

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 003-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yáslie Gabriela Alcántara Girón  
**Asunto:** Actividades realizadas en la División Administrativa Financiera, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer y recibir llamadas telefónicas (778); Otras atribuciones que se le designen (215); Recibir documentación interna y externa (1737); Mantener el control del archivo diario de documentación recibida y enviada (1202); Elaborar notas internas y externas de traslado y respuesta de documentos (990)



**Contratista:** Yáslie Gabriela Alcántara Girón



**Vo.Bo. Licenciado Edgar David Contreras Montoya**  
Director de División Administrativa Financiera



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 004-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gustavo de Jesús Castro Escobar  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento Administrativo, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Actualizar base de datos de pagos en los diferentes servicios y generar informes (8); Otras atribuciones que se le designen (5); Recepcionar y dar seguimiento de solicitudes de pago de los diferentes servicios en sedes y oficinas centrales del Instituto (613); Revisar y verificar documentación en los expedientes de arrendamiento y servicios (258); Apoyar en el proceso de solicitud de compra de bienes, servicios o insumos (23); Gestionar pago de los diferentes servicios en sedes y oficinas centrales del Instituto (274); Actualizar base de datos de pagos en los diferentes servicios y generar informes (50); Apoyar en el proceso de solicitud de compra de bienes, servicios o insumos (1); Gestionar pago de los diferentes servicios en sedes y oficinas centrales del Instituto (555); Revisar y comprobar que exista la documentación completa en los expedientes de arrendamiento y servicios (368); Recepcionar y dar seguimiento a solicitudes de pago de los diferentes servicios en sedes y oficinas centrales del Instituto (286)



**Contratista: Gustavo de Jesús Castro Escobar**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
Jefe del Departamento Administrativo



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 005-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sheyla Yanessi Galicia Avila  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento Administrativo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir documentación interna y externa (33); Mantener el control del archivo diario de documentación recibida y enviada (6); Elaborar notas internas y externas de traslado y respuesta de documentos (11); Hacer y recibir llamadas telefónicas (9353); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Sheyla Yanessi Galicia Avila**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
**Jefe del Departamento Administrativo**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 006-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Ruth Méndez Calderón  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento Administrativo, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (378); Recibir documentación interna y externa (240); Elaborar notas internas y externas de traslado y respuesta de documentos (183); Hacer y recibir llamadas telefónicas (132); Mantener el control del archivo diario de documentación recibida y enviada (395)



**Contratista: Ana Ruth Méndez Calderón**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
**Jefe del Departamento Administrativo**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 007-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Joesua Andre Flores Mogollon  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Archivo, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Controlar la entrega y devolución de expedientes o documentos que obran en archivo, que han sido solicitados para consulta por las dependencias del Instituto (124); Proporcionar asistencia a las dependencias en relación al envío y gestión documental (124); Resguardar eficientemente los expedientes y documentos digitalizados destinados para archivo (124); Recibir, revisar, registrar, archivar, controlar y custodiar los expedientes originales y documentos que sean remitidos para su archivo (124); Conformar los expedientes y documentos que son destinados para archivo (124)



**Contratista: Joesua Andre Flores Mogollon**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
Jefe del Departamento Administrativo



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 009-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Felipe Salazar Quiñonez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Compras, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (21); Revisar la documentación presentada en los procesos de arrendamiento, cotización y licitación (21); Registrar pagos de servicios básicos y apoyar en la generación de informes (6); Apoyar con la recepción y seguimiento de solicitudes de compra de materiales, suministros, bienes, servicios o insumos (23); Elaborar contratos, actas administrativas y resoluciones (25); Apoyar en el proceso de notificación de contratos (3); Elaborar términos de referencia y especificaciones técnicas en las diferentes modalidades de compra (9); Revisar las solicitudes de compra de materiales, suministros, bienes, servicios o insumos (19)



**Contratista:** Luis Felipe Salazar Quiñonez



**Vo.Bo.** Alma Leticia Garcia Estrada  
Jefe de Sección de Compras



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 010-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Danilo Boj Doradea  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Almacén, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acomodar materiales, suministros y bienes en los anaqueles correspondientes (192); Revisar documentación de egresos de materiales, suministros y bienes (598); Apoyar en el registro oportuno de los ingresos y egresos de almacén (812); Revisar documentación de soporte para recibir materiales, suministros y bienes (113); Recibir y enviar documentación (314); Otras atribuciones que se le designen (18); Hacer y recibir llamadas telefónicas (545)



**Contratista: Carlos Danilo Boj Doradea**



**Vo.Bo. Licenciado Abdiel David Muralles Alvarado**  
**Jefe de Sección de Almacén**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 011-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jaime Vinicio Monterroso Bautista  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Almacén, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Recibir materiales, suministros y bienes (192); Elaborar la constancia de ingreso de materiales, suministros y bienes a almacén e inventario (113); Elaborar informes, cuadros estadísticos e integraciones de existencias y consumos (295); Acomodar materiales, suministros y bienes (192); Elaborar oficios de requisición de suministros (25); Revisar y digitalizar documentación de soporte y registro de ingresos y egresos de materiales, suministros y bienes (1114); Otras atribuciones que se le designen (18); Entregar materiales, suministros y bienes (462)



**Contratista: Jaime Vinicio Monterroso Bautista**



**Vo.Bo. Licenciado Abdiel David Muralles Alvarado**  
**Jefe de Sección de Almacén**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 012-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Bryan Francisco Orozco Brindis  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Presupuesto, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Revisar los compromisos solicitados para determinar las fuentes de financiamiento que correspondan (169); Apoyar en el proceso de registro de las modificaciones presupuestarias (11); Apoyar en el proceso de formulación, programación y ejecución del presupuesto del Instituto (7); Apoyar en el registro de asignaciones presupuestarias para las Unidades Administrativas a nivel nacional (161); Apoyar en la emisión de reportes de acceso a la Información Pública y Plan Operativo Anual (POA) (6); Apoyar en las gestiones de ingreso de información en los sistemas informáticos SIGES Y SICOIN (169)



**Contratista: Bryan Francisco Orozco Brindis**



**Vo.Bo. Licenciada Telma Yolanda Juárez Carrillo**  
**Jefe de Sección de Presupuesto**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 013-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lenin Ademir Barrios Rivas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Monitorear la realización de actividades solicitadas por las distintas dependencias (25); Recibir, registrar y enviar la correspondencia (124); Realización de ruta para mensajeros (124); Entregar semanalmente las herramientas, materiales, enseres y suministros al personal de conserjería (40); Otras atribuciones que se le designen (24); Monitorear semanalmente al personal de conserjería (24); Llevar control estadístico del servicio de correspondencia (47)



**Contratista: Lenin Ademir Barrios Rivas**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 014-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Tannia Michelle Corado Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Monitorear la realización de actividades solicitadas por las distintas dependencias (33); Mantener adecuadamente el inventario de suministros (33); Otras atribuciones que se le designen (30); Elaborar informes, minutas, oficios, circulares y cuadros estadísticos mensuales (100); Recibir, registrar y enviar la correspondencia (48); Monitorear semanalmente al personal de conserjería (30); Entregar semanalmente las herramientas, materiales, enseres y suministros al personal de conserjería (28); Llevar control estadístico del servicio de correspondencia (28); Elaborar requisiciones para firma (66); Realización de ruta para mensajeros (26)



**Contratista: Tannia Michelle Corado Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 015-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jennifer Andrea Martinez Peralta  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (67); Mantener adecuadamente el inventario de suministros (29); Entregar semanalmente las herramientas, materiales, enseres y suministros al personal de conserjería (29); Monitorear semanalmente al personal de conserjería (15); Realización de ruta para mensajeros (5); Elaborar requisiciones para firma (34); Elaborar informes, minutas, oficios, circulares y cuadros estadísticos mensuales (92); Recibir, registrar y enviar la correspondencia (29); Llevar control estadístico del servicio de correspondencia (5); Monitorear la realización de actividades solicitadas por las distintas dependencias (24)



**Contratista: Jennifer Andrea Martinez Peralta**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 016-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Silvia Patricia Batz Zambrano  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (25); Preparar listado de suministros (24); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (124); Lavar trapeadores y paños de microfibra (124); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (24); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (124); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (124)



**Contratista: Silvia Patricia Batz Zambrano**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 017-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Raúl Eduardo Espada  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (25); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (124); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (24); Preparar listado de suministros (24); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (124); Lavar trapeadores y paños de microfibra (124); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (124)



**Contratista: Raúl Eduardo Espada**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 018-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Armando Jimenez Araujo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (25); Lavar trapeadores y paños de microfibra (124); Preparar listado de suministros (24); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (124); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (24); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (124); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (124)



**Contratista: Sergio Armando Jimenez Araujo**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 019-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elder Estuardo Pérez Castañón  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (24); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (124); Lavar trapeadores y paños de microfibra (124); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (124); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (124); Preparar listado de suministros (24); Otras atribuciones que se le designen (25)



**Contratista: Elder Estuardo Pérez Castañón**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 020-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Teresa Pineda Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Lavar trapeadores y paños de microfibra (124); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (124); Otras atribuciones que se le designen (25); Preparar listado de suministros (24); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (24); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (124); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (124)



**Contratista: Teresa Pineda Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 021-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pamela Victoria Rabinal Socop  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (24); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (124); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (124); Otras atribuciones que se le designen (25); Preparar listado de suministros (24); Lavar trapeadores y paños de microfibra (124); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (124)



**Contratista: Pamela Victoria Rabinal Socop**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 022-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Maria Luciana Ramirez Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (124); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (24); Lavar trapeadores y paños de microfibra (124); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (124); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (124); Preparar listado de suministros (24); Otras atribuciones que se le designen (25)



**Contratista: Maria Luciana Ramirez Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 023-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Doren Waleska Rodas Sequén  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (124); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (24); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (124); Lavar trapeadores y paños de microfibra (124); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (124); Otras atribuciones que se le designen (25); Preparar listado de suministros (24)



**Contratista: Doren Waleska Rodas Sequén**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 024-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Raúl Guillermo Rojas Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Preparar listado de suministros (24); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (124); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (24); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (124); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (124); Lavar trapeadores y paños de microfibra (124); Otras atribuciones que se le designen (25)



**Contratista: Raúl Guillermo Rojas Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 025-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edwin Hernán Marroquín López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Dar mantenimiento a la cubierta principal y canales pluviales (21); Limpiar las rejas, barandas y persianas (25); Limpiar, tratar o cambiar piezas estructurales metálicas o madera (16); Otras atribuciones que se le designen (25); Instalar y dar mantenimiento a los apagadores, tomacorrientes, lámparas, rótulos e iluminación en general (25); Dar mantenimiento a pisos y paredes internas y externas (25); Dar mantenimiento a cajas de registro y limpieza de la red de agua por sedimentos (21); Revisar el estado de los elementos estructurales de concreto reforzado y dar mantenimiento (9); Dar mantenimiento a drenajes y trampas de grasa (21); Revisión, limpieza y reparación de mobiliario y equipo (57); Dar mantenimiento a superficies de puertas y ventanas (25)



**Contratista: Edwin Hernán Marroquín López**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 026-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** David Daniel Muñoz Istupe  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Instalar y dar mantenimiento a los apagadores, tomacorrientes, lámparas, rótulos e iluminación en general (25); Dar mantenimiento a superficies de puertas y ventanas (25); Dar mantenimiento a cajas de registro y limpieza de la red de agua por sedimentos (21); Revisar el estado de los elementos estructurales de concreto reforzado y dar mantenimiento (9); Dar mantenimiento a pisos y paredes internas y externas (25); Dar mantenimiento a la cubierta principal y canales pluviales (21); Limpiar las rejas, barandas y persianas (25); Limpiar, tratar o cambiar piezas estructurales metálicas o madera (16); Dar mantenimiento a drenajes y trampas de grasa (21); Revisión, limpieza y reparación de mobiliario y equipo (57); Otras atribuciones que se le designen (25)



**Contratista: David Daniel Muñoz Istupe**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 027-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edwin Orlando Rivas Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Servicios Generales, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Instalar y dar mantenimiento a los apagadores, tomacorrientes, lámparas, rótulos e iluminación en general (25); Dar mantenimiento a drenajes y trampas de grasa (21); Revisión, limpieza y reparación de mobiliario y equipo (57); Limpiar, tratar o cambiar piezas estructurales metálicas o madera (16); Dar mantenimiento a la cubierta principal y canales pluviales (21); Dar mantenimiento a cajas de registro y limpieza de la red de agua por sedimentos (21); Revisar el estado de los elementos estructurales de concreto reforzado y dar mantenimiento (9); Dar mantenimiento a superficies de puertas y ventanas (25); Limpiar las rejas, barandas y persianas (25); Dar mantenimiento a pisos y paredes internas y externas (25); Otras atribuciones que se le designen (25)



**Contratista: Edwin Orlando Rivas Morales**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 028-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Francisco Calderón Chávez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (125); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (125); Otras atribuciones que se le designen (4); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (125); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (125); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (125); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (125); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (125); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (125)



**Contratista: Juan Francisco Calderón Chávez**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
Jefe de Sección de Transportes



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 029-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ervin José Chayax Tesucún  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (120); Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (120); Otras atribuciones que se le designen (4); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (120); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (120); Informar oportunamente en casos de accidente, robo, deterioro, extravío y desperfectos de los vehículos, equipo y herramienta al Jefe de la Sección de Transportes (4); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (120); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (120); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (120); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (120)



**Contratista:** Ervin José Chayax Tesucún



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
Jefe de Sección de Transportes



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 030-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Enrique Coronado Chinchilla  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (125); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (125); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (125); Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (125); Informar oportunamente en casos de accidente, robo, deterioro, extravío y desperfectos de los vehículos, equipo y herramienta al Jefe de la Sección de Transportes (1); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (125); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (125); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (125); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (125)



**Contratista: Oscar Enrique Coronado Chinchilla**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
Jefe de Sección de Transportes



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 031-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alan Stuardo Girón López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (128); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (155); Otras atribuciones que se le designen (1); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (145); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (128); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (155); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (131); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (155); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (128)



**Contratista:** Alan Stuardo Girón López



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
Jefe de Sección de Transportes



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 032-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Romeo Adolfo Gudiel Garcia  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (125); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (125); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (125); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (125); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (125); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (125); Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (125); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (125)



**Contratista: Romeo Adolfo Gudiel Garcia**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 033-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dariel Marroquín Marroquín  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (125); Informar oportunamente en casos de accidente, robo, deterioro, extravío y desperfectos de los vehículos, equipo y herramienta al Jefe de la Sección de Transportes (5); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (125); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (125); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (125); Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (125); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (125); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (125); Otras atribuciones que se le designen (9); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (125)



**Contratista: Dariel Marroquín Marroquín**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivara  
Jefe de Sección de Transportes**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 034-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Francisco Pineda Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (125); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (125); Otras atribuciones que se le designen (21); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (125); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (125); Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (125); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (125); Informar oportunamente en casos de accidente, robo, deterioro, extravío y desperfectos de los vehículos, equipo y herramienta al Jefe de la Sección de Transportes (18); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (125); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (125)



**Contratista: Francisco Pineda Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivara  
Jefe de Sección de Transportes**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 035-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Hericson Oswaldo Paiz Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Gestionar el traslado de vehículos a los talleres para servicios y reparaciones (35); Apoyar en la programación de las actividades y comisiones de los pilotos (120); Recibir y enviar documentación (85); Revisar documentos de soporte y control de sedes departamentales, verificando el kilometraje de los vehículos de la Institución (48); Elaborar informes del estado físico de los vehículos, verificando que estén en perfectas condiciones para el servicio y que cuenten con las herramientas necesarias (32); Hacer y recibir llamadas telefónicas (390); Otras atribuciones que se le designen (15); Revisar documentación de ingreso y egreso de los vehículos de la Institución (40); Conformar expedientes de mantenimiento y reparación de vehículos (86)



**Contratista: Hericson Oswaldo Paiz Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Benjamín Bravo Pivaral**  
**Jefe de Sección de Transportes**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 036-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ronald Josué Martínez Chinchilla  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Presupuesto, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (3); Apoyar en el proceso de formulación, programación y ejecución del presupuesto (6); Apoyar es gestiones de ingreso de información a los Sistemas Informáticos SIGES y SICOIN (84); Apoyar en el proceso de realización de modificaciones presupuestarias (11)



**Contratista: Ronald Josué Martínez Chinchilla**



**Vo.Bo. Licenciada Telma Yolanda Juárez Carrillo**  
**Jefe de Sección de Presupuesto**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 037-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Linda Carolina Márquez Márquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en Oficina de Inventarios, en la sede de Anexo Inventarios, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar al Encargado de la Oficina de Inventarios y dar seguimiento a la ejecución de las tareas y actividades planificadas (27); Revisar, gestionar y archivar los Formularios correspondientes de bienes adquiridos y donados al Instituto de la Defensa Pública Penal (16); Apoyar las actividades que realiza la Oficina de Inventarios (30); Elaborar y enviar oficios y otros documentos de la Oficina de Inventarios (60); Atender cordialmente a usuarios internos y externos en forma personal, vía telefónica o que por cualquier otro medio requieran información (150); Recibir y registrar la correspondencia de la Oficina de Inventarios, según corresponda (360)



**Contratista: Linda Carolina Márquez Márquez**



**Vo.Bo. Cristian Eduardo Mejia Doradea**  
Encargado de Inventarios



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 039-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Josue Israel Velásquez Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Redes y Telecomunicaciones, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Recibir y registrar en el sistema de tickets las solicitudes presentadas y darles el seguimiento adecuado (6); Resolver problemas relacionados con el correo electrónico, internet, mensajería, antivirus, entre otros (12); Monitorear los servicios de red y telecomunicaciones (9); Mantener el buen funcionamiento de las computadoras, utilizadas como servidores que ejecutan servicios de carácter crítico para la Institución (12); Otras atribuciones que se le designen (10)



**Contratista: Josue Israel Velásquez Castillo**



**Vo.Bo. Ingeniero Oscar Felipe Raimundo Morales**  
**Jefe del Departamento de Informática**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 040-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jaqueline Johana Pérez López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la División de Fortalecimiento Institucional, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Elaborar notas internas y externas de traslado y respuesta de documentos (414); Otras atribuciones que se le designen (6); Realizar inventario y elaborar requisición para la adquisición de suministros (8); Recibir documentación interna y externa (451); Hacer y recibir llamadas telefónicas (647); Mantener el control del archivo diario de documentos recibidos y enviados (414)



**Contratista: Jaqueline Johana Pérez López**



**Vo.Bo. Licenciado Oscar Moisés López Fuentes**  
**Director de División de Fortalecimiento Institucional**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 041-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Emilio López López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Organización y Métodos, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la logística para la coordinación de actividades de trabajo conjuntas con usuarios (42); Recopilar información pertinente para el análisis y formulación de documentación. (45); Digitalizar y sistematizar correspondencia y demás documentos pertinentes (72); Atender amable y adecuadamente a usuarios, guardando la compostura y decoro necesarios (39); Realizar investigación documental externa e interna que sirva de apoyo en la elaboración de documentos (14); Dar acompañamiento y asesoría a usuarios (41); Proponer mejoras en los instrumentos, formatos, técnicas y procedimientos para recopilación de información (18); Otras atribuciones que se le designen (44)



**Contratista:** Luis Emilio López López



**Vo.Bo. Licenciada** María Salomé Puac García  
Jefe de Sección de Organización y Métodos



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 042-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Johanna Ariana Maldonado Echeverria  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Organización y Métodos, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Apoyar y elaborar propuestas, estudios y emitir diagnósticos jurídico-administrativos, orientados al mejoramiento de la organización y el buen funcionamiento Institucional (6); Asesorar a las dependencias del Instituto que lo requieran, en la creación, actualización o modificación de procesos y procedimientos administrativos (22); Otras atribuciones que se le designen (28); Representar a la Sección de Organización y Métodos y al Departamento de Planificación en las reuniones que le sean asignadas (20); Recopilar y sistematizar la información pertinente para el análisis y formulación de documentos (34); Analizar y verificar el articulado de leyes, reglamentos y cualquier otra normativa que pudiera afectar la organización y buen funcionamiento del Instituto, también analizar y verificar la redacción de la documentación jurídico-administrativa, asignada por Jefatura de Sección de Organización y Métodos o del Departamento de Planificación. (20); Realizar investigación de campo, elaborando el análisis y procesamiento de la información; y emitir los dictámenes correspondientes (1); Recopilar y sistematizar información pertinente para el análisis y formulación de documentos (34)



**Contratista: Johanna Ariana Maldonado Echeverria**



**Vo.Bo. Licenciada María Salomé Puac García**  
**Jefe de Sección de Organización y Métodos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 043-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carlos Estuardo Lemus Quiñónez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Organización y Métodos, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Ordenar y sistematizar los reglamentos y Manuales del Instituto; (18); Analizar y verificar el articulado de leyes, reglamentos y cualquier otra normativa que pudiera afectar la organización y buen funcionamiento del Instituto, también analizar y verificar la redacción de la documentación jurídico-administrativa, asignada por Jefatura de Sección de Organización y Métodos o del Departamento de Planificación; (75); Apoyar y elaborar propuestas, estudios y emitir diagnósticos jurídico-administrativos, orientados al mejoramiento de la organización y el buen funcionamiento Institucional; (30); Recopilar y sistematizar información pertinente para el análisis y formulación de documentos; (76); Representar a la Sección de Organización y Métodos y al Departamento de Planificación en las reuniones que le sean asignadas; (55); Asesorar a las dependencias del Instituto que lo requieran, en la creación, actualización o modificación de procesos y procedimientos administrativos; (26); Actualizar los reglamentos y manuales con la incorporación de reformas que correspondan; (26); Realizar investigación de campo, elaborando el análisis y procesamiento de la información; y emitir los dictámenes correspondientes; (6); Recopilar y sistematizar la información pertinente para el análisis y formulación de documentos; (76)



**Contratista: Carlos Estuardo Lemus Quiñónez**



**Vo.Bo. Licenciada María Salomé Puac García**  
**Jefe de Sección de Organización y Métodos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 044-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fernando Dagoberto Arango Vasquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Estadística, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en el procesamiento y análisis de información estadística (6); Atender las demandas de información de estadísticas que los usuarios externos presentan a través de la Unidad de Información Pública (6); Consolidar los cuadros estadísticos de audiencias, debates y resúmenes correspondientes (6); Elaborar cuadros estadísticos de resoluciones de casos nuevos y vigentes de adultos y adolescentes (6); Elaborar estadísticas de carga de trabajo que registran los defensores públicos (6); Elaborar estadísticas para el informe que el Departamento de planificación ingresa al SICOIN (6); Otras atribuciones que se le designen (6); Proporcionar la información estadística a las Coordinaciones, Departamentos, Unidades y Secciones del Instituto de la Defensa Pública Penal que lo solicitan (6); Elaborar estadísticas de pertenencia Sociolingüística (6)



**Contratista: Fernando Dagoberto Arango Vasquez**



**Vo.Bo. Licenciado Oscar Moisés López Fuentes**  
**Director de División de Fortalecimiento Institucional**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 048-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alejandra María Nájera Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Administración de Recursos Humanos, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar requisiciones de almacén y de compras (13); Enviar documentación a distintas instituciones del Estado (1); Notificar movimientos de personal a empleados, contratistas y jefes inmediatos (270); Recepcionar y entregar correspondencia (1070); Elaborar oficios y archivar documentación (290); Abastecer insumos a Clínica Psicológica de Personal (8); Hacer y recibir llamadas telefónicas (530); Otras atribuciones que se le designen (115); Atender usuarios (520); Elaborar conciliación de insumos (5); Recepcionar y entregar expedientes (180)



**Contratista:** Alejandra María Nájera Ramírez



**Vo.Bo. Licenciado Samuel Villalta Aguilar**  
Jefe del Departamento de Administración de Recursos Humanos



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 049-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Glenda Karina González Alvarez

**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Administración de Recursos Humanos, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Analizar los proyectos de resoluciones para pago de prestaciones laborales por orden judicial y en su caso hacer las recomendaciones correspondientes (51); Participar en reuniones internas y externas por delegación de la Jefatura del Departamento de Administración de Recursos Humanos (210); Redactar las Actas Administrativas de los expedientes disciplinarios, que División Ejecutiva y de Recursos Humanos remita al Departamento de Recursos Humanos (20); Revisar la redacción de la documentación que le traslade el Departamento de Administración de Recursos Humanos y sus Secciones, y hacer las sugerencias y recomendaciones oportunas cuando corresponda (215); Asesorar en materia legal y contractual a la Jefatura del Departamento de Administración de Recursos Humanos y sus Secciones (145); Revisar los proyectos de Acuerdos y Actas relacionados con movimientos de personal, que realiza el Departamento de Administración de Recursos Humanos (115); Realizar estudios jurídicos en los casos que le sean requeridos por el Departamento de Administración de Recursos Humanos y sus Secciones (35); Revisar las plantillas de los: a) Contratos administrativos de trabajo a plazo fijo; b) Contratos de prestación de servicios técnicos y profesionales; y c) Rescisiones de contratos, y hacer sugerencias y recomendaciones oportunas cuando corresponda (190); Analizar las leyes, circulares, reglamentos y cualquier otra normativa de las dependencias estatales, cuando vinculen al Departamento de Administración de Recursos Humanos y sus Secciones (120)



**Contratista: Glenda Karina González Alvarez**



**Vo.Bo. Licenciado Samuel Villalta Aguilar**  
**Jefe del Departamento de Administración de Recursos Humanos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 050-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Fernanda Monzón Melgar  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Administración de Personal, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reubicar expedientes en caso de bajas o altas de empleados y contratistas (130); Apoyar en la recepción de expedientes de nuevo ingreso (64); Recibir y registrar documentación para ser archivada en los expedientes de empleados y contratistas que estén de alta o de baja en el Instituto (20800); Apoyar en la búsqueda, registro, reproducción, traslado, control de expedientes y documentación, requerida por las dependencias internas y externas (69); Atender al personal que lo requiera (53); Otras atribuciones que se le designen (22); Hacer y recibir llamadas telefónicas (60)



**Contratista: María Fernanda Monzón Melgar**



**Vo.Bo. Ingeniero Héctor Antonio Ramos Reyes**  
**Jefe de Sección de Administración de Personal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 051-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dorcas Elizabeth Marroquin Marroquin  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Administración de Personal, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir, registrar, reproducir, distribuir y archivar correspondencia (940); Elaborar y controlar oficios de la Sección (245); Elaborar constancias y certificaciones para empleados y contratistas del Instituto (200); Tramitar y entregar carné de recreación del trabajador (80); Elaborar constancias y certificaciones para empleados y contratistas del Instituto (1315); Recibir listados de asistencia por medio del correo interno de forma semanal y mensual (90); Hacer y recibir llamadas telefónicas (560); Digitalizar, notificar y trasladar al archivo autorización de vacaciones (220); Tramitar y entregar carné de recreación del trabajador (50); Atender a personas que lo requieran (930); Recibir, registrar, reproducir, distribuir y archivar correspondencia (1850)



**Contratista:** Dorcas Elizabeth Marroquin Marroquin



**Vo.Bo. Ingeniero Héctor Antonio Ramos Reyes**  
Jefe de Sección de Administración de Personal



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 053-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Johana Mariella Fajardo Vivas  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Carrera Institucional, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (37); Recibir, redactar y enviar la documentación correspondiente a distintas dependencias del Instituto (72); Recibir, registrar y archivar la información y movimientos de empleados y contratistas (109); Realizar inventario de suministros e insumos y elaborar requisición correspondiente (2); Registrar y actualizar la información académica de los Defensores Públicos de Planta (60); Registrar la información contenida en los formatos de Verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales para Defensores Públicos y Procuradores Jurídicos (50); Atender consultas de los Defensores Públicos en forma personal, vía telefónica y vía e-pop (62); Llevar el control de expedientes de los Defensores Públicos de Planta y mantenerlos actualizados (103); Recibir documentación procedente del "Profesional Facilitador de la Carrera Institucional", clasificarla y archivarla en los expedientes de los Defensores Públicos de Planta (35)



