



ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

Nº 000704

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

GUATEMALA, C.A.

ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

ACUERDO No. 4-2012

EL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

CONSIDERANDO

Que por mandato legal contenido en la Ley del Servicio Público de Defensa Penal, Decreto 129-97 del Congreso de la República, el Consejo del Instituto de la Defensa Pública Penal, está facultado para aprobar los reglamentos, manuales y directrices que proponga la Dirección General para la adecuada administración del Instituto de la Defensa Pública Penal.

CONSIDERANDO

Que la Directora General del Instituto de la Defensa Pública Penal, propone para su aprobación el Acuerdo número 48-2012, emitido el 3 de agosto de 2012, "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE ADMISIÓN DE PERSONAL DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL" instrumento técnico que define los procedimientos y sus actividades, así como los colaboradores responsables de su observancia y aplicación, coadyuvante de la efectivización de las políticas institucionales.

POR TANTO:

El Consejo del Instituto de la Defensa Pública Penal, con fundamento en lo considerado, ley citada y en lo que para el efecto establecen los artículos: 23 y 24 literales b) y e) de la Ley del Servicio Público de Defensa Penal, Decreto 129-97 del Congreso de la República; 1 y 27 del Reglamento del Servicio Público de Defensa Penal, Acuerdo 04-99 del Consejo del Instituto de la Defensa Pública Penal;

ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar con las correcciones hechas por este Órgano Colegiado el Acuerdo número 48-2012, emitido por la Directora General del Instituto de la Defensa Pública Penal, el 3 de agosto de 2012, que consiste en: "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE ADMISIÓN DE PERSONAL DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL"; de la forma siguiente:



ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

Nº 000705

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

GUATEMALA, C.A.

1. PRESENTACIÓN

La elaboración del presente manual de normas y procedimientos del Departamento de Administración de Recursos Humanos es una de las diversas acciones que realiza el Instituto de la Defensa Pública Penal (IDPP), que tienen como propósito fundamental mejorar el servicio que presta a la población guatemalteca dentro del Sector de Justicia. La elaboración de este tipo de manuales implica la revisión y constante actualización de los procedimientos de trabajo que se realizan dentro de sus dependencias, lo cual aumenta la eficiencia de los empleados, al regular sus funciones y la manera de realizarlas.

2. OBJETIVOS

2.1 GENERAL

Proporcionar una descripción detallada de las actividades, definir los responsables de realizarlas, indicar cuáles son los documentos clave y definir las políticas y normas aplicables a los procedimientos que se realizan dentro de la Sección de Admisión de Personal del Departamento de Administración de Recursos Humanos del IDPP.

2.2 ESPECÍFICOS

- Establecer los procedimientos, actividades, responsables y documentos clave de los procedimientos que se realizan dentro la Sección de Admisión de Personal del Departamento de Administración de Recursos Humanos.
- Definir las actividades que forman parte de los procedimientos que se realizan en la Sección de Admisión de Personal del Departamento de Administración de Recursos Humanos y presentarlas en la secuencia lógica en que se desarrollan las mismas.
- Establecer las políticas y normas aplicables a los procedimientos que se realizan en la Sección.
- Representar gráficamente los procedimientos, lo que permitirá comprender mejor la secuencia, acciones y responsables de cada uno de los procedimientos descritos.

3. PROCEDIMIENTOS. 3.1 Reclutamiento de personal administrativo y técnico.



**ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE
LA DEFENSA PUBLICA PENAL**



Nº 000706

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

GUATEMALA, C.A.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

	PROCEDIMIENTO	RH-001
	RECLUTAMIENTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO	Fecha: 31/07/2012
		Versión: 1.0
		Página: 1 de 1
Unidad Administrativa: Departamento de Administración de Recursos Humanos	Área Responsable: Sección de Admisión de Personal	

Descripción de las Actividades			
Paso	Actividad	Responsable	Documento Clave
1	Entrega currículum y documentos. Los documentos que deberá presentar con el currículum son los siguientes: Carencia de antecedentes penales y policíacos vigentes, fotocopia legible del Título Universitario o el Diploma de Diversificado según sea el caso, fotocopia legible de la Cédula de Vecindad completa o DPI, constancias laborales y dos cartas de recomendación que no sean de familiares, 3 fotografías tamaño cédula y Tarjeta de Pulmones reciente. En el caso de estudiantes universitarios, además, deberán incluir la certificación de cursos.	Candidato	
2	Recibe currículum y documentos de candidato.	Recepcionista	
3	Revisa documentos y determina si están completos. 3.1 <u>Están completos</u> . Continúa el paso 04. 3.2 <u>No están completos</u> . Solicita al candidato que presente los documentos faltantes. Regresa al paso 01.	Recepcionista	
4	Cita para entrevista al candidato.	Recepcionista	
5	Entrega al candidato un formulario de Solicitud de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales.	Recepcionista	
6	Recibe y llena Solicitud de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales.	Candidato	Formulario de Solicitud de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales
7	Registra datos del candidato en documento de Microsoft Word de control interno.	Recepcionista	
8	Codifica y rotula el expediente	Recepcionista	
9	Ingresa información en el Libro de Control de Expedientes.	Recepcionista	
10	Establece si se realizará el proceso de selección. 10.1 <u>Si se realizará</u> . Traslada el expediente a la persona encargada del procedimiento de selección y procede a confirmar referencias personales, laborales y la verificación de títulos. Fin del procedimiento. 10.2 <u>No se realizará</u> . Sigue el paso 11.	Recepcionista	
11	Archiva el expediente en el Banco de Datos físico y electrónico (Hoja de cálculo de Microsoft Excel).	Recepcionista	
12	Fin del procedimiento.		



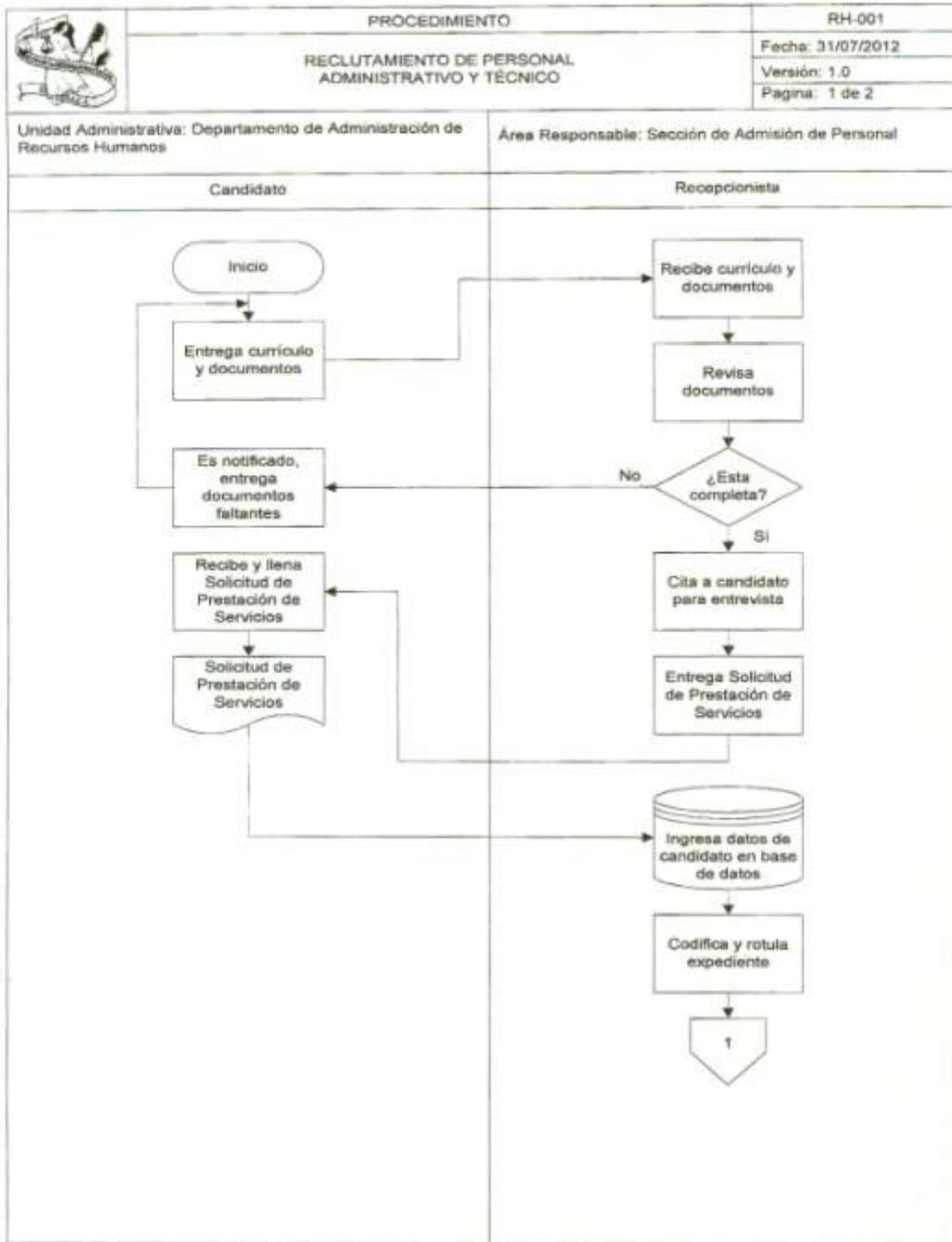
ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL



Nº 000707

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.

