-339 ; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (2), Anotaciones: SIADEP No. 419-2023, Ejecutoria No.8-2019 SIADEP No. 274-2015, CAUSA No. 21008-2015-30



**Contratista: Damaris Camelia Peñate Rodriguez**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 402-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristel Gabriela Alpírez Velásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4), Anotaciones: 1141-2022-2589; 1063-2022-64; 1065-2023-13; 1065-2023-21;; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: 1141-2022-2589; 1063-2022-64; 1065-2023-13; 1065-2023-21;; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: 1141-2022-2589; 1063-2022-64; 1065-2023-13; 1065-2023-21; ; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: 18008-2022-194; ; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (4), Anotaciones: 1141-2022-2589; 1063-2022-64; 1065-2023-13; 1065-2023-21;; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4), Anotaciones: 1141-2022-2589; 1063-2022-64; 1065-2023-13; 1065-2023-21;; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones: 93-2020; 93-2021; 2021-19; 2021-59;2021-59; 2022-239;; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: MP: 001-2023-776; 30-2022-2600; 0036-2023-115; 2061-2022-123;



**Contratista: Cristel Gabriela Alpírez Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 403-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nicolas Israel Mazariegos Escobar  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8), Anotaciones: Sede Juzgado 1ro. de Paz Pluripersonal Guatemala: C-01186-2012-03524, Videoconferencia Juzgado 1ro. ACLP Guatemala: C-1065-2022-172, C-01065-2023-0047, Sede Jdo. 2o. ACLP Guatemala: C-01065-2023-0023, C-1065-2022-145, Videoconferencia Cejupliv Gaviotas: C-13-2023, C-27-2023, Sede Jdo. 7o. de Paz Guatemala: C-1141-2022-2434. ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (8), Anotaciones: Sede Juzgado 1ro. de Paz Pluripersonal Guatemala: C-01186-2012-03524, Videoconferencia Juzgado 1ro. ACLP Guatemala: C-1065-2022-172, C-01065-2023-0047, Sede Jdo. 2o. ACLP Guatemala: C-01065-2023-0023, C-1065-2022-145, Videoconferencia Cejupliv Gaviotas: C-13-2023, C-27-2023, Sede Jdo. 7o. de Paz Guatemala: C-1141-2022-2434. ; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8), Anotaciones: Sede Juzgado 1ro. de Paz Pluripersonal Guatemala: C-01186-2012-03524, Videoconferencia Juzgado 1ro. ACLP Guatemala: C-1065-2022-172, C-01065-2023-0047, Sede Jdo. 2o. ACLP Guatemala: C-01065-2023-0023, C-1065-2022-145, Videoconferencia Cejupliv Gaviotas: C-13-2023, C-27-2023, Sede Jdo. 7o. de Paz Guatemala: C-1141-2022-2434.



**Contratista: Nicolas Israel Mazariegos Escobar**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Laneli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 404-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Inge Maythe Najera Villate

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (31), Anotaciones: 49-2022, 95-2022, 139-2021, 35-2021, 227-2019, 51-2022, 227-2019, 297-2022, 273-2022, 365-2019, 139-2022, 269-2021, 7-2023, 9-2019, 123-2020, 21-2023, 669-2017, 25-2023, 309-2019, 171-2020, 63-2021, 315-2020, 267-2021, 53-2023, 255-2020, 75-2020, 109-2021, 49-2023,33-2023, 81-2022, 45-2023, 15-2023; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (31), Anotaciones: 49-2022, 95-2022, 139-2021, 35-2021, 227-2019, 51-2022, 227-2019, 297-2022, 273-2022, 365-2019, 139-2022, 269-2021, 7-2023, 9-2019, 123-2020, 21-2023, 669-2017, 25-2023, 309-2019, 171-2020, 63-2021, 315-2020, 267-2021, 53-2023, 255-2020, 75-2020, 109-2021, 49-2023,33-2023, 81-2022, 45-2023, 15-2023; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (31), Anotaciones: 49-2022, 95-2022, 139-2021, 35-2021, 227-2019, 51-2022, 227-2019, 297-2022, 273-2022, 365-2019, 139-2022, 269-2021, 7-2023, 9-2019, 123-2020, 21-2023, 669-2017, 25-2023, 309-2019, 171-2020, 63-2021, 315-2020, 267-2021, 53-2023, 255-2020, 75-2020, 109-2021, 49-2023,33-2023, 81-2022, 45-2023, 15-2023; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (31), Anotaciones: 49-2022, 95-2022, 139-2021, 35-2021, 227-2019, 51-2022, 227-2019, 297-2022, 273-2022, 365-2019, 139-2022, 269-2021, 7-2023, 9-2019, 123-2020, 21-2023, 669-2017, 25-2023, 309-2019, 171-2020, 63-2021, 315-2020, 267-2021, 53-2023, 255-2020, 75-2020, 109-2021, 49-2023,33-2023, 81-2022, 45-2023, 15-2023; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (31), Anotaciones: 49-2022, 95-2022, 139-2021, 35-2021, 227-2019, 51-2022, 227-2019, 297-2022, 273-2022, 365-2019, 139-2022, 269-2021, 7-2023, 9-2019, 123-2020, 21-2023, 669-2017, 25-2023, 309-2019, 171-2020, 63-2021, 315-2020, 267-2021, 53-2023, 255-2020, 75-2020, 109-2021, 49-2023,33-2023, 81-2022, 45-2023, 15-2023; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (31), Anotaciones: 49-2022, 95-2022, 139-2021, 35-2021, 227-2019, 51-2022, 227-2019, 297-2022, 273-2022, 365-2019, 139-2022, 269-2021, 7-2023, 9-2019, 123-2020, 21-2023, 669-2017, 25-2023, 309-2019, 171-2020, 63-2021, 315-2020, 267-2021, 53-2023, 255-2020, 75-2020, 109-2021, 49-2023,33-2023, 81-2022, 45-2023, 15-2023; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: CEJUPLIV, CEJUDEP, ANEXO, CEJUPLIM, CASA INTERMEDIA; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (15), Anotaciones: 49-2022, 95-2022, 139-2021, 35-2021, 227-2019, 51-2022, 227-2019, 297-2022, 273-2022, 365-2019, 139-2022, 269-2021, 7-2023, 9-2019, 123-2020; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (31), Anotaciones: 49-2022, 95-2022, 139-2021, 35-2021, 227-2019, 51-2022, 227-2019, 297-2022, 273-2022, 365-2019, 139-2022, 269-2021, 7-2023, 9-2019, 123-2020, 21-2023, 669-2017, 25-2023, 309-2019, 171-2020, 63-2021, 315-2020, 267-2021, 53-2023, 255-2020, 75-2020, 109-2021, 49-2023,33-2023, 81-2022, 45-2023, 15-2023



**Contratista: Inge Maythe Najera Villate**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 405-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yenny Judith Illescas Arriaza  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (14), Anotaciones: 1115, 980, 971, 975, 917, 865, 824, 744, 713, 465, 487, 561, 2965, 639; Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (14), Anotaciones: 1115, 980, 971, 975, 917, 865, 824, 744, 713, 465, 487, 561, 2965, 639; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (14), Anotaciones: 1115, 980, 971, 975, 917, 865, 824, 744, 713, 465, 487, 561, 2965, 639; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (14), Anotaciones: 1115, 980, 971, 975, 917, 865, 824, 744, 713, 465, 487, 561, 2965, 639



**Contratista: Yenny Judith Illescas Arriaza**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 406-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Tierna Corita Siboney Polillo Cornejo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (4), Anotaciones: causa 01065-2022-00061; Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (2), Anotaciones: Siadep 221, Causa 21013-2023-7, Siadep 226 causa 221-114; Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (2), Anotaciones: Centro Juvenil de Detención Provisional (CEJUDEP - ETAPA). Centro de Privación de Libertad para Mujeres (GORRIONES) ; Otras atribuciones que se le designen (20), Anotaciones: • Terapia psicológica Control interno 03-2022-AM-TPs causa 01065-2022-00061.  
• Asistencia a Audiencias para Análisis de informes remitidos por la Secretaría de Bienestar Social según causas: 320-2022, C 140-2021, C 084-2019, C 308-2019, C 236-2020, C 114-2021, C214-2021, C324-2021, C 218-2022, C 574-218, C 08-22, C 318-2022, C 326-2022 C 10-2023, C 132-2022, C 330-2021, C 280-2022, C 258-2021



**Contratista: Tierna Corita Siboney Polillo Cornejo**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 407-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Débora Esther García Fraatz

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: 10009-2022-450; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1), Anotaciones: 10009-2023-69; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 10009-2022-1168; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (1), Anotaciones: 10009-2022-562; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1), Anotaciones: 10003-2021-313; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (2), Anotaciones: 2042-2020-334;10031-2022-58; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1), Anotaciones: 10009-2022-1168; Realizar visitas carcelarias (1), Anotaciones: 10003-2018-474; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (1), Anotaciones: 2042-2020-334; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: 10031-2022-58; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (1), Anotaciones: 10009-2022-562; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (1), Anotaciones: 10031-2022-58; Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (1), Anotaciones: 10009-2023-450; Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (1), Anotaciones: 10003-2021-165; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: 9055-2019-66



**Contratista: Débora Esther García Fraatz**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 408-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Luis Armando Ortuño Matías  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (34); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (4); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (34); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (31); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (34); Realizar visitas carcelarias (6); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (31); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (31); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (34); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (34); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (4); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (4); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: José Luis Armando Ortuño Matías**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 409-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sonia Leticia Pérez Marroquín  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (32), Anotaciones: C-4001-2019-16, C-4003-2019-64, C-3003-2018-3040, C-4003-2019-190, C-4003-2019-42, C-3003-2017-2105, C-3003-2019-2981, C-3003-2020-819, C-4003-2018-367, C-3003-2018-2796, C-4003-2018-306, C-3003-2021-367, C-3003-2021-657, C-3003-2021-520, C-4003-2018-343, C-4003-2019-271, C-3003-2021-831, C-4003-2019-268, C-4003-2021-36, C-4003-2018-52, C-4003-2019-370, C-1071-2021-336, C-3003-2021-588, C-4003-2018-261, C-4003-2018-493, C-4003-2018-306, C-4003-2020-77, C-4003-2019-205, C-3003-2022-639, C-4003-2020-184, C-3003-2014-1515, C-3003-2018-3962, C-4003-2018-128, C-4003-2018-204, C-4025-2020-92, 4003-2022-68 ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (31), Anotaciones: C-4001-2019-16, C-4003-2019-64, C-3003-2018-3040, C-4003-2019-190, C-4003-2019-42, C-3003-2017-2105, C-3003-2019-2981, C-3003-2020-819, C-4003-2018-367, C-3003-2018-2796, C-4003-2018-306, C-3003-2021-367, C-3003-2021-657, C-3003-2021-520, C-4003-2018-343, C-4003-2019-271, C-3003-2021-831, C-4003-2019-268, C-4003-2021-36, C-4003-2018-52, C-4003-2019-370, C-1071-2021-336, C-3003-2021-588, C-4003-2018-261, C-4003-2018-493, C-4003-2018-306, C-4003-2020-77, C-4003-2019-205, C-3003-2022-639, C-4003-2020-184, C-3003-2014-1515, C-3003-2018-3962, C-4003-2018-128, C-4003-2018-204, C-4025-2020-92, 4003-2022-68 ; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (23), Anotaciones: C-3003-2019-2981, C-3003-2020-819, C-4003-2018-367, C-3003-2018-2796, C-4003-2018-306, C-3003-2021-367, C-3003-2021-657, C-3003-2021-520, C-4003-2018-343, C-4003-2019-271, C-3003-2021-831, C-4003-2019-268, C-4003-2021-36, C-4003-2018-52, C-4003-2019-370, C-1071-2021-336, C-3003-2021-588, C-4003-2018-261, 3003-2022-1399,3003-2022-1399; Otras atribuciones que se le designen (28), Anotaciones: 4003-2022-68, C-3003-2019-2981, C-3003-2020-819, C-4003-2018-367, C-3003-2018-2796, C-4003-2018-306, C-3003-2021-367, C-3003-2021-657, C-3003-2021-520, C-4003-2018-343, C-4003-2019-271, C-3003-2021-831, C-4003-2019-268, C-4003-2021-36, C-4003-2018-52, C-4003-2019-370, C-1071-2021-336, C-3003-2021-588, C-4003-2018-261



**Contratista: Sonia Leticia Pérez Marroquín**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 410-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rodrigo Xicay Póz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (34); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (4); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (34); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (31); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (34); Realizar visitas carcelarias (6); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (34); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (31); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (34); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (34); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (4); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (4); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Rodrigo Xicay Póz**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 411-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** César Arnulfo Duarte Soto  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (20); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (23); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (23); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (23); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (23); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (23); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (5)



**Contratista: César Arnulfo Duarte Soto**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 412-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Michelle Giordano Grajeda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9), Anotaciones: 12066-2018-519, 12066-2021-417, 12002-2022-50, 12002-2022-222, 12002-2023-36, 12066-2021-260, 12066-2021-198, 12020-2023-105, 12066-2022-285  
; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7), Anotaciones: 12066-2018-519, 12066-2021-417, 12002-2022-50, 12002-2022-222, 12002-2023-36, 12066-2021-260, 12066-2021-198; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (9), Anotaciones: 12066-2018-519, 12066-2021-417, 12002-2022-50, 12002-2022-222, 12002-2023-36, 12066-2021-260, 12066-2021-198, 12020-2023-105, 12066-2022-285  
; Realizar visitas carcelarias (2), Anotaciones: 12002-2022-222, 12002-2011-2057; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (9), Anotaciones: 12066-2018-519, 12066-2021-417, 12002-2022-50, 12002-2022-222, 12002-2023-36, 12066-2021-260, 12066-2021-198, 12020-2023-105, 12066-2022-285; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (7), Anotaciones: 12066-2018-519, 12066-2021-417, 12002-2022-50, 12002-2022-222, 12002-2023-36, 12066-2021-260, 12066-2021-198; Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (2), Anotaciones: 12066-2021-417, 12066-2021-198



**Contratista: Michelle Giordano Grajeda**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 413-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lesly Marisol Enriquez Rodas

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (64); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (64); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (64); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (12); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (64); Realizar visitas carcelarias (10); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (15); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (14); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (64); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (10); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (8); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (6); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Lesly Marisol Enriquez Rodas**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 414-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marcos Osiel Soto Arrivillaga  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cajolá, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: MP119-2023-26, 9021-2023-00048, 9021-2023-00048, MP124-2023-26 9021-2023-00048 y 9021-2023-00048.

; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 9021-2023-00048, 9021-2023-00048, MP119-2023-26, 9021-2023-00048 y 9021-2023-00048 ; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 9021-2023-00048, 9021-2023-00048, MP119-2023-26, 9021-2023-00048 y 9021-2023-00048 ; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: No. MP119-2023-26, 9021-2023-00048, MP119-2023-129, MP119-2022-129 y MP119-2023-10; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2), Anotaciones: MP119-2023-26, 9021-2023-00048, 9021-2023-00048; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones: MP119-2023-26, 9021-2023-00048, 9021-2023-00048, MP124-2023-26 9021-2023-00048 y 9021-2023-00048.

; Otras atribuciones que se le designen (105), Anotaciones: Se brindaron 31 asesorías con los numero de DPI: 1779 83744 0907, 1997 09556 0907, 1612 22889 0907, 2633 17099 0907, 1940 24202 0907, 2411 39570 1211, 1951 52336 0907, 1940 25624 0907, 1641 91674 0915, 3843 44771 0907, 3173 43173 0907, 1896 38060 0907, 1980 30150 0907, 2299 99893 0907, 1589 31262 0908,3173 43173 0907, 1896 38060 0907,1896 38060 0907, 3173 43173 0907, 2823 20059 0901, 1896 38060 0907, 3173 43173 0907, 2502 63912 0907, 1594 26634 0907, 1641 91674 0915,2299 99891 0907,1828 47314 0907. 3783 24144 0907, 2108 68465 0907, 3173 43173 0907, 1896 38060 0907. Se brindo una asesoría a usuario quien no portaba Documento Personal de Identificación. Se procuraron los siguientes expedientes. No. 9021-2023-00048, No. MP119-2023-26, 9021-2023-00048, 9021-2023-00048, MP119-2023-129.

MP119-2022-129 y MP119-2023-10, Se acompaño a usuario con DPI No. 1594 26634 0907 al Juzgado de Paz del municipio para verificar si había denuncia en su contra por el Delito de Negación de Asistencia Económica, Se brindó capacitación las autoridades indígenas en donde se desarrolló el tema de "Garantías Constitucionales y Derecho de Defensa" se realizaron 16 visitas al Juzgado de Paz, 18 visitas al Ministerio Público, 8 visitas al Centro de Mediación para ofrecer los servicios que presta esta institución, 8 visitas a la Policía Nacional Civil para verifcas si habían detenidos. 3 capacitaciones, una reunión de trabajo, se realizaron 9 entrevistas con sindicados, una entrevista con familiares del sindicato



**Contratista: Marcos Osiel Soto Arrivillaga**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 415-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Abel Aristeo Escobar Ramirez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: En primera declaración de la causa 8002-2023-60; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: Causas:

8014-2023-318

8014-2023-92

8002-2023-60

8014-2023-329

8002-2020-8; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: Causas:

8014-2023-318

8014-2023-92

8002-2023-60

8014-2023-329

8002-2021-127; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (4), Anotaciones: Junta Conciliatoria en la causa 8014-2023-318

Debate en la causa 8014-2023-92

Primera Declaración en la causa 8002-2023-60

Junta Conciliatoria en la causa 8014-2023-329; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (12), Anotaciones: Expedientes de las causas:

8002-2020-8

8002-2012-424

MP105-2022-278

8014-2023-329

MP105-2023-353

8014-2023-92

8014-2023-318

8002-2023-60

8002-2021-127

MP105-2023-201

8002-2022-254

8014-2023-251; Realizar visitas carcelarias (2), Anotaciones: Causas:

8002-2012-424

8006-2023-32; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: Causas:

8002-2023-60

8014-2023-92

8002-2012-424; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (4), Anotaciones: Junta Conciliatoria en la causa 8014-2023-318

Debate en la causa 8014-2023-92

Primera Declaración en la causa 8002-2023-60

Junta Conciliatoria en la causa 8014-2023-329; Otras atribuciones que se le designen (20), Anotaciones: 7 asesorías jurídicas a usuarios

Capacitación SIADEP seguimiento abril 2023

Procuración de los expedientes de las causas:

8014-2023-318

8002-2023-60

8002-2012-424

8014-2023-329

MP105-2023-353

8002-2020-8

Entrevista con sindicado en las causas:

8002-2023-60

8014-2023-318

8014-2023-92

MP105-2023-353

8014-2023-329

8002-2012-424



**Contratista: Abel Aristeo Escobar Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 416-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Evelia Lacán Tumax  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (6); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (16); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (16); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (16); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (18); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (18); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (18); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (6); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Asesorías técnico jurídico



**Contratista: María Evelia Lacán Tumax**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 417-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Ivan Vásquez Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 09051-2022-172, 09011-2022-1017, 9051-2022-373, 9011-2023-156, 9011-2023-168; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 09011-2023-246, 9011-2023-233, 9011-2023-221; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 09051-2022-172, 09011-2022-1017, 9051-2022-373, 9011-2023-156, 9011-2023-168; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (4), Anotaciones: 09011-2022-1017, 09011-2023-246, 09051-2022-172, 9051-2022-373; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: 09051-2022-172, 09011-2022-1017, 9051-2022-373, 9011-2023-156, 9011-2023-168; Realizar visitas carcelarias (6), Anotaciones: 9011-2015-657, 9011-2023-156, 9011-2023-168, 9011-2018-1043, 9051-2023-77; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: 09011-2022-1017, 09011-2023-246, 09051-2022-172, 9051-2022-373, 9011-2023-156; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4), Anotaciones: 09011-2022-1017, 09011-2023-246, 09051-2022-172, 9051-2022-373; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 09051-2022-172, 09011-2022-1017, 9051-2022-373, 9011-2023-156, 9011-2023-168



**Contratista: Carlos Ivan Vásquez Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 418-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Nancy Marina García Coyoy

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 8002-2017-178  
9018-2017-1640  
9018-2016-135  
9018-2018-707  
7026-2017-86  
; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 9018-2018-877  
9018-2018-169  
12066-2016-106  
9018-2017-1573  
9011-2016-648  
; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (5), Anotaciones: 9018-2015-188  
14023-2015-204  
9010-2015-104  
9018-2017-1678  
9018-2016-456  
; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 9013-2014-160  
1004-2017-1046  
1001-2018-1275  
9018-2015-58  
2013-1103  
; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5), Anotaciones: 9018-2017-1575  
2016-764  
9010-2015-870  
2016-472  
2016-797  
; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: 11009-2013-1022  
9018-2015-115  
2014-281  
2013-84  
2013-2136  
; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: 9018-2018-709  
9018-2017-1641  
9018-2012-1466

9018-2016-1154  
9018-2018-321  
; Realizar visitas carcelarias (5), Anotaciones: 9018-2014-1700  
10009-2015-804  
8002-2015-147  
9018-2017-1578  
11011-2017-626  
; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: 2013-1867  
9013-2013-68  
9001-2014-196  
2013-1432  
9018-2017-454  
; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: 2013-1084  
10002-2014-87  
2015-12  
2013-67  
2015-12  
; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: 2013-1407  
2013-67  
2013-2119  
2014-479  
2014-176  
; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 2013-691  
2013-985  
2012-1065  
9012-2014-251  
9018-2015-1445



**Contratista: Nancy Marina García Coyoy**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 419-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Edilzar Rodemiro de León Miranda

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Pajapita, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: 12021-2023-257  
12021-2023-255  
12021-2023-269  
12021-2023-256  
MP 187-2023-130  
12021-2023-363; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: 12021-2023-257  
12021-2023-255  
12021-2023-269  
12021-2023-256  
MP 187-2023-130  
12021-2023-363; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (6), Anotaciones: 12021-2023-257  
12021-2023-255  
12021-2023-269  
12021-2023-256  
MP 187-2023-130  
12021-2023-363; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: 12021-2023-257  
12021-2023-255  
12021-2023-269  
12021-2023-256  
MP 187-2023-130  
12021-2023-363; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6), Anotaciones: 12021-2023-257  
12021-2023-255  
12021-2023-269  
12021-2023-256  
MP 187-2023-130  
12021-2023-363; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6), Anotaciones: 12021-2023-257  
12021-2023-255  
12021-2023-269  
12021-2023-256  
MP 187-2023-130  
12021-2023-363; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6), Anotaciones: 12021-2023-257  
12021-2023-255  
12021-2023-269

12021-2023-256  
MP 187-2023-130  
12021-2023-363; Realizar visitas carcelarias (6), Anotaciones: 12021-2023-257  
12021-2023-255  
12021-2023-269  
12021-2023-256  
MP 187-2023-130  
12021-2023-363; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (6), Anotaciones: 12021-2023-257  
12021-2023-255  
12021-2023-269  
12021-2023-256  
MP 187-2023-130  
12021-2023-363; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6), Anotaciones: 12021-2023-257  
12021-2023-255  
12021-2023-269  
12021-2023-256  
MP 187-2023-130  
12021-2023-363; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6), Anotaciones: 12021-2023-257  
12021-2023-255  
12021-2023-269  
12021-2023-256  
MP 187-2023-130  
12021-2023-363; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Se continua con la divulgación del servicio dentro del municipio.



**Contratista: Edilzar Rodemiro de León Miranda**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 421-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Christa Denise Grajeda Javalois  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Ayutla, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: Se verifico el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala con relación a la detención realizada por la Policía Nacional Civil de la causa número 2008-2023-634; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10), Anotaciones: Se vela por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala de las causas número 12069-2023-00018; 12008-2022-1151; 12069-2023-00016; 12008-2023-634; 12008-2023-0406; 12008-2022-2067; MP181-2023-252; 12008-2023-393; 12069-2022-00251; 12069-2022-00251; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: Se elaboraron estrategias de defensa de las causas número 12008-2023-393; 12008-2022-1151; MP181-2023-228; MP181-2023-229; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10), Anotaciones: Se realizo una defensa eficaz y eficiente en las causas número 12069-2023-00018; 12008-2022-1151; 12069-2023-00016; 12008-2023-634; 12008-2023-0406; 12008-2022-2067; MP181-2023-252; 12008-2023-393; 12069-2022-00251; 12069-2022-00251; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1), Anotaciones: Se presto auxilio profesional a persona detenida de la causa número 12008-2023-634; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (9), Anotaciones: Los expedientes se encuentran debidamente ordenados y con anotaciones respectivas de las causas número 12008-2023-393; 12008-2022-1151; MP181-2023-228; MP181-2023-229; 12008-2023-634; 12008-2022-2067; MP181-2023-252; 12008-2023-393; 12008-2022-1558; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (1), Anotaciones: Se atendió llamada telefónica de familiar del recluso 12008-2023-634; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (1), Anotaciones: Se atendió a familiar del recluso de la causa número 12008-2023-634; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (10), Anotaciones: Se cubrieron audiencias asignadas de las causas número 12069-2023-00018; 12008-2022-1151; 12069-2023-00016; 12008-2023-634; 12008-2023-0406; 12008-2022-2067; MP181-2023-252; 12008-2023-393; 12069-2022-00251; 12069-2022-00251; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Retroalimentación de SIADEP módulo de seguimiento, apoyo a la sede del Instituto de la Defensa Pública Penal del departamento de San Marcos causa número 12066-2021-245; 12066-2021-106; 12066-2019-109; 12066-2021-232 y a la sede del Instituto de la Defensa Pública Penal sede Guatemala de la causa número 12069-2022-46



**Contratista: Christa Denise Grajeda Javalois**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 422-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jorge Emmanuel Méndez Fuentes

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: MP124-2022-139

MP124-2020-18

MP113-2023-1593

MP113-2022-2914

09041-2022-00304; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: MP124-2022-139

MP124-2020-18

MP113-2023-1593

MP113-2022-2914

09041-2022-00304; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: MP124-2022-139

MP124-2020-18

MP113-2023-1593

MP113-2022-2914

09041-2022-00304; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5), Anotaciones: MP113-2022-2914

09041-2022-00304

MP124-2022-139

MP124-2020-18

MP113-2023-1593; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5), Anotaciones: MP124-2022-139

MP124-2020-18

MP113-2023-1593

MP113-2022-2914

09041-2022-00304; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: MP113-2022-2914

09041-2022-00304

MP124-2022-139

MP124-2020-18

MP113-2023-1593; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5), Anotaciones: MP124-2022-139

MP124-2020-18

MP113-2023-1593

MP113-2022-2914

09041-2022-00304; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5), Anotaciones: MP124-2022-139

MP124-2020-18

MP113-2023-1593

MP113-2022-2914

09041-2022-00304



**Contratista: Jorge Emmanuel Méndez Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 424-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Yeni Omara Colomo Villatoro

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1), Anotaciones: 9034-2023-667; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12), Anotaciones: 9034-2020-3524, 9034-2021-3531, 09011-2021-0666, 9034-2023-726, 09034-2022-3388, 9034-2023-667, 09034-2023-0726, 09034-2023-0516, 9034-2023-710, 9034-2023-710,9034-2023-1297, 9034-2021-1260.; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (12), Anotaciones: 9034-2020-3524, 9034-2021-3531, 09011-2021-0666, 9034-2023-726, 09034-2022-3388, 9034-2023-667, 09034-2023-0726, 09034-2023-0516, 9034-2023-710, 9034-2023-710,9034-2023-1297, 9034-2021-1260.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12), Anotaciones: 9034-2020-3524, 9034-2021-3531, 09011-2021-0666, 9034-2023-726, 09034-2022-3388, 9034-2023-667, 09034-2023-0726, 09034-2023-0516, 9034-2023-710, 9034-2023-710,9034-2023-1297, 9034-2021-1260.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12), Anotaciones: 9034-2020-3524, 9034-2021-3531, 09011-2021-0666, 9034-2023-726, 09034-2022-3388, 9034-2023-667, 09034-2023-0726, 09034-2023-0516, 9034-2023-710, 9034-2023-710,9034-2023-1297, 9034-2021-1260.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (12), Anotaciones: 9034-2020-3524, 9034-2021-3531, 09011-2021-0666, 9034-2023-726, 09034-2022-3388, 9034-2023-667, 09034-2023-0726, 09034-2023-0516, 9034-2023-710, 9034-2023-710,9034-2023-1297, 9034-2021-1260.; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (12), Anotaciones: 9034-2020-3524, 9034-2021-3531, 09011-2021-0666, 9034-2023-726, 09034-2022-3388, 9034-2023-667, 09034-2023-0726, 09034-2023-0516, 9034-2023-710, 9034-2023-710,9034-2023-1297, 9034-2021-1260.; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (12), Anotaciones: 9034-2020-3524, 9034-2021-3531, 09011-2021-0666, 9034-2023-726, 09034-2022-3388, 9034-2023-667, 09034-2023-0726, 09034-2023-0516, 9034-2023-710, 9034-2023-710,9034-2023-1297, 9034-2021-1260.; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (12), Anotaciones: 9034-2020-3524, 9034-2021-3531, 09011-2021-0666, 9034-2023-726, 09034-2022-3388, 9034-2023-667, 09034-2023-0726, 09034-2023-0516, 9034-2023-710,9034-2023-1297, 9034-2021-1260.



**Contratista: Yeni Omara Colomo Villatoro**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 425-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry David Vivas Cotuc  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuyotenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: C: 2022-3699, C: 2033-2023-520; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: C: 10007-2022-1252, C: 10007-2022-475, C: 10007-2022-90  
; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: C: 10007-2022-1159, C: 10007-2022-233, C: 10007-2022-129; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: C: 10007-2022-891, C: 10007-2022-861, C: 10007-2022-1159; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (2), Anotaciones: C: 10007-2021-1236, C: 10007-2023-203; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3), Anotaciones: C: 2021-3594, C: 2022-3699, C: 2022-3629; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (2), Anotaciones: C: 10007-2022-861, C: 10007-2022-1159; Realizar visitas carcelarias (3), Anotaciones: C: 2021-3594, C: 2022-3699, C: 2022-3629; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: C: 10007-2023-328, C: 10007-2022-1192, C: 10007-2022-1065; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: C: 2023-3799, C: 2021-3530, C: 2033-2023-520; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: C: 2021-3594, C: 2022-3699, C: 2033-2023-520; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: C: 10007-2022-240, C: 10007-2022-1159, C: 10007-2022-240



**Contratista: Henry David Vivas Cotuc**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 427-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zibdy Maricruz Jiménez Cruz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (20); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (5); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (20); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Zibdy Maricruz Jiménez Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 428-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María del Mar Rodas Velásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: Causas: 9051-2022-259, 9012-2006-3015, 9051-2021-234, 9051-2022-259, 9012-2006-3015; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: Causas: 9051-2022-259, 9011-2022-1018, 9051-2021-234, 9051-2021-144, 9011-2022-1024, 9011-2023-26; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5), Anotaciones: Causas: 9051-2022-259, 9012-2006-3015, 9051-2021-234, 9051-2022-259, 9012-2006-3015; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2), Anotaciones: Causas: 9051-2022-259, 9012-2006-3015; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (8), Anotaciones: Causas: 9051-2022-185, 9011-2022-1024, 9051-2021-234, 9051-2022-259, 9011-2022-1018, 9030-2022-604, 9011-2022-960, 9011-2022-654.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (8), Anotaciones: Causas: 9051-2022-185, 9011-2022-1024, 9051-2021-234, 9051-2022-259, 9011-2022-1018, 9030-2022-604, 9011-2022-960, 9011-2022-654.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4), Anotaciones: Causas: 9051-2022-259, 9012-2006-3015, 9051-2021-234, 9051-2022-259; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Realizar Visitas Carcelarias a todos los usuarios que se encuentran en prisión preventiva.



**Contratista: María del Mar Rodas Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 429-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Héctor Porfidio Aguirre Pumay  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimulilla, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Procuración en el Ministerio Público de Chiquimulilla, del caso MP430-2021-2261, del cual ya se tiene el dictamen del Inacif, y se encuentra en proceso de Desestimación.



**Contratista: Héctor Porfidio Aguirre Pumay**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 430-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yessica Liceth Ligorria Zetino  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (55); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (20); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (55); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (3); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (55); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (55); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Yessica Liceth Ligorria Zetino**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 431-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Diego Fernando Rosil García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalpatagua, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: se verifico por el plazo regalado de los procesos: 22022-2015-0047; 22003-2022-00338; 22015-2022-00175; 22015-2019-02413; 22006-2023-00051; 22003-2018-00587; 22003-2021-00047; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: se velo por el debido proceso de los procesos:22021-2014-00124; 22035-2022-00806; 22003-2016-00893; 22035-2021-182; 22020-2018-00987; 22003-2016-00559; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5), Anotaciones: se le hizo uso de los recursos legales en los procesos: 22035-2023-00188; 22016-2020-00563; 22015-2021-02047; 22015-2018-00978; 22008-2019-00599; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: se dio asesoramiento a cinco procesos los cuales son: 22009-2019-00576; 22003-2015-00168; 22007-2016-00240; 22015-2015-2744; 22022-2018-00145; 22022-2018-00145; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (4), Anotaciones: se velo por los derechos constitucionales de los procesos: 22015-2015-00987; 22016-2022-00338; 06005-2022-00863; 22007-2016-00240; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6), Anotaciones: se atendió primera declaraciones de los procesos: 22003-2017-00367; 22035-2020-00140; 22035-2023-00058; 22035-2023-00037; 22035-2022-00572; 22035-2023-00187; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7), Anotaciones: se realizo la defensa de los procesos: 22015-2015-002744; 22015-2022-02365; 22035-2023-00179; 22003-2015-00168; 22003-2016-00334; 22018-2016-00042; 22015-2015-01056; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (8), Anotaciones: se asistió a las audiencias de los procesos: 22003-2014-00197; 22003-2016-00763; 22017-2018-00128; 220003-2016-00065; 22003-2000-03330; 22003-2021-00237; 22008-2018-245; 22003-2022-00304; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: se elaboro la estrategia de defensa de los procesos: 22003-2021-00328; 22003-2015-00393; 22003-2017-167



**Contratista: Diego Fernando Rosil García**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 432-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ricardo Raul Rodríguez Fernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 14025-2023-238, 14025-2023-18, 14033-2022-230.; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1), Anotaciones: 14002-2019-00078; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: 14002-2015-78, 14019-2017-195, 14033-2022-202, 4033-2022-197, 14003-2002-26, 14003-2022-23.  
; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (7), Anotaciones: 14025-2023-00238, 14025-2023-18, 14019-2017-195, 14034-2016-00875, 14025-2019-00030, 14033-2022-00194, 14033-2017-00096.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: 14025-2023-238, 14025-2023-18, 14033-2022-230.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7), Anotaciones: 14025-2023-00238, 14025-2023-18, 14019-2017-195, 14034-2016-00875, 14025-2019-00030, 14033-2022-00194, 14033-2017-00096.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7), Anotaciones: 14025-2023-00238, 14025-2023-18, 14019-2017-195, 14034-2016-00875, 14025-2019-00030, 14033-2022-00194, 14033-2017-00096.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 14025-2023-238, 14025-2023-18, 14033-2022-230.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Visita carcelaria, capacitaciones de SEVI.



**Contratista: Ricardo Raul Rodríguez Fernández**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 433-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jorge Adrián Quijivix Toc

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: 90112022960, 901120181007, 90512021108, 9051202288, 90512022185, 90112022124; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6), Anotaciones: 90112022960, 901120181007, 90512021108, 9051202288, 90512022185, 90112022124; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (6), Anotaciones: 90112022960, 901120181007, 90512021108, 9051202288, 90512022185, 90112022124; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6), Anotaciones: 90112022960, 901120181007, 90512021108, 9051202288, 90512022185, 90112022124; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (6), Anotaciones: 90112022960, 901120181007, 90512021108, 9051202288, 90512022185, 90112022124; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (6), Anotaciones: 90112022960, 901120181007, 90512021108, 9051202288, 90512022185, 90112022124; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6), Anotaciones: 90112022960, 901120181007, 90512021108, 9051202288, 90512022185, 90112022124; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (6), Anotaciones: 90112022960, 901120181007, 90512021108, 9051202288, 90512022185, 90112022124; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: 90112022960, 901120181007, 90512021108, 9051202288, 90512022185, 90112022124; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Apoyo a visita carcelaria al departamento de Escuintla 2 turnos en sede de palestina de los altos



**Contratista: Jorge Adrián Quijivix Toc**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 434-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Katty Rosmery Gudiel Colindres  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7), Anotaciones: 6008-2022-41125,6023-2023-23,6002-2017-120,6005-2023-268,6023-2022-244,6002-2021-226,6007-2022-1070; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8), Anotaciones: 6018-2023-203,6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57,6008-2018-346,6005-2021-1827,6005-2021-122; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (6), Anotaciones: 6023-2023-3,6005-2019-472,6002-2020-35,6023-2022-26,6023-2022-96,6023-2022-98; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10), Anotaciones: 6008-2023-185,6005-2022-1053,6023-2023-58,6018-2020-884,6002-2009-3928,6008-2023-15112,6012-2018-639,6021-2022-35,6011-2019-277,6023-2023-44; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (6), Anotaciones: 6008-2022-41123,6008-2022-41125,6023-2023-23,6002-2017-120,6005-2023-268,6023-2022-244; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (7), Anotaciones: 6002-2021-226,6007-2022-1070,6008-2023-185,6005-2022-1053,6023-2023-58,6018-2020-884,6002-2009-3928; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (8), Anotaciones: 6005-2021-122,6002-2012-1030,6023-2023-3,6005-2019-472,6002-2020-35,6023-2022-26,6023-2022-96,6023-2022-98; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10), Anotaciones: 6023-2023-86,6018-2023-203,6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57,6008-2018-346,6005-2021-1827,6005-2021-122,6005-2021-122; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10), Anotaciones: 6023-2023-86,6018-2023-203,6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57,6008-2018-346,6005-2021-1827,6005-2021-122,6005-2021-122; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8), Anotaciones: 6018-2023-203,6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57,6008-2018-346,6005-2021-1827,6005-2021-122; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 6007-2022-1070,6008-2023-185,6005-2022-1053



**Contratista: Katty Rosmery Gudiel Colindres**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 435-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Pedro Daniel Girón Salguero  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (47); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (47); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (47); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (47); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (11); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (47); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (46); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (29)



**Contratista: Oscar Pedro Daniel Girón Salguero**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 436-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Nery Leonel de León Escobar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Francisco la Unión, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 9040-2023-40, 9040-2023-52, 9040-2023-54.  
en dos causas eran dos usuarias por eso son 5.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: causas: 9040-2023-40, 9040-2023-52, 9040-2023-54; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5), Anotaciones: causas: 9040-2023-40, 9040-2023-52, 9040-2023-54.  
en dos causas eran dos usuarias por eso son 5.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 9040-2023-40, 9040-2023-52, 9040-2023-54.  
en dos causas eran dos usuarias por eso son 5.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5), Anotaciones: causas: 9040-2023-40, 9040-2023-52, 9040-2023-54.  
en dos causas eran dos usuarias por eso son 5.; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5), Anotaciones: 9040-2023-40, 9040-2023-52, 9040-2023-54.; Otras atribuciones que se le designen (17), Anotaciones: realizar visita carcelaria en apoyo a sedes de otros departamentos por solicitud de Coordinación de Quetzaltenango: 2035-2018-621, 9055-2019-66,1004-2022-2158, 21003-2017-664, 6002-2021-89,1077-2016-17, 1077-2018-109, 21003-2017-653, 22003-2018-221,2013-1737,2014-2207,2016-818,2011-1760,2009-1163



**Contratista: Nery Leonel de León Escobar**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 437-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristian Rodrigo Cifre Leal  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5), Anotaciones: 16005-2009-371, 16005-2017-235, 16015-2022-313, 16024-2023-152, 16004-2016-267.; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5), Anotaciones: 16032-2023-320, 16032-2020-2255, 16032-2023-320, 16004-2022-56, 16005-2018-257.; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5), Anotaciones: 16027-2016-939, 16005-2015-44, 16004-2021-160, 16018-2015-1115, 16005-2021-20.; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5), Anotaciones: 16013-2014-631, 16019-2023-238, 16005-2012-859, 16032-2013-1217, 16018-2015-1115.; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (6), Anotaciones: 16005-2020-103, 16005-2016-302, 16013-2016-1084, 16005-2021-20, 16015-2018-396, 16005-2013-293.



**Contratista: Cristian Rodrigo Cifre Leal**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 438-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jemima Saraí Alegría Bulux  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: C-11003-2017-447, C-11003-2014-25, C-11009-2017-3189; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: C-11003-2018-497, C-11003-2018-70, C-11003-2015-510; Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2), Anotaciones: C-11011-2019-678, C-11009-2019-3106; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: C-11007-2021-649, C-11011-2022-320, C-11003-2020-200; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (2), Anotaciones: C-11009-2019-3106, C-11003-2015-854; Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (3), Anotaciones: C-11009-2017-4873, C-11006-2018-935, C-11003-2014-280; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: C-11007-2020-760, C-11009-2020-2006, C-11009-2013-7474; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (2), Anotaciones: C-11008-2016-286, C-11003-2015-346; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (2), Anotaciones: C-11007-2018-1283, C-11003-2015-511

; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2), Anotaciones: C-11011-2016-268, C-11003-2019-683



**Contratista: Jemima Saraí Alegría Bulux**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 439-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Elisa Villeda Orantes  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (3); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (15); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Elaborar estrategia de defensa (7); Realizar una defensa técnica, eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Informar al coordinador dentro del plazo señalado el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (3)



**Contratista: María Elisa Villeda Orantes**



**Vo.Bo. Licenciada María Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 440-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mirsa Shisel Villatoro Cardona

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2), Anotaciones: 13048-2022-218; 13012-2023-258; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9), Anotaciones: 13002-2015-349; 13012-2022-491; 13006-2019-943; 13028-2023-21; 13012-2023-258; 13014-2021-35; 13013-2017-1828; 13012-2021-1195; 13048-2022-218; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (9), Anotaciones: 13002-2015-349; 13012-2022-491; 13006-2019-943; 13028-2023-21; 13012-2023-258; 13014-2021-35; 13013-2017-1828; 13012-2021-1195; 13048-2022-218; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (9), Anotaciones: 13002-2015-349; 13012-2022-491; 13006-2019-943; 13028-2023-21; 13012-2023-258; 13014-2021-35; 13013-2017-1828; 13012-2021-1195; 13048-2022-218; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (9), Anotaciones: 13002-2015-349; 13012-2022-491; 13006-2019-943; 13028-2023-21; 13012-2023-258; 13014-2021-35; 13013-2017-1828; 13012-2021-1195; 13048-2022-218; Realizar visitas carcelarias (9), Anotaciones: 13013-2017-1828; 13028-2023-21; 13012-2023-258; 13002-2016-122; 13002-2018-176; 2042-2019-20; 13013-2020-889; 13013-2018-724; 13005-2011-1038; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5), Anotaciones: 13013-2017-1828; 13028-2023-21; 13012-2023-258; 13002-2020-146; 14024-2021-113; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: 13013-2017-1828; 13028-2023-21; 13012-2023-258; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (9), Anotaciones: 13002-2015-349; 13012-2022-491; 13006-2019-943; 13028-2023-21; 13012-2023-258; 13014-2021-35; 13013-2017-1828; 13012-2021-1195; 13048-2022-218; Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (9), Anotaciones: 13002-2015-349; 13012-2022-491; 13006-2019-943; 13028-2023-21; 13012-2023-258; 13014-2021-35; 13013-2017-1828; 13012-2021-1195; 13048-2022-218



**Contratista: Mirsa Shisel Villatoro Cardona**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 442-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Estuardo Lemus Quiñónez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Organización y Métodos, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recopilar y sistematizar información pertinente para el análisis y formulación de documentos; (20); Apoyar y elaborar propuestas, estudios y emitir diagnósticos jurídico-administrativos, orientados al mejoramiento de la organización y el buen funcionamiento Institucional; (5); Asesorar a las dependencias del Instituto que lo requieran, en la creación, actualización o modificación de procesos y procedimientos administrativos; (4); Analizar y verificar el articulado de leyes, reglamentos y cualquier otra normativa que pudiera afectar la organización y buen funcionamiento del Instituto, también analizar y verificar la redacción de la documentación jurídico-administrativa, asignada por Jefatura de Sección de Organización y Métodos o del Departamento de Planificación; (15); Representar a la Sección de Organización y Métodos y al Departamento de Planificación en las reuniones que le sean asignadas; (6); Recopilar y sistematizar la información pertinente para el análisis y formulación de documentos; (20); Realizar investigación de campo, elaborando el análisis y procesamiento de la información; y emitir los dictámenes correspondientes; (1); Actualizar los reglamentos y manuales con la incorporación de reformas que correspondan; (5); Ordenar y sistematizar los reglamentos y Manuales del Instituto; (5)



**Contratista: Carlos Estuardo Lemus Quiñónez**



**Vo.Bo. Licenciada María Salomé Puac García**  
**Jefe de Sección de Organización y Métodos**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 444-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jasmín Violeta Azucena Chavarria Buc  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (4); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (44), Anotaciones: Casos asignados en proceso en mesa 02 de la Coordinación de Derechos Humanos eje LGBTQ+; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (6); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10), Anotaciones: Audiencias de los procesos que se identifican con las causas: 1071-2021-20, 1071-2022-155, 1071-2021-217, 1077-2017-556, 2061-2019-453, 1069-2016-476, 1069-2021-470, 1080-2022-508, 1077-2022-104, 1070-2022-278; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6), Anotaciones: Estrategias de los expedientes identificados con las causas: 1077-2017-556, 2061-2019-453, 1069-2016-476, 1069-2021-470, 1080-2022-508, 1077-2022-104; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: 1. Asistencia a capacitaciones convocadas por UNIFOCADEP. 2. Realización de visitas carcelarias a Santa Teresa zona 18 y Pavoncito, Fraijanes. 3. Actualización e ingreso de información al SIADEP. 4. Atención a usuarios y familiares vía telefónica y presencial.



**Contratista: Jasmín Violeta Azucena Chavarria Buc**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 445-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Melva Iracema Guerra Pazos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (2); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (1); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (2)



**Contratista: Melva Iracema Guerra Pazos**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 446-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Emily Patricia Padilla Azurdia  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (2); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (4); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (4); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (2); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Notificaciones recibidas durante el turno asignado



**Contratista: Emily Patricia Padilla Azurdia**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 447-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Amorilda Karina Serrano Hidalgo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (3), Anotaciones: SIADEP. 1187, 1196, 1233; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (1), Anotaciones: SIADEP. 1187; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: SACAR FOTOCOPIAS, VISITA CARCELARIA, VISITAS DOMICILIARIAS, ATENCIÓN A USUARIOS



**Contratista: Amorilda Karina Serrano Hidalgo**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 448-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ana Gabriela Carrillo de León

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de El Tejar, Chimaltenango, correspondiente del 3 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: 4007-2023-92, 2022-178, 2023-108; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: 2022-490, 4025-2023-22, 4017-2022-593; Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3), Anotaciones: 4017-2022-593, 2022-490, 4025-2023-22; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: 4007-2023-134, 4007-2023-92, 2023-108; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: 2023-144, 2022-178, 2023-15; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (3), Anotaciones: 4009-2023-60, 2022-178, 2023-144; Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (3), Anotaciones: 4017-2022-593, 4025-2023-22, 2022-490; Realizar visitas carcelarias (3), Anotaciones: 2023-144, 2022-178, 2023-15; Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (3), Anotaciones: 4017-2022-593, 2022-490, 4025-2023-22; Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3), Anotaciones: 2023-144, 2022-178, 2023-15; Cubrir las audiencias judiciales asignadas (3), Anotaciones: 4007-2023-134, 2023-144, 2022-178; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 2023-108, 4007-2023-92, 2022-178



**Contratista: Ana Gabriela Carrillo de León**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 449-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Linda María Aguilar Orozco  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (45); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (45); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (45); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (45); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (45); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (45); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Linda María Aguilar Orozco**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Díaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 450-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Hector Mynor Pineda Ochaeta  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, correspondiente del 3 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3), Anotaciones: oportunamente se visita la subestación de la Policía Nacional Civil para verificar si hay personas detenidas; Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3), Anotaciones: procurar y garantizar los derechos de los sindicados por medio de una defensa Técnica eficaz ; Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (13), Anotaciones: Procesos asignados MP247-2023-515 DPI 2571 68966 1502, MP249-2023-38 DPI 1628 52932 2001, MP247-2023-352 DPI 3860-92257-1502, Asesorías número 119988 DPI 2903 84893 1502, 119989 DPI 3467 29882 2101, 119990 DPI 2811 26836 1505, 120285 DPI 2874 45046 1501, 120286 DPI 2718 00658 1503, 130287 DPI 3160 46981 1502, 130319 DPI 3556 05376 1503, 130321 DPI 3160 94404 1502, 130322 DPI 3166 40883 1503, 130324 DPI 2168 13786 1501; Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (3), Anotaciones: MP247-2023-515 DPI 2571 68966 1502, MP249-2023-38 DPI 1628 52932 2001, MP247-2023-352 DPI 3860-92257-1502; Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3), Anotaciones: MP247-2023-515 DPI 2571 68966 1502, MP249-2023-38 DPI 1628 52932 2001, MP247-2023-352 DPI 3860-92257-1502; Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3), Anotaciones: garantizar la defensa de los sindicados que solicitan los servicios del Instituto de la Defensa Pública Penal; Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3), Anotaciones: MP247-2023-515 DPI 2571 68966 1502, MP249-2023-38 DPI 1628 52932 2001, MP247-2023-352 DPI 3860-92257-1502; Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3), Anotaciones: MP247-2023-515 DPI 2571 68966 1502, MP249-2023-38 DPI 1628 52932 2001, MP247-2023-352 DPI 3860-92257-1502; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: visita carcelaria apoyo sede de Salamá, Baja Verapaz C-15002-2021-850 DPI 2374 56303 0501



**Contratista: Hector Mynor Pineda Ochaeta**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 001-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Fernanda Flores Ruiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Comunicación Social , en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Asistir al Jefe de la Unidad de Comunicación Social en la coordinación de actividades (3); Apoyar en la logística de eventos institucionales e interinstitucionales (1); Apoyar en los procesos de mejora del protocolo y de comunicación institucional (1); Participar en reuniones, donde se traten temas relacionados con la Unidad de Comunicación Social (1)



**Contratista: Claudia Fernanda Flores Ruiz**



**Vo.Bo. Licenciada Sandy Jazzel Monroy González**  
**Jefe de la Unidad de Comunicación Social**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 002-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yáslie Gabriela Alcántara Girón  
**Asunto:** Actividades realizadas en la División Administrativa Financiera, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir documentación interna y externa (114), Anotaciones: La cantidad mencionada únicamente abarca las hojas de trámite y oficios de solicitudes varias y que se entregan con conocimiento y son escaneadas, aparte las solicitudes que ingresan para visto bueno del Director de la División Administrativa Financiera son sacadas en copia y archivadas según la unidad que corresponda.; Elaborar notas internas y externas de traslado y respuesta de documentos (20), Anotaciones: Se dio seguimiento a las gestiones presentadas. Cada solicitud se recibió con la fecha y hora en la cual fue recibida, avalado con el visto bueno del director o jefe perteneciente a Oficinas Centrales Anexos, Sedes Departamentales y unidades Se recibió y envió la correspondencia misma entregadas con libros de conocimientos con fecha y hora de recibido.

; Mantener el control del archivo diario de documentación recibida y enviada (211), Anotaciones: Se recibió y se registró correspondencia de las diferentes Unidades de las Oficinas Centrales, Anexos y Sedes Departamentales. La cantidad mencionada únicamente abarca las hojas de trámite y oficios de solicitudes varias y que se entregan con conocimiento y son escaneadas, aparte las solicitudes que ingresan para visto bueno del Director de la División Administrativa Financiera son sacadas en copia y archivadas según la unidad que corresponda en leitz y archivadores metálicos. (actualmente para reducir uso de papel la DAF archiva de manera digital scanner y se cuenta con carpetas exclusivas para cada Departamento perteneciente a la DAF la cual está separada de la siguiente manera 1; Carpeta compartida donde se manejan archivos varios, 2) incluye carpeta de oficios las cuales contienen formato y copia de los documentos que se atienden y la carpeta de hojas de trámite que está dividida por los 3 Departamentos y unidad perteneciente a la DAF (BCIE), en cada carpeta está el mes en que se realizaron las gestiones y otra carpeta la cual indica el día en que fueron archivados y gestionados.; Hacer y recibir llamadas telefónicas (55), Anotaciones: Se realizaron y recibieron llamadas telefónicas de las Oficinas Centrales, Anexos y Sedes Departamentales ateniendo las solicitudes presentadas; Otras atribuciones que se le designen (40), Anotaciones: Acciones varias.



**Contratista: Yáslie Gabriela Alcántara Girón**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar David Contreras Montoya**  
**Director de División Administrativa Financiera**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 003-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gustavo de Jesús Castro Escobar  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento Administrativo, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Gestionar pago de los diferentes servicios en sedes y oficinas centrales del Instituto (18); Revisar y verificar documentación en los expedientes de arrendamiento y servicios (39); Recepcionar y dar seguimiento a solicitudes de pago de los diferentes servicios en sedes y oficinas centrales del Instituto (143); Apoyar en el proceso de solicitud de compra de bienes, servicios o insumos (1); Revisar y comprobar que exista la documentación completa en los expedientes de arrendamiento y servicios (143); Actualizar base de datos de pagos en los diferentes servicios y generar informes (11); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Gustavo de Jesús Castro Escobar**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
**Jefe del Departamento Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 004-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sheyla Yanessi Galicia Avila  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento Administrativo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir documentación interna y externa (5); Elaborar notas internas y externas de traslado y respuesta de documentos (1); Mantener el control del archivo diario de documentación recibida y enviada (1); Hacer y recibir llamadas telefónicas (1823); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Sheyla Yanessi Galicia Avila**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
**Jefe del Departamento Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 005-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Ruth Méndez Calderón  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento Administrativo, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir documentación interna y externa (75); Elaborar notas internas y externas de traslado y respuesta de documentos (110); Mantener el control del archivo diario de documentación recibida y enviada (150); Hacer y recibir llamadas telefónicas (40); Otras atribuciones que se le designen (68),  
Anotaciones: telefonía fija, cargo expreso, sellos institucionales



**Contratista: Ana Ruth Méndez Calderón**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
**Jefe del Departamento Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 006-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Joesua Andre Flores Mogollon  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento Administrativo, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir, clasificar y entregar la correspondencia interna y externa hacia los distintos destinatarios (17); Documentar la entrega de correspondencia de conformidad con los procedimientos establecidos para el efecto (17); Entregar correspondencia a personas cuya presencia es requerida en el Instituto de la Defensa Pública Penal (17); Realizar la recepción de documentos en diferentes entidades que se le solicite (17); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Joesua Andre Flores Mogollon**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
**Jefe del Departamento Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 007-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luisa Fernanda Adyohara González Orellana  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento Administrativo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Atender y orientar cordialmente a personal y público en general (846); Recibir, hacer, trasladar y registrar llamadas telefónicas (759); Actualizar el directorio telefónico (1); Registrar el ingreso de visitantes y asignación de gafetes al público en general (586); Registrar el ingreso del personal de otras sedes del instituto (547); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Luisa Fernanda Adyohara González Orellana**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
**Jefe del Departamento Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 008-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Caterin Gardenia Pineda Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento Administrativo, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Atender y orientar cordialmente a personal y público en general (55); Recibir, hacer, trasladar y registrar llamadas telefónicas (1557); Actualizar el directorio telefónico (1); Registrar el ingreso de visitantes y asignación de gafetes al público en general (430); Registrar el ingreso del personal de otras sedes del instituto (526); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Caterin Gardenia Pineda Castillo**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
**Jefe del Departamento Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 009-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Felipe Salazar Quiñonez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Compras, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Revisar las solicitudes de compra de materiales, suministros, bienes, servicios o insumos (4); Revisar la documentación presentada en los procesos de arrendamiento, cotización y licitación (2); Elaborar contratos, actas administrativas y resoluciones (11); Apoyar con la recepción y seguimiento de solicitudes de compra de materiales, suministros, bienes, servicios o insumos (2); Registrar pagos de servicios básicos y apoyar en la generación de informes (1); Apoyar en el proceso de notificación de contratos (5); Elaborar términos de referencia y especificaciones técnicas en las diferentes modalidades de compra (4); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Luis Felipe Salazar Quiñonez**



**Vo.Bo. Alma Leticia Garcia Estrada**  
**Jefe de Sección de Compras**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 010-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Danilo Boj Doradea  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Almacén, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Revisar documentación de soporte para recibir materiales, suministros y bienes (70); Revisar documentación de egresos de materiales, suministros y bienes (99); Recibir y enviar documentación (112); Hacer y recibir llamadas telefónicas (90); Apoyar en el registro oportuno de los ingresos y egresos de almacén (211); Acomodar materiales, suministros y bienes en los anaqueles correspondientes (128); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: INFORMES



**Contratista: Carlos Danilo Boj Doradea**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
**Jefe del Departamento Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 011-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Bryan Francisco Orozco Brindis  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Almacén, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir materiales, suministros y bienes (128); Revisar y digitalizar documentación de soporte y registro de ingresos y egresos de materiales, suministros y bienes (213); Entregar materiales, suministros y bienes (101); Elaborar informes, cuadros estadísticos e integraciones de existencias y consumos (99); Acomodar materiales, suministros y bienes (128); Elaborar la constancia de ingreso de materiales, suministros y bienes a almacén e inventario (70); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Elaboración de informes



**Contratista: Bryan Francisco Orozco Brindis**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
**Jefe del Departamento Administrativo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 012-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lenin Ademir Barrios Rivas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir, registrar y enviar la correspondencia (17); Realización de ruta para mensajeros (17); Llevar control estadístico del servicio de correspondencia (1); Entregar semanalmente las herramientas, materiales, enseres y suministros al personal de conserjería (4); Monitorear semanalmente al personal de conserjería (4); Monitorear la realización de actividades solicitadas por las distintas dependencias (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Lenin Ademir Barrios Rivas**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 013-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Victor Alejandro Tuch Peneleú  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir, registrar y enviar la correspondencia (20); Realización de ruta para mensajeros (20); Llevar control estadístico del servicio de correspondencia (20); Entregar semanalmente las herramientas, materiales, enseres y suministros al personal de conserjería (5); Monitorear semanalmente al personal de conserjería (5); Monitorear la realización de actividades solicitadas por las distintas dependencias (5); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Victor Alejandro Tuch Peneleú**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 014-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Tannia Michelle Corado Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir, registrar y enviar la correspondencia (3); Realización de ruta para mensajeros (2); Llevar control estadístico del servicio de correspondencia (2); Mantener adecuadamente el inventario de suministros (5); Entregar semanalmente las herramientas, materiales, enseres y suministros al personal de conserjería (10); Monitorear semanalmente al personal de conserjería (5); Elaborar requisiciones para firma (15); Monitorear la realización de actividades solicitadas por las distintas dependencias (5); Elaborar informes, minutas, oficios, circulares y cuadros estadísticos mensuales (20); Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: CUBRIR RECEPCION



**Contratista: Tannia Michelle Corado Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 015-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jennifer Andrea Martinez Peralta  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir, registrar y enviar la correspondencia (4); Mantener adecuadamente el inventario de suministros (4); Entregar semanalmente las herramientas, materiales, enseres y suministros al personal de conserjería (1); Elaborar requisiciones para firma (1); Monitorear la realización de actividades solicitadas por las distintas dependencias (4); Elaborar informes, minutas, oficios, circulares y cuadros estadísticos mensuales (14); Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Cubrir recepción de la Sede Central



**Contratista: Jennifer Andrea Martinez Peralta**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 016-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Silvia Patricia Batz Zambrano  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (17); Lavar trapeadores y paños de microfibra (17); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (17); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (17); Preparar listado de suministros (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Silvia Patricia Batz Zambrano**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 017-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Raúl Eduardo Espada  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (17); Lavar trapeadores y paños de microfibra (17); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (17); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (17); Preparar listado de suministros (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Raúl Eduardo Espada**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 018-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Armando Jimenez Araujo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (17); Lavar trapeadores y paños de microfibra (17); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (17); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (17); Preparar listado de suministros (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Sergio Armando Jimenez Araujo**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 019-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Teresa Pineda Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (17); Lavar trapeadores y paños de microfibra (17); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (17); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (17); Preparar listado de suministros (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Teresa Pineda Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 020-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pamela Victoria Rabinal Socop  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (17); Lavar trapeadores y paños de microfibra (17); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (17); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (17); Preparar listado de suministros (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Pamela Victoria Rabinal Socop**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 021-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Luciana Ramirez Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (17); Lavar trapeadores y paños de microfibra (17); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (17); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (17); Preparar listado de suministros (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Maria Luciana Ramirez Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 022-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Doren Waleska Rodas Sequén  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (17); Lavar trapeadores y paños de microfibra (17); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (17); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (17); Preparar listado de suministros (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Doren Waleska Rodas Sequén**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 023-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Raúl Guillermo Rojas Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (17); Lavar trapeadores y paños de microfibra (17); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (17); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (17); Preparar listado de suministros (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Raúl Guillermo Rojas Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 024-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edwin Hernán Marroquín López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Dar mantenimiento a cajas de registro y limpieza de la red de agua por sedimentos (1); Dar mantenimiento a drenajes y trampas de grasa (1); Instalar y dar mantenimiento a los apagadores, tomacorrientes, lámparas, rótulos e iluminación en general (4); Dar mantenimiento a la cubierta principal y canales pluviales (1); Limpiar, tratar o cambiar piezas estructurales metálicas o madera (1); Revisar el estado de los elementos estructurales de concreto reforzado y dar mantenimiento (1); Dar mantenimiento a pisos y paredes internas y externas (1); Dar mantenimiento a superficies de puertas y ventanas (4); Limpiar las rejas, barandas y persianas (1); Revisión, limpieza y reparación de mobiliario y equipo (1); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Edwin Hernán Marroquín López**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 025-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** David Daniel Muñoz Istupe  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Dar mantenimiento a cajas de registro y limpieza de la red de agua por sedimentos (1); Dar mantenimiento a drenajes y trampas de grasa (1); Instalar y dar mantenimiento a los apagadores, tomacorrientes, lámparas, rótulos e iluminación en general (4); Dar mantenimiento a la cubierta principal y canales pluviales (1); Limpiar, tratar o cambiar piezas estructurales metálicas o madera (1); Revisar el estado de los elementos estructurales de concreto reforzado y dar mantenimiento (1); Dar mantenimiento a pisos y paredes internas y externas (1); Dar mantenimiento a superficies de puertas y ventanas (4); Limpiar las rejas, barandas y persianas (1); Revisión, limpieza y reparación de mobiliario y equipo (4); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: David Daniel Muñoz Istupe**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 026-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edwin Orlando Rivas Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Dar mantenimiento a cajas de registro y limpieza de la red de agua por sedimentos (1); Dar mantenimiento a drenajes y trampas de grasa (1); Instalar y dar mantenimiento a los apagadores, tomacorrientes, lámparas, rótulos e iluminación en general (4); Dar mantenimiento a la cubierta principal y canales pluviales (1); Limpiar, tratar o cambiar piezas estructurales metálicas o madera (1); Revisar el estado de los elementos estructurales de concreto reforzado y dar mantenimiento (1); Dar mantenimiento a pisos y paredes internas y externas (1); Dar mantenimiento a superficies de puertas y ventanas (4); Limpiar las rejas, barandas y persianas (1); Revisión, limpieza y reparación de mobiliario y equipo (1); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Edwin Orlando Rivas Morales**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 027-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Francisco Calderón Chávez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (30); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (30); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (30); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (18); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (18); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (18); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (30); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (30)



**Contratista: Juan Francisco Calderón Chávez**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 028-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ervin José Chayax Tesucún  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (30); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (30); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (30); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (18); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (18); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (18); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (30); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (30); Informar oportunamente en casos de accidente, robo, deterioro, extravío y desperfectos de los vehículos, equipo y herramienta al Jefe de la Sección de Transportes (3); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Ervin José Chayax Tesucún**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 029-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Enrique Coronado Chinchilla  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (18); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (30); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (30); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (18); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (18); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (18); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (30); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (30); Informar oportunamente en casos de accidente, robo, deterioro, extravío y desperfectos de los vehículos, equipo y herramienta al Jefe de la Sección de Transportes (1)



**Contratista: Oscar Enrique Coronado Chinchilla**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 030-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alan Stuardo Girón López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (25); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (30); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (30); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (25); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (30); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (25); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (30); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (30); Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Movilización de carros a talleres



**Contratista: Alan Stuardo Girón López**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 031-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Romeo Adolfo Gudiel Garcia  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (30); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (30); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (30); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (18); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (18); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (18); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (30); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (30); Informar oportunamente en casos de accidente, robo, deterioro, extravío y desperfectos de los vehículos, equipo y herramienta al Jefe de la Sección de Transportes (3)



**Contratista: Romeo Adolfo Gudiel Garcia**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 032-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Allan Steve Hernández Paredes  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (18); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (18); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (18); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (18); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (18); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (18); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (18); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (28)



**Contratista: Allan Steve Hernández Paredes**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 033-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dariel Marroquín Marroquín  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (30); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (30); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (30); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (18); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (18); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (18); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (30); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (30); Informar oportunamente en casos de accidente, robo, deterioro, extravío y desperfectos de los vehículos, equipo y herramienta al Jefe de la Sección de Transportes (3); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Dariel Marroquín Marroquín**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 034-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Francisco Pineda Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (30); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (30); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (30); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (18); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (18); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (18); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (30); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (30); Informar oportunamente en casos de accidente, robo, deterioro, extravío y desperfectos de los vehículos, equipo y herramienta al Jefe de la Sección de Transportes (8); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Francisco Pineda Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 035-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Hericson Oswaldo Paiz Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar informes del estado físico de los vehículos, verificando que estén en perfectas condiciones para el servicio y que cuenten con las herramientas necesarias (20); Revisar documentos de soporte y control de sedes departamentales, verificando el kilometraje de los vehículos de la Institución (15); Revisar documentación de ingreso y egreso de los vehículos de la Institución (30); Gestionar el traslado de vehículos a los talleres para servicios y reparaciones (8); Conformar expedientes de mantenimiento y reparación de vehículos (30); Apoyar en la programación de las actividades y comisiones de los pilotos (35); Hacer y recibir llamadas telefónicas (65); Recibir y enviar documentación (30); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Hericson Oswaldo Paiz Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 036-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Linda Carolina Márquez Márquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Contabilidad, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Revisar documentación de soporte de las operaciones contables (150), Anotaciones: Requisiciones de Almacén, proforma o cotizaciones, oficios de requerimientos, orden de compra, factura, ingreso a almacén si corresponde, retenciones si corresponde, orden de liquidación.; Revisar que los expedientes de registro contable estén completos y ordenados (150); Recepcionar documentación (50), Anotaciones: Oficios y Hojas de trámite, Requerimientos de acceso a la información y Asesoría Jurídica.; Apoyar en el registro oportuno de los ingresos y egresos a nivel contable (15), Anotaciones: Recibos 63 A de reposición de gafete, Aportes del Ministerio de Finanzas , retenciones judiciales; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Generar e imprimir los Estados Financieros, Revisión y Escaneo de Nóminas



**Contratista: Linda Carolina Márquez Márquez**



**Vo.Bo. Yeymi Karol Palencia Carrera**  
**Jefe de Sección de Contabilidad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 037-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Otto Fernando de León Sánchez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Contabilidad, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Revisar órdenes de compra de bienes y servicios para devengar y pagar (150), Anotaciones: Ordenes de compra de: Gastos de mantenimiento de vehiculos, servicios (agua, luz, tel.), arrendamientos, compra de bienes ; Revisar nóminas de personal para comprometer, devengar y pagar (15), Anotaciones: Nóminas de Salarios, Dietas, Planillas de bonos, nóminas complemento, nóminas de compromiso, nóminas de rescisiones, planilla de IGSS. ; Digitalizar los expedientes completos de acuerdo a la documentación de soporte (50), Anotaciones: Planillas, Nóminas; Conformar expedientes para aprobación (150), Anotaciones: CUR de compromiso, devengado, contables y archivo. ; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Entregar documentos en MINFIN, Traslado de archivo, Requerimientos de acceso a la información, auditoria y Contraloría General de cuentas.



**Contratista: Otto Fernando de León Sánchez**



**Vo.Bo. Yeymi Karol Palencia Carrera**  
**Jefe de Sección de Contabilidad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 041-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jaqueline Johana Pérez López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la División de Fortalecimiento Institucional, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir documentación interna y externa (45); Hacer y recibir llamadas telefónicas (100); Elaborar notas internas y externas de traslado y respuesta de documentos (45); Mantener el control del archivo diario de documentos recibidos y enviados (45); Realizar inventario y elaborar requisición para la adquisición de suministros (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Jaqueline Johana Pérez López**



**Vo.Bo. Licenciado Oscar Moisés López Fuentes**  
**Director de División de Fortalecimiento Institucional**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 042-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Emilio López López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Organización y Métodos, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Atender amable y adecuadamente a usuarios, guardando la compostura y decoro necesarios (12); Dar acompañamiento y asesoría a usuarios (8); Apoyar en la logística para la coordinación de actividades de trabajo conjuntas con usuarios (7); Digitalizar y sistematizar correspondencia y demás documentos pertinentes (11); Proponer mejoras en los instrumentos, formatos, técnicas y procedimientos para recopilación de información (5); Realizar investigación documental externa e interna que sirva de apoyo en la elaboración de documentos (2); Recopilar información pertinente para el análisis y formulación de documentación. (8); Otras atribuciones que se le designen (7)



**Contratista: Luis Emilio López López**



**Vo.Bo. Licenciada María Salomé Puac García**  
**Jefe de Sección de Organización y Métodos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 043-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fernando Dagoberto Arango Vasquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Estadística, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar estadísticas para el informe que el Departamento de planificación ingresa al SICOIN (1); Elaborar estadísticas de pertenencia Sociolingüística (1); Elaborar estadísticas de carga de trabajo que registran los defensores públicos (1); Consolidar los cuadros estadísticos de audiencias, debates y resúmenes correspondientes (1); Atender las demandas de información de estadísticas que los usuarios externos presentan a través de la Unidad de Información Pública (1); Proporcionar la información estadística a las Coordinaciones, Departamentos, Unidades y Secciones del Instituto de la Defensa Pública Penal que lo solicitan (1); Elaborar cuadros estadísticos de resoluciones de casos nuevos y vigentes de adultos y adolescentes (1); Digitar la información contenida en los informes estadísticos mensuales (1); Apoyar en el procesamiento y análisis de información estadística (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Fernando Dagoberto Arango Vasquez**



**Vo.Bo. Licenciado Rudin Rene Gonzalez Leiva**  
**Jefe del Departamento de Estadística**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 044-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristel Jazmín Chacón Archila  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Estadística, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar estadísticas para el informe que el Departamento de planificación ingresa al SICOIN (1); Proporcionar la información estadística a las Coordinaciones, Departamentos, Unidades y Secciones del Instituto de la Defensa Pública Penal que lo solicitan (1); Elaborar cuadros estadísticos de resoluciones de casos nuevos y vigentes de adultos y adolescentes (1); Apoyar en la recepción y revisión de informes estadísticos mensuales que remiten los defensores públicos a escala nacional (1); Digitar la información contenida en los informes estadísticos mensuales (1); Apoyar en el procesamiento y análisis de información estadística (1); Recopilar de forma interna los registros administrativos (1); Archivar los informes estadísticos recibidos a nivel nacional (1); Hacer y recibir llamadas telefónicas relacionadas con consultas que realizan los defensores públicos o sus asistentes, en relación al llenado de los informes estadísticos mensuales (1); Recibir y registrar la correspondencia del Departamento de Estadística (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Cristel Jazmín Chacón Archila**



**Vo.Bo. Licenciado Rudin Rene Gonzalez Leiva**  
**Jefe del Departamento de Estadística**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 045-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ada Fabiola Molina Arroyo  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Administración de Recursos Humanos, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Hacer y recibir llamadas telefónicas (15); Enviar y recepcionar documentación (14), Anotaciones: Se trasladaron Expedientes y Formularios de Beneficiarios de Contratistas de nuevo ingreso a Archivo; Se trasladó documentación de nuevos contratistas a la sección de Tesorería; ; Ingresar información al Sistema de Recursos Humanos (200), Anotaciones: Se registraron los códigos de Actualización de Datos de la Contraloría General de Cuentas.; Apoyar en la creación de puestos en el Sistema de Recursos Humanos (7); Atender a usuarios (15); Apoyar en la generación de contratos (7); Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Se apoyó en la Recepción del Departamento de Administración de Recursos Humanos; Se apoyó en la recepción y revisión de 200 informes y facturas electrónicas; Se apoyó en la actualización de base de datos con información solicitada referente a la Ampliación de Servicio, para la División Ejecutiva y de Recursos Humanos. Se apoyó en descargar, imprimir y archivar 200 Constancias de Recepción y validación de contrato del Portal de Contraloría General de Cuentas; Se apoyó en el registro de 12 Rescisiones.