**Contratista: Johana Mariella Fajardo Vivas**



**Vo.Bo. Licenciada Ana Gabriela Rivera Vasquez**  
**Jefa del Departamento de Carrera Institucional**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 054-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Antonio Zabaleta Méndez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Representar al Instituto de la Defensa Pública Penal, ante los órganos jurisdiccionales en audiencias relacionadas a conflictos individuales o colectivos de carácter jurídico (4); Diligenciar en los órganos jurisdiccionales los procesos de naturaleza laboral, constitucional, contencioso administrativo y de cualquier otra índole que le sean asignados por Dirección General y la Jefatura de Asesoría Jurídica (50); Asistir con idoneidad a las audiencias señaladas por los órganos jurisdiccionales en los procesos que tenga asignados, debidamente preparado para argumentar a favor del Instituto de la Defensa Pública Penal (4); Asesorar a Dirección General en materia laboral respecto a conflictos individuales o colectivos de carácter jurídico (38); Participar en reuniones cuando sea requerido por Dirección General en casos de conflictos individuales o colectivos de carácter jurídico o de cualquier otra naturaleza (30); Otras atribuciones que se le designen (56)



**Contratista: Carlos Antonio Zabaleta Méndez**



**Vo.Bo. Licenciado Nery Josué Lucero Chavarría**  
**Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 055-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Aminadab García Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (3); Asistir con idoneidad a las audiencias señaladas por los órganos jurisdiccionales en los procesos que tenga asignados, debidamente preparados para argumentar a favor del Instituto de la Defensa Pública Penal (23); Atender las acciones relacionadas con procesos de naturaleza laboral, constitucional, contencioso administrativo y de cualquier otra índole que le sean notificadas a la Jefatura de Asesoría Jurídica por los tribunales de justicia correspondientes o que le sean asignadas por Dirección General (38); Realizar análisis y emitir los dictámenes correspondientes de las consultas que le sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica (10); Proporcionar asesoría legal en casos que sean requeridos por Dirección General u otras dependencias del Instituto de la Defensa Pública Penal (8)



**Contratista: Mario Aminadab García Morales**



**Vo.Bo. Licenciado Nery Josué Lucero Chavarría**  
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 056-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Michelle Ivonne Licardié Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Realizar análisis y emitir los dictámenes correspondientes de las consultas que le sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica (2); Asistir con idoneidad a las audiencias señaladas por los órganos jurisdiccionales en los procesos que tenga asignados, debidamente preparados para argumentar a favor del Instituto de la Defensa Pública Penal (10); Otras atribuciones que se le designen (25); Atender las acciones relacionadas con procesos de naturaleza laboral, constitucional, contencioso administrativo y de cualquier otra índole que le sean notificadas a la Jefatura de Asesoría Jurídica por los tribunales de justicia correspondientes o que le sean asignadas por Dirección General (69); Proporcionar asesoría legal en casos que sean requeridos por Dirección General u otras dependencias del Instituto de la Defensa Pública Penal (10)



**Contratista: Michelle Ivonne Licardié Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado Nery Josué Lucero Chavarría**  
**Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 057-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marvin Giovanni Reyes Rodríguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Proporcionar asesoría legal en casos que sean requeridos por Dirección General u otras dependencias del Instituto de la Defensa Pública Penal (9); Realizar análisis y emitir los dictámenes correspondientes de las consultas que le sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica (11); Otras atribuciones que se le designen (4); Realizar investigaciones de carácter jurídico requeridas a la Jefatura de Asesoría Jurídica por Dirección General del Instituto de la Defensa Pública Penal (1); Acompañar al Director General u otros funcionarios del Instituto de la Defensa Pública Penal a reuniones de trabajo, foros y a eventos de diversa naturaleza, cuando le sea requerido por la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica (1); Asistir con idoneidad a las audiencias señaladas por los órganos jurisdiccionales en los procesos que tenga asignados, debidamente preparados para argumentar a favor del Instituto de la Defensa Pública Penal (18); Atender las acciones relacionadas con procesos de naturaleza laboral, constitucional, contencioso administrativo y de cualquier otra índole que le sean notificadas a la Jefatura de Asesoría Jurídica por los tribunales de justicia correspondientes o que le sean asignadas por Dirección General (36)



**Contratista: Marvin Giovanni Reyes Rodríguez**



**Vo.Bo. Licenciado Nery Josué Lucero Chavarría**  
**Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 058-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Armando Mejía Samayoa  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Asesoría Jurídica, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar investigaciones de carácter jurídico requeridas a la Jefatura de Asesoría Jurídica por Dirección General del Instituto de la Defensa Pública Penal (8); Acompañar al Director General u otros funcionarios del Instituto de la Defensa Pública Penal a reuniones de trabajo, foros y a eventos de diversa naturaleza, cuando le sea requerido por la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica (11); Proporcionar asesoría legal en casos que sean requeridos por Dirección General u otras dependencias del Instituto de la Defensa Pública Penal (5); Realizar análisis y emitir los dictámenes correspondientes de las consultas que le sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica (16); Asistir con idoneidad a las audiencias señaladas por los órganos jurisdiccionales en los procesos que tenga asignados, debidamente preparados para argumentar a favor del Instituto de la Defensa Pública Penal (10); Atender las acciones relacionadas con procesos de naturaleza laboral, constitucional, contencioso administrativo y de cualquier otra índole que le sean notificadas a la Jefatura de Asesoría Jurídica por los tribunales de justicia correspondientes o que le sean asignadas por Dirección General (26); Participar en reuniones cuando sea convocado por Dirección General (5); Otras atribuciones que se le designen (21)



**Contratista: Oscar Armando Mejía Samayoa**



**Vo.Bo. Licenciado Nery Josué Lucero Chavarría**  
**Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 059-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Allan Steve Hernández Paredes  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (126); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (126); Informar oportunamente en casos de accidente, robo, deterioro, extravío y desperfectos de los vehículos, equipo y herramienta al Jefe de la Sección de Transportes (2); Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (126); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (126); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (126); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (126); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (126); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (126)



**Contratista: Allan Steve Hernández Paredes**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 060-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesbia Corina Pérez Carranza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar y recibir llamadas telefónicas (195); Enviar y recibir correspondencia (87); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (38); Elaborar conciliación de insumos (12); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (4); Otras atribuciones que se le designen (194); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (11)



**Contratista: Lesbia Corina Pérez Carranza**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia  
Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 061-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Maria Reneé Estrada Vásquez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Amatitlán, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (127); Otras atribuciones que se le designen (25); Realizar y recibir llamadas telefónicas (42); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (42); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (54)



**Contratista: Maria Reneé Estrada Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Enrique Quiñonez Zeta  
Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 062-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Fernando Sáenz Martínez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (78); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (3); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (36); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (60); Realizar y recibir llamadas telefónicas (84); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (50); Otras atribuciones que se le designen (66); Elaborar conciliación de insumos (8)



**Contratista: José Fernando Sáenz Martínez**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 063-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María José Sum de León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar requisiciones de almacén y de compras (5); Elaborar conciliación de insumos (2); Otras atribuciones que se le designen (13); Realizar y recibir llamadas telefónicas (5); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (12); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (46)



**Contratista:** María José Sum de León



**Vo.Bo. Licenciada** Sylvia Gisselle Torres Monroy  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 065-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Hugo Alberto Calderón Chávez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (127); Otras atribuciones que se le designen (6); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (127); Lavar trapeadores y paños de microfibra (127)



**Contratista:** Hugo Alberto Calderón Chávez



**Vo.Bo. Licenciada** Sylvia Gisselle Torres Monroy  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 066-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ligia Fernanda López López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (6); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (127); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (127); Lavar trapeadores y paños de microfibra (127)



**Contratista: Ligia Fernanda López López**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 067-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dina Maribel Sic Solis  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Preparar listado de suministros (60); Lavar trapeadores y paños de microfibra (122); Otras atribuciones que se le designen (20); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (122); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (122); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (62); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (122)



**Contratista: Dina Maribel Sic Solis**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 068-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Walter Enrique Alonzo Aquino

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Canales, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (67); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (67); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (67); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (67); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (33); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (90); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (67); Otras atribuciones que se le designen (26)



**Contratista: Walter Enrique Alonzo Aquino**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 069-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Christian Eduardo Barrascout Urizar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (34); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (144); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (27); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (9); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (144); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (115); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (144); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (93); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (29); Realizar visitas carcelarias (111)



**Contratista: Christian Eduardo Barrascout Urizar**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 070-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ruth Evelyn Jeanneth Boror Chaicoj

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (56); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (178); Realizar visitas carcelarias (123); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (207); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (230); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (48); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (68); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (161); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (38)



**Contratista: Ruth Evelyn Jeanneth Boror Chaicoj**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 071-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kelin Anabelly Esquite Palacios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (187); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (51); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (143); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (96); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (143); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (56); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (143); Realizar visitas carcelarias (130)



**Contratista: Kelin Anabelly Esquite Palacios**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia  
Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 073-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Daniel Mayorga Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (161); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (161); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (33); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (51); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (108); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (70); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (164); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (54); Realizar visitas carcelarias (110)



**Contratista: José Daniel Mayorga Gómez**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 074-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Silvia Lorena Morales Solorzano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (36); Realizar visitas carcelarias (116); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (376); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (22); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (376); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (376); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (376); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (128); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (376); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (176)



**Contratista: Silvia Lorena Morales Solorzano**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 075-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Danny Fernando Zelada Bran

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (26); Realizar visitas carcelarias (27); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (133); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (30); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (133); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (40); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (27); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (133); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (32); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (133); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (133)



**Contratista: Danny Fernando Zelada Bran**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 077-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ismael Camey Equite

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (49); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (139); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (139); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (139); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Realizar visitas carcelarias (147); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (74); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (103); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (139); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (139); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (59)



**Contratista: Ismael Camey Equite**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 078-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ricardo Garrido Morales

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (16); Otras atribuciones que se le designen (1); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (481); Realizar visitas carcelarias (6); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (481); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (481); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (481); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (481); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (481)



**Contratista: Ricardo Garrido Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 079-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elmer Ronaldo Espina Figueroa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (90); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (45); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (47); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (101); Realizar visitas carcelarias (167); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (42); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (96); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (48); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (98)



**Contratista: Elmer Ronaldo Espina Figueroa**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 080-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Etelbina Maria Martinez Ramirez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (9); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5); Otras atribuciones que se le designen (16); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Realizar visitas carcelarias (26); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (22); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (13); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (24); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (30); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1)



**Contratista: Etelbina Maria Martinez Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 081-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sandra Eugenia Morales Garcia

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (90); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (54); Otras atribuciones que se le designen (6); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (14); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (48); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (6); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (175); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (175); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (175); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (16); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (175); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (58); Realizar visitas carcelarias (227); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (24)



**Contratista: Sandra Eugenia Morales Garcia**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 082-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Nery Fernando Ortíz Ríos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (41); Realizar visitas carcelarias (26); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (216); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (22); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (9); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (187); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (8); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (216); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (216); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (216); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (216); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2)



**Contratista: Nery Fernando Ortíz Ríos**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 083-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Juana Del Transito Ulban Fajardo

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (98); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (110); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (35); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (115); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (30); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (97); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (31); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (18); Realizar visitas carcelarias (152); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (99)



**Contratista: Juana Del Transito Ulban Fajardo**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 084-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jose Rolando Aldana Castellanos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (27); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (79); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (64); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (85); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (84); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (68); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (93); Otras atribuciones que se le designen (80)



**Contratista: Jose Rolando Aldana Castellanos**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 085-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Eduardo Asencio Leonardo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (20); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (30); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (30)



**Contratista: Luis Eduardo Asencio Leonardo**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 086-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rafaela Canel Culajay  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (288); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (240); Otras atribuciones que se le designen (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (288); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (240); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (90)



**Contratista: Rafaela Canel Culajay**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 087-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Roberto Augusto Castillo De Leon

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (89); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (87); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (88); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (28); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (91); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (87); Otras atribuciones que se le designen (93); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (75)



**Contratista: Roberto Augusto Castillo De Leon**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 088-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mirsa Jaqueline Chocoyaj Iquic  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (161); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (161); Otras atribuciones que se le designen (34); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (74); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (63); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (51)



**Contratista: Mirsa Jaqueline Chocoyaj Iquic**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia  
Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 089-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Astrid Alejandra de León Morales

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (80); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (120); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (120); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (120); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (35); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (120); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (115); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (45); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (120)



**Contratista: Astrid Alejandra de León Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 090-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Antonio David Diaz Jacinto

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (82); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (50); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (60); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (8); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (112); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (37); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (52); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (78)



**Contratista: Antonio David Diaz Jacinto**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 091-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Manuel Antonio Gaitan Cruz

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (295); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (295); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (27); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (104); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (295); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (18); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (295); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (295); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (24); Otras atribuciones que se le designen (18)



**Contratista: Manuel Antonio Gaitan Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 092-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Rocío Gisela Gaitán Márquez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (65); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (53); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (45); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (109); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (118); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (91); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (82)



**Contratista: Rocío Gisela Gaitán Márquez**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano  
Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 093-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Daniela Odilia López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (24); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (184); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (18); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (184); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (66); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (184); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (184); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (184)



**Contratista: Daniela Odilia López**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 094-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Juan Pablo Poroj Mazariegos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (177); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (3); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (109); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (21); Otras atribuciones que se le designen (44); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (148); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (40); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (167); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (177); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (17); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (17)



**Contratista: Juan Pablo Poroj Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano  
Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 095-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio César Rodríguez Sagastume  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (288); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (288); Otras atribuciones que se le designen (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (108); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (288); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (288)



**Contratista: Julio César Rodríguez Sagastume**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy  
Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 096-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Leslie Marisol Rojas

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (69); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (119); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (76); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (71); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (74); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (69); Otras atribuciones que se le designen (17)



**Contratista: Leslie Marisol Rojas**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 098-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Diego José Araujo Samayoa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (28); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (26); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (27); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Otras atribuciones que se le designen (13)



**Contratista: Diego José Araujo Samayoa**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 099-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Javier Archila Godoy  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (26); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (28); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (28); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (23); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (24); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (32)



**Contratista: José Javier Archila Godoy**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia  
Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 100-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Mauricio Armas Barraza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (32); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (32); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Otras atribuciones que se le designen (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30)



**Contratista: Jorge Mauricio Armas Barraza**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 101-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Esdras Hiram Cano Sandoval  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Canales, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (88); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (88); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (88); Otras atribuciones que se le designen (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (24); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (88); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (88)



**Contratista: Esdras Hiram Cano Sandoval**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 102-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Milena Castellanos García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (19); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (51); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (19)



**Contratista: Claudia Milena Castellanos García**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 103-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ricardo Adrian Castillo Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (85); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (190); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (410); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (93); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (79); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (78); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12); Otras atribuciones que se le designen (45)



**Contratista: Ricardo Adrian Castillo Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 104-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luduvina Edelmira Chun Chun  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (44); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (59); Otras atribuciones que se le designen (18); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (59); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (59); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (59)



**Contratista: Luduvina Edelmira Chun Chun**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 105-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Leiby Noelia Cornel Lopez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (54); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (14); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (14); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (14); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (34); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (19)



**Contratista: Leiby Noelia Cornel Lopez**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 107-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Giovani Fernando Dieguez Cisneros  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (53); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (53); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (51); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (58); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (53); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (43)



**Contratista: Giovani Fernando Dieguez Cisneros**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia  
Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 108-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Eberto García Orozco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (70); Otras atribuciones que se le designen (24); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (61); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (41); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (59)



**Contratista: Luis Eberto García Orozco**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 109-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Miguel Guzmán Vidal

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (43); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (45); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (53); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (68); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (52); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (45); Otras atribuciones que se le designen (23)



**Contratista: José Miguel Guzmán Vidal**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy  
Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 110-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio Anibal Hernandez Barrientos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (24); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (24); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (24); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (24); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (24); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (24)



**Contratista: Julio Anibal Hernandez Barrientos**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia  
Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 111-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lorena Cristina Herrera Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (56); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (28); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (29); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2)



**Contratista: Lorena Cristina Herrera Hernández**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy  
Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 112-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vilma Carolina Lederer Lemus  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (41); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (62); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (38); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (34); Otras atribuciones que se le designen (26)



**Contratista: Vilma Carolina Lederer Lemus**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 113-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Freddy Daniel Lopez Gordillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (34); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (32); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (34); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (31); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (40)



**Contratista: Freddy Daniel Lopez Gordillo**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia  
Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 114-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Estefany Isabel López Velásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (18); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (155); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1650); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (36); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (67); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (71); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (52)



**Contratista: Estefany Isabel López Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 115-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Ortiz Ciprian  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Amatitlán, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (21); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (33); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (82); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (68); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (557); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (178)



**Contratista: Carlos Ortiz Ciprian**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Enrique Quiñonez Zeta**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 117-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Roberto Aurelio Pineda Amezcuita

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (63); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (33); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (24); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (19); Otras atribuciones que se le designen (65); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (68)



**Contratista: Roberto Aurelio Pineda Amezcuita**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia  
Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 118-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elba Alicia Ramirez Fernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (126); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (60); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (33); Otras atribuciones que se le designen (126)



**Contratista: Elba Alicia Ramirez Fernandez**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano  
Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 119-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Franz Rendón Guillermo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Miguel Petapa, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (89); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (89); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (45); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12); Otras atribuciones que se le designen (10); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (89)



**Contratista: Mario Franz Rendón Guillermo**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 120-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Axel Rodimiro Romero Ortiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (81); Otras atribuciones que se le designen (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (24); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (27); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (58); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (43); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25)



**Contratista: Axel Rodimiro Romero Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 121-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Hans Alberto Ruiz Guzman

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (57); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (32); Otras atribuciones que se le designen (8); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (54); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (39); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (32); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25)



**Contratista: Hans Alberto Ruiz Guzman**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 122-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Heidy Jeraldly Sagastume Arana  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (31); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (46); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (43); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (31); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (28)



**Contratista: Heidy Jeraldly Sagastume Arana**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 123-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Paul Rodrigo Taracena Custodio

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (67); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (36); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (112); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (760); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (47); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (65); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (223)



**Contratista: Paul Rodrigo Taracena Custodio**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy  
Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 124-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jorge Luis Torres Flores

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (159); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (78); Otras atribuciones que se le designen (18); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (97); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (68); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (176); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (26)



**Contratista: Jorge Luis Torres Flores**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy  
Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 125-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry Leopoldo Vásquez Chávez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (36); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (41); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (60); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (60); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (48)



**Contratista: Henry Leopoldo Vásquez Chávez**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 126-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Brenda Yojana Xec Velásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (19); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (25); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Otras atribuciones que se le designen (1); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (19); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (17)



**Contratista: Brenda Yojana Xec Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia  
Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 127-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Roberto Yoc Toj  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mixco, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (36); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (36); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (31)



**Contratista: Carlos Roberto Yoc Toj**



**Vo.Bo. Licenciada Ester Magdali Galvez Garcia**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 128-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Brandon Daniel Alarcon Rodríguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Fotocopiar o reproducir expedientes (1550); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (65); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (145); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (83); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (41)



**Contratista: Brandon Daniel Alarcon Rodríguez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 129-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Patricia Esmeralda Archila Bailon  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Juzgado de Turno de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (52); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (320); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (35); Fotocopiar o reproducir expedientes (3055); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (99); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (1)



**Contratista: Patricia Esmeralda Archila Bailon**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
Jefe del Departamento de Asignación de Casos



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 130-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Alberto Bran Bac  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (770); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (275); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (2); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (165); Fotocopiar o reproducir expedientes (850); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (852); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (30)



**Contratista: Luis Alberto Bran Bac**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 131-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pablo Josue Canizalez Argueta  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (126); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (42); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (126); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (126); Fotocopiar o reproducir expedientes (900)



**Contratista: Pablo Josue Canizalez Argueta**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 132-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marlyn Marissa Cortéz  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (69); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (36); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (261); Fotocopiar o reproducir expedientes (750); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (1); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (96)



**Contratista: Marlyn Marissa Cortéz**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 133-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Wuendi Sulema de la Cruz Lopez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Juzgado de Turno de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (36); Otras atribuciones que se le designen (6); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (274); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (439); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (358); Fotocopiar o reproducir expedientes (527)



**Contratista:** Wuendi Sulema de la Cruz Lopez



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
Jefe del Departamento de Asignación de Casos



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 135-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Marisol Espinoza Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar la carpeta judicial correspondiente (113); Fotocopiar o reproducir expedientes (1200); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (39); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (72); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (125); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (1)



**Contratista: Ana Marisol Espinoza Flores**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 136-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Williams Franco Diaz  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Fotocopiar o reproducir expedientes (1471); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (284); Otras atribuciones que se le designen (12); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (705); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (6); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (45); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (783); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (377)



**Contratista: Sergio Williams Franco Diaz**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 137-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yenifer Paola Lima Arana  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (6); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (6); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (130); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (151); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (93); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (38); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (120); Fotocopiar o reproducir expedientes (410)



**Contratista: Yenifer Paola Lima Arana**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 138-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristian Marcelina Lopez Diaz  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (2); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (168); Fotocopiar o reproducir expedientes (788); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (276); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (36); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (147); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Cristian Marcelina Lopez Diaz**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 139-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ericka Abigail Marroquin López  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (40); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (90); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (56); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (85); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (56); Fotocopiar o reproducir expedientes (90)



**Contratista: Ericka Abigail Marroquin López**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 140-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lester Andres Marroquín Marroquín  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Fotocopiar o reproducir expedientes (2170); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (366); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (186); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (362); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (41); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (1); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (48); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (46)



**Contratista:** Lester Andres Marroquín Marroquín



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
Jefe del Departamento de Asignación de Casos



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 141-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Hugo Leonel Mendez Garcia  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Juzgado de Turno de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (2); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (147); Fotocopiar o reproducir expedientes (415); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (37); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (126); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (163)



**Contratista: Hugo Leonel Mendez Garcia**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 143-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Sofía Méndez Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Juzgado de Turno de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Fotocopiar o reproducir expedientes (1925); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (1); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (132); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (122); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (155); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (87); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (36); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Ana Sofía Méndez Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 144-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Liset Monroy Delgado  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (330); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (16); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (42); Fotocopiar o reproducir expedientes (2400); Otras atribuciones que se le designen (18); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (28); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (250); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (278)



**Contratista: Claudia Liset Monroy Delgado**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 145-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jhonatan Estuardo Ordoñez Ramos  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (1); Fotocopiar o reproducir expedientes (730); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (40); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (15); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (130); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (135); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (135)



**Contratista: Jhonatan Estuardo Ordoñez Ramos**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 146-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lester Adolfo Ortuño Arroyo  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (215); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (155); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (62); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (17); Fotocopiar o reproducir expedientes (180); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (1); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (225); Otras atribuciones que se le designen (8)



**Contratista: Lester Adolfo Ortuño Arroyo**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 147-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mirna Violeta Perez Cobar  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (48); Fotocopiar o reproducir expedientes (600); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (139); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (139); Otras atribuciones que se le designen (18); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (139); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (391); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (1); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (306)



**Contratista:** Mirna Violeta Perez Cobar



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
Jefe del Departamento de Asignación de Casos



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 148-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zaida Melissa Pérez Samayoa  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (93); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (41); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (178); Fotocopiar o reproducir expedientes (980); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (37); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (80)



**Contratista: Zaida Melissa Pérez Samayoa**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 149-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ubaldo Hugo Ponce Nuñez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (236); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (313); Fotocopiar o reproducir expedientes (2095); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (45); Otras atribuciones que se le designen (6); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (278); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (6); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (283)



**Contratista: Ubaldo Hugo Ponce Nuñez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 150-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Eduardo Antonio Quiñonez Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (7); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (720); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (2); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (24); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (113); Fotocopiar o reproducir expedientes (1130); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (216); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (681); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (8)



**Contratista: Eduardo Antonio Quiñonez Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 151-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Blanca Rosa Rojas Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (2); Fotocopiar o reproducir expedientes (890); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (16); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (24); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (780); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (685); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (150)



**Contratista: Blanca Rosa Rojas Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 152-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marlon Román Samayoa Ordóñez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Fotocopiar o reproducir expedientes (4050); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (318); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (40); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (258)



**Contratista: Marlon Román Samayoa Ordóñez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 153-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Jeremy Sen Figueroa  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (36); Otras atribuciones que se le designen (6); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (240); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (6); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (270); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (330); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (151); Fotocopiar o reproducir expedientes (480)



**Contratista: Sergio Jeremy Sen Figueroa**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 154-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Daniela Samaria Villatoro de Paz  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Juzgado de Turno de Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Fotocopiar o reproducir expedientes (1079); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (111); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (37); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (62); Otras atribuciones que se le designen (6); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (338); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (14)



**Contratista: Daniela Samaria Villatoro de Paz**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 155-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Waldemar Villatoro Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (18); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (215); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (105); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (30); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (15); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (12); Fotocopiar o reproducir expedientes (1375); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (37); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (1)



**Contratista: Sergio Waldemar Villatoro Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
Jefe del Departamento de Asignación de Casos



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 156-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Josué Sebastián Xicol Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, en la sede de Torre de Tribunales, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (6); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (45); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (37); Fotocopiar o reproducir expedientes (490); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (99); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (89); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (105)



**Contratista: Josué Sebastián Xicol Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 157-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Josue Efrain Yoc Elel  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Juzgado de Turno de Mixco, Guatemala, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (1); Fotocopiar o reproducir expedientes (2200); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (180); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (47); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (180); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (170)



**Contratista: Josue Efrain Yoc Elel**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 158-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Orlando Rafael De Paz Cabrera

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias (105); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (14); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (207); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (49); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (100); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (9); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (60); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (207); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (172)



**Contratista: Orlando Rafael De Paz Cabrera**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 160-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carmen Ileana Peralta Marroquin

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (132); Realizar visitas carcelarias (116); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (143); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (16); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (14); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (17)



**Contratista: Carmen Ileana Peralta Marroquin**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 162-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Febe Asenath Cano Sandoval  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (108); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (47); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (300); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (167); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (54); Otras atribuciones que se le designen (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (158)



**Contratista: Febe Asenath Cano Sandoval**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 163-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ayrton Martin Nufio Herrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (62); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (144); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (23); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (23); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1220); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12); Otras atribuciones que se le designen (14)



**Contratista: Ayrton Martin Nufio Herrera**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 164-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Gerber Antonio Patzan Jocon

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1355); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (45); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (23); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (93); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (92); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (171)



**Contratista: Gerber Antonio Patzan Jocon**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 165-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Luis Fernando Perez Barrera

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (153); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (950); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (154); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (180); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (22)



**Contratista: Luis Fernando Perez Barrera**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 166-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Omar Enrique Perez Marroquin  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (74); Otras atribuciones que se le designen (21); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (49); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (42); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (67); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (24); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (59); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (64)



**Contratista: Omar Enrique Perez Marroquin**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 167-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Bianka Lisbeth Reyes  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Especializada en Casos Penales de Mayor Riesgo, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (156); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (225); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (24); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1110); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (22); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (51); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (172); Otras atribuciones que se le designen (30)