DIAGRAMA DE FLUJO



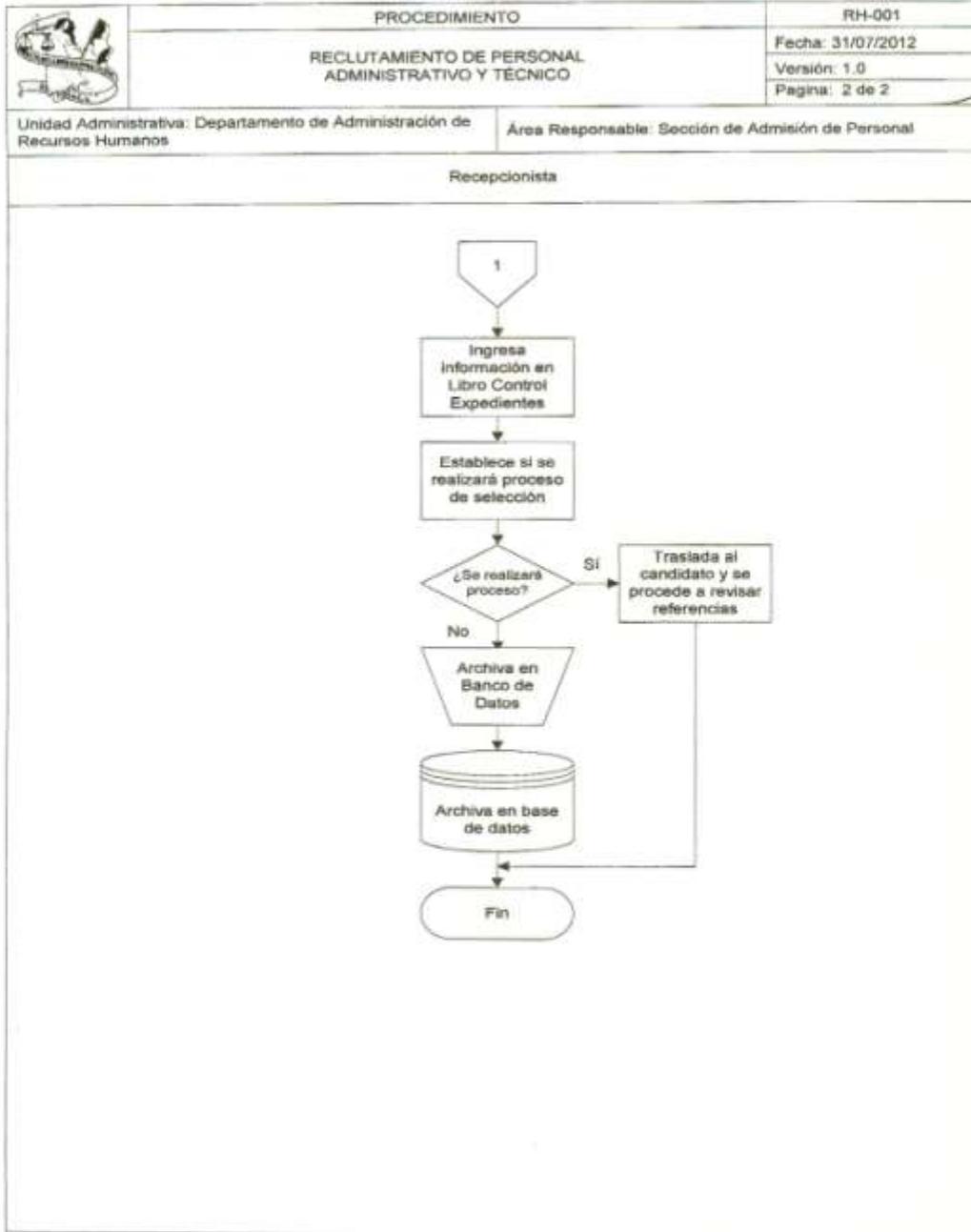


ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

Nº 000708

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

GUATEMALA, C.A.





**ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE
LA DEFENSA PUBLICA PENAL**



Nº 000709

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.

3.2 Selección de personal administrativo y técnico

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

	PROCEDIMIENTO	RHH-002
	SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO	Fecha: 31/07/2012
		Versión: 1.0
Unidad Administrativa: Departamento de Administración de Recursos Humanos		Área Responsable: Sección de Admisión de Personal

Descripción de las Actividades			
Paso	Actividad	Responsable	Documento Clave
1	Recibe el expediente, imprime una hoja de Verificación de Requisitos.	Recepcionista	Hoja de Verificación de Requisitos
2	Llena la hoja de Verificación de Requisitos y establece si la documentación está completa. 2.1 Si. Sigue el paso 06. Informa al candidato que los documentos no están completos. 2.2 No. Sigue el paso 03.	Recepcionista	
3	Entrega al candidato la hoja de verificación de requisitos para que firme de enterado. El candidato entregará la documentación que falta en el expediente.	Recepcionista	
4	Recibe información y hoja de verificación de requisitos.	Candidato	
5	Firma de enterado la hoja de verificación de requisitos y la devuelve.	Candidato	
6	Recibe y anota en la hoja de verificación de requisitos el número del expediente y lo adjunta al folder que contiene la documentación.	Recepcionista	
7	Ingresar datos en hoja de cálculo de Microsoft Excel denominada Control de Expedientes.	Secretaría	
8	Cita al candidato para entrevista (En el caso de no haberla realizado anteriormente en el proceso de reclutamiento).	Secretaría	
9	Entrega al candidato un formulario de Solicitud de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales (En el caso de no haberla llenado en el proceso de Reclutamiento) y un Cuestionario Informativo.	Secretaría	
10	Llena Solicitud de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales y Cuestionario Informativo y los entrega debidamente llenos.	Candidato	Formulario Solicitud de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales y Cuestionario Informativo



**ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE
LA DEFENSA PUBLICA PENAL**



Nº 000710

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

GUATEMALA, C.A.

	PROCEDIMIENTO	RHH-002
	SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO	Fecha: 31/07/2012
		Versión: 1.0
		Página: 2 de 2
Unidad Administrativa: Departamento de Administración de Recursos Humanos		Área Responsable: Sección de Admisión de Personal

Descripción de las Actividades			
Paso	Actividad	Responsable	Documento Clave
11	Recibe Solicitud de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales y Cuestionario Informativo trasladada al candidato.	Secretaría	
12	Realiza inducción y Prueba Psicométrica CPS.	Jefatura o Secretaría	Prueba Psicométrica CPS
13	Traslada al candidato a entrevista con Psicólogo Clínico de la Institución.	Secretaría	
14	Realiza entrevista con el candidato.	Psicólogo Clínico	
15	Realiza la calificación de la Prueba Psicométrica CPS en el sistema en línea www.e-perfil.com e imprime resultados y gráfica.	Secretaría	Hoja de Resultados y Gráfica Prueba Psicométrica CPS
16	Realiza la interpretación de la prueba.	Jefatura	
17	Archiva prueba en Archivo de Pruebas CPS.	Secretaría	
18	Realiza la confirmación de las referencias laborales y personales.	Recepcionista	Formato de Confirmación de Referencias Laborales y Personales
19	Elabora Informe del Proceso de Selección.	Jefatura	Informe del Proceso de Selección
20	Traslada el Informe del Proceso de Selección a Psicólogo Clínico de la Institución para firma.	Secretaría	
21	Firma el Informe del Proceso de Selección y traslada a la División Ejecutiva de Recursos Humanos.	Jefatura	
22	Recibe Informe del Proceso de Selección y lo traslada a la Jefatura.	Secretaría División Ejecutiva de Recursos Humanos	
23	Recibe Informe del Proceso de Selección, revisa, firma y devuelve.	Jefatura División Ejecutiva de Recursos Humanos	
24	Establece si el candidato será contratado. 24.1. <u>Si</u> . Traslada el expediente al Departamento de Administración de Recursos Humanos para su contratación. 24.2 <u>No</u> . Devuelve el expediente a la Sección de Admisión de Personal a la Secretaría para Banco de Datos.	Secretaría División Ejecutiva de Recursos Humanos	
25	Recibe y archiva expedientes devueltos por al División Ejecutiva de Recursos Humanos en el Banco de Datos con Proceso de Selección.	Secretaría	
26	Fin del procedimiento.		