**Contratista: Ada Fabiola Molina Arroyo**



**Vo.Bo. Licenciado Samuel Villalta Aguilar**  
**Jefe del Departamento de Administración de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 046-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Raúl Eduardo Callejas Icuté  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Administración de Recursos Humanos, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Hacer y recibir llamadas telefónicas (60); Enviar y recepcionar documentación (50); Atender a usuarios (50); Ingresar información al Sistema Informático de Recursos Humanos (50); Apoyar en la creación de servicios en el Sistema Informático de Recursos Humanos (20); Apoyar en la generación de contratos (20); Recepcionar informes y facturas (170); Revisar informes y facturas (170); Elaborar fichas de contratistas en sistemas informáticos (20)



**Contratista: Raúl Eduardo Callejas Icuté**



**Vo.Bo. Licenciado Samuel Villalta Aguilar**  
**Jefe del Departamento de Administración de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 047-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alejandra María Nájera Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Administración de Recursos Humanos, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Atender usuarios (100), Anotaciones: Con consultas, resolviendo dudas de usuarios externos e internos.; Recepcionar y entregar correspondencia (95), Anotaciones: Se entrega por medio de despacho a quien corresponda como: encargada de nóminas y planillas, jefes de sección, etc.; Elaborar oficios y archivar documentación (80), Anotaciones: Fueron realizados oficios a diferentes Divisiones, Departamentos y Unidades del IDPP.; Recepcionar y entregar expedientes (35), Anotaciones: Se recibe de la Sección de Admisión de Personal y cuando está completo se traslada a archivo.; Notificar movimientos de personal a empleados, contratistas y jefes inmediatos (55), Anotaciones: Notificar movimientos de personal a empleados, contratistas y jefes inmediatos.; Hacer y recibir llamadas telefónicas (110), Anotaciones: Resolviendo Dudas y citando a usuarios y personal interno del IDPP.; Otras atribuciones que se le designen (20), Anotaciones: Apoyar en otras áreas, en lo que el Jefe del Departamento de Administración de Recursos Humanos.



**Contratista: Alejandra María Nájera Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado Samuel Villalta Aguilar**  
**Jefe del Departamento de Administración de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 048-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Fernanda Monzón Melgar  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Administración de Personal, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar documentación para ser archivada en los expedientes de empleados y contratistas que estén de alta o de baja en el Instituto (2000); Reubicar expedientes en caso de bajas o altas de empleados y contratistas (20); Apoyar en la recepción de expedientes de nuevo ingreso (20); Apoyar en la búsqueda, registro, reproducción, traslado, control de expedientes y documentación, requerida por las dependencias internas y externas (25); Hacer y recibir llamadas telefónicas (10); Atender al personal que lo requiera (15)



**Contratista: María Fernanda Monzón Melgar**



**Vo.Bo. Ingeniero Héctor Antonio Ramos Reyes**  
**Jefe de Sección de Administración de Personal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 049-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dorcas Elizabeth Marroquin Marroquin  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Administración de Personal, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar y controlar oficios de la Sección (25), Anotaciones: Oficios para responder requerimientos que realizan a la Sección de Administración de Personal y recopilación de las copias de las mesas de trabajo para archivo de la Sección de Administración de Personal; Elaborar constancias y certificaciones para empleados y contratistas del Instituto (140), Anotaciones: Constancias y certificaciones requeridas por los trabajadores, extrabajadores, contratistas y excontratistas del Instituto, de los renglones presupuestarios 011, 022 y 029; Atender a personas que lo requieran (150), Anotaciones: Estar atenta a las personas que se presentan a la Sección de Administración de Personal, quienes efectúan requerimientos realizados a los diferentes renglones presupuestarios, 011, 022 y 029; Recibir, registrar, reproducir, distribuir y archivar correspondencia (400), Anotaciones: Documentos que ingresan al Departamento de Administración de Recursos Humanos y son enviados a la Sección de Administración de Personal para trámite correspondiente, esta correspondencia se distribuye dentro de las diferentes mesas de trabajo 011, 022 y 029; Recibir listados de asistencia por medio del correo interno de forma semanal y mensual (10), Anotaciones: Control de asistencia del personal de las diferentes oficinas, Anexos y Sedes del Instituto, para resguardo en la Sección de Administración Personal, del Departamento de Administración de Recursos Humanos, estar pendiente de los listados, reloj biométrico y de las fechas establecidas para él envió de la Información, ingresar justificaciones al sistema del reloj biométrico; Hacer y recibir llamadas telefónicas (140), Anotaciones: Informar por medio de llamada telefónica o vía correo electrónico a las personas sobre trámite de solicitudes en la mesa de constancias, trasladar llamadas telefónicas a las diferentes mesas de trabajo; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Recibir documentos que son trasladados por parte del Departamento de Administración de Recursos Humanos, los cuales son urgentes



**Contratista: Dorcas Elizabeth Marroquin Marroquin**



**Vo.Bo. Ingeniero Héctor Antonio Ramos Reyes**  
**Jefe de Sección de Administración de Personal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 050-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Glenda Karina González Alvarez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Administración de Personal, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Recepcionar, revisar y ordenar facturas e informes de contratistas (175), Anotaciones: Apoyo a la mesa del renglón 029 en la elaboración de la nómina 029 el mes correspondiente; Apoyar a encargados de nóminas y planillas (20), Anotaciones: Darle seguimiento a las diligencias encomendadas por la mesa 029; Elaborar oficios (20), Anotaciones: Dirigidos a diferentes instituciones y para otras unidades administrativas del Instituto; Escanear y reproducir los diferentes documentos (50), Anotaciones: Para su distribución y revisión relacionados con el renglón 029; Trasladar documentos al archivo de la Sección de Administración de Personal (20), Anotaciones: Trasladar documentación de los contratistas al archivo para su incorporación; Atender a los contratistas del Instituto (10), Anotaciones: Resolviendo dudas del personal con cargo al renglón presupuestario 029; Hacer y recibir llamadas de empleados y contratistas del Instituto (25), Anotaciones: Resolviendo dudas del personal con cargo al renglón presupuestario 029



**Contratista: Glenda Karina González Alvarez**



**Vo.Bo. Ingeniero Héctor Antonio Ramos Reyes**  
**Jefe de Sección de Administración de Personal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 051-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Iris Leonela González Monzon  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de procesos laborales, penales y constitucionales asignados a los Expertos Legales de la Unidad (3); Procurar los expedientes laborales asignados a la Unidad de Asesoría Jurídica en los diferentes órganos jurisdiccionales a nivel nacional (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales a nivel nacional (6); Distribuir las notificaciones recibidas al personal que presta servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales a nivel nacional (10); Reproducir fotocopias de los expedientes, memoriales y medios de prueba que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales y otras instituciones a nivel nacional (12); Atender a quienes sean parte en los procesos correspondientes y a sus abogados, cuando requieran información (4); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Iris Leonela González Monzon**



**Vo.Bo. Licenciado Nery Josué Lucero Chavarría**  
**Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 052-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Fernando Sáenz Martínez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (11); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (10); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (8), Anotaciones: Control de resultados diarios de audiencias, Ingreso de audiencias diarias de Incineración de Droga, Control de fichas nuevas de asignación a la Coordinación Departamental.; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (3); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (10), Anotaciones: causa: 1077-2022-458, causa: 2061-2022-1650, causa: 2061-2019-297, causa: 1074-2018-530, causa: 1079-2020-143.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: solicitudes de antecedentes penales, solicitudes de vehículos, configuración de equipo de computo para audiencias zoom, Envío de fiscalías de Ejecución.



**Contratista: José Fernando Sáenz Martínez**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 053-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María José Sum de León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (30); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (6), Anotaciones: Elaborar informes de los diferentes servicios de la sede: Agua Salvavidas, desbrozadora, pago de servicio de basura, pago de servicio de agua potable, reloj biométrico y bitácora del vehículo asignado a la sede; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (2); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (20), Anotaciones: Se atendieron usuarios vía telefónica y se consultaron casos en el SIADEP para apoyo de los usuarios externos; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales y trasladarlas a donde corresponda, llevar el control y asignación de asesorías para usuarios externos



**Contratista: María José Sum de León**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 054-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rosa Arevalo Quiñonez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Amatitlán, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (46); Lavar trapeadores y paños de microfibra (46); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (46); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (2); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (23); Preparar listado de suministros (2); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Realizar pagos de Sede Municipal



**Contratista: Rosa Arevalo Quiñonez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Enrique Quiñonez Zeta**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 055-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Hugo Alberto Calderón Chávez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Lavar trapeadores y paños de microfibra (20); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (20); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Limpieza y mantenimiento del jardín



**Contratista: Hugo Alberto Calderón Chávez**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 056-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ligia Fernanda López López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (20); Lavar trapeadores y paños de microfibra (20); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (20); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20)



**Contratista: Ligia Fernanda López López**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 057-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dina Maribel Sic Solis  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (17), Anotaciones: Del segundo y tercer nivel de la sede de Mixco y de la unidad de asignaciones ubicada en el complejo del organismo judicial ; Lavar trapeadores y paños de microfibra (17), Anotaciones: Para la limpieza del segundo y tercer nivel de la sede de Mixco y de la unidad de asignaciones ubicada en el complejo del organismo judicial ; Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (17), Anotaciones: Del segundo y tercer nivel de la sede de Mixco y de la unidad de asignaciones ubicada en el complejo del organismo judicial; Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (17), Anotaciones: Para la limpieza del segundo y tercer nivel de la sede de Mixco y de la unidad de asignaciones ubicada en el complejo del organismo judicial ; Preparar listado de suministros (1), Anotaciones: Para el segundo y tercer nivel de la sede de Mixco y la unidad de asignaciones ubicada en el complejo del organismo judicial



**Contratista: Dina Maribel Sic Solis**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 058-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Diego José Araujo Samayoa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: Causas: 1071-2019-95 y 2061-2020-1111.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Causas: 1069-2015-208, 1069-2015-208, 1070-2015-359, 1170-2016-268, 2061-2021-1195 y 6002-2014-146.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas: 1071-2019-95, 1071-2015-295 y 1080-2021-343.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causas: 1070-2018-536 y 1170-2014-519.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: Causas: 1069-2015-208, 1069-2015-208, 1070-2015-359, 1170-2016-268, 2061-2021-1195 1070-2018-536, 1170-2014-519 y 6002-2014-146.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas: 1078-2022-56, 1187-2018-2216, 2062-2022-32, 1074-2019-587 y 1069-2016-134.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Recepción de fichas nuevas y solicitud de fiscalía de ejecución.



**Contratista: Diego José Araujo Samayoa**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 059-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Javier Archila Godoy  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: C-2033-2022-1275, C-2033-2020-231, C-2033-2021-1033, C-2036-2022-131, C-2036-2022-465, C-2033-2019-93; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-2036-2022-204, C-2042-2019-366, C-2033-2021-1103, C-2036-2020-594, C-2036-2019-291; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: C-2036-2021-243, C-2033-2022-926, C-2033-2022-1208, C-2033-2022-241; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: C-2036-2022-753, C-2033-2020-2787, C-2036-2022-68, C-2036-2022-97; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-2036-2022-753, C-2033-2020-2787, C-2036-2022-68, C-2036-2022-97, C-2033-2022-802; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-2033-2023-473, C-2033-2022-1926, C-2033-2023-427, C-2033-2016-2230, C-2036-2022-34



**Contratista: José Javier Archila Godoy**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 060-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Mauricio Armas Barraza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Entregar y recibir fiscalías de Ejecución, entregar memoriales en sala 4ta y entregar memoriales en cámara penal.



**Contratista: Jorge Mauricio Armas Barraza**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 061-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Carolina Barrios Linares  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 1187-2018-3959, 1081-2022-269, 1079-2017-513, 1170-2015-909, 1080-2022-450; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 1187-2018-3959, 1081-2022-269, 1079-2017-513, 1170-2015-909, 1080-2022-450; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 1187-2018-3959, 1081-2022-269, 1079-2017-513, 1170-2015-909, 1080-2022-450; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 1079-2017-513, 1079-2016-589, 2061-2018-398, 2061-2023-7, 1073-2023-141, 1075-2022-258; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 1079-2017-513, 1079-2016-589, 2061-2018-398, 2061-2023-7, 1073-2023-141, 1075-2022-258; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 1069-2020-419, 2061-2022-1139, 2061-2022-2394, 2061-2022-1776, 1069-2022-253; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Recepción de fichas de asignación MAINA, MAIMI, TORRE DE TRIBUNALES, según el rol de turnos asignado por Coordinación.



**Contratista: Ana Carolina Barrios Linares**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 062-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Esdras Hiram Cano Sandoval

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Canales, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: LIBRO DE ASESORIAS

LIBRO DE PROCURACIONES

LIBRO DE ASIGNACIONES

LIBRO DE SUMINISTROS

LIBRO DE NOTIFICACIONES; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: 2032-2022-2475

2032-2022-2436

1135-2022-1927

2032-2022-2419

2032-2023-110

1135-2022-1595

2032-2023-38

2032-2023-133

1135-2023-26

2032-2022-2470; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: FISCALIA MINISTERIO PUBLICO BOCA DEL MONTE

FISCALIA EJECUCION MINISTERIO PUBLICO ZONA 1

JUZGADO PENAL DE TURNO VILLA NUEVA

JUZGADO PENAL DE PAZ VILLA CANALES; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 2032-2022-2475

2032-2022-2436

1135-2022-1927

2032-2022-2419

2032-2023-110

1135-2022-1595

2032-2023-38

2032-2023-133

1135-2023-26

2032-2022-2470; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 2032-2022-2475

2032-2022-2436

1135-2022-1927

2032-2022-2419

2032-2023-110

1135-2022-1595

2032-2023-38

2032-2023-133

1135-2023-26  
2032-2022-2470; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 2032-2022-2475  
2032-2022-2436  
1135-2022-1927  
2032-2022-2419  
2032-2023-110  
1135-2022-1595  
2032-2023-38  
2032-2023-133  
1135-2023-26  
2032-2022-2470; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 2032-2022-2475  
2032-2022-2436  
1135-2022-1927  
2032-2022-2419  
2032-2023-110  
1135-2022-1595  
2032-2023-38  
2032-2023-133  
1135-2023-26  
2032-2022-2470; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: ATENDER A USUARIOS  
BRINDAR ASESORIAS JURIDICAS



**Contratista: Esdras Hiram Cano Sandoval**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 063-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Milena Castellanos García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causas 2036-2022-357, 2033-2020-419, 2033-2023-342, 2033-2023-454.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (14), Anotaciones: Causas 2042-2021-567, 2036-2021-23, 1069-2016-241, 2036-2021-653, 2042-2019-366, 2036-2019-877, 2036-2021-477, 2033-2021-697, 2036-2021-570, 2036-2018-519, 2033-2020-416, 2036-2021-636, 2036-2021-177, 2042-2021-5.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas 2036-2021-177, 2036-2021-653, 2036-2021-477.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: Causas 2036-2022-357, 2033-2020-419, 2033-2023-342, 2033-2023-454, 2036-2021-177, 2036-2021-653, 2036-2021-477.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: Causas 2036-2021-477, 2036-2021-107, 2036-2021-23, 2036-2022-118, 2036-2021-283, 2036-2021-570, 2036-2021-653.



**Contratista: Claudia Milena Castellanos García**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 064-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luduvina Edelmira Chun Chun  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Recoger fichas de asignaciones de nuevos casos, Entregar y recoger solicitudes de Fiscalías de Ejecución, Entregar memoriales en Torre de Tribunales



**Contratista: Luduvina Edelmira Chun Chun**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 065-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Leiby Noelia Cornel Lopez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: 2033-2023-307, 2033-2023-371, 1068-2023-139, 1130-2023-320, 2033-2021-1803, 1130-2023-320; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 2033-2020-1115, 2033-2023-371; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 1068-2022-763, 2033-2018-023, 1068-2020-184, 2033-2022-1435; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 2033-2022-1792; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 1068-2023-193, 2033-2022-1129, 1068-2022-353



**Contratista: Leiby Noelia Cornel Lopez**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 066-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Beatriz Cuéllar Lima  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: 2042-2019-366, 2036-2021-636, 1097-2006-507, 2036-2019-335

; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 2036-2020-575, 2036-2020-351, 2042-2021-567, 2036-2021-636, 2042-2019-366

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 2042-2019-366, 2033-2023-475, 2036-2022-296, 2033-2022-833, 2036-2020-517, 2036-2020-575, 1069-2016-241, 2033-2022-1737

; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 2036-2021-636, 2033-2021-800, 1130-2022-1759

; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 2036-2020-335, 1097-2006-507, 2036-2022-520, 2036-2021-711

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 2033-2022-1911, 2033-2023-176, 2033-2022-1733, 2033-2022-1735, 1079-2019-348, 2033-2022-940, 1069-2016-241, 2036-2022-19



**Contratista: Claudia Beatriz Cuéllar Lima**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia  
Coordinadora Municipal**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 067-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Giovani Fernando Dieguez Cisneros  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: 2033-2021-1324, 2036-2023-266, 2033-2022-1738, 2033-2023-417, 2033-2022-957, 2033-2022-685, 2033-2022-1866 y 2036-2021-147.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 2033-2022-270, 2036-2022-108, 2033-2021-1324, 2036-2023-266, 2033-2022-1738, 2033-2023-417, 2033-2022-957, 2033-2022-685, 2036-2021-713 Y 2033-2022-1718. ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 1069-2016-241, 2036-2020-77, 2036-2020-335, 2036-2020-161, 2035-2022-41, 2036-2022-204 y 2042-2021-567. ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 2036-2019-808, 2033-2022-899, 2042-2021-567, 2033-2022-1738 Y 2033-2022-1718. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 2033-2022-270, 2036-2022-108, 2033-2021-1324, 2036-2023-266, 2033-2022-1738, 2033-2023-417, 2033-2022-957, 2033-2022-685, 2036-2021-713 Y 2033-2022-1718. ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 1069-2016-241, 2036-2019-808, 2036-2020-340, 2036-2020-335, 2042-2021-567, 2036-2022-293, 2033-2022-1569, 2033-2022-859, 1130-2022-1024 y 2036-2023-1.



**Contratista: Giovani Fernando Dieguez Cisneros**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 068-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Eberto García Orozco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (4); Anotaciones: Recoger fichas de asignación de casos nuevos; llevar solicitudes de constancias de la Fiscalía de Ejecución del MP; traer constancias de La Fiscalía de Ejecución del MP; y recoger notificaciones físicas.



**Contratista: Luis Eberto García Orozco**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 069-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Miguel Guzmán Vidal  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: RECIBIR DE NOTIFICACIONES EDIFICIO BEARN, RECIBIR Y PRESENTAR CONSTANCIAS DE FISCALIAS EN EL MINISTERIO PUBLICO, ENTREGAR MEMORIALES VARIOS EN TORRE DE TRIBUNALES, ENTREGAR OFICIOS EN OFICINAS CENTRALES



**Contratista: José Miguel Guzmán Vidal**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 070-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio Anibal Hernandez Barrientos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: 2036-2020-511, 2036-2022-678, 2036-2021-472, 2036-2022-355.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 2033-2020-1961, 2036-2023-42, 2036-2022-533, 2036-2023-136.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 2036-2019-390, 2036-2019-359, 2036-2022-375, 2033-2016-2950.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 2036-2017-425, 2036-2022-21, 2036-2023-136, 2036-2022-355.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 2036-2020-511, 2036-2022-678, 2036-2021-472, 2036-2022-355.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 2033-2022-246, 2033-2022-1912, 1079-2021-368, 2036-2019-390.



**Contratista: Julio Anibal Hernandez Barrientos**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 071-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lorena Cristina Herrera Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Visita carcelaria, recoger fichas de asignación de casos, recoger y entregar fiscalías de ejecución



**Contratista: Lorena Cristina Herrera Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 072-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vilma Carolina Lederer Lemus  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: Se asignaron 10 expedientes nuevos a la mesa de trabajo los cuales se lleva e control, seguimiento y actualización.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Se requirieron medios de prueba y copias de los diferentes procesos asignados a la mesa de trabajo en el Ministerio Público y Organismo Judicial.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Se presentaron memoriales de solicitud de médico, evacuación de plazo, memoriales de ofrecimiento de prueba, solicitud de audiencia de revisión, al Organismo Judicial y a la Cámara Penal.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: Se reprodujeron copias de expedientes nuevos así como de los diferentes memoriales y solicitudes presentados.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: Se atendieron a familiares y usuarios que solicitaban información sobre los procesos.; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Apoyar en la entrega de memoriales de otras mesas de trabajo en el Juzgado, Apoyar en la entrega de evacuación de plazos en la Sala de Apelaciones, apoyar en la entrega de documentos en Sede Central, Recepción de Fiscalías de Ejecución.



**Contratista: Vilma Carolina Lederer Lemus**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 073-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Freddy Daniel Lopez Gordillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: 2036-2021-553, 2036-2019-225, 2036-2021-469, 2035-2022-41, 2053-2021-1817, 2042-2021-567, 2033-2022-941, 2042-2018-650, 2033-2022-1123, 2036-2022-431; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 2033-2023-523, 2033-2023-199, 2042-2021-567, 2036-2023-161, 2036-2022-314, 2033-2022-1379, 2033-2023-59, 2036-2022-15; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 2036-2022-431, 2033-2022-1424, 2033-2022-1650, 2036-2022-298, 2033-2022-1034, 2033-2021-1319; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 2033-2022-1034, 2033-2021-1319, 2036-2021-472, 2033-2022-1845, 2036-2022-742, 2033-2023-523, 2033-2023-199, 2042-2021-567, 2036-2023-161; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 2033-2023-1, 2036-2022-15, 2033-2023-59, 2033-2022-1379, 2036-2022-314, 2036-2023-161, 2042-2021-567



**Contratista: Freddy Daniel Lopez Gordillo**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 074-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ulises Saul Orellana Sandoval  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (230); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7); Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Se recogieron fichas nuevas asignadas a la sede, Entrega de memoriales en Torre de Tribunales, se solicitaron y se recogieron Constancias de Fiscalía de Ejecucion en el Ministerio Publico, Se entregaron Oficios Varios en Sede Central, Se recogieron Notificaciones Fisicas en el Edificio Bearn



**Contratista: Ulises Saul Orellana Sandoval**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 075-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Ortiz Ciprian  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Amatitlán, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17), Anotaciones: 6) Solicitud a fiscalía de ejecución. 9) memoriales de prescripción al juzgado de paz. 2) solicitud de antecedentes penales.  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (103); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 5) Entrevistas con familiares. 2) entrevistas con sindicatos.  
; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: 2) Acompañamiento a visita carcelaria a abogado titular.



**Contratista: Carlos Ortiz Ciprian**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Enrique Quiñonez Zeta**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 076-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Fabiola Peña León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: 1077-2022-159;1096-2023-56;2061-2022-1631;1075-2023-171;1069-2015-208;1069-2014-50.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 1071-2019-95;1081-2013-133;2061-2022-1631;1075-2023-171;1069-2015-208.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 1069-2015-208;1186-2017-1454;1079-2020-288;1074-2022-257,2035-2015-567;1187-2019-2209.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 1081-2021-156;1070-2019-56;1070-2015-388;1071-2019-95;1081-2013-133;2061-2022-1631;1075-2023-171;1069-2015-208;1069-2023-41.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (14), Anotaciones: 1071-2019-95;1081-2013-133;2061-2022-1631;1075-2023-171;1069-2015-208; 1081-2021-156;1070-2019-56;1070-2015-388;1071-2019-95;1081-2013-133;2061-2022-1631;1075-2023-171;1069-2015-208;1069-2023-41.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 1073-2022-229;1077-2004-4977;1077-2022-159;1079-2022-428;1071-2019-95;1081-2013-133;2061-2022-1631;1075-2023-171;1069-2015-208;1069-2023-41.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: REALIZAR ASESORIAS, SOLICITAR ANTECEDENTES PENALES Y CONSTANCIAS DEFISCALIA DE EJECUCION



**Contratista: Ana Fabiola Peña León**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 077-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Roberto Aurelio Pineda Amezcuita  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 2033-2023-360  
2036-2022-177  
2033-2022-1573  
2036-2016-186  
2033-2020-1889  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: - Ministerio Publico, Gerona.  
- Ministerio Publico, Unidad de Extorsión.  
- Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente de Mixco.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: - Plazo de 5 días para justificar incomparecencia del procesado.  
- Ofrecimiento de Prueba en Juzgado de Paz.  
- Ofrecimiento de Prueba en Juzgado de Instancia.  
- Plazo de 15 días para presentar constancia de Fiscalia de Ejecución reciente. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: - De procesos nuevos sin documentación  
- De expedientes ya asignados que hay que sacarle copias al acto conclusivo. ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (14), Anotaciones: - Se atendieron llamadas telefónicas de los usuarios y sus familiares.  
- Se les dio información a los familiares y usuarios, en forma presencial en la Sede de Mixco.; Otras atribuciones que se le designen (15), Anotaciones: Presentar y recoger constancias de Fiscalia de Ejecución.



**Contratista: Roberto Aurelio Pineda Amezcuita**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 078-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elba Alicia Ramirez Fernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (16), Anotaciones: Recepción de notificaciones de audiencias de anticipo sin expediente en la institución de destrucción de mercadería, conteo de dinero, cotejo de voz, destrucción de armas y explosivos.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: Escaneo de documentos y memoriales a formato pdf y posterior envió vía electrónica a los distintos órganos jurisdiccionales.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 2061-2019-638, 1080-2021-529, 2061-2019-297, 2061-2022-520, 1071-2019-633, 1074-2019-475, 1078-2020-123, 1074-2019-260, 1073-2016-453, 1070-2022-212.; Otras atribuciones que se le designen (16), Anotaciones: Elaboración de la agenda diaria de todas las mesas de trabajo. Confirmación de Inicios de Debate en los órganos jurisdiccionales. Controles estadísticos de cantidad de audiencias cubiertas por mesa, inicios de debate celebrados por mesa, permanencia en sede de cada mesa. Control de la realización de las visitas carcelarias de todas las mesas. Recepción, distribución y devolución de las visitas carcelarias realizadas para otros departamentos. Coordinación con la jueza de incineraciones la realización de audiencias de incineración de droga en la Finca Estanzuela Navajas.



**Contratista: Elba Alicia Ramirez Fernandez**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 079-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Franz Rendón Guillermo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Miguel Petapa, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (19), Anotaciones: 2032-2022-2144; 01127-2023-172; 2032-2022-1881; 2032-2023-392; 2032-2023-228; 232-2022-1953; 2032-2022-2208; 2032-2022-2422; 2032-2022-2413; 2032-2023-459; 2032-2023-499; 2032-2023-502; 2032-2023-523; 2032-2023-552; 2032-2023-662; 2032-2023-664; 2032-2023-682; 2032-2023-695; 2032-2023-719.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (19), Anotaciones: 2032-2022-2144; 01127-2023-172; 2032-2022-1881; 2032-2023-392; 2032-2023-228; 232-2022-1953; 2032-2022-2208; 2032-2022-2422; 2032-2022-2413; 2032-2023-459; 2032-2023-499; 2032-2023-502; 2032-2023-523; 2032-2023-552; 2032-2023-662; 2032-2023-664; 2032-2023-682; 2032-2023-695; 2032-2023-719.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (19), Anotaciones: 2032-2022-2144; 01127-2023-172; 2032-2022-1881; 2032-2023-392; 2032-2023-228; 232-2022-1953; 2032-2022-2208; 2032-2022-2422; 2032-2022-2413; 2032-2023-459; 2032-2023-499; 2032-2023-502; 2032-2023-523; 2032-2023-552; 2032-2023-662; 2032-2023-664; 2032-2023-682; 2032-2023-695; 2032-2023-719.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 2032-2022-2144; 01127-2023-172; 2032-2022-1881; 2032-2023-392; 2032-2023-228; 232-2022-1953; 2032-2022-2208; 2032-2022-2422;



**Contratista: Mario Franz Rendón Guillermo**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 080-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Axel Rodimiro Romero Ortiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 1073-2014-37, 1069-2023-101, 1069-2022-391, 1073-2023-141, 2061-2023-188; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 1070-2015-388, 1069-2016-134, 1069-2022-391, 1073-2023-141, 2061-2023-333; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: 1079-2020-112, 1080-2021-176, 1069-2019-359, 1075-2022-258, 1069-2023-101, 1070-2022-171, 1080-2018-677, 1187-2017-3982, 1093-2016-313, 1077-2016-548, 1187-2018-2511, 1070-2020-56 ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 1069-2021-461, 1075-2022-258, 2061-2022-700, 1077-2015-398, 1079-2021-351; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 1071-2020-312, 1071-2018-50, 2061-2021-865, 1074-2020-143; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 1070-2018-536, 1081-2020-495, 2061-2022-952, 1070-2015-388; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Turno a Fiscalía de ejecución y turno a fichas de asignación



**Contratista: Axel Rodimiro Romero Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 081-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Hans Alberto Ruiz Guzman  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: 1074-2022-211, 1069-2023-98, 1078-2021-99, 1079-2022-198, 2061-2023-71, 1078-2023-73.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 1074-2022-211, 1069-2023-98, 1078-2021-99, 1079-2022-198, 2061-2023-71, 1078-2023-73.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 1069-2015-554, 1081-2019-357, 1074-2022-211, 1070-2022-4, 1080-2019-70, 1078-2021-99, 1079-2022-198, 2061-2023-71.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 1081-2022-431, 1069-2022-405, 1069-2021-448.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 1081-2022-431, 1069-2022-405, 1069-2021-448, 1074-2022-211, 1069-2023-98, 1078-2021-99, 1079-2022-198, 2061-2023-71, 1078-2023-73. ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (9), Anotaciones: 2061-2022-1907, 1080-2021-63, 1074-2022-211, 1070-2022-4, 1080-2019-70, 1080-2022-124, 1069-2022-316, 1069-2015-554, 2061-2021-1389.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Asesorías Jurídicas, recepción de fichas de asignación en las diferentes sedes de la unidad de asignaciones.



**Contratista: Hans Alberto Ruiz Guzman**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 082-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Heidy Jeraldly Sagastume Arana  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: C-2033-2022-1458, C-2033-2023-345, C-2033-2022-1672, C-2033-2022-1484, C-2033-2022-1458; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-2033-2022-1458, C-2033-2023-345, C-2033-2022-1672, C-2033-2022-1484, C-2033-2022-1458; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-1069-2016-241, C-2042-2021-567, C-1069-2016-241, C-2036-2021-110, C-2036-2021-428; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C-2036-2018-176, C-2033-2022-302; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: C-2033-2022-1458, C-2033-2023-345, C-2033-2022-1672, C-2033-2022-1484, C-2033-2022-1458, C-2036-2018-176, C-2033-2022-302; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-2036-2022-260, C-2036-2022-302, C-2036-2018-451, C-2036-2022-170, C-2036-2018-243



**Contratista: Heidy Jeraldly Sagastume Arana**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 083-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Paul Rodrigo Taracena Custodio  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Amatitlán, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18), Anotaciones: Recepción y reasignación a las distintas mesas de trabajo; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Recoger fichas, entrega y recepción de expedientes a Abogado de apoyo.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (120); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Oficios; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (213); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (18); Otras atribuciones que se le designen (51), Anotaciones: Tramitar 15 Solicitudes CAPE, Realizar 12 oficios interinstitucionales, 7 Apoyo a Coordinador Municipal en realizar Informes interinstitucionales, 15 llamadas telefónicas (realizar y recibir), 2 Dar seguimiento a las gestiones encomendadas.



**Contratista: Paul Rodrigo Taracena Custodio**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Enrique Quiñonez Zeta**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 084-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Luis Torres Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Se recibieron Notificaciones Físicas en el Edificio Bearn, se entregaron oficios varios en central, Se solicitaron y se recibieron Constancias de Fiscalías de Ejecucion en el Ministerio Publico



**Contratista: Jorge Luis Torres Flores**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 085-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lilian Angelica Trujillo Salazar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Recoger fichas de asignaciones de nuevos casos, Entregar y recoger constancia a la Fiscalía de Ejecución, Entregar memoriales en Torre de Tribunales, Recoger notificaciones y entregar documentos en IDPP Central



**Contratista: Lilian Angelica Trujillo Salazar**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Leonel Robles Pérez**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 086-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry Leopoldo Vásquez Chávez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: 2036-2022-21, 2036-2018-302, 2036-2021-379, 2036-2021-720, 2033-2021-1891, 2036-2014-642, 2033-2021-712, 2033-2021-1998, 2036-2021-428, 2033-2023-485.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 2036-2022-222, 2033-2020-1799, 2036-2021-720, 2033-2022-1734, 2036-201-428, 2033-2022-756, 2033-2022-1895, 2036-2022-131.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 2036-2016-186, 2036-2018-302, 2036-2022-21, 2033-2020-1929, 2036-2016-349.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 2036-2018-995, 2036-2021-435, 2036-2020-519, 2033-2022-1057, 2036-2021-387.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 2033-2020-793, 2036-2018-995, 2033-2022-1708, 2036-2022-146, 2033-2023-328, 2036-2022-471, 2033-2022-1444, 2033-2021-1962.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 2033-2021-1103, 2036-2022-241, 2036-2022-327, 2036-2021-435, 2036-2021-546, 2036-2020-583, 1130-2022-1130.



**Contratista: Henry Leopoldo Vásquez Chávez**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 087-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Brenda Yojana Xec Velásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: C 1077-2019-589, 2033-2023-494, 2035-2022-41, 2033-2022-1680, 2033-2023-330; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C 1077-2019-589, 2033-2023-494, 2035-2022-41, 2033-2022-1680, 2033-2023-330; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: C 2036-2022-374, 2033-2023-330, 2036-2023-41, 2042-2021-567, 1077-2015-213, 2033-2022-660, 2033-2021-542; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C 1077-2019-589, 2036-2013-461 ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C 1077-2019-589, 2036-2013-461 ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: C 2036-2022-333, 2035-2022-41, 1077-2019-589; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Presentación en el Ministerio Público de solicitudes y recepción de constancias de Ejecución para los diferentes expedientes asignados a la mesa de trabajo



**Contratista: Brenda Yojana Xec Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 088-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Roberto Yoc Toj  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: C-02036-2023-263, C-2036-2023-209, C-2033-2021-1298, C-2033-2023-506, C-2033-2023-514, C-02036-2023-11.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: C-02036-2023-263, C-2036-2023-209, C-2033-2021-1298, C-2033-2023-506, C-2033-2023-514, C-02036-2023-11.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C-1069-2016-241, C-02036-2023-263.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C-2033-2023-506, C-2033-2023-514.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: C-2036-2023-11, C-2033-2021-1298, C-2033-2022-1438.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: C-1069-2016-241, C-2036-2023-209.



**Contratista: Carlos Roberto Yoc Toj**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 089-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Brandon Daniel Alarcon Rodríguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (300); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (8); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (20); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (14); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7)



**Contratista: Brandon Daniel Alarcon Rodríguez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 090-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Patricia Esmeralda Archila Bailon  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (687); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (12); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (19); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (53); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (6)



**Contratista: Patricia Esmeralda Archila Bailon**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 091-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Alberto Bran Bac  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (200); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (60); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (120); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (130); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (25); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (4)



**Contratista: Luis Alberto Bran Bac**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 092-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pablo Josue Canizalez Argueta  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (75); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (15); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (15); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (15); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (4)



**Contratista: Pablo Josue Canizalez Argueta**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 093-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Wuendi Sulema de la Cruz Lopez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (93); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (52); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (62); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (78); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (6); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Wuendi Sulema de la Cruz Lopez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 094-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manuel José Elías Wilson  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (550); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (28); Conformatar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (30); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8)



**Contratista: Manuel José Elías Wilson**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 095-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Marisol Espinoza Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (203); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (10); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (1); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (21); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (23); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7)



**Contratista: Ana Marisol Espinoza Flores**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 096-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Williams Franco Diaz  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (450); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (35); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (62); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (1); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (58); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (54); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Sergio Williams Franco Diaz**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 097-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yenifer Paola Lima Arana  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (60); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (2); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (4); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (1); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (25); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (20); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Yenifer Paola Lima Arana**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 098-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristian Marcelina Lopez Diaz  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (250); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (32); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (32); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (45); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (6); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Cristian Marcelina Lopez Diaz**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 099-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Eduardo Lorenzo Velásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (620); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (50); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (60); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (85); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (90); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7)



**Contratista: Carlos Eduardo Lorenzo Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 100-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ericka Abigail Marroquin López  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (20); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (15); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (10); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (15); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (15); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8)



**Contratista: Ericka Abigail Marroquin López**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 101-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lester Andres Marroquín Marroquín  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (345); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (3); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (42); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (6); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (25); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (58); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8)



**Contratista: Lester Andres Marroquín Marroquín**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 102-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Hugo Leonel Mendez Garcia  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (101); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (41); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (20); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (10)



**Contratista: Hugo Leonel Mendez Garcia**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 103-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Sofía Méndez Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (150); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (18); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (31); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (32); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (39); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (9); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Ana Sofía Méndez Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 104-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Virginia Lucrecia Mendez Yanes  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (115); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (2); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (5); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (3); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (18); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (37); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Virginia Lucrecia Mendez Yanes**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 105-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Liset Monroy Delgado  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (120); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (2); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (5); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (5); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (20); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (40); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Claudia Liset Monroy Delgado**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 106-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jhonatan Estuardo Ordoñez Ramos  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (100); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (25); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (5); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (25); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (25); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8)



**Contratista: Jhonatan Estuardo Ordoñez Ramos**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 107-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lester Adolfo Ortuño Arroyo  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (150); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (2); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (40); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (5); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (20); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (40); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Lester Adolfo Ortuño Arroyo**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 108-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mirna Violeta Perez Cobar  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (100); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (23); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (65); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (23); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (51); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (23); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Mirna Violeta Perez Cobar**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 109-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zaida Melissa Pérez Samayoa  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (208); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (10); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (9); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (18); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (18); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Zaida Melissa Pérez Samayoa**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 110-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ubaldo Hugo Ponce Nuñez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Fotocopiar o reproducir expedientes (340); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (38); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (49); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (1); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (39); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (44); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Ubaldo Hugo Ponce Nuñez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 111-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Eduardo Antonio Quiñonez Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (259); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (11); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (110); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (120); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (40); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (4); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Eduardo Antonio Quiñonez Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 112-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Blanca Rosa Rojas Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (130); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (10); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (115); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (120); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (25); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (4)



**Contratista: Blanca Rosa Rojas Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 113-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marlon Román Samayoa Ordóñez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (600); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (30); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (25); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7)



**Contratista: Marlon Román Samayoa Ordóñez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 114-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Jeremy Sen Figueroa  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (80); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (30); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (40); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (1); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (55); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (45); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (6); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Sergio Jeremy Sen Figueroa**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 115-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Daniela Samaria Villatoro de Paz  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (209); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (2); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (13); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (17); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (45); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (6); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Daniela Samaria Villatoro de Paz**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 116-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Waldemar Villatoro Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (115); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (2); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (3); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (5); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (18); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (39); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Sergio Waldemar Villatoro Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 117-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Josué Sebastián Xicol Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (80); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (6); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (18); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (15); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (18); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (9); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Josué Sebastián Xicol Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 118-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Josue Efrain Yoc Elel  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (700); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (30); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (25); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (30); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7)



**Contratista: Josue Efrain Yoc Elel**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 119-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Febe Asenath Cano Sandoval  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: NOTIFICACIONES, FICHAS NUEVAS, ANTECEDENTES PENALES; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (36); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: ORGANISAMO JUDICIAL Y MINISTERIO PUBLICO; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (14), Anotaciones: ELECTRONICAS Y FISICAS; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: Solicitud de Copias, Evaluación Médica, Médico Forense; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25), Anotaciones: NOTIFICACIONES, VISITAS CARCELARIAS, MEDIOS DE PUEBA; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (16), Anotaciones: Entrevistas personalmente y Llamadas Telefónicas; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Febe Asenath Cano Sandoval**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 120-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ayrton Martin Nufio Herrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: SE PROCURARON EXPEDIENTES EN TORRE DE TRIBUNALES Y MINISTERIO PÚBLICO; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: SE INGRESARON DATOS AL SISTEMA; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: SE DOCUMENTARON CASOS NUEVOS ASIGNADOS A LA MESA DE TRABAJO; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40), Anotaciones: SE RECIBIERON NOTIFICACIONES; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: SE REALIZARON MEMORIALES; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (200), Anotaciones: FOTOCOPIADO DE MEMORIALES; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: SE ATENDIERON A FAMILIARES Y SE LES BRINDO INFORMACION SOBRE PROCESOS; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: SE REALIZARON SOLICITUDES EN LA FISCALÍA DE EJECUCIÓN



**Contratista: Ayrton Martin Nufio Herrera**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 121-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mabelyn Patricia Palencia Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Mabelyn Patricia Palencia Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 122-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gerber Antonio Patzan Jocon  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (35); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (13); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (24); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (220); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3)



**Contratista: Gerber Antonio Patzan Jocon**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 123-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Fernando Perez Barrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (29); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (29); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (100); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4)



**Contratista: Luis Fernando Perez Barrera**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 124-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Omar Enrique Perez Marroquin  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Se llevan los siguientes libros: Libro y control de recepción de fichas, libro y control de entradas y salidas de diligencias, libro y control de antecedentes penales y libro y control de notificaciones.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: Se ha llevado el control sistematizado del mes, de los expedientes asignados a ésta mesa de trabajo, así como su actualización en el Siadep.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: Se acudió a los distintos juzgados y tribunales en el Organismo Judicial, así como en la diferentes fiscalías del Ministerio Público.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: Se reciben notificaciones de los diferentes órganos jurisdiccionales.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: Se elaboraron memoriales solicitando distintas peticiones realizadas para diferentes órganos jurisdiccionales.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11), Anotaciones: La reproducción de copias de expedientes y memoriales que deban presentarse a los diferentes órganos jurisdiccionales varía, ya que los expedientes son muy grandes y la cantidad de los memoriales igual.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (13), Anotaciones: Se han atendido en forma personal y vía telefónica al público y familiares de los sindicatos y se les ha dado información de sus procesos que se tramitan en mi mesa de trabajo.; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Procuraciones y diligencias en otras instituciones del sector justicia como lo es la Corte de Constitucionalidad y Dirección General del Sistema Penitenciario.



**Contratista: Omar Enrique Perez Marroquin**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 125-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Bianka Lisbeth Reyes  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Se realizaron visitas carcelarias, se agendaron audiencias y otras procuraciones.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (37), Anotaciones: Se mantuvieron actualizados los expedientes de la mesa de trabajo.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: Se documentaron los expedientes asignados a la mesa de trabajo.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (22), Anotaciones: Se realizaron procuraciones y se llevó a cabo el control de notificaciones.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Se elaboraron memoriales y oficios para los diferentes órganos jurisdiccionales. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (230), Anotaciones: Se imprimieron y fotocopiaron documentos, visitas y notificaciones referentes a los procesos asignados a la mesa de trabajo.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20), Anotaciones: Se les atendió por medio de llamadas telefónicas.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Se llevo el control del libro de asignaciones de fichas nuevas y el de solicitudes de fiscalía de ejecución del Ministerio Publico.



**Contratista: Bianka Lisbeth Reyes**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 126-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Fernando Mazariegos Dominguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 9. Recibir de solicitudes emitidos por distintos juzgados, en donde requieren la asignación de abogado defensor público, para audiencia de declaración testimonial en calidad de anticipo de prueba, así como informar inmediatamente a la Coordinadora de dichas solicitudes;; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 10. Escanear oficios para las distintas entidades, sacar la fotocopia a informes.

; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: 1. Recepción de agenda proveniente de las coordinaciones Torre De Tribunales, MAINA, turno Sacatepéquez, Mixco, Quetzaltenango, Gerona, y agenda a otras coordinaciones de la Instituto del defensa público penal, asignándolas a la agenda de la coordinación de abogados de oficio;

2. Verificación de la agenda de los Defensores Público de Oficio de las diferentes sedes;
3. Creación de agenda de audiencias para días próximos, asignando al abogado indicado por la Coordinadora Nacional de Abogados de Oficio;
4. Asignación de actividades en la agenda de la Coordinadora Nacional de Abogados de Oficio;
5. Gestión de solicitudes de la Coordinación, con las diferentes autoridades del Instituto del defensa público penal;
6. Recepción y atención de los defensores público de oficio que se acercan a las oficinas centrales de la coordinación;
7. Recepción de informes de actividades mensuales de los defensores público de oficio, a nivel nacional;
8. Recepción de informes de actividades de turno diario de los defensores público de oficio, a nivel nacional;



**Contratista: Carlos Fernando Mazariegos Dominguez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 127-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lauré Julyana Ramírez Monzón

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, en la sede de Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (15), Anotaciones: 1. Elaboración de Oficios dirigidos a los distintos departamentos administrativos a los coordinadores y Defensores Públicos, y a instituciones externas; 2. Elaboración de Circulares; 3. Recepción de documentos dirigidos a la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio; 4. Archivo de la documentación entrante y saliente de la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio; 5. Control del Archivo; 6. Fotocopiar documentos; 7. Elaboración de informes a solicitud de la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio; 8. Atender y realizar las llamadas telefónicas de las sedes del Instituto y de otras instituciones del Sector Justicia; 9. Atender las peticiones y solicitudes de las sedes y otras instituciones públicas que realicen física, electrónica y personalmente; 10. Atender las solicitudes de apoyo que hagan los Abogados que forman parte de la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio; 11. Verificación de Formato de control y seguimiento diario/mensual de casos atendidos en los juzgados de turno a nivel nacional; 12. Informe Estadístico. 13. Control de avances en mesas de Defensores en cierre de procesos; 14. Elaboración y control de agenda de Coordinación.



**Contratista: Lauré Julyana Ramírez Monzón**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 128-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Tatiana Maria Aleu Krongos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Tatiana Maria Aleu Krongos**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 129-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Del Cielo Castañeda Guerra  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (17); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: María Del Cielo Castañeda Guerra**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 130-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fredy David Cottóm Rodríguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (25); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (250); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (25); Otras atribuciones que se le designen (8)



**Contratista: Fredy David Cottóm Rodríguez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 131-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Cecilia De León Peláez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (40); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Ana Cecilia De León Peláez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 132-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Otto Walter de León Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (25); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (450); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (15), Anotaciones: Recepción de fichas para la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, según calendario de actividades compartida entre procuradores jurídicos en Torre de Tribunales, MAINA y MAIMI, solicitudes y recepción de Constancia de Fiscalía de Ejecución. Traslado de sentencias condenatorias a la Unidad de Impugnaciones. Recepción de actos conclusivos en diferentes órganos jurisdiccionales



**Contratista: Otto Walter de León Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 133-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry Daniel Dubon Guerra  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (40); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Henry Daniel Dubon Guerra**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 134-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Emily Sharott Escobar Hartogh  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (50); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (25); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (150); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (150); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Otras atribuciones que se le designen (7)



**Contratista: Emily Sharott Escobar Hartogh**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 135-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Earvin Alexander García Recinos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (40); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Earvin Alexander García Recinos**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 136-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yoselin Karina Guzman Vidal  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (40); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Yoselin Karina Guzman Vidal**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 137-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Brenda Judith Juárez Cerna  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (150); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Brenda Judith Juárez Cerna**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 138-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Billy Wesley Palma Young  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (100); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Billy Wesley Palma Young**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 139-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Virginia de los Angeles Pérez Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (125); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: María Virginia de los Angeles Pérez Morales**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 140-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alma Beatriz Posadas Beltetón  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (40); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Alma Beatriz Posadas Beltetón**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 141-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Idania Judith Rodríguez Santos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (16); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (16); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (28); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (41); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (47); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (14); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Idania Judith Rodríguez Santos**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 142-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Jorge Valladares Quiñones  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: José Jorge Valladares Quiñones**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 143-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Wilson Javier Dominguez Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 2022-2925, 2022-1920, 2023-268, 2023-3597, 2023-14496.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: 2053-2023-112, 2022-1009, 2022-2800, 2022-6188, 2022-34903, 2023-2168, 2023-74, 2023-317, 2022-691, 1141-2022-2434.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 2053-2023-112, 2022-1009, 2022-2800, 2022-6188, 2022-34903, 2023-2168, 2023-74, 2023-317, 2022-691, 1141-2022-2434.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 2053-2023-112.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 2022-34903, 2023-2168, 2023-74, 2023-317, 2022-691, 2053-2023-112, 2023-3597.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 2022-2925, 2022-1920, 2023-268, 2023-3597, 2023-14496.



**Contratista: Wilson Javier Dominguez Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

# Factura Pequeño Contribuyente

MILAGRO, LÓPEZ AGUILAR  
Nit Emisor: 12436232  
MILAGRO LOPEZ AGUILAR  
11 AVENIDA 3-86 RESIDENCIAL LOS ARCOS, zona 11, San Miguel  
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 17820197  
Nombre Receptor: INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6C9A4B6C-7466-4FF8-81F4-D3A724E3E1EB  
Serie: 6C9A4B6C Número de DTE: 1952862200  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-abr-2023 12:07:01  
Fecha y hora de certificación: 12-abr-2023 00:07:01  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por SERVICIOS TÉCNICOS INDIVIDUALES EN GENERAL prestados al INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL, en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales según contrato CASTIG 144-2023/IDPP, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023	11,500.00	0.00	0.00	11,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 145-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ileana Lisbeth Nedelia Barrios Gean  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causa: 1071-2022-361, 1175-2022-204, 2062-2022-133, 1069-2018-699, 2053-2023-420; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: Causa: 1081-2021-600, 1141-2022-1212, 1175-2022-204, 2062-2022-133, 1069-2018-699; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causa: 2053-2022-3932, 1071-2023-89, 1071-2021-219, 1081-2021-600, 1141-2022-1212; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causa: 1071-2015-295, 1071-2020-191, 1071-2021-355, 1186-2023-424, 2062-2022-133; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causa: 1080-2017-201, 1069-2014-266, 1081-2020-65, 2062-2022-133; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causa: 1175-2022-204, 2062-2022-133, 1069-2018-699, 2053-2023-420; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causa: 1079-2013-536, 1071-2022-89, 1081-2022-171, 1069-2014-266; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Ileana Lisbeth Nedelia Barrios Gean**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 146-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Erick Giovanni Callejas

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3)



**Contratista: Erick Giovanni Callejas**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 147-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Lucía Estrada Aguirre  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: CAUSAS: 1081-2020-65, 1070-2015-359, 1071-2022-295, 1074-2018-499, 1079-2018-326.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSAS: 1079-2013-536, 1077-2021-148, 1080-2017-417, 1078-2018-633, 1078-2016-549.  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS: 1070-2019-490, 1188-2016-248, 2053-2023-407, 1069-2020-255, 1081-2015-258.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS: 1071-2019-569, 1079-2019-214, 1073-2023-51, 1069-2020-255, 2062-2020-27.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS: 1079-2019-214, 1141-2020-860, 1071-2021-217, 1070-2017-150, 1071-2019-245.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSAS: 1074-2019-587, 1069-2018-699, 1071-2020-281, 1081-2014-465, 1070-2013-519.



**Contratista: Ana Lucía Estrada Aguirre**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 149-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dideth Indira Garcia Velasquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas; 1186-2023-624, 1186-2023-810, 2053-2023-483.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: Causas; 1069-2018-699, 1069-2021-470, 1078-2016-312, 1186-2023-1161.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causas; 1079-2022-331, 1069-2017-27, 1186-2023-497, 1186-2019-550.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causas; 1077-2013-404, 1069-2018-25, 1071-2021-110, 1078-2018-657.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causas; 1077-2016-17, 1186-2022-762, 1186-2021-2068, 2053-2022-3297.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas; 2046-2021-687, 1186-2021-2594, 1078-2018-657.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas; 1186-2022-2640, 1073-2019-229, 2061-2021-14.



**Contratista: Dideth Indira Garcia Velasquez**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 150-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lucía Alejandra Godoy Cabrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13), Anotaciones: Causa: 1071-2020-190; 1079-2022-410; 1114-2023-77; 2062-2021-25; 1114-2023-77; 2062-2021-25; 1074-2021-14; 2053-2023-484; 1071-2017-659; 1069-2018-699; 1078-2016-312; 1071-2020-190; 1071-2022-243.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: Causa: 1081-2018-181; 1081-2018-439; 1141-2022-1781; 2053-2022-2975; 1070-2019-582; 1077-2009-901.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causa: 1080-2018-520; 2062-2021-25; 1082-2022-464; 1186-2021-3683; 1071-2021-307.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: Causa: 1070-2017-150; 1071-2008-4803; 2042-2019-45; 1071-2009-1088; 1078-2018-6657; 1071-2017-522; 1081-2014-465.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: Causa: 1079-2018-326; 1081-2021-491; 1070-2023-10; 1081-2020-73; 1078-2018-657; 1081-2018-192; 1074-2018-49.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: Causa: 1071-2020-336; 1069-2019-427; 1069-2019-192; 1186-2020-3447; 1080-2020-129; 1077-2021-368; 1186-2023-492.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Causa: 1070-2017-150; 1071-2020-376; 1074-2019-521; 1114-2023-77; 1081-2019-496; 1074-2021-14.



**Contratista: Lucía Alejandra Godoy Cabrera**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 151-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Linda Heidy Samantha Lémus Crúz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: Causas: 1078-2019-140, 1078-2016-312, 1069-2018-699, 1186-2023-1161, 1071-2022-416, 1071-2010-1074, 1186-2023-326, 1186-2023-176, 2053-2023-934, 2053-2023-1047, 1073-2023-32, 1186-2022-3837, 1114-2023-70.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (13), Anotaciones: Causas: 1078-2019-140, 1078-2016-312, 1069-2018-699, 1186-2023-1161, 1071-2022-416, 1071-2010-1074, 1186-2023-326, 1186-2023-176, 2053-2023-934, 2053-2023-1047, 1073-2023-32, 1186-2022-3837, 1114-2023-70.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas: 1078-2019-140, 1078-2016-312, 1069-2018-699, 1186-2019-3308, 1186-2023-1161.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas: 1070-2011-375, 5006-2016-159, 1074-2016-655, 4003-2017-497, 1071-2021-62.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas: 1078-2019-140, 1078-2016-312, 1069-2018-699, 1186-2019-3308, 1186-2023-1161.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas: 1078-2019-140, 1078-2016-312, 1069-2018-699, 1186-2023-1161, 1071-2022-416.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: Causas: 1071-2010-1074, 1071-2020-298, 1071-2022-343, 1079-2013-536, 1071-2021-368, 1074-2016-655, 1078-2015-289.



**Contratista: Linda Heidy Samantha Lémus Crúz**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 152-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dulce Gabriela Martínez Rodas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSAS: 1077-2013-404, 1071-2022-159, 1079-2018-326, 1186-2022-762, 1070-2015-359.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: CAUSAS: 1141-2020-2215, 1077-2021-148, 1069-2018-391, 1071-2023-15, 1078-2020-123.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSAS: 1074-2018-34, 2062-2021-49, 1071-2022-400, 9012-2014-1, 1071-2022-166.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS: 1081-2019-724, 1080-2020-450, 1141-2022-1207, 1186-2021-2068, 2053-2022-3297.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS: 1079-2019-494, 1073-2019-160, 1070-2022-527, 1073-2022-291, 1114-2022-554.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS: 1071-2022-108, 1070-2022-274, 1071-2022-308, 2053-2023-608, 1071-2022-159.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSAS: 1079-2018-32, 1069-2018-699, 1077-2020-17, 1081-2022-599, 1081-2022-171.



**Contratista: Dulce Gabriela Martínez Rodas**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 153-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Debie Lucia Medina Cardona  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas 1079-2023-57; 1071-2021-243; 2062-2022-9; 1078-2017-234; 1070-2019-162.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: Causas 1071-2020-246; 1073-2017-193; 1071-2020-91; 1079-2023-57; 1071-2021-190. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas 1069-2020-86; 1069-2012-557; 1069-2019-493; 1071-2013-386; 1071-2022-222. ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas 1071-2020-312; 1080-2018-520; 1078-2018-657; 1081-2020-215; 1122-2023-187.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas 1071-2020-133; 2062-2022-9; 1079-2018-427; 1074-2018-310; 1070-2015-343.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas 1186-2022-1071; 1079-2021-360; 1071-2020-335; 1071-2021-227; 1071-2020-191. ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas 1069-2018-280; 1071-2020-312; 1081-2021-552; 1073-2020-112; 1081-2021-260.



**Contratista: Debie Lucia Medina Cardona**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 154-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Augusto Ortíz Guancín  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-1071-2018-50, C-1070-2015-359, C-1071-2021-341, C-4003-2017-497, C-1070-2013-414; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: C-1081-2014-465, C-1074-2020-347, C-1186-2023-521, C-1078-2021-440, C-1081-2018-192

; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-1071-2021-190, C-1077-2013-404, C-1078-2018-657, C-1079-2022-34, C-1073-2017-555

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-1074-2018-322, C-1081-2014-00465, C-1073-2019-00160, C-1079-2019-214, C-1070-2022-486; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-1069-2018-393, C-1071-2022-270, C-2053-2022-1302, C-1186-2022-3628, C-1074-2020-400; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-2053-2020-03103, C-1074-2018-322, C-1080-2020-00450, C-1186-2021-294, C-1186-2016-2712

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-1186-2022-3853, C-1081-2014-465, C-1079-2019-214, C-1080-2017-640, C-1073-2020-70



**Contratista: Jorge Augusto Ortíz Guancín**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 155-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Keyla Shaaron Rivera Ortiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas; 1071-2019-138, 1071-2022-3, 1081-2021-170, 1070-2015-404, 1071-2016-369; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: Causas; 1071-2016-369, 1074-2020-234, 1069-2018-699, 2062-2022-37, 1078-2016-312; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas; 1069-2018-699, 1186-2022-1354, 1074-2020-234, 1078-2016-312, 1186-2023-248; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas; 1071-2005-1599, 1071-2012-241, 1074-2013-77, 1079-2013-536, 1071-2022-360 ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas; 1071-2016-44, 1077-2020-403, 1069-2018-699, 1078-2016-312, 1078-2016-312; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas; 1071-2016-44, 1077-2020-403, 1069-2018-699, 1186-2022-1354, 1074-2020-234; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas; 1071-2022-169, 1075-2022-150, 1071-2016-44, 1071-2022-360, 1074-2013-77



**Contratista: Keyla Shaaron Rivera Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 156-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Katheryn María José Rodriguez Gonzalez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: causas: 1074-2018-530, 1074-2021-363, 1071-2022-289, 2053-2021-3517, 1074-2023-76.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: causas: 1070-2015-359, 1071-2022-426, 2061-2021-2005, 2053-2021-3517, 1069-2018-699. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: causas: 1071-2022-426, 2062-2020-27, 2061-2021-2005, 1073-2018-583, 1077-2013-404.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: causas: 1074-2023-76, 1081-2020-65, 1080-2018-585, 1078-2021-440, 1069-2019-366.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: causas: 1069-2018-699, 1075-2021-58, 1071-2020-336, 1081-2014-465, 1074-2018-384.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: causas: 1074-2018-384, 2061-2021-2005, 1074-2021-363, 1071-2022-289, 2053-2021-3517.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: causas: 1081-2012-451, 1069-2019-366, 1069-2018-25, 1071-2022-73, 1070-2015-404.



**Contratista: Katheryn María José Rodriguez Gonzalez**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 158-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Maritza Mayte Torres Santiago  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas 1071-2021-189, 1071-2021-50, 1070-2019-306, 1074-2018-499, 1186-2021-75; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: Causas 2053-2022-660, 1075-2023-90, 1186-2022-3590, 1186-2017-5067, 1071-2022-156; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas 1078-2022-520, 1069-2018-699, 1078-2016-312, 1141-2023-736, 1069-2020-55; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas 2053-2022-3607, 1070-2017-150, 1080-2018-237, 01069-2018-00699, 01079-2013-536; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas 1073-2021-554, 2053-2023-384, 2053-2023-248, 1078-2022-520, 2053-2023-410; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas 01079-2013-00536, 1069-2018-699, 1071-2022-156, 1186-2023-248, 1071-2022-155; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas 1071-2022-81, 1071-2022-50, 1079-2013-536, 1078-2020-123, 1081-2017-2



**Contratista: Maritza Mayte Torres Santiago**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 159-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Karen Mishel Valladares Alonzo

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSAS 1069-2018-232, 1081-2019-587, 1071-2023-89, 1069-2018-21, 1081-2019-19; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: CAUSAS 1071-2021-190, 1079-2019-214, 1081-2019-657, 1069-2019-58, 1071-2022-278; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSAS 1070-2017-150,1071-2021-340,1081-2019-19, 1071-2020-191,1071-2022-163

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS 1071-2021-340, 1069-2022-426, 1081-2014-465, 1079-2013-536, 1081-2015-54

; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS 1071-2021-286, 1071-2022-159, 1131-2023-138, 2053-2023-420, 1081-2015-258

; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS 1080-2017-417, 1071-2019-569, 1069-2018-25, 1079-2019-466, 1071-2022-109; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSAS 1069-2018-699, 1069-2022-426, 1074-2019-537, 1074-2016-22, 1079-2019-69



**Contratista: Karen Mishel Valladares Alonzo**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 160-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cindy Susana Hernandez Lopez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Atender y orientar cordialmente a personal y público en general (6); Recibir, hacer, trasladar y registrar llamadas telefónicas (150), Anotaciones: De las Siguietes Causas Penales: 1074-2021-14, 1081-2015-258. 2053-2022-1008, 4003-2017-497.; Actualizar el directorio telefónico (1); Registrar el ingreso de visitantes y asignación de gafetes al público en general (6); Registrar el ingreso del personal de otras sedes del instituto (4), Anotaciones: Otras Coordinaciones del Instituto de la Defensa Publica Penal.; Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Cindy Susana Hernandez Lopez**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 161-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karen Ana Yenmi Rodriguez Cruz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (20); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (10); Enviar y recibir correspondencia (30); Realizar y recibir llamadas telefónicas (20); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (2); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Karen Ana Yenmi Rodriguez Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada Marta Juana Tojín León**  
**Coordinadora Nacional de Enfoque Intercultural**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 162-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pilar José Pablo Chumil Arévalo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (20); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (10); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (19); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (10); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Pilar José Pablo Chumil Arévalo**



**Vo.Bo. Licenciada Marta Juana Tojín León**  
**Coordinadora Nacional de Enfoque Intercultural**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 163-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Fernanda Castillo Mendoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (106); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (50); Enviar y recibir correspondencia (66); Realizar y recibir llamadas telefónicas (188); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (30); Elaborar conciliación de insumos (1), Anotaciones: se realiza cada cuatro meses ; Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1), Anotaciones: se realiza cada cuatro meses ; Otras atribuciones que se le designen (40)



**Contratista: Maria Fernanda Castillo Mendoza**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 164-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Iris Gabriela Peralta Sánchez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (106); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (50); Enviar y recibir correspondencia (66); Realizar y recibir llamadas telefónicas (188); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (30); Elaborar conciliación de insumos (1), Anotaciones: SE REALIZA CADA CUATRO MESES.; Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1), Anotaciones: SE REALIZA CADA CUATRO MESES.; Otras atribuciones que se le designen (40)



**Contratista: Iris Gabriela Peralta Sánchez**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 165-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jose Alberto Santizo Davila  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (106); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (50); Enviar y recibir correspondencia (66); Realizar y recibir llamadas telefónicas (188); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (30); Elaborar conciliación de insumos (1), Anotaciones: se realiza cada cuatro meses ; Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1), Anotaciones: se realiza cada cuatro meses ; Otras atribuciones que se le designen (40)



**Contratista: Jose Alberto Santizo Davila**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 166-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Ronaldo Alvarez Ramos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (16); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (37); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (24); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (396); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (11); Otras atribuciones que se le designen (41)



**Contratista: Mario Ronaldo Alvarez Ramos**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 167-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Steven Antonio Echeverría Lemus  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (300); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (19); Otras atribuciones que se le designen (14)



**Contratista: Steven Antonio Echeverría Lemus**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 168-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ingrith Nielsen Liset Gomez Chamale  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (50); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (700); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2)



**Contratista: Ingrith Nielsen Liset Gomez Chamale**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 169-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ervin Kevinn López Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (18); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (42); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (828); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (12)



**Contratista: Ervin Kevinn López Barrios**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 170-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** William Armando Martinez Rodriguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (60); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (300); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (8)



**Contratista: William Armando Martinez Rodriguez**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 171-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Griselda Magaly Muñoz Galicia  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (15), Anotaciones: Cumplir con lo solicitado por la Coordinación Nacional de Ejecución.; Enviar y recibir correspondencia (115), Anotaciones: Enviar y recibir correspondencia para el Sistema Penitenciario, Recibir correspondencia de Informes del Sistema Penitenciario, enviar correspondencia de Informes del Sistema Penitenciario para Ejecución con sedes en Quetzaltenango y Chiquimula. Recibir correspondencia de cárceles públicas a nivel nacional.; Realizar y recibir llamadas telefónicas (50), Anotaciones: Atención a usuarios de la Coordinación Nacional de Ejecución y de todo el personal de la Coordinación.; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (20), Anotaciones: Cumplir y verificar que se realicen lo solicitado en circulares, memorandum.; Elaborar conciliación de insumos (47), Anotaciones: Conciliación de insumos con todo el personal de la Coordinación Nacional de Ejecución.; Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1), Anotaciones: Elaboración de requisición emergente para la Coordinación Nacional de Ejecución, sede Guatemala.; Otras atribuciones que se le designen (115), Anotaciones: Atención a usuarios de la mesa 0 de Coordinación y atención a usuarios de la mesa de trabajo #14. Asignar y resignar casos. Agendar audiencias. Verificar agenda diaria y semanal.



**Contratista: Griselda Magaly Muñoz Galicia**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 172-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pedro Ivan Rodriguez Maldonado  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (375), Anotaciones: Revisar, agendar, asignar, reasignar casos a la distintas mesas de trabajo y distribuirlos donde correspondan.; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (20), Anotaciones: Recoger notificaciones físicas en la Unidad de Notificaciones de la Institución, entregarlas en diferentes coordinaciones.; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (20), Anotaciones: Atención telefónica y presencial a usuarios de la Institución en apoyo a otras mesas de trabajo.



**Contratista: Pedro Ivan Rodriguez Maldonado**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 173-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Herbert Estuardo Avila Quiñonez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (50), Anotaciones: Ingresar y actualizar datos de los casos nuevos y reasignados a la mesa de trabajo.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Acudir a UNAP a solicitar antecedentes penales.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (90), Anotaciones: Notificaciones relacionadas con los casos asignados para extinciones y ordenes de aprehensión.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (295), Anotaciones: Fotocopias de las resoluciones de extinciones de la pena, de ordenes de aprehensión, de cómputos aprobados, de antecedentes penales y documentos de los usuarios, necesarios para solicitar las extinciones de la pena. ; Otras atribuciones que se le designen (30), Anotaciones: Apoyo en generar visita carcelaria.



**Contratista: Herbert Estuardo Avila Quiñonez**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 174-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Pedro Barrios Araujo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Procesos los cuales se encuentran debidamente sistematizados y asignados a la mesa de trabajo No. 11 de Extinción y Rehabilitación.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20), Anotaciones: Extinción de antecedentes penales y cancelación de antecedentes policíacos.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (16), Anotaciones: Recepción de razones de audiencias e ingreso de fechas de audiencias asignadas.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18), Anotaciones: Memoriales para rehabilitación de antecedentes policíacos; y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (100), Anotaciones: Reproducción de copias de: antecedentes penales, razones legalizadas, medios de prueba.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (50), Anotaciones: Brindar información al usuario de forma presencial o a familiares así como atención telefónica del estado jurídico del proceso, fechas de audiencias.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Procuración de fichas de antecedentes penales. Entrega de memoriales en diferentes órganos jurisdiccionales. Entrega de memoriales en diferentes instituciones relacionadas con el organismo judicial



**Contratista: Luis Pedro Barrios Araujo**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 175-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mirna Magalí Carrera Pineda  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Control en un libro de Excel con listado de casos asignados, incidentes iniciados y diligenciados. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Actualización de los 786 procesos que se encuentran debidamente sistematizados asignados a la mesa de trabajo No. 16; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Entrega de oficios a la Unidad de Expedientes del Sistema Penitenciario para solicitud de informes, entrega de oficios a la Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, para solicitud de antecedentes penales, entrega de oficios solicitando copias certificadas de boletas de libertades en el Departamento de Libertades del Organismo Judicial.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (32), Anotaciones: Razones de audiencias, para aprobación de cómputos, unificaciones, traslados de centros carcelarios, diagnóstico y ubicación, fase de tratamiento y diligenciamientos; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (37), Anotaciones: Elaboración de oficios a la Unidad de Expedientes de la Dirección General del Sistema Penitenciario y cárceles públicas y elaboración de oficios para fichas de antecedentes penales a la Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (125), Anotaciones: Fotocopias de los expedientes para audiencias, planteamientos, oficios para solicitudes de informes y visitas carcelarias.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (125), Anotaciones: Atención personal a familiares y usuarios y atención de llamadas telefónicas, brindando información del estado jurídico de los procesos. ; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: Ordenar y entregar expedientes y razones de audiencia, según agenda diaria de trabajo para sala A, del Juzgado de Ejecución, apoyo a visita carcelaria.



**Contratista: Mirna Magalí Carrera Pineda**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 176-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan de Dios Castillo Mejicanos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Procesos los cuales se encuentran debidamente sistematizados asignados a la mesa de trabajo No. 8.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Casos relacionados con Suspensiones de la Ejecución de la Pena y Suspensiones de la Persecución Penal.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Ministerio Público, Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, Sistema Penitenciario, otros órganos jurisdiccionales para trámite de certificaciones.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (100), Anotaciones: Recepción de razones de audiencias.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: Unidad de Rehabilitación Social del Sistema Penitenciario, Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (150), Anotaciones: Reproducción de antecedentes penales, de fotocopias legalizadas del correspondiente Documento Personal de Identificación y de las Resoluciones de las Suspensiones de la Persecución Penal o Suspensiones de la Ejecución de la Pena.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30), Anotaciones: Brindar información al usuario de forma presencial o a familiares así como atención telefónica del estado jurídico del proceso y fechas de audiencias.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Recepción, revisión y entrega de agenda (cuando no se encuentre en sede el procurador encargado de la agenda de los juzgados de ejecución) y apoyo en visitas carcelarias.