**Contratista: Bianka Lisbeth Reyes**



**Vo.Bo. Licenciada Reina Leticia Garza Asencio**  
**Coordinador Especializado en Casos Penales de Mayor Riesgo**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 168-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** William Roberto Caceres Chacon

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa técnica, eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (50); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (50); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (51); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (45); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (18); Elaborar estrategia de defensa (50); Informar al coordinador dentro del plazo señalado el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (18); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (51)



**Contratista: William Roberto Caceres Chacon**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 169-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marta Cojti Garcia

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (18); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (80); Elaborar estrategia de defensa (80); Informar al coordinador dentro del plazo señalado el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (18); Otras atribuciones que se le designen (13); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (80); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (56); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (80); Realizar una defensa técnica, eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (80)



**Contratista: Marta Cojti Garcia**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 171-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Miriam Elizabeth Vivar Gos

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategia de defensa (55); Informar al coordinador dentro del plazo señalado el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (18); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (18); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (60); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (60); Realizar una defensa técnica, eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (55); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (50); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (60)



**Contratista: Miriam Elizabeth Vivar Gos**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 172-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ignacio Blanco Ardon

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (42); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (119); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (42); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (119); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (119); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (106); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (113); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (119)



**Contratista: Ignacio Blanco Ardon**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 173-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Rodolfo Calvillo Valdez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (150); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (156); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (156); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (156); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (152); Otras atribuciones que se le designen (1); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (156)



**Contratista: Rodolfo Calvillo Valdez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 174-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Maria Silvia Castillo Mendoza

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (100); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (100); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (100); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (99); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (35); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (100); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (100); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (35)



**Contratista: Maria Silvia Castillo Mendoza**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 175-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Javier Antonio Cetina Castro

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (37); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (150); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (154); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (156); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (154); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (37); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (155); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (149)



**Contratista: Javier Antonio Cetina Castro**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 176-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Juan Francisco Chajchalac Hernandez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (37); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (170); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (170); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (37); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (170); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (168); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (79); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (168)



**Contratista:** Juan Francisco Chajchalac Hernandez



**Vo.Bo. Licenciada** Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 177-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Evelyn Del Rosario Chiché Martinez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (171); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (178); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (178); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (167); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (176); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (35); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (35); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (173)



**Contratista: Evelyn Del Rosario Chiché Martinez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 178-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Edwin René Espina Donado

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (92); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (92); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (92); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (37); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (92); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (92); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (37); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (92)



**Contratista: Edwin René Espina Donado**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 179-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ricardo Antonio Figueroa Portillo

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (135); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (135); Otras atribuciones que se le designen (9); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (51); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (135); Presentar los recursos legales establecidos en las leyes, cuando correspondan (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (124); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (71)



**Contratista: Ricardo Antonio Figueroa Portillo**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 180-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sergio Ramiro Garcia Portillo

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (76); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (22); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (76); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (26); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (22); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (69); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (26); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (57); Otras atribuciones que se le designen (43)



**Contratista: Sergio Ramiro Garcia Portillo**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 181-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** William Alexander Godoy Alvizures

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (185); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (185); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (185); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (175); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (180); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (37); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (37); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (176)



**Contratista: William Alexander Godoy Alvizures**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 182-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jorge Alberto Hernández Molina

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (107); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (43); Presentar los recursos legales establecidos en las leyes, cuando correspondan (1); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (43); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (107); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (43); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (43); Otras atribuciones que se le designen (73); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12)



**Contratista: Jorge Alberto Hernández Molina**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 183-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Salvador Herrera Marroquin

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (89); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (89); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (24); Otras atribuciones que se le designen (7); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (55); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (89); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (48); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (23); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (86)



**Contratista: Salvador Herrera Marroquin**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 184-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Alfredo Feliciano Jerónimo Mejía

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (118); Otras atribuciones que se le designen (5); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (105); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (37); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (118); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (118); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (49); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (118); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (119)



**Contratista: Alfredo Feliciano Jerónimo Mejía**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 185-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jose Alfonso Lucas Chitay

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (170); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (166); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (171); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (170); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (174); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (141)



**Contratista: Jose Alfonso Lucas Chitay**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 186-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Byron Francisco Márquez Domínguez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (12); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (20); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (20); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (68); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (14); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (67); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (23); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (68); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (65)



**Contratista: Byron Francisco Márquez Domínguez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 187-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carlos Alfredo Martínez Coyoy

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (162); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36); Otras atribuciones que se le designen (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (162); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (154); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (162); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (164); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (154); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36)



**Contratista: Carlos Alfredo Martínez Coyoy**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 188-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Saúl Armando Martínez Coyoy

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (119); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (119); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (118); Otras atribuciones que se le designen (14); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (98); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (119); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (119); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (37); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (37)



**Contratista: Saúl Armando Martínez Coyoy**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 189-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Alex Arón Morales Valdez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (168); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (37); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (37); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (168); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (166); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (144); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (138); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (120)



**Contratista: Alex Arón Morales Valdez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 190-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ana Lucía Muralles Morales

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (19); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (78); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (160); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (160); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (160); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (160); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (160)



**Contratista: Ana Lucía Muralles Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 191-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Saida Mirella Ordoñez Aceituno

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (170); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (170); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (185); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (37); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (37); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (170); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (170); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (80); Otras atribuciones que se le designen (12)



**Contratista: Saida Mirella Ordoñez Aceituno**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 192-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Delia Aracely Quezada Gomez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (74); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (74); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (74); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (67); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (74); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (30); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (30); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (74)



**Contratista: Delia Aracely Quezada Gomez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 193-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Cleotilde Magali Samayoa Cermeño

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (62); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (69); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (69); Presentar los recursos legales establecidos en las leyes, cuando correspondan (1); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (38); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (62); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (41); Otras atribuciones que se le designen (99)



**Contratista: Cleotilde Magali Samayoa Cermeño**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 194-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Julio Cesar Saquiché Vides

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (100); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (97); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (90); Otras atribuciones que se le designen (2); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (100); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (100); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (100); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36)



**Contratista: Julio Cesar Saquiché Vides**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 195-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Julio Estuardo Solorzano Rubio

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (124); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (134); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (134); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (41); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (130); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (41); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (134); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (134)



**Contratista: Julio Estuardo Solorzano Rubio**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 196-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Gilberto Alejandro Soto Soto

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (31); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (18); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (92); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (18); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (16); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (92); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (92); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (92)



**Contratista: Gilberto Alejandro Soto Soto**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 197-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Eber Manfredo Barrios Gálvez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (60); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (64); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36); Otras atribuciones que se le designen (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (65); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (25); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (53); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (46); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36)



**Contratista: Eber Manfredo Barrios Gálvez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 198-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Erick Roberto Carranza Zepeda

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (37); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (108); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (106); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (108); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (37); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (108); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (108); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (108)



**Contratista: Erick Roberto Carranza Zepeda**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 199-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Dennis Vinicio Carrillo Flores

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (108); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (117); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (58); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (117); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (117); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (117); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (117); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (58)



**Contratista: Dennis Vinicio Carrillo Flores**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 200-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Carlos Castillo Rodas

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (180); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (178); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (180); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (179); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (171); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (180); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36)



**Contratista: José Carlos Castillo Rodas**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 201-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mayralejandra Estrada Palacios

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (173); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (54); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (173); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (173); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (175); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (37); Otras atribuciones que se le designen (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (173); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (37)



**Contratista: Mayralejandra Estrada Palacios**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 202-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Julia Elisabeth López Tojes

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (115); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (49); Otras atribuciones que se le designen (31); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (118); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (110); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (49); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (115); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (118); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (118)



**Contratista: Julia Elisabeth López Tojes**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 203-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Beatriz Alejandra López Xitumul

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36); Otras atribuciones que se le designen (35); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (67); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (69); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (69); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (69); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (69); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (67)



**Contratista:** Beatriz Alejandra López Xitumul



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 204-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Reina Isabel Morales Martinez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (146); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (146); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (37); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (146); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (50); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (146); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (37); Otras atribuciones que se le designen (21); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (146)



**Contratista: Reina Isabel Morales Martinez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 205-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ana Patricia Nowell Fuentes

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (1); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (147); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (37); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (37); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (38); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (73); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (147); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (147); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (147)



**Contratista: Ana Patricia Nowell Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 206-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Regino Waldemar Pérez Juárez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (154); Otras atribuciones que se le designen (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (154); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (154); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (84); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (37); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (37); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (152); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (58)



**Contratista:** Regino Waldemar Pérez Juárez



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 207-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Alvaro Giovanni Reyes Montenegro

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (68); Otras atribuciones que se le designen (1); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (166); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (166); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (57); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (166); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (166)



**Contratista: Alvaro Giovanni Reyes Montenegro**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 208-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Luis Baudilio Sánchez Monterroso

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (50); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (106); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (100); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (95); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (99); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (50); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (105); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (106); Otras atribuciones que se le designen (19)



**Contratista: Luis Baudilio Sánchez Monterroso**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 209-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Arardo Alessandro Sandoval González

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (115); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (116); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (116); Otras atribuciones que se le designen (1); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (41); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (110); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (41); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (118); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (116)



**Contratista: Arardo Alessandro Sandoval González**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 210-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ludwig Federico Sucuc Catú

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (182); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (173); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (37); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (168); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (182); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (182); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (37); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (171)



**Contratista: Ludwig Federico Sucuc Catú**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 211-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Fernando Mazariegos Dominguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (56); Otras atribuciones que se le designen (50); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (62)



**Contratista:** Carlos Fernando Mazariegos Dominguez



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 212-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lauré Julyana Ramírez Monzón  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

Actividad Realizada
Otras atribuciones que se le designen (93)



**Contratista: Lauré Julyana Ramírez Monzón**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 213-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Cristel Gabriela Alpírez Velásquez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias (40); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (82); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (90); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (100); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (61); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (25); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (66); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (31); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (18)



**Contratista: Cristel Gabriela Alpírez Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 214-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lilian Jeanneth Barrera Medrano

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (190); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (41); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (150); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (190); Otras atribuciones que se le designen (18); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (190); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (18); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (24); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (190); Realizar visitas carcelarias (24); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (55); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (190)



**Contratista:** Lilian Jeanneth Barrera Medrano



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 215-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Edgar Leonel Jerónimo Mejía

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (100); Realizar visitas carcelarias (29); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (29); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (42); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (90); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (82); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (25); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (25); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (72); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (124)



**Contratista: Edgar Leonel Jerónimo Mejía**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 216-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Nicolas Israel Mazariegos Escobar

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (1); Realizar visitas carcelarias (73); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (221); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (221); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (27)



**Contratista: Nicolas Israel Mazariegos Escobar**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 217-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Jonathan Montúfar Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (32); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (214); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (54); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (49); Otras atribuciones que se le designen (38); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (34); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (234); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (234); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (156); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (234); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (234); Realizar visitas carcelarias (30)



**Contratista: Luis Jonathan Montúfar Hernández**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 218-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Victor Manuel Moran Ramirez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (24); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (247); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (247); Otras atribuciones que se le designen (18); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (18); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (247); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (247); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (247)



**Contratista: Victor Manuel Moran Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 219-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Inge Maythe Najera Villate

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias (21); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (44); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (120); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (77); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (4); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (42); Otras atribuciones que se le designen (2); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (115); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (78); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (102); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (115)



**Contratista: Inge Maythe Najera Villate**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 220-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry Alexander Paniagua González  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir las audiencias judiciales asignadas (97); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (115); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (119); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (79); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (76); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (123); Realizar visitas carcelarias (119)



**Contratista: Henry Alexander Paniagua González**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 221-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Zonia Navarajo Estrada

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (18); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (187); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (187); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (187); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (41); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (187); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (18); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (24); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (187); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (187); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (130); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (27); Realizar visitas carcelarias (20)



**Contratista: Zonia Navarajo Estrada**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 222-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Luis Armando Ortuño Matías

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (20); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (12); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (191); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (191); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (191); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (191); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (20); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (191); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (191); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (6); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (16); Otras atribuciones que se le designen (7); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (191); Realizar visitas carcelarias (72)



**Contratista: José Luis Armando Ortuño Matías**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 223-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Rodrigo Xicay Póz

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (201); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (7); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (201); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (51); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (201); Realizar visitas carcelarias (21); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (201); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (24); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (201); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (201); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (201); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (10); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (26); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Rodrigo Xicay Póz**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 225-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lesvia Lucrecia Catalán Navas

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (24); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (150); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (18); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (192); Otras atribuciones que se le designen (18); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (192); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (24); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (192); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (192); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (192)



**Contratista: Lesvia Lucrecia Catalán Navas**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 226-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zenia Elizabeth Gámez de la Roca  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (13); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (19); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (116); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (88); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (253); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (253); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (253); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (253); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (253)



**Contratista:** Zenia Elizabeth Gámez de la Roca



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 227-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mario Francisco García Alvarado

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (6); Otras atribuciones que se le designen (6); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (35); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (6); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (280); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (280); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (280); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (210); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (280); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (280); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (48)



**Contratista: Mario Francisco García Alvarado**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 228-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Dimas García Garrido

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (23); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (183); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (199); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (6); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (193); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (199); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (193); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (199); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (199); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (17); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (130)



**Contratista: José Dimas García Garrido**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 230-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Thelma Surama López Sic

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (218); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (20); Otras atribuciones que se le designen (60); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (188); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (208); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (218); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (52); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (200); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (123); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (218); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (52)



**Contratista: Thelma Surama López Sic**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 231-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Cesar Saul Ordoñez Cortez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (18); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (18); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (203); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (24); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (27); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (203); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (203); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (203); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (130); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (203)



**Contratista: Cesar Saul Ordoñez Cortez**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 232-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Nieves Puyada Umaña

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (10); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (165); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (145); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (238); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (93); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (219); Otras atribuciones que se le designen (72); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (245); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (60); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (55); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (34)



**Contratista: María Nieves Puyada Umaña**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 233-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Tatiana Maria Aleu Krongos

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (68); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (90); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (25); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (102); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (90); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (31); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (123)



**Contratista: Tatiana Maria Aleu Krongos**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 234-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carmen Aquino Andrade

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (90); Otras atribuciones que se le designen (51); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4386); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (28); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (115); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (154); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (22)



**Contratista: Carmen Aquino Andrade**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 235-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Del Cielo Castañeda Guerra  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (130); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (113); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8400); Otras atribuciones que se le designen (12); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (150); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (140)



**Contratista: María Del Cielo Castañeda Guerra**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 236-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fredy David Cottóm Rodríguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (53); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (96); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (60); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (24); Otras atribuciones que se le designen (54); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (54); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (990); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (64)



**Contratista: Fredy David Cottóm Rodríguez**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 237-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Otto Walter de León Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (120); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (900); Otras atribuciones que se le designen (40); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (125); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (110); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (126)



**Contratista: Otto Walter de León Hernández**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 239-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Yoselin Karina Guzman Vidal

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (110); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (250); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (32); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (91); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (240); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (60); Otras atribuciones que se le designen (12); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12)



**Contratista: Yoselin Karina Guzman Vidal**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 240-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Brenda Judith Juárez Cerna

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (18); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (900); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (39); Otras atribuciones que se le designen (2400); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (42); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (58)



**Contratista: Brenda Judith Juárez Cerna**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 242-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Billy Wesley Palma Young  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (60); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (90); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (60); Otras atribuciones que se le designen (20); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (600); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (150)



**Contratista: Billy Wesley Palma Young**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 243-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Virginia de los Angeles Pérez Morales

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (60); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (150); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (60); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (600); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (84)



**Contratista:** María Virginia de los Angeles Pérez Morales



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 244-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Walter Estuardo Ramírez Barillas

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (12); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (90); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2450); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (110); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (180); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (90)



**Contratista: Walter Estuardo Ramírez Barillas**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 245-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Idania Judith Rodríguez Santos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (188); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (92); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (114); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5900); Otras atribuciones que se le designen (12); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (21); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (95)



**Contratista: Idania Judith Rodríguez Santos**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 246-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Jorge Valladares Quiñones

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (120); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (120); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (125); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5550); Otras atribuciones que se le designen (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (205)



**Contratista: José Jorge Valladares Quiñones**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 247-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Claudia Maribel Crispin Flores

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (30); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (24); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (30); Otras atribuciones que se le designen (9); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (28)



**Contratista: Claudia Maribel Crispin Flores**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 248-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Maria Roselia Tuyuc Colaj

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias (110); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (51); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (12); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (83); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (17); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Otras atribuciones que se le designen (19); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (16); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (16); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (14); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (14); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (23)



**Contratista: Maria Roselia Tuyuc Colaj**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 249-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Manuel Antonio Ochaeta De La Cruz

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (24); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (19); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (24); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (24); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (24); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (24); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (24); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (20); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (24); Realizar visitas carcelarias (30)



**Contratista: Manuel Antonio Ochaeta De La Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 250-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erwin Kenneth Barrientos Conde  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (53); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (255); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (57); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (41); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (59); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (45)



**Contratista: Erwin Kenneth Barrientos Conde**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 251-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Silvia Carolina Castillo Perdomo

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (34); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (30); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (25)



**Contratista: Silvia Carolina Castillo Perdomo**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 252-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Adelso Donald Enmanuel Gamboa Jimenez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (55); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (16); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (79); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (48); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (79); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (82); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (79); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (79)



**Contratista: Adelso Donald Enmanuel Gamboa Jimenez**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 253-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Karla Yolanda Prieto Barrios

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (19); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (30); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (25); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (30)



**Contratista: Karla Yolanda Prieto Barrios**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 254-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mayra Edith Salazar Salazar

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (30); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (30); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (30); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (30); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (30); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (30); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30)



**Contratista: Mayra Edith Salazar Salazar**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 255-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Belia Ruth Soto Perez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (30); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (10); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (30); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (30)



**Contratista: Belia Ruth Soto Perez**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 256-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Milagro Lopez Aguilar  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Coordinar mesas de trabajo multidisciplinarias para determinar la procedencia del enfoque de género en los proceso penales abordados (34); Integrar, coordinar y dar seguimiento al trabajo multidisciplinario para el abordaje de casos concretos a nivel nacional (34); Orientar la estrategia de defensa con enfoque de género a nivel nacional (36); Realizar entrevistas carcelarias, domiciliarias o comunitarias a usuarios a nivel nacional (35); Realizar y ratificar peritajes con enfoque de género ante tribunales a nivel nacional (21)



**Contratista: Milagro Lopez Aguilar**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 257-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ileana Lisbeth Nedelia Barrios Gean

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (26); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (21); Otras atribuciones que se le designen (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (26); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (29); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (27)



**Contratista: Ileana Lisbeth Nedelia Barrios Gean**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 258-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Erick Giovanni Callejas

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (52); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (43); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (52); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (39); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (33); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (33); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (34)



**Contratista: Erick Giovanni Callejas**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 259-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ana Lucía Estrada Aguirre

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Otras atribuciones que se le designen (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30)



**Contratista: Ana Lucía Estrada Aguirre**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 260-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dideth Indira Garcia Velasquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (21); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (24); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (21); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21)



**Contratista: Dideth Indira Garcia Velasquez**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 261-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lucía Alejandra Godoy Cabrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (28); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (26); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (32); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (29); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (28); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (22)



**Contratista:** Lucía Alejandra Godoy Cabrera



**Vo.Bo. Licenciada** María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 262-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Linda Heidy Samantha Lémus Crúz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (46); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (42); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (45); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (46); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (35)



**Contratista:** Linda Heidy Samantha Lémus Crúz



**Vo.Bo. Licenciada** María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 263-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Dulce Gabriela Martínez Rodas

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Otras atribuciones que se le designen (19); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (37); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30)



**Contratista: Dulce Gabriela Martínez Rodas**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 264-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Debie Lucia Medina Cardona

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30)



**Contratista: Debie Lucia Medina Cardona**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 265-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jorge Augusto Ortíz Guancín

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30)



**Contratista:** Jorge Augusto Ortíz Guancín



**Vo.Bo. Licenciada** María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 266-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Keyla Shaaron Rivera Ortiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (40); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (34); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (32); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27)



**Contratista: Keyla Shaaron Rivera Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 267-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Katheryn María José Rodríguez González  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30)



**Contratista:** Katheryn María José Rodríguez González



**Vo.Bo. Licenciada** María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 268-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Maritza Mayte Torres Santiago

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30)



**Contratista: Maritza Mayte Torres Santiago**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres  
Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 270-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karen Mishel Valladares Alonzo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30)



**Contratista: Karen Mishel Valladares Alonzo**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 271-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cindy Susana Hernandez Lopez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Registrar el ingreso del personal de otras sedes del instituto (37); Atender y orientar cordialmente a personal y público en general (575); Otras atribuciones que se le designen (23); Recibir, hacer, trasladar y registrar llamadas telefónicas (1285); Actualizar el directorio telefónico (6); Registrar el ingreso de visitantes y asignación de gafetes al público en general (575)



**Contratista: Cindy Susana Hernandez Lopez**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 272-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Karen Ana Yenmi Rodriguez Cruz

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (75); Realizar y recibir llamadas telefónicas (140); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (140); Recibir y registrar la correspondencia (150); Enviar y recibir correspondencia (110); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (3); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (15)



**Contratista: Karen Ana Yenmi Rodriguez Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada Marta Juana Tojín León**  
**Coordinadora Nacional de Enfoque Intercultural**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 273-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pilar José Pablo Chumil Arévalo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar y recibir llamadas telefónicas (180); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (1); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (155); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (99); Elaborar conciliación de insumos (2); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (2); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (59); Otras atribuciones que se le designen (40)



**Contratista: Pilar José Pablo Chumil Arévalo**



**Vo.Bo. Licenciada Marta Juana Tojín León**  
**Coordinadora Nacional de Enfoque Intercultural**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 274-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Maria Fernanda Castillo Mendoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar conciliación de insumos (6); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (70); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (6); Realizar y recibir llamadas telefónicas (748); Otras atribuciones que se le designen (40); Recibir y registrar la correspondencia (421); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (50); Enviar y recibir correspondencia (548)



**Contratista: Maria Fernanda Castillo Mendoza**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 275-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Iris Gabriela Peralta Sánchez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar conciliación de insumos (6); Enviar y recibir correspondencia (526); Recibir y registrar la correspondencia (711); Otras atribuciones que se le designen (279); Realizar y recibir llamadas telefónicas (900); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (204); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (230); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (6)



**Contratista:** Iris Gabriela Peralta Sánchez



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
Coordinador Nacional de Impugnaciones



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 276-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jose Alberto Santizo Davila  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (50); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (6); Enviar y recibir correspondencia (548); Otras atribuciones que se le designen (40); Realizar y recibir llamadas telefónicas (688); Recibir y registrar la correspondencia (421); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (70); Elaborar conciliación de insumos (6)



**Contratista: Jose Alberto Santizo Davila**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 277-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Franklin Rocael Cabrera Pineda

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (48); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (63); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (84); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (33); Otras atribuciones que se le designen (36); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (48); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (46); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (64); Realizar visitas carcelarias (42); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (69); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (72); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1354)



**Contratista: Franklin Rocael Cabrera Pineda**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas  
Coordinador Nacional de Impugnaciones**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 278-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Ronaldo Alvarez Ramos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (194); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (63); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (51); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (377); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (38); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4247); Otras atribuciones que se le designen (161); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (138)



**Contratista: Mario Ronaldo Alvarez Ramos**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 279-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Steven Antonio Echeverria Lemus  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (82); Otras atribuciones que se le designen (40); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1140); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (70); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (73); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (50); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (52); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (383)



**Contratista: Steven Antonio Echeverria Lemus**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 280-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ingrith Nielsen Liset Gomez Chamale  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (43); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (353); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (43); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (71); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (50); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4012); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (17)



**Contratista:** Ingrith Nielsen Liset Gomez Chamale



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
Coordinador Nacional de Impugnaciones



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 281-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ervin Kevinn López Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (42); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (68); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (358); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (82); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (81); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4456); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (46); Otras atribuciones que se le designen (24)



**Contratista:** Ervin Kevinn López Barrios



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
Coordinador Nacional de Impugnaciones



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 282-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** William Armando Martinez Rodriguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Impugnaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (351); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1900); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (35); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (35); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (38); Otras atribuciones que se le designen (36)



**Contratista: William Armando Martinez Rodriguez**



**Vo.Bo. Licenciado Hugo Cardona Rojas**  
**Coordinador Nacional de Impugnaciones**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 283-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Griselda Magaly Muñoz Galicia  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (147); Elaborar conciliación de insumos (244); Enviar y recibir correspondencia (2075); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (6); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (90); Otras atribuciones que se le designen (750); Realizar y recibir llamadas telefónicas (420)



**Contratista: Griselda Magaly Muñoz Galicia**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 284-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pedro Ivan Rodriguez Maldonado  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (2250); Otras atribuciones que se le designen (18); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (120); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (120)



**Contratista: Pedro Ivan Rodriguez Maldonado**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 285-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erika Roxana Espina  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (292); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (803); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (802); Otras atribuciones que se le designen (205); Realizar visitas carcelarias (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (802); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (353)



**Contratista: Erika Roxana Espina**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 286-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Rafael Galicia Sanchez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (50); Otras atribuciones que se le designen (106); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (541); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (155); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (69); Realizar visitas carcelarias (238); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (123)



**Contratista: Oscar Rafael Galicia Sanchez**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 287-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Leticia Gonzalez Brizuela  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (581); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (160); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (45); Realizar visitas carcelarias (3); Otras atribuciones que se le designen (7); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (130); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (71); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (566)



**Contratista: Leticia Gonzalez Brizuela**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 288-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jose Israel Yax Junay  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (315); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (255); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (480); Otras atribuciones que se le designen (51); Realizar visitas carcelarias (11); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (270); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (400)



**Contratista: Jose Israel Yax Junay**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 289-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Manuel Morales Ortiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir las audiencias judiciales asignadas (70); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (280); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (455); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (455); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (255); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (291); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (385); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (189); Realizar visitas carcelarias (240)



**Contratista: Jorge Manuel Morales Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 290-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Axel Armando Valvert Jiménez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (260); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (281); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (389); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (389); Realizar visitas carcelarias (24); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (284); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (389)



**Contratista: Axel Armando Valvert Jiménez**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 291-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marco Vinicio Villatoro López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias (20); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (224); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (115); Otras atribuciones que se le designen (179); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (302); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (176); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (525); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (4)



**Contratista: Marco Vinicio Villatoro López**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 292-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio César García Sagastume  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (628); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (99); Otras atribuciones que se le designen (12); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (12); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (627)



**Contratista: Julio César García Sagastume**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 293-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Herbert Estuardo Avila Quiñonez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1869); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (391); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (653); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (76); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (237)



**Contratista: Herbert Estuardo Avila Quiñonez**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 295-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mirna Magalí Carrera Pineda  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (186); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (27); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (245); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (699); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (59); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (818)



**Contratista: Mirna Magalí Carrera Pineda**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 296-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan de Dios Castillo Mejicanos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (24); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (60); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (18); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (950); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (600); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (210); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6)



**Contratista:** Juan de Dios Castillo Mejicanos



**Vo.Bo. Licenciada** Alma Maria Martinez Ambrocio  
Coordinadora Nacional de Ejecución



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 297-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Javier Andres Enriquez Palma  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1151); Otras atribuciones que se le designen (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (18); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (368); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (174); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (815)



**Contratista: Javier Andres Enriquez Palma**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 298-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Melvin Alejandro Esquivel Gutierrez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (114); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (250); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (645); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (167); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6)



**Contratista: Melvin Alejandro Esquivel Gutierrez**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 299-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Wendy Paola Estrada Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (302); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (156); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (161); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (302); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (607)