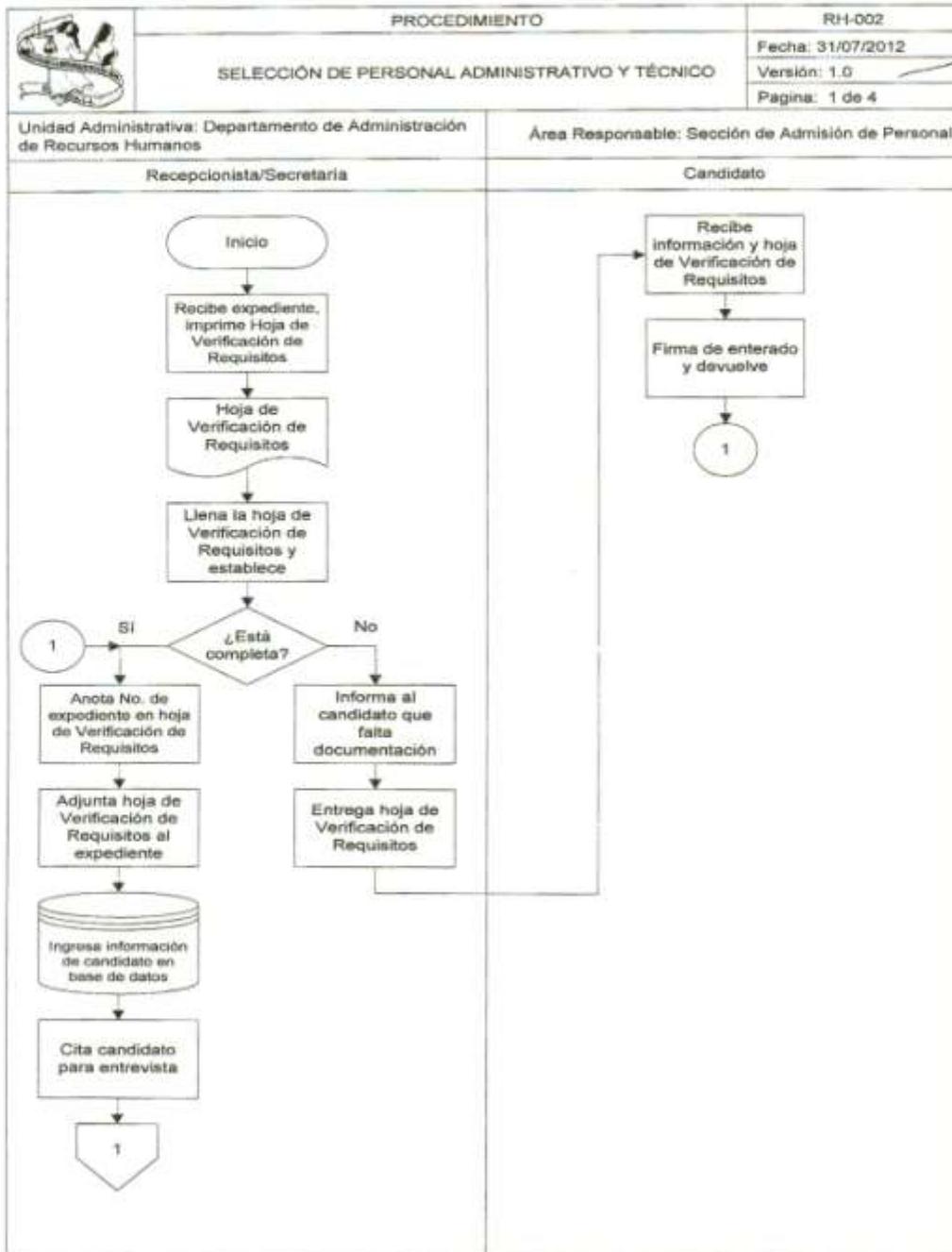


ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

Nº 000711

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.

DIAGRAMA DE FLUJO



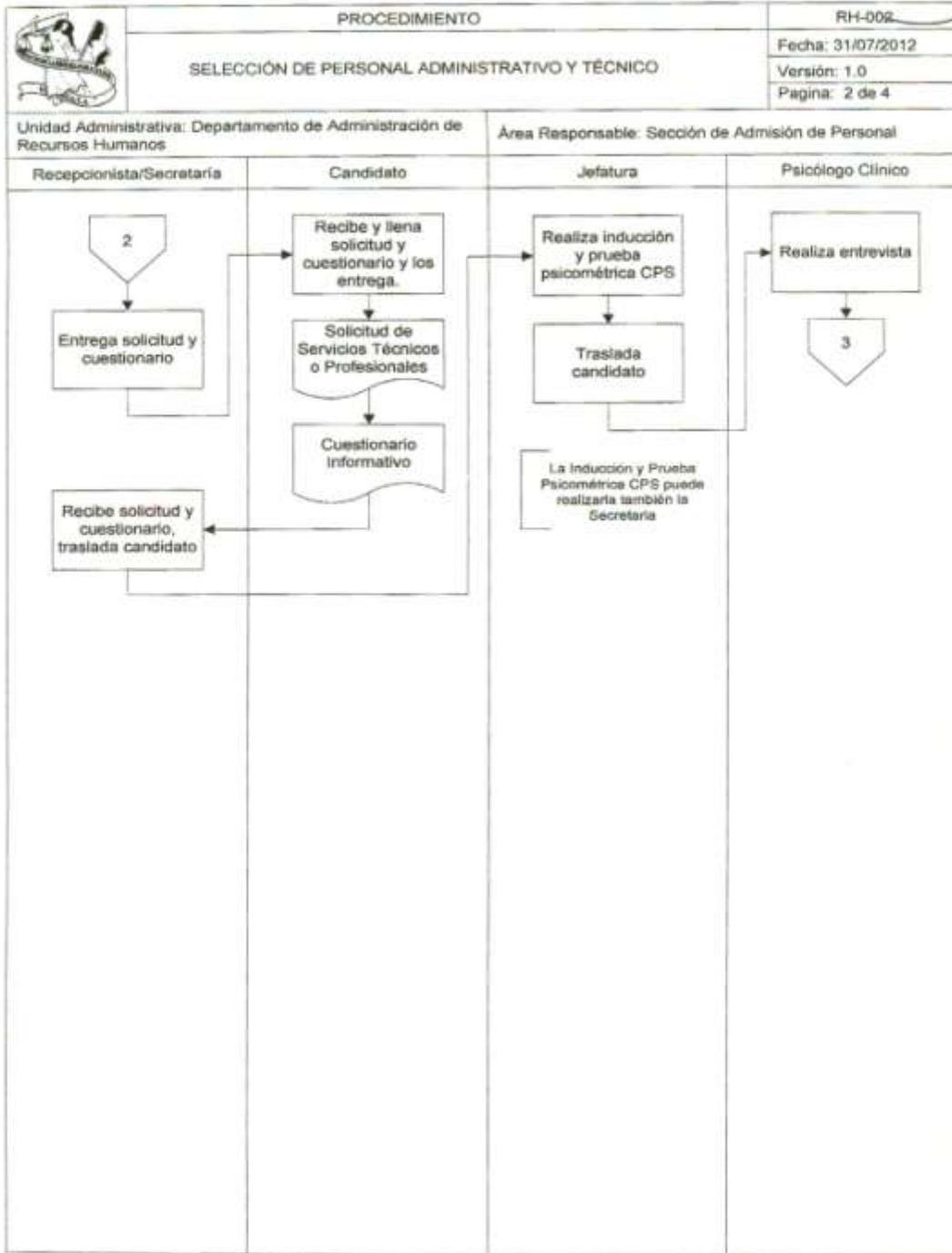


ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

Nº 000712



INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.





ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

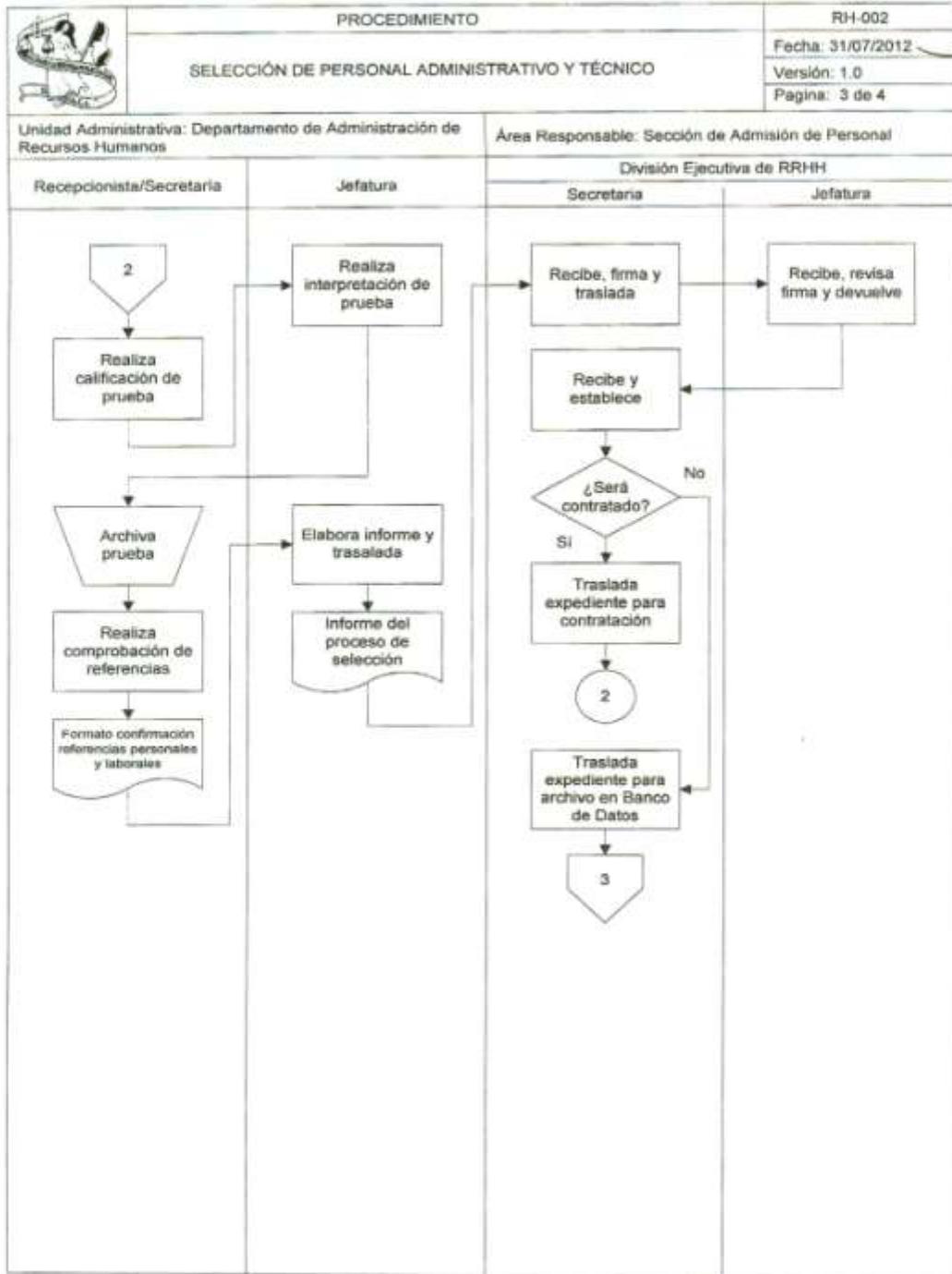
Nº 000713



[Handwritten signature]

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

GUATEMALA, C.A.