**Contratista: Juan de Dios Castillo Mejicanos**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 177-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Javier Andres Enriquez Palma  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Procesos los cuales se encuentran debidamente sistematizados en documento de excel asignados a la mesa de trabajo No. 04; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Procesos los cuales se encuentran debidamente sistematizados asignados a la mesa de trabajo No. 04; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Ministerio Público, Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, Sistema Penitenciario, otros órganos jurisdiccionales para tramite de certificaciones; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (24), Anotaciones: Recepción de razones de audiencias; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (56), Anotaciones: Unidad de Rehabilitación Social del Sistema Penitenciario, Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, Cárceles Públicas de los departamentos de Jutiapa y Jalapa; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (127), Anotaciones: Reproducción de copias de informes de trabajo y conducta, psicológico, moral extendidos por el Sistema Penitenciario, informes extendidos por las cárceles públicas de los departamentos de Jalapa y Jutiapa; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (175), Anotaciones: Brindar información al usuario de forma presencial o a familiares así como atención telefónica del estado jurídico del proceso, fechas de audiencias; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Control de Estadísticos de la Unidad de Ejecucion Penal de Guatemala, en documento excel



**Contratista: Javier Andres Enriquez Palma**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 178-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Melvin Alejandro Esquivel Gutierrez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Procesos los cuales se encuentran debidamente sistematizados asignados a la mesa de trabajo No. 12; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Procesos los cuales se encuentran debidamente sistematizados asignados a la mesa de trabajo No. 12; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Ministerio Público, Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, Sistema Penitenciario, otros órganos jurisdiccionales para tramite de certificaciones; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (60), Anotaciones: Recepción de razones de audiencias; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: Unidad de Rehabilitación Social del Sistema Penitenciario, Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, Cárceles Públicas de los departamentos de Jutiapa y Jalapa; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (24), Anotaciones: Unidad de Rehabilitación Social del Sistema Penitenciario, Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, Cárceles Públicas de los departamentos de Jutiapa y Jalapa; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (70), Anotaciones: Reproducción de copias de informes de trabajo y conducta, psicológico, moral extendidos por el Sistema Penitenciario, informes extendidos por las cárceles públicas de los departamentos de Jalapa y Jutiapa; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (45), Anotaciones: Brindar información al usuario de forma presencial o a familiares así como atención telefónica del estado jurídico del proceso, fechas de audiencia; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Recepción, revisión y entrega de agenda sala A, apoyo en visitas carcelarias



**Contratista: Melvin Alejandro Esquivel Gutierrez**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 179-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Wendy Paola Estrada Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: PROCESOS LOS CUALES SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE SISTEMATIZADOS ASIGNADOS A LA MESA DE TRABAJO NO. 17.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: DESCRIPCIÓN DE CADA MESA.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: MINISTERIO PÚBLICO, UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES DEL ORGANISMO JUDICIAL, SISTEMA PENITENCIARIO, OTROS ÓRGANOS JURISDICCIONALES PARA TRÁMITE DE CERTIFICACIONES.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (14), Anotaciones: RECEPCIÓN DE RAZONES DE AUDIENCIAS. ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25), Anotaciones: UNIDAD DE REHABILITACIÓN SOCIAL DEL SISTEMA PENITENCIARIO, UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES DEL ORGANISMO JUDICIAL, CÁRCELES PÚBLICAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE JUTIAPA Y JALAPA. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (135), Anotaciones: REPRODUCCIÓN DE COPIAS DE INFORMES DE TRABAJO Y CONDUCTA, PSICOLÓGICO, MORAL EXTENDIDOS POR EL SISTEMA PENITENCIARIO, INFORMES EXTENDIDOS POR LAS CÁRCELES PÚBLICAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE JALAPA Y JUTIAPA.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (78), Anotaciones: BRINDAR INFORMACIÓN AL USUARIO DE FORMA PRESENCIAL O A LOS FAMILIARES ASÍ COMO ATENCIÓN TELEFÓNICA DEL ESTADO JURÍDICO DEL PROCESO, FECHAS DE AUDIENCIAS.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: RECEPCIÓN, REVISIÓN Y ENTREGA DE AGENDA (SALA B), APOYO DE VISITAS CARCELARIA.



**Contratista: Wendy Paola Estrada Castillo**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 180-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luisa María Fuentes Chavarría  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Llevar control en un libro de excel de los procesos asignados a la mesa de trabajo 1; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Actualizar las diferentes actuaciones que tiene cada proceso durante el mes.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Dirección de Rehabilitación del Sistema Penitenciario, Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: Recepción de razones de audiencia, sustituciones, notificaciones.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (50), Anotaciones: Elaboración de oficios para Unidad de Rehabilitación Social del Sistema Penitenciario, Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, Cárceles Pública.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (60), Anotaciones: Reproducción de copias de informes recibidos del Sistema Penitenciario, antecedentes penales, etc.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (108), Anotaciones: Brindar información del usuario a familiares de forma presencial o vía telefonica del estado juridico del proceso.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Recepción, revisión y entrega de agenda de sala F.



**Contratista: Luisa María Fuentes Chavarría**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 181-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jackeline Andrea González López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Procesos los cuales se encuentran debidamente sistematizados asignados a la mesa de trabajo No 20.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (43), Anotaciones: Control de expedientes asignados a la mesa de trabajo no. 20, ingreso de informacion de los computos al Siadep, resultado de audiencias, unificaciones, traslados y visitas carcelarias. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Procuracion ante el Ministerio Público, Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, Sistema Penitenciario, otros órganos jurisdiccionales para tramite de certificaciones.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (35), Anotaciones: Recepción de razones de audiencias.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (32), Anotaciones: Elaboracion de oficios a la Unidad de Expedientes de la Direccion General del Sistema Penitenciario y elaboracion de oficios para fichas de antecedentes penales a la Unidad de Antecedentes penales del Organismo judicial.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (115), Anotaciones: Reproducción de copias de informes de trabajo y conducta, psicológico, moral extendidos por el Sistema Penitenciario, informes extendidos por las cárceles públicas. Fotocopias de expedientes para planteamientos, razones de audiencia, copias para formacion de expedientes nuevos, fotocopias de oficios de solicitudes de informes y fichas de antecedentes penales de los procesos asignados.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (65), Anotaciones: Brindar información al usuario de forma presencial o a familiares así como atención telefónica del estado jurídico del proceso, fechas de audiencias y demas diligencias realizadas en los procesos. ; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Recepción, revisión y entrega de agenda de sala E, apoyo en visitas carcelarias.



**Contratista: Jackeline Andrea González López**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 182-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Tania Melissa Lemus Olivares  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Actualización diaria de control de mesa de trabajo 3, fechas de audiencias de diligenciamiento, actualización de recepción de resoluciones, de informes y antecedentes penales recibidos de órganos jurisdiccionales; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Mantener actualizada la información de cada caso asignado en en plataforma SIADEP; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Ministerio Público, Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, Sistema Penitenciario, otros órganos jurisdiccionales para tramite de certificaciones; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: Recepcion de razones de audiencia, sustituciones y notificaciones; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (38), Anotaciones: Elaboración de oficios al Sistema Penitenciario, Cárceles Públicas y a Unidad de de Antecedentes Penales del Organismo Judicial; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (300), Anotaciones: Reproducción de copias de informes de trabajo y conducta, psicológico, moral extendidos por el Sistema Penitenciario, informes extendidos por las cárceles públicas de los departamentos de Jalapa y Jutiapa.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (83), Anotaciones: Atención de usuarios de manera personal y telefónica, se les brinda información acerca del proceso, beneficios, audiencias futuras y se resuelven dudas; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Recepción, revisión y entrega de agenda de sala G, apoyo en visitas carcelarias



**Contratista: Tania Melissa Lemus Olivares**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 183-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan José Narciso Contreras  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Control general y registro de expedientes en documento Excel, asignados a la mesa de trabajo No. 2; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Procesos los cuales se encuentran debidamente sistematizados asignados a la mesa de trabajo No. 2; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Ministerio Público, Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, Sistema Penitenciario, otros órganos jurisdiccionales; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (19), Anotaciones: Recepción de razones de audiencias; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (29), Anotaciones: Unidad de Rehabilitación Social del Sistema Penitenciario, Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, Cárceles Públicas de los departamentos de Jutiapa y Jalapa; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (58), Anotaciones: Reproducción de copias de informes de trabajo y conducta, psicológico, moral extendidos por el Sistema Penitenciario, informes extendidos por las cárceles públicas de los departamentos de Jalapa y Jutiapa; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (68), Anotaciones: Brindar información al usuario de forma presencial o a familiares así como atención telefónica del estado jurídico del proceso, fechas de audiencias; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Entrega de documentos en Juzgado de Ejecución Penal, gestión de Certificaciones en Gestión Penal de Torre de Tribunales. Entrega de razones o expedientes que se llevan a cabo en Sala D y se lleva un control en Excel de visitas carcelarias de la Coordinación Nacional de Ejecución de Guatemala



**Contratista: Juan José Narciso Contreras**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 184-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Natalie Susana Ochoa Palacios  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Registrar las sustituciones de casos de la Coordinación y Registrar las asignaciones, reasignaciones y notificaciones de audiencias; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (850), Anotaciones: Recepción de notificaciones que ingresan al correo electrónico institucional, casillero electrónico y Vía Epop que se reciben de los diferentes órganos jurisdiccionales de donde están notificando revocatorias de beneficio y extinciones de las penas, audiencia de aprobación de computos, sustituciones por Abogado Particular; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (850), Anotaciones: Impresión y reproducción de notificaciones que ingresan al correo electrónico institucional, casillero electrónico y Vía Epop que se reciben de los diferentes órganos jurisdiccionales de donde están notificando revocatorias de beneficio y extinciones de las penas, audiencia de aprobación de computos, sustituciones por Abogado Particular; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20), Anotaciones: Brindar información vía telefónica y personal a usuarios; Otras atribuciones que se le designen; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Recepciones de informes del Sistema Penitenciario, recibir informes de cárceles públicas que envían por cargo expreso de otras coordinaciones que solicitan los abogados para las solicitudes de Libertades Anticipadas



**Contratista: Natalie Susana Ochoa Palacios**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 185-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Sophia Orellana Arrecis  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: RECIBIR Y ANOTAR LAS RAZONES DE AUDIENCIAS EN LA DE NOTIFICACIONES; (COMPUTOS, EXTINCIONES, SUSPENSIONES, UNIFICACIONES, APREHENSIONES, REFORMA DE COMPUTOS, Y ENYTRE OTROS) Y LUEGO TRASLADARLAS A LOS ASISTENTES DE CADA MESA DE TRABAJO; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (450), Anotaciones: REVISAR, AGENDAR, ASIGNAR Y REASIGNAR CASOS NUEVOS, A LAS DISTINTAS MESAS DE TRABAJO, Y DISTRIBUIRLAS A DONDE CORRESPONDAN.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (35), Anotaciones: RECIBIR LLAMADAS TELEFONICAS, ATENDER A USUARIOS EN FORMA PERSONAL EN APOYO DE OTRAS MESAS DE TRABAJO; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: ACUDIR AL JUZGADO PLURIPERSONAL DE EJECUCION PENAL, A DEJAR OFICIOS Y DIFERENTES DOCUMENTOS.



**Contratista: Claudia Sophia Orellana Arrecis**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 186-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Carlos Paz Diéguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: SE LLEVA EL CONTROL DE LOS PROCESOS ASIGNADOS A LA MESA POR MEDIOS DEL EXCEL; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: SE LLEVA EL CONTROL DE LOS PROCESOS ASIGNADOS A LA MESA POR MEDIOS DEL SIADEP; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: SE REALIZARON GESTIONES AL SISTEMA PENITENCIARIO, MINISTERIO PUBLICO, ORGANISMO JUDICIAL Y CENTRO CARCELARIOS.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: SE RECIBIERON NOTIFICACIONES DE AUDIENCIA AGENDADAS POR EL JUZGADO DE EJECUCIÓN PENAL.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (80), Anotaciones: SE REALIZARON SOLICITUDE DE INFORMES AL SISTEMA PENITENCIARIO, ORGANISMO JUDICIAL Y APOYO A DIFERENTES CEDES.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (120), Anotaciones: SE REPRODUJERON FOTOCOPIAS DE LAS SOLICITUD DE INFORMES DEL SISTEMA PENITENCIARIO, ANTECEDENTES PENALES Y EXPEDIENTES.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (80), Anotaciones: SE ATENDIERON USUARIOS DE FORMA TELEFÓNICA Y DE FORMA PRESENCIAL EN LA SEDE DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL. ; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: SE REALIZO APOYO A VISTAS CARCELARIAS Y GESTIONES DE CERTIFICACIONES.



**Contratista: José Carlos Paz Diéguez**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 187-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jessica Alejandra Ramos Moran  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Libro en hoja de Excel en el cual se encuentra debidamente actualizado con incidentes en trámite, expedientes pendientes de anotaciones en las fichas de antecedentes penales, pendientes de trámite de certificaciones; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Ingreso de información de cómputos, actualización de datos de familiares, centro carcelario donde guarda prisión, establecer si parece de alguna discapacidad, estado jurídico, inicio de incidente de libertad anticipada; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Ministerio Público, Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, Sistema Penitenciario, otros órganos jurisdiccionales para trámite de certificaciones; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (60), Anotaciones: Notificaciones de razones de audiencia para reforma de cómputo, aprobación de cómputo, audiencias de diligenciamiento, audiencias de admisibilidad, solicitud de traslado a otro centro carcelario, fases de tratamiento; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (45), Anotaciones: Apoyo en la elaboración de oficios a la Unidad de Rehabilitación Social del Sistema Penitenciario, Unidad de Antecedentes Penales del Organismo Judicial, Cárceles Públicas de los departamentos; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (70), Anotaciones: Reproducción de copias de informes de trabajo y conducta, psicológico, moral extendidos por el Sistema Penitenciario, informes extendidos por las cárceles públicas de los departamentos de Jalapa y Jutiapa; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (95), Anotaciones: Brindar información al usuario de forma presencial o a familiares así como atención telefónica del estado jurídico del proceso, fechas de audiencias.; Otras atribuciones que se le designen (11), Anotaciones: Recepción, revisión y entrega de agenda de la judicatura D, apoyo en visitas carcelarias.



**Contratista: Jessica Alejandra Ramos Moran**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 188-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jaime Walter Mendoza Mendoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la documentación (30), Anotaciones: Recepción de Informes del Sistema Penitenciario, Antecedentes Penales para Tramite de Libertad Anticipada.; Mantener el control del archivo (1), Anotaciones: Mantener el control de los expedientes que se encuentran en los diferentes archivos.; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomienden (20), Anotaciones: Se realizaron oficios al sistema penitenciario y a la unidad de antecedentes penales para el inicio de libertad anticipada; Elaborar y enviar oficios y demás documentación a las diferentes dependencias (40), Anotaciones: Se elaboraron oficios y solicitudes de informes a sistema penitenciario, a la Unidad de antecedentes y solicitud del Juzgado Primero y Octavo.; Realizar inventario de suministros e insumos y elaborar requisición (5), Anotaciones: Borrador, Resaltador, Libreta, Lápiz y Saca grapas.; Hacer y recibir llamadas telefónicas (60), Anotaciones: Llamadas de mesa de trabajo numero 7.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Encargado de mesa numero 7 en la Coordinación Nacional de Ejecución



**Contratista: Jaime Walter Mendoza Mendoza**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 189-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Keren Jemima Cano Sandoval  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: 2016-2154  
2018-4305  
2021-4106  
1186-2023-1106  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 01069-2022-00061  
2067-2022-2816  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 2166-2017  
1093-2022-136  
1074-2010-1969  
1433-2019  
2166-2017  
752-2023  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: 2014-1506  
01187-2019-00670  
05005-2017-00616  
2018-598  
2013-23  
6008-2014-68  
2013-829  
1193-2015-2459  
2015-1365  
1079-2016-337  
2014-1506  
2016-2154  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30), Anotaciones: 01186-2023-00749  
1186-2022-2981  
22021-2017-4  
2013-3477  
3003-2021-149  
2011-2991  
1080-2016-26  
2018-332  
2067-2022-2816

1077-2021-225  
2036-2019-674  
2036-2018-192  
3003-2014-1413  
2022-2071  
2010-864  
2015-185  
2018-661  
22020-2019-14  
2023-12  
22015-2016-1199  
02061-2019-00932  
22007-2018-1007  
01079-2015-00340  
01069-2022-00061  
03003-2017-01004  
1141-2021-1601  
2262-01597-0102  
1069-2022-521  
1186-2023-1106  
01187-2019-00670

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (18), Anotaciones: 2016-2154

1187-2020-1740 (7)

2012-1785

2017-2166

1187-2019-618

1141-2021-1601

1093-2022-136

2067-2022-2816 (3)

2018-1674

4025-2019-165

; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Capacitación sobre: Procedimiento especial de aceptación de cargos, según convocatoria 58-2023 de UNIFOCADEP en Salón Minugua (Sede Central IDPP)

Elaboración de Informe Mensual mesa de Discapacidad



**Contratista: Keren Jemima Cano Sandoval**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 191-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Areval Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lauren Yulissa Ordoñez Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (63), Anotaciones: 1070-2018-383, 1126-2018-1284, 1141-2018-4635, 1141, 2019-371, 2053-2019-1211, 1186-2014-2649, 1141-2019-3080, 1186-2019-5028, 1186-2020-548, 1186-2019-2584  
2061-2019-801, 1141-2020-900, 2053-2020-1355, 1186-2021-877, 1074-2021-554, 1186-2022-2930, 1141-2022-2223, 1074-2023-88, 1141-2018-3763, 1186-2019-1202  
1186-2019-1828, 1081-2018-236, 2053-2019-4562  
1036-2017-10, 1081-2019-630, 1081-2021-211, 1186-2021-2020, 2053-2019-4067, 1141-2020-1560, 1079-2019-223, 1141-2020-2081, 1141-2020-2253, 1069-2020-208, 1070-2021-408, 1081-2022-332, 1075-2022-186  
1075-2022-139, 1071-2023-28, 1074-2020-182, 1187-2017-360, 1186-2020-3763, 2061-2021-327, 1141-2021-898, 1079-2021-174, 1186-2021-1680, 1081-2021-528, 1070-2021-511, 1074-2021-391, 1074-2022-20, 1186-2022-2170, 1077-2022-181, 1073-2022-508, 1075-2022-258, 1186-2023-682, 1186-2022-841, 1070-2021-511, 1080-2022-378, 2061-2022-1521, 2061-2022-1893, 1141-2022-395, 2062-2020-27, 1186-2023-568, 1074-2021-422  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 1186-2023-568, 1186-2023-568, 2053-2023-582, 1141-2022-2119, 1081-2018-236, 1141-2022-2119, 2062-2020-27, 2053-2023-582; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 1075-2022-139, 1079-2019-226, 1074-2021-422, 2053-2023-942, 1074-2023-88, 2067-2021-142, 1075-2022-258, 1075-2022-258, 1080-2022-378; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 1141-2022-2119; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: 1186-2023-568, 1186-2023-568, 2053-2023-582, 1141-2022-2119, 1081-2018-236, 1141-2022-2119, 2062-2020-27, 2053-2023-582, 1141-2022-395, 2062-2020-27, 1186-2023-568, 1074-2021-422; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 2062-2020-27, 2061-2022-1521, 1074-2023-88, 1077-2022-340, 2053-2023-582, 1186-2023-682, 1071-2023-28; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Elaboración de informe mensual marzo mesa 04.



**Contratista: Lauren Yulissa Ordoñez Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 192-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luisa Isabel Pineda Martinez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (27), Anotaciones: Causas: 1186-2022-2930, 1075-2022-258, 1080-2014,1079-2018-326 , 1093-2022-136, 2053-2021-1736, 2067-2021-142, 1074-2023-83, 2053-2023-942, 1079-2019-226, 1074-2010-1969, 2061-2019-453, 1071-2022-410, 2053-2023-606, 2053-2023-606, 1074-2021-422, 1079-2019-226, 1075-2022-139, 1080-2022-508, 2061-2023-169, 2053-2023-971 , 1069-2022-61 ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: Solicitudes y Oficios varios; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (29), Anotaciones: Causas: 1186-2022-2930, 1075-2022-258, 1080-2014,1079-2018-326 , 1093-2022-136, 2053-2021-1736, 2067-2021-142, 1074-2023-83, 2053-2023-942, 1079-2019-226, 1074-2010-1969, 2061-2019-453, 1071-2022-410, 2053-2023-606, 2053-2023-606, 1074-2021-422, 1079-2019-226, 1075-2022-139, 1080-2022-508, 2061-2023-169, 2053-2023-971 , 1069-2022-61 ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: a) Presentación de reportes de llamadas realizadas durante el mes de marzo 2023. b) Presentación de reporte de solicitudes CAPE y audiencias vía zoom atendidas en abril 2023. c) Colaboración en la unificación de informes y presentación de informe mensual de la Coordinación Nacional de Derechos Humanos.



**Contratista: Luisa Isabel Pineda Martinez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 193-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Leonel Segura Rodríguez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: 1073-2023-111, 2053-2021-2965, 2053-2023-471 (2), 1081-2023-115, 2053-2023-927, 1186-2023-253

2053-2023,1046, 2035-2020-131, 1186-2022-2367; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 1073-2023-111, 2035-2018-633, 1079-2018-326, 2067-2022-3191, 2061-2023-169, 1186-2023, 1046

2053-2023-471(2); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 1078-2022-135, 1077-2022-137, 1080-2014-192, 1079-2018-326 (2), 2053-2021-1736, 1071-2023-410,

2061-2023-164, 1069-2022-61; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 1070-2022-278; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: 1073-2023-111, 2053-2021-2965, 2053-2023-471 (2)

1081-2023-115, 2053-2023-927, 1186-2023-253

2053-2023,1046, 2035-2020-131, 1186-2022-2367, 1070-2022-278, 1077-2022-515, 2061-2023-169,

12069-2022-241; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (11), Anotaciones: 12069-2022-421 (6), 1081-2022-542 (2), 2067-2021-797; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Procuración de solicitud de vivienda temporal para la usuaria de la causa 12069-2022-421 para la acreditación del arraigo, de igual forma se tuvieron dos reuniones con representantes de la embajada mexicana para la colaboración en el proceso ya mencionado.



**Contratista: José Leonel Segura Rodríguez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 194-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Camey Arana  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Apoyo Técnico, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (8), Anotaciones: Entrega de correspondencia a los defensores solicitantes de las Coordinaciones del Instituto de la Defensa Pública Penal ; Enviar y recibir correspondencia (10), Anotaciones: A las diferentes unidades y/o Dependencias del Instituto de la Defensa Pública Penal; Realizar y recibir llamadas telefónicas (12), Anotaciones: Atención a coordinadores y usuarios del Instituto de la Defensa Pública Penal ; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (1), Anotaciones: Elaboración de informe estadístico; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: Siadeps: 70, 73, 78, 80, 82, 85, 87 y 90. Entrega de informes a los defensores solicitantes de las Coordinaciones del Instituto de la Defensa Pública Penal



**Contratista: Sergio Camey Arana**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 195-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Francisco Javier Hernández Uriarte  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Apoyo Técnico, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (7), Anotaciones: Realización y recepción de llamadas telefónicas de usuarios, defensores públicos y coordinadores; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (40), Anotaciones: Entrega de oficios a las distintas dependencias, unidades y secciones del Instituto; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (4), Anotaciones: Tramitar vía Cargo Expreso la entrega de informes departamentales; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (4), Anotaciones: Atención de usuarios de cada una de las secciones previo a evaluación y/o entrevista con los profesionales de Apoyo Técnico; Otras atribuciones que se le designen (49), Anotaciones: Recepción y tabulación de datos estadísticos municipales, departamentales para el llenado de la planificación cuatrimestral



**Contratista: Francisco Javier Hernández Uriarte**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 196-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Judith Estrada Melgar  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (18), Anotaciones: SIADEP 693, 553, 571, 721, 699, 731, 778, 767, 800, 821, 817, 837, 851, 933, 992, 935, 960, 1050; Atender amablemente a usuarios y sus familiares (18), Anotaciones: SIADEP 693, 553, 571, 721, 699, 731, 778, 767, 800, 821, 817, 837, 851, 933, 992, 935, 960, 1050; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (12), Anotaciones: SIADEP 693, 571, 721, 699, 731, 778, 767, 800, 821, 837, 992, 1050; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (18), Anotaciones: SIADEP 693, 553, 571, 721, 699, 731, 778, 767, 800, 821, 817, 837, 851, 933, 992, 935, 960, 1050



**Contratista: Ana Judith Estrada Melgar**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 197-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Leonor Vargas Miner  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Atender amablemente a usuarios y sus familiares (6), Anotaciones: Siadep. 686, 721, 777, 781, 817, 889; Participar en los análisis estratégicos multidisciplinares (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1), Anotaciones: Causa 9018-2015-412; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (3), Anotaciones: Siadep. 884, 904, 927; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Descargo de informes en los libros respectivos a cada Sección una vez entregados a los Abogados Defensores, escaneo y envío de informes a los Abogados Defensores de las Sedes Municipales y Departamentales, recepción de correos y traslados de información vía Epop, asignación de solicitudes a las Secciones de Psicología, Análisis de Información y Trabajo Social, en el sistema y físico, reporte de control de uso de boletas de Cargo Expreso, recepción de informes de investigaciones realizadas por las secciones de Análisis de Información, Trabajo Social y Psicología



**Contratista: Claudia Leonor Vargas Miner**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 198-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Natividad Diaz Pineda  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Notificaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (118), Anotaciones: Recepción y registro de notificaciones ingresadas por las vías físicas, correo electrónico, casilleros electrónicos del Organismo Judicial y Corte de Constitucionalidad. ; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (1); Enviar y recibir correspondencia (478), Anotaciones: Se remiten las notificaciones a las mesas de los abogados y sus asistentes, responsables de los procesos de notificación, con copia a las mesas de los coordinadores y asistentes.

; Realizar y recibir llamadas telefónicas (360), Anotaciones: Recepción y registro de notificaciones y recordatorios de las audiencias realiza vía telefónica.; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Natividad Diaz Pineda**



**Vo.Bo. Licenciado Fernando Girón Cassiano**  
**Asesor Técnico Profesional**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 199-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Guillermo Paredes Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Notificaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (1322), Anotaciones: Se remiten las notificaciones a las mesas de los abogados y sus asistentes responsables de los procesos notificados con copia a la mesa de los coordinadores y sus asistentes.; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (1); Enviar y recibir correspondencia (1322), Anotaciones: Recepción y registro de notificaciones ingresadas por las vías física, casilleros electrónicos del Organismo Judicial y Corte de Constitucionalidad y vía correo electrónico registradas en SIADEP.; Realizar y recibir llamadas telefónicas (1), Anotaciones: Recepción y registro de notificaciones y recordatorios de audiencias realizadas vía telefónica.; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Luis Guillermo Paredes Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Fernando Girón Cassiano**  
**Asesor Técnico Profesional**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 200-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manolo Eduardo Arriola Alvizuris  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Notificaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir toda notificación, recordatorio o citación de audiencias en el ámbito penal y en cualquier otro ámbito, provenientes de cualquier Órgano Jurisdiccional u otra entidad del Sector Justicia (430), Anotaciones: Notificaciones Físicas, Comunicaciones y Recordatorios via Telefónica, Casilleros Electrónicos del Organismo Judicial, Corte de Constitucionalidad, así como Correo Institucional.; Registrar en el SIADEP, toda notificación recibida y toda información correspondiente (343); Distribuir correctamente las notificaciones recibidas, entregándolas a quien corresponda, en el horario establecido (773), Anotaciones: Notificaciones Físicas, Comunicaciones y Recordatorios via Telefónica, Casilleros Electrónicos del Organismo Judicial, Corte de Constitucionalidad, así como Correo Institucional.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Verificación de Notificaciones con error. Revisar dudas de otras Coordinaciones en relación con las Notificaciones.



**Contratista: Manolo Eduardo Arriola Alvizuris**



**Vo.Bo. Licenciado Fernando Girón Cassiano**  
**Asesor Técnico Profesional**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 201-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesbia Janeth Orozco Gonzalez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Notificaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir toda notificación, recordatorio o citación de audiencias en el ámbito penal y en cualquier otro ámbito, provenientes de cualquier Órgano Jurisdiccional u otra entidad del Sector Justicia (227), Anotaciones: Notificaciones Físicas, Comunicaciones y Recordatorios vía Telefónica, Casilleros Electrónicos del Organismo Judicial, Corte de Constitucionalidad, así como Correo Institucional.; Registrar en el SIADEP, toda notificación recibida y toda información correspondiente (912); Distribuir correctamente las notificaciones recibidas, entregándolas a quien corresponda, en el horario establecido (1139), Anotaciones: Notificaciones Físicas, Comunicaciones y Recordatorios vía Telefónica, Casilleros Electrónicos del Organismo Judicial, Corte de Constitucionalidad, así como Correo Institucional.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Revisar dudas de otras Coordinaciones en relación a las Notificaciones. Devolución de Notificaciones con error.



**Contratista: Lesbia Janeth Orozco Gonzalez**



**Vo.Bo. Licenciado Fernando Girón Cassiano**  
**Asesor Técnico Profesional**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 202-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Alberto Reyes Jovel  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Notificaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir toda notificación, recordatorio o citación de audiencias en el ámbito penal y en cualquier otro ámbito, provenientes de cualquier Órgano Jurisdiccional u otra entidad del Sector Justicia (275), Anotaciones: Notificaciones Físicas, Comunicaciones y Recordatorios Vía Telefónica, Casilleros Electrónicos del Organismo Judicial, Corte de Constitucionalidad, así como Correo Institucional.; Registrar en el SIADEP, toda notificación recibida y toda información correspondiente (225), Anotaciones: Verificación de Notificaciones con error; Distribuir correctamente las notificaciones recibidas, entregándolas a quien corresponda, en el horario establecido (215), Anotaciones: Notificaciones Físicas, Comunicaciones y Recordatorios Vía Telefónica, Casilleros Electrónicos del Organismo Judicial, Corte de Constitucionalidad, así como Correo Institucional.; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Jorge Alberto Reyes Jovel**



**Vo.Bo. Licenciado Fernando Girón Cassiano**  
**Asesor Técnico Profesional**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 203-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Astrid Yosmery Salazar Mendez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Notificaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir toda notificación, recordatorio o citación de audiencias en el ámbito penal y en cualquier otro ámbito, provenientes de cualquier Órgano Jurisdiccional u otra entidad del Sector Justicia (100), Anotaciones: Notificaciones físicas, Comunicaciones y Recordatorios vía Telefónica, Casilleros Electrónicos del Organismo Judicial y Corte de Constitucional.; Registrar en el SIADEP, toda notificación recibida y toda información correspondiente (147); Distribuir correctamente las notificaciones recibidas, entregándolas a quien corresponda, en el horario establecido (247), Anotaciones: Notificaciones físicas, Comunicaciones y Recordatorios vía Telefónica, Casilleros Electrónicos del Organismo Judicial y Corte de Constitucional.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Verificación de Notificaciones con error.  
Revisar dudas de otras Coordinaciones en relación con las Notificaciones.



**Contratista: Astrid Yosmery Salazar Mendez**



**Vo.Bo. Licenciado Fernando Girón Cassiano**  
**Asesor Técnico Profesional**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 204-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edith Enedelia Estrada Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (60); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (80); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (32); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (10); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Edith Enedelia Estrada Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 205-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rita Cristina Femenías Valenzuela  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (20); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (6); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (29); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (30)



**Contratista: Rita Cristina Femenías Valenzuela**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 206-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manuel Eduardo Bran Quintana  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (36); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (380); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (350); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Manuel Eduardo Bran Quintana**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 207-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Anthony Masson Guerra Porres  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (31); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (31), Anotaciones: expedientes nuevos asignados a la mesa de trabajo ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (100), Anotaciones: físicas y digitales ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (250); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Anthony Masson Guerra Porres**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 208-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Brenda Patricia Lemus Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (35); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (300); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones:

**TURNOS ASIGNADOS:**

Turno en el Ministerio Público en la Fiscalía de Ejecución

Turno en Torre de Tribunales ( Recoger fichas )

Procuraciones en el Ministerio Público

Turno en la Central: Solicitudes de vehículos



**Contratista: Brenda Patricia Lemus Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 209-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mariam Morán Alvarado  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (392); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (31); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (76); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (100); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (70); Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: Recepción de fichas nuevas en torre de tribunales; Acudir a fiscalía de ejecución a solicitar y a recibir constancias.



**Contratista: Mariam Morán Alvarado**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 210-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fabiola Arleth Muñoz Ortiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (35); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (300); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (58); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Fabiola Arleth Muñoz Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 211-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yasmin Yorleni Valenzuela Arreaga  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (29); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (32); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (260); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (35); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Yasmin Yorleni Valenzuela Arreaga**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 212-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María del Rosario Vásquez Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (29); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (150); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Solicitud de Antecedentes Penales

Turno en el Ministerio Público en la Fiscalía de Ejecución  
Turno en Torre de Tribunales (Recoger Fichas de Asignación)  
Procuraciones en el Ministerio Público



**Contratista: María del Rosario Vásquez Gómez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 213-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Irma Yolanda Carranza Arriola  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (12); Lavar trapeadores y paños de microfibra (8); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (4); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (10), Anotaciones: ESCOBAS, TRAPEADORES, PALA, TOALLAS, DESINFECTANTE, CLORO, PASTILLAS AMBIENTALES, JABÓN EN LÍQUIDO, GEL, LIMPIADORES.; Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (10), Anotaciones: ESCOBAS, TRAPEADORES, PALA, TOALLAS, DESINFECTANTE, CLORO, PASTILLAS AMBIENTALES, JABÓN EN LÍQUIDO, GEL, LIMPIADORES.; Preparar listado de suministros (10), Anotaciones: ESCOBAS, TRAPEADORES, PALA, TOALLAS, DESINFECTANTE, CLORO, PASTILLAS AMBIENTALES, JABÓN EN LÍQUIDO, GEL, LIMPIADORES.



**Contratista: Irma Yolanda Carranza Arriola**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 214-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Renato Aldana Coronado  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 1.- Notificaciones. 2.- Libro de registro de procesos nuevos 3. Enviados a Ejecución. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: 02005-2020-00175; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 02002-2023-00063 Y 02002-2020-00083; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 02002-2022-00143; 02002-2020-00083; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 02011-2023-00002; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 02011-2022-00205 y 1004-2017-141; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 02005-2014-00028 Y 02002-2020-00083



**Contratista: Renato Aldana Coronado**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 215-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cindy Yusselin Alvizures Martinez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Control de procesos nuevos, control de notificaciones, control de procesos enviados a Ejecución Penal.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 02011-2023-289, 02053-2021-3203, 02011-2022-1317, 02002-2022-74, 02005-2022-195. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 02011-2023-289, 02053-2021-3203, 02011-2022-1317.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 02005-2022-195, 02002-2021-113, 02002-2017-39.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 02002-2022-74, 02005-2022-195, 02005-2022-20.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 02011-2022-1317, 02002-2022-74, 02005-2022-195, 02005-2022-420.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 02002-2021-113, 02002-2017-39, 02002-2023-30.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 02011-2023-289, 02053-2021-3203, 02002-2017-39.



**Contratista: Cindy Yusselin Alvizures Martinez**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 216-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Stephanie Paulina Cardona Santos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sanarate, El Progreso, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Se llevó el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo. Estos libros son los siguientes:

1. Libro de asistencia
2. Libro de asesorías jurídicas
3. Libro de casos asignados a la mesa 01 de trabajo
4. Libro de notificaciones
5. Libro de llamadas telefónicas
6. Libro de solicitudes CAPE

; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: Se registró en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: Se acudió a las diferentes instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo. Estas instituciones son las siguientes.:

- Juzgado Paz
- Ministerio Público
- Policía Nacional Civil
- Departamento de Atención a la víctima ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: -Juzgado Paz / Reprogramación diligencia destrucción mercadería
- Usuario / Para acompañamiento a audiencia por delito de desobediencia. ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: Se apoyó en la elaboración de memoriales que deben presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales. En estos primeros cuatro meses del año llevamos 10 casos en la mesa 01 de trabajo. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (50), Anotaciones: Se reproducir fotocopias e impresiones de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (55), Anotaciones: Se atendió a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo.; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: - Apoyo económico para impresiones de hojas para uso de los expedientes de la mesa de trabajo
- Apoyo en la limpieza de oficina jurídica de IDPP
- Control digital de los casos asignados a la mesa 01 de trabajo
- Control digital de las notificaciones recibidas en la mesa 01 de trabajo
- Control digital de los datos personales de identificación de los usuarios de casos penales llevados en la mesa 01 de trabajo.

Entre otros.



**Contratista: Stephanie Paulina Cardona Santos**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 217-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fabio Josué España Calderón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: control de procesos nuevos, control de notificaciones, control de procesos enviados a impugnaciones.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9), Anotaciones: 2009-2022-96 2008-2022-1273

2006-2022-189 2009-2022-107

2011-2022-1316 2015-2022-58

2011-2022-1308 2006-2022-540

2011-2017-98

; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: 2009-2022-96 2008-2022-1273

2006-2022-189 2009-2022-107

2011-2022-1316 2015-2022-58

2011-2022-1308 2006-2022-540

2011-2017-98

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 2009-2022-96 2008-2022-1273

2006-2022-189 2009-2022-107

2011-2022-1316 2015-2022-58

2011-2022-1308 2006-2022-540

2011-2017-98

; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 2009-2022-96 2008-2022-1273

2006-2022-189 2009-2022-107

2011-2022-1316 2015-2022-58

2011-2022-1308 2006-2022-540

2011-2017-98

; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 2009-2022-96 2008-2022-1273

2006-2022-189 2009-2022-107

2011-2022-1316 2015-2022-58

2011-2022-1308 2006-2022-540

2011-2017-98

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (9), Anotaciones: 2009-2022-96 2008-2022-1273

2006-2022-189 2009-2022-107

2011-2022-1316 2015-2022-58

2011-2022-1308 2006-2022-540

2011-2017-98



**Contratista: Fabio Josué España Calderón**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 218-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Keily Alexandra Estrada Gonzalez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: Número de causa:2002-2022-208, 2015-2022-20, 1018-2021-183 y 1004-2020-776

; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Número de causa:2002-2022-208,1004-2020-776,2015-2022-37 y 2002-2022-178.

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Número de causa:2002-2022-208,2015-2022-20, 2002-2022-178.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Número de causa:2002-2022-208 y 2015-2022-20

; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Número de causa:02008-2023-374, 02002-2023-24 y 02002-2023-30; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Número de causa:2002-2022-208, 2015-2022-20, 1018-2021-183 y 1004-2020-776



**Contratista: Keily Alexandra Estrada Gonzalez**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar  
Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 219-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Lucrecia Vargas Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 2002-2023-27, 2012-2023-111, 2008-2023-376, 2008-2023-379, 2008-2023-374, 2009-2023-110, 2008-2023-374, 2002-2022-143.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 2002-2023-27, 2012-2023-111, 2008-2023-376, 2008-2023-379, 2008-2023-374, 2009-2023-110, 2008-2023-374, 2002-2022-143.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 19003-2015-73, 19003-2021-210, 19003-2021-218, 19003-2021-288, 19003-2022-26, 21013-2020-131, 19003-2021-287, 2014-2022-02, 19003-2021-147, 2008-2022-561



**Contratista: Ana Lucrecia Vargas Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 220-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pedro Isaac Zamora López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (83), Anotaciones: RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES FÍSICAS Y CITACIONES DE LOS DIFERENTES ÓRGANOS JURISDICCIONALES; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (27); Enviar y recibir correspondencia (100), Anotaciones: OFICIOS DE SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE ABOGADOS DE LOS DIFERENTES ÓRGANOS JURISDICCIONALES; Elaborar conciliación de insumos (1); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1); Otras atribuciones que se le designen (80), Anotaciones: INGRESO DE SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES



**Contratista: Pedro Isaac Zamora López**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 221-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Keinslers Merari Marín López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (15), Anotaciones: CONTESTAR LLAMADAS O REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS CUANDO SEA REQUERIDO A LOS USUARIOS O A LOS DIFERENTES ORGANOS JURISDICCIONALES.; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (5), Anotaciones: DEVOLUCION DE NOTIFICACIONES QUE CONTENGAN ERROR YA SEA EN SU CEDULA O EN LA RESOLUCION A LOS DISTINTOS ORGANOS CORRESPONDIENTES.; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (3), Anotaciones: DARLE SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS QUE NOS HAGAN DESDE SEDE CENTRAL O ALGUN OTRO DEPARTAMENTO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL, PARA EL DEBIDO PROCEDIMIENTO DE LOS MISMOS.; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (5), Anotaciones: BRINDAR EL APOYO NECESARIO A LOS USUARIOS PARA OBTENER INFORMACION DE QUIEN TIENE A CARGO SU PROCESO O A LAS PERSONAS QUE NECESITEN ASESORIAS.; Otras atribuciones que se le designen (250), Anotaciones: IMPRIMIR, FOTOCOPIAR O ESCANEAR Y ENTREGAR NOTIFICACIONES DIRIGIDAS PARA ESTA Y OTRAS SEDES DEPARTAMENTALES. LLEVAR EL DEBIDO CONTROL DE LOS LIBROS DE NOTIFICACIONES DE ESTA SEDE Y DEMAS SEDES DEPARTAMENTALES.



**Contratista: Keinslers Merari Marín López**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 222-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Flor De Maria Lopez Mendez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (11), Anotaciones: La limpieza se realiza en el mobiliario, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos de 11 oficinas de la sede; Lavar trapeadores y paños de microfibra (7), Anotaciones: Lavar trapeadores y paños de microfibra; Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (6), Anotaciones: Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios; Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (11), Anotaciones: Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: limpieza juzgado de turno idpp



**Contratista: Flor De Maria Lopez Mendez**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 223-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Blanca Karina Blanco Garcia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 3007-2023-370, 3008-2023-369, 3026-2023-6, 3014-2023-290, 3007-2023-367

; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 3007-2023-370, 3008-2023-369, 3026-2023-6, 3014-2023-290, 3007-2023-367; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 3026-2023-69, 3014-2023-90, 3007-2023-370, 3008-2022-1659, 3003-2021-970; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (13), Anotaciones: 3003-2021-344, 3003-2018-079, 3003-2015-1368, 3003-2018-561, 3003-2017-1007, 3003-2017-439, 3003-2020-750, 3003-2020-1129, 3003-2015-1462, 3003-2018-1760, 3026-2023-02, 3026-2022-072, 3008-2022-1659; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 3017-2023-76, 3018-2022-834, 3018-2022-834; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 3008-2023-369, 3026-2023-6, 3014-2023-290; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (14), Anotaciones: 3011-2023-61 3003-2020-243, 3018-2022-834, 3003-2017-1007, 3003-2017-,3014-2023-290, 3026-2023-1, 3026-2023-6439, 3011-2023-61, 3003-2020-243, 3003-2017-1007, 3003-2011-103, 3018-2022-834, 3003-2017-439; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: 3026-2023-3 3026-2023-1, 3026-2022-72, 3026-2022-82



**Contratista: Blanca Karina Blanco Garcia**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 224-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Fernando Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (19), Anotaciones: 3003-2023-165, 3003-2022-1235, 30018-2023-124, 3003-2022-999, 3007-2023-315, 3003-2023-99, 3003-2018-327, 3007-2023-327, 3003-2023-329, 4003-2019-390, 4003-2019-390, 3003-2018-777, 3007-2023-365, 3007-2023-339, 2006-9, 3007-2023-388, 3003-2021-1682, 3003-2023-369, 3007-2023-379 ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (19), Anotaciones: 3003-2023-165, 3003-2022-1235, 30018-2023-124, 3003-2022-999, 3007-2023-315, 3003-2023-99, 3003-2018-327, 3007-2023-327, 3003-2023-329, 4003-2019-390, 4003-2019-390, 3003-2018-777, 3007-2023-365, 3007-2023-339, 2006-9, 3007-2023-388, 3003-2021-1682, 3003-2023-369, 3007-2023-379 ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (19), Anotaciones: 3003-2023-165, 3003-2022-1235, 30018-2023-124, 3003-2022-999, 3007-2023-315, 3003-2023-99, 3003-2018-327, 3007-2023-327, 3003-2023-329, 4003-2019-390, 4003-2019-390, 3003-2018-777, 3007-2023-365, 3007-2023-339, 2006-9, 3007-2023-388, 3003-2021-1682, 3003-2023-369, 3007-2023-379 ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (37), Anotaciones: VARIOS PROCESOS; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 3003-2023-284, 3003-2019-2864, 3003-2023-215, 3003-2022-1235, 3003-2022-229; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (19), Anotaciones: 3003-2023-165, 3003-2022-1235, 30018-2023-124, 3003-2022-999, 3007-2023-315, 3003-2023-99, 3003-2018-327, 3007-2023-327, 3003-2023-329, 4003-2019-390, 4003-2019-390, 3003-2018-777, 3007-2023-365, 3007-2023-339, 2006-9, 3007-2023-388, 3003-2021-1682, 3003-2023-369, 3007-2023-379 ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (19), Anotaciones: 3003-2023-165, 3003-2022-1235, 30018-2023-124, 3003-2022-999, 3007-2023-315, 3003-2023-99, 3003-2018-327, 3007-2023-327, 3003-2023-329, 4003-2019-390, 4003-2019-390, 3003-2018-777, 3007-2023-365, 3007-2023-339, 2006-9, 3007-2023-388, 3003-2021-1682, 3003-2023-369, 3007-2023-379



**Contratista: Jorge Fernando Castillo**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 225-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Amelia Isabel Chavarría Coy

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15), Anotaciones: 3003-2021-88, 3008-2022-1459, 3003-2023-301, 3003-2022-314, 3007-2023-33, 3003-2022-1432, 3003-2022-1290, 3003-2023-337, 3008-2023-231, 3007-2023-369, 3003-2023-347, 3003-2021-1739, 3003-2020-408, 3003-2021-1682, 3003-2017-790.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15), Anotaciones: 3003-2021-88, 3008-2022-1459, 3003-2023-301, 3003-2022-314, 3007-2023-33, 3003-2022-1432, 3003-2022-1290, 3003-2023-337, 3008-2023-231, 3007-2023-369, 3003-2023-347, 3003-2021-1739, 3003-2020-408, 3003-2021-1682, 3003-2017-790.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 3003-2020-122, 3003-2021-88, 3003-2022-314, 3003-2022-1432, 3003-2022-1290, 3003-2023, 347, 3003-2021-1739, 3003-2021-1682.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (38), Anotaciones: 3003-2021-1191, 3003-2022-307, 3003-2023-83, 3007-2022-600, 3003-2022-345, 3007-2022-1152, 3003-2021-467, 3003-2023-215, 3008-2022-1459, 3007-2023-120, 3008-2023-111, 3003-2022-1012, 3003-2020-649, 3008-3021-644, 3007-2022-1431, 3003-2022-1216, 3003-2022-1122, 3003-2021-462, 3007-2023-31, 3003-2022-1012, 2061-2021-84, 3003-2021-1697, 3003-2020-1084, 3001-2023-81, 3003-2022-465, 4003-2019-390, 3007-2022-307, 3003-2022-1240, 3018-2022-775, 3003-2022-775, 3003-2022-759, 4003-2019-390, 3008-2023-23, 3007-2022-258, 3007-2022-1303, 3001-3021-1219, 3003-2021-63, 3003-2021-968.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 3003-2022-314, 3003-2022-1432, 3003-2022-1290, 3003-2023-347, 3003-2021-1682.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 3003-2017-790, 3003-2021-1739, 3007-2023-369, 3008-2023-231.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 3003-2022-465, 3003-2021-915, 3003-2022-966, 4003-2019-380, 3008-2023-23.



**Contratista: Amelia Isabel Chavarría Coy**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 226-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar José Raúl De León Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30), Anotaciones: Apoyo en descargo de expedientes de trámite pendiente a Mesa No. 02, Sede Antigua Guatemala.  
3007-2018-67, 3007-2017-1460, 3007-2017-1319, 3007-2018-844, 3007-2018-250, 3007-2018-484, 3003-2017-1476, 3003-2017-1377, 3003-2017-1117, 3003-2017-1084, 3003-2017-421, 3007-2018-410, 3007-2017-1142, 3007-2017-1272, 3007-2017-1792, 3007-2018-239, 3007-2018-656, 3007-2018-982, 3007-2018-586, 3007-2018-520, 3007-2018-388, 3007-2018-429, 3007-2018-441, 3007-2018-728, 3007-2018-688, 3007-2018-760, 3003-2017-633, 3007-2021-1463, 3003-2015-654, 3003-2014-1513.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 3007-2018-1456, 3003-2015-1514, 3003-2015-341, 3003-2014-828, 3007-2018-1582.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 3003-2021-1191, 3003-2014-1513, 3003-2014-402, 7029-2021-239.; Otras atribuciones que se le designen (30), Anotaciones: Realización de Reporte Diario de Actividades, Sede de Antigua Guatemala.  
Diligencia de Recepción de Casos Nuevos  
3003-2023-125, 3007-2023-339, 3003-2023-328, 3007-2023-380, 3003-2023-369, 3003-2023-378, 3007-2023-385, 3007-2023-387, 3003-2023-374, 3003-2023-369.



**Contratista: Oscar José Raúl De León Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 227-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Narda Azucena Hernandez Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20), Anotaciones: 3003-2023-315 3003-2023-277 3003-2023-272 3007-2022-73 3003-2023-228 3003-2022-759 3007-2022-1177 3007-2023-128 1071 2020-220 3003-2023-175 3003-2022-1137 3009-2022-779 3007-2019-645 3007-2022-1498 3009-2023-106 3007-2022-1498 3003-2021-132 3003-2022-1386; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20), Anotaciones: 3003-2023-315 3003-2023-277 3003-2023-272 3007-2022-73 3003-2023-228 3003-2022-759 3007-2022-1177 3007-2023-128 1071 2020-220 3003-2023-175 3003-2022-1137 3009-2022-779 3007-2019-645 3007-2022-1498 3009-2023-106 3007-2022-1498 3003-2021-132 3003-2022-1386; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: 3003-2023-187 3003-2021-1298 3003-2023-307 3007-2023-392 3003-2023-315 3003-2014-710 3007-2014-7010 3007-2023-338 3003-2022-1427 1071 2020 220 3003-2023-228 3003-2023-277; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (22), Anotaciones: 3003-2022-500 3003-2021-707 1071-2020-220 3008-2022-759 3003-2023-307 3003-2018-1768 3007-2022-73 1071 2020-220 3003-2020-1485 3003-2019-1336 3007-2022-406 3007-2022-466 3007-2019-1431 3003-2008-1199 3003-2023-307 3003-2023-260 3003-2023-187 3007-2021-1359 3003-2023-315 3003-2023-277 3003-2023-272 3007-2022-73 3003-2023-228 3003-2022-759 3007-2022-1177 3007-2023-128 1071 2020-220 3003-2023-175 3003-2022-1137 3009-2022-779 3007-2019-645 3007-2022-1498 3009-2023-106 3007-2022-1498 3003-2021-132 3003-2022-1386 3003-2022-273 3003-2020-774; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 3003-2023-315 3003-2023-277 3003-2023-272 3007-2022-73 3003-2023-228 3003-2022-759 3007-2022-1177 3007-2023-128 1071 2020-220 3003-2023-175 3003-2022-1137 3009-2022-779 3007-2019-645 3007-2022-1498 3009-2023-106 3007-2022-1498 3003-2021-132 3003-2022-1386; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11), Anotaciones: 3003-2023-315 3003-2023-277 3003-2023-272 3007-2022-73 3003-2023-228 3003-2022-759 3007-2022-1177 3007-2023-128 1071 2020-220 3003-2023-175 3003-2022-1137 3009-2022-779 3007-2019-645 3007-2022-1498 3009-2023-106 3007-2022-1498 3003-2021-132 3003-2022-1386 3003-2022-273 3003-2020-774; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (17), Anotaciones: 3003-2023-187 3003-2021-1298 3003-2023-307 3007-2023-392 3003-2022-315 4003-2019-390 1071-2020-220 3003-2022-14327 3007-2023-338 3003-2014-710 3003-2023-315 3003-2023-277 3003-2023-272 3007-2022-73 3003-2023-228 3003-2022-759 3007-2022-1177 3007-2023-128 1071 2020-220



**Contratista: Narda Azucena Hernandez Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinadora Departamental**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 228-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rubén Andres Jeréz Santa Cruz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: 3003-2022-999,3003-2023-121,3007-2023-337,3007-2023-346,3008-2023-266,1071-2020-220,3007-2023-368,3003-2023-374,3007-2023-391; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9), Anotaciones: 3003-2022-999,3003-2023-121,3007-2023-337,3007-2023-346,3008-2023-266,1071-2020-220,3007-2023-368,3003-2023-374,3007-2023-391; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 3003-2022-1442,3003-2022-999, 3003-2023-121,3003-2022-1119; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (19), Anotaciones: 3003-2023-290,3003-2022-328,3003-2022-442,3007-2023-305,3003-2021-1552,3003-2022-1355,3003-2028-4081,1071-2020-220,3011-2022-469,3008-2023-266,3003-2018-1760,3003-2021-639,3008-2022-1787,3008-2022-1016,3007-2022-1068,3007-2022-1497,3003-2019-1336,3007-2023-368,3003-2019-1336; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 3003-2022-1442,3003-2022-328,3003-2022-1119,3003-2022-119,3003-2022-999,3003-2023-121; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 3003-2022-1442,3003-2023-290,3003-2022-999,3003-2023-121,3008-2023-266,; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 3003-2022-328,3003-2022-1119,3003-2022-119,3003-2022-999,3003-2023-121; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: 1. Elaboración de agenda Diaria de la sede de Antigua Guatemala 2. Confirmación de agenda de tribunal de sentencia de Sacatepéquez. 3 confirmación de agenda de tribunal de Femicidio del departamento de Sacatepéquez 4. Llevar libro de control de revisiones mensuales a las mesas de de trabajo de la sede de Antigua Guatemala



**Contratista: Rubén Andres Jeréz Santa Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 229-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Miguel Eduardo León Salazar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Dirigirnos al juzgado de primera instancia de antigua a recoger todos los casos nuevos asignados a todos los abogados de la sede y entregar memoriales enviados de Sololá a la sala regional mixta de antigua ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Devolución de notificaciones que no pertenecen a la sede y devolverla; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Sacar fotocopias que necesite el abogado de San Lucas ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Se atienden a todos los usuarios que llaman a la sede indicándole quién es su abogado defensor y trasladado la llamada al abogado que corresponde ; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Diligencias a diferentes juzgados e instituciones , control y registro de todas las llamadas ingresadas en la sede y trasladarla con su abogado defensor



**Contratista: Miguel Eduardo León Salazar**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 230-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Estuardo Sebastián Linares Pensamiento  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15), Anotaciones: 3007-2023-371, 3003-2023-369, 3007-2023-386, 3003-2023-380, 3003-2023-158, 3003-2018-777, 3003-2022-1405, 3003-2023-324, 3003-2023-316, 3007-2023-252, 3003-2023-306, 3007-2023-197, 3003-2022-1331, 3003-2023-287, 3003-2022-1432.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15), Anotaciones: 3007-2023-371, 3003-2023-369, 3007-2023-386, 3003-2023-380, 3003-2023-158, 3003-2018-777, 3003-2022-1405, 3003-2023-324, 3003-2023-316, 3007-2023-252, 3003-2023-306, 3007-2023-197, 3003-2022-1331, 3003-2023-287, 3003-2022-1432.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 3003-2018-777, 3003-2022-1432, 3007-2023-371, 3003-2023-82, 3003-2014-710.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20), Anotaciones: 1071-2020-220, 3003-2020-1075, 3003-2019-485, 3003-2021-955, 3003-2021-1530, 3003-2018-3769, 3003-2020-766, 3008-2021-1289, 3007-2023-40, 3003-2023-186, 3008-2020-22, 3002-2020-3, 3003-2022-991, 3003-2023-61, 3007-2018-1549, 3011-2022-462, 3003-2022-822, 3003-2022-1331, 3003-2019-1449, 3003-2021-1779.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 3003-2019-485, 3003-2021-955, 3003-2021-1530.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 3003-2023-158, 3003-2023-306, 3007-2023-197, 3003-2022-1331.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (9), Anotaciones: 3003-2023-61, 3003-2022-1132, 3003-2021-1706, 3003-2021-407, 3003-2017-1083, 3003-2022-1368, 3003-2021-1726, 3003-2023-48, 3007-2023-252.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Solicitud de Apoyo Técnico: 4003-2019-390.



**Contratista: Estuardo Sebastián Linares Pensamiento**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 231-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Atalia Abigail Salanic Palencia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Libro de ingreso de casos nuevos, libro de ingreso de notificaciones ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: 3003-2021-1691, 3003-2022-1411, 3003-2022-1410, 3003-2023-284, 4003-2019-390, 3003-2022-362; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 3003-2021-1691, 3003-2022-1411, 3003-2022-1410, 3003-2023-284, 4003-2019-390, 3003-2022-362; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (65); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 3003-2023-185, 3003-2022-30, 3007-2021-821; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 3003-2023-185, 3003-2022-30, 3007-2021-821; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6)



**Contratista: Atalia Abigail Salanic Palencia**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 233-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Dario Paz Reichstein  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (60); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (11); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (36); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (36); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (58); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (8)



**Contratista: Carlos Dario Paz Reichstein**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 234-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Herber Wilfredo Morales Chonay  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (6), Anotaciones: C-4003-2021-56, 4021-2023-261, 4003-2018-008, 4025-2023-28, 4003-2020-239, 3003-2020-774.; Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (2); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (2), Anotaciones: De los dos vehículos asignados a la sede departamental de Chimaltenango.; Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (2); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (2), Anotaciones: Pick Up Toyota Hilux y Pick Up Nissan Frontier.; Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (2); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (2); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (1), Anotaciones: Traslado a los distintos juzgados de paz del departamento de Chimaltenango.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Traslado de abogados a los distintos órganos jurisdiccionales. Comisiones a la sede central del IDPP. Traslado de abogados a los distintos centros privativos de libertad para la respectiva visita carcelaria.



**Contratista: Herber Wilfredo Morales Chonay**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 235-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Glenda Beatriz Ordoñez Francia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Recibir y registrar la correspondencia (41), Anotaciones: 3003-2015-664, 3003-2022-859, 4025-2018-547, 4017-2022-477, 4017-2021-723, 4017-2022-249, 4003-2019-190, 4025-2018-151, 4003-2012-768, 4025-2020-57, 4003-2010-1066, 3003-2020-1000, 3003-2016-1277, 4003-2014-41, 3003-2017-409, 4025-2020-23, 3003-2017-409, 3003-2015-709, 3003-2019-9, 4025-2017-22, 3003-2020-644, 2022-1560, 4025-2021-105, 4003-2014-41, 4017-2022-249, 3003-2019-9, 3003-2020-664, 4003-2019-370, 4001-2013-63, 3003-2020-1000, 4025-2022-77, 4020-2021-178, 3003-2021-1148, 4025-2020-57, 4003-2014-41, 4008-2022-327, 4001-2021-15, 4003-2010-1066, 3003-2021-299, 4025-2021-50, 4025-2019-31; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (70), Anotaciones: 4001-2021-15, 3003-2022-511, 4003-2019-390, 4020-2022-470, 4008-2022-601, 3003-2022-202, 2061-2021-848, 4025-2020-57, 4008-2022-601, 3003-2019-880, 4025-2022-27, 3003-2019-2424, 3003-2020-1461, 4003-2018-547, 4003-2018-469, 3003-2021-367, 4003-2019-271, 3003-2016-955, 3003-2022-511, 3003-2020-819, 4003-2019-370, 4025-2022-48, 4003-2019-190, 4003-2018-523, 3003-2016-752, 4003-2020-129, 4003-2019-52, 4020-2022-443, 4022-2021-155, 4003-20196-174, 4003-2017-385, 4003-2018-367, 4003-2019-397, 3003-2017-409, 4003-2018-469, 4025-2022-06, 2061-2021-848, 4025-2020-78, 4009-2021-649, 4002-2022-197, 2061-2022-1155, 4003-2019-190, 4025-2019-122, 4025-2021-49, 4003-2020-11, 4025-2022-77, 3003-2018-3936, 4020-2022-563, 4002-2022-183, 4021-2022-205, 3003-2018-2720, 3003-2018-716, 3003-2019-2981, 4020-2021-178, 4002-2022-195, 4003-2021-134, 4003-2014-41, 4003-2021-70, 3003-2014-733, 4012-2021-380, 4025-2019-122, 4003-2019-390, 4003-2019-64, 4003-2019-390, 4009-2022-526, 2053-2021-3204, 4009-2021-649, 4003-2019-190, 3003-2022-639; Enviar y recibir correspondencia (31), Anotaciones: 4025-2020-80, 4003-2019-190, 4001-2022-26, 3003-2022-511, 4003-2014-41, 4025-2017-22, 4025-2019-44, 3003-2022-859, 4003-2021-657, 4003-2017-262, 3003-2020-1467, 3003-2015-664, 3003-2022-859, 4025-2018-151, 4025-2017-22, 3003-2022-859, 4003-2017-262, 4025-2020-80, 4003-2013-170, 3003-2018-985, 4003-2016-92, 3003-2021-76, 4003-2020-189, 4003-2019-344, 3003-2016-1277, 3003-2019-98, 4025-2020-57, 4001-2022-4, 4003-2018-306, 3003-2021-1148, 4003-2014-41; Realizar y recibir llamadas telefónicas (50), Anotaciones: 4016-2021-32, 3003-2022-173, 4003-2022-28, 4003-2020-288, 4003-2020-254, 3003-2020-1473, 3003-2021-102, 4003-2022-371, 4003-2019-205, 4003-2016-92, 4003-2018-523, 4003-2019-61, 4003-2019-271, 3003-2020-18, 3003-2021-1348, 3003-2018-2559, 4016-201-32, 3003-2022-173, 3003-2016-684, 4003-2022-360, 4003-2022-391, 4003-2020-129, 3003-2018-330, 4001-2016-7, 4003-2019-271, 3001-2018-3040, 4003-2022-340, 3003-2018-350, 4003-2019-190, 3003-2022-1333, 3003-2022-1150, 4003-2018-558, 3003-2018-3618, 4003-2020-56, 4003-2018-558, 3003-2018-3618, 3003-2020-847, 4003-2020-73, 4003-2022-83, 3003-2022-1353, 4003-2014-203, 4003-2018-306, 3003-2023-227, 4001-2021-16, 3003-2017-796, 3003-2019-697, 4003-2019-190, 4003-2021-48, 3003-2015-992, 4003-2020-140; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (30), Anotaciones: SI



**Contratista: Glenda Beatriz Ordoñez Francia**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 236-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Melinton Salazar Anleu

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Recibir y registrar la correspondencia (12), Anotaciones: C-4003-2020-58, 4003-2022-77, 3003-2020-644, 4003-2013-170, 4003-2015-709, 4003-2014-596, 3003-2020-765, 4003-2017-164, 4025-2018-39, 4003-2017-164, 4003-2018-128, 4025-2018-28, ; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (24), Anotaciones: Ref.chi-033-2023.JEBP/msa, Ref.chi-034-2023.JEBP/msa, Ref.chi-035-2023.JEBP/msa, Ref.chi-036-2023.JEBP/msa, Ref.chi-037-2023.JEBP/msa, Ref.chi-038-2023.JEBP/msa, Ref.chi-039-2023.JEBP/msa, Ref.chi-040-2023.JEBP/msa, Ref.chi-041-2023.JEBP/msa, Ref.chi-042-2023.JEBP/msa, Ref.chi-043-2023.JEBP/msa, Ref.chi-044-2023.JEBP/msa, Ref.chi-045-2023.JEBP/msa, Ref.chi-046-2023.JEBP/msa, Ref.chi-047-2023.JEBP/msa, Ref.chi-048-2023.JEBP/msa, Ref.chi-049-2023.JEBP/msa, Ref.chi-050-2023.JEBP/msa, Ref.chi-051-2023.JEBP/msa, Ref.chi-052-2023.JEBP/msa, Ref.chi-053-2023.JEBP/msa, Ref.chi-054-2023.JEBP/msa, Ref.chi-055-2023.JEBP/msa, Ref.chi-056-2023.JEBP/msa, ; Enviar y recibir correspondencia (9), Anotaciones: C-4003-2017-497 Envío de medios de prueba, Envío de monitor del servidor, Trabajo Social C-13002-2021-216, Trabajo Social C-4009-2021-286, C-4003-2017-497 Envío de medios de prueba, Envío de Visitas Carcelarias por apoyo brindado a la Unidad de Ejecución, Trabajo Social C-4025-2019-165, Trabajo Social C-4025-2019-165, Recepción de memoriales de apoyo del mes de marzo 2023.; Realizar y recibir llamadas telefónicas (25), Anotaciones: C-3003-2023-290, 4003-2023-12, 4003-2022-120, 3003-2023-276, 4013-2023-72, 4003-2022-317, 3003-2023-280, 3003-2023-290, 4003-2022-141, 4003-2023-192, 144-2020/4003-2019-60, 4009-2023-100, 4003-2023-60, 3003-2023-7, 4008-2025-129, 4003-2023-88, 4003-2022-188, 4003-2022-180, 3003-2022-1435, 4003-2023-115, 131-2019/4001-2019-16, 4008-2023-148, 5006-2022-88, 3003-2023-37, 5006-2022-510.; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (3), Anotaciones: CONVOCATORIA Ref.: DFI/DP/or/2023/OMLF-dmal, CIRCULAR Ref. No. 04-2023/DF-ST-RFGH, CIRCULAR Ref. C-DERH/02-2023/OARP/mmnr.; Otras atribuciones que se le designen (67), Anotaciones: ASIGNACIÓN DE CASOS: CASOS NUEVOS: C-4003-2022-357, 4003-2003-468, 3003-2022-1333, 3003-2022-1338, 4003-2022-150, 3003-2021-1348, 4003-2022-246, 3003-2023-267, 4003-2022-142, 4003-2022-360, 4020-2023-165, 4001-2019-16, 4019-2022-158, 4009-2023-100, 4003-2023-2, 4013-2023-72, 1074-2022-2, 4003-2022-188, 3003-2016-1350, 4009-2023-87, 3003-2023-7, 4008-2023-129, 403-2023-67, 3003-2022-395, 4003-2023-82, 4003-2022-188, 4003-2022-180, 4009-2023-88, 4003-2021-130, 4003-2023-115; CASOS DE FEMICIDIO: C-5006-2022-88, 4025-2023-18, 4025-2022-180, 5006-2017-58, 3003-2022-1327, 4025-2023-28, 5006-2022-510, 4021-2023-261, CASOS DE ADOLESCENTES: C-4002-2022-294, 4002-2022-260, 4002-2022-259, 4002-2022-289, 4002-2022-290, 4002-2022-295, 4002-2022-261, 4016-2023-43, 4002-2022-297, 4002-2022-267, 4002-2022-287, 4002-2022-268, 4002-2022-266, 4002-2022-286; REASIGNACIÓN DE CASOS: C-4003-2022-12, 2014-248, 4003-2022-120, 4003-2022-317, 3003-2023-276, 3003-2023-280, 4003-2022-141, 4003-2023-4, 5006-2022-131, 5006-2019-268, 4003-2023-88, 4003-2023-16, 3003-2023-317, 4003-2022-68, 3003-2023-337.



**Contratista: Melinton Salazar Anleu**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre  
Coordinador Departamental**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 237-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Eswin Orlando Loy Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Realizar y recibir llamadas telefónicas (70), Anotaciones: 3003-2022-1270, 3003-2022-1274, 3003-2022-1372, 4003-2019-271, 4003-2019-190, 3003-2019-3338, 4003-2022-390, 3003-2021-790, 3003-2023-168, 4003-2016-92, 4003-2023-52, 4001-2019-16, 4020-2022-563, 3003-2023-142, 4003-2018-3040, 4001-2021-16, 4003-2022-150, 4001-2020-2, 4016-2021-32, 3003-2022-173, 4003-2022-28, 4003-2020-288, 4003-2020-254, 3003-2020-1473, 3003-2021-1021, 4003-2022-371, 4003-2023-73, 4003-2019-205, 4008-2023-78, 4003-2009-1331, 4003-2016-92, 4003-2018-523, 4003-2019-61, 3003-2022-1333, 4003-2019-271/08-2023, 4025-2023-07, 4025-2019-161, 3003-2014-1576, 4025-2021-50, 4025-2022-180, 4025-2022-181, 4025-2019-59, 4025-2022-107, 3003-2022-1077, 4003-2012-920, 4025-2021-87, 4025-2022-107, 5006-2022-572, 4025-2018-95, 4025-2023-03, 4003-2012-920, 5006-2022-244, 4003-2012-920, 4025-2023-07, 4025-2021-50, 4025-2023-07, 4025-2022-130, 4025-2019-161, 4025-2019-59, 4025-2023-04, 4025-2023-22, 4025-2023-17, 3003-2023-214, 4025-2019-161, 4003-2023-23, 4025-2023-22, 4025-2019-59, 4025-2023-08, 5006-2017-140, 4025-2023-22.; Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (4), Anotaciones: 4003-2019-390, 5006-2022-572, 4012-2022-591, 4001-2021-11.; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (70), Anotaciones: 4003-2018-547, 4003-2018-547, 4025-2021-126, 3003-2022-1077, 3003-2020-814, 4025-2022-27, 4021-2022-283, 4009-2021-649, 4025-2017-139, 4002-2021-165, 4003-2018-468, 4021-2022-68, 4021-2022-205, 3003-2020-232, 4002-2019-156, 4002-2021-170, 4025-2022-6, 4025-2021-105, 4002-2021-230, 4003-2021-134, 4025-2022-06, 4001-2016-07, 4003-2019-393, 3003-2016-631, 4003-2019-268, 4003-2018-534, 4001-2021-255, 3003-2017-409, 4025-2018-151, 4025-2017-22, 3003-2021-657, 3003-2016-752, 4003-2019-190, 4020-2021-178, 2042-2022-24, 4003-2018-261, 4025-2019-122, 4001-2021-13, 3003-2017-796, 3003-2016-1277, 3003-2019-09, 2061-2022-1155, 3003-2020-844, 4017-2021-723, 4017-2021-723, 2011-457, 4008-2022-398, 4003-2016-92, 3003-2021-76, 3003-2021-1654, 4009-2021-649, 4003-2019-390, 4003-2019-390, 4002-2022-184, 4003-2013-170, 3003-2018-985, 4022-2021-155, 4002-2021-267, 4025-2020-57, 3003-2020-1461, 3003-2022-511, 3003-2018-308, 4025-2022-26, 4025-2022-48, 4003-2018-469, 4003-2016-443, 3003-2019-2038, 3003-2018-716, 4003-2018-534, 4003-2018-261.; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (14), Anotaciones: 3003-2017-409, 3003-2015-709, 4025-2020-23, 3003-2017-409, 4003-2018-306, 4003-2010-1066, 3003-2020-1000, 4003-2012-768, 3003-2021-1148, 4003-2014-41, 3003-2019-1675, 4003-2014-596, 4025-2017-22, 4003-2018-306.; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (20)



**Contratista: Eswin Orlando Loy Juárez**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 238-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Patricia Calán Bac  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (17), Anotaciones: Diariamente se limpia el mobiliario de la sede.; Lavar trapeadores y paños de microfibra (17), Anotaciones: Las veces que sean necesaria para limpiar bien.; Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (17), Anotaciones: Diariamente se limpian 4 servicios sanitarios.; Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (17), Anotaciones: Una vez al día trasladar suministros para utilizarlos en el segundo nivel y para que la sede se encuentre limpia.; Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (17), Anotaciones: Utilizar diariamente los suministros asignados para mantener en buen estado y limpia la sede.; Preparar listado de suministros (1), Anotaciones: Realizar una vez al mes el listado de suministros a utilizar.; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: Realizar la diligencias necesarias diariamente.