**Contratista: Wendy Paola Estrada Castillo**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 300-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luisa María Fuentes Chavarría  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (400); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (610); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1235); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (24); Otras atribuciones que se le designen (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (235)



**Contratista: Luisa María Fuentes Chavarría**



**Vo.Bo. Licenciada Alma María Martínez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 301-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jackeline Andrea González López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (21); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (234); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (123); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (325); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (7); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (336); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (724)



**Contratista: Jackeline Andrea González López**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 302-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Tania Melissa Lemus Olivares  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (12); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (356); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1800); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (215); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (190); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6)



**Contratista: Tania Melissa Lemus Olivares**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 303-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan José Narciso Contreras  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (277); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (215); Otras atribuciones que se le designen (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (380); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (18); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6)



**Contratista: Juan José Narciso Contreras**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 304-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Natalie Susana Ochoa Palacios  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5270); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5270); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (210); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12); Otras atribuciones que se le designen (120)



**Contratista: Natalie Susana Ochoa Palacios**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 305-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Sophia Orellana Arrecis  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (150); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1525); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (2); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (18)



**Contratista:** Claudia Sophia Orellana Arrecis



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
Coordinadora Nacional de Ejecución



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 306-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Carlos Paz Diéguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (40); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (215); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (220); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (728); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (424); Otras atribuciones que se le designen (58)



**Contratista: José Carlos Paz Diéguez**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 308-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jaime Walter Mendoza Mendoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Ejecución, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (6); Mantener el control del archivo (6); Recibir y registrar la documentación (142); Elaborar y enviar oficios y demás documentación a las diferentes dependencias (177); Realizar inventario de suministros e insumos y elaborar requisición (18); Hacer y recibir llamadas telefónicas (304); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomienden (147)



**Contratista: Jaime Walter Mendoza Mendoza**



**Vo.Bo. Licenciada Alma Maria Martinez Ambrocio**  
**Coordinadora Nacional de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 309-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Marcela Girón Beherens

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (11); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (697); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (1066); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (22); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (114); Realizar visitas carcelarias (204); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (1066); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (893); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (39); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (52)



**Contratista: María Marcela Girón Beherens**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 311-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jasmín Violeta Azucena Chavarria Buc

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (16); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (54); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (162); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (10); Otras atribuciones que se le designen (34); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (162); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (162); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (102); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (14); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (39); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (162)



**Contratista: Jasmín Violeta Azucena Chavarria Buc**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 312-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Christian Javier Armas Sánchez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (51); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (400); Otras atribuciones que se le designen (14); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (75); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (21); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (119)



**Contratista: Christian Javier Armas Sánchez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 313-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Keren Jemima Cano Sandoval  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (23); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (58); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (194); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (115); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (71); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17)



**Contratista: Keren Jemima Cano Sandoval**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 315-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luisa Isabel Pineda Martinez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (120); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (24); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (242); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (330); Otras atribuciones que se le designen (28)



**Contratista: Luisa Isabel Pineda Martinez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 316-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Leonel Segura Rodríguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Otras atribuciones que se le designen (12); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (90); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (59); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (96); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (93); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (120)



**Contratista: José Leonel Segura Rodríguez**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 317-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marilyn Alejandra Rodenas Cuezzi  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Derechos Humanos, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas institucionales (9); Otras atribuciones que se le designen (22); Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (4); Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (22); Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicato y sus familiares (26); Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicato, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (8); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (11); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (26)



**Contratista: Marilyn Alejandra Rodenas Cuezzi**



**Vo.Bo. Licenciado Edgar Rolando Melendez Soto**  
**Sub Director de División De Coordinaciones Técnico Profesionales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 318-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Camey Arana  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Apoyo Técnico, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Elaborar conciliación de insumos (2); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (33); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (6); Realizar y recibir llamadas telefónicas (29); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (28); Otras atribuciones que se le designen (15); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (12)



**Contratista: Sergio Camey Arana**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 319-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Francisco Javier Hernández Uriarte  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Apoyo Técnico, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (251); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (168); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (24); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (30); Realizar y recibir llamadas telefónicas (76)



**Contratista: Francisco Javier Hernández Uriarte**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 320-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Javier Ottoniel Solis Macz

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Apoyo Técnico, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar las diligencias realizadas en la Coordinación de Apoyo Técnico (6); Atender las solicitudes que se le presenten y emitir los informes correspondientes a la brevedad posible (21); Otras atribuciones que se le designen (12); Consultar al Defensor Público cuando considere que existen pruebas de descargo que pudieran ser aportadas al proceso, en beneficio del sindicado (9); Localizar e individualizar personas con el fin de obtener testigos de descargo relacionados con el caso (12); Analizar conjuntamente con el coordinador de la unidad, las solicitudes de análisis de información remitidas a la Coordinación de Apoyo Técnico, para determinar la viabilidad de realizar trabajo de campo en casos concretos (23)



**Contratista: Javier Ottoniel Solis Macz**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 321-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yoise Georgina Cruz Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (6); Otras atribuciones que se le designen (35); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (140); Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (145); Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1)



**Contratista: Yoise Georgina Cruz Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 322-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Katherine Rosslyn Garcia Vasquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (21); Otras atribuciones que se le designen (26); Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (20); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (36)



**Contratista: Katherine Rosslyn Garcia Vasquez**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 323-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zoila Marina García Pineda  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (111); Otras atribuciones que se le designen (18); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (126); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinares (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (2)



**Contratista: Zoila Marina García Pineda**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 324-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Abelina De Los Angeles Lopez Rodas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (120); Otras atribuciones que se le designen (6); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (138); Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (8)



**Contratista: Abelina De Los Angeles Lopez Rodas**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 325-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Judith Estrada Melgar  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (58); Atender amablemente a usuarios y sus familiares (58); Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (58); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (58)



**Contratista: Ana Judith Estrada Melgar**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 326-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Leonor Vargas Miner  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (33); Otras atribuciones que se le designen (36); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinares (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (6); Atender amablemente a usuarios y sus familiares (46)



**Contratista: Claudia Leonor Vargas Miner**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 327-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carmen María Alvarado Barrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (17); Otras atribuciones que se le designen (29); Realizar visitas institucionales (2); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (6); Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (15); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (17); Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (6); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (9); Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (6)



**Contratista: Carmen María Alvarado Barrera**



**Vo.Bo. Licenciada Alba Rosa Alburez Galvez**  
**Jefe de Sección de Psicología**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 328-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Moisés Orlando Díaz Gálvez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (42); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (6); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (8); Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (10); Realizar visitas institucionales (6); Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (11); Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (9); Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (17); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (18)



**Contratista: Moisés Orlando Díaz Gálvez**



**Vo.Bo. Licenciada Alba Rosa Alburez Galvez**  
**Jefe de Sección de Psicología**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 329-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zulma Vanesa Reyes Herrarte  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (35); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (7); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (7); Realizar visitas institucionales (6); Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (8); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (12); Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (8); Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (12); Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (10)



**Contratista:** Zulma Vanesa Reyes Herrarte



**Vo.Bo. Licenciada Alba Rosa Alburez Galvez**  
Jefe de Sección de Psicología



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 330-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Natividad Diaz Pineda  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Notificaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar requisiciones de almacén y de compras (6); Recibir y registrar la correspondencia (2276); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (6); Enviar y recibir correspondencia (6); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (6); Elaborar conciliación de insumos (6); Otras atribuciones que se le designen (6); Realizar y recibir llamadas telefónicas (287)



**Contratista: Natividad Diaz Pineda**



**Vo.Bo. Licenciado Joel Iván Reyes Guzmán**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 331-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Guillermo Paredes Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Notificaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (6); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (6); Realizar y recibir llamadas telefónicas (715); Enviar y recibir correspondencia (2107); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (6); Recibir y registrar la correspondencia (2821)



**Contratista: Luis Guillermo Paredes Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Joel Iván Reyes Guzmán**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 332-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesbia Janeth Orozco Gonzalez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Notificaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Distribuir correctamente las notificaciones recibidas, entregándolas a quien corresponda, en el horario establecido (3510); Recibir toda notificación, recordatorio o citación de audiencias en el ámbito penal y en cualquier otro ámbito, provenientes de cualquier Órgano Jurisdiccional u otra entidad del Sector Justicia (3445); Registrar en el SIADEP, toda notificación recibida y toda información correspondiente (3243); Otras atribuciones que se le designen (7)



**Contratista: Lesbia Janeth Orozco Gonzalez**



**Vo.Bo. Licenciado Joel Iván Reyes Guzmán**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 334-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Astrid Yosmery Salazar Mendez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Notificaciones, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Distribuir correctamente las notificaciones recibidas, entregándolas a quien corresponda, en el horario establecido (430); Registrar en el SIADEP, toda notificación recibida y toda información correspondiente (4080); Otras atribuciones que se le designen (6); Recibir toda notificación, recordatorio o citación de audiencias en el ámbito penal y en cualquier otro ámbito, provenientes de cualquier Órgano Jurisdiccional u otra entidad del Sector Justicia (5145)



**Contratista: Astrid Yosmery Salazar Mendez**



**Vo.Bo. Licenciado Joel Iván Reyes Guzmán**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 335-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edith Enedelia Estrada Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (407); Otras atribuciones que se le designen (18); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (788); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (703); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (48)



**Contratista: Edith Enedelia Estrada Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Magda Lucrecia Reyes**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 337-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Linda Alejandra Gómez Rodas

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (361); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (361); Otras atribuciones que se le designen (1); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (304); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (297); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (383); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (160); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (281); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (210); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (345); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (281); Realizar visitas carcelarias (5)



**Contratista:** Linda Alejandra Gómez Rodas



**Vo.Bo. Licenciada Magda Lucrecia Reyes**  
Defensor Público de Planta I



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 338-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Annabella Valdez Gutierrez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (178); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (258); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (160); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (282); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (127); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (160); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (59); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (85); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (32); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (275); Realizar visitas carcelarias (3); Otras atribuciones que se le designen (275); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (282); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (18)



**Contratista: Annabella Valdez Gutierrez**



**Vo.Bo. Licenciada Magda Lucrecia Reyes**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 339-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Pedro Daniel Girón Salguero  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (332); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (162); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (60); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (332); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (332); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (60); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (332); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (332)



**Contratista: Oscar Pedro Daniel Girón Salguero**



**Vo.Bo. Licenciada Magda Lucrecia Reyes**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 340-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Anthony Masson Guerra Porres

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (21); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (275); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (19); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (233); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (173); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (140); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (233); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (275); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (75)



**Contratista: Anthony Masson Guerra Porres**



**Vo.Bo. Licenciada Magda Lucrecia Reyes**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 341-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Thelmi Abigaíl Hernández Mollinedo

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (159); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (233); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (281); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (281); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (52); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (124); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (67); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (262); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (281)



**Contratista: Thelmi Abigaíl Hernández Mollinedo**



**Vo.Bo. Licenciada Magda Lucrecia Reyes  
Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 342-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ulises Saul Orellana Sandoval  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (73); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (463); Otras atribuciones que se le designen (48); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (415); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (463); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (415); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (415)



**Contratista: Ulises Saul Orellana Sandoval**



**Vo.Bo. Licenciada Magda Lucrecia Reyes**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 344-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Manuel Eduardo Bran Quintana

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2450); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (142); Otras atribuciones que se le designen (84); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (315); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (160); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (72); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18)



**Contratista: Manuel Eduardo Bran Quintana**



**Vo.Bo. Licenciada Magda Lucrecia Reyes  
Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 347-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Roberto Cárdenas López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (21); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (153); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (29); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (119); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (89); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1850); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (153)



**Contratista: Carlos Roberto Cárdenas López**



**Vo.Bo. Licenciada Magda Lucrecia Reyes**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 349-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Brenda Patricia Lemus Morales

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (181); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (92); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (179); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (73); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (32); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1040); Otras atribuciones que se le designen (24); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (172)



**Contratista: Brenda Patricia Lemus Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Magda Lucrecia Reyes**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 350-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luisa Fernanda Martinez Marroquin  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (23); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (46); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (155); Otras atribuciones que se le designen (17); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (155); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1500); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (102)



**Contratista: Luisa Fernanda Martinez Marroquin**



**Vo.Bo. Licenciada Magda Lucrecia Reyes  
Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 352-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mariam Morán Alvarado

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (905); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (454); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (363); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (43); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (855); Otras atribuciones que se le designen (44); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (65); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1574)



**Contratista: Mariam Morán Alvarado**



**Vo.Bo. Licenciada Magda Lucrecia Reyes**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 353-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fabiola Arleth Muñoz Ortiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (23); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1585); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (22); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (160); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (160); Otras atribuciones que se le designen (25); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (87); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17)



**Contratista: Fabiola Arleth Muñoz Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciada Magda Lucrecia Reyes**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 354-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yasmin Yorleni Valenzuela Arreaga  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (147); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (67); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1249); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (19); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (116); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (147); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (24); Otras atribuciones que se le designen (18)



**Contratista: Yasmin Yorleni Valenzuela Arreaga**



**Vo.Bo. Licenciada Magda Lucrecia Reyes  
Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 355-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María del Rosario Vásquez Gómez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Delitos de Menor Gravedad, en la sede de Anexo Cuatro de Oficinas Centrales, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (845); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (115); Otras atribuciones que se le designen (24); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (123); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (19); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (294); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (121); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (24)



**Contratista: María del Rosario Vásquez Gómez**



**Vo.Bo. Licenciada Magda Lucrecia Reyes**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 356-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Irma Yolanda Carranza Arriola  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (60); Lavar trapeadores y paños de microfibra (34); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (24); Preparar listado de suministros (60); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (60); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (91)



**Contratista: Irma Yolanda Carranza Arriola**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 357-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Anibal Rocaél Juárez Caldera

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (56); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (65); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (60); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (64); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (60); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (83); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (60); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (65); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (66); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (60)



**Contratista: Anibal Rocaél Juárez Caldera**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 358-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Rosmery Isabel López Orózco

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (9); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (8); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (10); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (7); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (9)



**Contratista: Rosmery Isabel López Orózco**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 359-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Bayron Eriberto Quiroa Vargas

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (58); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (84); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (60); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (58); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (60); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (65); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (62); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (62); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (60); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (58)



**Contratista: Bayron Eriberto Quiroa Vargas**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 360-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Renato Aldana Coronado  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (13); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (11)



**Contratista: Renato Aldana Coronado**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 361-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cindy Yusselin Alvizures Martinez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (23); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (19); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (22); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (32); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18)



**Contratista: Cindy Yusselin Alvizures Martinez**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 362-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Stephanie Paulina Cardona Santos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Sanarate, El Progreso, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (51); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (48); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (39); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (212); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (111); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (26); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (34); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (224)



**Contratista: Stephanie Paulina Cardona Santos**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 363-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fabio Josué España Calderón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (13); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (19)



**Contratista: Fabio Josué España Calderón**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 364-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Keily Alexandra Estrada Gonzalez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (35); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (26); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (28); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (14); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (21); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18)



**Contratista: Keily Alexandra Estrada Gonzalez**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 365-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Lucrecia Vargas Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (60); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (70); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (63); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (60); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (73); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (67); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18)



**Contratista: Ana Lucrecia Vargas Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 366-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Keinslers Merari Marín López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (1875); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (29); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (11); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (85); Realizar y recibir llamadas telefónicas (125)



**Contratista:** Keinslers Merari Marín López



**Vo.Bo. Licenciada** Sindy Jeannette Almengor López  
Coordinador Departamental



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 367-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Flor De Maria Lopez Mendez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (66); Lavar trapeadores y paños de microfibra (42); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (66); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (40); Otras atribuciones que se le designen (48); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (1); Preparar listado de suministros (1)



**Contratista: Flor De Maria Lopez Mendez**



**Vo.Bo. Licenciada Sindy Jeannette Almengor López**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 368-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Erick Misael Arroyo Castillo

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (187); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (60); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (522); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (522); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (522); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (411); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (522); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (144)



**Contratista: Erick Misael Arroyo Castillo**



**Vo.Bo. Licenciada Sindy Jeannette Almengor López**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 369-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jose Christian Karel Garcia Contreras  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias (25); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (222); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (256); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (39); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (4); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (45); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (39); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (115); Otras atribuciones que se le designen (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (256); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (287); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (256)



**Contratista: Jose Christian Karel Garcia Contreras**



**Vo.Bo. Licenciada Sindy Jeannette Almengor López**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 370-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Gladis Elena Toledo Betancourt

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (77); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (37); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (244); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (243); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (244); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (244); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (38); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (244); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (244); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (14); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (168)



**Contratista: Gladis Elena Toledo Betancourt**



**Vo.Bo. Licenciada Sindy Jeannette Almengor López**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 371-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Blanca Karina Blanco Garcia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (26); Otras atribuciones que se le designen (23); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (45); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (37); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (37); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (95); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (19); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (24)



**Contratista: Blanca Karina Blanco Garcia**



**Vo.Bo. Licenciada Sindy Jeannette Almengor López**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 372-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Fernando Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (100); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (100); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (270); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (100); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (100); Otras atribuciones que se le designen (1); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (100); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (100)



**Contratista: Jorge Fernando Castillo**



**Vo.Bo. Licenciada Sindy Jeannette Almengor López**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 374-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar José Raúl De León Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (432); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (99); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (21); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (35); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (39); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (45)



**Contratista: Oscar José Raúl De León Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Sindy Jeannette Almengor López**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 375-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Narda Azucena Hernandez Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (125); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (172); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (77); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (125); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (64); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (128); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (119)



**Contratista: Narda Azucena Hernandez Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciada Sindy Jeannette Almengor López**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 376-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Miguel Eduardo León Salazar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Otras atribuciones que se le designen (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (17)



**Contratista: Miguel Eduardo León Salazar**



**Vo.Bo. Licenciada Sindy Jeannette Almengor López**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 377-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Estuardo Sebastián Linares Pensamiento  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (109); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (35); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (85); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (85); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Otras atribuciones que se le designen (7); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20)



**Contratista: Estuardo Sebastián Linares Pensamiento**



**Vo.Bo. Licenciada Sindy Jeannette Almengor López**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 378-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Atalia Abigail Salanic Palencia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Otras atribuciones que se le designen (1); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (48); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (44); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (51); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (120); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (17)



**Contratista: Atalia Abigail Salanic Palencia**



**Vo.Bo. Licenciada Sindy Jeannette Almengor López**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 379-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carlos Dario Paz Reichstein

**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Juzgado de Turno de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (147); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (25); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (47); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (147); Fotocopiar o reproducir expedientes (362); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (214); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (1)



**Contratista:** Carlos Dario Paz Reichstein



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
Jefe del Departamento de Asignación de Casos



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 380-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Waleska Romelia Garcia Contreras

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (68); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (89); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (30); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (30); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (99); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (74); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (88); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (94)



**Contratista: Waleska Romelia Garcia Contreras**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 381-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carla Isabel Juarez Midence

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (149); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (31); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (31); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (149); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (136); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (119); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (137); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (149)



**Contratista: Carla Isabel Juarez Midence**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 382-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Irma Rosario Estrada Ortiz

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (144); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (131); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (29); Otras atribuciones que se le designen (1); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (147); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (96); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (147); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (136); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (29)



**Contratista: Irma Rosario Estrada Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 383-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Aura Amy Barrios López

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (113); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (90); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (113); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (27); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (27); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (68); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (79); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (113)



**Contratista:** Aura Amy Barrios López



**Vo.Bo. Licenciada** Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 384-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Rony Estuardo López López

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (136); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (31); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (88); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (129); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (136); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (136); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (136); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (31); Otras atribuciones que se le designen (2)



**Contratista: Rony Estuardo López López**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 385-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Hugo Rene Patán Ruíz

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (134); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (134); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (134); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (75); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (32); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (32); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (134); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (117)



**Contratista: Hugo Rene Patán Ruíz**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 386-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Miriam Patricia Cifuentes Gonzalez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (7); Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (120); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (90); Otras atribuciones que se le designen (21)



**Contratista: Miriam Patricia Cifuentes Gonzalez**



**Vo.Bo. Licenciada Sindy Jeannette Almengor López**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 387-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Herber Wilfredo Morales Chonay  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Transportes, asignado a Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (17); Conducir los vehículos de la Institución observando las normas y reglas contempladas en las leyes de tránsito (36); Cumplir con las órdenes y comisiones que se le asignen (7); Verificar que el vehículo que se le asigne se encuentra en óptimas condiciones (12); Llevar un registro y control del kilometraje recorrido por el vehículo asignado y del combustible por comisiones (12); Guardar el vehículo en el sitio asignado después de sus actividades diarias (12); Dar mantenimiento, limpieza y arreglar daños menores en los vehículos asignados bajo su responsabilidad (12); Proteger el vehículo de daños, robos o percances automovilísticos (12); Evitar sanciones por infracción a las leyes y reglamentos de tránsito (12)



**Contratista: Herber Wilfredo Morales Chonay**



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 388-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Glenda Beatriz Ordoñez Francia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (327); Recibir y registrar la correspondencia (180); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (210); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (352); Enviar y recibir correspondencia (165)



**Contratista: Glenda Beatriz Ordoñez Francia**



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 389-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Melinton Salazar Anleu  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (24); Recibir y registrar la correspondencia (30); Realizar y recibir llamadas telefónicas (107); Otras atribuciones que se le designen (295); Enviar y recibir correspondencia (29); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (64); Elaborar conciliación de insumos (2); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (2)



**Contratista: Melinton Salazar Anleu**



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 390-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Eswin Orlando Loy Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (342); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (25); Elaborar conciliación de insumos (2); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (76); Realizar y recibir llamadas telefónicas (414); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (140)



**Contratista: Eswin Orlando Loy Juárez**



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 391-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Claudia Patricia Calán Bac

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Preparar listado de suministros (6); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (121); Lavar trapeadores y paños de microfibra (121); Otras atribuciones que se le designen (101); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (121); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (121); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (121)



**Contratista:** Claudia Patricia Calán Bac



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio**  
Defensor Público de Planta I



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 392-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ana Gabriela Carrillo de León

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (16); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (27); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (15); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (15); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (32); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (23); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (27); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (16); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (31); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (32); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (31); Realizar visitas carcelarias (28)



**Contratista: Ana Gabriela Carrillo de León**



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 393-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ana Verónica de León Monroy

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Patzicía, Chimaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (18); Realizar visitas carcelarias (18); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (18); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (18); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (18); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (18); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (18); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (18); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (18); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (18); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (18)



**Contratista: Ana Verónica de León Monroy**



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 394-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jakeline Maribel Medina Tax  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Pedro Yepocapa, Chimaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (87); Realizar visitas carcelarias (76); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (95); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (94); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (95); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (95); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (98); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (95); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (88); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (95); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (95); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (36)



**Contratista: Jakeline Maribel Medina Tax**



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio**  
Defensor Público de Planta I



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 395-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sonia Leticia Pérez Marroquín

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (92); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (200); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (22); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (38); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (22); Otras atribuciones que se le designen (208); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (77); Realizar visitas carcelarias (81); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (141)



**Contratista: Sonia Leticia Pérez Marroquín**



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 396-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Edwin Aníbal Curruchich Muchuch

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Tecpán Guatemala, Chimaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (25); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (24); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (25); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (25); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (26); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (23); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (23); Otras atribuciones que se le designen (25); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (22); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (24)



**Contratista: Edwin Aníbal Curruchich Muchuch**



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 397-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Indira Esmeralda Guerrero Colop

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (122); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (4); Otras atribuciones que se le designen (17); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (74); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (122); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (122); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (122); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (122); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5)



**Contratista: Indira Esmeralda Guerrero Colop**



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio  
Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 398-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vanessa Yosseline Alonso Miculax  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (50); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (32); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (139); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (151); Otras atribuciones que se le designen (94); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (47); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (73); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (79)



**Contratista: Vanessa Yosseline Alonso Miculax**



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 399-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Billy Joel Barrientos Rivera

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (101); Otras atribuciones que se le designen (82); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (101); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (101); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (101); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (82); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (101); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (101)



**Contratista: Billy Joel Barrientos Rivera**



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 400-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Javier Fernando Barrios Texaj  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (136); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (101); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (80); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (61); Otras atribuciones que se le designen (60); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (61); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (61); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (75)



**Contratista: Javier Fernando Barrios Texaj**



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 401-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marina Elizabeth Cacatzí Choy

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (89); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (78); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (119); Otras atribuciones que se le designen (93); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (85); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (113); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (88); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (90)



**Contratista: Marina Elizabeth Cacatzí Choy**



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio  
Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 402-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kevin Eduardo Elel Rodriguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (38); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (77); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (92); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (104); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (96); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (71); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (66); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (73)



**Contratista: Kevin Eduardo Elel Rodriguez**



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio  
Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 403-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manuel Alejandro Jerez Santa Cruz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (60); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (55); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (59); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (54); Otras atribuciones que se le designen (56); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (51); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (55); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (56)



**Contratista: Manuel Alejandro Jerez Santa Cruz**



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 404-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Roslyn Gloria Xiomara Salazar Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, asignado a Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (5); Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (105); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (128); Otras atribuciones que se le designen (11)



**Contratista: Roslyn Gloria Xiomara Salazar Castillo**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 405-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Yeimi Yohana Morales Vielman

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir y registrar la correspondencia (470); Enviar y recibir correspondencia (450); Realizar y recibir llamadas telefónicas (1884); Elaborar conciliación de insumos (6); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (6); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (55); Otras atribuciones que se le designen (27); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (78)



**Contratista: Yeimi Yohana Morales Vielman**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 406-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Victoria Ortéz Larrave  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar requisiciones de almacén y de compras (8); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (29); Realizar y recibir llamadas telefónicas (242); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (100); Elaborar conciliación de insumos (15); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (15); Otras atribuciones que se le designen (44); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (53)



**Contratista: Ana Victoria Ortéz Larrave**



**Vo.Bo. Licenciado Sergio Eduardo Paniagua Meza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 407-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Aura Marina Gonzalez Rodriguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (51); Lavar trapeadores y paños de microfibra (72); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (64); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (73); Preparar listado de suministros (32); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (55); Otras atribuciones que se le designen (50)



**Contratista: Aura Marina Gonzalez Rodriguez**



**Vo.Bo. Licenciado Sergio Eduardo Paniagua Meza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 408-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Luis Osvaldo Flores Bacillos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (13); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (92); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (81); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (37); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (25); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (32); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (23); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Realizar visitas carcelarias (6); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (42); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (25); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (22)



**Contratista: Luis Osvaldo Flores Bacillos**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 409-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Blanca Melissa Mijangos Berganza

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (129); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (101); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (134); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (62); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (27); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (117); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (22); Otras atribuciones que se le designen (6); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (73); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (136); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (40); Realizar visitas carcelarias (12); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (119)



**Contratista: Blanca Melissa Mijangos Berganza**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 410-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carlos Raúl Alvarez Monrroy

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (211); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (177); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (8); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (37); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (66); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (3); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (30); Otras atribuciones que se le designen (7); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (35); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (32); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (7)



**Contratista: Carlos Raúl Alvarez Monrroy**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 411-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Iris Violeta Barrientos Cabrera

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (58); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (73); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (4); Otras atribuciones que se le designen (30); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (80); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (40); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (73); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (94); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (36); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (12); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (36)



**Contratista:** Iris Violeta Barrientos Cabrera



**Vo.Bo. Licenciado Sergio Eduardo Paniagua Meza**  
Coordinador Municipal



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 412-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lesvia Yadira Lau Flores

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (26); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (24); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (70); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (27); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (21); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (28); Otras atribuciones que se le designen (13); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (23); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (78); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (48); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (27)



**Contratista:** Lesvia Yadira Lau Flores



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
Coordinadora Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 413-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sandra Patricia Lorenzana Quiñonez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (151); Otras atribuciones que se le designen (6); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (28); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (187); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (142); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (137); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (21); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (73); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (17); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (176); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (18)