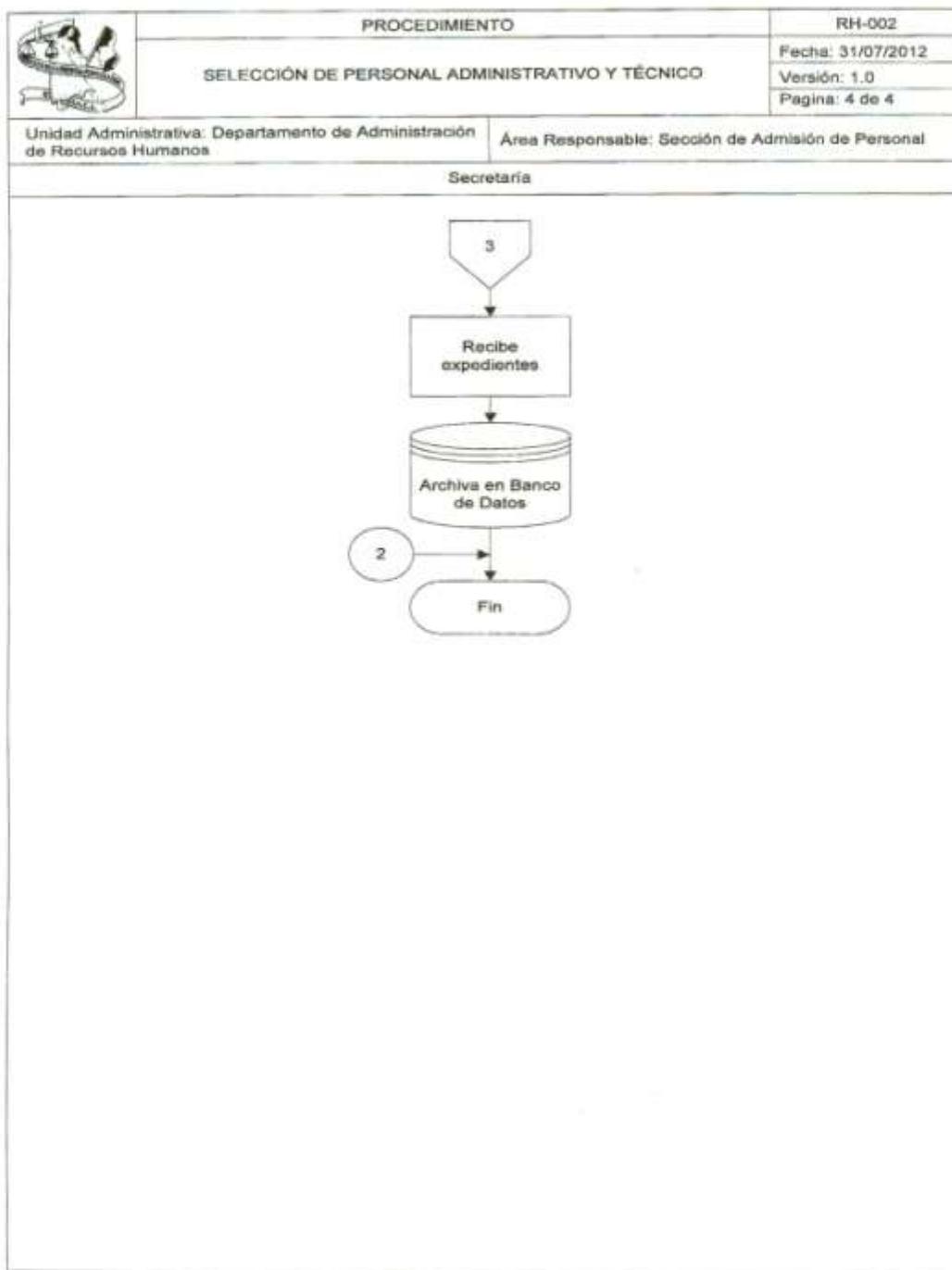


ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

Nº 000714



INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.





ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

Nº 900715

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.

4. ALCANCE

Los procedimientos que se presentan en este manual se aplican específicamente para la Sección de Admisión de Personal del Departamento de Administración de Recursos Humanos del Instituto de la Defensa Pública Penal.

5. POLÍTICAS Y NORMAS DE APLICACIÓN

- El Departamento de Administración de Recursos Humanos, a través de la Sección de Admisión de Personal, es el encargado de realizar el proceso de reclutamiento del personal administrativo y técnico.
- La Sección de Admisión de Personal es la responsable de:
 - La formulación, diseño y ejecución de los procesos que conlleven al Reclutamiento, Selección y Contratación o Nombramiento del personal de las diferentes Divisiones, Departamentos y Secciones del IDPP.
 - La recepción, manejo, administración y análisis de la documentación presentada por los candidatos a los puestos.
 - Realizar las pruebas psicométricas y guías evaluativas, así como calificar y analizar las mismas.
 - La Investigación y evaluación de la información presentada por los precandidatos a los puestos evaluados.
 - Ejecutar el proceso de entrevistas de selección a los precandidatos propuestos a los puestos evaluados.
- Psicología Clínica es responsable de entrevistar a los candidatos a ocupar una plaza laboral en el IDPP.

6. RESPONSABLES

- Director (a) General
- Director (a) de la División Ejecutiva y de Recursos Humanos.
- Jefatura del Departamento de Administración de Recursos Humanos
- Jefatura de la Sección de Admisión de Recursos Humanos
- Jefatura de la Sección de Administración de Recursos Humanos
- Jefatura de Psicología Clínica

7. LISTA DE DISTRIBUCIÓN

- Dirección General
- División Ejecutiva y de Recursos Humanos.
- Departamento de Administración de Recursos Humanos
- Sección de Admisión de Recursos Humanos
- Sección de Administración de Recursos Humanos
- Psicología Clínica



ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

Nº 000716

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

GUATEMALA, C.A.



INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL SOLICITUD DE SERVICIOS TÉCNICOS Y/O PROFESIONALES



Instrucciones:

La información requerida de este formulario es CONFIDENCIAL, por lo que se le solicita sea franco y exacto en sus respuestas. Lea detenidamente el contenido y responda a las preguntas utilizando para ello los espacios en blanco. Deberá llenarse a mano y con letra clara. Marque con una línea horizontal los espacios en blanco que no utilice.

A. DATOS GENERALES	1. DATOS PERSONALES		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	APELLIDO DE CASADA
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TERCER NOMBRE
	2. DIRECCIÓN RESIDENCIAL: <input type="text"/>		
	3. NÚMEROS TELEFÓNICOS:		CORREO ELECTRÓNICO
	RESIDENCIAL		CELULAR
	4. GÉNERO:		
	FEMENINO	<input type="checkbox"/>	MASCULINO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. ESTADO CIVIL:		
	SOLTERO (A)	<input type="checkbox"/>	CASADO (A)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	VIUDO (A)	<input type="checkbox"/>	UNIDO (A)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	DÍA MES AÑO	
7. EDAD: <input type="text"/> AÑOS			
8. NACIONALIDAD: <input type="text"/>			
9. CEDULA No. <input type="text"/>			
ORDEN	10. EXTENDIDA EN:		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
REGISTRO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11. No. DE AFILIACIÓN AL IGSS: <input type="text"/>			
12. No. DE EMPADRONAMIENTO: <input type="text"/>			
13. LICENCIA DE CONDUCIR QUE POSEE: No. <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A	B	C	
14. BIT: <input type="text"/>			
15. PROFESIÓN U OFICIO: <input type="text"/>			
16. No. DE COLEGIACIÓN: <input type="text"/>			
17. RELIGIÓN: <input type="text"/>			
DATOS FAMILIARES			
18. NOMBRE DEL PADRE: <input type="text"/>			
19. NOMBRE DE MADRE: <input type="text"/>			
20. NOMBRE DEL CÓNYUGE: <input type="text"/>			
TRABAJA: SI <input type="checkbox"/>			
NO <input type="checkbox"/>			
EN CASO AFIRMATIVO ESCRIBA LA INSTITUCIÓN Y ACTIVIDAD A LA QUE SE DEDICA: <input type="text"/>			
21. No. DE CARGAS FAMILIARES			
PADRES	<input type="checkbox"/>	CÓNYUGE	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HIJOS	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OTROS	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



**ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE
LA DEFENSA PUBLICA PENAL**

Nº 000017

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

GUATEMALA, C.A.