**Contratista: Claudia Patricia Calán Bac**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 239-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vanessa Yosseline Alonso Miculax  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (25), Anotaciones: C-3003-2023-56, C-4003-2019-390, C-4003-2019-370, C-4003-2019-271, C-4003-2018-582, C-3003-2018-330, C-3003-2021-367, C-4003-2019-190, C-4003-2018-306, C-3003-2020-1461, C-4003-2018-367, C-4003-2019-42, C-3003-2018-3040, C-4001-2019-16, C-4003-2020-174, C-4003-2019-205, C-4003-2020-77, C-4003-2018-493, C-4003-2018-128, C-4003-2018-204, C-3003-2017-2105, C-3003-2019-2981, C-3003-2018-2796, C-4025-2020-92, C-3003-2021-588.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (58), Anotaciones: C-4003-2002-898, C-2003-716, C-2004-1668, C-4003-2017-474, C-2002-1540, C-2003-1795, C-2002-331, C-2003-1664, C-2003-127, C-2003-1723, C-2003-1601, C-2004-1229, C-2001-620, C-2002-898, C-2005-686, C-2005-1061, C-2006-560, C-1188-2014-124, C-4017-2019-36, C-3003-2019-3565, C-3003-2020-1112, C-4008-2021-403, C-2018-9411, C-3003-2019-3565, C-4003-2014-584, C-3003-2019-2634, C-4017-2019-59, C-3003-2019-2906, C-2019-104, C-3003-2020-565, C-4008-2021-690, C-4009-2022-159, C-4025-2021-122. C-3003-2023-56, C-4003-2019-390, C-4003-2019-370, C-4003-2019-271, C-4003-2018-582, C-3003-2018-330, C-3003-2021-367, C-4003-2019-190, C-4003-2018-306, C-3003-2020-1461, C-4003-2018-367, C-4003-2019-42, C-3003-2018-3040, C-4001-2019-16, C-4003-2020-174, C-4003-2019-205, C-4003-2020-77, C-4003-2018-493, C-4003-2018-128, C-4003-2018-204, C-3003-2017-2105, C-3003-2019-2981, C-3003-2018-2796, C-4025-2020-92, C-3003-2021-588.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (33), Anotaciones: C-4003-2002-898, C-2003-716, C-2004-1668, C-4003-2017-474, C-2002-1540, C-2003-1795, C-2002-331, C-2003-1664, C-2003-127, C-2003-1723, C-2003-1601, C-2004-1229, C-2001-620, C-2002-898, C-2005-686, C-2005-1061, C-2006-560, C-1188-2014-124, C-4017-2019-36, C-3003-2019-3565, C-3003-2020-1112, C-4008-2021-403, C-2018-9411, C-3003-2019-3565, C-4003-2014-584, C-3003-2019-2634, C-4017-2019-59, C-3003-2019-2906, C-2019-104, C-3003-2020-565, C-4008-2021-690, C-4009-2022-159, C-4025-2021-122.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: C-4003-2018-367, C-4003-2018-52, C-4022-2023-56, C-3003-2023-56, C-3003-2016-330, C-4021-2023-261, C-3003-2022-972; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: C-4022-2023-56, C-3003-2023-56, C-4003-2019-271, C-4003-2019-190, C-4003-2020-184, C-4003-2018-367.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: C-4022-2023-56, C-3003-2023-56, C-4003-2019-271, C-4003-2019-190, C-4003-2020-184, C-4003-2018-367.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: C-4003-2018-367, C-4003-2018-52, C-4022-2023-56, C-3003-2023-56, C-3003-2016-330, C-4021-2023-261, C-3003-2022-972; Otras atribuciones que se le designen (33), Anotaciones: C-4003-2002-898, C-2003-716, C-2004-1668, C-4003-2017-474, C-2002-1540, C-2003-1795, C-2002-331, C-2003-1664, C-2003-127, C-2003-1723, C-2003-1601, C-2004-1229, C-2001-620, C-2002-898, C-2005-686, C-2005-1061, C-2006-560, C-1188-2014-124, C-4017-2019-36, C-3003-2019-3565, C-3003-2020-1112, C-4008-2021-403, C-2018-9411, C-3003-2019-3565, C-4003-2014-584, C-3003-2019-2634, C-4017-2019-59, C-3003-2019-2906, C-2019-104, C-3003-2020-565, C-4008-2021-690, C-4009-2022-159, C-4025-2021-122.



**Contratista: Vanessa Yosseline Alonso Miculax**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 240-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Billy Joel Barrientos Rivera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (16), Anotaciones: 4003-2020-129,3003-2023-276,4003-2019-370,4003-2019-190,4003-2019-271,4025-2022-180,4003-2019-205,4003-2022-360,4003-2022-340,4003-2019-42,4003-2016-92,4003-2011-1414,3003-2018-3936,3003-2015-1665,3003-2020-1410,4003-2019-203.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (16), Anotaciones: 4003-2020-129,3003-2023-276,4003-2019-370,4003-2019-190,4003-2019-271,4025-2022-180,4003-2019-205,4003-2022-360,4003-2022-340,4003-2019-42,4003-2016-92,4003-2011-1414,3003-2018-3936,3003-2015-1665,3003-2020-1410,4003-2019-203.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (16), Anotaciones: 4003-2020-129,3003-2023-276,4003-2019-370,4003-2019-190,4003-2019-271,4025-2022-180,4003-2019-205,4003-2022-360,4003-2022-340,4003-2019-42,4003-2016-92,4003-2011-1414,3003-2018-3936,3003-2015-1665,3003-2020-1410,4003-2019-203.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 4003-2019-205,4003-2022-360,4003-2022-340,4003-2019-42,4003-2016-92,4003-2011-1414,3003-2018-3936,3003-2015-1665,3003-2020-1410,4003-2020-129.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16), Anotaciones: 4003-2020-129,3003-2023-276,4003-2019-370,4003-2019-190,4003-2019-271,4025-2022-180,4003-2019-205,4003-2022-360,4003-2022-340,4003-2019-42,4003-2016-92,4003-2011-1414,3003-2018-3936,3003-2015-1665,3003-2020-1410,4003-2019-203.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16), Anotaciones: 4003-2020-129,3003-2023-276,4003-2019-370,4003-2019-190,4003-2019-271,4025-2022-180,4003-2019-205,4003-2022-360,4003-2022-340,4003-2019-42,4003-2016-92,4003-2011-1414,3003-2018-3936,3003-2015-1665,3003-2020-1410,4003-2019-203.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (11), Anotaciones: 4003-2019-271,4025-2022-180,4003-2019-205,4003-2022-360,4003-2022-340,4003-2019-42,4003-2016-92,4003-2011-1414,3003-2018-3936,3003-2015-1665,3003-2020-1410.; Otras atribuciones que se le designen (14), Anotaciones: 4003-2019-370,4003-2019-190,4003-2019-271,4025-2022-180,4003-2019-205,4003-2022-360,4003-2022-340,4003-2019-42,4003-2016-92,4003-2011-1414,3003-2018-3936,3003-2015-1665,3003-2020-1410,4003-2019-203.



**Contratista: Billy Joel Barrientos Rivera**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 241-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Javier Fernando Barrios Texaj  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 3003-2019-127, 3003-2019-2842, 4008-2023-46, 4008-2022-322, 3003-2021-656, 3003-2018-330.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: 3003-2019-127, 3003-2019-2842, 4008-2023-46, 4008-2022-322, 3003-2021-656, 3003-2018-330.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 4003-2010-1616, 3003-2018-330, 4003-2020-272, 3003-2019-2424, 4003-2017-129, 3003-2019-2854, 4008-2023-46, 4003-2020-189, 4003-2022-28, 3003-2021-1698.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (18), Anotaciones: 4003-2017-363, 4003-2017-129, 4003-2014-596, 4003-2017-385, 4025-2018-39, 4025-2020-80, 3003-2017-2105, 4003-2021-101, 4003-2019-271, 3003-2017-1124, 4003-2017-363, 4003-2017-129, 4003-2014-596, 4003-2017-385, 4025-2018-39, 4025-2020-80, 3003-2017-796, 4003-2019-190.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 3003-2017-2105, 4003-2021-101, 4003-2019-271, 3003-2017-1124, 4003-2017-363, 4003-2017-129, 4003-2014-596, 4003-2017-385, 4025-2018-39, 4025-2020-80.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20), Anotaciones: 4003-2010-1616, 3003-2018-330, 4003-2020-272, 3003-2019-2424, 4003-2017-129, 3003-2019-2854, 4008-2023-46, 4003-2020-189, 4003-2022-28, 3003-2021-1698, 3003-2017-2105, 4003-2021-101, 4003-2019-271, 3003-2017-1124, 4003-2017-363, 4003-2017-129, 4003-2014-596, 4003-2017-385, 4025-2018-39, 4025-2020-80.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (16), Anotaciones: 4008-2023-46, 4003-2020-189, 4003-2022-28, 3003-2021-1698, 3003-2017-2105, 4003-2021-101, 4003-2019-271, 3003-2017-1124, 4003-2017-363, 4003-2017-129, 4003-2014-596, 4003-2017-385, 4025-2018-39, 4025-2020-80, 3003-2017-796, 4003-2019-190.; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: 3003-2021-1655, 4003-2017-129, 2036-2018-246, 3003-2021-1527, 3003-2021-1698, 4003-2020-11.



**Contratista: Javier Fernando Barrios Texaj**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 242-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manuel Alejandro Jerez Santa Cruz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: 4025-2023-18, 4019-2022-158, 5006-2022-88, 3003-2022-1338, 4003-2021-365, 4003-2019-271, 4003-2021-368, 3003-2018-2446, 4003-2018-260; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: 4025-2023-18, 4003-2023-2, 4019-2022-158, 5006-2022-88, 3003-2022-1338, 4003-2021-365, 4003-2019-271, 4003-2021-368, 3003-2018-2446, 4003-2018-260; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 4025-2023-18, 4003-2023-2, 4019-2022-158, 5006-2022-88, 3003-2022-1338, 4003-2021-365, 4003-2019-271, 4003-2021-368, 3003-2018-2446, 4003-2018-260; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 4025-2023-18, 4003-2023-2, 4019-2022-158, 5006-2022-88, 3003-2022-1338, 4003-2021-365, 4003-2019-271, 4003-2021-368, 3003-2018-2446, 4003-2018-260; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 4025-2023-18, 4003-2023-2, 4019-2022-158, 5006-2022-88, 3003-2022-1338, 4003-2021-365, 4003-2019-271, 4003-2021-368, 3003-2018-2446, 4003-2018-260; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 4019-2022-158, 5006-2022-88, 3003-2022-1338, 4003-2021-365, 4003-2019-271, 4003-2021-368, 3003-2018-2446, 4003-2018-260; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (9), Anotaciones: 4003-2023-2, 4019-2022-158, 5006-2022-88, 3003-2022-1338, 4003-2021-365, 4003-2019-271, 4003-2021-368, 3003-2018-2446, 4003-2018-260; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: 4019-2022-158, 5006-2022-88, 3003-2022-1338, 4003-2021-365, 4003-2019-271, 4003-2021-368, 3003-2018-2446, 4003-2018-260



**Contratista: Manuel Alejandro Jerez Santa Cruz**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 243-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Adolfo Abraham Pérez Ordoñez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 4003-2020-89 / 4025-2021-28 / 4009-2021-57; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 4003-2019-190 / 4003-2019-0271 / 4003-2019-370; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 2010-533  
4025-2017-52  
4001-2014-33  
4003-2018-257  
2061-2022-408  
4003-2018-161  
2013-164  
3003-2017-411  
2011-1376  
4001-2015-34  
4003-2017-398; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 4003-2019-190 / 4003-2019-0271 / 4003-2019-370; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 4003-2019-0370 / 4008-2022-68 / 4003-2020-89 / 4025-2021-28 / 4009-2021-57; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 4003-2019-190 / 4003-2019-0271 / 4003-2019-370; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 4003-2019-190 / 4003-2019-0271 / 4003-2019-370 / 4008-2022-85; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: 4003-2019-0370 / 4008-2022-68 / 4003-2020-89 / 4025-2021-28 / 4009-2021-57 / 4009-2023-25



**Contratista: Adolfo Abraham Pérez Ordoñez**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Enrique Barrios Pocasangre**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 244-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yeimi Yohana Morales Vielman  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (100); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (12); Enviar y recibir correspondencia (100); Realizar y recibir llamadas telefónicas (350); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (8); Elaborar conciliación de insumos (1); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Yeimi Yohana Morales Vielman**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 246-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Aura Marina Gonzalez Rodriguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (6); Lavar trapeadores y paños de microfibra (4); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (3); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (30); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (7); Preparar listado de suministros (2); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Aura Marina Gonzalez Rodriguez**



**Vo.Bo. Licenciado Sergio Eduardo Paniagua Meza**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 247-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Doris Luz María Alegría Aguilar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (14), Anotaciones: C-79-2023; C-327-2022; C-185-2021; C-376-2022; C-435-2022; C-719-2021; C-115-2023; C-338-2016; C-560-2022; C-345-2007; C-187-2023; C-204-2023; C-353-2022, C-52-2020; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (14), Anotaciones: C-79-2023; C-327-2022; C-185-2021; C-376-2022; C-435-2022; C-719-2021; C-115-2023; C-338-2016; C-560-2022; C-345-2007; C-187-2023; C-204-2023; C-353-2022, C-52-2020; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Doris Luz María Alegría Aguilar**



**Vo.Bo. Licenciado Sergio Eduardo Paniagua Meza**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 248-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alis Mireya Avila Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 5005-2022-516, 5005-2018-958, 5005-2021-1112, 5005-2019-654, 5005-2019-155; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 5005-2022-516, 5005-2018-958, 5005-2021-1112, 5005-2019-654, 5005-2019-155; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 5005-2022-516, 5005-2018-958, 5005-2021-1112, 5005-2019-654, 5005-2019-155; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 5005-2022-516, 5005-2018-958, 5005-2021-1112, 5005-2019-654, 5005-2019-155; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 5005-2022-516, 5005-2018-958, 5005-2021-1112, 5005-2019-654, 5005-2019-155, 5005-2019-650; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 5005-2022-516, 5005-2018-958, 5005-2021-1112, 5005-2019-654, 5005-2019-155; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 5005-2022-516, 5005-2018-958, 5005-2021-1112, 5005-2019-654, 5005-2019-155, 5005-2019-650; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: 5005-2021-112, 5005-2019-654



**Contratista: Alis Mireya Avila Castillo**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 250-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Noél Antonio Morales López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 5005-2019-654, 5005-2022-284, 5005-2023-172, 5005-2023-168, 5005-2023-185, 5005-2023-25, 5005-2022-659, 5005-2022-905, 5005-2023-222, 505-2023-228; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: 5005-2019-654, 5005-2022-284, 5005-2023-172, 5005-2023-168, 5005-2023-185, 5005-2023-25, 5005-2022-659, 5005-2022-905, 5005-2023-222, 505-2023-228; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 5005-2019-654, 5005-2022-284, 5005-2023-172, 5005-2023-168, 5005-2023-185, 5005-2023-25, 5005-2022-659, 5005-2022-905, 5005-2023-222, 505-2023-228; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 5005-2019-654, 5005-2022-284, 5005-2023-172, 5005-2023-168, 5005-2023-185; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 5005-2019-654, 5005-2022-284, 5005-2023-172, 5005-2023-168, 5005-2023-185, 5005-2023-25, 5005-2022-659, 5005-2022-905, 5005-2023-222, 505-2023-228; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 5005-2019-654, 5005-2022-284, 5005-2023-172, 5005-2023-168, 5005-2023-185, 5005-2023-25, 5005-2022-659, 5005-2022-905, 5005-2023-222, 505-2023-228; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 5005-2019-654, 5005-2022-284, 5005-2023-172, 5005-2023-168, 5005-2023-185; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: 5005-2023-265, 5005-2019-1136, 5030-022-2, 5005-2023-95, 5001-2023-5, 5027-2023-546



**Contratista: Noél Antonio Morales López**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 251-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Brandon Alberto Moran Zepeda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Brandon Alberto Moran Zepeda**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 252-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edna Marisol Muñoz Cornejo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (13); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (13); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Edna Marisol Muñoz Cornejo**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 253-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carmen María del Consuelo Pinto Cardona  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (14); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Carmen María del Consuelo Pinto Cardona**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 255-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mónica Denis Rodriguez Guerra  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 5005-2021-1122, 5005-2021-8, 5005-2022-304, 5005-2019-155; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: 5005-2021-1122, 5005-2021-8, 5005-2022-304, 5005-2019-155, 5005-2022-21, 5005-2022-74, 5005-2021-147, 1004-2022-727; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 5005-2021-1122, 5005-2022-304, 5005-2022-530, 5005-2021-8, 5005-2021-8, 5030-2022-41; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 5005-2022-304, 5030-2022-41, 5005-2022-304, 5005-2021-906, 5030-2021-117, 1004-2020-1172, 5005-2021-1147; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: 5005-2021-8, 5005-2022-530, 5005-2022-716, 5005-2022-304, 5030-2022-41, 5005-2022-51, 5005-2021-906, 5005-2022-97, 5005-2022-21, 5005-2021-147, 1004-2023-316, 1004-2020-895, 1004-2022-1418, 1004-2021-595, 1004-2021-570; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: 5005-2021-8, 5005-2022-530, 5005-2022-716, 5005-2022-304, 5030-2022-41, 5005-2022-51, 5005-2021-906, 5005-2022-97, 5005-2022-21, 5005-2021-147, 1004-2023-316, 1004-2020-895, 1004-2022-1418, 1004-2021-595, 1004-2021-570; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 1004-2021-577, 5005-2022-134, 5005-2021-688, 5005-2022-97, 5005-2020-813; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Mónica Denis Rodriguez Guerra**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 256-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Blanca Veraly Tunchez Arreaga  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (33); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (33); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (11); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (33); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (33); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (44); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Blanca Veraly Tunchez Arreaga**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 257-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry Alexander Beltran Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (165); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (6); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (22); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (22); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (41); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (6)



**Contratista: Henry Alexander Beltran Castillo**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 258-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Andre Dajhalma Cruz Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (19); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (18); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (22); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (24); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (29); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (6)



**Contratista: Andre Dajhalma Cruz Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 259-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Saul Adonias Orrego Orrego  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (194); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (5); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (21); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (21); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (42); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (6)



**Contratista: Saul Adonias Orrego Orrego**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 260-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edgar Alberto Valdez Vasquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (186); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (6); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (23); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (23); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (40); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (7)



**Contratista: Edgar Alberto Valdez Vasquez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 261-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Francisca Del Carmen Ortiz De Paz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (6), Anotaciones: Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos; Lavar trapeadores y paños de microfibra (6), Anotaciones: Lavar trapeadores y paños de microfibra; Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (6), Anotaciones: Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios; Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (8), Anotaciones: raslar suministros, materiales, mobiliario y equipo; Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (6), Anotaciones: Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza; Preparar listado de suministros (9), Anotaciones: Preparar listado de suministros



**Contratista: Francisca Del Carmen Ortiz De Paz**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 262-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karla Argentina Bran Reynosa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (11), Anotaciones: 6026-2022-9,6001-2007-64,6023-2021-102,6009-2022-123,6017-2021-551,6002-2015-233,6008-2022-39595,6002-2008-3652;6018-2019-849; 6012-2021-336;6002-2019-17.  
; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 6002-2021-375,6007-2021-1320,6001-2009-832,6005-2021-2095,6002-2019-115.  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 6002-2019-249,6011-2018-529,6002-2020-250.  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 6012-2021-627,6011-2021-577,6002-2021-375,6007-2021-1320,6001-2009-832,6005-2021-2095,6002-2019-115,6002-2021-1178,6007-2021-1346,6014-2013-160.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 6012-2021-627,6011-2021-577,6002-2021-375,6007-2021-1320,6001-2009-832,6005-2021-2095,6002-2019-115,6002-2021-1178,6007-2021-1346,6014-2013-160.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 6002-2019-249,6011-2018-529,6002-2020-250,6007-2020-1479.  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 6002-2019-30,6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278,6006-2022-50,6002-2015-107.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: APOYODEVISITACARCELARIA.



**Contratista: Karla Argentina Bran Reynosa**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 263-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sucely Paola de la Cruz López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: 6023-2023-86,6018-2023-203,6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57,6008-2018-346,6005-2021-1827,6005-2021-122,6005-2021-122,6002-2012-1030,6023-2023-3; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9), Anotaciones: 6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57,6008-2018-346,6005-2021-1827,6005-2021-122,6005-2021-122,6002-2012-1030; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57,6008-2018-346,6005-2021-1827,6005-2021-122,6005-2021-122; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 6002-2021-226,6007-2022-1070,6008-2023-185,6005-2022-1053,6023-2023-58,6018-2020-884,6002-2009-3928,6008-2023-15112,6012-2018-639,6021-2022-35; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 6008-2022-41123,6008-2022-41125,6023-2023-23,6002-2017-120,6005-2023-268,6023-2022-244,6002-2021-226,6007-2022-1070; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 6008-2022-41123,6008-2022-41125,6023-2023-23,6002-2017-120,6005-2023-268,6023-2022-244,6002-2021-226,6007-2022-1070,6008-2023-185; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 6008-2023-185,6005-2022-1053,6023-2023-58,6018-2020-884,6002-2009-3928,6008-2023-15112,6012-2018-639; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57



**Contratista: Sucely Paola de la Cruz López**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy  
Coordinadora Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 264-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Milvia Arcely Diaz Alvarez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15), Anotaciones: 6008-2018-851,6023-2021-39,6002-2019-210,6023-2022-9,6001-2007-64,6002-2019-30,6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278,6006-2022-50,6002-2015-107,6002-2019-30,6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15), Anotaciones: 6008-2018-851,6023-2021-39,6002-2019-210,6023-2022-9,6001-2007-64,6002-2019-30,6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278,6006-2022-50,6002-2015-107,6002-2019-30,6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 6009-2018-213,60072-2011-1760,6002-2019-132.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: 6008-2018-851,6023-2021-39,6002-2019-210,6023-2022-9,6001-2007-64,6023-2011-102,6002-2019-30,6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278,6006-2022-50,6002-2015-107.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278,6006-2022-50,6002-2015-107.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 6007-2018-278,6006-2022-50,6002-2015-107.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 6012-2021-627,6011-2021-577,6002-2021-375,6007-2021-1320,6001-2009-832,6005-2021-2095,6002-2019-115,6002-2021-1178,6007-2021-1346,6014-2013-160.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: APOYOENVISITACARCELARIA.



**Contratista: Milvia Arcely Diaz Alvarez**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 265-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gladis Mariela Espina Palma  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 6002-2015-233,6002-2019-29,6005-2022-278,6012-2023-95,6023-2022-449,6015-2015-34,0608-2023-23626.

; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: 6002-2015-233,6002-2019-29,6005-2022-278,6012-2023-95,6023-2022-449,6015-2015-34.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 6002-2015-233,6002-2019-29,6005-2022-278,6012-2023-95,6023-2022-449,6015-2015-34,0608-2023-23626.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 6002-2021-165,6023-2022-467,6018-2019-373,6023-2022-26,6002-2015-233,6002-2019-29,6005-2022-278.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 6002-2015-233,6002-2019-29,6005-2022-278,6012-2023-95,6023-2022-449,6015-2015-34.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 6023-2022-467,6018-2019-374,6002-2019-29,6005-2022-278,6012-2023-95.

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: 6023-2022-467,6018-2019-374,6002-2019-29,6005-2022-278,6012-2023-95.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: VISITACARCELARIA



**Contratista: Gladis Mariela Espina Palma**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 266-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Héctor Alfredo González Jiménez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15), Anotaciones: 6008-2018-851,6023-2021-39,6002-2019-210,6023-2022-9,6001-2007-64,6002-2019-30,6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278,6006-2022-50,6002-2015-107,6002-2019-30,6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15), Anotaciones: 6008-2018-851,6023-2021-39,6002-2019-210,6023-2022-9,6001-2007-64,6002-2019-30,6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278,6006-2022-50,6002-2015-107,6002-2019-30,6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 6008-201-4161,6015-201-249,6005-2021-1522,6002-2016-316.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: 6008-2018-851,6023-2021-39,6002-2019-210,6023-2022-9,6001-2007-64,6023-2011-102,6002-2019-30,6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278,6006-2022-50,6002-2015-107.  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 6007-2018-278,6006-2022-50,6002-2015-107.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278,6006-2022-50,6002-2015-107.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 6012-2021-627,6011-2021-577,6002-2021-375,6007-2021-1320,6001-2009-832,6005-2021-2095,6002-2019-115,6002-2021-1178,6007-2021-1346,6014-2013-160.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: APOYOAVISITACARCELARIA.



**Contratista: Héctor Alfredo González Jiménez**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 267-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Evelyn Celesthe González Salazar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 6002-2021-155,6002-2022-282,6023-2022-371,6023-2023-86,6002-2017-321,6002-20222-103,6002-2019-40.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15), Anotaciones: 6002-2022-30,6023-2023-86,6008-2022-41125,6023-2022-43,6014-2023-68,6023-2023-3,6005-2023-263,6023-2022-471,6005-2023-184,6023-2023-23,6017-2023-97,6002-2020-35,6023-2023-166,6023-2022-371,6002-2021-93.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 6005-2023-193,6002-2021-155,6002-2019-17, 6014-2023-68.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (21), Anotaciones: 6005-2023-193,6002-2021-155,6002-2019-17, 6014-2023-68,6005-2023-268,6002-2021-264,6015-2018-100,6002-2022-30,6023-2023-86,6008-2022-41125,6023-2022-43,6023-2023-3,6005-2023-263,6023-2022-471,6005-2023-184,6023-2023-23,6017-2023-97,6002-2020-35,6023-2023-166,6023-2022-371,6002-2021-93.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 6005-2023-268,6002-2021-264,6015-2018-100.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21), Anotaciones: 6005-2023-193,6002-2021-155,6002-2019-17, 6014-2023-68,6005-2023-268,6002-2021-264,6015-2018-100,6002-2022-30,6023-2023-86,6008-2022-41125,6023-2022-43,6023-2023-3,6005-2023-263,6023-2022-471,6005-2023-184,6023-2023-23,6017-2023-97,6002-2020-35,6023-2023-166,6023-2022-371,6002-2021-93.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 6002-2021-284,6005-2015-353,6005-2023-268,6002-2022-282,6002-2021-155,6005-2023-193.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: VISITACARCELARIA



**Contratista: Evelyn Celesthe González Salazar**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 268-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manuel Efrain Gutierrez Chacon  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 6021-2022-3;6021-2022-2;6011-2022-114; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: 2042-2018-589;6017-2023-97; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 2042-2018-589;6017-2023-97; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 6021-2022-28;6023-2023-58;6008-2017-424; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 6021-2022-54;6021-2022-72;6021-2022-12; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 6018-2020-884;6002-2022-103;6005-2022-278; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 6021-2022-36;6021-2022-75; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: APOYOENVISITASCARCELARIAS



**Contratista: Manuel Efrain Gutierrez Chacon**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 269-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mayra Alejandrina Itzep Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 6002-2015-233,6002-2019-29,6005-2022-278,6012-2023-95,6023-2022-449,6015-2015-34,0608-2023-23626.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7), Anotaciones: 6002-2021-165,6023-2022-467,6018-2019-373,6023-2022-26,6002-2015-233,6002-2019-29,6005-2022-278.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 6002-2015-233,6002-2019-29,6005-2022-278,6012-2023-95,6023-2022-449,6015-2015-34,0608-2023-23626.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 6023-2022-467,6018-2019-374,6002-2019-29,6005-2022-278,6012-2023-95.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 6002-2015-233,6002-2019-29,6005-2022-278,6012-2023-95,6023-2022-449,6015-2015-34.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 6002-2015-233,6002-2019-29,6005-2022-278,6012-2023-95,6023-2022-449,6015-2015-34.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 6023-2022-467,6018-2019-374,6002-2019-29,6005-2022-278,6012-2023-95.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: VISITACARCELARIA



**Contratista: Mayra Alejandrina Itzep Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 270-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elda Patricia Melgar López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 6002-2021-155,6002-2022-282,6023-2022-371,6023-2023-86,6002-2017-321,6002-20222-103,6002-2019-40.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15), Anotaciones: 6002-2022-30,6023-2023-86,6008-2022-41125,6023-2022-43,6014-2023-68,6023-2023-3,6005-2023-263,6023-2022-471,6005-2023-184,6023-2023-23,6017-2023-97,6002-2020-35,6023-2023-166,6023-2022-371,6002-2021-93.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 6005-2023-193,6002-2021-155,6002-2019-17, 6014-2023-68.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (21), Anotaciones: 6005-2023-193,6002-2021-155,6002-2019-17, 6014-2023-68,6005-2023-268,6002-2021-264,6015-2018-100,6002-2022-30,6023-2023-86,6008-2022-41125,6023-2022-43,6023-2023-3,6005-2023-263,6023-2022-471,6005-2023-184,6023-2023-23,6017-2023-97,6002-2020-35,6023-2023-166,6023-2022-371,6002-2021-93.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 6005-2023-268,6002-2021-264,6015-2018-100.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21), Anotaciones: 6005-2023-193,6002-2021-155,6002-2019-17, 6014-2023-68,6005-2023-268,6002-2021-264,6015-2018-100,6002-2022-30,6023-2023-86,6008-2022-41125,6023-2022-43,6023-2023-3,6005-2023-263,6023-2022-471,6005-2023-184,6023-2023-23,6017-2023-97,6002-2020-35,6023-2023-166,6023-2022-371,6002-2021-93.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 6002-2021-284,6005-2015-353,6005-2023-268,6002-2022-282,6002-2021-155,6005-2023-193.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: VISITASCARCELARIA



**Contratista: Elda Patricia Melgar López**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 271-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elisa Fernanda Morales Leal  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: 6018-2023-203,6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57,6008-2018-346,6005-2021-1827,6005-2021-122,6005-2021-122,6002-2012-1030,6023-2023-3,6005-2019-472; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: 6008-2023-185,6005-2022-1053,6023-2023-58,6018-2020-884,6002-2009-3928,6008-2023-15112,6012-2018-639,6021-2022-35,6011-2019-277,6023-2023-44; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 6002-2021-226,6007-2022-1070,6008-2023-185,6005-2022-1053,6023-2023-58,6018-2020-884,6002-2009-3928,6008-2023-15112; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 6008-2022-41123,6008-2022-41125,6023-2023-23,6002-2017-120,6005-2023-268,6023-2022-244,6002-2021-226,6007-2022-1070,6008-2023-185,6005-2022-1053; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 6023-2023-86,6018-2023-203,6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57,6008-2018-346,6005-2021-1827,6005-2021-122; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57,6008-2018-346,6005-2021-1827,6005-2021-122,6005-2021-122,6002-2012-1030,6023-2023-3; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 6005-2021-122,6002-2012-1030,6023-2023-3,6005-2019-472,6002-2020-35,6023-2022-26,6023-2022-96; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 6023-2021-57,6008-2018-346,6005-2021-1827



**Contratista: Elisa Fernanda Morales Leal**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 272-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Wendy Patricia Morales López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 6023-2023-81,6008-2023-15111,6002-2017-120,6023-2023-58,6023-2023-86; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: 6018-2023-184,6023-2023-81,6008-2023-15111,6002-2017-120,6023-2023-58,6023-2023-86; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 6008-2022-15548,6008-2023-1519,6008-2020-3812; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 6018-2023-184,6023-2023-81,6008-2023-15111,6002-2017-120,6023-2023-58,6023-2023-86; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 6008-2023-15111,6002-2017-120,6023-2023-58,6023-2023-86; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 6008-2023-15111,6002-2017-120,6023-2023-58,6023-2023-86; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 6018-2023-184,6023-2023-81,6008-2023-15111,6002-2017-120,6023-2023-58,6023-2023-86



**Contratista: Wendy Patricia Morales López**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 273-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Astrid Elvira Ortíz Cabrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 6023-2022-96,6005-2022-818,6023-2022-461,6023-2023-5,6023-2023-8,6023-2023-4,6002-2018-499,6008-2022-41123; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (13), Anotaciones: 6002-2022-250,6002-2021-418,6002-2015-504,6023-2022-472,6017-2014-210,6002-2020-262,6002-2018-94,6002-2018-74,6015-2022-382,6008-2020-2878,6005-2022-939,6002-2020-509,6002-2017-300; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 6005-2022-939,6002-2020-509,6002-2017-300; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 6002-2022-250,6002-2021-418,6002-2015-504,6023-2022-472,6017-2014-210,6002-2020-262,6002-2018-94,6002-2018-74,6015-2022-382,6008-2020-2878; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 6005-2022-939,6002-2020-509,6002-2017-300; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (13), Anotaciones: 6002-2022-250,6002-2021-418,6002-2015-504,6023-2022-472,6017-2014-210,6002-2020-262,6002-2018-94,6002-2018-74,6015-2022-382,6008-2020-2878,6005-2022-939,6002-2020-509,6002-2017-300; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 6008-2022-19663,6005-2021-1803,6023-2022-461; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: VISITACARCELARIA



**Contratista: Astrid Elvira Ortíz Cabrera**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 274-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mónica Melissa Ramírez Archila  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 6023-2023-123;6023-2021-57.  
; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 6002-2013-263;6005-2022-278;6015-2015-34.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 6021-2022-35;6021-2022-2;6023-2022-449;6012-2023-95.  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 6005-2022-278;6006-2020-65;6002-2022-129;6002-2019-17;6005-2023-263.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 6021-2022-19;6021-2022-3;6021-2022-4.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 6006-2020-65;6007-2016-1255;6007-2016-1255;6008-2019-523.  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 6002-2020-3;6002-2021-155;6002-2013-263;6005-2023-268;6002-2022-103.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: APOYOENVISITASCARCELARIAS



**Contratista: Mónica Melissa Ramírez Archila**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 275-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gloriela Sierra Grajeda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimulilla, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Atención vía telefónica a usuario que se le brindo información  
fecha: 03-04-2023  
Atención vía telefónica a usuario que se le brindo información  
fecha: 05-04-2023  
Asesoría Asignada al sistema del SIADEP  
Ficha No. 130345  
Fecha: 12-04-2023  
Asesoría Asignada al sistema del SIADEP  
Ficha No. 130347  
Fecha: 12-04-2023



**Contratista: Gloriela Sierra Grajeda**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 276-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mónica Argentina Valladares Florián  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 6023-2023-86,6018-2023-203,6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57,6008-2018-346,6005-2021-1827,6005-2021-122,6005-2021-122; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15), Anotaciones: 6023-2023-86,6018-2023-203,6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57,6008-2018-346,6005-2021-1827,6005-2021-122,6005-2021-122,6002-2012-1030,6023-2023-3,6005-2019-472,6002-2020-35,6023-2022-26; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 6008-2022-41123,6008-2022-41125,6023-2023-23,6002-2017-120,6005-2023-268,6023-2022-244,6002-2021-226,6007-2022-1070,6008-2023-185,6005-2022-1053; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 6008-2022-41123,6008-2022-41125,6023-2023-23,6002-2017-120,6005-2023-268,6023-2022-244,6002-2021-226,6007-2022-1070,6008-2023-185,6005-2022-1053; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 6023-2023-86,6018-2023-203,6005-2023-253,6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57,6008-2018-346,6005-2021-1827; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: 6002-2021-226,6007-2022-1070,6008-2023-185,6005-2022-1053,6023-2023-58,6018-2020-884,6002-2009-3928,6008-2023-15112,6012-2018-639,6021-2022-35,6011-2019-277,6023-2023-44; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 6005-2021-122,6005-2021-122,6002-2012-1030,6023-2023-3,6005-2019-472,6002-2020-35,6023-2022-26,6023-2022-96; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 6002-2019-334,6023-2022-27,6023-2021-57



**Contratista: Mónica Argentina Valladares Florián**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 277-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luz María Way Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (25), Anotaciones: 6012-2021-627,6011-2021-577,6002-2021-375,6007-2021-1320,6001-2009-832,6005-2021-2095,6002-2019-115,6002-2021-1178,6007-2021-1346,6014-2013-160,6008-2016-958,6005-2017-15,6002-2015-249,22017-2019-194,6005-2021-550,6005-2021-1787,6002-2017-244,6011-2021-577,6002-2021-375,6007-2021-1320,6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278,6006-2022-50,6002-2015-107.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25), Anotaciones: 6012-2021-627,6011-2021-577,6002-2021-375,6007-2021-1320,6001-2009-832,6005-2021-2095,6002-2019-115,6002-2021-1178,6007-2021-1346,6014-2013-160,6008-2016-958,6005-2017-15,6002-2015-249,22017-2019-194,6005-2021-550,6005-2021-1787,6002-2017-244,6011-2021-577,6002-2021-375,6007-2021-1320,6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278,6006-2022-50,6002-2015-107.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 6005-2021-2095,6002-2019-115,6002-2021-1178,6007-2021-1346,6014-2013-160.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20), Anotaciones: 6002-2019-30,6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278,6006-2022-50,6002-2015-107,6002-2019-30,6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278,6012-2021-627,6011-2021-577,6002-2021-375,6007-2021-1320,6001-2009-832,6005-2021-2095,6002-2019-115,6002-2021-1178,6007-2021-1346,6014-2013-160.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 6007-2020-1479,6002-2019-26,6002-2019-152,6008-201-4161,6015-201-249,6005-2021-1522,6002-2016-316.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278,6006-2022-50,6002-2015-107  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20), Anotaciones: 6023-2022-9,6001-2007-64,6023-2011-102,6002-2019-30,6002-2015-233,6002-2020-100,6007-2018-278,6006-2022-50,6002-2015-107,6026-2022-9,6001-2207-64,6023-2021-102,6009-2022-123,6017-2021-551,6002-2015-233,6008-2021-39595,6002-2008-2022-6018-2019-849-6012-2021-336-6002-2019-17.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: APOYOAVISITACARCELARIA



**Contratista: Luz María Way Gómez**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 278-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Irma Graciela Romero Imery  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (7), Anotaciones: 6002-2017-275,1079-2019-309,6012-2013-367,6021-2022-72,6021-2022-75,22035-2022-403,21003-2022-121; Atender amablemente a usuarios y sus familiares (7), Anotaciones: 6002-2017-275,1079-2019-309,6012-2013-367,6021-2022-72,6021-2022-75,22035-2022-403,21003-2022-121; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (3), Anotaciones: 6021-2022-75,22035-2022-403,21003-2022-121



**Contratista: Irma Graciela Romero Imery**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 279-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elvira Josefina Chavajay Cortez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santiago Atitlán, Sololá, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaboración de informes y cuadros estadísticos mensuales (2), Anotaciones: 1004-2017-415, 7026-2012-251; Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (2), Anotaciones: Oficio dirigido al Juzgado de Paz, Santiago Atitlan y oficio dirigido al Juzgado de Primera Instancia Penal, Santiago Atitlan.; Atender amable y adecuadamente al público, guardando la compostura y el decoro necesarios (10), Anotaciones: 7025-2021-294, 7023-2022-511, 7025-2022-471, 7025-2022-363, 7015-2023-22, 7025-2022-568, 7025-2022-510, 7012-2023-41, 7025-2022-559, 7012-2023-52.; Enviar y recibir correspondencia (3), Anotaciones: Recibo de agua potable, factura de combustible asignado al vehículo de esta sede.; Llevar el control del archivo (9), Anotaciones: 7025-2022-562, 7025-2023-22, 7025-2022-537, 7025-2022-558, 7012-2023-79, 7015-2023-77, 7025-2022-599, 7025-2021-386, 7025-2022-186.; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomienden (6), Anotaciones: 7015-2023-22, 7025-2022-568, 7025-2022-294, 7025-2022-378, 7025-2022-501, 7025-2022-562.; Hacer y recibir llamadas telefónicas (9), Anotaciones: 7025-2022-471, 7025-2022-363, 7015-2023-22, 7025-2022-568, 7025-2021-386, 7025-2022-186, 7025-2018-421, 7025-2020-342, 7025-2022-413.; Reproducir documentación (10), Anotaciones: 7025-2022-537, 7025-2022-558, 7012-2023-79, 7015-2023-77, 7025-2022-599, 7025-2021-294, 7023-2022-511, 7025-2022-471, 7025-2021-386, 7025-2022-186.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Solicitud de Carencia de Antecedentes Penales Electrónicos CAPE: 7025-2021-319, 7026-2012-251, 7025-2022-364, 7025-2021-473, 7012-2023-52 y 7012-2023-52.



**Contratista: Elvira Josefina Chavajay Cortez**



**Vo.Bo. Licenciado Ricardo Efrain Mogollon Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 280-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Olga Marina Ester Bocel Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sololá, Sololá, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (700); Lavar trapeadores y paños de microfibra (410); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (92); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (60); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (25), Anotaciones: SIEMPRE; Otras atribuciones que se le designen (65)



**Contratista: Olga Marina Ester Bocel Morales**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 281-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Benedicto Lucas Choy Bixcul

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sololá, Sololá, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (25), Anotaciones: 7002-2017-392, 7029-2023, 7029-2022-112, 7024-2023-173, 7002-2017-466, 7002-2022-66, 7029-2021-472, 7021-2021-141, 7002-2020-149, 7029-2021-663, 7006-2023-227, 7002-2022-69, 7002-2021-11, 7002-2022-50, 7007-2023-145, 7029-2021-216, 7029-2022-174, 7002-2019-527, 7002-2021-11, 7007-2023-145, 7007-2022-50, 7002-2022-319, 7007-2022-760, 7029-2021-868, 7002-2019-468, 7002-2022-62 En apoyo a las Diferentes mesas, así como también en apoyo a funciones administrativas. Archivo de documentos y demás funciones inherentes de la materia; Informe semanal y mensual de vehículo, Atención Telefónica a órganos de la administración de justicia y usuarios, informe de llamadas atendidas durante el transcurso del mes, atención presencial de usuarios, atención al Público Maya Kaqchikel, Registro de procuraciones, Control de servicio de Cargo Express, Control de pago y envío de facturas agua potable y agua pura, Registro de Asesorías para las diferentes mesas, control de libro de Asistencia, y otras actividades administrativas que la Coordinación asigne; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35), Anotaciones: 7002-2017-392, 7029-2023, 7029-2022-112, 7024-2023-173, 7002-2017-466, 7002-2022-66, 7029-2021-472, 7021-2021-141, 7002-2020-149, 7029-2021-663, 7006-2023-227, 7002-2022-69, 7002-2021-11, 7002-2022-50, 7007-2023-145, 7029-2021-216, 7029-2022-174, 7002-2019-527, 7002-2021-11, 7007-2023-145, 7007-2022-50, 7002-2022-319, 7007-2022-760, 7029-2021-868, 7002-2019-468, 7002-2022-62, 7002-2022-277, 7029-2022-116, 1095-2011-39, 7024-2022-914, 7007-2022-447, 7002-2021-264 En apoyo a las Diferentes mesas, así como también en apoyo a funciones administrativas. Archivo de documentos y demás funciones inherentes de la materia; Informe semanal y mensual de vehículo, Atención Telefónica a órganos de la administración de justicia y usuarios, informe de llamadas atendidas durante el transcurso del mes, atención presencial de usuarios, atención al Público Maya Kaqchikel, Registro de procuraciones, Control de servicio de Cargo Express, Control de pago y envío de facturas agua potable y agua pura, Registro de Asesorías para las diferentes mesas, control de libro de Asistencia, y otras actividades administrativas que la Coordinación asigne; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (25), Anotaciones: 7002-2017-392, 7029-2023, 7029-2022-112, 7024-2023-173, 7002-2017-466, 7002-2022-66, 7029-2021-472, 7021-2021-141, 7002-2020-149, 7029-2021-663, 7006-2023-227, 7002-2022-69, 7002-2021-11, 7002-2022-50, 7007-2023-145, 7029-2021-216, 7029-2022-174, 7002-2019-527, 7002-2021-11, 7007-2023-145, 7007-2022-50, 7002-2022-319, 7007-2022-760, 7029-2021-868, 7002-2019-468, 7002-2022-62. En apoyo a las Diferentes mesas, así como también en apoyo a funciones administrativas. Archivo de documentos y demás funciones inherentes de la materia; Informe semanal y mensual de vehículo, Atención Telefónica a órganos de la administración de justicia y usuarios, informe de llamadas atendidas durante el transcurso del mes, atención presencial de usuarios, atención al Público Maya Kaqchikel, Registro de procuraciones, Control de servicio de Cargo Express, Control de pago y envío de facturas agua potable y agua pura, Registro de Asesorías para las diferentes mesas, control de libro de Asistencia, y otras actividades administrativas que la Coordinación asigne. ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25), Anotaciones: 7002-2017-392, 7029-2023, 7029-2022-112, 7024-2023-173, 7002-2017-466, 7002-2022-66, 7029-2021-472, 7021-2021-141, 7002-2020-149, 7029-2021-663, 7006-2023-227, 7002-2022-69, 7002-2021-11, 7002-2022-50, 7007-2023-145, 7029-2021-216, 7029-2022-174, 7002-2019-527, 7002-2021-11, 7007-2023-145, 7007-2022-50, 7002-2022-319, 7007-2022-760, 7029-2021-868, 7002-2019-468, 7002-2022-62, 7002-2022-277, 7029-2022-116 En apoyo a las Diferentes mesas, así como también en apoyo a funciones administrativas. Archivo de documentos y demás funciones inherentes de la materia; Informe semanal y mensual de vehículo, Atención Telefónica a órganos de la administración de justicia y usuarios, informe de llamadas atendidas durante el transcurso del mes, atención presencial de usuarios, atención al Público Maya Kaqchikel, Registro de procuraciones, Control de servicio de Cargo Express, Control de pago y envío de facturas agua potable y agua pura, Registro de Asesorías para las diferentes mesas, control de libro de Asistencia, y otras actividades administrativas que la Coordinación asigne ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20), Anotaciones: 7002-2017-392, 7029-2023, 7029-2022-112, 7024-2023-173, 7002-2017-466, 7002-2022-66, 7029-2021-472, 7021-2021-141, 7002-2020-149, 7029-2021-663, 7006-2023-227, 7002-2022-69, 7002-2021-11, 7002-2022-50, 7007-2023-145, 7029-2021-216, 7029-2022-174, 7002-2019-527, 7002-2021-11, 7007-2023-145, 7007-2022-50, 7002-2022-319, 7007-2022-760. En apoyo a las Diferentes mesas, así como también en apoyo a funciones administrativas. Archivo de documentos y demás funciones inherentes de la materia; Informe semanal y mensual de vehículo, Atención Telefónica a órganos de la administración de justicia y usuarios, informe de llamadas atendidas durante el transcurso del mes, atención presencial de usuarios, atención al Público Maya Kaqchikel, Registro de procuraciones, Control de servicio de Cargo Express, Control de pago y envío de facturas agua potable y agua pura, Registro de Asesorías para las diferentes mesas, control de libro de Asistencia, y otras actividades administrativas que la Coordinación asigne; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20), Anotaciones: 7007-2023-145, 7029-2021-216, 7029-2022-174, 7002-2019-527, 7002-2021-11, 7007-2023-145, 7007-2022-50, 7002-2022-319, 7007-2022-760, 7029-2021-868, 7002-2019-468, 7002-2022-62, 7002-2022-277, 7029-2022-116, 1095-2011-39, 7024-2022-914, 7007-2022-447, 7002-2021-264, 7024-2016-399, 7002-2021-385, 7010-2023-22, 7002-2022-36, 7002-2022-16, 7002-2022-160. En apoyo a las Diferentes mesas, así como también en apoyo a funciones administrativas. Archivo de documentos y demás funciones inherentes de la materia; Informe semanal y mensual de vehículo, Atención Telefónica a órganos de la administración de justicia y usuarios, informe de llamadas atendidas durante el transcurso del mes, atención presencial de usuarios, atención al Público Maya Kaqchikel, Registro de procuraciones, Control de servicio de Cargo Express, Control de pago y envío de facturas agua potable y agua pura, Registro de Asesorías para las diferentes mesas, control de libro de Asistencia, y otras actividades administrativas que la Coordinación asigne; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (35), Anotaciones: 7002-2017-392, 7029-2023, 7029-2022-112, 7024-2023-173, 7002-2017-466, 7002-2022-66, 7029-2021-472, 7021-2021-141, 7002-2020-149, 7029-2021-663, 7006-2023-227, 7002-2022-69, 7002-2021-11, 7002-2022-50, 7007-2023-145, 7029-2021-216, 7029-2022-174, 7002-2019-527, 7002-2021-11, 7007-2023-145, 7007-2022-50, 7002-2022-319, 7007-2022-760, 7029-2021-868, 7002-2019-468, 7002-2022-62, 7002-2022-277, 7029-2022-116, 1095-2011-39, 7024-2022-914, 7007-2022-447, 7002-2021-264. En apoyo a las Diferentes mesas, así como también en apoyo a funciones administrativas. Archivo de documentos y demás funciones inherentes de la materia; Informe semanal y mensual de vehículo, Atención Telefónica a órganos de la administración de justicia y usuarios, informe de llamadas atendidas durante el transcurso del mes, atención presencial de usuarios, atención al Público Maya Kaqchikel, Registro de procuraciones, Control de servicio de Cargo Express, Control de pago y envío de facturas agua potable y agua pura, Registro de Asesorías para las diferentes mesas, control de libro de Asistencia, y otras actividades administrativas que la Coordinación asigne; Otras atribuciones que se le designen (20), Anotaciones: 7002-2017-392, 7029-2023, 7029-2022-112, 7024-2023-173, 7002-2017-466, 7002-2022-66, 7029-2021-472, 7021-2021-141, 7002-2020-149, 7029-2021-663, 7006-2023-227, 7002-2022-69, 7002-2021-11, 7002-2022-50, 7007-2023-145, 7029-2021-216, 7029-2022-174, 7002-2019-527, 7002-2021-11, 7007-2023-145, 7007-2022-50, 7002-2022-319. En apoyo a las Diferentes mesas, así como también en apoyo a funciones administrativas. Archivo de documentos y demás funciones inherentes de la materia; Informe semanal y mensual de vehículo, Atención Telefónica a órganos de la administración de justicia y usuarios, informe de llamadas atendidas durante el



**Contratista: Benedicto Lucas Choy Bixcul**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 282-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Blanca Azucena Escobar Pérez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sololá, Sololá, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

Actividad Realizada
<p>Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (58), Anotaciones: 7002-2022-336, 7002-2022-328, 7002-2022-313, 7002-2020-219, 7029-2021-65, 7002-2022-276, 7002-2022-118, 7029-2022-97, 7029-2022-80, 7002-2021-408, 7014-2023-28, 7002-2021-53, 7007-2022-1057, 7002-2020-254, 7029-2021-408, 7029-2022-148, 7024-2023-14, 7007-2022-1057, 7007-2022-1056, 7002-2019-612, 7002-2019-339, 7002-2022-57, 7002-2020-329, 7002-2022-57, 7026-2016-202, 7007-2014-497, 7007-2022-1057, 7002-2022-273, 7002-2022-336, 7002-2022-328, 7002-2022-313, 7002-2020-219, 7029-2021-65, 7002-2022-276, 7002-2022-118, 7029-2022-97, 7029-2022-80, 7002-2021-408 7007-2022-1057, 7007-2022-1056, 7002-2019-612, 7002-2019-339, 7002-2022-57, 7002-2020-329, 7002-2022-57, 7026-2016-202, 7007-2014-497, 7007-2022-1057, 7002-2022-273, 7002-2022-336, 7002-2022-328, 7002-2022-313, 7002-2020-219, 7029-2021-65, 7002-2022-276, 7002-2022-118, 7029-2022-97, 7029-2022-80, 7002-2021-408, 7014-2023-28, 7002-2021-53, 7007-2022-1057, 7002-2020-254, 7029-2021-408, 7029-2022-148, 7024-2023-14, 7007-2022-1057, 7007-2022-1056, 7002-2019-612, 7002-2019-339, 7002-2022-57, 7002-2020-329, 7002-2022-57, 7026-2016-202, 7007-2014-497, 7007-2022-1057, 7002-2022-273, 7002-2022-336, 7002-2022-328, 7002-2022-313, 7002-2020-219, 7029-2021-65, 7002-2022-276, 7002-2022-118, 7029-2022-97, 7029-2022-80, 7002-2021-408, 7014-2023-28; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (35), Anotaciones: 7007-2022-1057, 7007-2022-1056, 7002-2019-612, 7002-2019-339, 7002-2022-57, 7002-2020-329, 7002-2022-57, 7026-2016-202, 7007-2014-497, 7007-2022-1057, 7002-2022-273, 7002-2022-336, 7002-2022-328, 7002-2022-313, 7002-2020-219, 7029-2021-65, 7002-2022-276, 7002-2022-118, 7029-2022-97, 7029-2022-80, 7002-2021-408, 7014-2023-28, 7002-2021-53, 7007-2022-1057, 7002-2020-254, 7029-2021-408, 7029-2022-148, 7024-2023-14, 7007-2022-1057, 7007-2022-1056, 7002-2019-612, 7002-2019-339, 7002-2022-57, 7002-2020-329, 7002-2022-57, 7026-2016-202, 7007-2014-497, 7007-2022-1057, 7002-2022-273, 7002-2022-336, 7002-2022-328, 7002-2022-313, 7002-2020-219; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (45), Anotaciones: 7002-2022-336, 7002-2022-328, 7002-2022-313, 7002-2020-219, 7029-2021-65, 7002-2022-276, 7002-2022-118, 7029-2022-97, 7029-2022-80, 7002-2021-408, 7014-2023-28, 7002-2021-53, 7007-2022-1057, 7002-2020-254, 7029-2021-408, 7029-2022-148, 7024-2023-14, 7007-2022-1057, 7007-2022-1056, 7002-2019-612, 7002-2019-339, 7002-2022-57, 7002-2020-329, 7002-2022-57, 7026-2016-202, 7007-2014-497, 7007-2022-1057, 7002-2022-273, 7002-2022-336, 7002-2022-328, 7002-2022-313, 7002-2020-219, 7029-2021-65, 7002-2022-276, 7002-2022-118, 7029-2022-97, 7029-2022-80, 7002-2021-408, 7014-2023-28, 7002-2021-53, 7007-2022-1057, 7002-2020-254, 7029-2021-408, 7029-2022-148, 7024-2023-14, 7007-2022-1057, 7007-2022-1056, 7002-2019-612, 7002-2019-339, 7002-2022-57, 7002-2020-329, 7002-2022-57, 7026-2016-202, 7007-2014-497, 7007-2022-1057, 7002-2022-273, 7002-2022-336, 7002-2022-328, 7002-2022-313, 7002-2020-219, 7029-2021-65, 7002-2022-276, 7002-2022-118, 7029-2022-97, 7029-2022-80, 7002-2021-408; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25), Anotaciones: 7007-2022-1057, 7007-2022-1056, 7002-2019-612, 7002-2019-339, 7002-2022-57, 7002-2020-329, 7002-2022-57, 7026-2016-202, 7007-2014-497, 7007-2022-1057, 7002-2022-273, 7002-2022-336, 7002-2022-328, 7002-2022-313, 7002-2020-219, 7029-2021-65, 7002-2022-276, 7002-2022-118, 7029-2022-97, 7029-2022-80, 7002-2021-408, 7014-2023-28, 7002-2021-53, 7007-2022-1057, 7002-2020-254, 7029-2021-408, 7029-2022-148, 7024-2023-14, 7007-2022-1057, 7007-2022-1056, 7002-2019-612, 7002-2019-339, 7002-2022-57, 7002-2020-329, 7002-2022-57, 7026-2016-202, 7007-2014-497, 7007-2022-1057, 7002-2022-273, 7002-2022-336, 7002-2022-328, 7002-2022-313, 7002-2020-219; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (75), Anotaciones: 7007-2022-1057, 7007-2022-1056, 7002-2019-612, 7002-2019-339, 7002-2022-57, 7002-2020-329, 7002-2022-57, 7026-2016-202, 7007-2014-497, 7007-2022-1057, 7002-2022-273, 7002-2022-336, 7002-2022-328, 7002-2022-313, 7002-2020-219, 7029-2021-65, 7002-2022-276, 7002-2022-118, 7029-2022-97, 7029-2022-80, 7002-2021-408, 7014-2023-28, 7002-2021-53, 7007-2022-1057, 7002-2020-254, 7029-2021-408, 7029-2022-148, 7024-2023-14, 7007-2022-1057, 7007-2022-1056, 7002-2019-612, 7002-2019-339, 7002-2022-57, 7002-2020-329, 7002-2022-57, 7026-2016-202, 7007-2014-497, 7007-2022-1057, 7002-2022-273, 7002-2022-336, 7002-2022-328, 7002-2022-313, 7002-2020-219, 7029-2021-65, 7002-2022-276, 7002-2022-118, 7029-2022-97, 7029-2022-80, 7002-2021-408, 7014-2023-28; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (40), Anotaciones: 7007-2022-1057, 7002-2020-254, 7029-2021-408, 7029-2022-148, 7024-2023-14, 7007-2022-1057, 7007-2022-1056, 7002-2019-612, 7002-2019-339, 7002-2022-57, 7002-2020-329, 7002-2022-57, 7026-2016-202, 7007-2014-497, 7007-2022-1057, 7002-2022-273, 7002-2022-336, 7002-2022-328, 7002-2022-313, 7002-2020-219, 7029-2021-65, 7002-2022-276, 7002-2022-118, 7029-2022-97, 7029-2022-80, 7002-2021-408 7007-2022-1057, 7007-2022-1056, 7002-2019-612, 7002-2019-339, 7002-2022-57, 7002-2020-329, 7002-2022-57, 7026-2016-202, 7007-2014-497, 7007-2022-1057, 7002-2022-273, 7002-2022-336, 7002-2022-328, 7002-2022-313, 7002-2020-219, 7029-2021-65, 7002-2022-276, 7002-2022-118, 7029-2022-97, 7029-2022-80, 7002-2021-408, 7014-2023-28; Otras atribuciones que se le designen (20), Anotaciones: 7007-2022-1057, 7007-2022-1056, 7002-2019-612, 7002-2019-339, 7002-2022-57, 7002-2020-329, 7002-2022-57, 7026-2016-202, 7007-2014-497, 7007-2022-1057, 7002-2022-273, 7002-2022-336, 7002-2022-328, 7002-2022-313, 7002-2020-219, 7029-2021-65, 7002-2022-276, 7002-2022-118, 7029-2022-97, 7029-2022-80, 7002-2021-408, 7014-2023-28, 7002-2021-53</p>



**Contratista: Blanca Azucena Escobar Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon  
Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 283-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Orlando Sebastián García Martínez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Panajachel, Sololá, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (16), Anotaciones: 2022-557, 2023-70, 2022-591, 2023-125, 2022-508, 2022-507, 2022-554, 2022-399, 2022-279, 2022-1467, 2022-532, 2022-24, 7007-2022-423, 7007-2022-202, 2022-547, 7007-2022-1115; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (16), Anotaciones: 2022-557, 2023-70, 2022-591, 2023-125, 2022-508, 2022-507, 2022-554, 2022-399, 2022-279, 2022-1467, 2022-532, 2022-24, 7007-2022-423, 7007-2022-202, 2022-547, 7007-2022-1115; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (16), Anotaciones: 2022-557, 2023-70, 2022-591, 2023-125, 2022-508, 2022-507, 2022-554, 2022-399, 2022-279, 2022-1467, 2022-532, 2022-24, 7007-2022-423, 7007-2022-202, 2022-547, 7007-2022-1115; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16), Anotaciones: 2022-557, 2023-70, 2022-591, 2023-125, 2022-508, 2022-507, 2022-554, 2022-399, 2022-279, 2022-1467, 2022-532, 2022-24, 7007-2022-423, 7007-2022-202, 2022-547, 7007-2022-1115; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16), Anotaciones: 2022-557, 2023-70, 2022-591, 2023-125, 2022-508, 2022-507, 2022-554, 2022-399, 2022-279, 2022-1467, 2022-532, 2022-24, 7007-2022-423, 7007-2022-202, 2022-547, 7007-2022-1115; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (16), Anotaciones: 2022-557, 2023-70, 2022-591, 2023-125, 2022-508, 2022-507, 2022-554, 2022-399, 2022-279, 2022-1467, 2022-532, 2022-24, 7007-2022-423, 7007-2022-202, 2022-547, 7007-2022-1115; Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Orlando Sebastián García Martínez**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 284-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Florinda López Mendoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sololá, Sololá, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (33), Anotaciones: Carpetas Judiciales: 7029-2022-174, 7029-2021-650, 7029-2022-76, 7002-2021-81, 7002-2022-277, 7024-2021-907, 7002-2022-252, 7002-2020-263, 7024-2023-178, 7029-2021-718, 7029-2022-174, 7029-2017-693, 7029-2022-159, 7029-2022-160, 7002-2021-423, 7029-2022-165, 7002-2022-197, 7002-2021-332, 7029-2023-3, 7024-2022-537, 7002-2022-59, 7029-2022-76, 7029-2021-65, 7002-2014-335, 7029-2021-499, 7029-2022-113, 7002-2022-277, 7029-2021-684, 7029-2022-70, 7029-2018-107, 7002-2021-158, 7002-2022-238, 7029-2022-70.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (14), Anotaciones: Carpetas Judiciales: 7029-2021-853, 7002-2020-190, 7029-2021-860, 7002-2023-19, 7002-2022-307, 7029-2022-54, 7002-2022-121, 7002-2023-12, 7002-2023-13, 7029-2021-469, 7029-2021-919, 7029-2021-663, 7029-2022-150, 7029-2021-409.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Impresión de Acuerdos. Acuerdo No. 06-2014; Acuerdo No. 003-2019, Acuerdo No. 01-2018; Acuerdo No. 010-2014; cédula no. 07030-158861, cédula No. 07001-160488; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: Carpetas Judiciales: 7029-2022-174, 7029-2021-650, 7029-2022-76, 7002-2021-81, 7002-2022-277, 7024-2021-907, 7002-2022-252, 7002-2020-263.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: Carpetas Judiciales: 7002-2014-335, 7029-2021-499, 7029-2022-113, 7002-2022-277, 7029-2021-684, 7029-2022-70, 7029-2018-107, 7002-2021-158, 7002-2022-238, 7029-2022-70, 7029-2022-174, 7029-2021-650.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (13), Anotaciones: Carpetas Judiciales: 7002-2022-59, 7029-2022-76, 7029-2021-65, 7002-2014-335, 7029-2021-499, 7029-2022-113, 7002-2022-277, 7029-2021-684, 7029-2022-70, 7029-2018-107, 7002-2021-158, 7002-2022-238, 7029-2022-70.; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Carpetas Judiciales: 7002-2022-307, 7029-2022-54, 7002-2022-121, 7002-2023-12, 7002-2023-13, 7029-2021-469, 7029-2021-919, 7029-2021-663, 7029-2022-150, 7029-2021-409



**Contratista: Florinda López Mendoza**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 285-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Narda Paola Betsabé Pacajoj Say  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sololá, Sololá, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (67), Anotaciones: Carpeta Judicial: 7002-2021-408; 7002-2022-33; 7002-2022-363; 7002-2021-401; 7029-2021-649; 7029-2022-114; 7002-2022-361; 7002-2022-239; 7029-2021-649; 7002-2019-588; 7002-2018-472; 7029-2022-118; 7029-2022-13; 7029-2021-73; 7002-2018-52; 7002-2021-277 (6); 7029-2022-119; 7002-2022-190; 7002-2022-190; 7029-2021-360; 7029-2021-360; 7002-2022-356; 7029-2021-603; 7029-2022-123; 7002-2021-103; 7002-2021-103; 7002-2021-262 (8); 7029-2021-216; 7002-2019-588; 7029-2021-603; 7029-2022-147; 7002-2021-264; 7029-2021-360; 7029-2021-603; 7002-2020-219 (4); 7029-2021-631; 7029-2021-868; 7029-2021-603; 7029-2021-216; 7029-2021-868; 7029-2022-326; 7002-2019-294; 7029-2021-650; 7029-2021-920; 7002-2019-478; 7029-2022-151; 7002-2022-160; 7002-2022-206; 7002-2022-252; 7007-2022-760; 7002-2012-341 (3);

; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15), Anotaciones: Carpetas Judiciales: 7002-2021-408; 7002-2019-588; 7002-2021-408; 7029-2022-13; 7029-2021-851; 7002-2022-282; 7029-2021-73; 7029-2021-603; 7029-2021-573; 7029-2021-851; 7029-2022-33; 70259-2022-33; 7029-2021-573; 7002-2016-283; 7002-2019-294;

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (34), Anotaciones: Carpetas Judiciales: 7029-2022-13; 7029-2021-181; 7029-2022-199; 7029-2022-69; 7029-2021-73; 7029-2022-167; 7029-2022-148; 029-2021-868; 7029-2021-508; 7029-2021-506; 7029-2021-583; 7029-2022-147; 7029-2022-151; 7029-2021-528; 7029-2021-505; 7029-2021-505; 7029-2022-68; 7002-2021-345; 7029-2022-23; 7029-2021-84; 7029-2021-603; 7029-2021-649; 7029-2021-603; 7029-2021-216; 7007-2022-760; 7029-2022-228; 7029-2021-475; 7029-2021-475; 7029-2021-475; 7029-2022-229; 7029-2021-360; 7029-2022-23; 7021-2022-141; 7002-2021-264;

; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: Carpetas Judiciales: 7002-2018-472; 7029-2021-603; 7029-2021-216; 7002-2018-472; 7002-2022-60; 7029-2022-48; 7021-2022-141;

; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21), Anotaciones: Carpetas Judiciales: 7029-2021-649; 7002-2018-472; 7002-2021-262; 7002-2022-190; 7029-2021-360; 7029-2021-603; 7029-2021-216; 7002-2019-588; 7029-2022-151; 7002-2021-87; 7029-2021-631; 7002-2019-294; 7002-2019-478; 7002-2021-262 (8);

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (90), Anotaciones: Carpetas Judiciales: Vía telefónica: 7002-2021-401; 7029-2021-649; 7002-2019-588; 7002-2018-472; 7029-2022-118; 7029-2022-13; 7029-2022-13; 7029-2021-73; 7002-2021-262; 7002-2022-190; 7002-2018-52; 7002-2021-277(6); 7029-2022-119; 7002-2022-190; 7029-2022-122; 7029-2021-360; 7002-2022-356; 7029-2021-603; 7002-2021-103; 7002-2021-262(8); 7029-2021-216; 7002-2019-588; 7029-2021-603; 7029-2021-603; 7002-2020-219 (4); 7029-2021-631; 7029-2021-216; 7002-219-294; 7002-2019-478; 7002-2022-206; 7002-2022-252; 7002-2012-341; 7002-2021-87; 7002-2022-60(4); 7002-2022-60; 7029-2022-48; 7002-2019-478; 7029-2021-920; 7002-2019-478; 7002-2022-252; 7029-2021-508;

; Otras atribuciones que se le designen (20), Anotaciones: Solicitud de Acta Sucinta y /o Audios: Actos Conclusivos: 7029-2022-13; 7002-2021-408; 7029-2021-851; 7002-2022-282; 7029-2021-73; 7029-2022-95;

Solicitud de Antecedentes Penales: 7002-2021-262 (8); 7029-2021-360; 7002-2022-190; 7002-2021-345; 7029-2021-631; 7002-2019-294; 7002-2019-478;





**Contratista: Narda Paola Betsabé Pacajoj Say**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 286-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Enrique Puac Peneleu  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sololá, Sololá, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (40), Anotaciones: 7007-2018-710;7029-2018-1269;7002-2018-281;7002-2019-371;7024-2018-701; 4001-2020-15; 7029-2018-1313;7002-2018-472;7002-2017-795;7002-2019-369;7002-2019-418;7002-2019-488;7002-2020-42;7002-2020-279;7019-2021-59; 7002-2020-273;7002-2020-273  
7024-2021-405;7002-2021-6;7029-2020-419;7002-2021-82;7002-2021-71;7029-2021-327;7002-2016-514;7002-2021-357;7002-2020-248;7002-2021-384;7002-2021-384  
7002-2022-38;7002-2021-205;7029-2021-482;7029-2021-911;7029-2021-670;7023-2022-457;7024-2023-9;7029-2022-78. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (40), Anotaciones: 7007-2018-710;7029-2018-1269;7002-2018-281;7002-2019-371;7024-2018-701; 4001-2020-15; 7029-2018-1313;7002-2018-472;7002-2017-795;7002-2019-369;7002-2019-418;7002-2019-488;7002-2020-42;7002-2020-279;7019-2021-59; 7002-2020-273;7002-2020-273  
7024-2021-405;7002-2021-6;7029-2020-419;7002-2021-82;7002-2021-71;7029-2021-327;7002-2016-514;7002-2021-357;7002-2020-248;7002-2021-384;7002-2021-384  
7002-2022-38;7002-2021-205;7029-2021-482;7029-2021-911;7029-2021-670;7023-2022-457;7024-2023-9;7029-2022-78. ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40), Anotaciones: 7007-2018-710;7029-2018-1269;7002-2018-281;7002-2019-371;7024-2018-701; 4001-2020-15; 7029-2018-1313;7002-2018-472;7002-2017-795;7002-2019-369;7002-2019-418;7002-2019-488;7002-2020-42;7002-2020-279;7019-2021-59; 7002-2020-273;7002-2020-273  
7024-2021-405;7002-2021-6;7029-2020-419;7002-2021-82;7002-2021-71;7029-2021-327;7002-2016-514;7002-2021-357;7002-2020-248;7002-2021-384;7002-2021-384  
7002-2022-38;7002-2021-205;7029-2021-482;7029-2021-911;7029-2021-670;7023-2022-457;7024-2023-9;7029-2022-78. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40), Anotaciones: 7007-2018-710;7029-2018-1269;7002-2018-281;7002-2019-371;7024-2018-701; 4001-2020-15; 7029-2018-1313;7002-2018-472;7002-2017-795;7002-2019-369;7002-2019-418;7002-2019-488;7002-2020-42;7002-2020-279;7019-2021-59; 7002-2020-273;7002-2020-273  
7024-2021-405;7002-2021-6;7029-2020-419;7002-2021-82;7002-2021-71;7029-2021-327;7002-2016-514;7002-2021-357;7002-2020-248;7002-2021-384;7002-2021-384  
7002-2022-38;7002-2021-205;7029-2021-482;7029-2021-911;7029-2021-670;7023-2022-457;7024-2023-9;7029-2022-78. ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (40), Anotaciones: 7007-2018-710;7029-2018-1269;7002-2018-281;7002-2019-371;7024-2018-701; 4001-2020-15; 7029-2018-1313;7002-2018-472;7002-2017-795;7002-2019-369;7002-2019-418;7002-2019-488;7002-2020-42;7002-2020-279;7019-2021-59; 7002-2020-273;7002-2020-273  
7024-2021-405;7002-2021-6;7029-2020-419;7002-2021-82;7002-2021-71;7029-2021-327;7002-2016-514;7002-2021-357;7002-2020-248;7002-2021-384;7002-2021-384  
7002-2022-38;7002-2021-205;7029-2021-482;7029-2021-911;7029-2021-670;7023-2022-457;7024-2023-9;7029-2022-78. ; Otras atribuciones que se le designen (25)



**Contratista: Luis Enrique Puac Peneleu**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 287-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ursula Carmelinda Ujpán Cuxulic  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santiago Atitlán, Sololá, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (22), Anotaciones: 7025-2022-501, 7025-2022-506, 7015-2023-22, 7008-2022-388, 7025-2022-516, 7025-2022-510, 7012-2023-41, 7025-2022-559, 7008-2013-77, 7012-2023-52, 7025-2022-564, 7025-2022-519, 7023-2023-116, 7025-2022-536, 7012-2025-79, 7015-2023-77, 7025-2022-599, 7025-2022-584, 7025-2022-581, 7012-2021-291, 7023-2023-47, 7025-2022-363.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12), Anotaciones: 7025-2022-510, 7012-2023-41, 7025-2022-559, 7008-2013-77, 7012-2023-52, 7025-2022-510, 7012-2023-41, 7025-2022-559, 7008-2013-77, 7012-2023-52, 7025-2022-564, 7025-2022-519, 7023-2023-116, 7025-2022-536, 7012-2025-79, 7015-2023-77, 7025-2022-599, 7015-2023-77, 7025-2022-599; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 7015-2023-22, 7008-2022-388, 7025-2022-516, 7025-2022-510, 7012-2023-41, 7025-2022-559, 7008-2013-77, 7012-2023-52.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 7025-2021-371, 7008-2022-00388, 7012-2023-00048.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 2012-251, 7008-2013-77, 7012-2023-52, 7025-2022-564, 7025-2022-519, 7023-2023-116, 7025-2022-536.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 7012-2023-52, 7025-2022-564, 7025-2022-519, 7023-2023-116, 7025-2022-536, 7012-2025-79, 7015-2023-77, 7025-2022-599, 7015-2023-77.