**Contratista: Sandra Patricia Lorenzana Quiñonez**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 414-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Oscar Eduardo Mejía Coj

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (12); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (20); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (8); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (49); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (21); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (20); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (36); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (45); Otras atribuciones que se le designen (44); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (51); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (46)



**Contratista: Oscar Eduardo Mejía Coj**



**Vo.Bo. Licenciado Sergio Eduardo Paniagua Meza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 415-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Thelma Violeta Reyes Pineda

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (93); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (113); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (93); Otras atribuciones que se le designen (6); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (20); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (50); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (93); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (4); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (151); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (13)



**Contratista: Thelma Violeta Reyes Pineda**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 416-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Madelin Fernanda Aguirre Chavez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (87); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (61); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (33); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (55); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (26); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (25)



**Contratista: Madelin Fernanda Aguirre Chavez**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 417-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Doris Luz María Alegría Aguilar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (112); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (275); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (112); Otras atribuciones que se le designen (105); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (110); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (121); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (225); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (60)



**Contratista:** Doris Luz María Alegría Aguilar



**Vo.Bo. Licenciado Sergio Eduardo Paniagua Meza**  
Coordinador Municipal



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 418-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alis Mireya Avila Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (42); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (42); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (45); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (52); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (48); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (48); Otras atribuciones que se le designen (18)



**Contratista: Alis Mireya Avila Castillo**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 419-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Manuel Barrientos Castro  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (155); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (129); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (172); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (45); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (127); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (64); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (129)



**Contratista: Juan Manuel Barrientos Castro**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 420-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Alex Chinchilla Revolorio  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (27); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (98); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (55); Otras atribuciones que se le designen (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (100); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (46); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (71); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (55)



**Contratista: Luis Alex Chinchilla Revolorio**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 421-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yenifer Paola Corado Mendoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (43); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (45); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (45); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (45); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (45); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (45); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (45); Otras atribuciones que se le designen (41)



**Contratista: Yenifer Paola Corado Mendoza**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 423-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mildred Mireya Morales Monroy  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (28); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (29); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (28); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (32); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (31); Otras atribuciones que se le designen (28); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (28)



**Contratista: Mildred Mireya Morales Monroy**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 424-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Brandon Alberto Moran Zepeda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18); Otras atribuciones que se le designen (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (63); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (31); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (43); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (38); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (37)



**Contratista: Brandon Alberto Moran Zepeda**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 425-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edna Marisol Muñoz Cornejo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (92); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (126); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (53); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (57); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (92); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (161); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (104); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Edna Marisol Muñoz Cornejo**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 426-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carmen María del Consuelo Pinto Cardona  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (111); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (54); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (66); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (143); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (66); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (55); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (89); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Carmen María del Consuelo Pinto Cardona**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 427-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Joayda Pricila Rodas Gálvez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (35); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (57); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (75); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (28); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (46); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (38); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (46); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (86)



**Contratista: Joayda Pricila Rodas Gálvez**



**Vo.Bo. Licenciado Sergio Eduardo Paniagua Meza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 428-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mónica Denis Rodriguez Guerra  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (51); Otras atribuciones que se le designen (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (55); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (76); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (52); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (49); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (55)



**Contratista: Mónica Denis Rodriguez Guerra**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 429-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Blanca Veraly Tunchez Arreaga  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (64); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (186); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (99); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (122); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (73); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (145); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (99); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Blanca Veraly Tunchez Arreaga**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 430-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry Alexander Beltran Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (43); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (36); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (165); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (165); Fotocopiar o reproducir expedientes (371); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (2); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (5); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (371)



**Contratista: Henry Alexander Beltran Castillo**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 431-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Andre Dajhalma Cruz Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (204); Fotocopiar o reproducir expedientes (127); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (1); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (107); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (36); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (174); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (151)



**Contratista:** Andre Dajhalma Cruz Ramírez



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
Jefe del Departamento de Asignación de Casos



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 432-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yester Eliazar Morales Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (37); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (157); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (209); Fotocopiar o reproducir expedientes (1004); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (26); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (157)



**Contratista: Yester Eliazar Morales Barrios**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 433-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Saul Adonias Orrego Orrego

**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (36); Fotocopiar o reproducir expedientes (1028); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (166); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (30); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (215); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (166)



**Contratista: Saul Adonias Orrego Orrego**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 434-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Edgar Alberto Valdez Vasquez

**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (58); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (166); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (229); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (166); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (27); Fotocopiar o reproducir expedientes (1069)



**Contratista: Edgar Alberto Valdez Vasquez**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 435-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Hoffman Romeo Castillo Lemuz

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (112); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (112); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (112); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (31); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (31); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (101); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (112); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (112)



**Contratista: Hoffman Romeo Castillo Lemuz**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 436-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jenry Gonzalez Sarceño

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (31); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (152); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (130); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (152); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (152); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (152); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (152); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (31)



**Contratista: Jenry Gonzalez Sarceño**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 437-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Gregory Yovani Mazariegos Hernandez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (164); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (163); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (30); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (163); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (143); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (163); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (163); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (30)



**Contratista: Gregory Yovani Mazariegos Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 438-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** César Arnulfo Duarte Soto

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (154); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (154); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (31); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (31); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (132); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (154); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (154); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (154)



**Contratista: César Arnulfo Duarte Soto**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 439-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jorge Arturo Caballeros González

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (29); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (201); Otras atribuciones que se le designen (82); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (201); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (168); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (203); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (203); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (203); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (29)



**Contratista: Jorge Arturo Caballeros González**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 440-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Omar Orrego Lorini

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (6); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (164); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (29); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (147); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (164); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (29); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (164); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (164); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (135)



**Contratista: Omar Orrego Lorini**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 441-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dora Yulisa Esquite Muñóz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Elaborar requisiciones de almacén y de compras (2); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (94); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (69); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (56); Otras atribuciones que se le designen (62); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (44); Realizar y recibir llamadas telefónicas (114); Elaborar conciliación de insumos (16)



**Contratista: Dora Yulisa Esquite Muñóz**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 442-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Francisca Del Carmen Ortiz De Paz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Preparar listado de suministros (28); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (36); Lavar trapeadores y paños de microfibra (36); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (24); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (36); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (36)



**Contratista: Francisca Del Carmen Ortiz De Paz**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 443-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Vivian Ivón Avila Marroquín

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (105); Realizar visitas carcelarias (105); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (105); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (105); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (105); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (105); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (105); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (2); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (105); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (105); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (105); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (105)



**Contratista: Vivian Ivón Avila Marroquín**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 444-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** César Augusto Polanco Arana

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (47); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (78); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (82); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (60); Otras atribuciones que se le designen (25); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (48); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (74); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (59); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (75); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (71); Realizar visitas carcelarias (23); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (84)



**Contratista: César Augusto Polanco Arana**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 445-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Héctor Porfidio Aguirre Pumay  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chiquimulilla, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5); Otras atribuciones que se le designen (26); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (19)



**Contratista: Héctor Porfidio Aguirre Pumay**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 446-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Katty Rosmery Gudiel Colindres

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (35); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (28); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (25); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (20); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (35); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (35); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (22); Otras atribuciones que se le designen (20); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (35); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (30)



**Contratista: Katty Rosmery Gudiel Colindres**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 447-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Magnolia Marisela Hernández Medrano

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (164); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (201); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (32); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (186); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (201); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (140); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (201); Otras atribuciones que se le designen (41); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (60)



**Contratista: Magnolia Marisela Hernández Medrano**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 448-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Karla Argentina Bran Reynosa

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (39); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (59); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (135); Otras atribuciones que se le designen (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (125); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (135); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (120); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (31)



**Contratista:** Karla Argentina Bran Reynosa



**Vo.Bo. Licenciada** Frida Eneida Pineda Monroy  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 449-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sucely Paola de la Cruz López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (67); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (69); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (47); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (63); Otras atribuciones que se le designen (25); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (64); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (69); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (71)



**Contratista: Sucely Paola de la Cruz López**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 450-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Milvia Arcely Diaz Alvarez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (23); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (73); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (73); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (62); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (32); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (76)



**Contratista: Milvia Arcely Diaz Alvarez**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 452-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Héctor Alfredo González Jiménez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (45); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (105); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (31); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (120); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (80); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (120); Otras atribuciones que se le designen (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30)



**Contratista: Héctor Alfredo González Jiménez**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 453-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Evelyn Celesthe González Salazar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (59); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (84); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (91); Otras atribuciones que se le designen (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (104); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (71); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (38)



**Contratista: Evelyn Celesthe González Salazar**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 454-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manuel Efrain Gutierrez Chacon  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (7); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (31); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (32); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (27); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (23); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (32)



**Contratista: Manuel Efrain Gutierrez Chacon**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 455-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mayra Alejandrina Itzep Vásquez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (28); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (29); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (31); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (31); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (28)



**Contratista: Mayra Alejandrina Itzep Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 456-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ileana Gabriela Mejía Santos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (23); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (41); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (82); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (41); Otras atribuciones que se le designen (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (49); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (83)



**Contratista: Ileana Gabriela Mejía Santos**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 457-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Elda Patricia Melgar López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (59); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (71); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (84); Otras atribuciones que se le designen (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (38); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (104); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (91)



**Contratista: Elda Patricia Melgar López**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 458-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Elisa Fernanda Morales Leal

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (41); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (43); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (42); Otras atribuciones que se le designen (39); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (38); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (42); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (41)



**Contratista: Elisa Fernanda Morales Leal**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 459-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Wendy Patricia Morales López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (36); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (165); Otras atribuciones que se le designen (6); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (190); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (49); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (170); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (190); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (41)



**Contratista: Wendy Patricia Morales López**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 460-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Astrid Elvira Ortíz Cabrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (40); Otras atribuciones que se le designen (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (87); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (47); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (146); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (40); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (146)



**Contratista: Astrid Elvira Ortíz Cabrera**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 461-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mónica Melissa Ramírez Archila

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (27); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (24); Otras atribuciones que se le designen (7); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (26); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40)



**Contratista: Mónica Melissa Ramírez Archila**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 463-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mónica Argentina Valladares Florián

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (63); Otras atribuciones que se le designen (23); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (71); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (77); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (48); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (63); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (67); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (72)



**Contratista: Mónica Argentina Valladares Florián**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 464-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luz María Way Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (43); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (190); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (49); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (165); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (190); Otras atribuciones que se le designen (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (180); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (56)



**Contratista: Luz María Way Gómez**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 465-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Irma Graciela Romero Imery  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (5); Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (31); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (25); Atender amablemente a usuarios y sus familiares (31); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Irma Graciela Romero Imery**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 466-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elvira Josefina Chavajay Cortez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santiago Atitlán, Sololá, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (20); Reproducir documentación (87); Elaboración de informes y cuadros estadísticos mensuales (31); Llevar el control del archivo (94); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomienden (78); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (11); Enviar y recibir correspondencia (49); Hacer y recibir llamadas telefónicas (81); Atender amable y adecuadamente al público, guardando la compostura y el decoro necesarios (88); Elaborar conciliación de insumos (2); Otras atribuciones que se le designen (54)



**Contratista:** Elvira Josefina Chavajay Cortez



**Vo.Bo. Licenciado Ricardo Efrain Mogollon Mendoza**  
Coordinador Municipal



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 468-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Enma Lucrecia Ajcalon Lopez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Sololá, Sololá, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (13); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (54); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (264); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (251); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (203); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (54); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (68); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (108); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (156); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (25); Realizar visitas carcelarias (102)



**Contratista: Enma Lucrecia Ajcalon Lopez**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 469-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Delfino Muy Quiché

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Clara La Laguna, Sololá, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (81); Otras atribuciones que se le designen (117); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (58); Realizar visitas carcelarias (60); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (76); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (125); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (19); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (458); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (7); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (62); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (44)



**Contratista: José Delfino Muy Quiché**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 470-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Judith Ralón de León

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Nahualá, Sololá, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (59); Otras atribuciones que se le designen (20); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (59); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (47); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (56); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (79); Realizar visitas carcelarias (44); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (10); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (118); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (53); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (77); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (59)



**Contratista: María Judith Ralón de León**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 471-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elmer Felipe Rodas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Sololá, Sololá, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (7); Realizar visitas carcelarias (87); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (202); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (29); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (295); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (144); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (70); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (144); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (163); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (105); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (275); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (82)



**Contratista: Elmer Felipe Rodas**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 472-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Benedicto Lucas Choy Bixcul  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Sololá, Sololá, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (115); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (125); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (145); Otras atribuciones que se le designen (112); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (145); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (110); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (200); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (190)



**Contratista: Benedicto Lucas Choy Bixcul**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 473-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Blanca Azucena Escobar Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Sololá, Sololá, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (130); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (408); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (220); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (565); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (155); Otras atribuciones que se le designen (94); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (235)



**Contratista: Blanca Azucena Escobar Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 474-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Orlando Sebastián García Martínez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Panajachel, Sololá, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (71); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (93); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (79); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (24); Otras atribuciones que se le designen (34); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (68); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (77); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (80)



**Contratista: Orlando Sebastián García Martínez**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 475-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Florinda López Mendoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Sololá, Sololá, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (77); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (91); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (92); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (265); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (72); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (93); Otras atribuciones que se le designen (69)



**Contratista: Florinda López Mendoza**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 476-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Narda Paola Betsabé Pacajoj Say  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Sololá, Sololá, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (277); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (28); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (51); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (293); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (109); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (421); Otras atribuciones que se le designen (71)



**Contratista: Narda Paola Betsabé Pacajoj Say**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 477-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Sergio Puac Peneleu  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santiago Atitlán, Sololá, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (14); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (59); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (45); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (116); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (31); Otras atribuciones que se le designen (19); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (116)



**Contratista: Juan Sergio Puac Peneleu**



**Vo.Bo. Licenciado Ricardo Efrain Mogollon Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 478-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Enrique Puac Peneleu  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Sololá, Sololá, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (175); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (441); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (462); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (460); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (406); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (468); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (480)



**Contratista: Luis Enrique Puac Peneleu**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 479-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ursula Carmelinda Ujpán Cuxulic  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santiago Atitlán, Sololá, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (59); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (154); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (100); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (83); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (95); Otras atribuciones que se le designen (9); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (107); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (102)



**Contratista: Ursula Carmelinda Ujpán Cuxulic**



**Vo.Bo. Licenciado Ricardo Efrain Mogollon Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 480-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jerónimo Alexander Tzoc Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (95); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (3); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (230); Lavar trapeadores y paños de microfibra (350); Preparar listado de suministros (2); Otras atribuciones que se le designen (10); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (131)



**Contratista: Jerónimo Alexander Tzoc Pérez**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 481-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Abel Aristeo Escobar Ramirez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (14); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (11); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (74); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (53); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (66); Otras atribuciones que se le designen (98); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (66); Realizar visitas carcelarias (16); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (31); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (80)



**Contratista: Abel Aristeo Escobar Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 482-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Astry Carolina Herrera Escobar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Francisco El Alto, Totonicapán , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (25); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (9); Otras atribuciones que se le designen (60); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (26); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (26); Realizar visitas carcelarias (6); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (21); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2)



**Contratista: Astry Carolina Herrera Escobar**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 483-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alejandro José López López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (84); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (40); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (27); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (40); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (65); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (39); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (65); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (23); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (14); Realizar visitas carcelarias (7)



**Contratista: Alejandro José López López**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum**  
Coordinadora Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 484-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sildi Mariela Menchú

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Momostenango, Totonicapán, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (58); Otras atribuciones que se le designen (33); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (161); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (59); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (62); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (40); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (59); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (62); Realizar visitas carcelarias (2)



**Contratista: Sildi Mariela Menchú**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 485-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Cresencia Antonieta Sosa Taquiej

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Andrés Xecul, Totonicapán, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (50); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (11); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (258); Otras atribuciones que se le designen (25); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (26); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (8); Realizar visitas carcelarias (7); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (27)



**Contratista: Cresencia Antonieta Sosa Taquiej**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 486-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marvin René Tacam García

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Cristóbal, Totonicapán, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias (18); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (39); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (39); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (39); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (275); Otras atribuciones que se le designen (24); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (74); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (39); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (39); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (18); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (39)



**Contratista: Marvin René Tacam García**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 487-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Pedro Pablo Amézquita Santiago

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa María Chiquimula, Totonicapán, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (60); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (56); Otras atribuciones que se le designen (24); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (32); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (61); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (53); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (59); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (57); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (30)



**Contratista: Pedro Pablo Amézquita Santiago**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 488-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Tomy Anahi Samayoa Ramos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (39); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (8); Asistir a las audiencias que se le fijan dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (52); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (47); Otras atribuciones que se le designen (54); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (51); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3)



**Contratista: Tomy Anahi Samayoa Ramos**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 489-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Patricia Lucia Tzunun Tax

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (18); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (68); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (85); Otras atribuciones que se le designen (18); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (85); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (35); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (85); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (60)



**Contratista: Patricia Lucia Tzunun Tax**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 490-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Cristian Eduardo Castillo Morales

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Francisco El Alto, Totonicapán , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (33); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (24); Otras atribuciones que se le designen (26); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (29)



**Contratista: Cristian Eduardo Castillo Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 491-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Abel Jeremías García Capriel  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (22); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (21); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (22)



**Contratista: Abel Jeremías García Capriel**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 492-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Angela Guadalupe Garza Linares  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Andrés Xecul, Totonicapán, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (51); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (77); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (41); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (44); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (46); Otras atribuciones que se le designen (27)



**Contratista: Angela Guadalupe Garza Linares**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 493-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gricelda Leticia Huinac Díaz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (26); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (27); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (31); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (32); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30)



**Contratista: Gricelda Leticia Huinac Díaz**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 495-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Manuela Verónica Pu Aguilar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (45); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (66); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (39); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (63); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (47); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (66); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (44); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (76)



**Contratista: Manuela Verónica Pu Aguilar**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 496-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vivian Daniela Rivera Del Aguila  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Cristóbal, Totonicapán, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (7); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (36); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (27); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (32); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (46); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (41)



**Contratista: Vivian Daniela Rivera Del Aguila**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 497-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Gladys Marleny Tzubán Pec

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Momostenango, Totonicapán, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (62); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (62); Otras atribuciones que se le designen (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (62); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (62); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (62); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (62); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (62)



**Contratista: Gladys Marleny Tzubán Pec**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 498-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Alfonso Velásquez Fuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa María Chiquimula, Totonicapán, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (35); Otras atribuciones que se le designen (18); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (32); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (22); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (32); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (40); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35)



**Contratista: Luis Alfonso Velásquez Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 499-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nidia Sebastiana Ralac Abac  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, asignado a Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (35); Otras atribuciones que se le designen (12); Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (2); Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (35)



**Contratista: Nidia Sebastiana Ralac Abac**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 500-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Iliana Lisset Muñóz Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Clínica Médica de Personal, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (20); Dar atención médica inmediata y permanente en clínica médica; y atender las llamadas telefónicas en caso de emergencia (155); Proporcionar dotación parcial del medicamento de acuerdo a la existencia de muestras médicas (74); Referir al paciente a clínicas especializadas cuando se requieran estudios o exámenes específicos, o en su caso al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social para la continuación de su tratamiento (17); Elaborar informe mensual de patologías frecuentes que reporten los trabajadores en las consultas realizadas (144); Recetar tratamiento curativo por enfermedad común (124); Realizar evaluación clínica al paciente (142)



**Contratista: Iliana Lisset Muñóz Gómez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 502-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jose Augusto Cos Ajxup  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (51); Recibir y registrar la correspondencia (20); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (6); Otras atribuciones que se le designen (6); Elaborar conciliación de insumos (6); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (2); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (6); Enviar y recibir correspondencia (28)



**Contratista: Jose Augusto Cos Ajxup**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 503-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Blanca Lidia Cifuentes Ovalle  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Preparar listado de suministros (105); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (125); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (135); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (135); Lavar trapeadores y paños de microfibra (160); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (185); Otras atribuciones que se le designen (175)



**Contratista: Blanca Lidia Cifuentes Ovalle**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 504-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Giovanni Vinicio Sical Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (76); Preparar listado de suministros (45); Lavar trapeadores y paños de microfibra (93); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (125); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (79); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (96)



**Contratista: Giovanni Vinicio Sical Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 505-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Angélica Agreda Alvarez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (21); Realizar visitas carcelarias (65); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (36); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (34); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (35); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (18); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (13); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (34); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (34); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (51)



**Contratista: Ana Angélica Agreda Alvarez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 506-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Verónica Lucrecia Ajxup Zárate  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Salcajá, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (31); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (327); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (90); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (31); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (31); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (31); Otras atribuciones que se le designen (118); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (90); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (31); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (28); Realizar visitas carcelarias (12)



**Contratista: Verónica Lucrecia Ajxup Zárate**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 507-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Guillermo Eduardo Alvarado Mejía

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (179); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (275); Realizar visitas carcelarias (65); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (233); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (287); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (378); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (120); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (378); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (127); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (233); Otras atribuciones que se le designen (82); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (102)



**Contratista: Guillermo Eduardo Alvarado Mejía**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 508-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Abner David Ambrosio Arévalo

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (35); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (45); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (19); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (49); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (11); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (27); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Otras atribuciones que se le designen (31); Realizar visitas carcelarias (39); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (57); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (60); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (12)



**Contratista: Abner David Ambrosio Arévalo**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 509-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Glenda Marleny Archila

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (30); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (30); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (30); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (30); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (30); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (30); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (30); Realizar visitas carcelarias (30)



**Contratista: Glenda Marleny Archila**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 510-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Edvin Elizardo Barrios de León

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (53); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (7); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (84); Realizar visitas carcelarias (26); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (84); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (84); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (72); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (84); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (84); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (78); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (57); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (84)



**Contratista: Edvin Elizardo Barrios de León**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 511-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Darío Barrios Villagrán

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (39); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (165); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (84); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (120); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (65); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (111); Realizar visitas carcelarias (69); Otras atribuciones que se le designen (94); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (112); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (106); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (125); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (265)



**Contratista: José Darío Barrios Villagrán**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 512-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Gabriela Isabel Boy Villagrán

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Mateo, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir las audiencias judiciales asignadas (21); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (18); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (14); Otras atribuciones que se le designen (20); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (20); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (17); Realizar visitas carcelarias (7); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (24); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (17)



**Contratista: Gabriela Isabel Boy Villagrán**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 513-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lisleth Paulina Jeaneth Calel Pérez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (32); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (29); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (32); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (46); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (70); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (67); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (32); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (17); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (65); Realizar visitas carcelarias (26); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista:** Lisleth Paulina Jeaneth Calel Pérez



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
Coordinadora Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 514-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marina Isabel Chuc Sam

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (46); Realizar visitas carcelarias (91); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (81); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (74); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (47); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (65); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (44); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (58); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (41); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (33); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (18)



**Contratista: Marina Isabel Chuc Sam**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 515-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Yeni Omara Colomo Villatoro

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (13); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (60); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (75); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3); Realizar visitas carcelarias (3); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8)



**Contratista: Yeni Omara Colomo Villatoro**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 516-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Kary Gabriela de León Guzmán

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias (48); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (304); Otras atribuciones que se le designen (48); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (95); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (62); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (123); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (304); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (130); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (85); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (120); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (185); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (225)



**Contratista: Kary Gabriela de León Guzmán**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 517-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Alexander De León y De León

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (396); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (55); Realizar visitas carcelarias (190); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (45); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (396); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (140); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (28); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (85); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (28); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (395); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (170); Otras atribuciones que se le designen (23)



**Contratista: Alexander De León y De León**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 518-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Nancy Marina García Coyoy

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Otras atribuciones que se le designen (30); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Realizar visitas carcelarias (30); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (30); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (30); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (30); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (30); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (30); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (30)



**Contratista: Nancy Marina García Coyoy**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 519-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Yeycely Lisbeth Gómez Mazariegos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (65); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (65); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (65); Otras atribuciones que se le designen (11); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (27); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (59); Realizar visitas carcelarias (4); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (57); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (65); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (65)



**Contratista:** Yeycely Lisbeth Gómez Mazariegos



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
Coordinadora Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 520-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lilian Iracema Gómez Sacor

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Olinstepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (83); Otras atribuciones que se le designen (27); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (129); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (4); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (72); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (23); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (96); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (89); Realizar visitas carcelarias (6); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (24)



**Contratista: Lilian Iracema Gómez Sacor**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 521-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Gerson Usiel González Cortez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Miguel Sigüilá, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6); Otras atribuciones que se le designen (10); Realizar visitas carcelarias (33); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (17); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (21); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (21); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (9); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (20); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (27)



**Contratista: Gerson Usiel González Cortez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 522-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Silvio Gramajo Gramajo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias (220); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (24); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (13); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (21); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (29); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18)



**Contratista: Juan Silvio Gramajo Gramajo**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 523-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jorge Emmanuel Méndez Fuentes

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (30); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (30); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (30); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (176); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30)



**Contratista: Jorge Emmanuel Méndez Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 524-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ada Argentina Morán Avila

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cantel, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias (62); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (14); Otras atribuciones que se le designen (2); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (35); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (2); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (157); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (25); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (11); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15)



**Contratista: Ada Argentina Morán Avila**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 525-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Lucia Pérez Pelicó  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir las audiencias judiciales asignadas (7); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6); Realizar visitas carcelarias (20); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (8); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Otras atribuciones que se le designen (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (26); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (1)



**Contratista: Ana Lucia Pérez Pelicó**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 526-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Gylmar Amarildo Pérez Xiloj

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a El Palmar, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (19); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (14); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (19); Realizar visitas carcelarias (20); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (24); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (5); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (19); Otras atribuciones que se le designen (21); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (20); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (19)



**Contratista:** Gylmar Amarildo Pérez Xiloj



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
Coordinadora Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 527-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Magda Amavilia Ramírez Guaré

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Zunil, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (11); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (49); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (7); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (30); Realizar visitas carcelarias (2)



**Contratista: Magda Amavilia Ramírez Guaré**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 528-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Yudi Lisbeth Ruiz Calderon

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a La Esperanza, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (184); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (36); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (42); Otras atribuciones que se le designen (16); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (55); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (55); Realizar visitas carcelarias (3); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (55); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (116); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (55); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (55)



**Contratista: Yudi Lisbeth Ruiz Calderon**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 529-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Emilio Serrano Villagrán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Sibilia, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir las audiencias judiciales asignadas (27); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (20); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (25); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (25); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (32); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (43); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18)



**Contratista: José Emilio Serrano Villagrán**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 530-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marcos Osiel Soto Arrivillaga  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cajolá, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (7); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (13); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (19); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7); Otras atribuciones que se le designen (161); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1)



**Contratista: Marcos Osiel Soto Arrivillaga**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 531-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Thelma Judyth Tecum Méndez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (34); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (41); Realizar visitas carcelarias (54); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (35); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (24); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (34); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (37); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (32); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (17); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (54); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (43)



**Contratista: Thelma Judyth Tecum Méndez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 532-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carlos Ivan Vásquez Mazariegos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (46); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (27); Realizar visitas carcelarias (35); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (20); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (23); Otras atribuciones que se le designen (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (33); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (32); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (29); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (36); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (39); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (46)



**Contratista: Carlos Ivan Vásquez Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 534-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ivette Maricarmen De Leon Herrera

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias (71); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (50); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (39); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (36); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (38); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (45); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (57); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (44); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (55); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (72); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (56)



**Contratista: Ivette Maricarmen De Leon Herrera**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 536-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lesly Marisol Enriquez Rodas