22. ESTUDIOS FORMALES	ESTABLECIMIENTO	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	ÚLTIMO GRADO	TÍTULO-DIPLOMA OSENIADO
PRIMARIA					
BÁSICO					
DIVERSIFICADO					
UNIVERSITARIO					
POST-GRADO					
OTROS					

23. IDIOMAS QUE DOMINA ADEMÁS DEL ESPAÑOL.

1	_____	HABLA	_____ %	LEE	_____ %	ESCRIBE	_____ %
2	_____	HABLA	_____ %	LEE	_____ %	ESCRIBE	_____ %
3	_____	HABLA	_____ %	LEE	_____ %	ESCRIBE	_____ %

24. CONOCIMIENTOS EN COMPUTACIÓN:

NINGUNO BÁSICO MEDIO AVANZADO

25. OTRO TIPO DE CONOCIMIENTOS O HABILIDADES QUE POSEA (ESPECIFIQUE)

26. TIPO DE SANGRE 27. SE HA SOMETIDO ALGUNA OPERACIÓN, INDIQUE

28. INGIERE BEBIDAS ALCOHÓLICAS SI NO 29. PRÁCTICA ALGÚN DEPORTE SI NO ¿CUAL? _____

30. ¿ES ALÉRGICO A ALGÚN MEDICAMENTO? ¿CUAL?

31. PADECE ALGUNA ENFERMEDAD CRÓNICA INDIQUE

32. HA PERTENECIDO ALGUNA ASOCIACIÓN INDIQUE

33. FUMA SI NO

34. EN CASO DE EMERGENCIA INFORMAR A: _____ NÚMEROS TELEFÓNICOS

_____ NÚMEROS TELEFÓNICOS



ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

Nº 000718

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.

[Handwritten Signature]

35. INSTRUCCIONES. ANOTE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS, PRINCIPIANDO POR EL ACTUAL O EL MÁS RECIENTE						
	FECHA DE EMPLEO		RELACIÓN LABORAL			
	DEL	AL	PERMANENTE	CONTRATO	PLANILLA	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA						
DIRECCIÓN						
NÚMERO TELEFÓNICO:	SALARIO		TÍTULO DEL PUESTO			
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	INICIAL	FINAL	FUNCIONES DEL PUESTO			
MOTIVO DEL RETIRO						
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA						
DIRECCIÓN						
NÚMERO TELEFÓNICO:	SALARIO		TÍTULO DEL PUESTO			
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	INICIAL	FINAL	FUNCIONES DEL PUESTO			
MOTIVO DEL RETIRO						
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA						
DIRECCIÓN						
NÚMERO TELEFÓNICO:	SALARIO		TÍTULO DEL PUESTO			
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	INICIAL	FINAL	FUNCIONES DEL PUESTO			
MOTIVO DEL RETIRO						
36. ¿HA TRABAJADO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (CON EL GOBIERNO)? INDIQUE EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN						
FECHA INGRESO			FECHA EGRESO			
<input style="width: 100px; height: 15px;" type="text"/> <small>DÍA MES AÑO</small>			<input style="width: 100px; height: 15px;" type="text"/> <small>DÍA MES AÑO</small>			
D. CONDICIONES DE TRABAJO	37. JORNADA DE TRABAJO QUE ACEPTARÍA					
	DIURNA	<input type="checkbox"/>	MIXTA	<input type="checkbox"/>	TURNO	<input type="checkbox"/>
	38. ¿ESTARÍA DISPUESTO A VIJAR PARA EL DESEMPEÑO DE LAS LABORES QUE REQUIERA EL PUESTO?					
	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>		
39. ¿ACEPTARÍA VIJAR A ALGÚN DEPARTAMENTO O MUNICIPIO. DE SER AFIRMATIVO INDIQUE CUÁL?						
	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>		



ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

Nº 00720

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.

D. CONDICIONES DE TRABAJO	40. NOMBRE DEL PUESTO SOLICITADO <input style="width: 95%;" type="text"/>	41. SALARIO MÍNIMO QUE ACEPTARÍA <input style="width: 95%;" type="text"/>	
	42. FECHA EN QUE PODRÍA EMPEZAR A TRABAJAR <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <input style="width: 60px;" type="text"/> <input style="width: 60px;" type="text"/> <input style="width: 60px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px; font-size: 8px;"> DA MES AÑO </div>		
	43. SI ESTÁ SIENDO RECOMENDADO, INDIQUE EL NOMBRE DE LA PERSONA <input style="width: 95%;" type="text"/>		
	44. SI TIENE PARIENTES DENTRO DE LA INSTITUCIÓN, INDIQUE NOMBRE <input style="width: 95%;" type="text"/>		
E. DECLARACIÓN	45. ORDENA EL NOMBRE DE TRES REFERENCIAS PERSONALES		
	1. <input style="width: 95%;" type="text"/>		
	NOMBRE	OCUPACION	TEL. TELEFONICO
	2. <input style="width: 95%;" type="text"/>		
NOMBRE	OCUPACION	TEL. TELEFONICO	
NOMBRE	OCUPACION	TEL. TELEFONICO	
Deberá adjuntar a este solicitud: Hoja de vida, 2 fotografías tamaño carnet, fotocopia completa de documento de identificación, cartas de recomendación laboral, certificación de estudios o título de nivel medio o profesional, fotocopia de licencia de conducir, antecedentes penales y policiaos, fotocopia de tarjeta de NI, fotocopia de Carné de IGSS, cualquier otro documento que considere de apoyo.			
DECLARO QUE TODA LA INFORMACIÓN QUE HE SUMINISTRADO ES VERDADERA Y EN CASO SE CONTRATE MIS SERVICIOS, PROMETO CUMPLIR CON MIS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL APLICABLE. <u>ESTA SOLICITUD NO IMPLICA OBLIGACIÓN DEL ICPP PARA CONTRATARME.</u>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <input style="width: 95%;" type="text"/> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px; font-size: 8px;"> DA MES AÑO </div> <div style="text-align: center; font-size: 8px;">FECHA</div> </div> <div style="width: 50%; border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 10px;"></div> </div>			



**ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE
LA DEFENSA PUBLICA PENAL**

000721

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL
GUATEMALA**

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMISIÓN DE PERSONAL



**VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO
Y SELECCIÓN DE PERSONAL**

No. Expediente

Nombre

No.	Requisitos	Sí	No	Original	Documentos vencidos
1	Llenar solicitud de servicios técnicos y/o profesionales				
2	Currículum Vitae				
3	Fotocopia completa legible de cédula o DPI				
4	Constancia de carencia de antecedentes penales				
5	Constancia de carencia de antecedentes policíacos				
6	Fotocopia/Fotostática de título profesional o de nivel medio				
7	Constancia de cursos aprobados o cierre de pensum				
8	Fotocopia carné NIT				
9	Fotocopia carné de IGSS				
10	Tres fotografías tamaño cédula				
11	Constancias laborales últimos dos trabajos				
12	Dos cartas de recomendación personales				
13	Tarjeta de pulmones				

Documentación verificada por:

Fecha / Hora

OBSERVACIONES

Firma del candidato



**ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE
LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**

Nº 000722

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL
GUATEMALA**



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMISIÓN DE PERSONAL

CUESTIONARIO INFORMATIVO

DATOS PERSONALES		
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	APELLIDO DE CASADA
PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TERCER NOMBRE
¿ESTA SIENDO RECOMENDADO? ESCRIBA EL NOMBRE		
¿TIENE PARIENTES EN LA INSTITUCIÓN? ESCRIBA EL NOMBRE		

Preguntas

1. Describa sus principales características de carácter, tanto positivas como negativas.

2. ¿Cómo lo ven los demás? La conceptualización que tienen sus familiares, amigos, compañeros de trabajo y compañeros de estudio.

3. ¿Cómo se relaciona con los demás? Familiares, amigos, compañeros de trabajo, compañeros de estudio.

4. Cuando surge algún problema personal, ¿Usualmente cómo lo enfrenta o resuelve?

5. Cuando realiza una tarea relacionada con su trabajo y/o estudios, ¿Prefiere realizarla solo o busca el apoyo de otras personas?

6. Cuando se encuentra en grupo, ¿Prefiere pasar desapercibido o se siente cómodo haciendo sentir su presencia?



ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE
LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

Nº 000723

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

GUATEMALA, C.A.

7. ¿Qué metas tiene para su vida personal y profesional?

Formación académica

1. ¿Por qué decidió estudiar la carrera que lo respalda? ¿Cree que su decisión fue acertada?

Experiencia laboral

1. ¿Qué funciones realiza o realizaba en el lugar en donde labora o laboraba?

2. Describa la relación laboral que tiene o tuvo con sus jefes y compañeros de trabajo.

3. ¿Cuál fue el motivo de su retiro? o ¿Por qué quiere retirarse?

4. ¿Por qué quiere trabajar en el IDPP? ¿Sabe a qué nos dedicamos?

5. ¿Confía en su capacidad para desempeñar el puesto que le asignarían? Explique.

6. Enumere los aspectos más importantes de su persona por los cuales tendríamos que contratar sus servicios técnicos o profesionales.

7. ¿Cuáles son sus perspectivas de futuro en lo laboral, sentimental y personal?

8. ¿Qué aspectos para usted son importantes en el ambiente laboral?

9. Dentro de su escala de valores ¿Cuáles de ellos son más importantes para usted? Explique



**ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE
LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**



Nº 000724

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

GUATEMALA, C.A.