**Contratista: Ursula Carmelinda Ujpán Cuxulic**



**Vo.Bo. Licenciado Ricardo Efrain Mogollon Mendoza**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 288-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Martin Guarchaj Macario  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Sololá, Sololá, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (12); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (12); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (25); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (25); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (12); Elaborar informes periódicos del estado de los procesos (4); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (25)



**Contratista: Martin Guarchaj Macario**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 289-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jerónimo Alexander Tzoc Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (30); Lavar trapeadores y paños de microfibra (60); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (35); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (10); Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Limpieza y lavado del vehículo Institucional



**Contratista: Jerónimo Alexander Tzoc Pérez**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 290-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pedro Pablo Amézquita Santiago  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 8002-2022-237, 8002-2023-142, 9011-2023-244, 9001-2021-830, 8002-2023-27; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: 8002-2022-237, 8002-2023-142, 9011-2023-244, 8002-2023-27; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: 9011-2023-244, 8002-2023-27, 8002-2023-11, 8014-2023-79, 8002-2014-411, 8002-2022-217, 8002-2021-274, 8002-2019-126, 8002-2017-405; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 8002-2022-237, 8002-2023-142, 9011-2023-244, , 8002-2023-27, 8002-2021-305; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 9011-2023-244, 8002-2023-27, 8002-2023-11, 8002-2021-306, 9011-2022-333, 8002-2021-305, 1004-2021-1358; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 9011-2023-244, 8002-2023-27, 8002-2023-11, 8002-2021-306, 9011-2022-333, 8002-2021-305, 1004-2021-1358; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 9011-2023-244, 8002-2023-27, 8002-2023-11, 8014-2023-79, 8002-2014-411, 8002-2022-217, 8002-2021-274, 8002-2019-126, 8002-2017-405, 8002-2022-30



**Contratista: Pedro Pablo Amézquita Santiago**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 291-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Abel Jeremías García Capriel  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 08014-2023-00173, 08002-2015-00271, 08008-2023-00160, 08014-2023-00253; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 08014-2023-00172, 08002-2015-00271, 08002-2016-00292, 08014-2023-00244, 08014-2023-00253; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 09001-2021-00875, 08002-2015-00271, 08014-2023-00244, 08014-2023-00253, 09011-2023-00211; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 08014-2023-00172, 09011-2022-00697, 08008-2023-00160, 08014-2023-00244; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 08008-2023-00160, 08014-2023-00244, 09011-2023-00211, 08002-2016-00292; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 08014-2023-00244, 08008-2023-00160, 08014-2023-00253, 09011-2023-00211, 09011-2023-00211; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: MP105-2022-202, 08014-2023-00329, 08002-2021-00127



**Contratista: Abel Jeremías García Capriel**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 292-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Angela Guadalupe Garza Linares  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Andrés Xecul, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (28), Anotaciones: Mesa de trabajo, asesoría y seguimiento de caso.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7), Anotaciones: Se registran los expedientes de los casos en la mesa de trabajo, así como asesorías, visitas carcelarias.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Se visita las diferentes instituciones para poder obtener copias de los diferentes casos que se llevan en la mesa de trabajo.  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (28), Anotaciones: Se está brindando asesoría a los alcaldes de comunidades que conforman el Municipio de San Andrés Xecul, se dio visita carcelaria en el Centro de Detención Para Hombres de Totonicapán, Totonicapán. con número de Causa: 9011-2022-754; y también casos con número de Causa: 2023-34, 8006-2023-20, 8006-2023-32, 8006-2023-31.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Se sacan fotocopias correspondientes, pero cómo no tenemos mobiliario se tienen que ir a una fotocopidora para poder generar las fotocopias necesarias de los expedientes de las asesorías y de casos.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Se atendió a las personas sindicadas y familiares han solicitado información para así poder saber de la situación.; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Se ha dado asesoramiento a los alcaldes comunitarios.



**Contratista: Angela Guadalupe Garza Linares**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 293-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marlen Maybé Godínez Tecúm  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Momostenango, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: En los procesos con números de Causa: 8005-2023-180, 8005-2023-228, 8001-2012-242, 8005-2023-318,8005-2023-291,8005-2023-342; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: En los procesos con números de Causa: 8005-2023-180, 8005-2023-228, 8001-2012-242, 8005-2023-318,8005-2023-291,8005-2023-342; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: En los procesos con números de Causa: 8005-2023-180, 8005-2023-228, 8001-2012-242, 8005-2023-318,8005-2023-291,8005-2023-342; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: En los procesos con números de Causa: 8005-2023-180, 8005-2023-228, 8001-2012-242, 8005-2023-318,8005-2023-291,8005-2023-342; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: En los procesos con números de Causa: 8005-2023-180, 8005-2023-228, 8001-2012-242, 8005-2023-318,8005-2023-291,8005-2023-342; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: En los procesos con números de Causa: 8005-2023-180, 8005-2023-228, 8001-2012-242, 8005-2023-318,8005-2023-291,8005-2023-342; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: En los procesos con números de Causa: 8005-2023-180, 8005-2023-228, 8001-2012-242, 8005-2023-318,8005-2023-291,8005-2023-342; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: En los procesos con números de Causa: 8005-2023-180, 8005-2023-228, 8001-2012-242, 8005-2023-318,8005-2023-291,8005-2023-342



**Contratista: Marlen Maybé Godínez Tecúm**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 294-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gricelda Leticia Huinac Díaz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: MP105-2021-2317, 8015-2023-64, 8015-2023-63; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 9011-2022-360, 1004-2022-2528, 9001-2021-789, 800-2022-169, 9011-2023-208; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 9011-2023-241, 8002-2011-1299, 9011-2023-58, MP105-2021-2317, 8015-2022-237; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 8015-2023-230, 8015-2022-167, 8015-2022-237, MP105-2021-2317, 8015-2023-64; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 9011-2023-241, 8015-2023-63, 9011-2022-360; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 8015-2023-65, 8015-2023-64, 8015-2023-63, 9011-2023-309, 9011-2023-241; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 8014-2023-309, 9011-2023-241, 8002-2022-108, 8015-2022-237



**Contratista: Gricelda Leticia Huinac Díaz**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 295-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fabio Styb López Chach  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 8014-2023-329, 9011-2023-244, 8002-20007-425, 8002-2023-64, 9011-2023-241, 9011-2023-211; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 8002-2023-11, 8002-2022-168, 9011-2023-241, 8002-2023-64, 9011-2022-90, 9011-2022-697, 8002-2023-4; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 8002-2021-127; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 8014-2023-318, 8006-2023-32; Otras atribuciones que se le designen (28), Anotaciones: solicitudes de antecedentes penales



**Contratista: Fabio Styb López Chach**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 296-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesly Karina Morales Tzic  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Cristóbal, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13), Anotaciones: Asignación de Proceso No. 08008-2023-14, proceso No. 08008-2023-160, proceso No. 08088-2023-171, proceso MP106-2023-33, proceso MP106-2020-7, proceso No. 08008-2023-202, proceso No. 08008-2023-203, asignación de asesoría con CUI No. 1669 84884 0802, asignación de asesoría con CUI No. 2334 15262 0801, asignación de asesoría con CUI No. 2924 61607 0802, asignación de asesoría con CUI No. 1646 14133 0802, asignación de asesoría con CUI No. 2891 92811 0802 y asignación de asesoría con CUI No. 3160 73911 0804.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7), Anotaciones: Registro en el SIADEP de Proceso No. 08008-2023-14, proceso No. 08008-2023-160, proceso No. 08088-2023-171, proceso MP106-2023-33, proceso MP106-2020-7, proceso No. 08008-2023-202 y proceso No. 08008-2023-203. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: Proceso No. 08008-2023-14, proceso No. 08008-2023-160, proceso No. 08088-2023-171, proceso MP106-2023-33, proceso MP106-2020-7, proceso No. 08008-2023-202 y proceso No. 08008-2023-203. ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: Notificación de Proceso No. 08008-2023-14, proceso No. 08008-2023-160, proceso No. 08088-2023-171, proceso MP106-2023-33, proceso MP106-2020-7, proceso No. 08008-2023-202 y proceso No. 08008-2023-203. ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: Proceso No. 08008-2023-14, proceso No. 08008-2023-160, proceso No. 08088-2023-171, proceso MP106-2023-33, proceso MP106-2020-7, proceso No. 08008-2023-202 y proceso No. 08008-2023-203. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (45), Anotaciones: Reproducir fotocopias de los expedientes y Documentos Personales de Identificación.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: Información sobre Proceso No. 08008-2023-14, proceso No. 08008-2023-160, proceso No. 08088-2023-171, proceso MP106-2023-33, proceso MP106-2020-7, proceso No. 08008-2023-202 y proceso No. 08008-2023-203. ; Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Lesly Karina Morales Tzic**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 297-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manuela Verónica Pu Aguilar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 8002-2020-53, 8014-2022-207, 8002-2015-542, 8002-2022-142, 8002-2016-271; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7), Anotaciones: 8002-2023-64, 8002-2023-4, 9011-2023-209, 8002-2022-253, 8005-2023-305, 8014-2023-281, 8014-2023-246; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: 8002-2023-4, 8002-2023-64, 8005-2023-305, 8002-2015-503, 8014-2023-246, 9011-2019-660, 8002-2020-158, 8002-2022-90, 9011-2021-681; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 8014-2023-281, 8002-2015-503, 8002-2022-183, 8014-2023-246, 8002-2022-142, 8002-2022-253, 9011-2023-209, 8002-2023-4, 8002-2023-64; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11), Anotaciones: MP109-2022-104, MP105-2023-414, MP105-2011-1512, MP105-2023-294, MP105-2023-489, 9011-2023-209, 8014-2023-246, 8014-2023-92, 9001-2020-298, 9001-2020-69, 8002-2022-142; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11), Anotaciones: MP109-2022-104, MP105-2023-414, MP105-2011-1512, MP105-2023-294, MP105-2023-489, 9011-2023-209, 8014-2023-246, 8014-2023-92, 9001-2020-298, 9001-2020-69, 8002-2022-142; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 9001-2021-487, MP105-2023-338, 8002-2015-503, 8002-2013-437, 8002-2012-424; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 8002-2016-292, 8002-2015-503, 8014-2023-92, 8002-2016-292, MP105-2023-66



**Contratista: Manuela Verónica Pu Aguilar**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 298-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Alfonso Velásquez Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa María Chiquimula, Totonicapán, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: CAUSAS: 2023-16; 2023-45: 8013-2023-76: 2023-48; 2023-47; 2023-42; 8013-2023-75; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: CAUSAS: 2023-16; 2023-45: 8013-2023-76: 2023-48; 2023-47; 2023-42; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 8013-2023-75; 2023-47; 2023-45; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: CAUSAS: 2023-16; 2023-45: 8013-2023-76: 2023-48; 2023-47; 2023-42; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: CAUSAS: 2023-16; 2023-45: 8013-2023-76: 2023-48; 2023-47; 2023-42; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: CAUSAS: 2023-16; 2023-45: 8013-2023-76: 2023-48; 2023-47; 2023-42; 8013-2023-75; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: 1.ARCHIVO DE ASESORIAS: FICHAS: 118166; 118176; 118180; 118246: 118291: 118465; 118922; 119364; 2. Atencion de llamadas: 22 EN TOTAL; 3. ELABORACION DE INFORMES SEMANAL. total 4; 4. ARCHIVO DE VISITA CARCELARIA: CAUSA 1004-2020-745



**Contratista: Luis Alfonso Velásquez Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 299-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jose Augusto Cos Ajxup  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (1), Anotaciones: Controlar el Ingreso y envió de Documentos a través de Cargo Express de diferentes Coordinaciones Departamentales y unidades de la sede Central del IDPP.; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (1); Enviar y recibir correspondencia (6), Anotaciones: A diferentes Sedes Departamentales a través de Cargo Express; Realizar y recibir llamadas telefónicas (10), Anotaciones: A distintas Sedes Departamentales y Unidades de la Sede Central ; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (1); Elaborar conciliación de insumos (1); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Jose Augusto Cos Ajxup**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 300-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Blanca Lidia Cifuentes Ovalle  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (20); Lavar trapeadores y paños de microfibra (20); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (18); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (20); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (15); Otras atribuciones que se le designen (25)



**Contratista: Blanca Lidia Cifuentes Ovalle**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 301-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Giovanni Vinicio Sical Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (21); Lavar trapeadores y paños de microfibra (15); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (8); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (19); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (12)



**Contratista: Giovanni Vinicio Sical Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 302-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edna Saraí Aguilar Montes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causas: 12002-2019-605, 9055-2019-83, 9055-2019-71 y 2042-2018-445; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: Causas: 9011-2017-111, 12002-2019-605 y 9055-2019-69; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas: 9011-2017-111, 9055-2019-71 y 9055-2019-83; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causas: 9011-2020-894, 9055-2020-16, 9011-2018-1007 y 9055-2019-71; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas: 9055-2019-71, 2042-2018-445 y 9011-2018-1007; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas: 9011-2018-233, 9011-2017-111, 9055-2019-83, 2042-2018-413 y 9055-2019-71; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas: 12002-2019-605, 9011-2017-111 y 9055-2019-71; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Causas: 1079-2013-317, 9011-2017-111 y 9055-2020-38



**Contratista: Edna Saraí Aguilar Montes**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 303-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Eddy Alejandro Agustin Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 10031-2018-00253  
10003-2017-581  
9018-2019-1046  
10013-2016-918  
9051-2016-355  
123456; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 14012-2016-00085  
14012-2016-00085  
07029 2018 00743  
7007 2014 847  
12038 2016 00960  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 09012 2014 00361  
9018 2018 1091  
09034 2015 01707  
10002 2012 00337  
14011 2016 00158  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 7029-2017-359  
12066-2018-605  
14003-2015-00159  
12027-2017-00413  
07019-2018-00062  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 7020-2021-390  
09034 2018 00088  
10003-2017-01228  
8002 2018 293  
09051-2018-00140



**Contratista: Eddy Alejandro Agustin Juárez**

**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 304-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Byron Rocael Agustín Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cantel, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: DP110-2023-05 Causa/Ejecutoria 9022-2021-819  
DP110-2023-07 Causa/Ejecutoria MP126-2022-577  
DP110-2022-15 Causa/Ejecutoria MP 126-2022-978  
DP110-2022-27 Causa/Ejecutoria 9022-2022-600; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: DP94 -2019-521 Causa/Ejecutoria 9011-2019-607  
DP110-2022-11 Causa/Ejecutoria 9011-2022-216  
DP110-2022-15 Causa/Ejecutoria 2022-970  
DP110-2022-27 Causa/Ejecutoria 9022-2022-600 ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: DP110-2023-05 Causa/Ejecutoria 9022-2021-819  
DP110-2023-07 Causa/Ejecutoria MP126-2022-577; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: DP110-2023-05 Causa/Ejecutoria 9022-2021-819  
DP110-2023-07 Causa/Ejecutoria MP126-2022-577  
DP110-2022-15 Causa/Ejecutoria MP 126-2022-978  
DP110-2022-27 Causa/Ejecutoria 9022-2022-600  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: DP110-2023-05 Causa/Ejecutoria 9022-2021-819  
DP110-2023-07 Causa/Ejecutoria MP126-2022-577  
DP110-2022-15 Causa/Ejecutoria MP 126-2022-978  
DP110-2022-27 Causa/Ejecutoria 9022-2022-600  
DP110-2023-05 Causa/Ejecutoria 9022-2021-819  
DP110-2023-07 Causa/Ejecutoria MP126-2022-577  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: Usuario No. 119603 DPI 3202 07706 0914  
Usuario No. 119392 DPI 1669 80668 0914  
Usuario No. 118649 DPI 1900 03677 0914  
Usuario No. 118283 DPI 3198 53985 0914  
Usuario No. 118168 DPI 1828 44781 0914  
Usuario No. 117468 DPI 1779 43548 0914  
Usuario No. 117218 DPI 3764 24680 0914; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: DP110-2022-15 Causa/Ejecutoria MP 126-2022-978  
DP110-2022-27 Causa/Ejecutoria 9022-2022-600  
Causa/Ejecutoria MP 125-2023-68



**Contratista: Byron Rocael Agustín Juárez**

**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 305-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Rodrigo Amarra Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (41); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (28)



**Contratista: José Rodrigo Amarra Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 306-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alba Mariela Anléu Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Carlos Sija, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo según No. de causa 09039-2023-81, 09039-2023-86, 09039-2023-95, 09039-2023-92, 09039-2023-100, 09039-2023-105 y ficha de asignación DP133-2023-25, DP133-2023-26, DP133-2023-27, DP133-2023-28, DP133-2023-29, DP133-2023-30, DP133-2023-31.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados en el sistema, así como registrar el reporte de llamadas.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Acudir a las diferentes instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo según No. de causa 09039-2023-81, 09039-2023-86, 09039-2023-95, 09039-2023-92, 09039-2023-100, 09039-2023-105 y ficha de asignación DP133-2023-25, DP133-2023-26, DP133-2023-27, DP133-2023-28, DP133-2023-29, DP133-2023-30, DP133-2023-31.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales según No. de causa 09039-2023-81, 09039-2023-86, 09039-2023-95, 09039-2023-92, 09039-2023-100, 09039-2023-105 y ficha de asignación DP133-2023-25, DP133-2023-26, DP133-2023-27, DP133-2023-28, DP133-2023-29, DP133-2023-30, DP133-2023-31.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales según No. de causa 09039-2023-81, 09039-2023-86, 09039-2023-95, 09039-2023-92, 09039-2023-100, 09039-2023-105 y ficha de asignación DP133-2023-25, DP133-2023-26, DP133-2023-27, DP133-2023-28, DP133-2023-29, DP133-2023-30, DP133-2023-31. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales según No. de causa 09039-2023-81, 09039-2023-86, 09039-2023-95, 09039-2023-92, 09039-2023-100, 09039-2023-105 y ficha de asignación DP133-2023-25, DP133-2023-26, DP133-2023-27, DP133-2023-28, DP133-2023-29, DP133-2023-30, DP133-2023-31.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que tramitan en la mesa de trabajo, según el medio de verificación a través del documento personal de identificación, código único de identificación No. 1632 00114 0901, 1803 24438 0904, 1948 65916 0904, 2278 48861 0904, 1639 94625 0904, 3311 81169 1204, 1683 63704 0904, 1669 80536 0904, 2689 92002 0904, 1697 24107 0905, 2709 58649 0904, 3166 87944 0904, 1764 84639 0904.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Otras atribuciones que se me designen con vocación de servicio por una defensa oportuna, gratuita y eficaz.



**Contratista: Alba Mariela Anléu Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 307-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yandery Maite Argueta López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13), Anotaciones: De las siguientes causas: 9011-2018-577, 9011-2019-392, 9011-2018-577, 14033-2017-120, 14033-2017-120, 9011-2017-1671, 9011-2017-1671, 9011-2019-173, 9011-2019-685, 9051-2018-1, 9011-2017-1671, 9011-2018-1554, 9011-2018-1400.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: De las siguientes causas: 9051-2017-108, 9011-2017-1752, 9011-2017-1671, 9051-2019-25, 14033-2017-120, 9011-2019-685, 9011-2021-746, 9051-2021-174, 9011-2017-1671, 9011-2017-1671.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: De las siguientes causas: 9011-2020-324, 9011-2017-1671, 1069-2017-131, 9011-2019-685, 9011-2019-879, 9051-2016-374, 9051-2019-96, 9051-2020-61, 9051-2019-163, 9011-2021-280.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: De las siguientes causas: 9011-2017-1671, 9011-2018-1400, 9011-2017-1671, 9011-2017-1671, 1074-2012-278.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: De las siguientes causas: 9013-2015-122, 9011-2020-324, 9011-2017-1671, 1069-2017-131, 9011-2019-173, 9011-2019-685, 9051-2017-108, 9011-2017-1752.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: De las siguientes causas: 9011-2017-1671, 9051-2017-108, 9051-2019-163, 9011-2018-577, 9051-2022-35, 9011-2018-886, 9011-2020-642, 9051-2019-96, 9011-2019-1015, 9051-2020-52.



**Contratista: Yandery Maite Argueta López**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 308-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** William Andreas Bayer Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: Causas:9012-2013-378, 1079-2013-317, 9011-2013-195, 9011-2016-771, 9011-2016-860, 9026-2017-86, 9011-2017-694, 10003-2016-62, 9011-2017-1171, 9011-2017-1242, 9011-2017-1490, 9011-2018-200.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: Causas:9051-2019-131,9011-2019-786,9011-2019-786,10003-2015-634,9011-2019-889,9011-2018-921, 9011-2019-817,9011-2018-233.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: Causas:9012-2013-378, 1079-2013-317, 9011-2013-195, 9011-2016-771, 9011-2016-860, 9026-2017-86, 9011-2017-694, 10003-2016-62, 9011-2017-1171, 9011-2017-1242, 9011-2017-1490, 9011-2018-200.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: Causas:9051-2019-131,9011-2019-786,9011-2019-786,10003-2015-634,9011-2019-889,9011-2018-921, 9011-2019-817,9011-2018-233.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: Causas:9011-2017-462, 9011-2019-424,9011-2019-449,9011-2019-606, 9011-2019-614,9011-2019-642,9011-2019-647.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: Causas:9011-2019-1059, 9011-2019-1112,9011-2020-58,9011-2020-72,9011-2020-125,9011-2018-1004,9011-2020-381, 9011-2020-419-9011-2020-419.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: Causas:9051-2019-131,9011-2019-786,9011-2019-786,10003-2015-634,9011-2019-889,9011-2018-921, 9011-2019-817,9011-2018-233.



**Contratista: William Andreas Bayer Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 309-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Antonio Caballero Medina  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: " 2011-999"  
" 2013-591"  
" 2010-556"  
" 2011-277"  
" 2011-407"  
" 2012-952"  
11003-2012-854  
; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7), Anotaciones: 7001-2012-207  
" 2014-939"  
" 2012-1043"  
13005-2012-283  
" 2014-151"  
" 2014-208"  
" 2016-429"  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: " 2002-371"  
" 2005-967"  
" 2008-23"  
" 2013-492"  
9003-2012-32  
" 2013-1881"  
" 2012-514"  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 10002-2014-20  
" 2014-901"  
9036-2013-1860  
" 2013-1833"  
9018-2018-794  
9018-2014-12  
9034-2012-353  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: " 2010-48"  
" 2011-271"  
9018-2015-412  
9018-2013-800  
" 2012-514"

11003-2012-854  
" 2012-1107"  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 9012-2014-43  
9018-2015-1243  
1101-2014-315  
8002-2014-12  
11003-2012-854  
" 2013-591"  
9018-2016-1275  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: " 2009-48"  
14001-2009-619  
" 2011-100"  
9018-2014-1969  
" 2012-745"  
" 2012-988"  
" 2007-74"  
; Otras atribuciones que se le designen (7), Anotaciones: " 2013-2303"  
" 2012-1043"  
11003-2012-854  
" 2013-1957"  
" 2014-992"  
" 2014-326"  
" 2012-1032"



**Contratista: José Antonio Caballero Medina**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 310-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lilian María José Cajas Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: Causas: 9055-2019-38, 9055-2020-27, 9055-2019-71, 9011-2018-1616  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causas: 1079-2013-317, 9011-2017-111, 9055-2019-71, 9011-2018-1167  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causas: 9055-2019-71, 9011-2018-1240, 9055-2021-27, 12002-2019-605  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causas: 2042-2018-413, 9011-2018-1585, 1079-2013-317, 9011-2018-1616  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causas: 9055-2019-71, 9011-2018-1616, 12002-2019-605, 9055-2021-21  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causas: 1079-2013-317, 9011-2018-545, 9011-2018-1616, 9055-2019-38



**Contratista: Lilian María José Cajas Gómez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 311-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Yanira Calderón Reyes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Se lleva el control de 4 libros que fueron asignados a la mesa de trabajo:

1. libro de casos asignados
2. libro de asesorías
3. libro de notificaciones
4. libro diligencias y procuraciones; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: Se ingresaron 4 expedientes y se le dio el seguimiento correspondiente: mp113-2023-1595 mp124-2023-26, mp123-2023-34 y mp124-2023-34 ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Se acudió al Ministerio Publico y al Juzgado de paz de la localidad a documentar los expedientes como corresponde.  
mp123-2023-28, mp124-2023-26 y mp124-2023-34 ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: se recibieron 3 notificaciones señalando audiencia en los siguientes expedientes: mp113-2023-1595 mp124-2023-26 y mp124-2023-34 ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Se elaboraron 2 memoriales, 1 solicitando desestimacion del proceso y 1 solicitando copias: mp124-2023-26 y mp124-2023-34 ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Se reprodujo un expediente: mp123-2023-34; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: Se atendió a 10 personas que solicitaron información sobre los procesos y los servicios que presta la institución. ; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: realizar oficios y procuracion de expedientes



**Contratista: Claudia Yanira Calderón Reyes**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 312-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mynor Vosbely Chavaloc Tzoc  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15), Anotaciones: 9051-2022-35, 9034-2023-1319, 9011-2023-64, 9034-2019-4545, 9034-2023-1297, 9034-2023-1296, 11012-2022-764, 9009-2023-268, 9009-2022-1222, 12002-2019-605, 9034-2023-1271, 9034-2023-1240, 9011-2023-221, 9034-2023-925, 9034-2023-1155.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 9011-2023-210, 9034-2023-1202, 7002-2022-260, 9011-2023-229, 10003-2022-175, 9011-2023-238, 9034-2023-1354, 9034-2023-1357, 9034-2023-1377.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 034-2023-1297, 9034-2023-1296, 11012-2022-764, 9009-2023-268, 9009-2022-1222, 12002-2019-605.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 2006-9, 2009-1444, 1200-2019-605, 9022-2023-181, 9034-2023-1481, 1079-2022-425, 9009-2023-279, 9009-2023-294, 9009-2013-295, 9009-2023-296; Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Mynor Vosbely Chavaloc Tzoc**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 313-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María de los Angeles Cottóm Aguilar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salcajá, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (37), Anotaciones: 118077;118080;118331;118406;118409;118411;118433;118995;119007; 119009; 119093, 119094;119356; 119457; 119476; 119635; 119660; 119665; 119928; 119930; MP113-2022-7632; 9038-2023-147; 9038-2023-426; 9038-2023-551; 9038-2023-551 (dos sindicados).

; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25), Anotaciones: 118077;118080;118331;118406;118409;118411;118433;118995;119007; 119009; 119093, 119094;119356; 119457; 119476; 119635; 119660; 119665; 119928; 119930; MP113-2022-7632; 9038-2023-147; 9038-2023-426; 9038-2023-551; 9038-2023-551 (dos sindicados).; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (25), Anotaciones: 118077;118080;118331;118406;118409;118411;118433;118995;119007; 119009; 119093, 119094;119356; 119457; 119476; 119635; 119660; 119665; 119928; 119930; MP113-2022-7632; 9038-2023-147; 9038-2023-426; 9038-2023-551; 9038-2023-551 (dos sindicados).; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: 9038-2023-42; 9038-2023-481; 9038-2023-147; 9038-2023-426; 2022-763; 9038-2023-551; 9038-2023-551;9038-2023-551;9038-2023-551;9038-2023-529; 9038-2023-404. ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25), Anotaciones: 118077;118080;118331;118406;118409;118411;118433;118995;119007; 119009; 119093, 119094;119356; 119457; 119476; 119635; 119660; 119665; 119928; 119930; MP113-2022-7632; 9038-2023-147; 9038-2023-426; 9038-2023-551; 9038-2023-551 (dos sindicados).; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25), Anotaciones: 118077;118080;118331;118406;118409;118411;118433;118995;119007; 119009; 119093, 119094;119356; 119457; 119476; 119635; 119660; 119665; 119928; 119930; MP113-2022-7632; 9038-2023-147; 9038-2023-426; 9038-2023-551; 9038-2023-551 (dos sindicados).

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (25), Anotaciones: 118077;118080;118331;118406;118409;118411;118433;118995;119007; 119009; 119093, 119094;119356; 119457; 119476; 119635; 119660; 119665; 119928; 119930; MP113-2022-7632; 9038-2023-147; 9038-2023-426; 9038-2023-551; 9038-2023-551 (dos sindicados).; Otras atribuciones que se le designen (37), Anotaciones: 9038-2023-42; 9038-2023-481; 9038-2023-147; 9038-2023-426; 2022-763; 9038-2023-551; 9038-2023-551;9038-2023-551;9038-2023-551;9038-2023-551;9038-2023-529; 9038-2023-404; 118077;118080;118331;118406;118409;118411;118433;118995;119007; 119009; 119093, 119094;119356; 119457; 119476; 119635; 119660; 119665; 119928; 119930; MP113-2022-7632; 9038-2023-147; 9038-2023-426; 9038-2023-551; 9038-2023-551 (dos sindicados).



**Contratista: María de los Angeles Cottóm Aguilar**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 314-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Miriam Aracely Coyoy Quemé  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20), Anotaciones: Se lleva el control de los expedientes: 73-2022, 74-2022, 60-2022, 60-2021, 78-2022, 80-2022, 85-2022, 65-2022, 12-2023, 14-2023, 19-2023, 22-2023, 25-2023, 21-2023, 701-2018, 94-2018, 114-2018, 13-2019, 52-2022 y 34-2019.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20), Anotaciones: Se registran los expedientes y se actualizan: 73-2022, 74-2022, 60-2022, 60-2021, 78-2022, 80-2022, 85-2022, 65-2022, 12-2023, 14-2023, 19-2023, 22-2023, 25-2023, 21-2023, 701-2018, 94-2018, 114-2018, 13-2019, 52-2022 y 34-2019.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Se documentan expedientes en las causas No.: 701-2018, 94-2018, 114-2018, 13-2019, 52-2019 y 30-2019.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: Se reciben notificaciones en: 52-2022, 59-2022, 65-2022, 12-2023, 14-2023, 19-2023, 22-2023, 25-2023, 21-2023, 701-2018, 94-2018, 114-2018, 13-2019, 52-2022 y 34-2019.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Se apoya en la elaboración y presentación de memoriales: 34-2019, 138-2019, 13-2020 y 52-2022.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: Se reproducen copias: 30-2019, 34-2019, 52-2019, 138-2019, 13-2020, 11-2038, 38-2021, 71-2020, 08-2021 y 39-2021.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Se atienden a familiares de usuarios: 52-2022, 59-2022, 61-2022, 67-2022, 37-2022 y 72-2022; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Cubrir Recepción cuando lo designe coordinación.



**Contratista: Miriam Aracely Coyoy Quemé**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 316-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio César del Cid Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (50); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (45); Otras atribuciones que se le designen (20)



**Contratista: Julio César del Cid Flores**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 317-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Christian Alejandro Díaz Herrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (60); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Christian Alejandro Díaz Herrera**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 318-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kennedy Estuardo Fuentes Orozco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 9051-2018-237  
9011-2017-581  
9051-2019-413  
9051-2019-348; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: 11009-2014-2489  
9011-2022-761  
9011-2017-1404  
9051-2018-96  
9011-2017-581  
9051-2019-413; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 9011-2017-1484  
9011-2019-945  
9051-2018-96  
9055-2019-59  
9051-2018-175  
9011-2018-835  
9011-2020-772  
9041-2019-624  
9051-2018-237  
9011-2017-581  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (13), Anotaciones: 9051-2019-413  
9051-2019-348  
9055-2019-25  
9011-2017-1404  
9011-2019-985  
9011-2018-626  
9011-2017-1042  
9011-2019-5  
9011-2019-739  
9011-2018-1239  
12002-2018-445  
9051-2018-96  
9011-2018-1459; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 9051-2019-425  
9051-2019-413  
9011-2018-1239

; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 9051-2019-413

9011-2018-1459

9011-2018-1239

9051-2018-96

9011-2019-739

12002-2018-445; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 9051-2019-413

9051-2019-348

9055-2019-25

9011-2018-1459

9051-2018-34

9051-2019-321

9011-2017-1042

12002-2018-445

9011-2020-234

11009-2014-2489

; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: 9011-2020-234

11009-2014-2489

9011-2017-1484

9011-2019-945

9051-2018-34

9051-2019-321



**Contratista: Kennedy Estuardo Fuentes Orozco**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 319-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Whitman Erick Yancarlo García Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13), Anotaciones: CAUSAS:9011-2019-129,9011-2018-1461,1076-2011-16,9011-2018-456,9011-2018-1087,9011-2019-698,9013-2014-217,9055-2019-11,9011-2021-403,9011-2017-1562,1069-2017-131,9011-2018-1237,9011-2019-129; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2018-1087,9011-2002-95,1080-2016-319,9011-2019-867,9011-2018-1237,9011-2018-1461,1076-2011-16,9011-2018-456,9011-2018-1087,9011-2019-698; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2018-1087,9011-2002-95,1080-2016-319,9011-2019-867,9011-2018-1237; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: CAUSAS:9011-2019-698,9055-2019-33,9011-2020-383,1079-2013-317,9011-2021-403,1069-2017-131,9011-2018-1237,9011-2019-129; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: CAUSAS: 9013-2014-217,9055-2019-11,9011-2021-403,9011-2017-1562,1069-2017-131,9011-2018-1237,9011-2019-129; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2018-1237,9011-2018-1461,1076-2011-16,9011-2018-456,9011-2018-1087,9011-2019-698; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: CAUSAS:9011-2019-129,9011-2018-1461,1076-2011-16,9011-2018-456,9011-2018-1087,9011-2019-698; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: CAUSAS:9011-2019-698,9055-2019-33,9011-2020-383,1079-2013-317,9011-2021-403



**Contratista: Whitman Erick Yancarlo García Pérez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 320-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Wosbeli Gómez Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Miguel Sigüilá, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: MP001-2022-35520 1624 20102 0909  
9011-2022-912 2540 93000 0901  
9010-2018-621 3160 91995 0903; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: MP001-2022-35520 1624 20102 0909  
9011-2022-912 2540 93000 0901  
9010-2018-621 3160 91995 0903; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: MP001-2022-35520 1624 20102 0909  
9011-2022-912 2540 93000 0901  
9010-2018-621 3160 91995 0903; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: MP001-2022-35520 1624 20102 0909  
9011-2022-912 2540 93000 0901  
9010-2018-621 3160 91995 0903; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: MP001-2022-35520 1624 20102 0909  
9011-2022-912 2540 93000 0901  
9010-2018-621 3160 91995 0903; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: MP001-2022-35520 1624 20102 0909  
9011-2022-912 2540 93000 0901  
9010-2018-621 3160 91995 0903; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Oscar Wosbeli Gómez Juárez**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 321-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Verónica Dardané Gómez López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zunil, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Causas No. 9011-2016-2297 y 9010-2020-167; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas No. 9011-2016-2297, 9013-2015-249 y 9030-2023-00144; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causas No. 9030-2023-00144 y MP128-2023-00019; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causas No. 9010-2020-167 y 9003-2015-249; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Causas No. 9013-2015-249 y 9051-2019-26.



**Contratista: Verónica Dardané Gómez López**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 322-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Flor de María González Dell  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 01079-2013-00317, 09010-2018-00381, 02042-2021-00561, 12002-2019-00605, 09011-2017-00111, 09055-2019-00038, 09055-2019-00069; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: 09010-2018-00381; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 02042-2021-00561, 12002-2019-00605, 09011-2017-00111 ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 12002-2019-00605, 09010-2018-00381, 02042-2021-00561; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 01079-2013-00317, 09010-2018-00381, 02042-2021-00561, 12002-2019-00605; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Apoyo en realización de visitas carcelarias : 09010-2018-00381, 02042-2021-00561, 12002-2019-00605, 09011-2017-00111, 09055-2019-00038



**Contratista: Flor de María González Dell**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 323-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Enrique González Galindo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Juan Enrique González Galindo**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 324-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marco Antonio González García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 9011-2018-1167; 9011-2022-222; 9058-2022-35; 14003-2014-77; 2042-2018-445.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 9011-2018-1167; 2042-2018-445; 2042-2018-445; 2042-2018-445; 9011-2022-222; 9011-2018-1167; 9011-2018-1616.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (11), Anotaciones: CODIGOS DE NOTIFICACIONES: 2454438; 2451409; 2450249; 2450249; 2455280; 2455278; 2455275; 2455268; 2455267; 2455263; 2455262.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 2042-2018-445.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 9011-2018-1167; 9011-2018-1167; 9011-2018-1167; 9011-2018-1167; 9011-2018-1167; 9011-2018-1167; 9011-2018-1167; 9011-2022-222; 9058-2022-35.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 9011-2018-1167; 9011-2018-1167; 9011-2018-1167; 9011-2018-1167; 9011-2018-1167; 9011-2018-1167; 9011-2018-1167; 11009-2014-2489; 11009-2014-2489; 9058-2022-35.; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: APOYO EN REALIZACION DE VISITAS CARCELARIAS DE CAUSAS: 2042-2018-445; 2042-2018-445; 2042-2018-445; 2042-2018-445; 2042-2018-445; 2042-2018-445; 9011-2022-222; 9055-2020-3.



**Contratista: Marco Antonio González García**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 325-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Saulo Rodolfo Guillén Avila  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (27); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (65); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (12)



**Contratista: Saulo Rodolfo Guillén Avila**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 326-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Gabriel Herrera Cifuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (29), Anotaciones: Causas:9034-2019-1687,7028-2019-86,9030-2020-824,9009-2021-164,9009-2021-241,9009-2022-286,9030-2022-677,9009-2022-1047,9009-2022-664,9009-2023-1,9009-2023-103,9009-2023-177,9009-2022-1143,9009-2023-218,9009-2023-227,9009-2023-253,9009-2023-268,9009-2022-1092,9009-2023-279,9009-2023-294,9009-2023-295,9009-2023-296,9009-2023-293,9009-2023-299,9009-2023-298,9009-2023-300,9009-2023-302,9009-2023-303,9034-2023-1411.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (29), Anotaciones: Causas:9034-2019-1687,7028-2019-86,9030-2020-824,9009-2021-164,9009-2021-241,9009-2022-286,9030-2022-677,9009-2022-1047,9009-2022-664,9009-2023-1,9009-2023-103,9009-2023-177,9009-2022-1143,9009-2023-218,9009-2023-227,9009-2023-253,9009-2023-268,9009-2022-1092,9009-2023-279,9009-2023-294,9009-2023-295,9009-2023-296,9009-2023-293,9009-2023-299,9009-2023-298,9009-2023-300,9009-2023-302,9009-2023-303,9034-2023-1411.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Causas:9009-2023-227,9009-2023-253,9009-2023-268,9009-2022-1092,9009-2023-279,9009-2023-294.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas:9009-2023-103,9009-2023-177,9009-2022-1143,9009-2023-218,9009-2023-227.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causas:9009-2023-177,9009-2023-1,9009-2022-1047,9009-2022-1143.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: Causas:9009-2023-253,9009-2023-268,9009-2022-1092,9009-2023-279,9009-2023-294,9009-2023-295,9009-2023-296,9009-2023-293,9009-2023-299.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: Causas:9009-2022-286,9009-2023-1,9009-2023-177,9009-2022-1143,9009-2023-268,9009-2022-1092,9009-2023-293,9034-2023-1411.



**Contratista: Oscar Gabriel Herrera Cifuentes**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 327-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marcela Montserrat Huertas Maldonado  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cajolá, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: MP119-2022-129

MP119-2023-10

MP119-2023-23

MP119-2023-26

9021-2023-00048; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: MP119-2022-129

MP119-2023-10

MP119-2023-23

MP119-2023-26

9021-2023-00048; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: MP119-2022-129

MP119-2023-10

MP119-2023-23

MP119-2023-26

9021-2023-00048; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: MP119-2022-129

MP119-2023-10

MP119-2023-23

MP119-2023-26

9021-2023-00048; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: MP119-2022-129

MP119-2023-10

MP119-2023-23

MP119-2023-26

9021-2023-00048; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: MP119-2022-129

MP119-2023-10

MP119-2023-23

MP119-2023-26

9021-2023-00048; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (32), Anotaciones: 1779 83744 0907

1997 09556 0907

1612 22889 0907

2633 17099 0907

1940 24202 0907

2411 39570 1211

1951 52336 0907

1940 25624 0907

1641 91674 0915

3843 44771 0907  
1594 26634 0907  
1641 91674 0915  
2299 99891 0907  
1828 47314 0907  
3783 24144 0907  
2108 68465 0907  
3173 43173 0907  
1896 38060 0907  
3173 43173 0907  
1896 38060 0907  
1980 30150 0907  
2299 99893 0907  
1589 31262 0908  
3173 43173 0907  
1896 38060 0907  
1896 38060 0907  
3173 43173 0907  
2823 20059 0901  
1896 38060 0907  
3173 43173 0907  
2502 63912 0907

Se brindo asesoría a usuario quien no portaba Documento Personal de Identificación.

; Otras atribuciones que se le designen (32), Anotaciones: 1779 83744 0907

1997 09556 0907  
1612 22889 0907  
2633 17099 0907  
1940 24202 0907  
2411 39570 1211  
1951 52336 0907  
1940 25624 0907  
1641 91674 0915  
3843 44771 0907  
1594 26634 0907  
1641 91674 0915  
2299 99891 0907  
1828 47314 0907  
3783 24144 0907  
2108 68465 0907  
3173 43173 0907  
1896 38060 0907  
3173 43173 0907  
1896 38060 0907  
1980 30150 0907  
2299 99893 0907  
1589 31262 0908  
3173 43173 0907  
1896 38060 0907  
1896 38060 0907  
3173 43173 0907

2823 20059 0901

1896 38060 0907

3173 43173 0907

2502 63912 0907

Se brindo asesoría a usuario quien no portaba Documento Personal de Identificación.



**Contratista: Marcela Montserrat Huertas Maldonado**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 328-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jénifer Estéfany Huertas Véliz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2018-1237,1079-2013-317,9055-2019-26,9010-2017-413,12002-2019-605,9011-2018-1468,9011-2018-1616,9011-2017-111,10003-2019-303,12002-2019-605,9055-2019-71,14002-2020-121,1079-2013-317; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2018-1237,1079-2013-317,9055-2019-26,9010-2017-413,12002-2019-605,9011-2018-1468,9011-2018-1616,9011-2017-111,10003-2019-303,12002-2019-605; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: CAUSAS: 14003-2014-77,9011-2018-1167,9011-2018-234,12002-2019-605,9011-2017-111,1080-2016-319,2042-2018-445; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2018-1237,1079-2013-317,9055-2019-26,9010-2017-413,12002-2019-605,9011-2018-1468,10003-2019-303; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS: 10003-2019-303,12002-2019-605,9055-2019-71,14002-2020-121,1079-2013-317; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2018-1468,9011-2018-1616,9011-2017-111,10003-2019-303,12002-2019-605; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2018-1237,1079-2013-317,9055-2019-26,9010-2017-413,12002-2019-605,9011-2018-1468,9011-2018-1616,9011-2017-111; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2018-1237,1079-2013-317,9055-2019-26,9010-2017-413,12002-2019-605,9011-2018-1468



**Contratista: Jénifer Estéfany Huertas Véliz**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 329-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sandra Beatriz Juárez Romero

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Francisco la Unión, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: - Llevar el control de libros de casos

- Llevar el control de libro de asesorías
- Llevar el control de libros de procuraciones

- Llevar el control de llamadas ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: - registra en el SIADEP los casos que se tienen en la mesa de trabajo, causa:

09040-2023-40  
09040-2023-52  
09040-2023-54

ingreso de asesorías al SIADEP  
Ingreso de llamadas telefónicas

ingreso de completitud de datos de las audiencias realizadas; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: - Acudir en el Juzgado de Paz para poder ver sobre los procesos de las causas

9040-2021-158  
9040-2021-182,  
9040-2021-174

Acudir a la Fiscalía del Ministerio Publico en la procuracion de expedientes.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (35), Anotaciones: Fotocopias de los expedientes del Juzgado de Paz, de la Fiscalía del Ministerio Publico de las audiencias realizadas

fotocopias de Documento Personal de Identificación

- fotocopia de entrevista de usuario
- fotocopia de hoja de ruta
- fotocopia de hoja de asesoría

impresiones de fichas de asignación de caso y de asesoría, caratulas hoja de reporte de llamadas; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15), Anotaciones: -atender las llamadas entrantes y salientes

-cel: 46945854  
-cel:38807341  
-cel:50360045  
-Cel: 55287921  
-cel:42376339

Dar información respecto el proceso de caso que se tienen a cada usuario.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: - Reunión con la Oficina Municipal de la Protección a la Niñez y adolescencia

- Reunión con el Refugio de la Niñez y otras instituciones



**Contratista: Sandra Beatriz Juárez Romero**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 330-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vilma Aracely López Cabrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de La Esperanza, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Dentro de las siguientes causas: 9030-2022-04; MP135-2023-57; 9030-2023-194; MP135-2023-120; 9030-2023-90; MP135-2023-135; 9030-2023-192; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: Dentro de las causas: 9042-2022-568; 9030-2023-194; MP135-2023-120; MP135-2023-135; 9030-2023-192

; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Dentro de las causas: 9042-2022-568; 9030-2023-194; MP135-2023-120; MP135-2023-135; 9030-2023-192; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: Dentro de las siguientes causas: 9030-2022-04; MP135-2023-57; 9030-2023-194; MP135-2023-120; 9030-2023-90; MP135-2023-135; 9030-2023-192; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Dentro de las causa: 9030-2023-163; 9030-2023-217

; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Dentro de las causa: 9030-2023-163; 9030-2023-217

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: Dentro de las causas: 9030-2022-04; 9030-2023-121; 9042-2022-568; 9030-2023-194; MP135-2023-120; MP135-2023-135; 9030-2023-192; Otras atribuciones que se le designen (16), Anotaciones: Asesorías de usuarios en la sede municipal con los siguientes números de CUI: 3228793371001; 2969012371101; 1759984421107; 3383243720923; 2533403220407; 2562678631212; 2382077060917; 2399522000917; 1790365130910; 2214104140101; 2605095580901; 3186747340909; 2483665480901; 3580527340901; 2501271211303; 3362497210909



**Contratista: Vilma Aracely López Cabrera**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 331-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Estuardo López de León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Causas: 9051-2022-272, 9005-2021-53, 9011-2023-108, 9051-2022-409, 9011-2018-344, 9011-2022-970; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: Causas: 9051-2022-272, 9005-2021-53, 9011-2023-108, 9051-2022-409, 9011-2018-344, 9011-2022-970; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Causas: 9051-2022-272, 9005-2021-53, 9011-2023-108, 9051-2022-409, 9011-2018-344, 9011-2022-970; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Causas: 9051-2022-272, 9005-2021-53, 9011-2023-108, 9051-2022-409, 9011-2018-344, 9011-2022-970; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas: 9005-2021-53, 9011-2023-108, 9051-2022-409, 9011-2018-344, 9011-2022-970; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas: 9005-2021-53, 9011-2023-108, 9051-2022-409, 9011-2018-344, 9011-2022-970; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas: 9005-2021-53, 9011-2023-108, 9051-2022-409, 9011-2018-344, 9011-2022-970; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Visitas Carcelarias: Granja Cantel, Centro Preventivo Hombres zona 1 Quetzaltenango,



**Contratista: Carlos Estuardo López de León**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 332-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Miguel López Paz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Causa: 13002-2021- 52, 9011-2016-10, 9058-2022-39, 9055-2019-77, 9011-2018-754, 9011-2018-754; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: Causa: 9011-2018-1468, 9058-2021-20, 9011-2019-835, 9011-2019-1173, 9058-2022-39; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causa: 9011-2018-1468, 9011-2016-10, 9011-2020-49, 13002-2021-52, 9058-2021-20; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Causa: 13002-2021- 52, 9058-2022-39, 9011-2018-754, 9011-2018-1241, 9055-2019-80, 9011-2020-49; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causa: 9011-2018-1468, 9058-2022-39, 9011-2019-835, 9011-2016-10, 9010-2018-621; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causa: 9011-2016-10, 9011-2018-1468, 9010-2018-621, 9011-2019-1173, 13002- 2021-52; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causa: 9058-2022-39, 9011-2020-49, 9011-2016-10, 9011-2018-1241, 13002-2021- 52



**Contratista: José Miguel López Paz**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 333-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marceld María López Samayoa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Mateo, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Libro de Diligencias y Procuraciones  
Libro de Asignación de Casos  
Libro de Asesorías  
Libro de Notificaciones; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 9042-2023-111  
9042-2023-115  
9042-2023-00134  
9042-2023-00163  
MP122- 2023-53; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Juzgado de Paz  
Ministerio Publico  
Policía Nacional Civil ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: MP 113-2022-6466; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones:  
9042-2023-115  
9042-2023-00134  
9042-2023-00163  
MP122- 2023-53; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 9042-2023-111  
9042-2023-115  
9042-2023-00134  
9042-2023-00163  
MP122- 2023-53  
MP 122-2022-7932

; Otras atribuciones que se le designen (7), Anotaciones: 1. Mantener al día la Agenda  
2. Ingresar datos a SIADE Realizar Oficios para el Instituto de la Defensa Publica Penal  
3. Velar que se cumplan con las medidas de Seguridad COVID  
4. Atender a usuarios que se presentaron a la Sede  
5. Visitar el Juzgado de Paz  
6. Visitar Ministerio Publico  
7. Visitar Subestación de la Policía



**Contratista: Marceld María López Samayoa**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 334-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Samuel Erásmo Mejía Ortíz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: CAUSA: 1079-2013-317, 12002-2019-605, 9055-2019-16, 9011-2022-1015, 9058-2022-33, 9011-2018-1167, 13044-2021-136, 9011-2018-1239, 9011-2022-222, 9011-2016-2322.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: CAUSA: 9011-2022-1015, 13044-2021-136, 9055-2020-18, 9011-2018-1239.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: CAUSA: 9055-2019-16, 9011-2022-1015, 9058-2022-33, 9011-2018-1167, 13044-2021-136, 9011-2018-1239, 9011-2022-222.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSA: 9011-2022-222, 9011-2018-1239, 13044-2021-136, 9011-2018-1043, 9058-2022-33.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: CAUSA: 12002-2019-605, 9055-2019-16, 9011-2018-1239; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: CAUSA: 1079-2013-317, 12002-2019-605, 9055-2019-16, 9011-2022-1015, 9058-2022-33, 9011-2018-1167, 13044-2021-136, 9011-2018-1239, 9011-2022-222, 9011-2016-2322.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: CAUSA: 9055-2019-16, 9011-2022-1015, 9058-2022-33, 9011-2018-1167, 13044-2021-136, 9011-2018-1239, 9011-2022-222, 9011-2016-2322.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: ACOMPAÑAMIENTO A VISITAS CARCELARIAS.



**Contratista: Samuel Erásmo Mejía Ortíz**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 335-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cindy Yasmin Mérida Rodas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (21), Anotaciones: Con Causa: 9034-2023-667, 9034-2021-2545, 9034-2023-914, 9034-2023-949, 9034-2023-772, 9034-2023-770, 9034-2023-1001, 9034-2023-977, 9034-2021-4587, 9034-2023-865, 9034-2022-2961, 9034-2023-1111, 9034-2023-1079, 9034-2023-1078, 9034-2023-1103, 9034-2023-1113, 9011-2023-195, 9034-2023-739, 9034-2023-1155, 9034-2017-3320 y 9034-2023-1277.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18), Anotaciones: Con Causa: 9034-2022-2701, 9034-2022-3810, 9034-2023-113, 9034-2023-112, 9034-2021-1983, 9034-2023-83, 9034-2021-2545, 9034-2021-936, 9034-2022-3656, 9034-2023-425, 9034-2021-2594, 9034-2021-1515, 9034-2022-2743, 9034-2021-3417, 9034-2017-3320, 9034-2022-2961, 9034-2023-1103 y 9034-2023-1079.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: Con Causa: 9034-2022-2865, 9034-2021-1983, 9034-2017-3320, 9034-2021-1983, 9034-2022-2248, 9034-2021-593, 9034-2022-2961 y 9034-2023-516.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (19), Anotaciones: Con Causa: 9034-2022-3388, 9034-2022-2865, 9034-2022-4349, 9034-2022-1536, 9034-2019-2772, 9034-2023-638, 9034-2021-1983, 9034-2020-3840, 9034-2022-2819, 9034-2023-925, 9034-2022-3251, 9034-2022-1312, 9034-2018-3602, 9034-2023-638, 9034-2022-3388, 9034-2017-3320, 9034-2020-1735, 9034-2021-3123 y 9034-2023-1155.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Con Causa: 9034-2019-2772 y 9034-2022-3353.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Con Causa: 9034-2022-2961, 9034-2022-3353, 9034-2021-2642 y 9034-2021-1983.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (14), Anotaciones: Con Causa: 9034-2022-3388, 9034-2022-2865, 9034-2020-2193, 9034-2022-2813, 9034-2020-3840, 9034-2021-236, 9034-2021-2642, 9034-2021-3417, 9034-2023-726, 9034-2022-2819, 9034-2017-1963, 9034-2021-3495, 9034-2022-3026 y 9034-2022-1536.; Otras atribuciones que se le designen (14), Anotaciones: Con Causa: 9034-2022-2865, 9034-2020-2193, 9034-2023-59, 9034-2021-3268, 9034-2021-4587, 9034-2020-2289, 9034-2020-2193, 9034-2021-936, 9034-2022-3656, 9034-2023-425, 9034-2021-2594, 9034-2021-1515, 9034-2022-2743 y 9034-2021-3417.



**Contratista: Cindy Yasmin Mérida Rodas**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 336-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yoselinne Eunice Miranda Moreno  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (64); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Yoselinne Eunice Miranda Moreno**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

\*La veracidad y exactitud de la información consignada, es responsabilidad del contratista que elabora el presente informe y de la persona que lo aprueba por medio del Módulo de Informes Electrónicos 029 del IDPP  
Base legal del Informe Electrónico 029: Dto. Congreso 47-2008, Ado. Gub. 135-2009 y 262-2009, Ado. Dirección General del IDPP 15-2021, Resolución 011-2021-DAF y Resolución 016-2021-DERH-OARP

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 337-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Diana Pamela Monzón González  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 09032-2021-01252  
09032-2022-00339  
09032-2023-00413; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: 09032-2023-00214  
09032-2023-00413  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 09032-2022-01161  
09041-2023-00043; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 09032-2023-00413  
09041-2023-00043; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 09032-2023-00320  
09032-2023-00214  
09032-2023-00413  
09032-2023-00043; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: 09032-2023-00214



**Contratista: Diana Pamela Monzón González**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 338-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Leonel Morales de Paz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: CASUAS: 9055-2019-26, 9011-2018-545, 9011-2018-1616, 9005-2022-17. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: CASUAS: 1079-2013-317, 12002-2019-605, 2042-2018-413, 9005-2022-17, 9011-2018-1468.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: CAUSAS: 1079-2013-317, 12002-2019-605, 9011-2016-585, 9055-2019-71.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: CAUSAS: 9055-2019-71, 1079-2013-317, 9011-2016-585 ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2018-545, 12002-2019-605.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: CAUSAS: 9055-2019-71, 12002-2019-605.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: CAUSAS: 9011-2018-1616, 9055-2019-71, 9011-2022-429, 12002-2019-605.



**Contratista: José Leonel Morales de Paz**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 339-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Antonio José Morales Escobar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Olintepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 9031-2023-186; 9031-2023-272; 9031-2023-401; MP115-2023-118; MP115-2023-118.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 9031-2023-186; 9031-2023-272; 9031-2023-401; MP115-2023-118; MP115-2023-118.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 9031-2023-186; 9031-2023-272; 9031-2023-401; MP115-2023-118; MP115-2023-118.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 9031-2023-186; 9031-2023-272; 9031-2023-401; MP115-2023-118; MP115-2023-118.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 9031-2023-186; 9031-2023-272; 9031-2023-401; MP115-2023-118; MP115-2023-118.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 9031-2023-186; 9031-2023-272; 9031-2023-401; MP115-2023-118; MP115-2023-118.; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: Capacitaciones: Curso de Retroalimentación de SIADEP del módulo Seguimiento para los Defensores y Procuradores de Ampliación de Servicio; Capacitación: Curso de inducción de los módulos asignaciones, notificaciones, coordinación de agenda, coordinador y aspectos relacionados de la división de coordinaciones técnico profesionales. Circular 2023.03 y 04; Capacitación: Curso de inducción de los módulos asignaciones, notificaciones, coordinación de agenda, coordinador y aspectos relacionados de la división de coordinaciones técnico profesionales. Asignaciones; Capacitación: Curso de inducción de los módulos asignaciones, notificaciones, coordinación de agenda, coordinador y aspectos relacionados de la división de coordinaciones técnico profesionales. Notificaciones; Capacitación: Curso de inducción de los módulos asignaciones, notificaciones, coordinación de agenda, coordinador y aspectos relacionados de la división de coordinaciones técnico profesionales. Coordinación y Agenda; Capacitación: Curso de inducción de los módulos asignaciones, notificaciones, coordinación de agenda, coordinador y aspectos relacionados de la división de coordinaciones técnico profesionales. Coordinador; Capacitación: Curso de inducción de los módulos asignaciones, notificaciones, coordinación de agenda, coordinador y aspectos relacionados de la división de coordinaciones técnico profesionales. Reportes; Capacitación: Curso de inducción de los módulos asignaciones, notificaciones, coordinación de agenda, coordinador y aspectos relacionados de la división de coordinaciones técnico profesionales. Zoom.



**Contratista: Antonio José Morales Escobar**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 340-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Daniel Morales Figueroa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Causas; 2022-93 y 2021-110; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: Causas; 2022-63 y 2022-43; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Causas; 2019-38 y 2022-89; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causas; 2021-35 y 2021-112; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causas; 2021-113 y 2022-55; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causas; 2022-36 y 2022-58; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Causas; 2022-44 y 2022-54



**Contratista: Carlos Daniel Morales Figueroa**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 341-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Daniel Orozco Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas: 9023-2019-5187, 9010-2015-508, 9010-2019-368, 9010-2020-476, 9010-2019-388.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: Causas:9010-2021-895, 9010-2022-375, 9023-2022-3822, 9010-2018-224, 9010-2022-712.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas:9010-2021-521, 9010-2016-800, 9010-2019-451, 9010-2020-384, 9010-2019-492.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas:9010-2020-147, 9010-2021-689, 9010-2017-712, 9010-2021-519, 9010-2015-340.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas:9010-2017-960, 9010-2017-712, 9010-2021-823, 9010-2019-529, 9023-2019-3467.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas:9010-2021-53, 9010-2022-697, 9010-2018-632, 9010-2021-13, 9010-2022-391.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas:9023-2020-1905, 9010-2021-510, 9010-2018-456, 9023-2019-4139, 9010-2017-960.



**Contratista: Sergio Daniel Orozco Flores**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 342-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Frank Adolfo Pereira Villagrán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: Causas: 9011-2022-654, 9051-2022-277, 9051-2022-239  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas: 9011-2021-716, 9051-2021-124, 9011-2022-703  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas: 9005-2017-6, 9051-2021-60, 9011-2022-654  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas: 9011-2021-682, 9051-2020-26, 9005-2021-19  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas: 9011-2021-1083, 9011-2021-1105, 9011-2022-755  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas: 9011-2021-1083, 9011-2021-1105, 9011-2022-755



**Contratista: Frank Adolfo Pereira Villagrán**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 343-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** René David Pérez López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Apoyaré en llevar el control y registro de los libros de los siguientes procesos: 9051-2021-234, 9051-2022-372, 9011-2022-622, 9011-2022-222 y 9009-2022-286.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: Apoyaré en registrar en el SIADEP los expedientes asignados y demás información correspondiente de las siguientes causas: 9011-2022-894, 9005-2022-57, 13002-2015-3, 9038-2023-426 y 9011-2022-429.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Acudiré a las diferentes instituciones relacionadas con el sector justicia, para procurar por las siguientes causas: 9011-2022-894, 9005-2022-57, 13002-2015-3, 9038-2023-426 y 9011-2022-429.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Recibiré notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales de las siguientes causas: 9011-2022-894, 9005-2022-57, 13002-2015-3, 9038-2023-426 y 9011-2022-429.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Apoyaré en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales de las siguientes causas: 9011-2022-622, 9011-2022-222, 9009-2022-286, 9011-2016-1078 y 9011-2023-156.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Reproduciré fotocopias de los expedientes y memoriales de las siguientes causas: 9011-2022-894, 9005-2022-57, 13002-2015-3, 9038-2023-426 y 9011-2022-429.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: Atenderé a los usuarios y a familiares, proporcionando la información pertinente sobre las siguientes causas: 9051-2021-234, 9051-2022-372, 9011-2022-622, 9011-2022-222, 9009-2022-286, 9011-2016-1078 y 9011-2023-156.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Recibir llamadas telefónicas provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales y asignar asesorías sociales de las siguientes causas: 9011-2022-1017, 9051-2022-172, 9011-2022-642, 9051-2021-234 y 9051-2022-372.



**Contratista: René David Pérez López**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 344-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sonny Orson Pérez Valiente  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 13048-2021-02  
12027-2018-965  
9011-2018-796  
7029-2019-981  
13002-2013-99; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 10002-2014-43  
10008-2019-458  
12066-2021-144  
8014-2022-370  
12005-2021-270; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 9011-2020-877  
8001-2019-218  
12066-2018-562  
13048-2018-30  
10031-2021-96; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 9011-2018-306  
12002-2015-470  
10031-2021-135  
2042-2022-254  
12005-2021-270; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 10031-2018-101  
14025-2019-246  
7025-2019-316  
9051-2022-118  
14033-2018-20



**Contratista: Sonny Orson Pérez Valiente**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 345-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kárin Eunice Quintana Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 9011-2023-210, 9011-2022-721, 9011-2022-1015, 9011-2021-503 Y 9011-2022-136; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 9011-2022-954, 13002-2015-3, 9011-2021-503, 9011-2023-721 Y 9011-2022-1015; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 9011-2022-579, 9011-2022-136, 9011-2022-821, 9051-2022-188 Y 13002-2015-3; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 9011-2022-1015, 13002-2015-3 Y 9011-2023-4; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 9011-2022-1015, 9011-2022-721, 9011-2023-210, 9011-2022-205 Y 9051-2021-258; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 9011-2023-4, 9011-2022-1015, 13002-2015-3 Y 9011-2022-205; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 9011-2021-523, 9011-2023-210, 9011-2022-721, 9011-2022-579 Y 9011-2022-1015



**Contratista: Kárin Eunice Quintana Juárez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 346-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Melissa Reyna Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Ana Melissa Reyna Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 348-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Glenda Sebastiana Beatriz Salanic García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Almolonga, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Llevo el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo de las siguientes causas: 2023-898, 9019-2023-172 y 2023-68.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: Registre en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados de las siguientes causas: 2023-898, 9019-2023-172 y 2023-68.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Acudí a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo de las siguientes causas: 2023-898, 9019-2023-172 y 2023-68.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Recibí notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales de las siguientes causas: 2023-898, 9019-2023-172 y 2023-68; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Reproduje fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales sobre las siguientes causas: 2023-898, 9019-2023-172 y 2023-68; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Apoye en la atención a usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo de las siguientes causas: 2023-898, 9019-2023-172 y 2023-68.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Brindar asesoría en las distintas ramas del derecho, cuando usuarios así lo requieran.



**Contratista: Glenda Sebastiana Beatriz Salanic García**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 349-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Basilio Samines Chali  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 12002-2019-605, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (21), Anotaciones: 12002-2019-605, 9011-2017-111, 9011-2017-111, 9011-2017-111, 2042-2018-445, 2042-2018-445, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 2042-2018-413, 9011-2018-1616, 9011-2017-111, 2042-2018-413, 2042-2018-413, 9011-2017-111, 9011-2022-548.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 14002-2020-121.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 9055-2019-71, 14002-2020-121.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 12002-2019-605, 14002-2020-121, 14002-2020-121, 14002-2020-121, 14002-2020-121, 14002-2020-121, ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12), Anotaciones: 9055-2019-71, 9011-2017-111, 9011-2017-111, 9011-2017-111, 2042-2018-413, 2042-2018-413, 14002-2020-121, 14002-2020-121, 14002-2020-121, 14002-2020-121, 14002-2020-121, 2042-2018-445, ; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 1. Traslado de procesos a Ejecución, 2. Control de agenda física y sistemática de procesos asignados a la mesa de trabaja, 3. Control de Notificaciones físicas y sistemática de casos activos en la mesa de trabajo.



**Contratista: Basilio Samines Chali**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 350-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Arantxa Melissa Sánchez Aguilar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (58); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (25); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Arantxa Melissa Sánchez Aguilar**



**Vo.Bo. Licenciado Jose Miguel Cifuentes Cifuentes**  
**Coordinador Municipal**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 351-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jennipher Carolina Solís Rodríguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 9051-2022-114, 9051-2022-184, 9011-2022-848, 9011-2018-1007, 9051-2022-383, 9011-2021-406.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: 9011-2019-1239, 9011-2022-748, 9011-2021-852, 9011-2022-267, 9011-2023-45, 9051-2022-161.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 9051-2022-107, 9011-2022-664, 9011-2022-897, 9011-2022-846, 9051-2022-155, 9051-2022-137, 9051-2023-1.  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 9011-2022-846, 9011-2015-657, 9011-2022-786, 9051-2019-55.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 9051-2022-114, 9011-2021-1006, 9051-2019-55.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 9011-2021-1006, 9011-2022-664, 9011-2022-848, 9051-2022-383, 9011-2022-748, 9011-2019-1239, 9051-2023-1.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 9011-2022-848, 9051-2022-107.



**Contratista: Jennipher Carolina Solís Rodríguez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 352-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lourdes Brenda Velásquez Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Palestina de Altos, Quetzaltenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 09033-2023-26, 09033-2023-46, MP136-2023-23, MP136-2023-57; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 09033-2023-26, 09033-2023-46, MP136-2023-23, MP136-2023-57; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 09033-2023-26, 09033-2023-46, MP136-2023-23, MP136-2023-57; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 09033-2023-26, 09033-2023-46, MP136-2023-23, MP136-2023-57; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 09033-2023-26, 09033-2023-46, MP136-2023-23, MP136-2023-57; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 09033-2023-26, 09033-2023-46, MP136-2023-23, MP136-2023-57; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Llevar el control del libro de asesorías, libro de notificaciones y control de la ficha de llamadas telefónicas



**Contratista: Lourdes Brenda Velásquez Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 353-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Paola Lisseth Rivera del Aguila  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (10), Anotaciones: 9010-2017-226, 2021-581, 1999-271, 2018-2313, 12003-2019-364, 7025-2019-106, 4003-2019-389, 7002-2019-428, 9051-2017-190, 9051-2021-93.; Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (20), Anotaciones: 12066-2020-83, 12039-2021-1432, 12066-2021-28, 12066-2019-24, 12066-2021-39, 12002-2013-254, 7002-2017-169, 7029-2019-40, 7011-2019-10, 7029-2019-1116, 7006-2020-329, 7024-2021-306, 7029-2021-383, 7029-2021-261, 2011-999, 10031-2020-134, 10009-2021-681, 10009-2022-640, 10015-2021-725, 9010-2017-865.  
; Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (10), Anotaciones: 11011-2021-540, 14003-2013-35, 14033-2017-222, 14033-2019-110, 14003-2019-312, 13023-2018-252, 13033-2018-486, 13033-2020-235, 12066-2020-120, 12066-2021-9.  
; Elaborar la carpeta judicial correspondiente (10), Anotaciones: 13002-2017-208, 13008-2018-915, 13012-2021-555, 9018-2021-127, 1004-2018-312, 12005-2017-23, 12005-2020-20, 14016-2021-1702, 14002-2021-204, 11009-2017-3401, 11009-2021-3978. ; Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (10), Anotaciones: 9005-2019-26, 7029-2019-676, 14002-2021-107, 9010-2016-908, 10009-2019-129, 9042-2023-41, 10006-2018-623, 2021-3586, 1004-2021-1677, 2022-1796.  
; Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (3); Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones:



**Contratista: Paola Lisseth Rivera del Aguila**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 354-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vivian Daniela Rivera Del Aguila  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (14), Anotaciones: C. 9009-2022-23, 9009-2023-279, 9009-2023-294, 9009-2023-295, 9009-2023-296, 9009-2023-293, 10003-2019-303, 9011-2020-403, 9009-2023-298, 9009-2023-300, 9009-2023-302, 9009-2023-303, 9034-202232-1411, ; Faccionar oficinas, enviar y recibir notificaciones (1), Anotaciones: Apoyo en notificaciones; Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (1), Anotaciones: Conciliación de requisición entregada en sede.; Elaborar la carpeta judicial correspondiente (1), Anotaciones: C. 9011-2023-246; Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (1), Anotaciones: C. 9011-2023-246; Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (47), Anotaciones: Ficha DP94-2023-276 a DP94-2023-308  
Ficha DP17-2023-65 a DO17-2023-78; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Vivian Daniela Rivera Del Aguila**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 355-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lilian Elizabeth Tzaj Olcot  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (75); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (85); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (85); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (75); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (5), Anotaciones: 1. Control de Ingreso y Egreso  
2. Control de llamadas  
3. Control de solicitudes de prestación de servicio  
4. Control de entrega de fichas  
5. Control de entrega de insumos; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Realizar nombramiento de abogados para atender audiencias



**Contratista: Lilian Elizabeth Tzaj Olcot**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 356-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gladys Aracely Velasquez Méndez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: Causas: 9055-2020-27, 9011-2020-618, 9011-2018-1616, 12002-2019-605.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causas: 1079-2013-317, 2042-2016-126, 9011-2016-585, 9011-2018-1616.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causas: 1079-2013-317, 9011-2018-706, 9010-2018-381, 2042-2021-561.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causas: 9011-2018-1167, 14003-2014-77, 9055-2020-27, 12002-2019-605.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Causas: 12002-2019-605, 13003-2019-303, 9055-2019-71, 9013-2015-220, 2042-2018-445.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Causas: 9055-2019-83, 9011-20018-381, 1079-2013-317, 9011-2017-111.