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (139); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (267); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (145); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (35); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (360); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (120); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (195); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (135); Otras atribuciones que se le designen (65); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (179); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (360); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (140); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (243); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (78); Realizar visitas carcelarias (62)



**Contratista: Lesly Marisol Enriquez Rodas**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 537-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Victor Manuel Avila Rodas

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (48); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (49); Otras atribuciones que se le designen (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (52); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (9); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (51); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (49); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (51); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (44)



**Contratista: Victor Manuel Avila Rodas**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 538-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Rosa Ahimé Avila Villatoro

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (69); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (92); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (59); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (18); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (74); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (53); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (98); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (35); Otras atribuciones que se le designen (14)



**Contratista: Rosa Ahimé Avila Villatoro**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 539-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José David Batz López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (46); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (46); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (33); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (28); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (23); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (16); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (31); Otras atribuciones que se le designen (8); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (30); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (42)



**Contratista: José David Batz López**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 540-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Nery Leonel de León Escobar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Francisco la Unión, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (38); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (38); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (31); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (12); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (36); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (37); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (36); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (38); Otras atribuciones que se le designen (8)



**Contratista: Nery Leonel de León Escobar**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 542-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mireny Marisol Fuentes López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Palestina de Altos, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (65); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (51); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (54); Otras atribuciones que se le designen (13)



**Contratista: Mireny Marisol Fuentes López**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 544-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Karla Paola Juárez Menéndez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (34); Otras atribuciones que se le designen (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (61); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (78); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (8); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (74); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (33)



**Contratista: Karla Paola Juárez Menéndez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 545-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Andres López Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (22); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (11); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (10)



**Contratista: Andres López Pérez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 546-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Vilther Yurandir Martinez López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (22); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (14); Otras atribuciones que se le designen (16); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (49); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (30); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (32); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (48); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (10); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (20); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (63); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (28)



**Contratista: Vilther Yurandir Martinez López**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 547-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Fernanda Obregón Soto

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (113); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (29); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (37); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (47); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (18); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (10); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (10); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (9); Otras atribuciones que se le designen (11); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (50); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10)



**Contratista: María Fernanda Obregón Soto**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 548-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mileni María Osorio Luna

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (45); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (45); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (45); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (36); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (23); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (20); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (3); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (45); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (45)



**Contratista: Mileni María Osorio Luna**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 549-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Felix Angel Ovalle Sagarminaga

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (32); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (24); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (21); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (32); Otras atribuciones que se le designen (8); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (53); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (39); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (28); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (22); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (29); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (31)



**Contratista: José Felix Angel Ovalle Sagarminaga**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 550-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Omar Daniel Pérez Quezada

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Carlos Sija, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (13); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (38); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (13); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (13); Asistir a las audiencias que se le fijan dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (13); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (13); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (13); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (13)



**Contratista: Omar Daniel Pérez Quezada**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 552-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nancy Patricia Quiej López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Almolonga, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (27); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (199); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (23); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (18); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (23)



**Contratista: Nancy Patricia Quiej López**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 553-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Adrián Quijivix Toc  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (68); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (45); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (68); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (64); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (68); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (65); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (64); Otras atribuciones que se le designen (7); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (51); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (31)



**Contratista: Jorge Adrián Quijivix Toc**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 555-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Otoniel Sac Momotic  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (119)



**Contratista: Luis Otoniel Sac Momotic**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 556-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Obed Otoniel Sandoval Calderón

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (68); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (75); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (100); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (162); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (314); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (245); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (179); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (172); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (95); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (174); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (214)



**Contratista:** Obed Otoniel Sandoval Calderón



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
Coordinador Municipal



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 557-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edna Saraí Aguilar Montes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (42); Otras atribuciones que se le designen (34); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (38); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (38); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (35); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (22); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (42); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (36)



**Contratista: Edna Saraí Aguilar Montes**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 558-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Eddy Alejandro Agustin Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30)



**Contratista: Eddy Alejandro Agustin Juárez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 559-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Byron Rocael Agustín Juárez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cantel, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (8); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (35); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (37); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (13); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (34)



**Contratista: Byron Rocael Agustín Juárez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 560-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ingrid Patricia Ajxup Zárate  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30)



**Contratista: Ingrid Patricia Ajxup Zárate**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 561-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Melannie Lupita Alfaro Morán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (81); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (64); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (140); Otras atribuciones que se le designen (114); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (110); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (281); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (92)



**Contratista: Melannie Lupita Alfaro Morán**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 562-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Rodrigo Amarra Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (129); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (124); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (80); Otras atribuciones que se le designen (136); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (117); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (188); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (177)



**Contratista: José Rodrigo Amarra Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 564-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yandery Maite Argueta López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (51); Otras atribuciones que se le designen (53); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (43); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (50); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (59); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (50)



**Contratista: Yandery Maite Argueta López**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 565-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** William Andreas Bayer Fuentes

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (36); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (43); Otras atribuciones que se le designen (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (26); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (21); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (43); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (19)



**Contratista: William Andreas Bayer Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 566-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Antonio Caballero Medina

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (42); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (42); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (42); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (42); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (42); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (42); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (42); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (42)



**Contratista: José Antonio Caballero Medina**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 567-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lilian María José Cajas Gómez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (18); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (18); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (19); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (19); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (19)



**Contratista: Lilian María José Cajas Gómez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 568-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Yanira Calderón Reyes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (27); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (11); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (24); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (11); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Otras atribuciones que se le designen (4); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (11)



**Contratista: Claudia Yanira Calderón Reyes**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 569-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marvin José Mariano Chaj Güinac

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (37); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (37); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (37); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (29); Otras atribuciones que se le designen (7); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (36); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (29)



**Contratista: Marvin José Mariano Chaj Güinac**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 570-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mynor Vosbely Chavaloc Tzoc  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (52); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (110); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (66); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (40); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (13); Otras atribuciones que se le designen (25); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (46)



**Contratista: Mynor Vosbely Chavaloc Tzoc**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 571-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María de los Angeles Cottóm Aguilar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Salcajá, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (123); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (143); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (89); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (95); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (123); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (83); Otras atribuciones que se le designen (129); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (143)



**Contratista:** María de los Angeles Cottóm Aguilar



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 572-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Miriam Aracely Coyoy Quemé

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (37); Otras atribuciones que se le designen (6); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (75); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (55); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (58); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (54); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (36); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (64)



**Contratista: Miriam Aracely Coyoy Quemé**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 573-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio César del Cid Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (285); Otras atribuciones que se le designen (98); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (64); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (40); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (105); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (480); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (80); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (47)



**Contratista: Julio César del Cid Flores**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 574-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Christian Alejandro Díaz Herrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (68); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (118); Otras atribuciones que se le designen (65); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (128); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (70); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (346); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (65); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (94)



**Contratista: Christian Alejandro Díaz Herrera**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 575-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kennedy Estuardo Fuentes Orozco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (41); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (47); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (39); Otras atribuciones que se le designen (35); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (49); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (43); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (47)



**Contratista: Kennedy Estuardo Fuentes Orozco**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 576-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Whitman Erick Yancarlo García Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (84); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (71); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (64); Otras atribuciones que se le designen (38); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (69); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (87)



**Contratista:** Whitman Erick Yancarlo García Pérez



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
Coordinadora Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 577-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Wosbeli Gómez Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Miguel Sigüilá, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (26); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (26); Otras atribuciones que se le designen (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (27); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (21); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (19)



**Contratista: Oscar Wosbeli Gómez Juárez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 578-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Verónica Dardané Gómez López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Zunil, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (1); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (19); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18)



**Contratista: Verónica Dardané Gómez López**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 579-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zulma Iliana Gonzalez Orozco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (21); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (21); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (21)



**Contratista: Zulma Iliana Gonzalez Orozco**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 580-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Flor de María González Dell

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (13); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30); Otras atribuciones que se le designen (3); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (26)



**Contratista: Flor de María González Dell**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 581-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Juan Enrique González Galindo

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (70); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (117); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (61); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (82); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (69); Otras atribuciones que se le designen (39); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (314); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (98)



**Contratista: Juan Enrique González Galindo**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 582-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marco Antonio González García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (38); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (28); Otras atribuciones que se le designen (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (37); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (19); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (74); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (38)



**Contratista: Marco Antonio González García**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 583-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Gabriel Herrera Cifuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (43); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (89); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (44); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (39); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (45); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (89)



**Contratista: Oscar Gabriel Herrera Cifuentes**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 584-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jénifer Estéfany Huertas Véliz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (47); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (55); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (39); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (48); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (37); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (35)



**Contratista: Jénifer Estéfany Huertas Véliz**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 585-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sandra Beatriz Juárez Romero  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Francisco la Unión, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (34); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (80); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Otras atribuciones que se le designen (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (215); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (96); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (27)



**Contratista: Sandra Beatriz Juárez Romero**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 586-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vilma Aracely López Cabrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a La Esperanza, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (55); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (77); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (34); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (36); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (56); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7)



**Contratista: Vilma Aracely López Cabrera**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 587-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Estuardo López de León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (42); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (33); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (38); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (42); Otras atribuciones que se le designen (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (36); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (42); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (35)



**Contratista: Carlos Estuardo López de León**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 588-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Angel Gustavo Adolfo López Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (25); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (25); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30)



**Contratista: Angel Gustavo Adolfo López Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 589-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Miguel López Paz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (34); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (31); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (36)



**Contratista: José Miguel López Paz**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 590-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marceld María López Samayoa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Mateo, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (28); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (55); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (24); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (16); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (19); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20)



**Contratista: Marceld María López Samayoa**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 591-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Samuel Erásmo Mejía Ortíz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (62); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (59); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (36); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (58); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (43); Otras atribuciones que se le designen (4); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (62)



**Contratista: Samuel Erásmo Mejía Ortíz**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 592-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cindy Yasmin Mérida Rodas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (42); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (79); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (63); Otras atribuciones que se le designen (78); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (31); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (70); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (63); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (95)



**Contratista: Cindy Yasmin Mérida Rodas**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 594-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Diana Pamela Monzón González  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (13); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (17)



**Contratista: Diana Pamela Monzón González**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 595-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Leonel Morales de Paz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (1); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (31); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (27); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7)



**Contratista: José Leonel Morales de Paz**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 596-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Antonio José Morales Escobar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Olinstepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (72); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (22); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (22); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (22); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (22); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (26); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (22)



**Contratista: Antonio José Morales Escobar**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 597-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesly Karina Morales Tzic  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (45); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (117); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (31); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (37); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (36); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (45); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (37)



**Contratista: Lesly Karina Morales Tzic**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 598-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Boris Eduardo Ochoa Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Lorenzo, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (39); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (39); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (47); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (53); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (48); Otras atribuciones que se le designen (34); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (55)



**Contratista: Boris Eduardo Ochoa Barrios**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 600-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Frank Adolfo Pereira Villagrán  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (26); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (27); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (27); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (27)



**Contratista: Frank Adolfo Pereira Villagrán**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 601-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** René David Pérez López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (88); Otras atribuciones que se le designen (54); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (80); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (65); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (100); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (80); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (68); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (115)



**Contratista: René David Pérez López**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 602-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sonny Orson Pérez Valiente  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (25); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (25); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10)



**Contratista: Sonny Orson Pérez Valiente**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 603-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kárin Eunice Quintana Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (25); Otras atribuciones que se le designen (7); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (32); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (24); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (36); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (26)



**Contratista: Kárin Eunice Quintana Juárez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 604-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ana Melissa Reyna Fuentes

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (132); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (206); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (113); Otras atribuciones que se le designen (52); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (171); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (136); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (132); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (120)



**Contratista: Ana Melissa Reyna Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 605-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Glenda Sebastiana Beatriz Salanic García

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Almolonga, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (13); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (13); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (13); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13); Otras atribuciones que se le designen (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12)



**Contratista: Glenda Sebastiana Beatriz Salanic García**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 606-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Basilio Samines Chali  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (21); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (77); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (53); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (45); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (69); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (46); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (66); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20)



**Contratista: Basilio Samines Chali**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 607-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Arantxa Melissa Sánchez Aguilar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (96); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (297); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (48); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (181); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (120); Otras atribuciones que se le designen (85); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (80); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (190)



**Contratista: Arantxa Melissa Sánchez Aguilar**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 608-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jennipher Carolina Solís Rodríguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (23); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (16); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (26); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (31)



**Contratista: Jennipher Carolina Solís Rodríguez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 609-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lourdes Brenda Velásquez Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Palestina de Altos, Quetzaltenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (34); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (32); Otras atribuciones que se le designen (12); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (37); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (44); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (44)



**Contratista: Lourdes Brenda Velásquez Hernández**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 610-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Raúl Zapeta López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (33); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Otras atribuciones que se le designen (27); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (32); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (33); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (32); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (32); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (31)



**Contratista: Jorge Raúl Zapeta López**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 611-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mishelle Maura Aldina Calderón Díaz

**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (11); Otras atribuciones que se le designen (23); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (33); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (23); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (1); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (11); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (7); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (50); Fotocopiar o reproducir expedientes (50)



**Contratista:** Mishelle Maura Aldina Calderón Díaz



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 612-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Juan Francisco Fuentes Vásquez

**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (2); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (98); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (37); Fotocopiar o reproducir expedientes (87); Otras atribuciones que se le designen (6); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (315); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (140); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (32)



**Contratista: Juan Francisco Fuentes Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 614-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lilian Elizabeth Tzaj Olcot

**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (6); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (267); Fotocopiar o reproducir expedientes (308); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (308); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (2); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (38); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (308)



**Contratista:** Lilian Elizabeth Tzaj Olcot



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
Coordinadora Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 615-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesli Dámaris Vásquez Miranda  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (77); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (52); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (52); Otras atribuciones que se le designen (26); Fotocopiar o reproducir expedientes (45); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (25)



**Contratista:** Lesli Dámaris Vásquez Miranda



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
Coordinadora Departamental



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 616-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Guillermo Roberto Cifuentes Dell

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (39); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (64); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (60); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (59); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (37); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (63); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (37); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (63); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (60)



**Contratista: Guillermo Roberto Cifuentes Dell**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 617-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Alexis Horacio Cifuentes López

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (37); Otras atribuciones que se le designen (13); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (61); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (62); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (64); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (66); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (37); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (66); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (45)



**Contratista:** Alexis Horacio Cifuentes López



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 618-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Eulogio Heberto Gómez Vásquez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (54); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (54); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (37); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (45); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (37); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (41); Otras atribuciones que se le designen (14); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (45); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (52)



**Contratista: Eulogio Heberto Gómez Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 619-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erickson Joseemar González Reyes  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (71); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36); Otras atribuciones que se le designen (14); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (60); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (69); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (71); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (71); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (68); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36)



**Contratista: Erickson Joseemar González Reyes**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 620-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Fernando Javier López De León

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (53); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (38); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (38); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (67); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (67); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (38); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (67); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (67)



**Contratista: Fernando Javier López De León**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 621-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lauro Aquiles Méndez Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (90); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (92); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (49); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (92); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (62); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (92); Otras atribuciones que se le designen (7)



**Contratista: Lauro Aquiles Méndez Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 622-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Evelyn del Rosario Minera Mazariegos

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (73); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (82); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (74); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (73); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (85); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (69); Presentar los recursos legales establecidos en las leyes, cuando correspondan (1); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Evelyn del Rosario Minera Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 623-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Manuel Salvador Puac Tzaquitza

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (64); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36); Otras atribuciones que se le designen (10); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (72); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (67); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (71); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (57); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (71)



**Contratista: Manuel Salvador Puac Tzaquitza**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 624-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Viky Elizabeth Santizo Mazariegos

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (25); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (65); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (66); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (65); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (63); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (66); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (66)



**Contratista: Viky Elizabeth Santizo Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 625-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Charlotte Ivonne Rodríguez Calderón

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (84); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (84); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (89); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (80); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (70); Otras atribuciones que se le designen (4); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (80)



**Contratista:** Charlotte Ivonne Rodríguez Calderón



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 626-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Gladys Aracely Velasquez Méndez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (36); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (31); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (33); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (48); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (27)



**Contratista: Gladys Aracely Velasquez Méndez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 627-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rosa Amanda Garcia Rodriguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (6); Otras atribuciones que se le designen (6); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (6); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (130); Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (7); Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (153)



**Contratista: Rosa Amanda Garcia Rodriguez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 629-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Patricia Saraí Villatoro Martinez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (6); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinares (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (6); Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (105); Atender amablemente a usuarios y sus familiares (6); Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (7); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (67)



**Contratista: Patricia Saraí Villatoro Martinez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 630-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sheny Judith Cordero Orellana  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (23); Otras atribuciones que se le designen (6); Realizar visitas institucionales (6); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (6); Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (24); Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (6); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (6); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (6); Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (6)



**Contratista: Sheny Judith Cordero Orellana**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologastoa  
Coordinadora de Apoyo Técnico**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 631-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marilyn Janeth Morales de Paz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (28); Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (6); Realizar visitas institucionales (6); Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (23); Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (6); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (27); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (6); Otras atribuciones que se le designen (6); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (6)



**Contratista: Marilyn Janeth Morales de Paz**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologastoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 632-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Joel Alberto Escobar Maldonado

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (30); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (30); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (30); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (30); Realizar visitas carcelarias (30)



**Contratista: Joel Alberto Escobar Maldonado**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 633-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Evelia Lacán Tumax

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (30); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Realizar visitas carcelarias (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (30); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (10)



**Contratista:** María Evelia Lacán Tumax



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
Coordinador Departamental de Ejecución



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 634-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Antony Omar Mejía Vicente

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir las audiencias judiciales asignadas (20); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Realizar visitas carcelarias (25); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (5); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (30)



**Contratista: Antony Omar Mejía Vicente**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 635-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ana Lucía Sajquím Juárez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (25); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (20); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (25); Realizar visitas carcelarias (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (15); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5)



**Contratista: Ana Lucía Sajquím Juárez**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 636-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mynor Amilcar Ventura Tebalán

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (20); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (30); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (30); Realizar visitas carcelarias (30); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (30); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (30)



**Contratista:** Mynor Amilcar Ventura Tebalán



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
Coordinador Departamental de Ejecución



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 637-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Aura Petrona Aguilón Agustín  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30)



**Contratista:** Aura Petrona Aguilón Agustín



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
Coordinador Departamental de Ejecución



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 638-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Rodrigo Mariano Arrivillaga Barillas

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12)



**Contratista: Rodrigo Mariano Arrivillaga Barillas**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 639-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** César Augusto Avila Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30)



**Contratista: César Augusto Avila Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 641-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María José García Avila  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (25)



**Contratista: María José García Avila**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 642-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Estuardo Josemarco Mazariegos Fernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (25)



**Contratista: Estuardo Josemarco Mazariegos Fernández**



**Vo.Bo. Licenciada Loussie Mariné Deyet Rodríguez**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 643-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Kimberly Sendalyd Batres Ruano

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (18); Recibir y registrar la correspondencia (6); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (2); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (18); Enviar y recibir correspondencia (6); Realizar y recibir llamadas telefónicas (19); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (6)



**Contratista: Kimberly Sendalyd Batres Ruano**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 644-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Luis Cifuentes Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar y recibir llamadas telefónicas (30); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (12); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (18); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (12); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (12)



**Contratista: Jorge Luis Cifuentes Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 645-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Alejandro de León Sacayón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (12); Realizar y recibir llamadas telefónicas (12); Otras atribuciones que se le designen (7); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (12); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (12); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (7)



**Contratista: José Alejandro de León Sacayón**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 646-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nancy Lorena Reyes de León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender usuarios internos y externos que lo requieran (12); Elaborar conciliación de insumos (2); Otras atribuciones que se le designen (6); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (13); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (8); Realizar y recibir llamadas telefónicas (12); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (7)



**Contratista: Nancy Lorena Reyes de León**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 647-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alba Noemi Alvarez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Lavar trapeadores y paños de microfibra (6); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (6); Otras atribuciones que se le designen (6); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (6); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (6)



**Contratista: Alba Noemi Alvarez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 648-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carlos Eleazar Caballero Velasquez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (18); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (21); Realizar visitas carcelarias (83); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (77); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (27); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (50); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (22); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Otras atribuciones que se le designen (6); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (20); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (26); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (26)



**Contratista: Carlos Eleazar Caballero Velasquez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 649-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Cecilia Margoth Mérida Nufio

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Río Bravo, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (33); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (16); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (31); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (31); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (30); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (31); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (31); Realizar visitas carcelarias (2); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (27); Otras atribuciones que se le designen (12)



**Contratista: Cecilia Margoth Mérida Nufio**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 650-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Herbert Andrés Morales Reyes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Bárbara, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (28); Realizar visitas carcelarias (15); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (38); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (76); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (51); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (51); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (35); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (50); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (38)



**Contratista: Herbert Andrés Morales Reyes**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 651-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Aarón Antonio Pérez Méndez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Otras atribuciones que se le designen (6); Realizar visitas carcelarias (130); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (30); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (30); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (51); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (20); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6)



**Contratista: Aarón Antonio Pérez Méndez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodríguez Noriega**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 652-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry David Vivas Cotuc  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (16); Realizar visitas carcelarias (16); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (16); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (16); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (16); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (16); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (16); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (16); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (16); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (16); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (17); Otras atribuciones que se le designen (16)



**Contratista: Henry David Vivas Cotuc**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 653-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Débora Esther García Fraatz

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar visitas carcelarias (9); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (12); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (8); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (9); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (9); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (9); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (9); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (10); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10); Otras atribuciones que se le designen (7); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (11); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (9)



**Contratista: Débora Esther García Fraatz**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 654-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jonathan Samael Aguirre Estrada

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (12); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (12); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (12); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (12); Otras atribuciones que se le designen (12); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (12)



**Contratista: Jonathan Samael Aguirre Estrada**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 655-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Geoferry Valeriano Alvarez Ramírez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (12); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (12); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (12); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (12); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (12)



**Contratista: Geoferry Valeriano Alvarez Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 656-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ana Gabriela Bathen González

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (52); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (52); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (52); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (52); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (46); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (52); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (52); Otras atribuciones que se le designen (32); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (52); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (52); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (52)



**Contratista: Ana Gabriela Bathen González**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 657-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Saqueo Absalón Gómez López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (66); Otras atribuciones que se le designen (35); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (83); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (88); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (40); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (42); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (88); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (42); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (71)



**Contratista: Saqueo Absalón Gómez López**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 658-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Elvia Estela Mazariegos Mazariegos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuyotenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (60); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (60); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (60); Otras atribuciones que se le designen (60); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (60); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (60); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (60); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (15); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (60); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (60)



**Contratista: Elvia Estela Mazariegos Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 659-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sandra Verónica Paxtor López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (16); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (17); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (20); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (18); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (2)



**Contratista: Sandra Verónica Paxtor López**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 660-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Arnoldo Ronell Ríos Chávez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (68); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (60); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (77); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (68); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (67); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (72); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (60); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (33); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (55); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (56); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (50)



**Contratista: Arnoldo Ronell Ríos Chávez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 661-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Abdiel Abidán Chavajay Chay

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuyotenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (18); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18); Otras atribuciones que se le designen (18); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (18)



**Contratista: Abdiel Abidán Chavajay Chay**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 662-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lizzy Jailene Cordero Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (23); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (26); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (24); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (22)



**Contratista: Lizzy Jailene Cordero Flores**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 663-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Salomón Ottoniel Damián Orozco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30)



**Contratista: Salomón Ottoniel Damián Orozco**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 664-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Vinicio de León Espinoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (18)



**Contratista: Oscar Vinicio de León Espinoza**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 665-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Carlos Hernández Aldana  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (18); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (17); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (16); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18)



**Contratista: Juan Carlos Hernández Aldana**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 666-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erick Alberto Martínez Franco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (17); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (17); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (16); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17)



**Contratista: Erick Alberto Martínez Franco**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 667-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nury María Muñoz Ovalle  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (23); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (17); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (26); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (28); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (22); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30)



**Contratista: Nury María Muñoz Ovalle**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 668-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Efrelex Alexis Ortega Castellanos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12); Otras atribuciones que se le designen (9); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12)



**Contratista: Efrelex Alexis Ortega Castellanos**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 669-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mynor Josué Quino Pacheco

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (18); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18)



**Contratista: Mynor Josué Quino Pacheco**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 670-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jeimy Dayana Beatriz Ramírez Gutiérrez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (22); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (24); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (22); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (22); Otras atribuciones que se le designen (16)



**Contratista: Jeimy Dayana Beatriz Ramírez Gutiérrez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 671-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luisa Fernanda Sosa Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (34); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (37); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (31); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (32); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (33)



**Contratista: Luisa Fernanda Sosa Juárez**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 672-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Edgar René José Villatoro Donis

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (5); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (23); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30)



**Contratista: Edgar René José Villatoro Donis**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 673-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Inocente Tambriz Sac

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (7); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (72); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (65); Traducir los documentos que le sean requeridos y estén expresados en otros idiomas mayas u otros, relacionadas con casos penales en trámite (25); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (72); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (65); Elaborar informes periódicos del estado de los procesos (12); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (79); Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (81)



**Contratista: Inocente Tambriz Sac**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 674-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ana Lucía Cahueque Castro

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Enviar y recibir correspondencia (555); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (2); Realizar y recibir llamadas telefónicas (587); Recibir y registrar la correspondencia (528); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (362); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (580); Elaborar conciliación de insumos (2); Otras atribuciones que se le designen (563)



**Contratista: Ana Lucía Cahueque Castro**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 675-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Claudia Guadalupe Estrada Par

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender usuarios internos y externos que lo requieran (325); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (415); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (30); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (31); Realizar y recibir llamadas telefónicas (320); Otras atribuciones que se le designen (316)



**Contratista: Claudia Guadalupe Estrada Par**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 676-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alex Emanuel Calderón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (30); Otras atribuciones que se le designen (6); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (180); Lavar trapeadores y paños de microfibra (540); Preparar listado de suministros (6); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (10); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (360)



**Contratista: Alex Emanuel Calderón**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 677-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Juan Díaz Rojas

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (18); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (18); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (18); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (18); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (18); Realizar visitas carcelarias (18); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (18); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (18); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (18); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (18); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (18)



**Contratista: José Juan Díaz Rojas**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 678-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oneyda Johanna Juárez Joachin  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Martín Zapotitlán, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (418); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (47); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (47); Otras atribuciones que se le designen (177); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (179); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (59); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (47); Realizar visitas carcelarias (24); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (47); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (47)



**Contratista: Oneyda Johanna Juárez Joachin**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 679-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carlos Enrique López de León

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Sebastián, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (33); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (49); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (49); Realizar visitas carcelarias (37); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (49); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (27); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (37); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (49); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (49); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (41); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (49)



**Contratista: Carlos Enrique López de León**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 680-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Julio César Miranda De León

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Felipe, Retalhuleu , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias (30); Otras atribuciones que se le designen (50); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (58); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (108); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (151); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (58); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (58); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (58); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (41); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (58); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (58)



**Contratista: Julio César Miranda De León**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 681-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lilian Maritza Orozco Palacios

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir las audiencias judiciales asignadas (16); Realizar visitas carcelarias (16); Otras atribuciones que se le designen (12); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (16); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (16); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (16); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (16); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (16); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (16); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (16); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (16); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (16)



**Contratista: Lilian Maritza Orozco Palacios**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 682-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jemima Saraí Alegría Bulux

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (8); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (12); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (12); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (13); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (12); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (12); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12)



**Contratista: Jemima Saraí Alegría Bulux**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 683-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Antonia Escobar Barrios

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (13); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (13); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (13); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (13); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (13); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (13); Otras atribuciones que se le designen (1); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (13); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5)