CUESTIONARIO DE PERSONALIDAD SITUACIONAL

Este cuestionario contiene una serie de frases. Lea cada una de ellas y decida si, aplicada a usted mismo, es VERDADERA (V) o FALSA (F), y anote su contestación al costado de la misma.

No.	ITEMS	RESPUESTA
1	Me enfado por muchas cosas	
2	Estoy pasando por momentos malos, tensos o de inquietud.	
3	Me esfuerzo por demostrar que tengo razón, aunque para ello tenga que luchar	
4	Creo que muchas de las cosas que me suceden se deben a la mala suerte	
5	Me gustaría ir a reuniones y fiestas donde hay mucha gente	
6	Tengo tacto y diplomacia al decir las cosas	
7	Busco el aplauso y alabanza de los demás	
8	Cuando me enfado, suelo hablar alto	
9	Sin duda, soy una persona formal y responsable	
10	Mi escala de valores e intereses cambia fácilmente	
11	Por lo general dudo bastante antes de hacer las cosas	
12	Fácilmente abandono las obligaciones	
13	Me encanta comunicar mi tristeza	
14	Soy una persona estricta con las normas	
15	Soy una persona a la que se puede otorgar confianza	
16	Evito las discusiones que no llevan a nada	
17	Procuró dar buena imagen de mí.	
18	Cambio bastante de estado de ánimo	
19	Actualmente vivo un poco estresado	
20	Soy una persona muy trabajadora y eficiente	
21	El éxito es mi meta y mi estilo de vida	
22	Soy franco y abierto con los demás	
23	Soy una persona reservada o retraída.	
24	Se puede decir que mi comportamiento se ajusta bastante bien a las normas convencionales	
25	Con frecuencia alardeo de mis éxitos.	
26	Me disgusta fácilmente	
27	Me ruborizo con cierta facilidad.	
28	Mis amigos me hacen cambiar de opinión fácilmente	
29	A veces me inquieta asistir a reuniones sociales o conocer a gente nueva.	
30	Cuando tengo problemas, prefiero tener alguien a mi lado.	
31	Me gusta dirigir y hacer que las cosas funcionen.	

CONTINÚE A LA PÁGINA SIGUIENTE



ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE
LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

Nº 000725

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.

No.	ITEMS	RESPUESTA
32	Me gusta organizar bien mi trabajo.	
33	Me encanta relacionarme con la gente	
34	Suelo criticar a las personas informales o incumplidoras	
35	La observancia de las costumbres o formas sociales forman parte esencial de mis valores.	
36	Empiezo cosas que luego no termino.	
37	Me gusta quedar por encima de los demás, en las discusiones de grupo.	
38	Me siento azarado cuando tengo que hablar en público.	
39	Tengo una alta opinión de mi mismo.	
40	Generalmente no necesito consejo de nadie.	
41	En general manifiesto un comportamiento distante de la gente.	
42	Me suele suceder que, cuando tomo una decisión, ya que se me ha pasado la oportunidad.	
43	Cuando alguien se incorpora a un grupo de gente, lo acepto y entablo conversación con él.	
44	Si me hacen alguna ofensa, me la pagan.	
45	Generalmente cumplo lo que he prometido hacer	
46	Aprovecho cualquier ocasión para llamar la atención de personas del otro sexo	
47	A veces expreso mis emociones de forma explosiva	
48	Me considero una persona un tanto nerviosa	
49	Tengo una gran capacidad de trabajo	
50	Confío bastante en mis posibilidades	
51	Procuró no tener en cuenta los problemas de los demás.	
52	A veces soy autoritario y dominante	
53	Creo que soy la persona adecuada para ser líder	
54	Si me incordian, suelo responder agresivamente	
55	Procuró no decir cosas que ofendan a los demás cuando veo que pueden perjudicarme	
56	Intento demostrar que sé o entiendo de todo.	
57	Manifiesto, a menudo, mi mal humor.	
58	Me pongo muy nervioso cuando algún imprevisto interrumpe mi vida o me dan malas noticias.	
59	A veces suelo hacer el ridículo	
60	Cuando me hago cargo de algo, soy responsable y eficaz.	
61	Me encanta mandar.	
62	Me cuesta entablar conversación con la gente.	
63	Cuando alguien me impide oír o ver una película o espectáculo, suelo llamarle la atención e increparle.	
64	A menudo, mis padres no estarían de acuerdo con mi forma de ser y de comportarme	

CONTINÚE A LA PÁGINA SIGUIENTE



ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE
LA DEFENSA PUBLICA PENAL



Nº 000726

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.

No	ITEMS	RESPUESTA
65	Soy cumplidor con mi deber.	
66	Cuando me propongo conseguir algo importante en mi vida (p. Ej. Un trabajo) pongo todos los medios adecuados para alcanzarlos	
67	Creo que tengo mucha influencia sobre los demás	
68	Me siento herido fácilmente en mis sentimientos	
69	En general manifiesto impaciencia por terminar las tareas o trabajos	
70	Me hundo con facilidad ante las adversidades	
71	En asuntos serios, prefiero llevar yo solo la responsabilidad	
72	En general, sé llevar a la gente por donde a mi me interesa.	
73	Cuando doy mi palabra es como si la hubiera escrito	
74	Me gustaría participar en conversaciones de grupo.	
75	Para mi son muy importantes mis obligaciones con el trabajo o con las personas.	
76	Sin duda, mis superiores pueden depositar en mi su confianza	
77	Procuro ser el mejor en casi todo.	
78	Cuando quedo a una hora, suelo llegar puntual	
79	Según me vayan las cosas, así va mi estado de estado de ánimo.	
80	A veces tengo pensamientos reiterativos que me perturban	
81	Cuando me dan la oportunidad, demuestro lo que valgo	
82	Hago valer mis derechos ante los superiores o autoridades	
83	Me gusta planificar las cosas con antelación	
84	En las discusiones sé controlar mis palabras.	
85	Me gusta más trabajar en grupos que solo	
86	Cuando alguna persona me planta cara, le pongo los puntos sobre las "ies".	
87	La educación cívica y las buenas maneras son para otros.	
88	Rechazo a las personas creídas o mandonas.	
89	Tiendo a reducir las amistades a un grupo muy pequeño.	
90	Procuro quedar bien a toda costa con los demás.	
91	A veces me siento turbado por sentimientos de inferioridad	
92	A veces tengo dificultades para concentrarme en mis tareas	
93	Los hechos me demuestran que soy competente en casi todo.	
94	Generalmente hago las cosas a mi manera	
95	No me gusta que me impongan normas y reglas estrictas en mi trabajo y forma de hacer las cosas.	
96	Intento decir casi siempre la última palabra.	
97	Soy prudente y cauteloso cuando me tengo que entrevistar con alguien	
98	Me cuesta mucho hablar con una persona de otro rango o nivel.	
99	Si quedo con una persona y me planta, suelo sacárselo en cara al máximo.	
100	A veces suelo ir contra las reglas y hacer cosas que no debiera	

CONTINÚE A LA PÁGINA SIGUIENTE



ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

Nº 000727

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.

No.	ITEMS	RESPUESTA
101	Me gusta imponer mis opiniones a los demás.	
102	Antes de tomar una decisión importante analizo las distintas alternativas posibles.	
103	Estoy muy preocupado e inquieto cuando espero resultados relativamente importantes.	
104	Me desanimo fácilmente ante los fracasos	
105	A veces me siento culpable de algo que no he hecho.	
106	Se puede que, en general, hago bien las cosas.	
107	Mis problemas prefiero solucionarlos yo.	
108	Hay algunas personas en mi entorno que influyen mucho en mi vida.	
109	Cuando alguien está diciendo tonterías, suelo interrumpirle y le hago callar	
110	No hago juicios de valor sobre la gente hasta que conozco los hechos.	
111	Cuando una persona me ha hecho algo, no le hablo o evito encontrarme con ella.	
112	Me enfado por muchas cuando estoy jugando y pierdo.	
113	No permito a otras personas que se entrometan en mi vida	
114	A menudo critico el modo de actuar y los errores de los demás.	
115	Si alguien me infravalora de forma reiterada, me mantengo en mi sitio y le demuestro lo que valgo.	
116	Exagero mis éxitos o mis fracasos para lograr la atención de los demás.	
117	Me encanta estar solo	
118	Me preocupo demasiado de mi aspecto físico.	
119	Desearía tener una personalidad más estable o ajustada.	
120	Muchas veces tengo dudas de si lo que hago lo hago bien.	
121	Cuando trabajo en grupo, prefiero hacerme cargo de la organización y desarrollo de tareas.	
122	Los intereses de los demás no cuentan para mí cuando quiero conseguir algo.	
123	Suelo meter la pata con cierta frecuencia.	
124	Me gusta organizar y participar en actividades sociales.	
125	Me fastidia que me interrumpan cuando estoy hablando, trabajando, estudiando, leyendo o viendo la televisión	
126	Me gusta influir en las decisiones de los demás.	
127	No hago nada importante sin tener en cuentas las consecuencias	
128	Si una persona me humilla en público le hago lo mismo	
129	Soy amable con ciertas personas a las que no aprecio.	
130	A veces soy una persona impulsiva	
131	A veces no me siento bien	
132	Me siento desanimado cuando las opiniones de los demás difieren de las mías	
133	No permito que los demás me impongan sus criterios	
134	Me importa mucho lo que los demás piensen de mí	

CONTINÚE A LA PÁGINA SIGUIENTE



ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE
LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

Nº 000728

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

GUATEMALA, C.A.