**Contratista: Gladys Aracely Velasquez Méndez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 357-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Patricia Saraí Villatoro Martinez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (20), Anotaciones: Siadep 717 y Causa 9051-2022-372; Siadep 741 y Causa 9051-2022-304; Siadep 747 y Causa 9051-2022-239; Siadep 763 y Causa 9009-2023-1; Siadep 804 y Causa 9011-2016-1171; Siadep 838 y Causa 2042-2021-561; Siadep 842 y Causa 9009-2023-177; Siadep 918 y Causa 9011-2021-622; Siadep 988 y Causa 7001-2012-207; Siadep 1062 y Causa 9011-2023-174; Siadep 564 y Causa 9011-2018-1043; Siadep 603 y Causa 9011-2022-836; Siadep 758 y Causa 14033-2016-123; Siadep 829 y Causa 12005-2017-11; Siadep 772 y Causa 13044-2022-276; Siadep 905 y Causa 1998-480; Siadep 902 y Causa 2015-518; Siadep 989 y Causa 10002-2011-127; Siadep 1013 y Causa 9010-2023-639; Siadep 1062 y Causa 9011-2023-174. ; Atender amablemente a usuarios y sus familiares (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinares (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (20), Anotaciones: Siadep 717 y Causa 9051-2022-372; Siadep 741 y Causa 9051-2022-304; Siadep 747 y Causa 9051-2022-239; Siadep 763 y Causa 9009-2023-1; Siadep 804 y Causa 9011-2016-1171; Siadep 838 y Causa 2042-2021-561; Siadep 842 y Causa 9009-2023-177; Siadep 918 y Causa 9011-2021-622; Siadep 988 y Causa 7001-2012-207; Siadep 1062 y Causa 9011-2023-174; Siadep 564 y Causa 9011-2018-1043; Siadep 603 y Causa 9011-2022-836; Siadep 758 y Causa 14033-2016-123; Siadep 829 y Causa 12005-2017-11; Siadep 772 y Causa 13044-2022-276; Siadep 905 y Causa 1998-480; Siadep 902 y Causa 2015-518; Siadep 989 y Causa 10002-2011-127; Siadep 1013 y Causa 9010-2023-639; Siadep 1062 y Causa 9011-2023-174. ; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1), Anotaciones: Siadep 741 y Causa 9051-2022-3047.; Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Patricia Saraí Villatoro Martinez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 358-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Aura Petrona Aguilón Agustín  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 760-2019, 486-2015, 1410-2017, 1745-2021, 1533-2018; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 844-2019, 1637-2015, 2014-1412, 1397-2018, 5091-2019; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 1450-2013, 1246-2018, 1246-2018, 1497-2015, 1192-2018; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 1199-2019, 1053-2018, 131-2020, 143-2020, 2015-780; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 1148-2019, 1064-2018, 1285-2017, 1184-2018, 1197-2018; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 520-2019, 156-2019, 2018-994, 1376-2018, 728-2019; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 1454-2018, 2014-1487, 1381-2018, 1004-2018, 1194-2018



**Contratista: Aura Petrona Aguilón Agustín**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 359-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rodrigo Mariano Arrivillaga Barillas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Causas:9055-2020-34,9055-2021-11; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: Causas:9058-2021-20,9013-2015-320; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Causas:9011-2020-601,9011-2018-1108; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causas:11012-2022-764,9011-2018-1172; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causas:9011-2019-986,9011-2018-839; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Causas:9011-2020-12,9011-2019-1173; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Causas:9058-2019-21,9055-2020-2



**Contratista: Rodrigo Mariano Arrivillaga Barillas**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 360-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** César Augusto Avila Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: Ejecutorias: 2004-474, 2001-72, 2013-11, 2007-84 y 2005-454  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Ejecutorias: 2021-114, 2017-1232, 2005-360, 2007-268 y 2001-72  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Ejecutorias: 2014-482, 2018-1275, 2015-508, 2015-992 y 2015-805  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Ejecutorias: 2010-68, 2010-131, 2014-961, 2012-126 y 2013-405  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Ejecutorias: 2019-3727, 2016-792, 2019-3727, 2019-2134 y 2021-25



**Contratista: César Augusto Avila Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 361-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dallin Rolando Barrios Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 2007-244, 1999-259, 2004-584, 2013-492, 9010-2017-55; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 14003-2017-154, 9011-2016-1738, 11009-2019-4883, 10015-2015-424, 10022-2021-425; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 12002-2012-167, 12002-2011-2057, 10014-2019-1849, 9018-2014-1024, 1004-2018-1089; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 11007-2013-520, 13002-2012-322, 1004-2015-1255, 1004-2018-312, 9011-2017-1743; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 12002-2015-664, 7025-2013-3262, 8009-2020-604, 12002-2014-513, 14001-2004-71



**Contratista: Dallin Rolando Barrios Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 362-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Aura Mariana Enriquez Cotton  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 10002-2016-1032; 11003-2013-00129; 1418-2014; 10003-2014-00978; 388-2016; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 13010-2016-00240; 110-2018; 12005-2017-00125; 09036-2015-00530; 1102-2016; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 349-2000; 200-2009; 1073-2012; 134-2010; 1040-2006-303; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 10003-2015-00445; 1201-2021; 10003-2015-445; 10003-2013-1021; 591-2019; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 277-2011; 42-2015; 388-2009; 229-2009; 166-2014



**Contratista: Aura Mariana Enriquez Cotton**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 363-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María José García Avila  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 2012-853;2013-729;9013-2009-134;9018-2016-70;2013-733; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 2008-506;2009-91;2009-174;2011-147;2011-508; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 2012-1043;2013-273;14024-2012-116;2007-183; 2011-772; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 2012-1166;2012-1030;2013-677;2013-545;2014-19; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 2012-853;2013-729;9013-2009-134;9018-2016-70;2013-733



**Contratista: María José García Avila**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 364-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Estuardo Josemarco Mazariegos Fernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: De las ejecutorias: 953-2018; 1468-2017; 141-2017; 686-2019; 627-2018.  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: De las ejecutorias: 1669-2018; 614-2017; 1662-2014; 556-2019; 324-2019.  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: De las ejecutorias: 139-2019; 1328-2019; 1117-2022; 553-2019; 536-2019.  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: De las ejecutorias: 1569-2019; 367-2018; 1337-2016; 1593-2014; 378-2019.  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: De las ejecutorias: 1464-2019; 1230-2019; 1500-2019; 1192-2019; 222-2019.



**Contratista: Estuardo Josemarco Mazariegos Fernández**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 366-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kimberly Sendalyd Batres Ruano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (1), Anotaciones: Recibí documentos de la unidad de Impugnaciones por medio de cargo expreso con el numero de guía GT200662538-1; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (2), Anotaciones: C-10014-2023-141;C-10003-2016-644; Enviar y recibir correspondencia (1), Anotaciones: Enviar documentos a 8va. Avenida 6-75 zona 1 Retalhuleu a Lcda. Estela Mazariegos por medio de cargo expreso con el numero de guía GT195129251-1; Realizar y recibir llamadas telefónicas (2), Anotaciones: C-10008-2022-1174;C-2042-2022-328; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (1), Anotaciones: se brinda información a coordinador sobre la circular C-DERH/08-2021/OARP/mmnr, relacionada sobre la ausencia por motivo de vacaciones o ausencia.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Atención a usuarios C-10012-2020-770;C-10009-2019-129



**Contratista: Kimberly Sendalyd Batres Ruano**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 367-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nancy Lorena Reyes de León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (2), Anotaciones: C-10031-2019-153;C-10008-2022-967; Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (1), Anotaciones: se facciono acta administrativa dirigida a todo el personal de sede, indicando las atribuciones, responsabilidades y horarios de la institución; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (1), Anotaciones: C-10008-2022-654; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (3), Anotaciones: se envía oficio de audiencias realizadas vía Zoom; se envía oficio de audiencias realizadas con delitos menos graves; se envía oficio de total de CAPE generados en el sistema correspondientes al mes de marzo 2023; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (2), Anotaciones: C-10003-2020-173;C-9011-2022-150; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: se diligencian visitas extranjeras, se entregan a abogado de turno para realizarlas y se escanean a donde corresponden



**Contratista: Nancy Lorena Reyes de León**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 368-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alba Noemi Alvarez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (1), Anotaciones: SE REALIZA DOS VECES A LA SEMANA; Lavar trapeadores y paños de microfibra (1), Anotaciones: SE REALIZA TODOS LOS DIAS; Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (1), Anotaciones: SE REALIZA TODOS LOS DIAS; Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (1), Anotaciones: SI SE RESGUARDAN LOS UTENSILIOS Y SE CUIDA TODO LO PROPORCIONADO POR LA INSTITUCION; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: SOLICITUD A LA MUNICIPALIDAD DEL DETALLE DE CONSUMO DE AGUA POTABLE Y PAGO DEL MISMO, PAGO DE INTERNET CONTRATADO POR ABOGADOS DE LA SEDE



**Contratista: Alba Noemi Alvarez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 369-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Abdiel Abidán Chavajay Chay  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuyotenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 2021-3594, 2022-3699, 2022-3629

Estas causas pertenecen al Tribunal Militar ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 2022-3699, 2022-3629, 2023-3799

Estas causas pertenecen al Tribunal Militar ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 2021-3594, 2022-3699, 2022-3629

Estas causas pertenecen al Tribunal Militar; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 2021-3594, 2022-3629, 2023-3799

Estas causas pertenecen al Tribunal Militar ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 2022-3629, 2023-3799, 2021-3530

Estas causas pertenecen al Tribunal Militar ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 10007-2023-203, 10007-2022-1065, 10007-2022-1192 ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 2022-3699, 2022-3629, 2023-3799

Estas causas pertenecen al Tribunal Militar ; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: 2033-2023-520, 10007-2023-328



**Contratista: Abdiel Abidán Chavajay Chay**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 370-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lizzy Jailene Cordero Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: C-10008-2022-265;C-10031-2020-23;C-10008-2022-967;C-10008-2022-1104;C-10008-2022-967;C-10015-2022-545; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-10012-2022-927;C-10008-2021-53;C-10023-2022-2;C-10031-2022-328;C-10011-2022-183; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: C-10006-2018-376;C-2042-2018-589;C-10003-2015-32;C-10009-2019-338; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: C-10009-2023-289;C-10008-2021-53;C-10031-2022-283; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: C-10003-2019-281;C-2042-2020-334;C-2042-2019-382;C-10031-2022-283; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-10003-2018-474;C-2042-2018-592;C-10006-2023-188;C-10024-2021-1015;C-10031-2022-322



**Contratista: Lizzy Jailene Cordero Flores**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 371-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Salomón Ottoniel Damián Orozco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: C-10009-2021-2460;C-2042-2019-382;C-10003-2018-307;C-10009-2020-1680;C-10003-2018-474; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-10014-2022-1101;C-10006-2022-847;C-10024-2022-170;C-10003-2022-137;C-10011-2019-233; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-10003-2018-474;C-10006-2022-847;C-10014-2022-1101;C-10003-2021-110;C-10008-2017-883; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-2042-2018-592;C-10031-2019-149;C-10019-2022-395;C-10003-2018-474;C-2042-2019-382; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-2042-2018-592;C-2042-2018-589;C-10011-2019-233;C-10003-2018-474;C-10023-2021-284; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 1) Ingresar datos de procesos nuevos al SIADEP; 2) Realizar estadística mensual de impugnaciones; 3) Llamar a los sindicatos para recordar sus audiencias; 4) Presentar memoriales a diferentes fiscalías del Ministerio Público del departamento de Suchitepéquez; 5) Atender a familiares de sindicatos que requieran información del proceso.



**Contratista: Salomón Ottoniel Damián Orozco**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 373-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Carlos Hernández Aldana  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: 10015-2019-753;10022-2022-945; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 10033-2023-104; 10031-2022-261; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 10021-2020-114;10011-2016-426;10011-2022-449; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 10003-2022-104;2012-333; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 9011-2022-303;10009-2022-1927; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: 10008-2022-1170



**Contratista: Juan Carlos Hernández Aldana**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 374-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Carlos Macario Taháy  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: C-10013-2019-582;C-10009-2022-569;C-10001-2023-112;C-10003-2022-246;C-10009-2021-1125.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-10006-2016-593;C-10006-2014-950;C-10003-2012-830;C-10021-2023-2;C-10019-2022-1046.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-10009-2022-2043;C-10021-2022-112;C-2042-2019-382;C-10003-2018-474;C-10006-2016-193.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-10024-2020-165;C-7016-2022-446;C-10016-2020-144;C-10003-2022-137;C-10003-2012-837.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-4042-2019-356;C-10013-2019-985;C-10003-2020-2425;C-10011-2022-458;C-10008-2018-412.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-10003-2018-560;C-10014-2020-348;C-10003-2022-137;C-10031-2022-218;C-10016-2020-1440.



**Contratista: Juan Carlos Macario Taháy**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 375-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erick Alberto Martínez Franco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 10028-2023-9,10028-2023-8,10028-2023-6

; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 10013-2021-115,10028-2019-124,10009-2022-516

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 10028-2016-150,10028-2023-13,10028-2023-11

; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 10008-2023-210,10028-2022-1481,10028-2021-65

; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 10028-2023-3,10028-2022-103,10028-2022-101

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 10028-2021-80,7016-2017-1,10028-2019-187



**Contratista: Erick Alberto Martínez Franco**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 376-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nury María Muñoz Ovalle  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: C-10003-2021-313; C-10014-2016-402; C-2042-2018-119; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: C-10014-2016-402; C-2042-2018-119; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: C-2042-2018-119; C-9055-2019-66; C-2042-2020-334; C-10009-2023-69; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: C-10031-2022-58; C-2042-2020-334; C-10022-2022-111; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: C-2042-2020334; C-10031-2022-58; C-10014-2016-402; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C-2042-2020-334; C-10031-2022-58; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: C-10014-2016-402 C-10022-2022-111; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: ELABORACIÓN DE ESTRATEGIA, FOTOCOPIAR DOCUMENTOS DE EXPEDIENTES, SOLICITAR CAPE, GENERAR DUMENTOS PARA REALIZAR VISITAS CARCELARIAS.



**Contratista: Nury María Muñoz Ovalle**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 377-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Efrelex Alexis Ortega Castellanos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: C-10009-2022-1601;C-10002-2013-6; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: C-10003-2020-173;C-10009-2022-1413; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: C-10009-2022-1601;C-10002-2013-6; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C-10009-2022-1606;C-10003-2018-474; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C-10008-2022-379;C-10008-2021-1039; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C-10009-2021-1370;C-10012-2022-682; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: C-9055-2019-22;C-10008-2021-314; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: generar reportes administrativos mensuales, generar reporte de cumplimiento de metas, ( POA )



**Contratista: Efrelex Alexis Ortega Castellanos**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 378-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jeimy Dayana Beatriz Ramírez Gutiérrez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 10003-2021-203;10012-2023-168; 10015-2023-164; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 10012-2022-691; 10003-2018-474; 10012-2020-770; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 10031-2022-354; 10014-2021-1551; 10014-2022-975; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 10015-2023-135; 10009-2022-1010; 10008-2022-819; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 10012-2020-494; 10031-2018-252; 10009-2022-1852; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 10009-2023-289; 10012-2022-691; 10009-2022-1852; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 10014-2023-483; 10009-2023-289; 2042-2022-328



**Contratista: Jeimy Dayana Beatriz Ramírez Gutiérrez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 379-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luisa Fernanda Sosa Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: C-10006-2016-44;C-10008-2023-249;C-10003-2022-319;C-10008-2023-249;C-10021-2023-2;C-10012-2023-4; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: C-10008-2021-665;C-10021-2023-2;C-9011-2022-303;C-10014-2020-348;C-10009-2022-2043;C-10003-2021-289;C-10003--2018-560; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: C-10003-2022-319;C-10021-2022-112;C-10031-2022-218;C-10004-2021-1561;C-10015-2022-256;C-10008-2021-665;C-10021-2023-2; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: C-10021-2022-112;C-9011-2022-485;C-10006-2016-44;C-10003-2021-34;C-10003-2021-289;C-10031-2022-218; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: C-10009-2022-204;C-10021-2022-112;C-9011-2022-485;C-10006-2016-44;C-10003-2021-34;C-10003-2021-289;C-10031-2022-218;C-10024-2022-726; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-10013-2023-4;C-10003-2022-137;C-10003-2021-289;C-9011-2022-303;C-10021-2023-2



**Contratista: Luisa Fernanda Sosa Juárez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 380-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edgar René José Villatoro Donis  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-10009-2022-562;C-10031-2022-62;C-10023-2022-281;C-10003-2018-474;C-9055-2019-66; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: C-10003-2021-165;C-10014-2022-1046;C-2042-2019-382;C-9055-2019-21;C-10008-2022-846; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-10003-2018-474;C-2042-2020-334;C-2042-2022-328;C-10009-2023-614;C-2042-2018-119; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-10003-2018-474;C-10009-2022-1168;C-10019-2022-395;C-10006-2022-1433;C-2042-2020-334; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-2042-2020-334;C-10003-2021-313;C-10012-2023-76;C-9055-2019-39;C-2042-2018-589



**Contratista: Edgar René José Villatoro Donis**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 381-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Inocente Tambriz Sac  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (12); Traducir los documentos que le sean requeridos y estén expresados en otros idiomas mayas u otros, relacionadas con casos penales en trámite (2); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (10); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (12); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (12); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (10); Elaborar informes periódicos del estado de los procesos (2); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (12); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Inocente Tambriz Sac**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 382-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Lucía Cahueque Castro  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (18); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (32), Anotaciones: Revisar casillero del Organismo Judicial. Responder y dar seguimiento a circulares o peticiones sobre controles. Elaborar conciliación de insumos. Verificación de expedientes. Verificación de llamadas. Enviar Informe Mensual de Estadística y todos los Informes Mensuales correspondientes.; Enviar y recibir correspondencia (30), Anotaciones: Correspondencia enviada a Oficinas Centrales, Coordinación de Mazatenango, Coordinación de Coatepeque y Departamento de Ejecución de Quetzaltenango.; Realizar y recibir llamadas telefónicas (85), Anotaciones: Recepción de llamadas de los usuarios. Llamadas realizadas a Oficinas Centrales. Recepción de llamadas de los Notificadores: Linda Afre, Emelina Juárez, Mishell Morales, Cecilia Díaz, Ismael Ola Julio Pimente y Christian Quezada del Juzgado de Femicidio.; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (7); Otras atribuciones que se le designen (82), Anotaciones: Recibir e imprimir memoriales de las Sedes de Mazatenango y Coatepeque para ser presentados a Sala de Apelaciones, enviarlos con el sello de recibido a su lugar de origen. Llevar el control de expedientes que van para audiencias diarias.



**Contratista: Ana Lucía Cahueque Castro**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 383-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elvia Estela Mazariegos Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (283), Anotaciones: De usuarios, instituciones, de sedes municipales y departamentales, de familiares de usuarios y usuarios; Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (11), Anotaciones: De Servicios de la sede, de Cargo Express, de Impresiones y copias, de Asistencia, de Agua Pura Salvavidas, de Energía Eléctrica, de delitos menos graves, de antecedentes penales Y Derechos Humanos.; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (52), Anotaciones: Revisar el Casillero Electrónico de notificaciones, presentar memoriales a la Sala de Apelaciones de las sedes de Mazatenango y Coatepeque.; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (22), Anotaciones: A través de oficios, correos, llamadas o epop; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (136), Anotaciones: : De usuarios, instituciones, de sedes municipales y departamentales, de familiares de usuarios y usuarios; Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1), Anotaciones: Requisición Extemporánea. ; Otras atribuciones que se le designen (13)



**Contratista: Elvia Estela Mazariegos Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 384-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alex Emanuel Calderón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (30); Lavar trapeadores y paños de microfibra (90); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (60); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (2), Anotaciones: CUANDO ES NECESARIO ; Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (5); Preparar listado de suministros (1), Anotaciones: TRIMESTRAL; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: APOYO DE LLEVAR MEMORIALES CUANDO ES NECESARIOS.



**Contratista: Alex Emanuel Calderón**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 385-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jonathan Samael Aguirre Estrada  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Sebastián, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: C.11013-2023-161; C.11013-2023-79;  
C.11013-2023-218; C11013-2023-270;  
C.11013-2023-244; C.11013-2023-284;  
C.11013-2023-170; C.Mp158-2023-181;  
C.Mp158-2023-185; C.Mp158-2023-168.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: C.11013-2023-170; C.Mp158-2023-181;  
C.11013-2023-218; C11013-2023-270;  
C.11013-2023-161; C.11013-2023-79;  
C.11013-2023-244; C.11013-2023-284;  
C.Mp158-2023-185; C.Mp158-2023-168.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: C.11013-2023-161; C.11013-2023-79;  
C.11013-2023-218; C11013-2023-270;  
C.11013-2023-244; C.11013-2023-284;  
C.11013-2023-170; C.Mp158-2023-181;  
C.Mp158-2023-185; C.Mp158-2023-168.  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: C.Mp158-2023-185; C.Mp158-2023-168;  
C.11013-2023-170; C.Mp158-2023-181;  
C.11013-2023-244; C.11013-2023-284;  
C.11013-2023-218; C11013-2023-270;  
C.11013-2023-161; C.11013-2023-79; ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: C.Mp158-2023-185; C.Mp158-2023-168;  
C.11013-2023-170; C.Mp158-2023-181;  
C.11013-2023-244; C.11013-2023-284;  
C.11013-2023-218; C11013-2023-270;  
C.11013-2023-161; C.11013-2023-79; ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: C.11013-2023-161; C.11013-2023-79;  
C.11013-2023-218; C11013-2023-270;  
C.11013-2023-244; C.11013-2023-284;  
C.11013-2023-170; C.Mp158-2023-181;  
C.Mp158-2023-185; C.Mp158-2023-168.  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: C.11013-2023-170; C.Mp158-2023-181;  
C.11013-2023-218; C11013-2023-270;  
C.11013-2023-161; C.11013-2023-79;  
C.11013-2023-244; C.11013-2023-284;  
C.Mp158-2023-185; C.Mp158-2023-168.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: No. ficha: 115776 CUI: 3951 51996 1102;  
No. ficha: 116341 CUI: 2551 07927 1102;  
No. ficha: 116540 CUI: 3291 42925 1102;



**Contratista: Jonathan Samael Aguirre Estrada**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 386-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Humberto Azurdia Rivera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: LIBRO DE ASESORÍAS, LIBRO DE NOTIFICACIONES, LIBRO DE ESTADÍSTICA, LIBRO DE VISITAS CARCELARIAS; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: c-11009-2014-6516, c-11016-2023-50, c-11009-2023-156, c-11009-2023-239.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: c-11016-2023-50, c-2042-2018-444, c-11009-2014-6516.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: c-11003-2021-1433, c-11013-2014-189, c-11009-2019-1823.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: c-11003-2019-714, c-11009-2014-6516, c-11011-2016-1173.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: c-11003-2019-714, c-11009-2014-6516, c-11011-2016-1173, c-11016-2023-50, c-2042-2018-444.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: c-11016-2023-302, c-1100-2019-714, c-11016-2023-50, c-11003-2021-1433, c-11009-2022-75.



**Contratista: Carlos Humberto Azurdia Rivera**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 387-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mayra Azucena Batres López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: C-11007-2022-931, C-11014-2019-365; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: C-11003-2022-96, C-11003-2022-279; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: C-11009-2021-3978, C-11009-2023-956; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: C-11014-2019-365, C-11013-2022-1056, C-11003-2019-907; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C-11009-2023-943, C-11009-2021-4693; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C-11003-2021-1732, C-11006-2022-188; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: C-11007-2022-535, C-11016-2022-37, C-11009-2022-5116



**Contratista: Mayra Azucena Batres López**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 388-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Franklin Josué de León Zacarías  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Felipe, Retalhuleu , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 11011-2023-363  
MP161-2023-0049  
MP161-2023-136  
MP161-2023-130  
MP161-2023-133  
MP161-2023-111  
11011-2023-251  
11011-2023-122  
11011-2023-240  
11011-2023-222; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: 11011-2023-363  
MP161-2023-049  
MP161-2023-136  
MP161-2023-130  
MP161-2023-133  
MP161-2023-111  
11011-2023-251  
11011-2023-122  
11011-2023-240  
11011-2023-222; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 11011-2023-363  
MP161-2023-0049  
MP161-2023-136  
MP161-2023-130  
MP161-2023-133  
MP161-2023-111  
11011-2023-251  
11011-2023-122  
11011-2023-240  
11011-2023-222; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 11011-2023-363  
MP161-2023-0049  
MP161-2023-136  
MP161-2023-130  
MP161-2023-133  
MP161-2023-111

11011-2023-251  
11011-2023-122  
11011-2023-240  
11011-2023-222; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (22), Anotaciones: 11011-2023-363  
MP161-2023-0049  
MP161-2023-136  
MP161-2023-130  
MP161-2023-133  
MP161-2023-111  
11011-2023-251  
11011-2023-122  
11011-2023-240  
11011-2023-222  
2679 33568 1101  
1879 77372 1105  
2491 19699 1105  
3222 34964 1105  
2551 21458 1105  
1599 07195 1105  
2617 45956 1207  
2587 33462 1301  
2127 46790 0101  
2320 72722 1105  
2532 18713 1103  
2467 41538 1105



**Contratista: Franklin Josué de León Zacarías**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 389-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Emilio Noé García Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: C-11016-2022-167, C-11013-2022-1412; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: C-11013-2022-1283, C-11012-2022-843, C-11006-2022-1012; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: C-11007-2018-665, C-11003-2013-326, C-11013-2023-311; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C-11003-2019-907, C-11008-2022-908; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C-11009-2023-946, C-11011-2023-185; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: C-11009-2022-746, C-11013-2021-1242; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: C-11007-2023-190, C-11003-2019-85, C-11006-2019-1105



**Contratista: Emilio Noé García Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 390-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Angel Lopez Ochoa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 11003-2010-3952, 11011-2021-2, 11009-2014-6346; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 11009-2020-4612, 11003-2020-63, 11007-2022-307; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 11003-2015-684, 11006-2014-1084, 11003-2019-906; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 11009-2020-4681, 11003-2016-130, 11003-2019-462; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 11003-2014-712, 11013-2017-103, 11009-2014-6038; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 11003-2017-443, 11007-2021-15, 11003-2016-180; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 11003-2014-712, 11003-2016-280, 11003-2018-531; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Llevar abogados a audiencias, llevar abogados a visitas carcelarias y apoyando la mesa 07 de Lic Jose Juan Diaz



**Contratista: Luis Angel Lopez Ochoa**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 392-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Javier Abraham Sánchez Aguilar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: NOTIFICACIONES ASESORIAS; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: 11009-2015-3053  
11009-2015-3543; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 11009-2015-3543  
11009-2015-3053; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 11009-2015-3543  
11007-2021-649; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 11009-2015-3543; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 11009-2015-3543; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 11009-2015-3543  
11003-2015-510; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: CAPE, SOLICITUDES DE CARENCIA DE ANTECEDENTES PENALES ELECTRONICOS



**Contratista: Javier Abraham Sánchez Aguilar**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 393-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pablo César Emanuel Solval Sem  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 11003-2014-294;11003-2019-906;11009-2014-3927; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 11003-2017-350; 11003-2017-379; 11003-2018-719; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 11009-2019-4269;11013-2020-1203;11009-2015-1974; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 11003-2018-1062; 11011-2019-664; 11013-2021-2; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 11009-2017-6013; 11014-2020-69; 11008-2019-1156; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 11009-2023-550; 11003-2018-639; 11003-2015-107; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 2042-2018-444;11009-2019-4210;11013-2013-376



**Contratista: Pablo César Emanuel Solval Sem**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 394-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Débora Raquel Valenzuela Brisuela  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 11015-2022-177, 11015-2023-23, 11015-2023-6.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 11007-2022-721, 11003-2009-2166, 11013-2020-572.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 11009-2022-2749, 11015-2023-16, 11015-2023-7.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 11008-2022-899, 11016-2022-79, 11009-2022-2970.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 11009-2019-1344, 11012-2021-639, 11003-2013-37.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 11009-2015-5695, 11007-2017-1618, 11009-2022-2458.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 11003-2021-20, 11009-2021-4835, 11003-2018-381.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: 11015-2023-15.



**Contratista: Débora Raquel Valenzuela Brisuela**



**Vo.Bo. Licenciada Karen Cashely Cardenas Reyes**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 395-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Gladis Eugenia Villatoro Argueta

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Martín Zapotitlán, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 01. Libro de registro de Asignación y Reasignaciones de casos.

02. Libro de registro de Notificaciones.

03. Libro de registro de Asesorías.

04. Libro de registro de Procuraciones.

; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (11), Anotaciones: C-11012-2023-66

C-11012-2023-110

C-11012-2023-123

C-11012-2023161

C-11012-2023-162

MP160-2023-45

C-11012-2023-35

C-11012-2023-96

C-11012-2023-202

MP160-2023-70

C-11012-2023-225

; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: C-11012-2023-66

C-11012-2023-110

C-11012-2023-123

MP160-2023-45

C-11012-2023-35

C-11012-2023-96

C-11012-2023-202

MP160-2023-70

C-11012-2023-225

; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: C-11012-2023161; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21), Anotaciones: C-11012-2023-66

C-11012-2023-110

C-11012-2023-123

C-11012-2023161

C-11012-2023-162

MP160-2023-45

C-11012-2023-35

C-11012-2023-96

C-11012-2023-202

MP160-2023-70

C-11012-2023-225

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: C-11012-2023-66

C-11012-2023-110

C-11012-2023-123

C-11012-2023161

C-11012-2023-162

C-11012-2023-35

C-11012-2023-225; Otras atribuciones que se le designen (18), Anotaciones: 02 Atención de llamadas Telefónicas

03 Ingreso de Datos del SIADEP

04 Control y orden de los Expedientes

05 Apoyo en la elaboración Informe Narrativo

06 Apoyo a otras Sede del IDPP

07 Control y orden de Registros de las diligencias

08 Control del libro de registro de Asignación y Reasignaciones de casos

09 Control del libro de registro de Notificaciones,

10 Control del libro de registro de Asesorías,

11 Control del libro de registro de Procuraciones

12 Reasignación en forma electrónica de las Visitas Carcelarias

13 Participación en Convocatorias de capacitaciones de Recursos Humanos

14 Fotocopias de documentos

15 Ordenar los expedientes asignados

16 Elaboración de Pestañas para los Expedientes

17 Ordenar e Imprimir Circulares e Instrucciones recibidas de la sede Central del IDPP

18 Ordenar las Asesorías Prestadas a los Usuarios.



**Contratista: Gladis Eugenia Villatoro Argueta**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 396-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jimmy André Castellanos Navarro  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (10); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (10); Enviar y recibir correspondencia (10); Realizar y recibir llamadas telefónicas (80); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (15); Elaborar conciliación de insumos (5); Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Jimmy André Castellanos Navarro**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 397-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio Roberto del Aguila Cárdenas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (57), Anotaciones: Recepción y Registro de los diferentes Órganos Jurisdiccionales, Instituciones ; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (5), Anotaciones: Verificar y darle seguimiento a los oficios que se envían a sede central o cualquier Institución; Enviar y recibir correspondencia (6), Anotaciones: Recepción y envió de oficios institucionales a sede central; Realizar y recibir llamadas telefónicas (52), Anotaciones: Atención a usuarios, sindicatos y familiares de las diferentes mesas de trabajo y diferentes Órganos Jurisdiccionales; Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (5), Anotaciones: Verificación del cumplimiento de circulares administrativas, financieras; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: Verificar las medidas de prevención del coronavirus en las diferentes áreas de trabajo



**Contratista: Julio Roberto del Aguila Cárdenas**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 398-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Eduardo Ochoa Cárdenas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (15); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (5); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (16); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (15); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (20); Elaborar conciliación de insumos (5); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Mario Eduardo Ochoa Cárdenas**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 399-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Billy Anibal Vaides Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (68); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (4); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (2); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (4); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (36); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Billy Anibal Vaides Barrios**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 400-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ivana Saraí Girón Bautista  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (12), Anotaciones: Redactar y enviar oficios dirigidos a instituciones del Estado o entidades privadas ; Atender amable y adecuadamente al público, guardando la compostura y el decoro necesarios (25), Anotaciones: Brindar información a usuarios y familiares de usuarios que solicitan los servicios de la institución ; Enviar y recibir correspondencia (57), Anotaciones: Recepción de notificaciones de los diferentes procesos que ingresan a la sede; Llevar el control del archivo (2), Anotaciones: Control y verificación de archivos ; Hacer y recibir llamadas telefónicas (55), Anotaciones: Atender y realizar llamadas a usuarios y familiares que soliciten información; Reproducir documentación (12), Anotaciones: Reproducir oficios , circulares y documentos que ingresan a la sede



**Contratista: Ivana Saraí Girón Bautista**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 401-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elma Leticia Guzman Lopez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (20); Lavar trapeadores y paños de microfibra (20); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (20); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (1); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20); Preparar listado de suministros (1); Otras atribuciones que se le designen (20)



**Contratista: Elma Leticia Guzman Lopez**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 402-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Josefa Margarita Lopez Sebastian  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Ixchiguan, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (20); Lavar trapeadores y paños de microfibra (20); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (20); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20); Preparar listado de suministros (9); Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Lavar y limpiar el vehiculo de la Institución.



**Contratista: Josefa Margarita Lopez Sebastian**



**Vo.Bo. Licenciado Antulio Israel Felix Velásquez**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 403-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Emelyn Mireya Andrade Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: C-12066-2021-470--C-12038-2022-1765--C-12002-2016-181--C-12066-2022-60--C-12039-2023-393--C-12002-2022-228.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: C-12066-2021-470--C-12038-2022-1765--C-12002-2016-181--C-12066-2022-60--C-12039-2023-393--C-12002-2022-228; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: C-12002-2016-181--C-120662021-232--C-12002-2023-58--C-12039-2023-393.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: C-12066-2022-72--C-12066-2021-7--C-12066-2021-7--C-12024-2022-26.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: C-12002-2016-181--C-120662021-232--C-12002-2023-58.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: C-12002-2016-181--C-120662021-232--C-12002-2023-58--C-12039-2023-393; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-12066-2021-470--C-12002-2016-181--C-12066-2022-60--C-12039-2023-393--C-12002-2022-228.



**Contratista: Emelyn Mireya Andrade Pérez**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 404-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ricardo Manuel Angel Ramos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: De las causas: 12005-2017-576; 12005-2017-588; 2005-2017-270; 12005-2017-380; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: De las causas: 12005-2018-10; 12005-2017-587; 12002-2017-471; 12005-2018-30; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: De las causas: 12005-2017-447; 12005-2017-533; 12005-2017-534; 12005-2017-534; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: De las causas: 12005-2000-1491; 12005-2017-603; 12005-2017-608; 12005-2017-310; 12005-2018-1; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: De las causas: 12005-2017-270; 12005-2017-380; 12005-2017-502; 12005-2017-340; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: De las causas: 12005-2021-303; 12018-2023-341; 12005-2023-117; 12029-2022-1548; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: De las causas: 12005-2017-576; 12005-2017-588; 12005-2017-353; 12005-2017-580; 12005-2017-589; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Brindar asesorías jurídicas cuando sea requerido



**Contratista: Ricardo Manuel Angel Ramos**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 405-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Angelina Betzabé Argueta Ibarra  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (14), Anotaciones: 12001-2018-41; 12001-2020-27; 12066-2019-560; 12066-2020-86; 12066-2021-357; 12066-2021-446; 12066-2022-5; 12066-2021-447; 12009-2018-843; 12002-2022-179; 12066-2021-185; 12066-2021-189; 12066-2021-348; 12066-2021-416  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: 12001-2018-41; 12001-2020-27; 12066-2019-560; 12066-2020-86; 12066-2021-357; 12066-2021-446; 12066-2022-5; 12066-2021-447; 12009-2018-843; 12002-2022-179; 12066-2021-185; 12066-2021-189  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (14), Anotaciones: 12001-2018-41; 12001-2020-27; 12066-2019-560; 12066-2020-86; 12066-2021-357; 12066-2021-446; 12066-2022-5; 12066-2021-447; 12009-2018-843; 12002-2022-179; 12066-2021-185; 12066-2021-189; 12066-2021-348; 12066-2021-416 ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: 12001-2018-41; 12001-2020-27; 12066-2019-560; 12066-2020-86; 12066-2021-357; 12066-2021-446; 12066-2022-5; 12066-2021-447; 12009-2018-843; 12002-2022-179; 12066-2021-185; 12066-2021-189  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 12066-2021-446; 12066-2022-5; 12066-2021-447; 12009-2018-843; 12002-2022-179; 12066-2021-185; 12066-2021-189; 12066-2021-348; 12066-2021-416; 12001-2018-41



**Contratista: Angelina Betzabé Argueta Ibarra**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 406-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alejandra Noemí Bravo Velásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Concepción Tutuapa, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 12011-2022-483  
DPI: 2206 14148 1206

12011-2022-110  
DPI: 2623 50807 1206

2023-63  
DPI: 2171 89512 1210

12011-2022-57  
DPI: 1889 06533 1206

2023-85  
DPI: 3323 35577 1205; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 12011-2022-483  
DPI: 2206 14148 1206

12011-2022-110  
DPI: 2623 50807 1206

2023-63  
DPI: 2171 89512 1210

12011-2022-57  
DPI: 1889 06533 1206

2023-85  
DPI: 3323 35577 1205; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 12011-2022-483  
DPI: 2206 14148 1206

12011-2022-110  
DPI: 2623 50807 1206

2023-63



DPI: 2171 89512 1210

12011-2022-57

DPI: 1889 06533 1206

2023-85

DPI: 3323 35577 1205; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 12011-2022-483

DPI: 2206 14148 1206

12011-2022-110

DPI: 2623 50807 1206

2023-63

DPI: 2171 89512 1210

12011-2022-57

DPI: 1889 06533 1206

2023-85

DPI: 3323 35577 1205; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 12011-2022-483

DPI: 2206 14148 1206

12011-2022-110

DPI: 2623 50807 1206

2023-63

DPI: 2171 89512 1210

12011-2022-57

DPI: 1889 06533 1206

2023-85

DPI: 3323 35577 1205; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 12011-2022-483

DPI: 2206 14148 1206

12011-2022-110

DPI: 2623 50807 1206

2023-63

DPI: 2171 89512 1210

12011-2022-57

DPI: 1889 06533 1206

2023-85

DPI: 3323 35577 1205; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 12011-2022-483

DPI: 2206 14148 1206

12011-2022-110

DPI: 2623 50807 1206

2023-63

DPI: 2171 89512 1210

12011-2022-57  
DPI: 1889 06533 1206

2023-85  
DPI: 3323 35577 1205



**Contratista: Alejandra Noemí Bravo Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 407-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erick Rodolfo Castañon Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4); Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Solicitar Carencia de Antecedentes Penales, Revisión y aprobación de informes de los contratistas 029, revisión de expedientes de los abogados de la sede departamental, realización de oficios a distintos departamentos del Instituto, apoyo en el sistema de apoyo a la defensa pública penal a los abogados de las sedes municipales de San Marcos.



**Contratista: Erick Rodolfo Castañon Pérez**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 408-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Antonio Castillo Alfaro  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Rafael Pié de la Cuesta, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C:12031-2023-165; C:12031-2023-172; C:12031-2023-164; C:12031-2023-184; C:12031-2023-210. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: C:12031-2023-165; C:12031-2023-172; C:12031-2023-164; C:12031-2023-184; C:12031-2023-210. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C:12031-2023-165; C:12031-2023-172; C:12031-2023-164; C:12031-2023-184; C:12031-2023-210. ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C:12031-2023-165; C:12031-2023-172; C:12031-2023-164; C:12031-2023-184; C:12031-2023-210. ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C:12031-2023-165; C:12031-2023-172; C:12031-2023-164; C:12031-2023-184; C:12031-2023-210. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C:12031-2023-165; C:12031-2023-172; C:12031-2023-164; C:12031-2023-184; C:12031-2023-210. ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C:12031-2023-165; C:12031-2023-172; C:12031-2023-164; C:12031-2023-184; C:12031-2023-210.



**Contratista: José Antonio Castillo Alfaro**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 409-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erickson Francisco De León Ardeano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (29), Anotaciones: 12001-2022-26, 12002-2023-72, 12002-2023-73, 12001-2022-22, 12002-2023-14, 12066-2022-401, 12066-2021-503, 12066-2021-467, 12066-2021-250, 12066-2021-408, 12066-2021-304, 12002-2023-39, 12002-2022-278, 12010-2022-1092, 12066-2021-515, 12066-2021-188, 12002-2022-154, 12066-2022-171, 12066-2019-144, 12066-2021-481, 12066-2021-330, 12002-2022-182, 12066-2021-271, 12002-2014-585, 12002-2022-215, 12066-2021-405, 12001-2022-44, 12001-2023-4, 12066-2021-244; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: 12001-2022-26, 12002-2023-72, 12002-2023-73, 12001-2022-22, 12002-2023-14, 12066-2022-401, 12066-2021-503, 12066-2021-467; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 12001-2022-26, 12002-2023-72, 12002-2023-73, 12001-2022-22, 12002-2023-14, 12066-2022-401, 12066-2021-503, 12066-2021-467; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 12066-2021-467; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 12001-2022-26, 12002-2023-72, 12002-2023-73, 12001-2022-22, 12002-2023-14, 12066-2022-401, 12066-2021-503, 12066-2021-467; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 12001-2022-26, 12002-2023-72, 12002-2023-73, 12001-2022-22, 12002-2023-14, 12066-2022-401, 12066-2021-503, 12066-2021-467; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 12066-2022-171, 12002-2022-154, 12066-2022-401; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 12066-2022-171, 12002-2022-154, 12022-2023-14



**Contratista: Erickson Francisco De León Ardeano**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 410-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pablo Geovanni De León Bonilla  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 12018-2022-1390; 12005-2021-315; 12009-2023-116; 12018-2023-86; 12009-2022-1068; 12018-2022-1559; 12005-2017-586; 12005-2022-179; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 12005-2023-1; 12005-2022-288; 12018-2023-312; 12005-2022-377; 12005-2022-394; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 12005-2021-330; 12018-2022-801; 12005-2022-141; 12005-2022-179; 12005-2022-32; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 12018-2022-1559; 12018-2023-233; 12009-2022-1068; 12018-2018-2295; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 12018-2022-1559; 12009-2023-116; 12005-2022-322; 12005-2023-1; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 12005-2023-1; 12005-2022-288; 12018-2023-312; 12005-2022-377; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 12005-2023-1; 12005-2022-394; 12005-2022-365; 12005-2022-374; 12018-2022-1559; 12018-2018-2295; 12005-2022-322; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 12005-2021-330; 12018-2022-1801; 12009-2023-116; 12009-2022-1068; 12018-2022-1390



**Contratista: Pablo Geovanni De León Bonilla**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 411-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sandy Vanessa De León Menéndez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12), Anotaciones: C. 12027-2023-32-- C. 12002-2022-185 C. 12001-2023-5  
C. 12066-2021-178-C. 12001-2022-42 C. 12027-2011-3335  
C. 12066-2022-246-C. 12001-2021-28 C. 12066-2019-547  
C. 12066-2021-197--C. 12066-2021-400 C. 12066-2021-319; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: C. 12027-2023-32-- C. 12002-2022-185 C. 12001-2023-5  
C. 12066-2021-178-C. 12001-2022-42 C. 12027-2011-3335  
C. 12066-2022-246-C. 12001-2021-28 C. 12066-2019-547; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: C. 12066-2021-197--C. 12066-2021-400 C. 12066-2021-319  
C. 12027-2023-32-- C. 12002-2022-185 C. 12001-2023-5  
C. 12066-2021-178- C. 12001-2022-42; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: C. 12027-2023-32-- C. 12002-2022-185 C. 12001-2023-5  
C. 12066-2021-178- C. 12001-2022-42 C. 12027-2011-3335; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: C. 12066-2021-197--C. 12066-2021-400 C. 12066-2021-319  
C. 12027-2023-32-- C. 12002-2022-185 C. 12001-2023-5; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: C. 12066-2021-197--C. 12066-2021-400 C. 12066-2021-319  
C. 12027-2023-32-- C. 12002-2022-185 C. 12001-2023-5



**Contratista: Sandy Vanessa De León Menéndez**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 412-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edna Paola De León y De León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 12013-2022-167; 12005-2021-115; 12029-2022-785; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 12005-2021-480; 12029-2022-785; 12005-2021-508; 12005-2021-493; 12018-2022-2095; ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 12013-2022-167; 12018-2022-2095; 12005-2022-23; 12005-2021-280; 12014-2021-976; 12005-2021-115; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 12013-2022-167; 12018-2021-2530; 12005-2021-115; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 12029-2022-785; 12014-2021-976; 12005-2021-508; 12005-2021-115; 12013-2022-167; 12005-2021-493; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 12029-2022-785; 12005-2021-115; 12005-2021-493; 12005-2021-480; 12005-2019-22; 12005-2021-283; 12005-2021-280; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 12005-2016-290; 12005-2016-94; 12005-2016-97; 12005-2016-112; 12005-2021-493



**Contratista: Edna Paola De León y De León**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 413-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Laura María Flores Ovando  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: C. 12066-2021-198; C. 12066-2021-159; C. 12066-2020-13; C. 12066-2018-519; C. 12020-2023-105.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C. 9011-2022-296; C. 12002-2011-2057; C. 12066-2022-52; C. 12066-2018-519; C.2022-748.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C. 12066-2022-285; C. 12066-2021-417; C. 12066-2021-260; C. 12002-2023-36; C. 12002-2022-50.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C. 12066-2021; C. 12020-2023-105; C. 12066-2022-215; C. 12002-2023-7; C. 12002-2023-34.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C. 2022-748; C.12066-2021-519; C. 12066-2020-13; C. 12002-2023-34; C. 12002-2022-224.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: C. 12066-2021-519; C. 12002-2022-224; C. 12066-2018-57; C. 12039-2023-91; C. 12002-2023-34.



**Contratista: Laura María Flores Ovando**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 414-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Amalia José Florián Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Esquipulas Palo Gordo, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Control del libro de proceso, asignados a la mesa de la sede de Esquipulas Palo Gordo, habiéndose registrado las siguientes causas números 12015-2023-106, 12015-2023-118, 12015-2023-117, 12015-2023-115, 12015-2023-116 del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.

; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: Control de registro de expedientes asignados a la mesa de la sede municipal de Esquipulas Palo Gordo, causas números 12015-2023-106, 12015-2023-118, 12015-2023-117, 12015-2023-115, 12015-2023-116 del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Revisión de las notificaciones en SIADEP de las causas números 12015-2023-106, 12015-2023-118, 12015-2023-117, 12015-2023-115, 12015-2023-116 del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Se reprodujeron expedientes asignados a la mesa, causas números 12015-2023-106, 12015-2023-118, 12015-2023-117, 12015-2023-115, 12015-2023-116 del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Se atendió a los usuarios de las causas números 12015-2023-106, 12015-2023-118, 12015-2023-117, 12015-2023-115, 12015-2023-116 del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Conformación de los expedientes de las causas números 12015-2023-106, 12015-2023-118, 12015-2023-117, 12015-2023-115, 12015-2023-116 del Juzgado de Paz del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.



**Contratista: Amalia José Florián Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 415-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nimsy Magdori Fuentes López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: C.-12027-2023-681; C.-12066-2022-0080; C.-12066-2021-308; C.-1004-2019-1818; C.-12066-2017-0054; C.-12040-2022-25; C.- 12071-2023-161; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7), Anotaciones: C.-12066-2022-217; C.-9011-2022-561; C.-1004-2021-1899; C.-12003-2022-286; C.-1004-2019-1818; C.-12066-2017-0054; C.-12040-2022-25.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: C.- 12005-2022-784; C.- 12071-2023-161; C.-12066-2021-519; C.-12003-2020-114; C.-12066-2022-96; C.-12066-2021-357; C.-12066-2020-86; C.-09011-2022-296; C.-12002-2022-296; C.-12066-2021-361.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: C.-12066-2018-105; C.-12066-2021-506; C.-12066-2022-73; C.-12002-2020-155; C.-12027-2023-681; C.-12066-2022-0080; C.-12066-2021-308. ; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Asignación de Casos .  
Asignación de Asesorías  
Ingresar Notificaciones de la sedes Municipales  
Recibir Notificaciones  
Reasignacion de Proceso.



**Contratista: Nimsy Magdori Fuentes López**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 416-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Crista Yamileth Guillen Gramajo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: --- C - 12005 - 2017 - 27 - C - 12066 - 2017 - 43 - C - 12066 - 2019 - 476 - C - 12002 - 2017 - 342 - C - 12027 - 2019 - 1789 - C - 12002 - 2018 - 382 - C - 12066 - 2019 - 157 - C - 12002 - 2020 - 252 - C - 12024 - 2020 - 352 - C - 12036 - 2020 - 699.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: --- C - 12005 - 2017 - 27 - C - 12066 - 2017 - 43 - C - 12066 - 2019 - 476 - C - 12002 - 2017 - 342 - C - 12027 - 2019 - 1789 - C - 12002 - 2018 - 382 - C - 12066 - 2019 - 157 - C - 12002 - 2020 - 252 - C - 12024 - 2020 - 352 - C - 12036 - 2020 - 699.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: --- C - 12066 - 2018 - 547 - C - 12066 - 2018 - 543 - C - 1004 - 2020 - 1155 - C - 12066 - 2018 - 645 - C - 12066 - 2019 - 234 -- C - 12066 - 2019 - 121 - C - 12066 - 2019 - 109 - C - 12066 - 2019 - 291 - C - 12066 - 2016 - 9 - C - 12066 - 2018 - 448.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: --- C - 12066 - 2018 - 547 - C - 12066 - 2018 - 543 - C - 1004 - 2020 - 1155 - C - 12066 - 2018 - 645 - C - 12066 - 2019 - 234 -- C - 12066 - 2019 - 121 - C - 12066 - 2019 - 109 - C - 12066 - 2019 - 291 - C - 12066 - 2016 - 9 - C - 12066 - 2018 - 448.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: --- C - 12005 - 2017 - 27 - C - 12066 - 2017 - 43 - C - 12066 - 2019 - 476 - C - 12002 - 2017 - 342 - C - 12027 - 2019 - 1789 - C - 12002 - 2018 - 382 - C - 12066 - 2019 - 157 - C - 12002 - 2020 - 252 - C - 12024 - 2020 - 352 - C - 12036 - 2020 - 699.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: --- C - 12066 - 2018 - 547 - C - 12066 - 2018 - 543 - C - 1004 - 2020 - 1155 - C - 12066 - 2018 - 645 - C - 12066 - 2019 - 234 -- C - 12066 - 2019 - 121 - C - 12066 - 2019 - 109 - C - 12066 - 2019 - 291 - C - 12066 - 2016 - 9 - C - 12066 - 2018 - 448.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: --- C - 12066 - 2018 - 547 - C - 12066 - 2018 - 543 - C - 1004 - 2020 - 1155 - C - 12066 - 2018 - 645 - C - 12066 - 2019 - 234 -- C - 12066 - 2019 - 121 - C - 12066 - 2019 - 109 - C - 12066 - 2019 - 291 - C - 12066 - 2016 - 9 - C - 12066 - 2018 - 448.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: CUBRIR SEDE DEL MUNICIPIO DE SAN LORENZO SAN MARCOS



**Contratista: Crista Yamileth Guillen Gramajo**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 417-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vilma Yanet Juárez Navarro  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: MESA 02 C – 1004 - 2019 - 706 -- C - 1004 - 2019 - 1819 -- C - 1004 - 2020 - 367 -- C - 1004 - 2019 - 1681 -- C – 1004 - 2021 - 343 -- C – 1004 - 2020 - 268 -- C - 1004 – 2021 - 880 -- C - 1004 - 2021 - 2322 -- C – 1004 - 2021 - 143 -- C - 12066 - 2019 - 234.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: MESA 03 C – 1004 - 2021 - 1677 -- C - 1004 - 2021 - 1677 -- C - 1004 - 2021 - 1677 – C – 1004 - 2021 - 1677 -- C - 1004 - 2021 - 1233 -- C - 12002-2018-293– C – 1004 - 2019 - 2424 -- C - 1004 - 2020 - 1428 -- C - 1004 - 2021 - 838 – C – 1004 - 2022 - 810.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: MESA 02 C – 1004 - 2021 - 291 -- C – 1004 - 2017 - 956 -- C - 1004 - 2021 - 958 -- C 12066 -2016 - 2 -- C – 1004 - 2021 - 2131 -- C - 1004 - 2018 - 1489 -- C – 12005 - 2016 - 466 -- C – 1004 -2021 - 1602 -- C - 1004 - 2019 - 989 – C- 1004 – 2019 - 1112.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: MESA 02 C – 1004 - 2021 - 1247 -- C - 12002 - 2019 - 252 -- C - 12069 - 2020 - 39 -- C – 1004 -2022 - 141 -- C - 12066 - 2020 - 159 -- C – 9055 - 2019 - 4 -- C – 1004 - 2020 - 509 -- C - 12066 -2020 - 156 -- C – 1004 – 2021 – 2002 -- C – 1004 – 2022 - 182.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: MESA 03 C – 12066 - 2016 - 36 -- C – 12002 – 2015 – 282 -- C – 1004 - 2020 - 626 -- C – 1004 -2021 - 756 -- C - 12010 - 2017 - 516 -- C - 1004 - 2019 - 2498 – C – 1004 -2019 - 1429 -- C - 1004 - 2020 - 1316 -- C - 1004 - 2021 - 1254 – C – 1004 – 2021 - 879.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: MESA 03: C - 1004 - 2022 - 666 -- C – 1004 - 2020 - 1155 -- C - 1004 - 2021 - 2253 -- C - 1004 - 2021 - 2253 -- C - 1004 - 2021 - 1042 C - 1004 - 2019 - 1534 – C – 1004 - 2021 - 1899 -- C - 1004 -2022 - 625 -- C - 1004 -2021 - 280 – C – 1004 - 2020 - 578 ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: MESA 03 C - 1004 - 2019 - 1534 – C – 1004 - 2021 - 1899 -- C - 1004 -2022 - 625 -- C - 1004 -2021 - 280 – C – 1004 - 2020 - 578 -- C - 1004 - 2022 - 666 -- C – 1004 - 2020 - 1155 -- C - 1004 - 2021 - 2253 -- C - 1004 - 2021 - 2253 -- C - 1004 - 2021 - 1042.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: CUBRIR SEDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN LORENZO SAN MARCOS



**Contratista: Vilma Yanet Juárez Navarro**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez  
Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 418-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alicia Anabella Navarro López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: 12029-2023-456; 12029-2023-458; 12018-2023-638; 12005-2023-22; 12018-2023-601; 12029-2023-589; 12018-2022-550; 12005-2022-353; 120182023-475  
; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: 12029-2023-458; 12029-2023-546; 12018-2023-638; 12029-2023-589  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 12005-2023-18; 12029-2023-458; 12029-2023-546; 12018-2023-638; 12029-2023-589; 12005-2023-22; 12018-2023-601; 12018-2022-550; 12005-2022-353; 120182023-475; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 12018-2022-233; 12018-2019-1622; 12031-2022-574; 2005-2019-22; 12005-2019-67  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 12005-2023-18; 12029-2023-589  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 12029-2023-458; 12029-2023-546; 12018-2023-638  
12029-2023-589  
12005-2023-18  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 12029-2022-1195; 12005-2020-26; 12018-2019-1622  
; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Brindar asesoría



**Contratista: Alicia Anabella Navarro López**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado  
Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 419-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Juana Iris Orozco Fuentes

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-9010-2021-484 C-12027-2020-1142 C-12066-2019-77 C-12001-2017-16 C-12002-2022-282; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: C-12066-2022-91 C-12002-2021-263 C-12002-2013-335 C-12027-2021-85 C-12002-2020-220; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-12002-2022-85 C-12066-2018-457 C-12002-2022-301 C-12002-2023-20 C-12066-2020-100; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-12066-2022-2029 C-12066-2022-217 C- 2022-1553 C-12002-2022-248 C-12002-2014-498; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-12066-2022-2029 C-12066-2022-217 C- 2022-1553 C-12002-2022-248 C-12002-2014-498; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-9010-2021-484 C-12027-2020-1142 C-12066-2019-77 C-12001-2017-16 C-12002-2022-282; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-12066-2022-91 C-12002-2021-263 C-12002-2013-335 C-12027-2021-85 C-12002-2020-220; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: C-12002-2022-85 C-12066-2018-457 C-12002-2022-301 C-12002-2023-20 C-12066-2020-100



**Contratista: Juana Iris Orozco Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 420-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Areval Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Katherine Jasmin Ortega Enamorado  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: C.12066-118-541 C.12031-2018-559 C.12066-2018-645 C.1004-2019-2521 C.12066-2019-558 C.12006-2018-13 C.12002-2017-342 C.12066-2019-274; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: C.12005-2019-387 C.12066-2018-509 C.12003-2015-98 C.12066-2018-266 C.12066-2018-286 C.12066-2019-558 C.12006-2018-13 C.12002-2017-342 C.12066-118-541 C.12031-2018-559 ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C.12005-2019-387 C.12066-2018-509 C.12003-2015-98 C.12066-2018-266 C.12066-2018-286; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: C.12066-2019-60 C.12066-2019-485 C.12066-2019-450 C.12066-2019-558 C.12006-2018-13 C.12002-2017-342 C.12066-118-541 C.12031-2018-559 C.12066-2018-645 C.1004-2019-2521 C.12036-2020-699 C.12066-202-89 C.12066-2016-179 C.1004-2021-1301 C.12031-2018-559; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C.12066-2018-286 C.12066-2016-6 C.12066-2019-232 C.12066-2019-232 C.12066-2019-194; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: C.1004-2019-2521 C.12036-2020-699 C.12066-202-89 C.12066-2016-179 C.1004-2021-1301 C.12031-2018-559 C.12066-118-541 C.12031-2018-559 C.12066-2018-645 C.1004-2019-2521 ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: C.12066-2019-60 C.12066-2019-485 C.12066-2019-450 C.12066-2019-558 C.12006-2018-13 C.12002-2017-342 C.12066-118-541 C.12031-2018-559 C.12066-2018-645 C.1004-2019-2521



**Contratista: Katherine Jasmin Ortega Enamorado**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 421-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fausto Alexander Reina Montiel  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: C-2022-263, C-12035-2019-251, C-12070-2019-200, C-12027-2020-1, C-12070-2020-40, C-12070-2020-37, C-12039-2020-569, C-12015-2020-495, C-12027-2020-1286, C-12070-2020-133; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: C-2022-263, C-12035-2019-251, C-12070-2019-200, C-12027-2020-1, C-12070-2020-40, C-12070-2020-37, C-12039-2020-569, C-12015-2020-495, C-12027-2020-1286, C-12070-2020-133; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: C-12070-2022-35, C-12070-2022-23, C-12070-2022-68, C-12070-2022-73, C-12075-2022-384, C-12034-2022-720, C-12010-2023-15, C-12010-2023-15, C-12066-2022-244, C-12070-2023-008.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12), Anotaciones: C-12070-2019-214, C-12070-2021-94, C-12015-2021-444, C-12070-2021-116, C-12070-2021-138, C-12070-2021-97, C-12070-2022-35, C-12070-2022-23, C-12070-2022-68, C-12070-2022-73, C-12075-2022-384, C-12034-2022-720; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Apoyo a sede Municipal de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos



**Contratista: Fausto Alexander Reina Montiel**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 422-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Teresa Paola Reyna Maldonado  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San José El Rodeo, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Asignaciones

Asesorías

Notificaciones

Procuraciones

; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (23), Anotaciones:

1. MP 179-2022-283
2. MP 179-2022-283
3. MP 179-2022-283
4. MP 179-2022-283
5. MP 179-2022-283
6. MP 179-2022-283
7. MP 179-2022-283
8. MP 12005-2023-47
9. MP 179-2022-329
10. MP 179-2022-329
11. MP 180-2022-2347
12. 12013-2023-45
13. 12013-2023-45
14. 12013-2023-45
15. 12013-2023-20
16. 12013-2023-70
17. MP 179-2023-59
18. 12013-2023-159
19. MP 179-2023-68
20. 12013-2023-82
21. MP 179-2023-64
22. MP 179-2023-64
23. 12005-2023-18; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (23), Anotaciones: 1. MP 179-2022-283
2. MP 179-2022-283
3. MP 179-2022-283
4. MP 179-2022-283
5. MP 179-2022-283
6. MP 179-2022-283

7. MP 179-2022-283
8. MP 12005-2023-47
9. MP 179-2022-329
10. MP 179-2022-329
11. MP 180-2022-2347
12. 12013-2023-45
13. 12013-2023-45
14. 12013-2023-45
15. 12013-2023-20
16. 12013-2023-70
17. MP 179-2023-59
18. 12013-2023-159
19. MP 179-2023-68
20. 12013-2023-82
21. MP 179-2023-64
22. MP 179-2023-64
23. 12005-2023-18

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (16), Anotaciones: MP 179-2023-59; 12013-2023-020; 12013-2023-70; 1213-2023-159; MP 179-2023-68; 12013-2023-82; MP 179-2023-64; 12013-2023-45; 12005-2023-4716; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (98), Anotaciones: MP 179-2023-59 (18 Copias)

12013-2023-159 (31 copias)

MP 179-2023-68 (17 copias)

12013-2023-82 (13 copias)

MP 179-2023-64 (14 copias)

12005-2023-18 (5 copias)

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (23), Anotaciones: 1. MP 179-2022-283

2. MP 179-2022-283
3. MP 179-2022-283
4. MP 179-2022-283
5. MP 179-2022-283
6. MP 179-2022-283
7. MP 179-2022-283
8. MP 12005-2023-47
9. MP 179-2022-329
10. MP 179-2022-329
11. MP 180-2022-2347
12. 12013-2023-45
13. 12013-2023-45
14. 12013-2023-45
15. 12013-2023-20
16. 12013-2023-70
17. MP 179-2023-59
18. 12013-2023-159
19. MP 179-2023-68
20. 12013-2023-82
21. MP 179-2023-64
22. MP 179-2023-64
23. 12005-2023-18

; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Realización de Oficios No. 17 al 20 del mes de marzo del 2023;



**Contratista: Teresa Paola Reyna Maldonado**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 423-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lesvia Magnolia Roblero Mazariegos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Comitancillo, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causa número 12010-2022-892 CUI 1750 40389 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1950 79094 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 1628 35280 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 2271 79307 1204; Causa número 12010-2023-96 CUI 2311 22284 1204; Causa número 12002-2022-146 CUI 3885 77363 0101; Causa número 12010-2022-892 CUI 3310 75091 1204; Causa número 12010-2023-124 CUI 2229 24861 1210; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2238 67195 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2895 15904 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2628 44435 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2628 44435 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 2845 28641 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 1732 74412 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 1732 74412 1204; Causa número MP169-2022-733 CUI 2330 86145 1204; Causa número MP166-2022-2373 CUI 2229 24861 1210; Causa número MP169-2022-0906 CUI 2329 95184 0101; Causa número MP169-2023-0186 CUI 1813 88618 1204. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (17), Anotaciones: Causa número 12010-2022-892 CUI 1750 40389 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1950 79094 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 1628 35280 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 2271 79307 1204; Causa número 12010-2023-96 CUI 2311 22284 1204; Causa número 12002-2022-146 CUI 3885 77363 0101; Causa número 12010-2022-892 CUI 3310 75091 1204; Causa número 12010-2023-124 CUI 2229 24861 1210; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2238 67195 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2895 15904 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2628 44435 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 2845 28641 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 1732 74412 1204; Causa número MP169-2022-733 CUI 2330 86145 1204; Causa número MP166-2022-2373 CUI 2229 24861 1210; Causa número MP169-2022-0906 CUI 2329 95184 0101; Causa número MP169-2023-0186 CUI 1813 88618 1204. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (17), Anotaciones: Causa número 12010-2022-892 CUI 1750 40389 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1950 79094 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 1628 35280 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 2271 79307 1204; Causa número 12010-2023-96 CUI 2311 22284 1204; Causa número 12002-2022-146 CUI 3885 77363 0101; Causa número 12010-2022-892 CUI 3310 75091 1204; Causa número 12010-2023-124 CUI 2229 24861 1210; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2238 67195 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2895 15904 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2628 44435 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 2845 28641 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 1732 74412 1204; Causa número MP169-2022-733 CUI 2330 86145 1204; Causa número MP166-2022-2373 CUI 2229 24861 1210; Causa número MP169-2022-0906 CUI 2329 95184 0101; Causa número MP169-2023-0186 CUI 1813 88618 1204. ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (17), Anotaciones: Causa número 12010-2022-892 CUI 1750 40389 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1950 79094 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 1628 35280 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 2271 79307 1204; Causa número 12010-2023-96 CUI 2311 22284 1204; Causa número 12002-2022-146 CUI 3885 77363 0101; Causa número 12010-2022-892 CUI 3310 75091 1204; Causa número 12010-2023-124 CUI 2229 24861 1210; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2238 67195 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2895 15904 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2628 44435 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 2845 28641 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 1732 74412 1204; Causa número MP169-2022-733 CUI 2330 86145 1204; Causa número MP166-2022-2373 CUI 2229 24861 1210; Causa número MP169-2022-0906 CUI 2329 95184 0101; Causa número MP169-2023-0186 CUI 1813 88618 1204. ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Causa número 12010-2022-1039 CUI 1628 35280 1204; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17), Anotaciones: Causa número 12010-2022-892 CUI 1750 40389 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1950 79094 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 1628 35280 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 2271 79307 1204; Causa número 12010-2023-96 CUI 2311 22284 1204; Causa número 12002-2022-146 CUI 3885 77363 0101; Causa número 12010-2022-892 CUI 3310 75091 1204; Causa número 12010-2023-124 CUI 2229 24861 1210; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2238 67195 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2895 15904 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2628 44435 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 2845 28641 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 1732 74412 1204; Causa número MP169-2022-733 CUI 2330 86145 1204; Causa número MP166-2022-2373 CUI 2229 24861 1210; Causa número MP169-2022-0906 CUI 2329 95184 0101; Causa número MP169-2023-0186 CUI 1813 88618 1204. ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (17), Anotaciones: Causa número 12010-2022-892 CUI 1750 40389 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1950 79094 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 1628 35280 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 2271 79307 1204; Causa número 12010-2023-96 CUI 2311 22284 1204; Causa número 12002-2022-146 CUI 3885 77363 0101; Causa número 12010-2022-892 CUI 3310 75091 1204; Causa número 12010-2023-124 CUI 2229 24861 1210; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2238 67195 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2895 15904 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2628 44435 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 2845 28641 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 1732 74412 1204; Causa número MP169-2022-733 CUI 2330 86145 1204; Causa número MP166-2022-2373 CUI 2229 24861 1210; Causa número MP169-2022-0906 CUI 2329 95184 0101; Causa número MP169-2023-0186 CUI 1813 88618 1204. ; Otras atribuciones que se le designen (17), Anotaciones: Causa número 12010-2022-892 CUI 1750 40389 1204; Causa número 12010-2022-892 CUI 1950 79094 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 1628 35280 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 2271 79307 1204; Causa número 12010-2023-96 CUI 2311 22284 1204; Causa número 12002-2022-146 CUI 3885 77363 0101; Causa número 12010-2022-892 CUI 3310 75091 1204; Causa número 12010-2023-124 CUI 2229 24861 1210; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2238 67195 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2895 15904 1204; Causa número 12010-2022-1039 CUI 2628 44435 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 2845 28641 1204; Causa número 12010-2023-131 CUI 1732 74412 1204; Causa número MP169-2022-733 CUI 2330 86145 1204; Causa número MP166-2022-2373 CUI 2229 24861 1210; Causa número MP169-2022-0906 CUI 2329 95184 0101; Causa número MP169-2023-0186 CUI 1813 88618 1204.



**Contratista: Lesvia Magnolia Roblero Mazariegos**

**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 424-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marian Valeska Rossell Navichoque

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Se lleva el control y actualización de los siguientes libros:

1. Asignación y resignación de casos

2. Asesorías Jurídicas

3. Notificaciones

4. Procuraciones; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15), Anotaciones: 12039-2022-1510

12038-2023-506 (Dos Sindicados)

12039-2023-486 (Tres Sindicados)

12038-2023-352

12038-2023-520

12038-2023-548

12038-2023-582 (Dos Sindicados)

12038-2023-583

12039-2023-506

12038-2020-85

12039-2023-423; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (11), Anotaciones: 12039-2022-1510

12038-2023-506 (Dos Sindicados)

12039-2023-486 (Tres Sindicados)

12038-2023-352

12038-2023-520

12038-2023-548

12038-2023-582 (Dos Sindicados)

12038-2023-583

12039-2023-506

12038-2020-85

12039-2023-423; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: se recibieron notificaciones físicas de las siguientes causas: 12038-2022-1879

12038-2023-352

12038-2021-1894; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 1. Elaboración de memorial para solicitar copia certificada del expediente del proceso con numero de causa 12038-2020-85.

2. Elaboración de memorial para solicitar audiencia de incidente de rehabilitación de antecedentes penales de la causa 12038-2020-85.

3. Elaboración de memorial de ofrecimiento de prueba dentro de la causa número 12039-2022-1510. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (200), Anotaciones: Se reprodujeron copias y se imprimieron los documentos relacionados a los siguientes casos para conformar los expedientes respectivos.

12039-2022-1510

12038-2023-506 (Dos Sindicados)

12039-2023-486 (Tres Sindicados)

12038-2023-352  
12038-2023-520  
12038-2023-548  
12038-2023-582 (Dos Sindicados)  
12038-2023-583  
12039-2023-506  
12038-2020-85  
12039-2023-423; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Se atendió en sede a los usuarios de las siguientes causas:  
12039-2022-1510  
12038-2023-352  
12038-2020-85; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 1. Elaborar el reporte semanal del POA.  
2. Elaborar y enviar los reportes de suministros y agua pura.  
3. Recoger constancias de visitas carcelarias en sede departamental.



**Contratista: Marian Valeska Rossell Navichoque**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 425-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Emilia Patricia Sarmiento Tobar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12), Anotaciones: C-12066-2019-501--C-12072-2023-273--C-12066-2019-544--C-12066-2021-287--C-12066-2020-221--C-12066-2019-65---C-12002-2022-155--C-12010-2023-281--C-1004-2017-730--C-12066-2019-566--C-12066-2018-406---C-12066-2022-11; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: C-12066-2019-544--C-12066-2021-287--C-12066-2020-221--C-12066-2019-65---C-12002-2022-155--C-12010-2023-281--C-1004-2017-730--C-12066-2019-566--C-12066-2018-406---C-12066-2022-11; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: C-12066-2019-501--C-12072-2023-273--C-12066-2019-544--C-12066-2021-287--C-12066-2020-221--C-12066-2019-65---C-12002-2022-155--C-12010-2023-281--C-1004-2017-730--C-12066-2019-566--C-12066-2018-406---C-12066-2022-11; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: C-12066-2021-287--C-12066-2020-221--C-12066-2019-65---C-12002-2022-155--C-12010-2023-281--C-1004-2017-730--C-12066-2019-566--C-12066-2018-406---C-12066-2022-11; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: C-12066-2019-501--C-12072-2023-273--C-12066-2019-544--C-12066-2021-287--C-12066-2020-221--C-12066-2019-65---C-12002-2022-155--C-12010-2023-281--C-1004-2017-730--C-12066-2019-566--C-12066-2018-406---C-12066-2022-11; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: C-12066-2019-544--C-12066-2021-287--C-12066-2020-221--C-12066-2019-65---C-12002-2022-155--C-12010-2023-281--C-1004-2017-730--C-12066-2019-566--C-12066-2018-406--C-12066-2022-11



**Contratista: Emilia Patricia Sarmiento Tobar**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 426-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Antonio Zabaleta Méndez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Diligenciar en los órganos jurisdiccionales los procesos de naturaleza laboral, constitucional, contencioso administrativo y de cualquier otra índole que le sean asignados por Dirección General y la Jefatura de Asesoría Jurídica (6), Anotaciones: a) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-00810.  
b) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-06213.  
c) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-00919.  
d) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-00954.  
e) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-10539.  
f) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-06149.; Asistir con idoneidad a las audiencias señaladas por los órganos jurisdiccionales en los procesos que tenga asignados, debidamente preparado para argumentar a favor del Instituto de la Defensa Pública Penal (1), Anotaciones: Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-00810; Asesorar a Dirección General en materia laboral respecto a conflictos individuales o colectivos de carácter jurídico (4), Anotaciones: Atención a consultas formuladas por Dirección General.; Representar al Instituto de la Defensa Pública Penal, ante los órganos jurisdiccionales en audiencias relacionadas a conflictos individuales o colectivos de carácter jurídico (1), Anotaciones: Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-00810; Participar en reuniones cuando sea requerido por Dirección General en casos de conflictos individuales o colectivos de carácter jurídico o de cualquier otra naturaleza (3), Anotaciones: Participación en reuniones en Dirección General.; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Seguimiento, Dirección y Procuración de los procesos siguientes:  
a) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-00810.  
b) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-06213.  
c) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-00919.  
d) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-00954.  
e) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-10539.  
f) Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-06149.



**Contratista: Carlos Antonio Zabaleta Méndez**



**Vo.Bo. Licenciado Nery Josué Lucero Chavarría**  
**Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 426-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sandy Guadalupe Sutuc Aguilar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Pajapita, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 12021-2023-257  
12021-2023-255  
12021-2023-269  
12021-2023-256  
MP 187-2023-130  
12021-2023-363; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: 12021-2023-257  
12021-2023-255  
12021-2023-269  
12021-2023-256  
MP 187-2023-130  
12021-2023-363; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 12021-2023-257  
12021-2023-255  
12021-2023-269  
12021-2023-256  
MP 187-2023-130  
12021-2023-363; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 12021-2023-257  
12021-2023-255  
12021-2023-269  
12021-2023-256  
MP 187-2023-130  
12021-2023-363; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 12021-2023-257  
12021-2023-255  
12021-2023-269  
12021-2023-256  
MP 187-2023-130  
12021-2023-363; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 12021-2023-257  
12021-2023-255  
12021-2023-269  
12021-2023-256  
MP 187-2023-130  
12021-2023-363; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 12021-2023-257  
12021-2023-255  
12021-2023-269  
12021-2023-256



**Contratista: Sandy Guadalupe Sutuc Aguilar**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 427-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marisela Noemí Velásquez Miranda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 12005-2022-45; 12005-2022-15; 12005-2022-78; 12005-2022-23; 12005-2022-36; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 12018-2022-14; 12018-2022-48; 12005-2022-159; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 12005-2022-45; 12005-2022-15; 12005-2022-78; 12005-2022-23; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 12005-2022-45; 12005-2022-15; 12005-2022-78; 12005-2022-23; 12005-2022-36; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 12018-2022-2; 12018-2022-58; 12005-2022-15; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 12005-2022-30; 12005-2022-15; 12005-2022-78; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 12005-2022-12; 12005-2022-14; 12005-2022-1; 12005-2022-16



**Contratista: Marisela Noemí Velásquez Miranda**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 428-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Roderico Ismael Garcia Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Ixchiguan, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (4); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (4); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (4); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (8); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (4); Elaborar informes periódicos del estado de los procesos (4); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (4); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: 1. Piloto del vehículo institucional.  
2. Localizar y citar a sindicatos para que puedan comparecer a las diferentes audiencias.  
3. Procurar expedientes en el juzgado de primera Instancia Penal y en el Ministerio Público.