**Contratista: María Antonia Escobar Barrios**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 684-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Edgar Ricardo Estrada Escobar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (13); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (13); Otras atribuciones que se le designen (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (13); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (13); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (12); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (13); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (14); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (12); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (13); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12)



**Contratista: Edgar Ricardo Estrada Escobar**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 685-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Erick Leonel López De León

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (12); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (13); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (12); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (12); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (13); Otras atribuciones que se le designen (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (12); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (12)



**Contratista: Erick Leonel López De León**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 686-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Beatríz Mérida Nufio

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Champerico, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (18); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (18); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (18); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (18); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (18); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (18); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (18); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (18); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (18); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (18)



**Contratista: María Beatríz Mérida Nufio**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 687-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Osmán Leonid Mérida Ramírez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (17); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (17); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (17); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (17); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (17); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (17); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (17); Otras atribuciones que se le designen (5); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (17); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (17); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (17)



**Contratista:** Osmán Leonid Mérida Ramírez



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 688-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Danis Antonio Ruiz Villegas

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (4); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (41); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (20); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (33); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (17); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (32); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (21); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (45); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (2); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (11)



**Contratista: Danis Antonio Ruiz Villegas**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 689-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Humberto Azurdia Rivera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (38); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (42); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (24); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Otras atribuciones que se le designen (1); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (53); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30)



**Contratista: Carlos Humberto Azurdia Rivera**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 690-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mayra Azucena Batres López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (18); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (18); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18)



**Contratista: Mayra Azucena Batres López**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 691-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karla Beatriz Cabrera Gramajo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Champerico, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Otras atribuciones que se le designen (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (14); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8)



**Contratista: Karla Beatriz Cabrera Gramajo**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 692-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristy Gabriela Castro Riley  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Sebastián, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (13); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (13); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (18); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12)



**Contratista: Cristy Gabriela Castro Riley**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 693-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Franklin Josué de León Zacarías  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Felipe, Retalhuleu , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (57); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (57); Otras atribuciones que se le designen (107); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (57); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (57); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (57); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (57); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (57)



**Contratista: Franklin Josué de León Zacarías**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 694-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Dennis Steve Duarte Cadenas

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (14); Otras atribuciones que se le designen (13); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (14); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (14); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (14); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (14); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12)



**Contratista: Dennis Steve Duarte Cadenas**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 695-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Emilio Noé García Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (2); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (14); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (14)



**Contratista: Emilio Noé García Morales**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 696-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Angel Lopez Ochoa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (8); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (10); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10)



**Contratista: Luis Angel Lopez Ochoa**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 697-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karen Fabiola Pérez Calderón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (18); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (18); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18)



**Contratista:** Karen Fabiola Pérez Calderón



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
Coordinador Departamental



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 698-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Javier Abraham Sánchez Aguilar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (14); Otras atribuciones que se le designen (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8)



**Contratista: Javier Abraham Sánchez Aguilar**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 699-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Pablo César Emanuel Solval Sem

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (22); Otras atribuciones que se le designen (10); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (16); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (16); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20)



**Contratista: Pablo César Emanuel Solval Sem**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 700-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Débora Raquel Valenzuela Brisuela

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18); Otras atribuciones que se le designen (8); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (18); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (18)



**Contratista: Débora Raquel Valenzuela Brisuela**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 701-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gladis Eugenia Villatoro Argueta  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Martín Zapotitlán, Retalhuleu, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (49); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (24); Otras atribuciones que se le designen (122); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (48); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (49); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (78); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (50)



**Contratista: Gladis Eugenia Villatoro Argueta**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 702-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jimmy André Castellanos Navarro  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (60); Elaborar conciliación de insumos (8); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (8); Recibir y registrar la correspondencia (42); Otras atribuciones que se le designen (55); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (72); Realizar y recibir llamadas telefónicas (102); Enviar y recibir correspondencia (46)



**Contratista: Jimmy André Castellanos Navarro**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez  
Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 703-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Julio Roberto del Aguila Cárdenas

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (52); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (30); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (23); Recibir y registrar la correspondencia (286); Enviar y recibir correspondencia (43); Realizar y recibir llamadas telefónicas (220)



**Contratista:** Julio Roberto del Aguila Cárdenas



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
Coordinador Municipal



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 704-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mario Eduardo Ochoa Cárdenas

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (57); Otras atribuciones que se le designen (59); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (87); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (108); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (80); Elaborar conciliación de insumos (16); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (16); Realizar y recibir llamadas telefónicas (84)



**Contratista: Mario Eduardo Ochoa Cárdenas**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez  
Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 705-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Billy Anibal Vaides Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (16); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (18); Realizar y recibir llamadas telefónicas (880); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (30); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (600); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (28)



**Contratista: Billy Anibal Vaides Barrios**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 706-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ivana Saraí Girón Bautista  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control del archivo (7); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (2); Elaborar conciliación de insumos (4); Atender amable y adecuadamente al público, guardando la compostura y el decoro necesarios (176); Enviar y recibir correspondencia (319); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (80); Hacer y recibir llamadas telefónicas (285); Reproducir documentación (82)



**Contratista: Ivana Saraí Girón Bautista**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 707-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elma Leticia Guzman Lopez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Preparar listado de suministros (124); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (124); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (124); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (124); Lavar trapeadores y paños de microfibra (124); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (124); Otras atribuciones que se le designen (124)



**Contratista: Elma Leticia Guzman Lopez**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 708-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Josefa Margarita Lopez Sebastian  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Ixchiguan, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (62); Lavar trapeadores y paños de microfibra (125); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (125); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (125); Preparar listado de suministros (64); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (125); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (2)



**Contratista: Josefa Margarita Lopez Sebastian**



**Vo.Bo. Licenciado Antulio Israel Felix Velásquez**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 709-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Edilzar Rodemiro de León Miranda

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Pajapita, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir las audiencias judiciales asignadas (49); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (49); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (49); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (49); Realizar visitas carcelarias (7); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (49); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (40); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (49); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (40); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (84); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Edilzar Rodemiro de León Miranda**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 710-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lourdes Liliana González Citalán

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San José El Rodeo, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (47); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (46); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Realizar visitas carcelarias (9); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (243); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (1); Otras atribuciones que se le designen (99); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (185); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (111); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (50); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (41); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (2)



**Contratista:** Lourdes Liliana González Citalán



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godínez**  
Defensor Público de Planta I



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 711-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Christa Denise Grajeda Javalois

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Ayutla, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir las audiencias judiciales asignadas (52); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (52); Otras atribuciones que se le designen (26); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Realizar visitas carcelarias (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (52); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (6); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (42); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (22); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20)



**Contratista: Christa Denise Grajeda Javalois**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 712-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Beverly Ayerim Guzmán Oregel

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Rafael Pié de la Cuesta, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (44); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (86); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (28); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (29); Realizar visitas carcelarias (7); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (28); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (29)



**Contratista: Beverly Ayerim Guzmán Oregel**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 713-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Flor de María López Vasquez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (46); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (71); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (51); Otras atribuciones que se le designen (3); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (55); Realizar visitas carcelarias (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (67); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (53); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (31); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (68); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (67); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (70)



**Contratista:** Flor de María López Vasquez



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
Defensor Público de Planta I



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 714-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Glendy Yaneth López Vásquez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Ixchiguan, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (33); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (132); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (132); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (132); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (47); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (10); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (10); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (33); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (33); Realizar visitas carcelarias (21)



**Contratista: Glendy Yaneth López Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Antulio Israel Felix Velásquez**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 715-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yeny Dinora López Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Pablo, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir las audiencias judiciales asignadas (28); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (28); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (28); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (13); Otras atribuciones que se le designen (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (60); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (28); Realizar visitas carcelarias (7)



**Contratista: Yeny Dinora López Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 716-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Yesenia Eunice Meoño López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Comitancillo, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (67); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (67); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (67); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (67); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (170); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (67); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (67)



**Contratista: Yesenia Eunice Meoño López**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 717-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Cicely Mérida Estrada

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (90); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (90); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (90); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (90); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (90); Otras atribuciones que se le designen (2); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (90); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (90); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (90); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (90); Realizar visitas carcelarias (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (90)



**Contratista: Cicely Mérida Estrada**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godínez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 718-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karla Dinora Miranda Sandoval  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Lorenzo, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (53); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (55); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (45); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (43); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (45); Realizar visitas carcelarias (6); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista:** Karla Dinora Miranda Sandoval



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
Defensor Público de Planta I



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 719-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Widdson Fabricio Recinos Angel  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Comitancillo, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (69); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (69); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (69); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (69); Realizar visitas carcelarias (2); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (69); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (69); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (200)



**Contratista: Widdson Fabricio Recinos Angel**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godínez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 720-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Fredy Orlando Roblero Pérez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (31); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (85); Otras atribuciones que se le designen (10); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (18); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (25); Realizar visitas carcelarias (32)



**Contratista: Fredy Orlando Roblero Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado  
Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 721-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Teresa Santos Pérez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (116); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (116); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (116); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (116); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (116); Otras atribuciones que se le designen (22); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (116); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (116); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (116); Realizar visitas carcelarias (18); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (116); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (12)



**Contratista: María Teresa Santos Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 722-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Michelle Giordano Grajeda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (99); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (99); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (39); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (7); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (99); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (47); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (69); Realizar visitas carcelarias (5); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (22)



**Contratista: Michelle Giordano Grajeda**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 723-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mileny Eunice Alfaro López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Esquipulas Palo Gordo, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (73); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (42); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (37); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (42); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (42); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (42)



**Contratista: Mileny Eunice Alfaro López**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 724-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jerso Moisés Chanás López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Catarina, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (23); Otras atribuciones que se le designen (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (19); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (7); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (24); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (31); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (38)



**Contratista: Jerso Moisés Chanás López**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 725-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sandy María Díaz De León

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (74); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (74); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (74); Otras atribuciones que se le designen (2); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (22); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (74); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (74); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (75); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (74); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (74); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (74)



**Contratista: Sandy María Díaz De León**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 728-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Luis Adolfo Garcia Vasquez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (1); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (101); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (96); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (83); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (101); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (101); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (101); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (43); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (92); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (91)



**Contratista: Luis Adolfo Garcia Vasquez**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 729-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Edwin David López Velásquez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Concepción Tutuapa, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (24); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (24); Otras atribuciones que se le designen (11); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (24); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (24); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (24)



**Contratista: Edwin David López Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 730-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Max Roberto Molina Solano

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (76); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (58); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (72); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (82); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (14); Otras atribuciones que se le designen (28); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (77); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (83); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (60); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (81); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (38)



**Contratista: Max Roberto Molina Solano**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 731-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Pablo Munguía López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (273); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (331); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (331); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (331); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (221); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (116)



**Contratista: José Pablo Munguía López**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 732-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Roberto Carlos Ochoa Barrientos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (294); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (294); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (81); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (294); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (294); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (294); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (294); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (294); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (294)



**Contratista: Roberto Carlos Ochoa Barrientos**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godínez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 733-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Otto Daniel Pérez Gil

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (18); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (25); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (33); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (33); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (13)



**Contratista: Otto Daniel Pérez Gil**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 734-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Delmar Rodemy Roblero Mazariegos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Antonio Sacatepéquez, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (68); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (68); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (68); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (68); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (68); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (68); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (68); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (68); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (68); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (68)



**Contratista: Delmar Rodemy Roblero Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godínez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 735-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Bayardo Manuel Ruíz Monzón

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (93); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (68); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (93); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (68); Otras atribuciones que se le designen (23); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (90); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (113); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (26); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (85); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (76)



**Contratista: Bayardo Manuel Ruíz Monzón**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godínez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 736-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Emelyn Mireya Andrade Pérez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (60); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (55); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (60); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (60); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (31); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (31)



**Contratista: Emelyn Mireya Andrade Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 737-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ricardo Manuel Angel Ramos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (34); Otras atribuciones que se le designen (34); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (29); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (29); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (33); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (29)



**Contratista: Ricardo Manuel Angel Ramos**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 738-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Angelina Betzabé Argueta Ibarra  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (67); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Otras atribuciones que se le designen (173); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (122); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (130); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (108); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (43)



**Contratista: Angelina Betzabé Argueta Ibarra**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 739-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Alejandra Noemí Bravo Velásquez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Antonio Sacatepéquez, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (68); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (68); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (68); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (68); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (68); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (68); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (68)



**Contratista: Alejandra Noemí Bravo Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 740-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Erick Rodolfo Castañón Pérez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (8); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (283); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (215); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (102); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (274); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (272); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (74); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (108)



**Contratista: Erick Rodolfo Castañón Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 741-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José Antonio Castillo Alfaro  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Rafael Pié de la Cuesta, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (35); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (35); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (35)



**Contratista: José Antonio Castillo Alfaro**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 742-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Erickson Francisco De León Ardeano

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (36); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (37); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (37); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (171); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (37); Otras atribuciones que se le designen (4); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (37)



**Contratista: Erickson Francisco De León Ardeano**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 743-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Pablo Geovanni De León Bonilla

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (58); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (54); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (65); Otras atribuciones que se le designen (52); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (58); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (64); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (52); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (62)



**Contratista: Pablo Geovanni De León Bonilla**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 744-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sandy Vanessa De León Menéndez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (33); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (41); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (45); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (43); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (39); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (37); Otras atribuciones que se le designen (7)



**Contratista: Sandy Vanessa De León Menéndez**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 745-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edna Paola De León y De León  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (25); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (84); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (59); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (53); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (91); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (77); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (48); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40)



**Contratista: Edna Paola De León y De León**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 747-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Amalia José Florián Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Esquipulas Palo Gordo, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (35); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (97); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Otras atribuciones que se le designen (35)



**Contratista: Amalia José Florián Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 748-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Nimsy Magdori Fuentes López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (77); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (90); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (80); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (90); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (55); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (95)



**Contratista: Nimsy Magdori Fuentes López**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez  
Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 749-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Crista Yamileth Guillen Gramajo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (80); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (80); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (80); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (80); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (80); Otras atribuciones que se le designen (3); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (80); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (80)



**Contratista: Crista Yamileth Guillen Gramajo**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 750-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yezenia Mariela Guzmán Ambrocio  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Catarina, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (40); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (29); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (40); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (33); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (40)



**Contratista: Yezenia Mariela Guzmán Ambrocio**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez  
Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 751-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vilma Yanet Juárez Navarro  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (90); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (90); Otras atribuciones que se le designen (7); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (90); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (90); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (90); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (90); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (90)



**Contratista: Vilma Yanet Juárez Navarro**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 752-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Alicia Anabella Navarro López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (32); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (33); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (40); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (70); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (35); Otras atribuciones que se le designen (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (39)



**Contratista: Alicia Anabella Navarro López**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 753-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Juana Iris Orozco Fuentes

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30)



**Contratista: Juana Iris Orozco Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 754-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Katherine Jasmin Ortega Enamorado

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (64); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (60); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (53); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (76); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (53); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (55); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (58)



**Contratista: Katherine Jasmin Ortega Enamorado**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 755-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fausto Alexander Reina Montiel  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (8); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (90); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (73); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (44); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (34); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (78)



**Contratista: Fausto Alexander Reina Montiel**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 756-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Teresa Paola Reyna Maldonado  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San José El Rodeo, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (28); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (99); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (182); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1499); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (182); Otras atribuciones que se le designen (55); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (182)



**Contratista: Teresa Paola Reyna Maldonado**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 757-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesvia Magnolia Roblero Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Comitancillo, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (136); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (136); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (123); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (136); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (136); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (136); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (136)



**Contratista: Lesvia Magnolia Roblero Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godínez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 758-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marian Valeska Rossell Navichoque

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (28); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (24); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (37); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1350); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (70); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (65); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (53)



**Contratista: Marian Valeska Rossell Navichoque**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 759-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sandy Guadalupe Sutuc Aguilar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Pajapita, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (49); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (49); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (49); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (49); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (49); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (49); Otras atribuciones que se le designen (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (49)



**Contratista: Sandy Guadalupe Sutuc Aguilar**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 760-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marisela Noemí Velásquez Miranda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (32); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (35); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (29); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (27); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (34); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Otras atribuciones que se le designen (18)



**Contratista: Marisela Noemí Velásquez Miranda**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado  
Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 761-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Roderico Ismael Garcia Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, asignado a Ixchiguan, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (28); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (32); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (32); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (31); Elaborar informes periódicos del estado de los procesos (23); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (26); Otras atribuciones que se le designen (24); Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (38)



**Contratista: Roderico Ismael Garcia Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciado Antulio Israel Felix Velásquez**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 762-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Elisa Lopez Agustin

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (99); Traducir los documentos que le sean requeridos y estén expresados en otros idiomas mayas u otros, relacionadas con casos penales en trámite (6); Otras atribuciones que se le designen (6); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (47); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (47); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (47); Elaborar informes periódicos del estado de los procesos (47); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (47); Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (47)



**Contratista:** Elisa Lopez Agustin



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
Defensor Público de Planta I



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 763-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Patricia Aguilar Miranda  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (11); Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (26); Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (42); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinarios (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (1); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (7); Otras atribuciones que se le designen (18)



**Contratista: Ana Patricia Aguilar Miranda**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 764-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Patricia Inés Méndez Escobar  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, asignado a Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (39); Participar en los análisis estratégicos multidisciplinares (mesas técnicas) cuando sea requerido por la Jefatura de la Coordinación Nacional de Enfoque de Género y otras (39); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (35); Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (39); Atender amablemente a usuarios y sus familiares (125); Otras atribuciones que se le designen (18)



**Contratista: Patricia Inés Méndez Escobar**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 765-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marcela Beatriz Alpírez Guzmán  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (16); Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicato y sus familiares (23); Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (1); Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicato, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (6); Otras atribuciones que se le designen (14); Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (8)



**Contratista: Marcela Beatriz Alpírez Guzmán**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaitoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 767-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pablo Ernesto Gordillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Enviar y recibir correspondencia (87); Llevar el control del archivo (30); Elaboración de informes y cuadros estadísticos mensuales (32); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (13); Hacer y recibir llamadas telefónicas (440); Atender amable y adecuadamente al público, guardando la compostura y el decoro necesarios (430); Otras atribuciones que se le designen (25); Elaborar conciliación de insumos (45); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomienden (54); Reproducir documentación (490); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (29)



**Contratista: Pablo Ernesto Gordillo**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 768-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Isabel Aguilar Lorenzo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a La Democracia, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (119); Preparar listado de suministros (1); Lavar trapeadores y paños de microfibra (119); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (26); Otras atribuciones que se le designen (26); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (119); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (119)



**Contratista: Isabel Aguilar Lorenzo**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 769-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Florentina Diego Gregorio  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Eulalia, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (119); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (125); Lavar trapeadores y paños de microfibra (125); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (122); Preparar listado de suministros (6)



**Contratista: Florentina Diego Gregorio**



**Vo.Bo. Licenciada Clara Maribel Hernandez Toledo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 771-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Nataly Melissa Aguirre Hernández

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chiantla, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (75); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (35); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (35); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (35); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (35); Realizar visitas carcelarias (13); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (2)



**Contratista: Nataly Melissa Aguirre Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 772-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nancy Karina Cano Cano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Rafael Pétzal, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (87); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (40); Realizar visitas carcelarias (12)



**Contratista: Nancy Karina Cano Cano**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 773-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Karin Yanira Chaclán Morales

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Malacatancito, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (14); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (50); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (39); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (35); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (26); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (29); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (15); Otras atribuciones que se le designen (24); Realizar visitas carcelarias (24); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (64); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (30)



**Contratista: Karin Yanira Chaclán Morales**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 774-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Thelma Analí Herrera Tello

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chiantla, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias (22); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (30); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (30); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (30); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (26); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (70); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4)



**Contratista: Thelma Analí Herrera Tello**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 775-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Maira Elizabeth Velásquez Pérez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilco, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (68); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (58); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (58); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (46); Otras atribuciones que se le designen (132); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (58); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (169); Realizar visitas carcelarias (20); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (39); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (238)



**Contratista: Maira Elizabeth Velásquez Pérez**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 776-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Fernanda Alejandrina Afre Arreaga

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18); Otras atribuciones que se le designen (10); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (43); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (47); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (47); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (51); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (18); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (20); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (66); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (21); Realizar visitas carcelarias (49); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (47); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (44)



**Contratista: Fernanda Alejandrina Afre Arreaga**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 778-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mirsa Shisel Villatoro Cardona

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (19); Otras atribuciones que se le designen (13); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (33); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (35); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (50); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (22); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (42); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (47); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (36); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (45); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (42); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (29); Realizar visitas carcelarias (47)



**Contratista: Mirsa Shisel Villatoro Cardona**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 779-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Yasmina de los Angeles Herrera Galindo

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (38); Otras atribuciones que se le designen (47); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (45); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (64); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (49); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (36); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (35); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (30); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (49); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (54); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (39)



**Contratista:** María Yasmina de los Angeles Herrera Galindo



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 781-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Fernando Manolo Cano Afre

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Sebastián, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (37); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (40); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (40); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (40); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Otras atribuciones que se le designen (13); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (40); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (37); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (37)



**Contratista: Fernando Manolo Cano Afre**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 782-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Geyli Zucely Castillo Valiente

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Cruz Barillas, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (63); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (83); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (42); Otras atribuciones que se le designen (63); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (117); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (63); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (63); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (76); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (28); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (73); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (63)



**Contratista: Geyli Zucely Castillo Valiente**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 783-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Roberto Cruz Mendóza

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Aguacatán, Huehuetenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (20); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (20); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (20); Otras atribuciones que se le designen (29); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (20); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (20); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (20); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (20)



**Contratista: Roberto Cruz Mendóza**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 784-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Amílcar de Jesús Dávila Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Ana Huista, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (32); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (67)



**Contratista:** Amílcar de Jesús Dávila Hernández



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 785-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Milvian Marisela Díaz De León

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (67); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (32); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (55); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (75); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (54); Otras atribuciones que se le designen (8); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (66); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (9); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (39)



**Contratista: Milvian Marisela Díaz De León**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 786-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mayra Elizeth Giron Cano

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (61); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (34); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (66); Otras atribuciones que se le designen (14); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (34); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (33); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (37); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (66); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (42); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (66); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (35)



**Contratista: Mayra Elizeth Giron Cano**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 787-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Eduardo Gemaí Jerónimo Recinos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Juan Atitán, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (40); Otras atribuciones que se le designen (90); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (40); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (40); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (40); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (40); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (32)



**Contratista: Eduardo Gemaí Jerónimo Recinos**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 788-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Luis Juárez Franco

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Mateo Ixtatán, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (158); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (13); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (19); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (19); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (19); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (19)



**Contratista: José Luis Juárez Franco**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 789-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Julio Alberto Lucas Lopez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (55); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (72); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (30); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (24); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (26); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (72); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (72); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (26); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Julio Alberto Lucas Lopez**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 791-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fany Marieli Morales López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Nentón, Huehuetenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (39); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (39); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (109)



**Contratista: Fany Marieli Morales López**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 792-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marco Demetrio Perez Perez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (17); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (95); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (115); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (90); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (71); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (34); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (96); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (35); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1)



**Contratista: Marco Demetrio Perez Perez**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 793-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Karen Maddeline Samayoa López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a La Democracia, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (13); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (51); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (13); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (51); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (51); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (51); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (51); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (43)



**Contratista: Karen Maddeline Samayoa López**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 794-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Alvaro Esteban Toledo Mateo

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Eulalia, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (24); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (113); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (60); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (6); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (113); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (113); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (113); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (113); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (38)



**Contratista: Alvaro Esteban Toledo Mateo**



**Vo.Bo. Licenciada Clara Maribel Hernandez Toledo  
Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 795-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carla Mariela Ventura Milián  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jacaltenango, Huehuetenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (72)



**Contratista: Carla Mariela Ventura Milián**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 796-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Giorgi Danilo Angel Medina  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (41); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (38); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (49); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (49); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (41); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (64); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (51); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (36)



**Contratista: Giorgi Danilo Angel Medina**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 797-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Rosa Mildred Arreaga Meza

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (16); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (13); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (25); Otras atribuciones que se le designen (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (19)



**Contratista: Rosa Mildred Arreaga Meza**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 798-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yelsy Marbey Cruz Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Nentón, Huehuetenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (28); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Otras atribuciones que se le designen (105); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (28); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (51)



**Contratista:** Yelsy Marbey Cruz Juárez



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
Coordinador Departamental



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 799-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristian Juan José García Barrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (25); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (56); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (48); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (52); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (24); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (53); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (53); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (51)



**Contratista: Cristian Juan José García Barrera**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 800-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Fernando González Reyes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (29); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (25); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (29); Otras atribuciones que se le designen (26); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (31); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (29)



**Contratista: Luis Fernando González Reyes**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 801-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** André Luis Hernández Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Ana Huista, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (14); Otras atribuciones que se le designen (79); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6)



**Contratista: André Luis Hernández Castillo**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 803-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jamilton Jonathan López López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Cruz Barillas, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (116); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (91); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (115); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (87); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (38); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (119); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (74); Otras atribuciones que se le designen (41)



**Contratista: Jamilton Jonathan López López**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 804-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Veronica Raquel Martínez Ambrocio  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a La Democracia, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (58); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (235); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (462); Otras atribuciones que se le designen (24); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (273); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1935); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (1012)



**Contratista: Veronica Raquel Martínez Ambrocio**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo  
Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 805-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesly Magaly Martínez González  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (37); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (32); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (22); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (37); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (28); Otras atribuciones que se le designen (15); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (36)



**Contratista: Lesly Magaly Martínez González**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 806-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ashley Johana Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (36); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (46); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (52); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (47); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (37); Otras atribuciones que se le designen (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (69); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21)



**Contratista: Ashley Johana Morales**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 807-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lourdes Guadalupe Morales Afre  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (13); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (39); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (32); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (28); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (32); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (26); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (33)



**Contratista: Lourdes Guadalupe Morales Afre**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 808-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oswaldo Giovani Pascual López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Malacatancito, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (45); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (45); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (45); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (36); Otras atribuciones que se le designen (29); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (45); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (45)



**Contratista: Oswaldo Giovani Pascual López**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 809-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Bagner Hernán Recinos Ordóñez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (35); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (44); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (60); Otras atribuciones que se le designen (20); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (32); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (58)



**Contratista: Bagner Hernán Recinos Ordóñez**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 810-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Gelder Gamaliel Recinos Ramírez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (49); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (49); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (49); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (19); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (49)



**Contratista: Gelder Gamaliel Recinos Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 811-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio Rodriguez Alcón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (31); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Otras atribuciones que se le designen (41); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30)



**Contratista: Julio Rodriguez Alcón**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 812-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elizandra Zucibel Salazar Cano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chiantla, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (47); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (36); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (47); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (47); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (47)



**Contratista: Elizandra Zucibel Salazar Cano**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 813-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ricardo José Sosa Molina

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Aguacatán, Huehuetenango , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (13); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20)



**Contratista: Ricardo José Sosa Molina**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 814-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Paola Maricruz Valenzuela Sales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (76); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (28); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Otras atribuciones que se le designen (18); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6)



**Contratista: Paola Maricruz Valenzuela Sales**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 815-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lusvin Magdalena Vásquez Martínez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (45); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (60); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (57); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (51); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (64); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (48); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (50); Otras atribuciones que se le designen (62)



**Contratista: Lusvin Magdalena Vásquez Martínez**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 816-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karla Lizeth Velásquez Anzueto  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cuilco, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (86); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (46); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (53); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (88); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (36); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (68); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (53)



**Contratista: Karla Lizeth Velásquez Anzueto**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 817-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Nhely Victoria Lorenzo Nicolas

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, asignado a Santa Eulalia, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (92); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (61); Traducir los documentos que le sean requeridos y estén expresados en otros idiomas mayas u otros, relacionadas con casos penales en trámite (2); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (1); Otras atribuciones que se le designen (58); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (61); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (37)