No.	ITEMS	RESPUESTA
135	En las discusiones de grupo suelo llevar la iniciativa	
136	Abandono con facilidad las tareas cuando me encuentro en problemas	
137	Es muy importante para mí tener una vida social y bastantes amigos	
138	Cuando tengo la razón, soy bastante duro e inflexible	
139	No me gusta que me digan lo que tengo que hacer o cómo hacerlo.	
140	Mi modo de hacer las cosas suele ser diferente al de los demás	
141	Tiendo a desconfiar de la gente	
142	Me gusta que los demás me digan que hago bien las cosas	
143	Cuando alguien me observa, me inquieta	
144	Se puede decir que soy una persona tranquila, serena y sosegada	
145	Generalmente busco el reconocimiento de los demás	
146	Me cuesta bastante comenzar una conversación con desconocidos.	
147	En una relación de pareja dejo que la otra persona tome la iniciativa.	
148	Cuando las dificultades se me amontonan, me desconcierto y no sé que hacer.	
149	Soy una persona de trato fácil y agradable	
150	Cuando alguien se pone delante de mí en una cola, suelo llamarle la atención.	
151	Estoy muy unido a mi familia.	
152	Se puede decir que casi siempre consigo lo que pretendo	
153	En fiestas y reuniones sociales me gusta ser el centro de atención	
154	Me preocupo bastante por todo.	
155	Cuando tengo oportunidad, hago abstracción de mis capacidades y valía.	
156	Muchas veces me falta confianza y seguridad en mí mismo	
157	Los éxitos de los demás me hacen sentirme fracasado	
158	Puedo presumir de que, cuando tomo una decisión, nada ni nadie puede hacerme cambiar de opinión	
159	A veces me rebelo contra las normas y reglamentos de ciertos establecimientos y organismos	
160	A las personas que debían devolverme algo en un determinado plazo y no lo hacen, les doy su correctivo	
161	Me encanta estar rodeado de gente	
162	Cuando me enfado, me entran ganas de destrozarse cosas	
163	Si me he comprometido a hacer algo importante, lo hago	
164	Tiendo a hacer burlas y críticas de gente que hace menosprecio	
165	Le doy una solución adecuada a la mayoría de los problemas que se me presentan	
166	No tengo en cuenta las costumbres o tradiciones familiares	
167	Me emociono fácilmente	
168	Admiro a quienes saben aprovecharse de los demás	
169	A veces tengo la impresión de que soy un inútil	
170	A veces me preocupo mucho por posibles desgracias futuras	

CONTINÚE A LA PÁGINA SIGUIENTE



ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

Nº 000729

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

GUATEMALA, C.A.

No.	ITEMS	RESPUESTA
171	Mi comportamiento no es tan apropiado en familia como en publico	
172	En casa, hago lo posible para salirme con la mía	
173	Cuando me confían secretos, sé guardarlos bien.	
174	Si alguien me ofende, que se atenga a las consecuencias	
175	Confío más en la suerte que en el esfuerzo propio	
176	Lo que puedo hacer hoy, no suelo dejarlo para mañana	
177	Los demás me consideran una persona que sabe imponerse	
178	Si uno se equivoca, cuanto menos lo sepan mejor	
179	La disciplina y la puntualidad no son mi fuerte	
180	Cuando voy a llegar tarde a una cita, me pongo muy nervioso	
181	Soy una persona con grandes iniciativas y proyectos	
182	A veces me siento inferior frente a personas del otro sexo	
183	Me gusta imponerme a mis amigos en los lugares a donde ir.	
184	Cuando algo me sale mal, tiendo a echar la culpa a los demás	
185	Los demás piensan que soy una persona amable	
186	Si las cosas me salen mal, me enfado fácilmente	
187	Generalmente hago lo que mis padres me dicen o lo que les hubiera gustado	
188	En las reuniones y fiestas sociales sé controlar bien mis emociones y mi comportamiento	
189	Me pone nervioso esperar ante las ventanillas de las oficinas	
190	A menudo me dejo llevar por los sentimientos	
191	Algunas veces siento una gran tensión interna	
192	Sé aceptar bien las críticas de los demás	
193	Si llego unos minutos tarde a un establecimiento y no me atienden, suelo despotricar	
194	Suelo tener en cuenta la opinión de los demás	
195	Cuando alguien me lleva la contraria, le planto la cara	
196	Me resulta fácil tomar parte en las discusiones o conversaciones de grupo	
197	Si alguien me insulta, me defiendo con coraje y firmeza	
198	Tengo bastantes enfrentamientos con miembros de mi familia	
199	Si alguien me acusa o me insulta, también hago lo mismo	
200	Creo que sé cómo tratar y llevar adecuadamente a la gente	
201	Soy muy cauteloso cuando se trata de elegir a las personas en las que debo confiar asuntos delicados.	
202	Pierdo fácilmente la paciencia con los demás	
203	Se me saltan las lágrimas con facilidad	
204	Me doy por vencido fácilmente cuando las cosas van mal	

CONTINÚE A LA PÁGINA SIGUIENTE



ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE
LA DEFENSA PUBLICA PENAL

Nº 000730

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.

No.	ITEMS	RESPUESTA
205	Antes de hacer algo tengo en cuenta el criterio de mis amigos	
206	Cuando alguien confía en mí, no suelo defraudarle	
207	Si intentan engañarme, o me han engañado, actúo con dureza	
208	Muchas veces me implico en situaciones que conllevan algunos riesgos innecesarios	
209	Soy muy hablador	
210	Si alguien ha roto algo personal o me lo devuelve en mal estado, me suelo enojar con él	
211	Cuando trabajo en grupo, no soporto fácilmente los errores o deficiencias de los demás	
212	Cuando era joven, por cualquier motivo dejaba de asistir al colegio	
213	si alguien me pregunta algo muy personal, trato de contestarle diplomáticamente	
214	Muchas veces hago cosas por los demás, sólo por quedar bien.	
215	Tengo poco aguante y las cosas me desbordan fácilmente	
216	Duermo mal e inquieto	
217	Suelo buscar nuevas formas de hacer las cosas	
218	Doy mucha importancia a las normas y buenas maneras	
219	A la gente que no me atiende bien dentro de su horario laboral, les llamo la atención y me quejo.	
220	Cualquier excusa me es buena para abandonar lo que estoy haciendo	
221	Los fracasos y experiencias negativas me hundén fácilmente	
222	A veces experimento periodos de soledad	
223	Los demás deberían aprender de mí	
224	A los que intentan imponerme sus gustos, les llevo la contraria	
225	Poseo dotes para hacer que los demás cambien de opinión	
226	Pienso dos veces las cosas antes de tomar una decisión	
227	Soy sincero o agresivo cuando debo de serlo, y también diplomático cuando debo serlo	
228	Antes de comprar o ponerme ropa, antepongo los gustos de los demás a los míos.	
229	Me siento bien dando instrucciones a los demás	
230	Reacciono mal cuando me hacen bromas pesadas	
231	Me gustaría hacer que los demás tuvieran otra opinión de mí	
232	Me resulta difícil hablar de mí mismo	
233	Procuró destacar sobre los demás	

COMPRUEBE SI HA DADO RESPUESTA A TODAS LAS FRASES



**ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE
LA DEFENSA PUBLICA PENAL**

Nº 000731

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

GUATEMALA, C.A.

CUESTIONARIO DE PERSONALIDAD SITUACIONAL

Nº	V	F	Nº	V	F	Nº	V	F	Nº	V	F	Nº	V	F
01			48			95			142			189		
02			49			96			143			190		
03			50			97			144			191		
04			51			98			145			192		
05			52			99			146			193		
06			53			100			147			194		
07			54			101			148			195		
08			55			102			149			196		
09			56			103			150			197		
10			57			104			151			198		
11			58			105			152			199		
12			59			106			153			200		
13			60			107			154			201		
14			61			108			155			202		
15			62			109			156			203		
16			63			110			157			204		
17			64			111			158			205		
18			65			112			159			206		
19			66			113			160			207		
20			67			114			161			208		
21			68			115			162			209		
22			69			116			163			210		
23			70			117			164			211		
24			71			118			165			212		
25			72			119			166			213		
26			73			120			167			214		
27			74			121			168			215		
28			75			122			169			216		
29			76			123			170			217		
30			77			124			171			218		
31			78			125			172			219		
32			79			126			173			220		
33			80			127			174			221		
34			81			128			175			222		
35			82			129			176			223		
36			83			130			177			224		
37			84			131			178			225		
38			85			132			179			226		
39			86			133			180			227		
40			87			134			181			228		
41			88			135			182			229		
42			89			136			183			230		
43			90			137			184			231		
44			91			138			185			232		
45			92			139			186			233		
46			93			140			187					
47			94			141			188					