**Contratista: Roderico Ismael Garcia Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciado Antulio Israel Felix Velásquez**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 429-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elisa Lopez Agustin  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de San Marcos, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (7); Traducir los documentos que le sean requeridos y estén expresados en otros idiomas mayas u otros, relacionadas con casos penales en trámite (1); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (7); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (13); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (7); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (7); Elaborar informes periódicos del estado de los procesos (7); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (7); Otras atribuciones que se le designen (1). Anotaciones: Atención de llamadas telefónicas y atención al público en general.



**Contratista: Elisa Lopez Agustin**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Eugenia Avila Perez**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 430-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Patricia Inés Méndez Escobar  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Malacatán, San Marcos, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (9), Anotaciones: De las causas: 12018-2022-2095; 1998-480; 1074-2015-432; 2012-1489; 199-480; 12018-2018-2654; 10003-2019-303; 9018-2017-761; 9010-2022-778; Atender amablemente a usuarios y sus familiares (10), Anotaciones: Brindar atención e información a usuarios, familiares y público que lo necesite; Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (9), Anotaciones: De las causas: 12018-2022-2095; 1998-480; 1074-2015-432; 2012-1489; 199-480; 12018-2018-2654; 10003-2019-303; 9018-2017-761; 9010-2022-778; Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (9), Anotaciones: De las causas: 12018-2022-2095; 1998-480; 1074-2015-432; 2012-1489; 199-480; 12018-2018-2654; 10003-2019-303; 9018-2017-761; 9010-2022-778; Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (9), Anotaciones: De las causas: 12018-2022-2095; 1998-480; 1074-2015-432; 2012-1489; 199-480; 12018-2018-2654; 10003-2019-303; 9018-2017-761; 9010-2022-778; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Elaborar informe estadístico; informe de visitas carcelarias y domiciliarias; informe de Debates asistidos



**Contratista: Patricia Inés Méndez Escobar**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 431-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Randy Joseph González Bárcenas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Realizar y recibir llamadas telefónicas (50), Anotaciones: De notificaciones y usuarios; Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (5), Anotaciones: A diferentes Órganos Jurisdiccionales; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (45), Anotaciones: Atención telefónica, notificaciones y usuarios; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (10), Anotaciones: En apoyo a Coordinación y tareas relacionadas a la mesa Administrativa; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (50), Anotaciones: Personas que visitan la sede; Elaborar conciliación de insumos (1), Anotaciones: Para Control de bodega; Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1), Anotaciones: Requisición cuatrimestral; Otras atribuciones que se le designen (35), Anotaciones: Recepción e ingresos de Asignaciones de casos, Notificaciones y Asignaciones de Asesorías a procuradores



**Contratista: Randy Joseph González Bárcenas**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 432-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pablo Ernesto Gordillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Elaboración de informes y cuadros estadísticos mensuales (4), Anotaciones: Informe de cupones de agua pura, informe de llamadas, antecedentes y delitos menos graves, seguimiento de informe de ; Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (4), Anotaciones: En apoyo a coordinación.; Atender amable y adecuadamente al público, guardando la compostura y el decoro necesarios (55), Anotaciones: Notificadores, usuarios, familiares de usuarios y otras personas que visitan la sede departamental; Enviar y recibir correspondencia (10), Anotaciones: En apoyo a compañeros, y entre sedes municipales.; Elaborar conciliación de insumos (10), Anotaciones: Para entrega en insumos a municipales y compañeros de sede central; Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1), Anotaciones: Insumos de toner para impresoras; Llevar el control del archivo (5), Anotaciones: De antecedentes penales, guias cargo expreso, notificaciones fisicas, telefonicas y de casillero electronico.; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomienden (5), Anotaciones: Control y solicitud de guias cargo expreso, control y solicitud de antecedentes penales, Pago de servicios de agua, luz y recolección de basura.; Hacer y recibir llamadas telefónicas (60), Anotaciones: De notificadores, usuarios, familiares de usuarios, seguimiento de atribuciones directas con sede Central.; Reproducir documentación (50), Anotaciones: Copias e impresiones directamente de la mesa administrativa y en apoyo a compañeros.; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: soporte técnico, apoyo a compañeros con equipos moviles y otras relacionadas a computación y telefonía.



**Contratista: Pablo Ernesto Gordillo**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 433-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Isabel Aguilar Lorenzo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de La Democracia, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (17), Anotaciones: Se realizan todos los días en los 4 ambientes de la sede.; Lavar trapeadores y paños de microfibra (17), Anotaciones: Se realizan todos los días.; Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (17), Anotaciones: Se realizan todos los días.; Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4), Anotaciones: Se realiza solo cuando es necesario.; Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (17), Anotaciones: Estas actividades se realizan todos los días.; Preparar listado de suministros (1), Anotaciones: Conteo y pedido de suministros.; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Se le dio limpieza al vehículo asignado a esta sede.



**Contratista: Isabel Aguilar Lorenzo**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 434-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Florentina Diego Gregorio  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Eulalia, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (20); Lavar trapeadores y paños de microfibra (20); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (15); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (18); Preparar listado de suministros (1)



**Contratista: Florentina Diego Gregorio**



**Vo.Bo. Licenciada Clara Maribel Hernandez Toledo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 435-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Josué Rigoberto Pérez Oliva  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (17); Lavar trapeadores y paños de microfibra (30); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (35); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (10); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (17); Preparar listado de suministros (1); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Josué Rigoberto Pérez Oliva**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 436-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rosa Mildred Arreaga Meza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13), Anotaciones: 13002-2021-216;13002-2021-172; 13005-2019-988;13012-2021-195;13048-2019-93;13002-2014-410;13011-2019-828;13012-2023-164;13048-2021-103; 13002-2016-204;13014-2022-38; 13014-2022-213; 13048-2022-285.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 13014-2022-213;13012-2023-164;13048-2022-285.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 13014-2022-213;13012-2023-164;13048-2022-285.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 13002-2016-204;13014-2022-38; 13014-2022-213; 13048-2022-285; 13036-2018-21; 13002-2009-154;13002-2018-26; 13048-2017-160; 13014-2019-471.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 13002-2016-204;13014-2022-38.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 13014-2022-213; 13012-2023-164; ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 13005-2019-988;13012-2021-195;13048-2019-93;13002-2014-410;13011-2019-828;13012-2023-164;13048-2021-103.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: 13012-2023-164; 13002-2021-216



**Contratista: Rosa Mildred Arreaga Meza**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 437-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Yelsy Marbey Cruz Juárez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Nentón, Huehuetenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

- Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: 1. Registré en el SIADEP la información correspondiente del usuario identificado con CUI No. 2197 28720 1325, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-247.
- Registré en el SIADEP la información correspondiente de los usuarios identificados con CUI No.2068 76432 1305 y 31823034, sindicados dentro de la causa No. MP199-2023-44.
  - Registré en el SIADEP la información correspondiente de los usuarios identificados con CUI No. 2524 70052 1305 y 3745 41086 1305, sindicados dentro de la causa No. 13019-2023-00025.Of.1°
  - Registré en el SIADEP la información correspondiente del usuario identificado con CUI No. 2854 59791 1305 y 1576 60044 1305, sindicado dentro de la causa No. MP199-2023-47.
  - Registré en el SIADEP la información correspondiente del usuario sindicado dentro de la causa No. 13019-2023-00033. Srio.
  - Registré en el SIADEP la información correspondiente del usuario identificado con CUI No. 2199 92444 1318, sindicado dentro de la causa No. 13019-2023-00034. Srio.
  - Registré en el SIADEP la información correspondiente del usuario identificado con CUI No. 2038 19756 1305, sindicado dentro de la causa No. MP199-2023-22.
  - Registré en el SIADEP la información correspondiente del usuario identificado con CUI No. 3189 43239 1305, sindicado dentro de la causa No. 13019-2023-00042. Srio.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 1. Procurar en la Agencia Fiscal del Ministerio Publico el expediente del usuario identificado con CUI No. 2197 28720 1325, sindicado dentro de la causa No. MP199-2022-247.
  - Procurar en la Agencia Fiscal del Ministerio Publico el expediente de los usuarios identificados con CUI No.2068 76432 1305 y 31823034, sindicados dentro de la causa No. MP199-2023-44.
  - Procurar en el Juzgado de Paz el expediente de los usuarios identificados con CUI No. 2524 70052 1305 y 3745 41086 1305, sindicados dentro de la causa No. 13019-2023-00025.Of.1°
  - Procurar en la Agencia Fiscal del Ministerio Publico el expediente del usuario identificado con CUI No. 2854 59791 1305 y 1576 60044 1305, sindicado dentro de la causa No. MP199-2023-47.
  - Procurar en el Juzgado de Paz el expediente del usuario sindicado dentro de la causa No. 13019-2023-00033. Srio.
  - Procurar en el Juzgado de Paz el expediente del usuario identificado con CUI No. 2199 92444 1318, sindicado dentro de la causa No. 13019-2023-00034. Srio.
  - Procurar en la Agencia Fiscal del Ministerio Publico el expediente del usuario identificado con CUI No. 2038 19756 1305, sindicado dentro de la causa No. MP199-2023-22.
  - Procurar en el Juzgado de Paz el expediente del usuario identificado con CUI No. 3189 43239 1305, sindicado dentro de la causa No. 13019-2023-00042. Srio.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (18), Anotaciones: 1. Recepción de Notificación de Auto de Archivo del Proceso, de la causa 13019-2023-00020.Of.2°
  - Recepción de Notificación para evacuar junta conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2022-347
  - Recepción de Notificación para evacuar junta conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2023-44
  - Recepción de Notificación para evacuar junta conciliatoria en el Juzgado de Paz, de la causa 13019-2023-00025.Of.1°
  - Recepción de Notificación para evacuar junta conciliatoria en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2023-47.
  - Recepción de Notificación para evacuar Audiencia de Conocimiento de Orden de Aprehesión en el Juzgado de Paz, de la causa 13019-2023-00033.Srio.
  - Recepción de Notificación para evacuar Audiencia de Conocimiento de Orden de Aprehesión en el Juzgado de Paz, de la causa 13019-2023-00034.Srio.
  - Recepción de Notificación en donde se Ordena la Desestimación, de la causa MP199-2022-349
  - Recepción de Notificación en donde se Ordena la Desestimación, de la causa MP199-2022-347
  - Recepción de Notificación en donde se Ordena la Desestimación, de la causa MP199-2022-324
  - Recepción de Notificación en donde se Ordena la Desestimación, de la causa MP199-2022-320
  - Recepción de Notificación de Declaración de Sindicado en el Ministerio Publico, de la causa MP199-2023-22
  - Recepción de Notificación de Criterio de Oportunidad, de la causa MP199-2022-316.
  - Recepción de Notificación en donde se Ordena la Desestimación, de la causa MP199-2023-25.
  - Recepción de Notificación para evacuar Audiencia de Declaración en Calidad de Sindicado en el Juzgado de Paz, de la causa 13019-2023-00042.Srio.
  - Recepción de Notificación en donde se Ordena la Desestimación, de la causa MP199-2023-30.

17. Recepción de Notificación en donde se Ordena la Desestimación, de la causa MP199-2023-35.
18. Recepción de Notificación en donde se Ordena la Desestimación, de la causa MP199-2023-44.; Otras atribuciones que se le designen (19), Anotaciones: 1. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2197 28720 1305, según asignación No. 117954
2. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2985 83836 1305, según asignación No. 118088
3. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2135 41262 1318, según asignación No. 118148
4. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2068 76432 1305, según asignación No. 118184
5. Asesoría jurídica al usuario, según asignación No. 118196
6. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2597 12310 1305, según asignación No.118227
7. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2463 13536 1305, según asignación No. 118233
8. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2524 70052 1305, según asignación No. 118398
9. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 3745 41086 1305, según asignación No. 118401
10. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2854 59791 1305, según asignación No. 118432
11. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1576 60044 1305, según asignación No. 118435
12. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2199 92444 1318, según asignación No. 118746
13. Asesoría jurídica al usuario, según asignación No. 118752
14. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2038 19756 1305, según asignación No. 118866
15. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2513 94506 1305, según asignación No. 119074
16. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 3833 21190 1314, según asignación No. 119075
17. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 2719 87995 1305, según asignación No. 119087
18. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 3189 43239 1305, según asignación No. 119863
19. Asesoría jurídica al usuario CUI No. 1774 21207 1305, según asignación No. 120142



**Contratista: Yelsy Marbey Cruz Juárez**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 438-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristian Juan José García Barrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (11), Anotaciones: En las causas: C- 13043-2023-93; 13043-2023-90; 13043-2023-84; 13043-2023-95; 13043-2023-91; 13043-2023-86; 13043-2023-85; 13043-2023-70; 13043-2023-74; 13043-2023-65; 13043-2023-75. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (11), Anotaciones: En las causas: C- 13043-2023-93; 13043-2023-90; 13043-2023-84; 13043-2023-95; 13043-2023-91; 13043-2023-86; 13043-2023-85; 13043-2023-70; 13043-2023-74; 13043-2023-65; 13043-2023-75. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (11), Anotaciones: En las causas: C- 13043-2023-93; 13043-2023-90; 13043-2023-84; 13043-2023-95; 13043-2023-91; 13043-2023-86; 13043-2023-85; 13043-2023-70; 13043-2023-74; 13043-2023-65; 13043-2023-75. ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: En las causas: C- 13043-2022-92; 13043-2021-14; 13001-2017-33; 3043-2022-127; 13043-2021-141; 13012-2021-451; 13043-2022-132; 13043-2022-46; 13007-2021-53.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: En las causas: C- 13043-2018-229; 13002-2018-134.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: En las causas: C- 13043-2018-229; 13002-2018-134.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (13), Anotaciones: 13043-2018-190; 13043-2018-153; 13043-2021-12; 13043-2021-58; 13043-2022-15; 13043-2022-27; 13043-2022-76; 13043-2022-161; 13043-2022-166; 13043-2022-160; 13043-2023-11; 13043-2023-30; 13043-2023-49.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Elaboración de cuadros estadísticos de impugnaciones de la mesa de adultos; Elaboración de cuadros estadísticos de impugnaciones de la mesa de adolescentes; Procuración de actos conclusivos en los diferentes órganos jurisdiccionales.



**Contratista: Cristian Juan José García Barrera**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 439-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Fernando González Reyes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 13012-2023-214; 13048-2016-65; 13048-2022-76; 13002-2004-302: 13011-2023-113; 13048-2022-346; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: 13012-2023-214; 13048-2016-65; 13048-2022-76; 13002-2004-302: 13011-2023-113; 13048-2022-346; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 13012-2023-214; 13048-2016-65; 13048-2022-76; 13002-2004-302: 13011-2023-113; 13048-2022-346; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 13048-2017-197; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 13044-2019-46; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 13012-2023-214; 13048-2016-65; 13048-2022-76; 13002-2004-302: 13011-2023-113; 13048-2022-346; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 13048-2016-65; 13048-2022-76; 13011-2023-113; 13048-2022-346; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 13002-2004-302: 13011-2023-113; 13048-2022-346



**Contratista: Luis Fernando González Reyes**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 440-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** André Luis Hernández Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Ana Huista, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

- Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (28), Anotaciones: 1. Asesoría Prestada DPI 2631 84331 1312
- 2. Asesoría prestada DPI 2374 37236 1322
  - 3. Asesoría prestada DPI 3248 56563 1331
  - 4. Asesoría prestada DPI 2419 88503 1307
  - 5. Asesoría prestada DPI 2423 56141 1307
  - 6. Asesoría prestada DPI 2943 42125 1331
  - 7. Asesoría prestada DPI 1851 03308 1331
  - 8. Asesoría prestada DPI 2970 09699 1331
  - 9. Asesoría prestada DPI 3186 81927 1313
  - 10. Asesoría prestada DPI 3248 92837 1331
  - 11. Asesoría prestada DPI 3931 87780 1312
  - 12. Asesoría prestada DPI 2216 57339 1302
  - 13. Asesoría prestada DPI 1902 07523 1331
  - 14. Asesoría prestada DPI 1705 61984 1312
  - 15. Asesoría prestada DPI 1849 30383 1331
  - 16. Asesoría prestada DPI 1655 98417 1324
  - 17. Asesoría prestada DPI 3535 40021 1331
  - 18. Asesoría prestada DPI 2763 78448 1331
  - 19. Asesoría prestada DPI 2313 48622 1331
  - 20. Asesoría prestada DPI 3221 39086 1324
  - 21. Asesoría prestada DPI 2642 62751 1331
  - 22. Asesoría prestada DPI 2903 14100 1331
  - 23. Asesoría prestada DPI 1614 96103 1331
  - 24. Exp. Penal No. MP 225-2023-019 DPI. 3248 92837 1331
  - 25. Exp. Penal No. MP 201-2023-090 DPI. 2419 88500 1307
  - 26. Exp. Penal No. MP 201-2023-090 DPI. 2423 56141 1307
  - 27. Exp. Penal No. MP 225-2023-026 DPI. 2313 48622 1331
  - 28. Exp. Penal No. MP 225-2023-029 DPI. 2642 62751 1331



**Contratista: André Luis Hernández Castillo**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 441-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kenneth Alexander Herrera Rivera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 13021-2023-24; 13012-2023-370; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7), Anotaciones: 13012-2022-136 1; 13021-2023-24; 13012-2022-126 2; 13002-2020-88; 13012-2023-370; 13048-2021-88; 13013-2021-133 7; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 13012-2022-136 1; 13021-2023-24; 13012-2022-126 2; 13002-2020-88; 13012-2023-370; 13048-2021-88; 13013-2021-133 7; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 13002-2020-88; 13002-2016-15; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 13002-2020-88; 13021-2023-24; 13012-2022-126 2; 13012-2023-370; 13002-2020-88; 13002-2016-15; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 13013-2021-133 7; 13036-2018-21; 13002-2020-88;; Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Kenneth Alexander Herrera Rivera**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 442-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jamilton Jonathan López López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz Barillas, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (11), Anotaciones: 2161 83367 1326  
1720 53579 1326  
2244 15042 1326  
2556 43799 0116  
3855 89085 1326  
1882 16618 1326  
2829 97716 1326  
3795 82678 1326  
3847 50877 1326  
1807 10052 1326  
1731 82593 1326; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (11), Anotaciones: 2161 83367 1326  
1720 53579 1326  
2244 15042 1326  
2556 43799 0116  
3855 89085 1326  
1882 16618 1326  
2829 97716 1326  
3795 82678 1326  
3847 50877 1326  
1807 10052 1326  
1731 82593 1326; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20), Anotaciones: Verificaciones del algún usuario en el Juzgado de Paz, Ministerio Público y Policía Nacional Civil.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (11), Anotaciones: 2161 83367 1326  
1720 53579 1326  
2244 15042 1326  
2556 43799 0116  
3855 89085 1326  
1882 16618 1326  
2829 97716 1326  
3795 82678 1326  
3847 50877 1326  
1807 10052 1326  
1731 82593 1326; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Aviso de Turnos de Semana Santa al Juzgado de Paz de la localidad.



**Contratista: Jamilton Jonathan López López**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 444-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Veronica Raquel Martínez Ambrocio  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de La Democracia, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (27), Anotaciones: 13019-2023-34, 13019-2023-33, 13044-2022-74, 13044-2022-388, 13016-2022-124, 13044-2022-456, 13016-2023-133, 13044-2022-64, 13044-2022-64, 13044-2018-365, 13026-2023-119, 13044-2017-95, 13044-2022-457, 13044-2016-563, 13015-2023-33, 13016-2023-128, 13019-2023-24, 13016-2023-45, 13016-2023-176, 13016-2023-216, 13016-2023-203, 13044-2021-251, 13019-2023-43, 13020-2023-102, 13044-2022-532, 13016-2023-175, 13019-2023-42.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (45), Anotaciones: 13044-2022-385, 13044-2023-3, 13053-2023-1, 13044-2022-736, 13044-2022-104, 13017-2023-23, 13020-2023-19, 13015-2023-8, 13016-2020-568, 13020-2023-23, 13016-2023-14, 13016-2023-14, 13016-2023-10, 13044-2020-283, 13041-2022-61, 13044-2022-276, 13016-2023-98, 13044-2022-74, 1319-2023-33, 13019-2023-34, 13044-2022-388, 13016-2022-124, 13044-2022-456, 13016-2023-133, 13044-2022-64, 13019-2022-158, 13019-2022-158, 13044-2018-365, 13026-2023-119, 13044-2017-95, 13044-2022-457, 13044-2016-563, 13015-2023-33, 1316-2023-128, 13019-2023-24, 1316-2023-45, 1316-2023-176, 13016-2023-216, 13016-2023-203, 13044-2021-251, 13019-2023-42, 13019-2023-43, 13020-2023-102, 13044-2022-532, 13016-2023-175.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20), Anotaciones: 13016-2022-124, 13044-2022-456, 13016-2023-133, 13044-2018-365, 13026-2023-119, 13044-2017-95, 13044-2022-457, 13044-2016-563, 13015-2023-33, 13016-2023-128, 13019-2023-24, 13016-2023-45, 13016-2023-176, 13016-2023-216, 13016-2023-203, 13044-2021-251, 13019-2023-43, 13020-2023-102, 13044-2022-532, 13016-175 ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (77), Anotaciones: Recepcionar las notificaciones físicas, casillero electrónico y por medio del Sistema de Interconexiones que generan los diferente Órganos del Sector Justicia y de las sedes Departamentales y Municipales; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (488), Anotaciones: Reproducción de Impresiones y fotocopias de los expedientes nuevos y activos, memoriales y otros documentos administrativos, asignados a esta sede de La Democracia, Huehuetenango.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (156), Anotaciones: Se realizaron a través de llamadas telefónica y personalmente dentro de las causa penales; 13044-2022-64, 13016-2023-133, 13019-2023-43 y 13016-2023-175 ; Otras atribuciones que se le designen (12), Anotaciones: Apoyo y diligenciamiento para procuraciones de otras sedes en el Juzgado de Paz, Juzgado Pluripersonal de La Democracia, Huehuetenango y el Ministerio Público, que se me soliciten.



**Contratista: Veronica Raquel Martínez Ambrocio**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 445-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesly Magaly Martínez González  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 13002-2017-50;13013-2020-249;13013-2020-106;13012-2022-833.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: 13013-2021-513;13013-2022-63;13013-2021-1000;13048-2019-112.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 13012-2023-158;13028-2023-21;13048-2022-401;13048-2023-36.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 13048-2022-166;13002-2014-498;13014-2022-341;13011-2022-27.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 13012-2022-1284;13014-2021-35;13038-2019-15;13048-2020-41.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 13012-2021-555;13013-2021-863;13014-2021-363;13012-2017-1162.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 13048-2023-8;13016-2017-443;13013-2019-1032;13012-2023-369.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 13012-2022-941;13002-2022-200;13002-2022-147.



**Contratista: Lesly Magaly Martínez González**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 446-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ashley Johana Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: En los procesos: 13008-2023-272; 13048-2022-396 y 13036-2023-3.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: En los procesos: 13008-2023-272; 13048-2022-396 y 13036-2023-3.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: En los procesos: 13008-2023-272; 13048-2022-396; 13036-2023-37 y 13012-2023-244.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: En los procesos: 13036-2023-37; 13048-2019-95; 13048-2021-44 y 13048-2022-396.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: En los procesos: 13006-2022-581 y 13048-2023-35.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: En los procesos: 13008-2023-272; 13048-2022-396; 13048-2023-35; 13006-2022-581 y 13036-2023-3.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: En los procesos: 13001-2022-11; 13048-2019-95; 13012-2023-244; 13011-2019-483 y 13036-2023-37.



**Contratista: Ashley Johana Morales**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 447-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lourdes Guadalupe Morales Afre  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 13013-2023-2;13002-2023-45;13013-2022-1343;13012-2022-1288.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 13013-2018-281;13013-2023-2;13006-2020-36;13002-2023-45;13013-2022-1343.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 13013-2018-281;13013-2023-2;13006-2020-36;13002-2023-45;13013-2022-1343.

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 13013-2018-281;13036-2018-21;13006-2020-36;13002-2019-430;13002-2018-175.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 13038-2019-5;14024-2021-113;13013-2022-1343;13048-2021-107.

; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 13013-2018-281;13013-2023-2;13006-2020-36;13002-2023-45;13013-2022-1343.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 13013-2018-281;13013-2023-2;13006-2020-36;13002-2023-45;13013-2022-1343;13048-2021-107.

; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 13001-2019-19;13006-2020-36;13036-2018-21;13012-2022-1288;13002-2018-175.



**Contratista: Lourdes Guadalupe Morales Afre**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 448-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oswaldo Giovani Pascual López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Malacatancito, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Libro de control de asistencia  
Libro de control de asignación y reasignación de casos  
Libro de control de diligencias y procuraciones  
Libro de control de asesorías  
Libro de control de notificaciones  
Libro de control de suministros y útiles de oficina; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9), Anotaciones: 13018-2023-76  
13013-2023-286  
13012-2021-1273  
13037-2022-239  
13002-2022-195  
13018-2021-81  
13013-2022-149  
13013-2022-1047  
13002-2018-289; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: 13018-2023-76  
13013-2023-286  
13012-2021-1273  
13037-2022-239  
13002-2022-195  
13018-2021-81  
13013-2022-149  
13013-2022-1047  
13002-2018-289; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 13018-2023-76  
13013-2023-286  
13012-2021-1273  
13037-2022-239  
13002-2022-195  
13018-2021-81  
13013-2022-149  
13013-2022-1047  
13002-2018-289; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 13018-2023-76  
13013-2023-286  
13012-2021-1273  
13037-2022-239

13002-2022-195

13018-2021-81

13013-2022-149

13013-2022-1047

13002-2018-289; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (9), Anotaciones: 13018-2023-76

13013-2023-286

13012-2021-1273

13037-2022-239

13002-2022-195

13018-2021-81

13013-2022-149

13013-2022-1047

13002-2018-289; Otras atribuciones que se le designen (7), Anotaciones: Asesorías Jurídicas:

1971 22825 1303

2321 54112 1303

2634 37892 0101

1672 44485 1303

2418 79892 0919

1933 46958 1303

2280 69491 1303



**Contratista: Oswaldo Giovanni Pascual López**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon  
Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 449-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gelder Gamaliel Recinos Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 13002-2016-187 13012-2023-366 13002-2023-43 13048-2022-1207 13011-2023-179 13048-2022-237 13012-2020-1047 13009-2023-53 13013-2013-286 13048-2021-564.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: 13002-2016-187 13012-2023-366 13002-2023-43 13048-2022-1207 13011-2023-179 13048-2022-237 13012-2020-1047 13009-2023-53 13013-2013-286 13048-2021-564.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 13048-2022-165 13048-2022-325 13048-2022-232 13012-2021-56.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 13018-2020-433 13012-2022-456.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 13012-2022-45 13013-2023-55.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 13002-2016-187 13012-2023-366 13002-2023-43 13048-2022-1207 13011-2023-179 13048-2022-237 13012-2020-1047 13009-2023-53 13013-2013-286 13048-2021-564.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 13002-2021-56 13048-2022-654.



**Contratista: Gelder Gamaliel Recinos Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 450-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio Rodriguez Alcón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 13021-2021-23; 13013-2022-1221; 13048-2022-268; 13012-2023-83; 13048-2022-188.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 13048-2022-57; 13048-2022-177; 13012-2022-1121; 13013-2018-697; 13013-2022-1207.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 13002-2019-301; 13005-2012-191; 13048-2018-170; 13032-2013-73; 13005-2019-847.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 13048-2022-188; 13044-2018-219; 13002-2013-159; 13048-2022-268; 13048-2022-291.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 13044-2018-219; 13048-2022-57; 13048-2022-177; 13012-2022-1121; 13048-2018-76.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 13048-2022-57; 13048-2022-177; 13013-2022-1207; 13013-2023-97; 13026-2013-386.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 13005-2012-191; 13048-2022-291; 13002-2013-159; 13013-2022-1207; 13002-2022-2.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Acompañamiento a visitas carcelarias, procuración de expedientes, contestar teléfono institucional, entrega de oficios en los diferentes órganos jurisdiccionales, elaboración de cuadros estadísticos.



**Contratista: Julio Rodriguez Alcón**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 451-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elizandra Zucibel Salazar Cano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiantla, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Libros: de Asesorías, de Asignaciones y Reasignaciones, de Procuraciones, de entradas y salidas, de Notificaciones, de Suministros; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: Procesos: 13008-2023-155,13008-2022-1366,13008-2023-150,13008-2023-78,13008-2023-183,13008-2023-14,13008-2023-108,13008-2023-106; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: Procesos: 13008-2023-155,13008-2022-1366,13008-2023-150,13008-2023-78,13008-2023-183,13008-2023-14,13008-2023-108,13008-2023-106; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: Procesos: 13008-2023-155,13008-2022-1366,13008-2023-150,13008-2023-78,13008-2023-183,13008-2023-14,13008-2023-108,13008-2023-106; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: Procesos: 13008-2023-155,13008-2022-1366,13008-2023-150,13008-2023-78,13008-2023-183,13008-2023-14,13008-2023-108,13008-2023-106; Otras atribuciones que se le designen (14), Anotaciones: Asignación de Asesorías, DPI: 3168665471302,2139873091302,2371688551302,1667956581302,1865749751302,3164439131302,1865757501302,2155314501302,1836806691302,1786421501302,3173690671302,2228218921302,1892492341302,1828081141302



**Contratista: Elizandra Zucibel Salazar Cano**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 452-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ricardo José Sosa Molina  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Aguacatán, Huehuetenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 13006-2023-144  
13006-2023-194; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: 13006-2023-144  
13096-2023-194; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 13006-2023-144  
13006-2023-194; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 13006-2023-144  
13096-2023-194; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 13006-2023-144; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 13006-2023-144  
13096-2023-194; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 13006-2023-144  
13006-2023-194; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Llevar control sistemático de los expedientes, manejos del sistema SIADEP, procuración de expedientes en los órganos jurisdiccionales.



**Contratista: Ricardo José Sosa Molina**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 453-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Paola Maricruz Valenzuela Sales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: Control de Agendas de Sedes Municipales ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Agendar en mesa de Coordinación.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Apoyo a unidad de Asistentes Administrativos.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Oficios, memorándum, informes.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Oficios, memorándum y circulares para Sedes Municipales.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Asesorías; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Apoyo a Sedes Municipales



**Contratista: Paola Maricruz Valenzuela Sales**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 454-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lusvin Magdalena Vásquez Martínez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 13009-2023-3; 23012-2023-56; 13048-2022-211; 13048-2022-69; 13002-2021-194; 13012-2022-662; 13013-2007-335; 13013-2018-841; 13013-2023-310; 13048-2022-224.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: 13009-2023-3; 23012-2023-56; 13048-2022-211; 13048-2022-69; 13002-2021-194; 13012-2022-662; 13013-2007-335; 13013-2018-841; 13013-2023-310; 13048-2022-224.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 13048-2021-84; 13048-2020-5; 13048-2020-59; 13013-2017-335; 13013-2023-310; 13009-2023-3.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 13009-2023-3; 23012-2023-56; 13048-2022-211; 13048-2022-69; 13002-2021-194.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 13036-2023-24; 13013-2017-335; 13013-2023-310; 13048-2022-224.; ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 13048-2021-84; 13048-2020-5; 13048-2020-59; 13013-2017-335; 23012-2023-56; 13048-2022-211.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 13048-2022-224; 13002-2022-275; 13036-2023-34; 13048-2021-84; 3048-2020-59. ; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: 13009-2023-3; 23012-2023-56; 13048-2022-211; 13048-2022-69; 13002-2021-194; 13012-2022-662.



**Contratista: Lusvin Magdalena Vásquez Martínez**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 455-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karla Lizeth Velásquez Anzueto  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilco, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Asistencia, Asignación y Reasignación, Control de Asesoría, Notificaciones, Diligencias y Procuraciones, Suministros y útiles de oficina.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (19), Anotaciones: Causas: 198-2022-655; 198-2023-545; 198-2023-23; 198-2023-127; 198-2023-73; 198-2023-51; 198-2023-133; 198-2023-135; 198-2023-119; 195-2023-1066; 198-2023 139; 198-2023 158.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (26), Anotaciones: Causas: 198-2022-655; 198-2023-54; 198-2023-23; 198-2022-655; 198-2023-54; 198-2023-23; 198-2023-127; 198-2023-73; 198-2023-51; 198-2023-133; 198-2023-135; 198-2023-119; 198-2023-139; 195-2023-1066; 198-2023-158; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (34), Anotaciones: Causas: 13011-2022-412; 198-2022-655; 198-2022-54; 198-2023-23; 198-2023-127; 198-2023-73; 198-2023-51; 198-2023-133; 198-2023-135; 198-2023-119; 195-2023-1066; 198-2023-139; 198-2023-158; 13011-2022-148; 198-2022-655; 198-2022-54; 198-2022-319; 198-2023-23; ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (19), Anotaciones: Causas: 198-2022-655; 198-2023-545; 198-2023-23; 198-2023-127; 198-2023-73; 198-2023-51; 198-2023-133; 198-2023-135; 198-2023-119; 195-2023-1066; 198-2023 139; 198-2023 158.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (19), Anotaciones: Causas: 198-2022-655; 198-2023-545; 198-2023-23; 198-2023-127; 198-2023-73; 198-2023-51; 198-2023-133; 198-2023-135; 198-2023-119; 195-2023-1066; 198-2023 139; 198-2023 158.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (42), Anotaciones: Causas: 13011-2022-412; 198-2022-655; 198-2022-54; 198-2023-23; 198-2023-127; 198-2023-73; 198-2023-51; 198-2023-133; 198-2023-135; 198-2023-119; 195-2023-1066; 198-2023-139; 198-2023-158



**Contratista: Karla Lizeth Velásquez Anzueto**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 456-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nhely Victoria Lorenzo Nicolas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Santa Eulalia, Huehuetenango, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (10); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (15); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (10); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (12); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Nhely Victoria Lorenzo Nicolas**



**Vo.Bo. Licenciada Clara Maribel Hernandez Toledo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 457-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nora Yohana Sáenz Brito  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Nebaj, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (11); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (17); Enviar y recibir correspondencia (12); Realizar y recibir llamadas telefónicas (150); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (14); Elaborar conciliación de insumos (1); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1); Otras atribuciones que se le designen (18)



**Contratista: Nora Yohana Sáenz Brito**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 458-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dominga Bacilia De Leon Perez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Nebaj, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (18); Lavar trapeadores y paños de microfibra (18); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (18); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (18); Preparar listado de suministros (1); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Dominga Bacilia De Leon Perez**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 459-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lucia Aracely Domingo Silvestre  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Ixcán, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (60); Lavar trapeadores y paños de microfibra (90); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (30); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (30); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (45); Preparar listado de suministros (2); Otras atribuciones que se le designen (20)



**Contratista: Lucia Aracely Domingo Silvestre**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Albertina Pop Tzub**  
**Coordinadora Municipal**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 460-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Salazar Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (20); Lavar trapeadores y paños de microfibra (70); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (20); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (2); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20); Preparar listado de suministros (3)



**Contratista: María Salazar Gómez**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 461-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cecilia Abac Laynez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 14033-2022-00211, 14033-2018-00013, 14025-2023-00238, 14033-2022-230.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: 14033-2022-00211, 14033-2018-00013, 14025-2023-00238, 14033-2022-230.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 14033-2018-00013, 14025-2023-00238, 14033-2022-230.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 14002-2014-00334, 14025-2018-00282, 14003-2013-00170, 14019-2017-00195, 14033-2016-00062.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 14002-2019-00078; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 14002-2019-00078, 14033-2022-00211, 14033-2018-00013, 14025-2023-00238, 14033-2022-230.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 14033-2022-00241, 14019-2017-00195, 14033-2018-00013, 14025-2023-00238, 14033-2022-230, 14002-2019-00078.



**Contratista: Cecilia Abac Laynez**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 462-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elzy Rozmery Castro Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chichicastenango, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: Expedientes con numero de causa 14011-2021-669, 14011-2021-698, 14011-2021-242, 14011-2022-151, 14011-2022-265, 14011-2023-62, 14011-2023-75, MP231-2020-124; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: Ingresándoles las resoluciones, Órgano competente, estrategias de defensa, fecha de nacimiento, ocupación ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Juzgado de Paz y Agencia Fiscal del Ministerio Público ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Del Juzgado de Paz Y Agencia Fiscal del Ministerio Público; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Expedientes con número de causa 14011-2022-265, 14011-2022-773; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: Expedientes con numero de causa 14011-2021-669, 14011-2021-698, 14011-2021-242, 14011-2022-151, 14011-2022-265, 14011-2023-62, 14011-2023-75, MP231-2020-124 ; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: Procuración de expedientes en el Juzgado de Paz, y Agencia Fiscal del Ministerio Público, redactar oficios, llevar el control del libros de suministros, asesorías, pegar afiches en Las diferentes instituciones dando a conocer los servicios del IDPP



**Contratista: Elzy Rozmery Castro Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 463-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Eri Alain García Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 14025 2022 289, 14033 2022 76, 14025 2019 724, 14033 2020 108.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 14033 2020 111, 14025 2022 701, 14025 2022 572, 14024 2021 122.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 14033 2021 98, 14033 2022 12, 14028 2019 18.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 14033 2020 09, 14025 2022 814, 14019 2016 779, 14003 2017 092, 14003 2019 126.; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 14033 2018 30, 14017 2019 210, 14025 2022 830, 14009 2020 746, 14003 2019 126



**Contratista: Eri Alain García Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 464-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristián Noé Garzona Quiñónez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 14025-2021-91, 14025-2023-147, 14003-2018-19, 14033-2022-100, 14015-2022-16, 14033-2021-10, 14003-2019-323, 14003-2020-148, 14027-2023-27, 14003-2021-227; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: 14025-2023-147, 14003-2018-19, 14033-2022-100, 14015-2022-16, 14033-2021-10, 14003-2019-323, 14003-2020-148, 14027-2023-27; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: 14025-2022-814, 14025-2023-147, 14003-2018-19, 14015-2022-16, 14003-2022-91, 14003-2019-323, 14003-2020-148, 14010-2023-55, 14003-2021-227; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 14025-2021-91, 14025-2023-147, 14003-2018-19, 14033-2022-100, 14015-2022-16, 14033-2021-10, 14003-2019-323, 14003-2020-148, 14027-2023-27, 14003-2021-227; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 14033-2021-10, 14015-2020-534, 14025-2022-814, 14003-2021-400; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 14003-2018-19, 14033-2022-100, 14015-2022-16, 14033-2021-10; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 14003-2021-400, 14003-2018-19, 14015-2022-16, 14033-2021-10, 14003-2020-148, 14003-2021-227, 14003-2022-91



**Contratista: Cristián Noé Garzona Quiñónez**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 465-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juana Lisseth López Cano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sacapulas, Quiché , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: CJ14019-2023-40; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: CJ14019-2023-40; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: CJ14019-2023-14 CJ14019-2023-14 CJ14019-2023-14 CJ14019-2023-14 CJ14019-2023-14 CJ14019-2023-14 CJ14019-2023-14; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: CJ14019-2023-40; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: CJ14019-2023-14 CJ14019-2023-14 CJ14019-2023-14 MP226-2019-2760; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Juana Lisseth López Cano**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 466-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dominga Leticia López Tercero  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 14003-2022-00115,14012-2023-00021,14002-2020-00135,14027-2023-00090,14003-2004-00047,14003-2023-00079,14033-2023-00028,14033-2023-00045,14033-2023-00046,14003-2021-00408.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (11), Anotaciones: 14003-2022-00115,14012-2023-00021,14002-2020-00135,14027-2023-00090,14003-2004-00047,14003-2023-00079,14033-2023-00028,14033-2023-00045,14033-2023-00046,14003-2021-00408,14025-2022-00830; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 14033-2021-00006,14003-2015-00079,14033-2021-00066,14033-2018-00030,14002-2018-00060.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 14033-2021-00006,14002-2020-00135,14015-2022-00342,14025-2022-00135,14033-2022-00007,14003-2021-00078,14033-2022-00125,14003-2021-00021.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 14003-2023-00079,14033-2021-00137,14025-2022-00318, 14033-2017-00121.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 14003-2022-00115,14002-2020-00135.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 14027-2023-00090,14033-2021-00074,14024-2021-00122,14025-2023-00157,14011-2023-00108.



**Contratista: Dominga Leticia López Tercero**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 467-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Delmy Leticia Méndez Guzmán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causas: 14029-2020-00015, 14029-2023-00201, 14029-2023-00225, 14029-2023-00246, 14029-2021-00196; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: Causas: 14029-2021-197, 14029-2023-00058, 14029-2023-000246; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Causas: 14027-2017-00295, 14010-2017-00184; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Causas: 14029-2021-00201, 14029-2023-00118, 14029-2023-00122; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Causa: 14003-2017-00179; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: Causa: 14029-2021-00196; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Causas: 14025-2019-00762, 14029-2019-00093, 14029-2019-00030



**Contratista: Delmy Leticia Méndez Guzmán**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 468-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Lucía Méndez Reyes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiché, Quiché , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: 14010-2023-28; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: 14010-2023-28; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 14010-2023-28; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: 14010-2023-28; Otras atribuciones que se le designen (8), Anotaciones: Reuniones realizadas ante:

- Oficina Municipal de Planificación
- Municipalidad
- Participación en COMUDE
- Ministerio Público, divulgación de ubicación

Gestionamiento para mejoras de espacio físico de la sede:

- Cambio de chapas
- Solicitud para arreglo de servicio sanitario

Control y registro de asesorías realizadas:

- DPI: 1802 82018 1402
- DPI: 1781 81676 1402



**Contratista: Ana Lucía Méndez Reyes**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 469-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio Cesar Morales Tojin  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (11), Anotaciones: 14002-2022-214, 14003-2022-50, 14003-2022-198, 14003-2022-203, 14025-2023-199, 8014-2023-251, 14033-2022-215, 14003-2022-342, 14003-2022-342, 14003-2022-342, 14033-2023-11; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (54), Anotaciones: 14033-2021-33, 14033-2020-79, 14002-2022-281, 8014-2023-251, 14002-2022-20, 14002-2022-20, 14033-2019-152, 14002-2022-34, 14025-2022-833, 14016-2026-875, 14033-2022-15, 14025-2022-572, 14033-2021-74, 14033-2021-70, 14033-2020-79, 14033-2021-33, 14002-2022-281, 14033-2021-26, 14033-2022-73, 14003-2022-50, 14003-2022-198, 14003-2022-203, 14025-2023-199, 8014-2023-251, 14003-2022-203, 14025-2023-199, 8014-2023-251, 14033-2022-215, 14003-2022-342, 14003-2022-342, 14033-2022-198, 14033-2021-71, 14027-2022-391, 14033-2022-118, 14033-2022-00001, 14016-2018-1145, 14033-2018-41, 14033,2022-95, 14003-2020-50, 14033-2021-53, 14033-2019-152, 14033-2022-95-14033-2022-25, 14011-2017-119, 14025,2022-17, 14008-2017-392, 14033-2021-25, 8010-2022-35, 14033-2022-129, 14003-2021-202, 14027-2023-27, 14002-2021-107, 14003-2017-181, 14003-2020-50; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20), Anotaciones: 14025-2023-96, 14033-2021-33, 14033-2020-79, 14002-2022-281, 8014-2023-251, 14002-2022-20, 14002-2022-20, 14033-2021-74, 14033-2020-79, 14033-2021-33, 14002-2022-281, 14033-2021-26, 14033-2022-73; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30), Anotaciones: 14003-2022-203, 14025-2023-199, 8014-2023-251, 14033-2022-215, 14003-2022-342, 14003-2022-342, 14033-2022-198, 14033-2021-71, 14027-2022-391, 14033-2022-118, 14033-2022-00001, 14016-2018-1145, 14033-2018-41, 14033,2022-95, 14003-2020-50, 14033-2021-53, 14033-2019-152, 14033-2022-95-14033-2022-25, 14011-2017-119, 14025,2022-17, 14008-2017-392, 14033-2021-25, 8010-2022-35, 14033-2022-129, 14003-2021-202, 14027-2023-27, 14002-2021-107, 14003-2017-181, 14003-2020-50; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30), Anotaciones: 14033-2021-33, 14033-2020-79, 14002-2022-281, 8014-2023-251, 14002-2022-20, 14002-2022-20, 14033-2019-152, 14002-2022-34, 14025-2022-833, 14016-2026-875, 14033-2022-15, 14025-2022-572, 14033-2021-74, 14033-2021-70, 14033-2020-79, 14033-2021-33, 14002-2022-281, 14033-2021-26, 14003-2022-50, 14003-2022-198, 14003-2022-203, 14025-2023-199, 8014-2023-251, 14033-2022-215, 14003-2022-342, 14003-2022-342, 14033-2022-210, 14025-2021-160, 14002-2022-281, 14033-2022-157; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (50), Anotaciones: 14002-2022-281, 8014-2023-251, 14002-2022-20, 14002-2022-20, 14033-2019-152, 14002-2022-34, 14025-2022-833, 14016-2026-875, 14033-2022-15, 14025-2022-572, 14033-2021-74, 14033-2021-70, 14033-2020-79, 14033-2021-33, 14002-2022-281, 14033-2021-26, 14033-2022-73, 14003-2022-50, 14003-2022-198, 14003-2022-203, 14025-2023-199, 14025-2022-392, 14003-2022-203, 14003-2022-31, 8014-2023-251, 14033-2022-215, 14003-2022-342, 14003-2022-342, 14033-2022-198, 14033-2021-71, 14027-2022-391, 14033-2022-118, 14033-2022-00001, 14016-2018-1145, 14033-2018-41, 14033,2022-95, 14003-2020-50, 14033-2021-53, 14033-2019-152, 14033-2022-95-14033-2022-25, 14011-2017-119, 14025,2022-17, 14008-2017-392, 14033-2021-25, 8010-2022-35, 14033-2022-129, 14003-2021-202, 14027-2023-27, 14002-2021-107; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (27), Anotaciones: 14025-2023-96, 14033-2021-33, 14033-2020-79, 14002-2022-281, 8014-2023-251, 14002-2022-20, 14002-2022-20, 14033-2019-152, 14002-2022-34, 14025-2022-833, 14016-2026-875, 14033-2022-15, 14025-2022-572, 14033-2021-74, 14033-2021-70, 14033-2020-79, 14033-2021-33, 14002-2022-281, 14033-2021-26, 14033-2022-73, 14003-2022-50, 14003-2022-198, 14003-2022-203, 14025-2023-199, 8014-2023-251, 14033-2022-215, 14003-2022-342



**Contratista: Julio Cesar Morales Tojin**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros  
Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 470-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristian Josué Quiróa Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Pachalum, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Atención a Usuarios con numeros de CUI: 1779 26732 1412, 1828 23008 1412, 1878 42981 1412, 3461 86609 0101, 3461 86609 0101, 2375 94862 1505.; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Organización de Expedientes, Procuraciones Varias.



**Contratista: Cristian Josué Quiróa Barrios**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 471-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Alberto Quiróa Oliva  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (11), Anotaciones: 14025-2023-00176, 14033-2022-00196, 14003-2019-00345, 14033-2022-00154, 14002-2020-00120, 14025-2023-00197, 14003-2020-00027, 14033-2022-00050, 14033-2022-00213, 14033-2022-00216, 14033-2017-00096.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30), Anotaciones: 14033-2022-00046, 14033-2022-00120, 14024-2023-00016, 14025-2023-00099, 14025-2019-00030, 14033-2022-00064, 14033-2022-00050, 14033-2020-00226, 14033-2020-00009, 14033-2022-00152, 14033-2022-00150, 14033-2021-00082, 14003-2021-00071, 14002-2020-00120, 14033-2022-00076, 14002-2020-00101, 14003-2022-00096, 14002-2021-00035, 14003-2018-00345, 14025-2023-00176, 14033-2022-00196, 14003-2019-00345, 14033-2022-00154, 14002-2020-00120, 14025-2023-00197, 14003-2020-00027, 14033-2022-00050, 14033-2022-00213, 14033-2022-00216, 14033-2017-00096.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 14033-2022-00046, 14033-2022-00120, 14024-2023-00016, 14025-2023-00099, 14025-2019-00030, 14033-2022-00064, 14033-2022-00050, 14033-2020-00226, 14033-2020-00009, 14033-2022-00152.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (19), Anotaciones: 14033-2022-00046, 14033-2022-00120, 14024-2023-00016, 14025-2023-00099, 14025-2019-00030, 14033-2022-00064, 14033-2022-00050, 14033-2020-00226, 14033-2020-00009, 14033-2022-00152, 14033-2022-00150, 14033-2021-00082, 14003-2021-00071, 14002-2020-00120, 14033-2022-00076, 14002-2020-00101, 14003-2022-00096, 14002-2021-00035, 14003-2018-00345.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 14033-2022-00046, 14033-2022-00120, 14024-2023-00016, 14025-2023-00099, 14025-2019-00030.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 14033-2022-00046, 14033-2022-00120, 14024-2023-00016, 14025-2023-00099, 14025-2019-00030.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (19), Anotaciones: 14033-2022-00046, 14033-2022-00120, 14024-2023-00016, 14025-2023-00099, 14025-2019-00030, 14033-2022-00064, 14033-2022-00050, 14033-2020-00226, 14033-2020-00009, 14033-2022-00152, 14033-2022-00150, 14033-2021-00082, 14003-2021-00071, 14002-2020-00120, 14033-2022-00076, 14002-2020-00101, 14003-2022-00096, 14002-2021-00035, 14003-2018-00345.



**Contratista: Carlos Alberto Quiróa Oliva**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 472-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Patricia Raymundo Terraza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Nebaj, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: María Patricia Raymundo Terraza**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 473-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yohanna Elizabeth Sáenz Salazar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Joyabaj, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 1) 14015-2023-00152  
2) 14015-2023-00155  
3) 14015-2023-00155  
4) 14015-2023-00178  
5) 14015-2023-00158; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 1) 14015-2023-00152  
2) 14015-2023-00155  
3) 14015-2023-00155  
4) 14015-2023-00178  
5) 14015-2023-00158; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 1) 14015-2023-00116  
2) 14015-2022-00391  
3) 14015-2023-00152  
4) 14015-2023-00178  
5) MP239-2023-454  
6) 14015-2023-00155  
7) 14015-2023-00158  
8) 14015-2023-00155; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 1) 14033-2022-00166  
2) 14033-2022-00140  
3) 14015-2023-00532  
4) 14015-2022-00391  
5) 14033-2022-00140  
6) 14015-2023-00152; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 1) 14015-2022-00140; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones:  
1) 14015-2023-00116  
2) 14015-2022-00391  
3) 14015-2023-00152  
4) 14015-2023-00178  
5) MP239-2023-454  
6) 14015-2023-00155  
7) 14015-2023-00158  
8) 14015-2023-00155; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20), Anotaciones: 1) 1704 94764 1412  
2) 4057 73048 1412  
3) 1840 36216 1412  
4) 3398 90916 1412  
5) 1800 55380 1412  
6) 2730 58533 1412

- 7) 1656 78208 1412
- 8) 1704 94764 1412
- 9) 2355 41591 1412
- 10) 1913 26941 1412
- 11) 1913 26941 1412
- 12) 2218 23379 0501
- 13) 2060 24142 1412
- 14) 3399 00024 1412
- 15) 1440 62990 1412
- 16) 2314 70487 1412
- 17) 3395 08116 1412
- 18) 1760 00933 1412
- 19) 2310 20333 1412
- 20) 2094 73533 1412; Otras atribuciones que se le designen (21), Anotaciones: AGENDAS



**Contratista: Yohanna Elizabeth Sáenz Salazar**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 474-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Silvia Vanessa Vásquez Arévalo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacualpa, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 1.LIBRO DE ASISTENCIA: SE FIRMA DE LUNES A VIERNES

2.LIBRO DE ASIGNACIÓN DE CASOS: 1

CAUSA: 14027-2023-109  
DPI: 2724 75882 1404

3.LIBRO DE NOTIFICACIONES: SE LLEVÓ A CABO UNA NOTIFICACIÓN DE CAUSA:

CAUSA: 14027-202-109  
DPI: 2724 75882 1404

4. LIBRO DE ASESORÍAS; SE REALIZARON 13

1 FICHA: 117795  
DPI: 1807 07191 1404

2 FICHA: 118108  
DPI: 1887 46145 1404

3 FICHA: 118297  
DPI: 1798 74306 1404

4 FICHA: 118558  
DPI: 2138 80776 1404

5 FICHA: 118562  
DPI: 2101 68714 1404

6 FICHA: 118564  
DPI: 1887 46234 1404

7 FICHA: 118567



DPI: 1753 10718 1404

8 FICHA: 118849

DPI: 1869 32804 1404

9 FICHA: 118851

DPI: 1697 15310 1404

10 FICHA: 120002

DPI: 1869 32014 1404

11 FICHA: 120003

DPI: 1855 30303 1404

12 FICHA: 120107

DPI: 1979 41729 1404

13 FICHA: 120121

DPI: 2742 97078 1404

5.LIBRO DE SUMINISTROS

6.LIBRO DE PERMISOS

7.LIBRO DE PROCURACIONES: SE REALIZARON 2 EN EL JUZGADO DE PAZ DE CAUSA:

CAUSA: 14027-2023-109

DPI: 2724 75882 1404

CAUSA: 14027-2023-109

DPI: 2724 75882 1404

; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: CAUSA: 14027-2023-109

DPI: 2724 75882 1404

; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: PROCURACIÓN DE EXPEDIENTE EN EL JUZGADO DE PAZ CAUSA: 14027-2023-109

PROCURACIÓN DE EXPEDIENTE EN EL JUZGADO DE PAZ CAUSA: 14027-2023-109

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: MINISTERIO PÚBLICO, JUZGADO DE PAZ, POLICÍA NACIONAL CIVIL Y PERSONAS PARTICULARES; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: SE ELABORÓ UN MEMORIAL DE ESTRATEGIA DE DEFENSA:

CAUSA: 14027-2023-109

DPI: 2724 75882 1404

; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: PROCURACIÓN DE EXPEDIENTE EN EL JUZGADO DE PAZ CAUSA: 14027-2023-109

PROCURACIÓN DE EXPEDIENTE EN EL JUZGADO DE PAZ CAUSA: 14027-2023-109; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (28), Anotaciones: LLAMADAS ENTRANTES: 9 Y SALIENTES:19 ; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: ESTAR ATENTA A LLAMADAS ENTRANTES Y SALIENTES , BRINDAR INFORMACIÓN, DAR ASESORAMIENTO APOYAR EN ACTIVIDADES ASIGNADAS



**Contratista: Silvia Vanessa Vásquez Arévalo**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto  
Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 475-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erik Leonel Lopez Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la documentación (1), Anotaciones: La cantidad varía dependiendo los requerimientos que generen cada mes. /Físicos: documentos de los usuarios, expedientes de sedes municipales /Electrónicos: visitas carcelarias, memos, circulares, convocatorias escaneados.; Mantener el control del archivo (20), Anotaciones: Como archivo se toma en consideración el libro de Procesos, libro de notificaciones, control de llamadas y entrevistas, control de cupones de agua y gasolina, control de permisos y otros varios que designe la coordinación; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomienden (20), Anotaciones: La cantidad varía dependiendo los requerimientos que generen cada mes; Elaborar y enviar oficios y demás documentación a las diferentes dependencias (10), Anotaciones: La cantidad varía dependiendo los requerimientos que generen cada mes. /Físicos: Oficios, solicitudes.; Realizar inventario de suministros e insumos y elaborar requisición (2), Anotaciones: La requisición se lleva a cabo 3 veces por año solo si fuere necesaria alguna extraordinaria se dará cuenta de la misma ; Hacer y recibir llamadas telefónicas (80), Anotaciones: Como Administrativo recibir llamadas es una de las funciones principales del cargo. ; Otras atribuciones que se le designen (25), Anotaciones: La cifra de designaciones varía de acuerdo con la carga laboral de la sede en general



**Contratista: Erik Leonel Lopez Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 476-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Alfonso Caál Jalal  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Ixcán, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (28); Traducir los documentos que le sean requeridos y estén expresados en otros idiomas mayas u otros, relacionadas con casos penales en trámite (2); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (28); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (31); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (28); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (9); Elaborar informes periódicos del estado de los procesos (11); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (31); Otras atribuciones que se le designen (18)



**Contratista: Mario Alfonso Caál Jalal**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Albertina Pop Tzub**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 477-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lidia Maribel Lux León  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (2), Anotaciones: 14033-2022-120, 14033-2022-15.; Traducir los documentos que le sean requeridos y estén expresados en otros idiomas mayas u otros, relacionadas con casos penales en trámite (1), Anotaciones: Glosario Jurídico en idioma K'iche'; Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (3), Anotaciones: 14033-2020-79, 14033-2019-102, 14033-2019-20.; Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (4), Anotaciones: 14033-2020-79, 14011-2023-108, 02061-2020-1521, 14033-2019-98. ; Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (2), Anotaciones: 14033-2019-167, 14033-2022-159. ; Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (3), Anotaciones: 14033-2020-79, 14033-2022-200, 14033-2022-159.; Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (14), Anotaciones: 14033-2020-79, 14033-2022-200, 14033-2022-159, 14033-2020-79, 14033-2019-102, 14033-2019-20, 14033-2020-79, 14011-2023-108, 02061-2020-1521, 14033-2019-98, 14033-2022-120, 14033-2022-15, 14033-2019-167, 14033-2022-159.



**Contratista: Lidia Maribel Lux León**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 478-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Antonio Guevara Torres  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (12), Anotaciones: de usuarios que solicitan información y servicio del Instituto; Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (12), Anotaciones: a los diferentes organos jurisdiccionales de Baja Verapaz y otras dependencias del IDPP; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (35), Anotaciones: asignación y reasignación de procesos nuevos; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (1), Anotaciones: del centro de costos IDPP; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (15); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: elaboración de informes y entrega en la ciudad de Guatemala



**Contratista: Luis Antonio Guevara Torres**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 479-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Antonio Arriaza Garcia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: Según causa 15002-2007-37. 15008-2023-117. 15006-2023-96. 15002-2022-39. 15002-2023-33. 15012-2022-858. 15002-2010-113. 15015-2022-188. 15015-2022-348. 15005-2022-1323.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10), Anotaciones: Según causa 15002-2023-33. 15006-2023-96. 15010-2023-81. 1071-2020-346. 15002-2022-39. 15002-2010-443.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: Según causa 15010-2022-908. 15009-2020-345. 15002-2007-37. 15002-2018-2310. 1071-2020-346. 15002-2015-729. 15010-2023-81. 15002-2017-101.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Según causa 15002-2018-251. 1004-2022-1038. 15015-2021-49. 15002-2021-521. 15015-2021-602. 15002-2020-869.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Según Causa 15002-2020-869. 1004-2021-1950. 15002-2023-33. 15010-2023-270. 15010-2023-270.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: Según causa 15002-2015-729. 15002-2018-160. 15002-2019-1591.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: Según causa 15015-2022-406. 15015-2022-406. 15006-2022-380. 15008-2023-1. 15015-2022-275. 15015-2022-249. 15005-2022-1323.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Según causa 15015-2021-54. 15002-2020-869.



**Contratista: Carlos Antonio Arriaza Garcia**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Defensor Público de Planta I**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 480-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mariela Benita Juarez Garrido  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: Causa No. 15002-2019-661, 15002-2018-1756, 15002-2005-240.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Causa No. 15002-2018-1756, 15002-2005-240, 15009-2020-01029, 15002-2017-182, 15010-2023-00127.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Causa No. 15009-2020-01029, 15002-2021-01376, 15002-2018-02270, 15010-2020-00862, 15002-2022-00220, 15002-2018-02270.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Causa No. 15002-2018-2270, 15002-2019-691, 1004-2021-1851, 15015-2022-414.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Causa No. 1071-2020-346, 15002-2018-1756, 15002-2005-240, 15009-2020-01029, 15002-2017-182, 15010-2023-00127.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Causa No. 15002-2019-691, 15002-2019-709, 15002-2022-209, 15002-2022-54, 15009-2022-891, 15002-2018-1756; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Contestar llamadas telefónicas a usuarios y atender a las personas que soliciten los servicios de la IDPP.



**Contratista: Mariela Benita Juarez Garrido**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Defensor Público de Planta I**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 481-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Brianda Madelyn Rodriguez Mejicanos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (13); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Brianda Madelyn Rodriguez Mejicanos**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 482-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carla Antonieta Xicol Ortiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Jerónimo, Baja Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Control y registro de todos los libros llevados por esta sede. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Actualización y registro de toda la información solicitada por el sistema SIADEP. ; Otras atribuciones que se le designen (9), Anotaciones: 1. Mantenimiento y limpieza diaria de la sede del IDPP San Jerónimo B.V.  
2. Redacción y envío de todos los informes solicitados a esta sede.  
3. Control de los suministros proporcionados a esta sede.  
4. Atención de usuarios que requieren de asesorías legales.  
5. Atención de llamadas telefónicas realizadas por usuarios.  
6. Participación en COMUDES, realizados en este municipio con el objeto de socializar los servicios que presta la institución.  
7. Distribución de volantes en diferentes partes del municipio con información sobre la ubicación, teléfono, horario y servicios de la institución.  
8. Realización de la agenda diaria correspondiente a esta mesa de trabajo.  
9. Asistencia al defensor público de esta sede en lo que es solicitado.



**Contratista: Carla Antonieta Xicol Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 483-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Irma Leticia Poou Pop  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (20); Lavar trapeadores y paños de microfibra (20); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (20); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (1); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20); Preparar listado de suministros (1); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: Asesorías



**Contratista: Irma Leticia Poou Pop**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 484-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Byron Timoteo Can Paau  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Casos nuevos 6.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (13), Anotaciones: C. 16028-2022-283, C. 16012-2022-2520, C. 16014-2015-188, C. 16030-2022-69, C. 16015-2022-313, C. 16005-2017-187, C. 16005-2013-982, C. 16004-2022-162, C. 16005-2020-54, C. 16032-2022-2629, C. 16016-2023-325, C. 16005-2013-983, C. 16005-2022-218.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: Procuraciones: Juzgados 6, Tribunales 6.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: Juzgados 3, Tribunales 6.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Memoriales 2, Ofrecimiento de Prueba 1.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: Memoriales 3, Ofrecimiento de prueba 1, Actos conclusivos 3.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (122), Anotaciones: Asesorías 14, Llamadas telefónicas de usuarios 86, entrevista con sindicatos 9, entrevista con familiares 13.; Otras atribuciones que se le designen (11), Anotaciones: Acompañamiento a Lcda. Carol Monroy, a las visitas carcelarias, para la traducción del español al queqchí y viceversa 5, turnos cubiertos en la mesa de asistente administrativo de la sede de Cobán, Alta Verapaz 1, limpieza y aseo general de oficina 5.



**Contratista: Byron Timoteo Can Paau**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 485-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Stefanie Gabriela Chavarria Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 16032-2021-1192,16032-2013-1401,16030-2021-11, 16005-2021-94,16004-2021-160.  
; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 16019-2013-680, 16015-2013-2284, 16005-2013-907, 16032-2015-777, 16005-2014-140.  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 2012-1706,16028-2022-302,16016-2016-143,16028-2022-226,16005-2010-267.  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 16004-2009-701, 16021-2020-55, 16032-2021-876  
16034-2021-128, 16021-2021-39.  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 14030-2017-925,16004-2015-78,16023-2021-443, 16010-2022-297,16028-2021-243.  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 16013-2014-485, 16005-2014-283, 16005-2015-8, 16005-2015-164, 16005-2012-837.  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 16005-2013-324,16032-2017-1288,14030-2016-339  
16032-2016-330, 16005-2013-1062.  
; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 16003-2018-75,16017-2018-971,16023-2019-9, 15002-2019-500, 16003-2022-36.



**Contratista: Stefanie Gabriela Chavarria Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 487-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Leidy Lizett Cú Isem  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: Solicitudes CAPE



**Contratista: Leidy Lizett Cú Isem**



**Vo.Bo. Licenciada Fatima Desiree Yat Paz**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 488-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alejandra Fernández Mendoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20), Anotaciones: ADOLESCENTES: C. 2050-2023-33; C. 2050-2023-42; C. 2050-2023-45; C. 2050-2023-52; C. 2050-2023-53; C. 2050-2023-51; C. 2050-2023-49; C. 2050-2023-54; C. 2050-2023-83; C. 2050-2023-65; C. 2050-2023-61; C. 2050-2023-56; C. 2050-2023-58; C. 2050-2023-57; C. 16012-2023-648; C. 2050-2023-59; C. 2050-2023-48; C. 2050-2023-47; C. 16018-2023-809; C. 2050-2023-118. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35), Anotaciones: ADOLESCENTES: C. 2050-2023-33; C. 2050-2023-42; C. 2050-2023-45; C. 2050-2023-52; C. 2050-2023-53; C. 2050-2023-51; C. 2050-2023-49; C. 2050-2023-54; C. 2050-2023-83; C. 2050-2023-65; C. 2050-2023-61; C. 2050-2023-56; C. 2050-2023-58; C. 2050-2023-57; C. 16012-2023-648; C. 2050-2023-59; C. 2050-2023-48; C. 2050-2023-47; C. 16018-2023-809; C. 2050-2023-118; C. 2050-2023-84; C. 2050-2022-305; C. 2050-2022-301; C. 2050-2023-32; C. 16012-2023-2; C. 2050-2023-43; C. 2050-2022-289; C. 2050-2022-196; C. 16010-2023-128; C. 2050-2023-34; C. 2050-2022-294; C. 2050-2022-112; C. 2050-2020-219.

ADULTOS: C. 16004-2009-1139; C. 16005-2009-371.

; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20), Anotaciones: ADOLESCENTES: C. 2050-2023-33; C. 2050-2023-42; C. 2050-2023-45; C. 2050-2023-52; C. 2050-2023-53; C. 2050-2023-51; C. 2050-2023-49; C. 2050-2023-54; C. 2050-2023-83; C. 2050-2023-65; C. 2050-2023-61; C. 2050-2023-56; C. 2050-2023-58; C. 2050-2023-57; C. 16012-2023-648; C. 2050-2023-59; C. 2050-2023-48; C. 2050-2023-47; C. 16018-2023-809; C. 2050-2023-118.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (13), Anotaciones: ADOLESCENTES: C. 2050-2023-32; C. 2050-2023-43; C. 2050-2022-289; C. 2050-2022-196; C. 16010-2023-128; C. 2050-2022-112; C. 2050-2020-219; C. 16012-2023-2; C. 2050-2023-84; C. 2009-371; C. 2050-2023-83; C. 2050-2023-65

ADULTOS: C. 16004-2009-1139

; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: ADOLESCENTES: Solicitud de Junta Conciliatoria C. 2050-2023-16; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (105), Anotaciones: Estrategias, Memoriales, Agendas, Caratulas, Hojas de Ruta, Certificados de Nacimiento, Documentos Personales de Identificación-DPI, Formatos, Informes, Calendarios, otros.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (9), Anotaciones: ADOLESCENTES: C. 2050-2023-8; C. 2050-2023-65; C. 2050-2023-61; C. 2050-2023-56; C. 2050-2023-58; C. 2050-2023-57; C. 16012-2023-648; C. 2050-2023-59;

ADULTOS: C. 16004-2009-1139

; Otras atribuciones que se le designen (16), Anotaciones: Atender personalmente en la sede a usuarios y familiares de adolescentes y adultos; Elaboración de informe estadístico de adolescentes; Elaboración de informe estadístico de adultos; Elaboración de informe mensual dirigido a Coordinación Nacional de la Unidad de Adolescentes; Procuraciones en el Ministerio Público; Procuraciones en los Juzgados; Procuraciones en los diferentes Tribunales; Realización de llamadas telefónicas a usuarios y familiares de adolescentes y adultos; Registro y reporte de llamadas entrantes y salientes de adolescentes al Coordinador Departamental de Cobán, Alta Verapaz; Ingresar resultado de audiencias en el SIADEP; Ingresar resultado de procuraciones en el SIADEP; Agendarprocuraciones en el SIADEP; Agendar audiencias en el SIADEP; Ingresar solicitudes en el SIADEP; Registro de llamadas telefónicas salientes y entrantes de usuarios y familiares de la mesa de adultos; apoyar en la oficina administrativa.



**Contratista: Alejandra Fernández Mendoza**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 489-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Greisy Elizabeth Herrera Pacheco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 16011-2019-289, 16030-2022-38, 16004-2020-21, 16028-2022-465, 16017-2022-860.  
; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 16004-2021-166, 16021-2021-652, 16030-2022-56, 16015-2021-915, 16016-2016-143.  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 16005-2010-187, 16019-2019-524, 16028-2022-582, 16004-2018-28, 16032-2018-2930.  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 16028-2022-418, 16028-2022-482, 16005-2013-185, 16032-2015-662, 16020-2022-1202.  
  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 16004-2015-00197, 16005-2022-00192, 16012-2020-01659  
16015-2019-01266, 16018-2014-545.  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 16004-2022-18, 16028-2020-101, 16032-2022-2629, 16005-2021-75, 16004-2022-29.  
; Otras atribuciones que se le designen (5), Anotaciones: 14030-2020-283, 14030-2021-00694, 15015-2021-1, 16004-2004-00542, 16004-2012-00509.



**Contratista: Greisy Elizabeth Herrera Pacheco**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 490-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Jerusalen Ramírez Fernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 16005-2021-99  
16034-2020-57  
16013-2023-274; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 16005-2014-236  
16015-2013-2236  
16005-2021-99  
16005-2015-103  
16009-2016-430  
; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 16004-2012-299  
16032-2011-329  
16004-2013-599  
16004-2010-636  
16004-2021-42  
16032-2023-204  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 16011-2018-7  
16015-2017-655  
16005-2017-395  
; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 16004-2016-113  
16004-2021-119  
16004-2018-52  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 16032-2018-1705  
16032-2019-788  
16032-2016-3221  
16032-2019-1032  
16016-2013-1558  
16017-2019-1438  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 16005-2007-2214  
16004-2017-97  
16032-2010-473  
16013-2006-1727  
2012-586  
; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: 16005-2021-91  
16017-2022-328  
16005-2019-18  
16032-2022-1778



**Contratista: Maria Jerusalem Ramirez Fernandez**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 491-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yuseny Fabiola Yat Requena  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (25), Anotaciones: De conformidad a las asignaciones y agenda de trabajo de la mesa 01 y 03.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35), Anotaciones: Ingreso y actualización de procesos al SIADEP de las causas penales, estados jurídicos, etapas procesales, actualización de datos de usuarios al sistema y resultados de audiencias de conformidad a la agenda de trabajo de la mesa 01.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: De conformidad a las asignaciones a la mesa 01; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (35), Anotaciones: Recepción de notificaciones (oral, presencial, físicas, vía correo electrónica y telefónicas).; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: De conformidad a la asignación de las mesas 01, 02 y 03, y las procuraciones que se tengan que realizar a los órganos jurisdiccionales, Ministerio Público y otras instituciones relacionadas con el sector justicia.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: Personal y vía telefónica.; Otras atribuciones que se le designen (16), Anotaciones: Asignación de procesos a las dos mesas 01 y 02, asignación de asesorías jurídicas, ingreso de solicitudes de carencia de antecedentes penales electrónicos CAPE, elaboración de informes mensuales de: agua pura, kilometraje de vehículo, guías de cargo expreso, llamadas telefónicas, reporte de asistencia, reporte de fotocopidora, estadísticos mensuales, actualización de libros de asignaciones, asistencia, suministros de oficina, actualización de leitz de notificaciones, asesorías, las solicitudes de carencia de antecedentes penales electrónicos CAPE de las mesas 01, 02 y 03 y apoyo a la mesa 03.



**Contratista: Yuseny Fabiola Yat Requena**



**Vo.Bo. Licenciada Fatima Desiree Yat Paz**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 492-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristina Chun Rax  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Traducir los documentos que le sean requeridos y estén expresados en otros idiomas mayas u otros, relacionadas con casos penales en trámite (1), Anotaciones: Documento que contenía 445 Términos Jurídicos y fueron remitidos a la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural.; Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (32), Anotaciones: con usuarios y asesorías; Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (12), Anotaciones: En las asesorías que brindan los abogados.; Elaborar informes periódicos del estado de los procesos (1); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (20); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Cristina Chun Rax**



**Vo.Bo. Licenciada Fatima Desiree Yat Paz**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 493-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alicia Elizabeth Matus Burgos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (20), Anotaciones: Se limpian las puertas, ventanas, paredes y techos dos veces por semana, los pisos se trapea todos los días hábiles del mes; Lavar trapeadores y paños de microfibra (20), Anotaciones: Se lavan los trapeadores y los paños que se hayan utilizado durante el día; Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (20), Anotaciones: Se mantienen limpios todos los días hábiles; Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20), Anotaciones: Siempre se mantiene el cuidado de que no se deterioren los recursos que se me asignen para limpieza; Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Alicia Elizabeth Matus Burgos**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 494-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Baudilia Refugia Raymundo Cunil  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de La Libertad, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (8); Lavar trapeadores y paños de microfibra (21); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (15); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (6); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (10); Preparar listado de suministros (3); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Baudilia Refugia Raymundo Cunil**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 495-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jovita Jeaneth Recinos Garcia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Poptún, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (10), Anotaciones: Los pisos se trapean todos los días hábiles del mes; Lavar trapeadores y paños de microfibra (5), Anotaciones: Se lavan los trapeadores y los paños que se hayan utilizado durante el día ; Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (10), Anotaciones: Se mantienen limpios todos los días hábiles del mes; Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20), Anotaciones: Siempre se tiene el cuidado que no se deterioren los recursos que se me asignen para la limpieza; Preparar listado de suministros (1), Anotaciones: Se esta preparando el listado para la nueva solicitud de suministros



**Contratista: Jovita Jeaneth Recinos Garcia**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge David Winter García**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 496-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yofelin Aracely Bardales Ruíz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Poptún, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 17005-2012-477, 17011-2023-40, 17011-2023-178, 17011-2022-584; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: 1999-572, 1999-467, 1999-544, 1999-628; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 17005-2020-360, 17005-2012-477, 17011-2023-40, 17011-2023-178, 17011-2022-584; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 17005-2020-360; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 17005-2020-360, 17005-2012-477, 17011-2023-40, 17011-2023-178, 17011-2022-584; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 17005-2012-477, 17011-2023-40, 17011-2023-178, 17011-2022-584



**Contratista: Yofelin Aracely Bardales Ruíz**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge David Winter García**  
**Defensor Público de Planta I**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 497-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ronald Alexander Burgos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Sayaxché, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Libro de Control General de Casos, Libro de Control de Asesorías, Libro de Control de Entrada y Salida del Personal, Libro de Control de Distribución de Suministros y Útiles, Libro de Control de Diligencias y/o Procuraciones.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: C17018-2023-00114, C17018-2023-00128.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: C17018-2023-00114, C17018-2023-00128.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C17018-2023-00114, C17018-2023-00128.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 2537 00159 1609; 1937 37248 1612; 1937 91544 1707; 2522 20102 1613; 1768 04145 1612; 2454 57194 1703; 2597 04091 1709; 2958 69232 1712; 2597 04091 1709; 2353 70525 1710.; Otras atribuciones que se le designen (16), Anotaciones: Elaboración de reportes, solicitudes, oficios, copias de Documentos Personales Identificación de personas que solicitan asesoría técnica jurídica.



**Contratista: Ronald Alexander Burgos**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 498-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Heidi Janeth Cardona Peláez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Poptún, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13), Anotaciones: 17005-2022-288, 17005-2021-239, 17005-2022-276, 17005-2022-29, 17005-2017-413, 17005-2023-40, 1999-482, 17005-2012-477, 17035-2023-98, 17005-2023-4, 17011-2023-76, 17005-2022-244, 17005-2023-75; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: 17005-2012-477, 17035-2023-98, 17005-2023-4, 17011-2023-76, 17005-2022-244, 17005-2023-75; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 17005-2012-477, 17035-2023-98, 17005-2023-4, 17011-2023-76, 17005-2022-244, 17005-2023-75; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (13), Anotaciones: 17005-2022-288, 17005-2021-239, 17005-2022-276, 17005-2022-29, 17005-2017-413, 17005-2023-40, 1999-482, 17005-2012-477, 17035-2023-98, 17005-2023-4, 17011-2023-76, 17005-2022-244, 17005-2023-75; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 17005-2023-74; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 17005-2012-477, 17035-2023-98, 17005-2023-4, 17011-2023-76, 17005-2022-244, 17005-2023-75, 17005-2023-74; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (13), Anotaciones: 17005-2022-288, 17005-2021-239, 17005-2022-276, 17005-2022-29, 17005-2017-413, 17005-2023-40, 1999-482, 17005-2012-477, 17035-2023-98, 17005-2023-4, 17011-2023-76, 17005-2022-244, 17005-2023-75



**Contratista: Heidi Janeth Cardona Peláez**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge David Winter García**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 499-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gerson Estuardo Chavez Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Poptún, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12), Anotaciones: 17035-2022-57, 17005-2021-150, 17005-2021-187, 17005-2022-292, 17005-2022-37, 17005-2022-366, 17005-2020-216, 17035-2023-92, 17011-2023-161, 17035-2023-93, 17011-2022-584, 17035-2023-75; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 17035-2023-92, 17011-2023-161, 17035-2023-93, 17011-2022-584, 17035-2023-75; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 17035-2023-92, 17011-2023-161, 17035-2023-93, 17011-2022-584, 17035-2023-75; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12), Anotaciones: 17035-2022-57, 17005-2021-150, 17005-2021-187, 17005-2022-292, 17005-2022-37, 17005-2022-366, 17005-2020-216, 17035-2023-92, 17011-2023-161, 17035-2023-93, 17011-2022-584, 17035-2023-75; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 2009-154, 17005-2023-74; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 17035-2023-92, 17011-2023-161, 17035-2023-93, 17011-2022-584, 17035-2023-75, 2009-154, 17005-2023-74; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12), Anotaciones: 17035-2022-57, 17005-2021-150, 17005-2021-187, 17005-2022-292, 17005-2022-37, 17005-2022-366, 17005-2020-216, 17035-2023-92, 17011-2023-161, 17035-2023-93, 17011-2022-584, 17035-2023-75



**Contratista: Gerson Estuardo Chavez Gómez**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge David Winter García**  
**Defensor Público de Planta I**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 500-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lucas Andrés Cunil Quixchán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 17013-2021-789, 17004-2022-319, 17004-2022-424, 17030-2022-121, 17030-2020-234, 17010-2014-45, 17011-2022-187, 17010-2017-62, 17026-2017-235, 17004-2022-271.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 17013-2021-789, 17004-2022-319, 17004-2022-424, 17030-2022-121, 17030-2020-234, 17010-2014-45, 17011-2022-187, 17010-2017-62, 17026-2017-235, 17004-2022-271.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 17013-2021-789, 17004-2022-319, 17004-2022-424, 17030-2022-121, 17030-2020-234, 17010-2014-45, 17011-2022-187, 17010-2017-62, 17026-2017-235, 17004-2022-271.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 17013-2021-789, 17004-2022-319, 17004-2022-424, 17030-2022-121, 17030-2020-234, 17010-2014-45, 17011-2022-187, 17010-2017-62, 17026-2017-235, 17004-2022-271.; Otras atribuciones que se le designen (30)



**Contratista: Lucas Andrés Cunil Quixchán**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 501-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erika Maely de Paz Girón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de La Libertad, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Erika Maely de Paz Girón**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 502-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Klary Bella Nicté Garrido Calderon  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 17009-2017-605, 17002-2021-100, 17002-2020-12, 17008-2021-746, 17002-2022-126.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 17009-2017-605, 17011-2023-00086, 17002-2022-126, 17030-2022-384, 17030-2022-00016.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 17030-2021-65, 17030-2022-309, 17030-2022-303, 17030-2022-116, 17030-2022-295.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 17030-2022-223, 17030-2022-307, 17030-2022-00348, 17030-2022-00231.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 17030-2021-332, 17002-2022-131, 17002-2022-135, 17030-2021-00028, 17030-2021-74.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 17002-2021-143, 17002-2022-00135, 17002-2022-00130.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 17002-2020-12, 17002-2022-139, 17002-2023-00011, 17002-2022-00130.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 17009-2017-605, 17002-2020-12, 17002-2022-00130.



**Contratista: Klary Bella Nicté Garrido Calderon**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 503-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dairi Ester Martínez Corado  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: 17030-2023-125, 17004-2022-542, 17012-2023-73, 17030-2022-302, 17030-2022-261, 17013-2016-1039.

; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 17030-2023-125, 17004-2022-542, 17012-2023-73, 17030-2022-302, 17030-2022-261, 17013-2016-1039.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 17030-2018-182, 17012-2023-73. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10), Anotaciones: 17004-2022-542, 17012-2023-73, 17030-2022-302, 17030-2022-261, 17030-2021-331, 17010-2021-271, 17004-2022-4, 17030-2017-134, 17030-2020-343, 17030-2022-302.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 17030-2022-302, 17008-2022-789, 17008-2023-55, 17030-2022-167, 17013-2022-615.

; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: INFORME MENSUAL DE MESA DE IMPUGNACIONES, DE ESTADISTICA; Llamadas telefónicas a sindicatos y familiares.



**Contratista: Dairi Ester Martínez Corado**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 504-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Boris Armando Ralda Quijada  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (55), Anotaciones: La totalidad de expedientes asignados a la mesa; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Fiscalías del Ministerio Público, Juzgado De Instancia de Femicidio de Peten, Juzgado de Primera Instancia Penal de San Benito, Peten, Juzgado de Primera Instancia de Ambiente de Peten, Juzgados de Paz  
; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 17036-2022-469, 17030-2020-74, 17036-2022-43, 17017-2022-373  
; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 17015-2022-87, 17036-2022-469, 17030-2020-74, 17036-2022-43, 17017-2022-373  
; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10), Anotaciones: 17030-2020-74, 17036-2022-43, 17030-2019-314, 17004-2021-152, 17030-2022-205, 17007-2023-13, 17030-2021-137, 17004-2022-158, 17013-2022-883, 17030-2022-36



**Contratista: Boris Armando Ralda Quijada**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 505-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rossina Mishel Regil Lemus  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de La Libertad, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (21); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (45); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Rossina Mishel Regil Lemus**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 506-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karen del Socorro Rodriguez Guerra  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: 17030-2022-404, 17030-2022-232, 17030-2022-388, 17030-2022-389, 17008-2021-1091, 17036-2022-99, 17004-2023-70, 17004-2022-548, 17030-2022-351, ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (14); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 17030-2021-280, 17004-2022-193, 17004-2020-43; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12)



**Contratista: Karen del Socorro Rodriguez Guerra**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 507-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Orpa Horalia Tiul Garcías  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Melchor de Mencos, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 17010-2023-0096, 17010-2023-102,2023-92.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25), Anotaciones: 2492 75449 1710, 1726 62400 1711, 1757 87522 2007, 1667 06655 0513, 2456 06637 1711, 2505 57479 1711, 2567 26159 1711, 34 71 03103 2208, 1662 7537  
9 1805,2955 57419 1502, 1961 41389 1711, 3257 45714 1704, 2730 90585 2211, 3305 00805 1711, 3282 70024 1708, 2205 87094 2007, 3304 2947 1711, 1844 737560608, 3446 84040 1705, 3276 11898 1705, 3492 41759 1711, 2739 52110 1711, 2722 07713 1711, 1923 86670 1703, 3273 75582 1705.;  
Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Orpa Horalia Tiul Garcías**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 508-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carmen Beatriz Zetina Puga  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 17004-2015-133,17004-2022-350, 17004-2022-567; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 17004-2015-133,17004-2022-350, 17004-2022-567; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 17030-2023-209, 17030-2019-357, 17030-2022-327; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 17017-2023-82, 17030-2021-277, 17004-2022-245, 17013-2022-795, 17030-2023-209; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 17013-2022-795, 17013-2022-857; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 17017-2023-82, 17030-2021-277, 17004-2022-245, 17013-2022-795, 17030-2021-277, 17004-2022-567; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: 17017-2023-82, 17030-2021-277, 17004-2022-245, 17013-2022-795; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 17030-2023-209, 17030-2019-357, 17030-2022-327



**Contratista: Carmen Beatriz Zetina Puga**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 509-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pedro Marvin Leonel Xoj Choc  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (6), Anotaciones: C-17028-2019-253, C-17035-2023-56, C-17018-2023-125, C-17030-2019-118; Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (3); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (2); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (6), Anotaciones: C-17028-2019-253, C-17035-2023-56, C-17018-2023-125, C-17030-2019-118; Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Pedro Marvin Leonel Xoj Choc**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 510-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio Seb Coc  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (148), Anotaciones: Realizar y recibir llamadas telefónicas.; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (72), Anotaciones: Asignación de casos nuevos al sistema Siadep.; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (37), Anotaciones: Llevar control de archivos de la Coordinación.; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (60), Anotaciones: Búsqueda de casos al sistema Siadep.; Otras atribuciones que se le designen (347), Anotaciones: Otras atribuciones que se le designen.



**Contratista: Julio Seb Coc**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 511-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Catalina Bo Chub  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (20), Anotaciones: Limpiar las oficinas de la sede.; Lavar trapeadores y paños de microfibra (20), Anotaciones: Trapear pisos de las oficinas de la sede.; Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (20), Anotaciones: Limpiar los servicios sanitarios.; Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (15), Anotaciones: Tener ordenados los materiales.; Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20), Anotaciones: Lavar los utensilios



**Contratista: Catalina Bo Chub**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 512-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marwin Yovani Mo Coy  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (21), Anotaciones: Datos de procesos nuevos de la mesa 3 y 7. C. 18011-2022-361, 18011-2023-24, 18011-2023-43, 18011-2023-46, 18012-2023-417, 20003-2023-57, 18013-2016-119, 18013-2023-17, 18002-2023-108, 18011-2023-51, 18002-2023-6, 18005-2023-190, 18012-2023-478, 18011-2023-50, 18011-2022-363, 18013-2023-3, 18013-2023-30, 18013-2023-552, 18002-2022-480, 18001-2023-3, 18012-2023-611. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (61), Anotaciones: Datos de procesos nuevos en el SIADEP. C. 18011-2022-361, 18011-2023-24, 18011-2023-43, 18011-2023-46, 18012-2023-417, 20003-2023-57, 18013-2016-119, 18013-2023-17, 18002-2023-108, 18011-2023-51, 18002-2023-6, 18005-2023-190, 18012-2023-478, 18011-2023-50, 18011-2022-363, 18013-2023-3, 18013-2023-552, 18002-2022-480, 18001-2023-3, 18012-2023-611. Subir al SIADEP estrategias de defensa de las mesas numero 3 C. 18011-2022-361, 18011-2023-24, 18011-2023-46, 18011-2023-43. Descargar procesos. C. 17028-2017-141, 18011-2021-370, 18007-2022-939, 18011-2022-275. Control de audiencias. 18002-2022-220, 18002-2022-306, 18002-2022-183, 18011-2022-361, 18002-2023-59, 18012-2022-1236, 18002-2022-689, 18002-2022-220, 18002-2023-34, 18012-2023-552, 18011-2022-275, 18011-2022-339, 18011-2022-333, 18011-2022-97, 18011-2023-46, 18011-2022-97, 18011-2023-43, 18011-2023-24, 18005-2023-130, 18011-2022-340, 18015-2022-322, 18011-2021-401, 18011-2022-123, 18011-2022-218, 18011-2023-51, 18012-2021-431, 18002-2022-306, 18011-2022-363, 18011-2022-359, 18011-2023-50, 18011-2022-356, 18022-2023-25.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (11), Anotaciones: Acudir al Juzgado a solicitar Acto conclusivo de las mesas 3y 7 C. 18002-2022-183. Solicitar duplicado de expedientes, C. 20003-2023-57, 18002-2023-108, 18005-2023-190, 18011-2023-50. Procuración de expedientes. C. 18011-2021-370, 18011-2022-361, 18005-2023-130, 18015-2022-322, 18011-2021-401, 18011-2023-51.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (26), Anotaciones: Recepción de notificaciones. C. 1027-2018-1, 18002-2022-25, 18002-2023-6, 18013-2018-106, 18002-2022-306, 18012-2021-431, 18011-2021-370, 18008-2022-1175, 18002-2022-183, 18011-2022-97, 18011-2022-356, 18011-2022-359, 18011-2021-299, 18002-2022-220, 18002-2022-183, 18005-2018-1073, 18013-2023-17, 18002-2002-1505, 18002-2022-220, 18011-2023-43, 18011-2023-24, 18013-2022-98, 18012-2021-431, 18012-2022-2070, 18002-2021-112, 18012-2022-2070. ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: Elaboración de memoriales. C. 18012-2023-385, 18012-2022-2070, 18002-2022-278, 18008-2021-1227, 18011-2022-270, 18011-2021-323, 18011-2022-162, 18002-2022-220, 18002-2023-6.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (14), Anotaciones: Reproducir memoriales. C. 18012-2023-385, 18012-2022-2070, 18002-2022-278, 18008-2021-1227, 18011-2022-270, 18011-2021-323, 18011-2022-162, 18002-2022-220, 18002-2023-6. Fotocopiar prueba. C. 18002-2022-118. Fotocopiar expediente. C. 18002-2023-108, 18005-2023-190, 20003-2023-57, 18002-2022-480.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15), Anotaciones: Atención a usuarios. C. 18002-2023-6, 18002-2022-220, 18011-2022-361, 18013-2023-30, 18002-2022-480, 18002-2022-118, 18012-2023-552, 18005-2023-130, 18002-2023-25, 18011-2022-218, 18011-2022-123. 18012-2023-417, 18013-2023-17, 18002-2021-109, 18013-2023-3. ; Otras atribuciones que se le designen (9), Anotaciones: Elaborar informe estadístico de las mesa 3. Visita carcelaria en apoyo a otras sedes, junto al coordinador. Visita carcelaria junto al abogado de la mesa 7. Presentar memorial al Juzgado laboral, en apoyo a la sede central. Acudir al centro penitenciario a presentar solicitud de buena conducta solicitado por la sede de Quetzaltenango. Acudir a la capacitación convocado por el Organismo Judicial. Apoyar al asistente administrativo para acudir a la Municipalidad a solicitar recibo de energía eléctrica. Brindarle acompañamiento a la Trabajadora Social de Zacapa para realizar visita domiciliaria a la aldea el Bongo de el Estor Izabal. Acudir al Tribunal de Sentencia a Recoger Sentencia de la C. 18012-2021-431.



**Contratista: Marwin Yovani Mo Coy**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 513-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Wuilliam Nicolás Quino Suar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo: Formar expedientes C. 18013-2022-160, C. 18002-2023-98, C. 18002-2018-418, C. 18001-2023-5, C. 18002-2023-34, C. 18013-2022-133, C. 18002-2012-571.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12), Anotaciones: Ingresar los datos de expedientes a Siadep C. 18013-2022-160, C. 18002-2023-98, C. 18002-2018-418, C. 18001-2023-5, C. 18002-2023-34, C. 18013-2022-133, C. 18002-2012-571, C. 18002-2022-320, C. 18012-2022-963, 18002-2019-341, C. 18013-2021-269, C. 18012-2020-88; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (17), Anotaciones: Procurar expedientes en el Juzgado Pluripersonal de Primera Ins. Penal C. 18002-2022-270, C. 18002-2022-320, C. 18002-2022-253, C. 18002-2011-763, C. 18002-2022-63 Procurar expedientes en el Tribunal de Sentencia Penal NYDCA C. 18001-2023-5, C. 18001-2022-19, Procurar expedientes en el Juzgado de Paz C. 18012-2021-1322, C. 18012-2021-1801, C. 18012-2022-152, C. 18012-2022-1389, Procurar expedientes en el Juzgado de Femicidio C. 18013-2022-102, C. 18013-2022-133 Procurar expedientes en la Sala de Apelaciones C. 18012-2019-1430, C. 18013-2019-109, C. 18002-2018-309, C. 18002-2021-342. ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (18), Anotaciones: Recibir notificaciones C. 01004-2022-918, C. 18012-2022-152, C. 18012-2021-1801, C. 18012-2021-1322, C. 18013-2021-57, C. 18002-2021-129, C. 18013-2022-133, C. 18005-2022-921, C. 18013-2019-109, C.18015-2019-649, C. 18013-2017-149, C. 18013-2021-269, C. 18013-2022-133, C. 18012-2022-191, C. 18005-2021-788, C. 18013-2021-43, C. 18008-2019-1054, C. 18013-2018-16. ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (13), Anotaciones: Redactar memorial de Revisión de la Medida de Coerción C. 18002-2022-270, C.18002-2021-167, C. 18002-2022-320, Redactar Memorial de Ofrecimiento de Prueba C. 18012-2021-1322, C. 18012-2021-1801, C. 18012-2022-152, Redactar memorial de excusa C. 18013-2022-133, C. 18002-2011-763, C. 18012-2022-1389, Redactar memorial señalando lugar para recibir notificaciones C. 18012-2019-1430, C. 18013-2019-109, Redactar memorial de Aceptación de cargos C. 18002-2022-253, Redactar memorial de Apersonamiento como abogado Titular C. 18001-2023-5.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16), Anotaciones: fotocopiar expedientes C. 18002-2018-418, C. 18002-2023-34, C. 18013-2022-133, fotocopiar memoriales C. 18002-2022-270, C.18002-2021-167, C. 18002-2022-320, C. 18012-2021-1322, C. 18012-2021-1801, C. 18012-2022-152, C. 18013-2022-133, C. 18002-2011-763, C. 18012-2022-1389, C. 18012-2019-1430, C. 18013-2019-109, C. 18002-2022-253, C. 18001-2023-5.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7), Anotaciones: Atender a familiar de Usuarios C. 18007-2022-841, C. 18002-2023-63, C. 18002-2022-320; Atención a Usuarios, C-18002-2011-763, C. 18012-2021-1173, C. 18002-2012-1148, C. 18002-2022-63; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Alistar listados y constancias de visitas carcelarias, Centro de Rehabilitación de Puerto Barrios, Izabal.



**Contratista: Wuilliam Nicolás Quino Suar**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso  
Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 514-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Josué Efraín Ramírez Meléndez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: Formar expedientes. C-18007-2023-00220; C-18013-2022-00138; C-18012-2022-1778; C-18012-2023-00383; C-18002-2022-00487; C-18012-2022-616; C-18006-2023-00184; C-18002-2023-00172. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7), Anotaciones: Ingresar los datos de expedientes a Siadep C-18013-2022-00138; C-18012-2023-00383; C-18002-2023-00172; C-18002-2022-487; C-18006-2023-00184; C-18007-2023-00220; C-18012-2022-00616. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15), Anotaciones: Procurar expedientes en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal C-18007-2017-801; C-18012-2016-1856; C-18012-2022-2185; C-18002-2022-409; C-18007-2023-220; C-18012-2022-616; C-18002-2014-441; C-18002-2021-223; C-18002-2022-219; C-18002-2022-487. Recoger Acto Conclusivo C-18012-2022-1542. Recoger Duplicado C-18012-2022-616. Juzgado de Primera Instancia Penal Femicidio YOFVC la mujer, del departamento de Izabal C-18013-2022-138; C-18013-2022-156; C-18013-2016-134. ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25), Anotaciones: Recibir notificaciones C-18012-2023-505; C-18013-2022-11; C-18002-2023-110; C-18013-2022-156; C-18012-2016-563; C-18012-2018-1530; C-18012-2021-795; C-18013-2022-98; C-18007-2023-220; C-18002-2022-219; C-18012-2021-498; C-18013-2022-138; C-18007-2017-801; C-18012-2023-383; C-18008-2021-1228; C-18013-2021-278; C-18013-2021-172; C-18002-2022-487; C-18002-2021-420; C-18002-2015-356; C-18005-2014-580; C-18012-2022-616; C-18005-2022-257; C-18012-2018-340; C-18007-2019-544.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Redactar Memorial Excusa C-18012-2022-616. Redactar Revisión de Medida de Coerción C-18002-2022-219; Redactar Memorial de Solicitud de Cambio de Firma C-1027-2018-0001. ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: : fotocopiar Memoriales. C-18012-2022-616; C-1027-2018-0001; C-18002-2014-441; C-18002-2022-219. Duplicado. C-18012-2022-616; C-18002-2023-172. ; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Alistar listados y constancias de visitas carcelarias, Centro de Rehabilitación de Puerto Barrios, Izabal. Asignar Y enviar constancias para Visitas Carcelarias al Centro Preventivo Santa Teresa Zona 18 Para Mujeres, Ciudad Guatemala. Asignar Y enviar constancias para Visitas Carcelarias al Centro Preventivo para Mujeres, Quetzaltenango.



**Contratista: Josué Efraín Ramírez Meléndez**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 515-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kimberlin Jazmin Rodas Sosa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: C-18002-2023-112, C-18012-2022-2005, C-18006-2023-163, C-18012-2023-609, C-18013-2023-31. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: C-18002-2023-112, C-18012-2022-2005, C-18006-2023-163, C-18012-2023-609, C-18013-2023-31. ; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: C-18002-2022-265, C-18015-2022-001627, C-18015-2023-30, C-18002-2021-252, C-18013-2020-00014, C-18002-2022-848, C-18002-2022-578, C-18015-2022-1637, C-18002-2018-00068. ; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: C-18002-2022-265, C-18012-2022-233, C-18012-2021-1666, C-18002-2023-112, C-18002-2002-848, C-18005-2021-783, C-18002-2023-91, C-18013-2019-0093, C-18002-2022-409. ; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: C-18007-2021-00016, C-18002-2002-848, C-18012-2022-233, C-18012-2021-153; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: C-18002-2023-112, C-18012-2022-2005, C-18006-2023-163, C-18012-2023-609, C-18013-2023-31. ; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: C-18012-2021-153, C-18013-2019-0093, C-18002-2022-578, C-18022-2022-00265; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: VISITA CARCELARIA EN EL CENTRO DE REHABILITACIÓN PENAL DE PUERTO BARRIOS, IZABAL.



**Contratista: Kimberlin Jazmin Rodas Sosa**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 516-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Joan Manuel Fajardo Arango  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (8); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (7); Enviar y recibir correspondencia (8); Realizar y recibir llamadas telefónicas (158); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (6); Elaborar conciliación de insumos (2); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (2); Otras atribuciones que se le designen (7)



**Contratista: Joan Manuel Fajardo Arango**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 517-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Reina Anabella Gutierrez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (30); Lavar trapeadores y paños de microfibra (30); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (30); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (30); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (30); Preparar listado de suministros (1); Otras atribuciones que se le designen (50)



**Contratista: Reina Anabella Gutierrez**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 518-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cesar Augusto Cabrera Mejia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (50); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (100); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (50)



**Contratista: Cesar Augusto Cabrera Mejia**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 519-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Victor Manuel Cerín Leonor  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (65); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (80); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: cubrir dos mesas de trabajo



**Contratista: Victor Manuel Cerín Leonor**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 520-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nancy Elizabeth Sánchez Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Zacapa, Zacapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20), Anotaciones: 19015-2023-162, 19016-2023-180, 19016-2013-244, 19016-2023-207, 19016-2023-275; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20), Anotaciones: 19015-2023-162, 19016-2023-180, 19016-2013-244, 19016-2023-207, 19016-2023-275; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20), Anotaciones: 19015-2023-162, 19016-2023-180, 19016-2013-244, 19016-2023-207, 19016-2023-275; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (50), Anotaciones: 19015-2023-162, 19016-2023-180, 19016-2013-244, 19016-2023-207, 19016-2023-275; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20), Anotaciones: 19015-2023-162, 19016-2023-180, 19016-2013-244, 19016-2023-207, 19016-2023-275; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (50), Anotaciones: 19015-2023-162, 19016-2023-180, 19016-2013-244, 19016-2023-207, 19016-2023-275; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20), Anotaciones: 19015-2023-162, 19016-2023-180, 19016-2013-244, 19016-2023-207, 19016-2023-275; Otras atribuciones que se le designen (20), Anotaciones: 19015-2023-162, 19016-2023-180, 19016-2013-244, 19016-2023-207, 19016-2023-275



**Contratista: Nancy Elizabeth Sánchez Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martínez Torres**  
**Coordinadora Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 521-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Fernanda Cáceres Buezo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (14); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (11); Otras atribuciones que se le designen (16), Anotaciones: llevar el control y registro de llamadas recibidas y realizadas a los usuarios y/o familiares; recepción de notificaciones vía telefónica de los diferentes órganos jurisdiccionales



**Contratista: María Fernanda Cáceres Buezo**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 522-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan José Cardona Franco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (9); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (9)



**Contratista: Juan José Cardona Franco**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 523-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erick Estuardo Córdova Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (55); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12)



**Contratista: Erick Estuardo Córdova Flores**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 524-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Daisy Lucila Díaz Mendoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jocotan, Chiquimula , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: MP301-2023-93; MP297-2023-875; MP300-2022-97, MP300-2023-141; 20012-2023-80; 20012-2022-233; 20012-2022-570; 20012-2023-48.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: MP300-2023-141; 20097-2023-46; MP300-2022-97; MP297-2023-875; MP301-2023-93; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 20012-2023-48; 20012-2022-392; 20012-2023-80; MP300-2023-141; 20012-2022-233.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: 20012-2023-80; MP200-2023-41; MP297-2023-875; MP300-2022-97; MP301-2023-93 y 3 NOTIFICACIONES de 20012-2023-48.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 20012-2022-392; 20012-2023-80; MP301-2023-93.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 20012-2023-48; 20012-2022-392; 20012-2023-80; MP297-2023-875; MP300-2022-97; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 20012-2023-48; 20003-2022-728; 20012-2023-80.; Otras atribuciones que se le designen (9), Anotaciones: 1760 82883 2005; 2340 92904 2005; 1680 21455 2004; S-20 16,297; 1648 95752 2004; 2665 59395 2004; 1648 96058 2004; 2209 22470 2004; 1806 74250 2005.



**Contratista: Daisy Lucila Díaz Mendoza**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 525-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Arturo Díaz Molina  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (7), Anotaciones: Apoyo en el área administrativa.



**Contratista: Luis Arturo Díaz Molina**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 526-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Valeska Heizol Rocío Escobar Nájera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (8)



**Contratista: Valeska Heizol Rocío Escobar Nájera**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 527-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Roman España Orellana  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (60), Anotaciones: Se recibieron todas las notificaciones ya sea de juzgados de paz o de instancia penal que acuden a la oficina de turno.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (50), Anotaciones: Se gestionaron medios de prueba por medio de memoriales.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (60), Anotaciones: Se reprodujeron todos los medios de prueba que se necesitan para las primeras declaraciones que llevan los abogados en la oficina de turno.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (45), Anotaciones: Se asesoraron a los familiares de los usuarios que se presentaron a la oficina de turno.; Otras atribuciones que se le designen (70), Anotaciones: Se asignaron los casos que presentan los Abogados de Turno del Departamento de Chiquimula. Asimismo se asignaron casos que por su índole los presentan los órganos jurisdiccionales en esta oficina de turno.



**Contratista: Carlos Roman España Orellana**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 528-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Andrea María González Sagastume  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (25); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (55); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Andrea María González Sagastume**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 530-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Arnaldo de Jesús Guerra Guerra  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Juan Ermita, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Mantener llenos y actualizados los libros de acta autorizados para la sede de San Juan Ermita Chiquimula, tales como libro de actas de asignaciones y reasignaciones, libro de asesorías, libro de notificaciones y el libro de diligencias y procuraciones.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Ingresar al SIADEP todos los expedientes que se tramitan en la mesa de trabajo, así como la creación de la agenda con las diferentes actividades diarias, procuraciones, asignación de asesorías, asignación casos, reasignaciones, visitas carcelarias, entre otras.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: Acudir a órganos jurisdiccionales a recibir notificaciones y fotocopias para el posterior registro de expedientes y casos asignados a la mesa correspondiente MP-2023-18, MP-2023-26 CAUSA 20017-2023-117; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: Notificación del MP-2023-18, MP-2023-26 CAUSA 20017-2023-117 ; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales. MP-2023-18, MP-2023-26 CAUSA 20017-2023-117; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12), Anotaciones: Atención a usuarios, instituciones u otros, de diferentes áreas del Municipio de San Juan Ermita, Chiquimula, para brindarles asesorías, diligencias o auxilio profesional que requieran, ya sea de forma verbal escrita o telefónica, o que requieran información sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo.; Otras atribuciones que se le designen (9), Anotaciones: 1. Asesoría Penal DPI 2195 40764 2003  
2. Asesoría Penal DPI 1864 86324 2003  
3. Asesoría Penal DPI 1899 41677 2003  
4. Asesoría Penal DPI 1798 22861 2004  
5. Asesoría Penal DPI 2189 44640 2003  
6. Asesoría No Penal DPI 1914 68010 2003  
7. Asesoría Penal DPI 1895 50465 2003  
8. Asesoría Penal DPI 1649 26178 2003



**Contratista: Arnaldo de Jesús Guerra Guerra**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 531-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kristel Rocío Lemus Garza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (32); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15)



**Contratista: Kristel Rocío Lemus Garza**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 532-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Axel Josué Soto Chinchilla

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Esquipulas, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: Se lleva control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo, manteniendo su contenido actualizado, en los libros de: Control de asignaciones y reasignación de casos; Control de notificaciones; Control de asesorías; y, Control de diligencias y procuraciones, manteniendo su información actualizada. De igual forma se lleva registro físico de las llamadas telefónicas que son atendidas en la sede.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9), Anotaciones: Se han asignado nueve nuevos procesos a la mesa de trabajo, dentro de las causas penales número: 20010-2023-165, 20010-2023-157, 20010-2023-138, 20010-2023-166, MP420-2023-323, 20010-2023-114, MP420-2023-229, MP420-2023-395 en el cual figuran 2 sindicados. Se ha actualizado constantemente la información en cuanto a los cambios que surgieron dentro del proceso, dándole el seguimiento respectivo a cada expediente. Así mismo se lleva control en sistema de archivo físico y registro en el libro respectivo; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: Se acudió al Juzgado de Paz así como al Ministerio Público, posteriormente de haberse realizado las audiencias correspondientes, a fin de conformar los expedientes respectivos, así como adjuntar a los procesos ya existentes, dentro de los procesos número: 20010-2023-165, 20010-2023-157, 20010-2023-138, MP420-2023-395, 20010-2023-166, MP420-2023-323, 20010-2023-114, MP420-2023-229.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Se han recibido de los distintos órganos jurisdiccionales notificaciones dentro de los siguientes expedientes: MP420-2023-323, la cual ha sido asignada al SIADEP, para su respectiva agenda, dándole el resultado correspondiente a cada una.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: Se atendió a personas que solicitan información sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo, así mismo sobre procesos que se tramitan en otras mesas de trabajo, brindándoles la información solicitada, de forma verbal, así como por llamada telefónica, llevando el registro respectivo de estas últimas. De igual forma se ha atendido a las personas que requieren asesoría jurídica.; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: Se han asignado las asesorías que se le han brindado a las personas que lo han requerido, dándoles seguimiento en el sistema, de igual manera, se ha llevado un registro acerca de estas actividades, tanto físico en el libro correspondiente, así como sistemático en el SIADEP, siendo los Documentos Personales de Identificación: Asesorías Penales 2567 43924 2101, 1847 85863 2007, 1748 09174 2007, 1823 36743 2007, 1635 46010 2007, 2199 50644 2007; Asesorías No Penales: 3385 10915 2007, 2096 20250 2007, 2096 20250 2007, 0411-1989-00357 Extendido en: Honduras.



**Contratista: Axel Josué Soto Chinchilla**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 533-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sindy Marieli Trigueros Chinchilla  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Olopa, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Llevar el control y mantener al día los libros asignados en la mesa de trabajo, siendo estos 1) Control de asesorías; 2) Asignaciones y reasignaciones; 3) Diligencias y Procuraciones; 4) notificaciones. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Ingresar en SIADEP todo lo relacionado con los diferentes expedientes asignados en la mesa de trabajo, así como agregar las agendas diarias, registrar visitas carcelarias realizadas por la abogada defensora, visitas realizadas a otras instituciones, asesorías prestadas así como su debido seguimiento, entre otras actividades que americen la sistematización en SIADEP.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Asistencia y permanencia en las instituciones relacionadas con el sector justicia con la finalidad de procurar los expedientes, recoger actas de las distintas audiencias que se realizan con la finalidad de llevar un mejor control de los expedientes asignados en la mesa de trabajo.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: Se receptionan 3 notificaciones del caso identificado con causa numero 20013-2023-00046 y causa numero 20013-2023-00057.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Permanencia en la sede municipal del IDPP con la finalidad de brindar información a las personas que se apersonan a la sede solicitando información sobre los distintos procesos asignados y diligenciados en la mesa de trabajo, así como atención a personas que soliciten alguna asesoría en cualquier ámbito, así como también atención a llamadas telefónicas.; Otras atribuciones que se le designen (9), Anotaciones: 1. Asesoría No Penal: Información sobre traspaso. CUI 2659 33307 2004.

2. Asesoría Penal: Estado Jurídico de un proceso. CUI 1725 83756 2006.

3. Asesoría No Penal: Información sobre traspaso. CUI 3374 96536 2004.

4. Asesoría Penal: Estado Jurídico de un proceso. CUI 2957 18404 2009.

5. Asesoría Penal: Estado Jurídico de un proceso. CUI 2593 85514 2009.

6. Asesoría No Penal: Titulación de un terreno. CUI 1904 05422 2006.

7. Asesoría Penal: Estado Jurídico de un proceso. CUI 1907 49970 2005.

8. Asesoría No Penal: Información sobre traspaso. CUI 2816 06839 2204.

9. Asesoría Penal: Estado Jurídico de un proceso. CUI 1844 27738 2005.



Contratista: Sindy Marieli Trigueros Chinchilla



Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 534-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Isidro Garcia Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (21); Traducir los documentos que le sean requeridos y estén expresados en otros idiomas mayas u otros, relacionadas con casos penales en trámite (3); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (8); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (18); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (5); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (9); Elaborar informes periódicos del estado de los procesos (3); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (4)



**Contratista: Isidro Garcia Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 536-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fernando José Cardona Villeda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (95); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: BRINDAR ASESORÍAS



**Contratista: Fernando José Cardona Villeda**



**Vo.Bo. Licenciada María Adelina Guerra Pazos**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 537-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Darling Nineth Castillo Villela  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (45); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (25); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Darling Nineth Castillo Villela**



**Vo.Bo. Licenciada María Adelina Guerra Pazos**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 538-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Libni Madaí Morales Sagastume  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (150); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (200); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: FOTOCOPIA DE DILIGENCIAMIENTO DE MEDIOS DE PRUEBA, EXPE. 17030-2018-00018; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2); Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: ASIGNACIÓN DE ASESORÍAS



**Contratista: Libni Madaí Morales Sagastume**



**Vo.Bo. Licenciada María Adelina Guerra Pazos**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 539-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Heber Neftali Rodriguez Estrada  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (4); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (10); Enviar y recibir correspondencia (4); Realizar y recibir llamadas telefónicas (91); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (5); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Heber Neftali Rodriguez Estrada**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 540-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dina Alba Alicia Gomez Perez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (20); Lavar trapeadores y paños de microfibra (35); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (20); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20); Preparar listado de suministros (4); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Dina Alba Alicia Gomez Perez**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 541-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Antonio España Calderón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (25); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (28); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Mario Antonio España Calderón**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 542-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Saul Alfonso Grajeda Figueroa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (21); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (21); Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Saul Alfonso Grajeda Figueroa**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 543-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Glenn Stanley Lewis Lémus  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (45); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (23); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (33); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (32); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (38); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (35); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Elaboracion de Cuadro estadístico de impugnaciones



**Contratista: Glenn Stanley Lewis Lémus**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 544-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edith Cristina Sánchez Vivar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20), Anotaciones: EN APOYO A LAS DIFERENTES MESAS DE TRABAJO.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10), Anotaciones: EN APOYO A LAS DIFERENTES MESAS DE TRABAJO.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: EN APOYO A LAS DIFERENTES MESAS DE TRABAJO.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (70); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (70); Otras atribuciones que se le designen (50), Anotaciones: ENCARGADA DE LA PLATAFORMA CAPE EN LA SEDE.



**Contratista: Edith Cristina Sánchez Vivar**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 545-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lilibeth Melissa Torres Carrillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (17); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Elaboración de estadística de impugnaciones



**Contratista: Lilibeth Melissa Torres Carrillo**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 546-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gisela Margarita Vanegas Rodriguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jalapa, Jalapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (20)



**Contratista: Gisela Margarita Vanegas Rodriguez**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 547-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gloria Mariela Lopez Barrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (20); Lavar trapeadores y paños de microfibra (20); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (20); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (20); Preparar listado de suministros (2); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Gloria Mariela Lopez Barrera**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 548-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Anthony Fernando Abac Lemus  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Agua Blanca, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: 22006-2023-78; MP318-2022-289; 22006-2023-78; MP318-2022-309; MP318-2023-55; MP318-2023-58; 22035-2023-121; 22006-2023-115; 22006-2023-66; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9), Anotaciones: 22006-2023-78; MP318-2022-289; 22006-2023-78; MP318-2022-309; MP318-2023-55; MP318-2023-58; 22035-2023-121; 22006-2023-115; 22006-2023-66; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 22006-2023-78; 22006-2023-78; MP318-2022-309; MP318-2023-55; MP318-2023-58; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 2435791; 2438850; 2445510; 2450038; 2451466; 2454606; 2455744; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 22006-2023-78; MP318-2022-289; 22006-2023-78; MP318-2022-309; MP318-2023-55; MP318-2023-58; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 22006-2023-78; MP318-2022-289; 22006-2023-78; MP318-2022-309; MP318-2023-55; MP318-2023-58; 22035-2023-121; 22006-2023-115; Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones: - Elaboración de los informes de POA correspondientes a las semanas del 13, 20, 27 del mes de abril.  
- Entrevista con el señor JOSÉ ARNOLDO VÁSQUEZ LÓPEZ



**Contratista: Anthony Fernando Abac Lemus**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 549-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Omar Barrientos Mejía  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (21); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Oscar Omar Barrientos Mejía**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 550-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ludym Reynaldo Campos Reyes

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Catarina Mita, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13), Anotaciones: Se lleva control en el libro de registro de procesos asignado a la mesa de trabajo de las causas: 2022-99; 2203-2021-386; 22020-2021-804; 2021-368; 2022-86; 2021-364; 2022-14; 22020-2022-116, 2022-210, 236-2022-210, 2022-265 170-22023-5 y 2022-2017.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (13), Anotaciones: Se lleva el control de once expedientes asignados a la Mesa del Defensor Público con números de causa: 2022-99; 2203-2021-386; 22020-2021-804; 2021-368; 2022-86; 2021-364; 2022-14; 22020-2022-116, 2022-210; 236-2022-210 y 2022-265, 2023-5, 2022-207, 2023, 2022-2017 y 2023-5

; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4), Anotaciones: Realizar gestiones y solicitudes en Juzgado de Paz y Ministerio Público de Santa Catarina Mita, Jutiapa, de documentos relacionadas a la mesa de trabajo.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Se recibieron dos notificaciones del Ministerio Público de Santa Catarina Mita, Jutiapa.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: Memoriales presentados en El Juzgado de Paz y Ministerio Público de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (23), Anotaciones: Se reprodujeron fotocopias para agregar a los distintos expedientes asignados a la mesa del Defensor Público, así como de memoriales presentados.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (13), Anotaciones: Atención a sindicados y familiares de casos que tiene asignados a su mesa el Defensor Público.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Participar en reuniones a las que se invite a la institución para brindar información del servicio prestado a la población en general que lo requiera.



**Contratista: Ludym Reynaldo Campos Reyes**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 552-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gilma Johanna García Linares  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Otras atribuciones que se le designen (20)



**Contratista: Gilma Johanna García Linares**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 553-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos José Paz Guardado  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Carlos José Paz Guardado**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 554-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lestter David Ramos Recinos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (11); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (23); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (36); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (45); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (32); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Lestter David Ramos Recinos**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 555-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jakelyn Rebeca Rodríguez Duarte  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Jakelyn Rebeca Rodríguez Duarte**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 556-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zoila Dalila Vivar Montenegro  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (25); Lavar trapeadores y paños de microfibra (10); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (12); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (12); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (12); Preparar listado de suministros (3); Otras atribuciones que se le designen (8)



**Contratista: Zoila Dalila Vivar Montenegro**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Laneli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 557-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carmen Aquino Andrade

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: Se Llevo el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: Se registraron en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9), Anotaciones: Se acudió a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (68), Anotaciones: Se recibieron notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11), Anotaciones: Se apoyo en la elaboración de memoriales que se presentaron en los diferentes órganos jurisdiccionales; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Se fotocopiaron los expedientes y memoriales que se presentaron en los diferentes órganos jurisdiccionales; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (25), Anotaciones: Se atendieron a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: Se procuraron procesos nuevos en la Coordinación de Asignaciones, torre de tribunales.



**Contratista: Carmen Aquino Andrade**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 558-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Juan Diego Bucio Salas

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (11), Anotaciones: 1063-2022-43, 1141-2023-41, 1141-2022-2114, 1063-2022-74, 1063-2022-66, 1063-2022-158, 1063-2021-85, 1063-2022-175, 1141-2020-1159, 1063-2022-81, 1063-2022-99; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (11), Anotaciones: 1063-2022-43, 1141-2023-41, 1141-2022-2114, 1063-2022-74, 1063-2022-66, 1063-2022-158, 1063-2021-85, 1063-2022-175, 1141-2020-1159, 1063-2022-81, 1063-2022-99; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (11), Anotaciones: 1063-2022-43, 1141-2023-41, 1141-2022-2114, 1063-2022-74, 1063-2022-66, 1063-2022-158, 1063-2021-85, 1063-2022-175, 1141-2020-1159, 1063-2022-81, 1063-2022-99; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (11), Anotaciones: 1063-2022-43, 1141-2023-41, 1141-2022-2114, 1063-2022-74, 1063-2022-66, 1063-2022-158, 1063-2021-85, 1063-2022-175, 1141-2020-1159, 1063-2022-81, 1063-2022-99; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11), Anotaciones: 1063-2022-43, 1141-2023-41, 1141-2022-2114, 1063-2022-74, 1063-2022-66, 1063-2022-158, 1063-2021-85, 1063-2022-175, 1141-2020-1159, 1063-2022-81, 1063-2022-99; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (11), Anotaciones: 1063-2022-43, 1141-2023-41, 1141-2022-2114, 1063-2022-74, 1063-2022-66, 1063-2022-158, 1063-2021-85, 1063-2022-175, 1141-2020-1159, 1063-2022-81, 1063-2022-99; Otras atribuciones que se le designen (10), Anotaciones: revisar las agendas digitales de los abogados flotantes



**Contratista: Juan Diego Bucio Salas**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 559-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jaime Rolando Cupil Rosal

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30), Anotaciones: 1141-2019-3740,1141-2020-364,1063-2022-18,1063-2022-96,1063-2022-96,1063-2022-114,1063-2022-117,1063-2022-117,1063-2022-123,2053-2018-645,1186-2019-2922,1141-2022-1912,1063-2022-101,1063-2022-112,1141-2022-2050,1141-2022-2419,1063-2022-168,1141-2021-1047,1141-2022-495,1063-2022-90,1141-2022-1779,1063-2022-164,1141-2021-1990,1063-2022-18,2053-2022-2265,1063-2022-168,1063-2022-159,1063-2023-11,1063-2022-164,1063-2022-172.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30), Anotaciones: 1141-2019-3740,1141-2020-364,1063-2022-18,1063-2022-96,1063-2022-96,1063-2022-114,1063-2022-117,1063-2022-117,1063-2022-123,2053-2018-645,1186-2019-2922,1141-2022-1912,1063-2022-101,1063-2022-112,1141-2022-2050,1141-2022-2419,1063-2022-168,1141-2021-1047,1141-2022-495,1063-2022-90,1141-2022-1779,1063-2022-164,1141-2021-1990,1063-2022-18,2053-2022-2265,1063-2022-168,1063-2022-159,1063-2023-11,1063-2022-164,1063-2022-172.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: RECOGER FICHAS EN TORRE TRIBUNALES, VISITAS CARCELARIAS.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (26), Anotaciones: 1141-2022-1912,1063-2022-168,1161,2022-1912,1141-2022-495,1141-2022-1779,1063-2022-164,1141-2021-1990,1063-2022-18,2053-2022-2265,1063-2022-168,1063-2022-159,1063-2023-11,1063-2022-164,1063-2022-172,1063-2022-112 ,1141-2022-2419 ,1063-2022-168 ,1063-2022-168 ,1141-2022-2050 ,1063-2022-112 ,1063-2022-101 ,1141-2022-495 ,1141-2022-2050 ,1063-2022-117 ,1063-2022-117 ,1063-2022-114.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: 1063-2022-168 ,1063-2022-168 ,1141-2022-2050 ,1063-2022-112 ,1063-2022-101 ,1141-2022-495 ,1141-2022-2050 ,1063-2022-117 ,1063-2022-117 ,1063-2022-114,1141-2019-3740,1141-2020-364,1063-2022-18,1063-2022-96,1063-2022-96.

; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (26), Anotaciones: 1141-2022-1912,1063-2022-168,1161,2022-1912,1141-2022-495,1141-2022-1779,1063-2022-164,1141-2021-1990,1063-2022-18,2053-2022-2265,1063-2022-168,1063-2022-159,1063-2023-11,1063-2022-164,1063-2022-172,1063-2022-112 ,1141-2022-2419 ,1063-2022-168 ,1063-2022-168 ,1141-2022-2050 ,1063-2022-112 ,1063-2022-101 ,1141-2022-495 ,1141-2022-2050 ,1063-2022-117 ,1063-2022-117 ,1063-2022-114.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: APOYAR A ABOGADOS FLOTANTES, RECOGER FICHAS EN TORRE TRIBUNALES.



**Contratista: Jaime Rolando Cupil Rosal**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 560-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Walter Estuardo Ramírez Barillas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8), Anotaciones: C- 44-2023, C- 918-2018, C- 36-2023, C- 32-2023, C- 30-2023, C- 54-2023, C- 66-2023 Y C- 68-2023; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8), Anotaciones: C- 44-2023, C- 918-2018, C- 36-2023, C- 32-2023, C- 30-2023, C- 54-2023, C- 66-2023 Y C- 68-2023; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: JUZGADO DE CONTROL DE EJECUCION DE MEDIDAS PARA ADOLESCENTES EN CONFLICTO CON LA LEY PENAL; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20), Anotaciones: JUZGADO DE CONTROL DE EJECUCION DE MEDIDAS PARA ADOLESCENTES EN CONFLICTO CON LA LEY PENAL; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8), Anotaciones: C- 44-2023, C- 918-2018, C- 36-2023, C- 32-2023, C- 30-2023, C- 54-2023, C- 66-2023 Y C- 68-2023; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20), Anotaciones: PRESENCIAL Y VIA TELEFONICA; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: REALIZAR PROCURACIONES E INGRESAR RESULTADO



**Contratista: Walter Estuardo Ramírez Barillas**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 561-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Sergio Puac Peneleu  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santiago Atitlán, Sololá, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (14), Anotaciones: 7025-2022-397, 7025-2022-397, 7025-2022-397, 7025-2022-398, 7025-2022-398, 7025-2021-261, 7025-2013-3266, 7025-2022-562, 7025-2022-562, 7025-2021-386, 7014-2022-174, 7025-2022-403, 7025-2021-164, 7014-2022-185, 7025-2022-345, 7025-2022-599, 7025-2022-501, 7025-2022-506, 7025-2022-378, 7025-2022-516, 7025-2022-363, 7025-2022-473, 7025-2022-473, 7025-2022-564, 7025-2021-164, 7025-2022-181, 7025-2022-294.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (14), Anotaciones: 7025-2022-397, 7025-2022-397, 7025-2022-397, 7025-2022-398, 7025-2022-398, 7025-2021-261, 7025-2013-3266, 7025-2022-562, 7025-2022-562, 7025-2021-386, 7014-2022-174, 7025-2022-403, 7025-2021-164, 7014-2022-185, 7025-2022-345, 7025-2022-599, 7025-2022-501, 7025-2022-506, 7025-2022-378, 7025-2022-516, 7025-2022-363, 7025-2022-473, 7025-2022-473, 7025-2022-564, 7025-2021-164, 7025-2022-181, 7025-2022-294.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Juan Sergio Puac Peneleu**



**Vo.Bo. Licenciado Ricardo Efrain Mogollon Mendoza**  
**Coordinador Municipal**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 562-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karen Verónica Alvarez García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: No. Eje. O causa: 2012-28, 9011-2019-102, 100008-2018-31, 9012-2015-348.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: No. De Expedientes: 09011-2019-01029, 09012-2015-00348, 12005-2017-00011; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: No. Eje. O causa: 9011-2019-102, 100008-2018-31, 8002-2018-281, 9031-2014-612; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: No. Eje. O causa: 2012-28, 9011-2019-102, 100008-2018-31, 9012-2015-348.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4), Anotaciones: No. Eje. O causa: 2012-28, 9011-2019-102, 100008-2018-31, 9012-2015-348.



**Contratista: Karen Verónica Alvarez García**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 563-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ricardo Adrian Castillo Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (22); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (70); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (24); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Ricardo Adrian Castillo Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 564-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ronald Josué Martínez Chinchilla  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Presupuesto, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Apoyar en el proceso de formulación, programación y ejecución del presupuesto (1), Anotaciones: Apoyo para la ejecución del presupuesto, conforme a lo programado; Apoyar en el proceso de realización de modificaciones presupuestarias (3), Anotaciones: Modificación presupuestaria 10, 11, 12; Apoyar es gestiones de ingreso de información a los Sistemas Informáticos SIGES y SICOIN (16), Anotaciones: Procesar Ordenes de Compra, CYD y COM-DEV; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: Apoyo a la Sección del Centro de Costos



**Contratista: Ronald Josué Martínez Chinchilla**



**Vo.Bo. Licenciada Telma Yolanda Juárez Carrillo**  
**Jefe de Sección de Presupuesto**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 565-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Estefany Isabel López Velásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (100); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (60); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: SOLICITAR CUPONES CANJEABLES DEL SERVICIO DE AGUA PURIFICADA, SOLICITAR SERVICIO DE GASOLINA DEL VEHÍCULO DE LA SEDE DE MIXCO. AMBOS EN LAS OFICINAS CENTRALES DEL INSTITUTO



**Contratista: Estefany Isabel López Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 566-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marlyn Marissa Cortéz  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (100); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (11); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (10); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (20); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (5)



**Contratista: Marlyn Marissa Cortéz**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 567-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yester Eliazar Morales Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Fotocopiar o reproducir expedientes (155); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (4); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (19); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (19); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (37); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (6)



**Contratista: Yester Eliazar Morales Barrios**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 568-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Boris Eduardo Ochoa Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (35), Anotaciones: 9011-2018-1007

- 9051-2021-144
- 9051-2021-108
- 9051-2021-168
- 9051-2020-59
- 9051-2022-185
- 9051-2022-88
- 9030-2022-604
- 9051-2022-304
- 9011-2022-960
- 9011-2022-1024
- 9011-2022-1018
- 9011-2023-26
- 9011-2022-654
- 9011-2023-101
- 9051-2022-372
- 9011-2022-654
- 9051-2022-356
- 9011-2015-657
- 9051-2022-373
- 9011-2023-77
- 9051-2022-229
- 9011-2018-1043
- 9051-2022-172
- 9012-2012-105
- 9005-2022-42
- 9011-2021-1189
- 9011-2022-1017
- 9011-2023-156
- 9011-2021-862
- 9011-2023-168
- 9051-2023-77
- 9011-2023-221

9011-2023-246

9011-2023-233

; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35), Anotaciones: 9011-2018-1007

9051-2021-144

9051-2021-108

9051-2021-168

9051-2020-59

9051-2022-185

9051-2022-88

9030-2022-604

9051-2022-304

9011-2022-960

9011-2022-1024

9011-2022-1018

9011-2023-26

9011-2022-654

9011-2023-101

9051-2022-372

9011-2022-654

9051-2022-356

9011-2015-657

9051-2022-373

9011-2023-77

9051-2022-229

9011-2018-1043

9051-2022-172

9012-2012-105

9005-2022-42

9011-2021-1189

9011-2022-1017

9011-2023-156

9011-2021-862

9011-2023-168

9051-2023-77

9011-2023-221

9011-2023-246

9011-2023-233; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7), Anotaciones: 9011-2015-541

9011-2022-1017

9030-2019-294

9051-2022-172

9011-2023-156

9011-2019-694

9051-2022-373; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7), Anotaciones: 9011-2023-246

9051-2021-144

9051-2022-185

9051-2022-304

9011-2023-221

9011-2022-1017

9011-2023-156; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 9011-2023-246; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9), Anotaciones: 9011-2023-246

9011-2023-233

9011-2022-1017

9051-2022-373

9051-2022-172

9011-2022-1024

9011-2022-1018

9011-2022-654

9051-2022-356; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 9011-2023-156

9051-2022-172

9011-2021-1189

9011-2022-1017

9051-2022-259

9051-2021-234; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: CUBRIR EL HORARIO DE ALMUERZO EN RECEPCIÓN



**Contratista: Boris Eduardo Ochoa Barrios**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 569-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Manuel Barrientos Castro  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (9); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Juan Manuel Barrientos Castro**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 570-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karla Beatriz Cabrera Gramajo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Champerico, Retalhuleu, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: se lleva un control en el sistema de siadep y control administrativo dentro de la sede.  
11006-2023-204  
11006-2023-237  
11006-2023-184; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: se mantiene un proceso y control en el sistema diariamente  
11006-2023-204  
11006-2023-237  
11006-2023-184; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: se acude a juzgado de paz en el municipio de Champerico  
11006-2023-204  
11006-2023-237  
11006-2023-184; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: se reciben notificaciones, verbales de los procesos que llevamos.  
11006-2023-204  
11006-2023-237  
11006-2023-184; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: 11006-2023-204  
11006-2023-237  
11006-2023-184; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: se reproducen fotocopias de los procesos  
11006-2023-204  
11006-2023-237  
11006-2023-184; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: se apoya a usuarios con las asesorías que se proporcionan en la institución.  
11006-2023-237  
11006-2023-184; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: se lleva un control al cargo que nos corresponde  
11006-2023-237  
11006-2023-184



**Contratista: Karla Beatriz Cabrera Gramajo**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 571-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cindy Mariolguy Cué Valdez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Elaboración de informes y cuadros estadísticos mensuales (8); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (14); Atender amable y adecuadamente al público, guardando la compostura y el decoro necesarios (100); Enviar y recibir correspondencia (15); Elaborar conciliación de insumos (1); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1); Llevar el control del archivo (1); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomienden (12); Hacer y recibir llamadas telefónicas (300); Reproducir documentación (100); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Cindy Mariolguy Cué Valdez**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 572-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Alex Chinchilla Revolorio  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (16); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (16); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (26); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Luis Alex Chinchilla Revolorio**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 573-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Vinicio de León Espinoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: 10003-2018-474, 10003-2020-133, 10022-2022-172; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 10022-2022-172, 10013-2019-443, 10008-2022-602; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 10003-2020-133, 10022-2022-172; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 10003-2018-474, 10003-2020-133, 10022-2022-172; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: 10022-2022-172, 10013-2019-443, 10008-2022-602; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 10022-2022-172, 10013-2019-443, 10008-2022-602



**Contratista: Oscar Vinicio de León Espinoza**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 574-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zoila Martínez Zacarias  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (27); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (43); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (42); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (45); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (23); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Zoila Martínez Zacarias**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Oscar Diaz Samayoa**  
**Coordinador de Defensores Públicos en Formación**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 575-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Reneé Estrada Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Amatitlán, Guatemala, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (48), Anotaciones: Recibir y realizar llamadas a familiares y sindicatos; Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (10), Anotaciones: 4 solicitud de antecedente penales , 3 solicitud a fiscalía de ejecución y 3 memoriales ; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (27), Anotaciones: 9 Asignaciones en SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo, manteniéndolos actualizados. 18 procuraciones en los diferentes órganos del sector justicia. ; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (12), Anotaciones: Entrevistas con familiares y sindicatos; Otras atribuciones que se le designen (126), Anotaciones: 1 Apoyo a abogado titular en visita carcelaria y 125 copias de expedientes



**Contratista: María Reneé Estrada Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Enrique Quiñonez Zeta**  
**Coordinador Municipal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 576-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ileana Gabriela Mejía Santos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: 6005-2022-332,6005-2022-772,6006-2022-405; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4), Anotaciones: 6005-2022-332,6005-2022-772,6006-2022-405,6002-2017-256; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 6005-2020-1683,6005-2022-332,6005-2022-772,6006-2022-405,6002-2017-256; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 6005-2020-1683,6005-2022-332,6005-2022-772,6006-2022-405,6002-2017-256,6005-2023-25; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 6005-2020-1683,6005-2022-332,6005-2022-772,6006-2022-405; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 6005-2022-332,6005-2022-772,6006-2022-405,6002-2017-256; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 6005-2020-1683,6005-2022-332,6005-2022-772,6006-2022-405,6002-2017-256,6005-2023-25



**Contratista: Ileana Gabriela Mejía Santos**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 577-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Joayda Pricila Rodas Gálvez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: C-5006-2023-98; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: C-5006-2023-98; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (1)



**Contratista: Joayda Pricila Rodas Gálvez**



**Vo.Bo. Licenciado Sergio Eduardo Paniagua Meza**  
**Coordinador Municipal**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 579-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luisa Fernanda Martinez Marroquin  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (35); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (300); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (4), Anotaciones:

**TURNOS ASIGNADOS**

Turno en el Ministerio Público en la Fiscalía de Ejecución

Turno en Torre de Tribunales ( Recoger fichas )

Procuraciones en el Ministerio Público

Turno: De solicitudes de vehículos en la agencia Central



**Contratista: Luisa Fernanda Martinez Marroquin**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Del Carmen Estrada Rivera**  
**Coordinadora de Delitos de Menor Gravedad**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 580-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Gerardo Rodas García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar la correspondencia (20); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (15); Enviar y recibir correspondencia (20); Realizar y recibir llamadas telefónicas (300); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (10); Elaborar conciliación de insumos (1); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1); Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Luis Gerardo Rodas García**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 582-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edna Yaneth Valenzuela Bonilla  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSA: 1186-2021-2594; CAUSA: 1069-2021-470; CAUSA: 4003-2017-497; CAUSA: 1080-2018-520; CAUSA: 1080-2018-520.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: CAUSA: 1069-2023-12; CAUSA: 1186-2020-1356; CAUSA: 1186-2021-3352; CAUSA: 1070-2018-372; CAUSA: 2053-2019-1693.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSA: 1186-2023-1161; CAUSA: 1081-2022-234; CAUSA: 1069-2018-699; CAUSA: 1074-2022-288; CAUSA: 1186-2019-3734.; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSA: 1077-2013-404; CAUSA: 1029-2019-58; CAUSA: 1069-2021-345; CAUSA: 2053-2020-2637; CAUSA: 1071-2021-110.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSA: 1069-2018-653; CAUSA: 1071-2020-336; CAUSA: 1071-2021-110; CAUSA: 2046-2021-687; CAUSA: 1081-2018-439; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: CAUSA: 2042-2019-45; CAUSA: 1071-2020-281; CAUSA: 1070-2018-372; CAUSA: 1079-2018-326; CAUSA: 2053-2019-1693.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5), Anotaciones: CAUSA: 1073-2019-606; CAUSA: 1069-2018-699; CAUSA: 1079-2022-331; CAUSA: 1073-2019-606; CAUSA: 1071-2020-336.



**Contratista: Edna Yaneth Valenzuela Bonilla**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 583-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Danny Humberto Morales Ramos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Benito, Petén, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 17017-2021-123, 17035-2023-00056, 17030-2016-23, 17018-2021-769, 17030-2016-23; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4), Anotaciones: 17004-2022-424, 17015-2021-15, 17010-2016-325, 17030-2020-116; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8), Anotaciones: 17004-2023-00032, 17004-2021-207, 17004-2023-00089, 17030-2016-23, 17015-2021-15, 17030-2022-249, 17030-2019-00118, 17010-2021-180; Otras atribuciones que se le designen (7)



**Contratista: Danny Humberto Morales Ramos**



**Vo.Bo. Licenciada Yadira Del Carmen Bolaños Del Villar**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 584-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mildred Mireya Morales Monroy  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 5030-2021-60, 1004-2021-2294, 1004-2021-1765, 5005-2022-18, 5030-2018-54; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5), Anotaciones: 5030-2022-11, 5005-2020-284, 5005-2021-262, 5027-2022-866, 5005-2022-591; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5), Anotaciones: 5005-2012-811, 5005-2020-836, 5005-2018-790, 5005-2018-921, 5005-2021-1015; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 5005-2021-353, 5005-2022-517, 5005-2022-526, 5030-2021-60, 1004-2021-2294, 1004-2021-1765; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5), Anotaciones: 5005-2018-958, 5005-2021-1122, 5005-2019-155, 5005-2022-752, 5005-2022-805; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: 5005-2021-599, 5030-2018-113, 5005-2014-1145, 5005-2016-672, 5005-2018-1091, 5027-2021-2369; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6), Anotaciones: 5005-2020-806, 5005-2016-672, 5027-2021-2369, 5005-2018-1091, 5005-2022-134, 5005-2019-625; Otras atribuciones que se le designen (6), Anotaciones: 5005-2017-550, 5005-2014-174, 5005-2021-300, 5005-2019-820, 5005-2019-1012, 2042-2018-452



**Contratista: Mildred Mireya Morales Monroy**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 585-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Josue Israel Velásquez Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Redes y Telecomunicaciones, en la sede de Oficinas Centrales, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Mantener el buen funcionamiento de las computadoras, utilizadas como servidores que ejecutan servicios de carácter crítico para la Institución (2), Anotaciones: -Monitoreo continuo mediante la herramienta Monitor PGRT para visualizar el bienestar y salud de los servidores ubicados en Data Center.  
-Control de status mediante la herramientas de monitoreo performance Health de servidores Windows.; Monitorear los servicios de red y telecomunicaciones (2), Anotaciones: -Monitoreo de trafico de red mediante la herramienta Packetshaper para control de navegación.  
-Monitoreo y control de red mediante la herramienta proxy para visualizar conexiones y permisos de navegación. ; Resolver problemas relacionados con el correo electrónico, internet, mensajería, antivirus, entre otros (2), Anotaciones: -Configuración e instalación de sistema de mensajería EPOP en la sedes del interior.  
-Configuración de permisos de navegación mediante control de Dominio Directorio Activo. ; Recibir y registrar en el sistema de tickets las solicitudes presentadas y darles el seguimiento adecuado (1), Anotaciones: -Se registran tareas diarias mediante el sistema de tickets OTR5S.; Otras atribuciones que se le designen (2), Anotaciones: -Control de status sobre Access Point instalados en anexo de Oficinas Centrales.  
-Revisión de dispositivos Telefónicos con fines de reparación, dictámenes o de baja de activo.



**Contratista: Josue Israel Velásquez Castillo**



**Vo.Bo. Ingeniero Oscar Felipe Raimundo Morales**  
**Jefe del Departamento de Informática**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 586-2023/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sergio Leonel Palencia Sánchez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, en la sede de Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Se llevo el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo.; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6), Anotaciones: Se registro en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos debidamente actualizados.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Se acudió a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo.

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (22), Anotaciones: Se recibieron las notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales Jdo. Control de Ejecución de Medidas para ACLP, Guatemala, Grupo A y B.; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15), Anotaciones: Se apoyo en la elaboración de memoriales que se presentaron en los diferentes órganos jurisdiccionales; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales.; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6), Anotaciones: Se hizo la reproducción de fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales.; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: Se atendieron a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo.; Otras atribuciones que se le designen.; Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: Se hizo la procuración de procesos nuevos en torre de tribunales en la coordinación de asignaciones.



**Contratista: Sergio Leonel Palencia Sánchez**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Laneli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 587-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Luis Cifuentes Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (5), Anotaciones: C-10006-2022-143;C-10008-2022-514;C-10008-2022-967;C-10022-2022-945;C-10014-2022-853; Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (2), Anotaciones: SE DILIGENCIO CERTIFICACIONES DE CONDUCTA Y LABORAL DE LOS PRIVADOS DE LIBERTAD DE: JUAN LUIS CASTILLO NAVAS; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (2), Anotaciones: C-10008-2022-514;C-10022-2022-172; Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (3), Anotaciones: INFORMES DE CARGO EXPRESO, AGUA POTABLE, AGUA SALVADIDAS, A DEPARTAMENTO DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS EN SEDE CENTRAL; Atender usuarios internos y externos que lo requieran (2), Anotaciones: C-10016-2022-607;C-10006-2023-83



**Contratista: Jorge Luis Cifuentes Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 589-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mynor Josué Quino Pacheco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: C- 10003-2021-203, C- 10012-2023-168, C- 10015-2023-164; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3), Anotaciones: C- 10012-2022-691, C- 10003-2018-474, C- 10012-2020-770; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3), Anotaciones: C- 10031-2022-354, C-10014-2021-1551, C- 10014-2022-975; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: C- 10015-2023-135, C- 10009-2022-1010, C- 10008-2022-819; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1), Anotaciones: C- 10012-2020-494, C- 10031-2018-252, C- 10009-2022-1852; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3), Anotaciones: C- 2042-2022-328, C- 10031-2018-252, C- 10014-2022-975; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3), Anotaciones: C- 10014-2023-483, C- 10009-2023-289, C- 2042-2022-328



**Contratista: Mynor Josué Quino Pacheco**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 590-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zulma Iliana Gonzalez Orozco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2), Anotaciones: 2042-2018-445, 9055-2021-12; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 9011-2018-1170, 9055-2020-30; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 9011-2018-919, 9011-2018-1105; Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 9011-2017-650, 9058-2022-54; Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2), Anotaciones: 9011-2022-468, 9011-2022-741; Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2), Anotaciones: 9011-2017-111, 9011-2018-1590



**Contratista: Zulma Iliana Gonzalez Orozco**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 592-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dora Yulisa Esquite Muñóz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 al 30 de Abril de 2023

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (71), Anotaciones: Realizar y recibir llamadas telefónicas; Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (5); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (4); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (6), Anotaciones: 6005-2015-353,6012-2020-68,6002-2018-94,6002-2013-524,6021-2022-5,6008-2016-692.; Elaborar conciliación de insumos (9), Anotaciones: Elaborar conciliación de insumos; Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1), Anotaciones: Elaborar requisiciones de almacén y de compras; Otras atribuciones que se le designen (1), Anotaciones: APOYO A VISITA CARCELARIA.



**Contratista: Dora Yulisa Esquite Muñóz**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 593-2023/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fátima María Jiménez Rosas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de San Jacinto, Chiquimula, correspondiente del 3 al 30 de Abril de 2023

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1), Anotaciones: Tener llenos y actualizados los libros autorizados por la sede de San Jacinto, Chiquimula. Para brindarles asesorías, diligencias que requieran ya sea de una forma verbal o escrito o telefónica. ; Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1), Anotaciones: Se deben ingresar a SIADEP todos los expedientes que se tramitan en la mesa de trabajo, como las actividades diarias que se realizan ,la creación de agenda, procuraciones ,asignación de casos, asignación de asesorías.; Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6), Anotaciones: Acudir a Órganos jurisdiccionales a recibir notificaciones y fotocopias para el posterior registro de expedientes y casos asignados a la mesa correspondiente

1. MP-306-2023-38
2. MP-306-2023-45
3. 2015-2023-37
4. MP-306-2023-38
5. MP-306-2023-38
6. 2017-2023-51

; Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Otras atribuciones que se le designen (3), Anotaciones: 1.Asesoría penal No. 119965 CUI 3387 74327 2010

2. Asesoría penal No. 120154 CUI 3387 83806 2010
3. Asesoría penal No.120147 CUI 1938 55607 2010



**Contratista: Fátima María Jiménez Rosas**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**