DATOS PERSONALES

Nombre

Edad

Género

Fecha



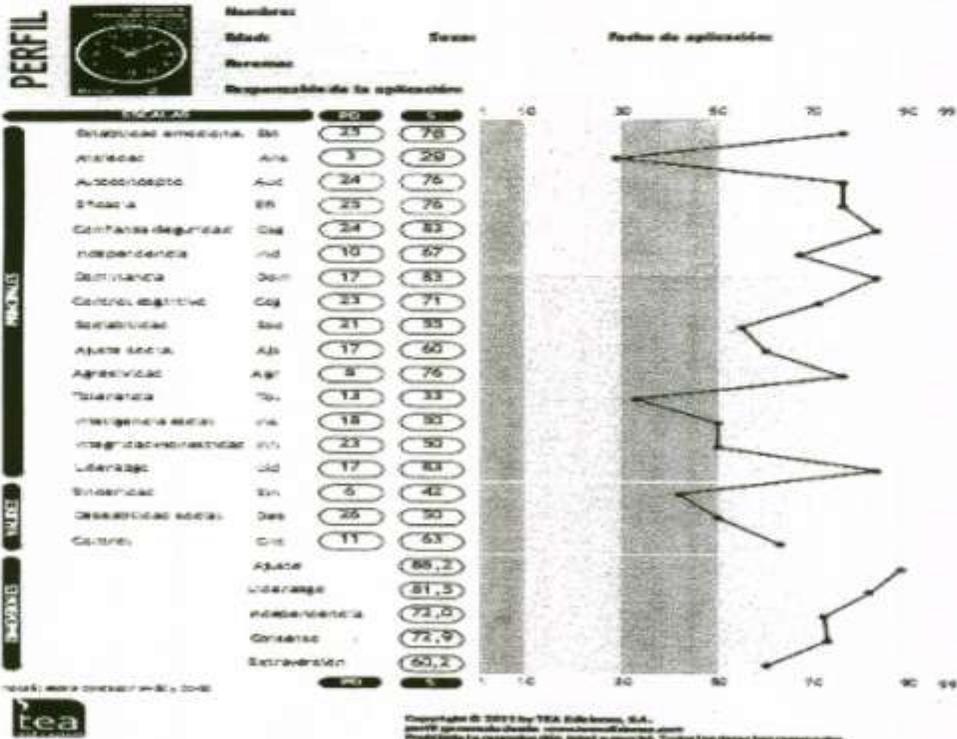
ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

Nº 000732

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

GUATEMALA, C.A.

ESCALAS	PD	S	AJUSTE		LIDERAZGO		INDEPENDENCIA		CONSENSO		EXTRAVERSIÓN	
			+	-	+	-	+	-	+	-	+	-
Est	0	3	9			3	3			6		
Ans	0	3		12	3		3		9		3	
Auc	0	3	6		3		3		3	3		
Efi	0	3			6		3		6		3	
Csg	0	3	9			3	3					3
Ind	0	9					45		9			
Dom	0	3	3		9		3			3		
Cog	0	3		9			6		15		3	
Soc	0	24	72			24		96		48		48
Ajs	0	3				3		15	3			6
Agr	0	3	3			9		6				18
Tol	0	3		6	6		3				18	
Ins	0	3		9	3		3		15		3	
Inh	0	17		34		34		34	68			51
Lid	0	3			12					3	3	
Sin	0	3		9	15				3		9	
Des	0	3				3			6			
Cnt	0	15										
Constantes			700		50		400		350	450		
Sumas			802	79	107	79	475	151	134	413	495	126
Puntuación S en el factor				72.3		2.8		32.4		-27.9		36.9





ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL



Nº 000733

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.



INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL
GUATEMALA



Guatemala (DÍA) de (MES) de (AÑO)
Ref- - / /

Licenciado
(NOMBRES Y APELLIDOS)
Director Ejecutivo y de Recursos Humanos
Presente

Licenciado (APELLIDOS):

Respetuosamente me dirijo a usted con el propósito de informarle que derivado al proceso de selección realizado a: (NOMBRES Y APELLIDOS), se resume lo siguiente:

(DATOS DE EJEMPLO)

- Bachiller en Ciencias y Letras por Madurez.
 - No está laborando.
 - Laboró en la empresa (NOMBRE DE LA EMPRESA) como (NOMBRE DEL PUESTO) en el período comprendido del mes de (MES) del año (AÑO) al mes de (MES) de (AÑO).
 - Aprobó** el proceso de selección. Punteo: **72 Puntos**.
- Está interesado (a) en prestar sus servicios (TÉCNICOS O PROFESIONALES) en la ciudad capital como (NOMBRE DEL PUESTO), **aceptando honorarios de (CANTIDAD EN LETRAS)(CANTIDAD EN NÚMEROS).**

Se le solicitó la documentación que soporte el currículo.

Se eleva a su despacho la presente información, para lo que tenga a bien resolver.

Sin otro particular me suscribo.

Atentamente,

(NOMBRES Y APELLIDOS)

Psicólogo (a) del Departamento de Recursos Humanos



**ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE
LA DEFENSA PUBLICA PENAL**

Nº 000734

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.



INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL
GUATEMALA



INFORME DE ENTREVISTA LABORAL

NOMBRE:
EDAD:
ESTADO CIVIL:
PROFESION:
CELULAR:
FECHA DE LA ENTREVISTA:
ENTREVISTADORA:

TRABAJO ACTUAL:

DISPONIBILIDAD DE TIEMPO:

ASPIRACIÓN SALARIAL:

OBSERVACIONES:

RECOMENDACIÓN:

PUNTEO: /20

(NOMBRES Y APELLIDOS)
PSICÓLOGO (A) DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS



**ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE
LA DEFENSA PUBLICA PENAL**

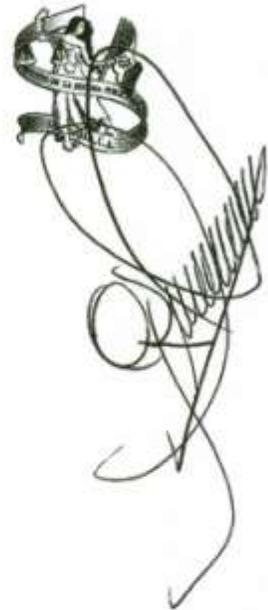
Nº 000735

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

GUATEMALA, C.A.



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL
GUATEMALA**



INFORME PRUEBA PSICOMÉTRICA

DATOS GENERALES:

Nombre:

Edad:

Género:

Cargo al que aplica:

Fecha de la aplicación:

Responsable de la Aplicación: (NOMBRES Y APELLIDOS)

Responsable de la Interpretación: (NOMBRES Y APELLIDOS)

VALIDEZ DE LA PRUEBA:

INTERPRETACIÓN:

CONCLUSIÓN:

**(NOMBRES Y APELLIDOS)
PSICÓLOGO (A) DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**



ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL

Nº 000736

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.

DE RECURSOS HUMANOS

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL
GUATEMALA**

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMISIÓN DE PERSONAL



VERIFICACIÓN DE REFERENCIAS LABORALES

Nombre de la empresa o institución

Nombre del aspirante

Fecha de relación laboral

Puesto que desempeñaba

DESEMPEÑO LABORAL			
	Bueno	Regular	Malo
Progreso en la empresa			
Puntualidad			
Confiabilidad			
Iniciativa			
Trabajo en equipo			
Presentación personal			
Cumplimiento de reglamentos			
Honradez			
Relaciones interpersonales			
Capacidad de dirección (Liderazgo)			
Si no se encuentra laborando en la Institución escriba el motivo			

	Si	No
¿Pertenece a algún sindicato o asociación similar?		
¿Problemas con consumo de bebidas alcohólicas?		
¿Problemas con consumo de drogas?		
¿Problemas con la ley?		
¿Obtuvo ascensos?		
¿Llamadas de atención?		
Si tuvo alguna llamada de atención escriba el motivo		

¿Lo contrataría de nuevo? Si / No ¿Por qué?

Nombre completo de quien da referencias

Puesto que ocupa dentro de la empresa

Firma
Vo.Bo. Sección Admisión Personal IDPP

Sello de la empresa o institución



**ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE
LA DEFENSA PUBLICA PENAL**



Nº 000737

INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.



**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL
GUATEMALA**

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMISIÓN DE PERSONAL



VERIFICACIÓN DE REFERENCIAS PERSONALES

Nombre del candidato (a)

¿De dónde lo (a) conoce?

¿Cuánto tiempo tiene de conocerlo (a)?

Parentesco

ASPECTOS PERSONALES			
	Bueno	Regular	Malo
Responsabilidad			
Honradez			
¿Cómo lo considera como persona?			
¿Lo considera buen amigo o familiar?			
Otros			

	Si	No
¿Problemas con consumo de bebidas alcohólicas?		
¿Problemas con consumo de drogas?		
¿Problemas con la ley?		
¿Conoce a su familia?		
¿Lo recomienda para el empleo?		

Nombre completo de quien da referencias

Parentesco

OBSERVACIONES

Firma
Vo.Bo. Sección Admisión Personal IDPP



**ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE
LA DEFENSA PUBLICA PENAL**

Nº 000738

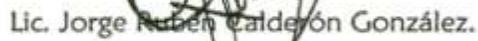
**INSTITUTO DE LA DEFENSA PUBLICA PENAL
GUATEMALA, C.A.**

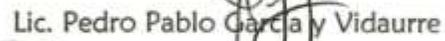
SEGUNDO: el presente acuerdo entrará en vigencia inmediatamente.

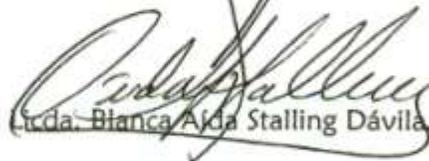
**EMITIDO EN EL CONSEJO DEL INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL, EN
LA CIUDAD DE GUATEMALA, EL VEINTISIETE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL
DOCE.**


Dr. Adolfo González Rodas


Lic. Gustavo Adolfo Mendizábal Mazariegos


Lic. Jorge Rubén Calderón González.


Lic. Pedro Pablo García y Vidaurre


Licda. Blanca Aída Stalling Dávila


Lic. Rembero Leonel Ruiz Barrientos