**Contratista: Nhely Victoria Lorenzo Nicolas**



**Vo.Bo. Licenciada Clara Maribel Hernandez Toledo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 818-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karin Celeste Orquidia Castillo Villatoro  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (12); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (28); Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1); Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (28)



**Contratista: Karin Celeste Orquidia Castillo Villatoro**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 819-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Verónica Eugenia Escobar Velásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (31); Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (2); Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (31); Otras atribuciones que se le designen (25)



**Contratista: Verónica Eugenia Escobar Velásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 820-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sucely Liseth Gomez Hernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (36); Otras atribuciones que se le designen (31); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (36); Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (3)



**Contratista: Sucely Liseth Gomez Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 821-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nora Yohana Sáenz Brito  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Nebaj, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (567); Recibir y registrar la correspondencia (110); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (50); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (118); Elaborar conciliación de insumos (6); Enviar y recibir correspondencia (116); Otras atribuciones que se le designen (106); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (6)



**Contratista: Nora Yohana Sáenz Brito**



**Vo.Bo. Licenciado Manrique Rigoberto Fuentes García**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 822-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dominga Bacilia De Leon Perez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Nebaj, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (30); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (123); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (123); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (10); Lavar trapeadores y paños de microfibra (123); Preparar listado de suministros (6); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (125)



**Contratista: Dominga Bacilia De Leon Perez**



**Vo.Bo. Licenciado Manrique Rigoberto Fuentes García**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 823-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lucia Aracely Domingo Silvestre  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Ixcán, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (115); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (180); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (244); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (220); Otras atribuciones que se le designen (121); Lavar trapeadores y paños de microfibra (490); Preparar listado de suministros (12)



**Contratista: Lucia Aracely Domingo Silvestre**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Albertina Pop Tzub**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 824-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Salazar Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Preparar listado de suministros (126); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (760); Otras atribuciones que se le designen (113); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (350); Lavar trapeadores y paños de microfibra (969); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (388); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (482)



**Contratista: María Salazar Gómez**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 825-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mabel Dinora Arias Nájera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Zacualpa, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (68); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (16); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (11); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (43); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (13); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (14); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (16); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (16)



**Contratista: Mabel Dinora Arias Nájera**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 826-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Monica Fabiola Castillo Mendez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chichicastenango, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (7); Otras atribuciones que se le designen (2); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (34); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (54); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6); Realizar visitas carcelarias (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (18); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (22); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5)



**Contratista: Monica Fabiola Castillo Mendez**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 827-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Vicente Chivalan Chaicoj

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Sacapulas, Quiché , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (2); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (14); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (13); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (26); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (72); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (17); Otras atribuciones que se le designen (12); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (7)



**Contratista: Vicente Chivalan Chaicoj**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 828-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Otoniel Melchor Brito López

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Juan Cotzal, Quiche , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (28); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (22); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (31); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (11); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (11); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (31); Otras atribuciones que se le designen (8); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (23)



**Contratista: Otoniel Melchor Brito López**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 829-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Victor René Castro Fuentes

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Joyabaj, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (73); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (73); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (73); Otras atribuciones que se le designen (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (73); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (29); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1)



**Contratista: Victor René Castro Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 830-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ricardo Raul Rodríguez Fernández

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (35); Otras atribuciones que se le designen (7); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (25); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (46); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (32); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (48); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (28); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (46); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (42); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (59)



**Contratista: Ricardo Raul Rodríguez Fernández**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 831-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Rudy Fabricio Zamora González

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Pachalum, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (19); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (19); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (19); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (48); Otras atribuciones que se le designen (11); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (19)



**Contratista: Rudy Fabricio Zamora González**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 832-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Cecilia Abac Laynez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (49); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Otras atribuciones que se le designen (4); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (43); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (45); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (40)



**Contratista: Cecilia Abac Laynez**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 833-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elzy Rozmery Castro Hernández  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chichicastenango, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (26); Otras atribuciones que se le designen (21); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (18); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (24); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (26)



**Contratista: Elzy Rozmery Castro Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 834-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Eri Alain García Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12); Otras atribuciones que se le designen (22); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (19); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (19); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (12)



**Contratista: Eri Alain García Vásquez**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 835-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Cristián Noé Garzona Quiñónez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (36); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (49); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (61); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (60); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (63); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (60)



**Contratista: Cristián Noé Garzona Quiñónez**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 836-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juana Lisseth López Cano  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Sacapulas, Quiché , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (43); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (36); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (19); Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Juana Lisseth López Cano**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 837-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Dominga Leticia López Tercero

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (47); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (54); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (38); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (33); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (43); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (51)



**Contratista: Dominga Leticia López Tercero**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 838-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** José David Maldonado López  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Nebaj, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (111); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (80); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (118); Otras atribuciones que se le designen (40); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (85); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (37); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (135)



**Contratista: José David Maldonado López**



**Vo.Bo. Licenciado Manrique Rigoberto Fuentes García**  
Coordinador Municipal



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 840-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Julio Cesar Morales Tojin  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (84); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (97); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (58); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (67); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (41); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (112); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (101)



**Contratista: Julio Cesar Morales Tojin**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 841-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristian Josué Quiróa Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Pachalum, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (14); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (29); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8); Otras atribuciones que se le designen (4); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8)



**Contratista: Cristian Josué Quiróa Barrios**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 842-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Alberto Quiróa Oliva  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (54); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (141); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (54); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (141); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (48); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (189); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (141)



**Contratista: Carlos Alberto Quiróa Oliva**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 843-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Patricia Raymundo Terraza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Nebaj, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (131); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (129); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (70); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (131); Otras atribuciones que se le designen (28); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (65); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (129)



**Contratista:** María Patricia Raymundo Terraza



**Vo.Bo. Licenciado Manrique Rigoberto Fuentes García**  
Coordinador Municipal



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 844-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yohanna Elizabeth Sáenz Salazar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Joyabaj, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (17); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (17); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (71); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (40); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Otras atribuciones que se le designen (114)



**Contratista: Yohanna Elizabeth Sáenz Salazar**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 845-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Silvia Vanessa Vásquez Arévalo

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Zacualpa, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (24); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (9); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (14); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11)



**Contratista: Silvia Vanessa Vásquez Arévalo**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 846-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erik Leonel Lopez Ramirez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (140); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomienden (170); Hacer y recibir llamadas telefónicas (665); Mantener el control del archivo (70); Recibir y registrar la documentación (540); Elaborar y enviar oficios y demás documentación a las diferentes dependencias (135); Realizar inventario de suministros e insumos y elaborar requisición (6)



**Contratista: Erik Leonel Lopez Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 847-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Alfonso Caál Jalal  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, asignado a Ixcán, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar informes periódicos del estado de los procesos (109); Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (177); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (205); Otras atribuciones que se le designen (99); Traducir los documentos que le sean requeridos y estén expresados en otros idiomas mayas u otros, relacionadas con casos penales en trámite (6); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (76); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (184); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (205); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (182)



**Contratista: Mario Alfonso Caál Jalal**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Albertina Pop Tzub**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 848-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lidia Maribel Lux León

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, asignado a Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (23); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (18); Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (17); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (96); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (20); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (18)



**Contratista:** Lidia Maribel Lux León



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 849-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mariana Gabriela Acuña Cruz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, asignado a Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (29); Otras atribuciones que se le designen (32); Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (1); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (33)



**Contratista: Mariana Gabriela Acuña Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 850-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alicia Haydee Méndez Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, asignado a Nebaj, Quiché, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (6); Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (40); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (40); Otras atribuciones que se le designen (30)



**Contratista: Alicia Haydee Méndez Castillo**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
**Coordinadora de Apoyo Técnico**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 852-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Karen Andrea Porres Molina

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Rabinal, Baja Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (117); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (46); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (37); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (28); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (46); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (46); Realizar visitas carcelarias (7); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (123); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (3); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (46); Otras atribuciones que se le designen (11); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (43)



**Contratista: Karen Andrea Porres Molina**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 853-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rudy Israel Tista Iboy  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Purulhá, Baja Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (99); Realizar visitas carcelarias (4); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (7); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (66); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (58); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (66); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (60)



**Contratista: Rudy Israel Tista Iboy**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 854-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Giuliana Emynivia Winter Pereira  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (21); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (35); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (32); Realizar visitas carcelarias (6); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (8); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (21); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (11); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (25); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (31); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (11)



**Contratista: Giuliana Emynivia Winter Pereira**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 857-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Selvyn Gonzalo Molineros Ardon  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Jerónimo, Baja Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (6); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6)



**Contratista: Selvyn Gonzalo Molineros Ardon**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 858-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Hector Mynor Pineda Ochaeta  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (19); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (31); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (31); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (31); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (95); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (31); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (14); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (31)



**Contratista: Hector Mynor Pineda Ochaeta**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 859-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Joél Armando Rivera Narciso

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (87); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (16); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (87); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (64); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (138); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (43); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (66); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (72); Otras atribuciones que se le designen (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (101)



**Contratista: Joél Armando Rivera Narciso**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 862-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mariela Benita Juarez Garrido

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (32); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (38)



**Contratista: Mariela Benita Juarez Garrido**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 863-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Brianda Madelyn Rodriguez Mejicanos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (79); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (41); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (43); Otras atribuciones que se le designen (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (75); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (192); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (79)



**Contratista: Brianda Madelyn Rodriguez Mejicanos**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 864-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carla Antonieta Xicol Ortiz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Jerónimo, Baja Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Otras atribuciones que se le designen (48); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3)



**Contratista: Carla Antonieta Xicol Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 865-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Irma Leticia Poou Pop  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (126); Preparar listado de suministros (25); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (126); Otras atribuciones que se le designen (43); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (126); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (24); Lavar trapeadores y paños de microfibra (126)



**Contratista: Irma Leticia Poou Pop**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 866-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Julio César Fernández Villagrán

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (71); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (45); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (54); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (49); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (50); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (40); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (72); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (57); Realizar visitas carcelarias (29); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (55); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (49); Otras atribuciones que se le designen (46)



**Contratista: Julio César Fernández Villagrán**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 867-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Cristian Rodrigo Cifre Leal

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (9); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (7); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (12); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (9); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (11); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3)



**Contratista: Cristian Rodrigo Cifre Leal**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 868-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Selvin Guillermo Cuyuch Sontay

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Pedro Carchá, Alta Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (410); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (71); Otras atribuciones que se le designen (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (330); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (330); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (47); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (330); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (47); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (261); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (14)



**Contratista: Selvin Guillermo Cuyuch Sontay**



**Vo.Bo. Licenciada Fatima Desiree Yat Paz  
Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 870-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jaqueline Alejandra Paz del Cid

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (110); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (62); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (76); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (30); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (149); Otras atribuciones que se le designen (51); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (117); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (138); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (149); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (92); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (156)



**Contratista: Jaqueline Alejandra Paz del Cid**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 871-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Byron Timoteo Can Paau  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (362); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (39); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (61); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (52); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (34); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (36); Otras atribuciones que se le designen (7); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (91)



**Contratista: Byron Timoteo Can Paau**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 872-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Stefanie Gabriela Chavarria Ramírez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (29); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Otras atribuciones que se le designen (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30)



**Contratista: Stefanie Gabriela Chavarria Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 873-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Leidy Lizett Cú Isem  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Pedro Carchá, Alta Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (31); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (159); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (128); Otras atribuciones que se le designen (31); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (74); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (268)



**Contratista: Leidy Lizett Cú Isem**



**Vo.Bo. Licenciada Fatima Desiree Yat Paz**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 874-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alejandra Fernández Mendoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (34); Otras atribuciones que se le designen (88); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (565); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (176); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (34); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (38); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (61)



**Contratista: Alejandra Fernández Mendoza**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 875-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Greisy Elizabeth Herrera Pacheco  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (29); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (28); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (28); Otras atribuciones que se le designen (29); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30)



**Contratista: Greisy Elizabeth Herrera Pacheco**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 876-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Stefanny Carolina Milián Cu  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1408); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (407); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (657); Otras atribuciones que se le designen (75); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (257)



**Contratista:** Stefanny Carolina Milián Cu



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 877-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Maria Jerusalem Ramirez Fernandez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (23); Otras atribuciones que se le designen (32); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (34); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (26); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (33); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (26); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (24)



**Contratista: Maria Jerusalem Ramirez Fernandez**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 878-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yuseny Fabiola Yat Requena  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Pedro Carchá, Alta Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (310); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (230); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (115); Otras atribuciones que se le designen (96); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (245); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (240)



**Contratista: Yuseny Fabiola Yat Requena**



**Vo.Bo. Licenciada Fatima Desiree Yat Paz**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 879-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cristina Chun Rax  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, asignado a San Pedro Carchá, Alta Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (158); Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (4); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (71); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (87); Otras atribuciones que se le designen (13); Elaborar informes periódicos del estado de los procesos (5)



**Contratista: Cristina Chun Rax**



**Vo.Bo. Licenciada Fatima Desiree Yat Paz**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 880-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jeyminn Guadalupe Ortíz Sánchez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, asignado a Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (35); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (107); Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (107)



**Contratista: Jeyminn Guadalupe Ortíz Sánchez**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 881-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alicia Elizabeth Matus Burgos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Benito, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (120); Otras atribuciones que se le designen (30); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (120); Lavar trapeadores y paños de microfibrá (120); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (120)



**Contratista: Alicia Elizabeth Matus Burgos**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 882-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Baudilia Refugia Raymundo Cunil  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a La Libertad, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Lavar trapeadores y paños de microfibra (225); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (21); Preparar listado de suministros (7); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (180); Otras atribuciones que se le designen (24); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (115); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (93)



**Contratista: Baudilia Refugia Raymundo Cunil**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 883-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Anita Alicia Penados Cambranes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Benito, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (11); Realizar visitas carcelarias (29); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (37); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (8); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (92); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (35); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (16)



**Contratista: Anita Alicia Penados Cambranes**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 884-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edith Xiomara Perez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Benito, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir las audiencias judiciales asignadas (98); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (19); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5); Realizar visitas carcelarias (53); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (15); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (16); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (7)



**Contratista: Edith Xiomara Perez**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 885-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sandra Jeannethe Rodríguez Palacios  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Benito, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir las audiencias judiciales asignadas (62); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (18); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (28); Realizar visitas carcelarias (6); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (19); Otras atribuciones que se le designen (2); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (62); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (36); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (62)



**Contratista: Sandra Jeannethe Rodríguez Palacios**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 886-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Carlos Santos Valencia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Benito, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (28); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (13); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (28); Realizar visitas carcelarias (28); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (29); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (27); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6); Otras atribuciones que se le designen (2); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (9); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (40); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (34)



**Contratista: Juan Carlos Santos Valencia**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 887-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Linda Adela Maria Toledo Landaverde

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Benito, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (5); Otras atribuciones que se le designen (14); Realizar visitas carcelarias (33); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (34); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (279); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (279); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (23); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (190); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (34); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (47)



**Contratista:** Linda Adela Maria Toledo Landaverde



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
Coordinador Municipal



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 888-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Luisa Leonardo Zetina  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Benito, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (24); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (38); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Realizar visitas carcelarias (43); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (29); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (31)



**Contratista: Ana Luisa Leonardo Zetina**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 889-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Edgar Rolando Morente Castro

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Benito, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (30); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (30); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (30); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (30); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (30); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (30); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (30); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (30); Realizar visitas carcelarias (36); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (30)



**Contratista: Edgar Rolando Morente Castro**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 890-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Aura Rosa Canek Romero

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Melchor de Mencos, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (25); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (116); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (11); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (37); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (11); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (37); Otras atribuciones que se le designen (14); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (40); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (31)



**Contratista: Aura Rosa Canek Romero**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 892-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Henry Elim García Aguirre  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Poptún, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (20); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (29); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (60); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (30); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5)



**Contratista: Henry Elim García Aguirre**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge David Winter García**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 893-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yofelin Aracely Bardales Ruíz  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Poptún, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (57); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (71); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (44); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (49); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (69); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (46)



**Contratista:** Yofelin Aracely Bardales Ruíz



**Vo.Bo. Licenciado Jorge David Winter García**  
Defensor Público de Planta I



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 894-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ronald Alexander Burgos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Sayaxché, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (87); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (57); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (14); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (33)



**Contratista: Ronald Alexander Burgos**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 896-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erika Maely de Paz Girón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a La Libertad, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (172); Otras atribuciones que se le designen (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (66); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (210); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (50); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (135); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (72); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (62)



**Contratista: Erika Maely de Paz Girón**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 897-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Klary Bella Nicté Garrido Calderon  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Benito, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (19); Otras atribuciones que se le designen (18); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (21)



**Contratista:** Klary Bella Nicté Garrido Calderon



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
Coordinador Municipal



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 898-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dairi Ester Martínez Corado  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Benito, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (63); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (36); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (46); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (22); Otras atribuciones que se le designen (77); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6)



**Contratista: Dairi Ester Martínez Corado**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 899-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Danny Humberto Morales Ramos  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Benito, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (81); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (92); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (37)



**Contratista: Danny Humberto Morales Ramos**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza  
Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 900-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Boris Armando Ralda Quijada  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Benito, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (54); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (60); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (278); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (30); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (44)



**Contratista: Boris Armando Ralda Quijada**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 901-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rossina Mishel Regil Lemus  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a La Libertad, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (78); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (52); Otras atribuciones que se le designen (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (78); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (251); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (126); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (128)



**Contratista: Rossina Mishel Regil Lemus**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 902-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Karen del Socorro Rodriguez Guerra  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Benito, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (37); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (39); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (90); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (28); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (58); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7)



**Contratista: Karen del Socorro Rodriguez Guerra**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 903-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Orpa Horalia Tiul Garcías

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Melchor de Mencos, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (45); Otras atribuciones que se le designen (11); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (116); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (55)



**Contratista: Orpa Horalia Tiul Garcías**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 904-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carmen Beatriz Zetina Puga  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Benito, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (22); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (22); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (23); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (21); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (19); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Otras atribuciones que se le designen (21)



**Contratista: Carmen Beatriz Zetina Puga**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 905-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gilda Dolores Garcia Negrete  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, asignado a San Benito, Petén, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (15); Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (17); Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (3); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (13)



**Contratista: Gilda Dolores Garcia Negrete**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 906-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Julio Seb Coc

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar requisiciones de almacén y de compras (1); Elaborar conciliación de insumos (1); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (248); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (525); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (323); Otras atribuciones que se le designen (1572); Realizar y recibir llamadas telefónicas (909)



**Contratista: Julio Seb Coc**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 907-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Catalina Bo Chub  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (120); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (120); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (90); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (120); Lavar trapeadores y paños de microfibra (120)



**Contratista: Catalina Bo Chub**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 908-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mario Wilfredo Valdez Ortiz

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (7); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (153); Realizar visitas carcelarias (6); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (90); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (59); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (90)



**Contratista: Mario Wilfredo Valdez Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 909-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Delmy Marisol Vargas Cabrera

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (156); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (127); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (102); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (44); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (25); Realizar visitas carcelarias (7); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (36); Otras atribuciones que se le designen (15); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (44); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (6); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (156); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (44)



**Contratista: Delmy Marisol Vargas Cabrera**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 911-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Walter Adolfo Ortíz Miranda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (227); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (67); Otras atribuciones que se le designen (6); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (29)



**Contratista: Walter Adolfo Ortíz Miranda**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 912-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marwin Yovani Mo Coy

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (413); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (227); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (65); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (83); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (60); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (61); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (50); Otras atribuciones que se le designen (24)



**Contratista: Marwin Yovani Mo Coy**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 913-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Wuilliam Nicolás Quino Suar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (55); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (44); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (67); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (83); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (33); Otras atribuciones que se le designen (16); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (60); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (89)



**Contratista: Wuilliam Nicolás Quino Suar**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 914-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Josué Efraín Ramírez Meléndez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (30); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (63); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (52); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (38); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (53); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (56); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (46); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (120)



**Contratista: Josué Efraín Ramírez Meléndez**



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 916-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Joan Manuel Fajardo Arango  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Elaborar requisiciones de almacén y de compras (15); Elaborar conciliación de insumos (15); Realizar y recibir llamadas telefónicas (800); Enviar y recibir correspondencia (42); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (43); Otras atribuciones que se le designen (47); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (43); Recibir y registrar la correspondencia (42)



**Contratista: Joan Manuel Fajardo Arango**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 917-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Reina Anabella Gutierrez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (196); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (196); Preparar listado de suministros (10); Otras atribuciones que se le designen (280); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (196); Lavar trapeadores y paños de microfibra (196); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (200)



**Contratista: Reina Anabella Gutierrez**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 918-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Faviola Lourdes Alpírez Pérez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (168); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (102); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (164); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (168); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (63); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (167); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (168); Realizar visitas carcelarias (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (168); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (63); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (168)



**Contratista:** Faviola Lourdes Alpírez Pérez



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martínez Torres**  
Coordinadora Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 919-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carlos Antonio Godoy Gordillo

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (210); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (205); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (230); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (97); Otras atribuciones que se le designen (170); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (180); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (170); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (205); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (205); Realizar visitas carcelarias (59); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (190); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (205)



**Contratista: Carlos Antonio Godoy Gordillo**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martínez Torres**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 920-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Claudia María Paz

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Diego, Zacapa , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (3); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (65); Otras atribuciones que se le designen (5); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (5); Realizar visitas carcelarias (94); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (47); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (9)



**Contratista: Claudia María Paz**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martínez Torres**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 921-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Victor Manuel Valdéz Salazar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (10); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (183); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (183); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (183); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (183); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (183); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (183); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (183); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (183); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (183); Realizar visitas carcelarias (13); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (183)



**Contratista: Victor Manuel Valdéz Salazar**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martínez Torres**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 922-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Julio Roberto Herrera Gonzalez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (42); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (112); Otras atribuciones que se le designen (8); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (125); Realizar visitas carcelarias (9); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (40); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (120); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (45); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (125); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (44); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (44); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (48)



**Contratista: Julio Roberto Herrera Gonzalez**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 923-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Manuel de Jesus Lopez Ordoñez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (34); Realizar visitas carcelarias (7); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (33); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (34); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (32); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (33); Otras atribuciones que se le designen (35); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (32); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (34); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (34); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (39); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (32); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (31)



**Contratista: Manuel de Jesus Lopez Ordoñez**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 924-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cesar Augusto Cabrera Mejia  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (230); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (11); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (431); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (180); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (330); Otras atribuciones que se le designen (320); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (245); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (185)



**Contratista: Cesar Augusto Cabrera Mejia**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 925-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Victor Manuel Cerín Leonor  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (75); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (85); Otras atribuciones que se le designen (6); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (75); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (80); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (80); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (450); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (390)



**Contratista: Victor Manuel Cerín Leonor**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martinez Torres**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 926-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Nancy Elizabeth Sánchez Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Zacapa, Zacapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (325); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (120); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (345); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (130); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (135); Otras atribuciones que se le designen (120); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (125); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (120)



**Contratista: Nancy Elizabeth Sánchez Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciada Rosalyn Berta Alicia Martínez Torres**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 927-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Evelyn Soraya Del Cid Dubón

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Concepción Las Minas, Chiquimula , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (50); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (13); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (35); Realizar visitas carcelarias (60); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (19); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (16); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (41); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (64); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (9); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (29)



**Contratista: Evelyn Soraya Del Cid Dubón**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 928-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ney Floribeth Guerra Pazos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Jacinto, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir las audiencias judiciales asignadas (15); Realizar visitas carcelarias (60); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Otras atribuciones que se le designen (3); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (99); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (50)



**Contratista: Ney Floribeth Guerra Pazos**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 929-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lesly Eunice Moran Lara

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (452); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (146); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (468); Realizar visitas carcelarias (75); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (129); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (98); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (62); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (116); Otras atribuciones que se le designen (1); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (245); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (392)



**Contratista: Lesly Eunice Moran Lara**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 930-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carlos Estuardo Peña Ramírez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jocotan, Chiquimula , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (103); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (18); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Otras atribuciones que se le designen (57); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (12); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar visitas carcelarias (60); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (2); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (8)



**Contratista: Carlos Estuardo Peña Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 931-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Melqui Francisco Ramos Mejía  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Juan Ermita, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir las audiencias judiciales asignadas (66); Otras atribuciones que se le designen (132); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (66); Realizar visitas carcelarias (60); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (66); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (437); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (22); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (66); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (61); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15)



**Contratista: Melqui Francisco Ramos Mejía**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 932-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Norma Abigail Ramos Mejía

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Olopa, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (31); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (26); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (68); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (35); Otras atribuciones que se le designen (13); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (35); Realizar visitas carcelarias (60); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (232)



**Contratista: Norma Abigail Ramos Mejía**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 933-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Jacobo Trigueros Chinchilla

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Esquipulas, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias (68); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (62); Otras atribuciones que se le designen (53); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (62); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (6); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (6); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (62); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (62); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (62); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (6); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (62)



**Contratista: José Jacobo Trigueros Chinchilla**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 934-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Sonia Marina Ortiz Vivar

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (216); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (20); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (16); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (268); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (6); Realizar visitas carcelarias (6); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (47); Otras atribuciones que se le designen (17); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (16); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (11); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (185); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (71); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (268); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (268); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (51)



**Contratista: Sonia Marina Ortiz Vivar**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 935-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Elvis Edgardo Mazariegos Ortiz

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (186); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (32); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (180); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (67); Otras atribuciones que se le designen (6); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (186); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (69); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (62); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (114); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (176)



**Contratista: Elvis Edgardo Mazariegos Ortiz**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 936-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Maikol Omar Nova García

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Camotán, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (55); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (22); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (95); Otras atribuciones que se le designen (97); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (95); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (95); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (95); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (95)



**Contratista: Maikol Omar Nova García**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 937-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Cristhopher José Ramírez Aldana

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San José la Arada, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (35); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (34); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (29); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (36); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (36); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (36); Otras atribuciones que se le designen (24); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (36)



**Contratista: Cristhopher José Ramírez Aldana**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 938-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Fernanda Cáceres Buezo

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (65); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (164); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (76); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (77); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (73); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (63)



**Contratista: María Fernanda Cáceres Buezo**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 940-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erick Estuardo Córdova Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (87); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (80); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (91); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (61); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (95); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (70)



**Contratista: Erick Estuardo Córdova Flores**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 941-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Daisy Lucila Díaz Mendoza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jocotan, Chiquimula , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (45); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (51); Otras atribuciones que se le designen (55); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (44); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (16); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (60)



**Contratista: Daisy Lucila Díaz Mendoza**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 942-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Luis Arturo Díaz Molina

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (61); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (40); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (57); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (41); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (53); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (62); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (34)



**Contratista:** Luis Arturo Díaz Molina



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 943-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Valeska Heizol Rocío Escobar Nájera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (70); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (21); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (57); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (93); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (53); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (163); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (45); Otras atribuciones que se le designen (17)



**Contratista: Valeska Heizol Rocío Escobar Nájera**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 944-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos Roman España Orellana  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (425); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (310); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (370); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (365); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (260)



**Contratista: Carlos Roman España Orellana**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 945-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Cesia Rosana Gálvez Gutiérrez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San José la Arada, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (29); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (72); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (41); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18); Otras atribuciones que se le designen (34)



**Contratista: Cesia Rosana Gálvez Gutiérrez**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 946-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Andrea María González Sagastume

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (85); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (70); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (110); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (210); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (205); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (350); Otras atribuciones que se le designen (175); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (100)



**Contratista: Andrea María González Sagastume**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 947-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Arnaldo de Jesús Guerra Guerra  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Juan Ermita, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (24); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (11); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (9)



**Contratista: Arnaldo de Jesús Guerra Guerra**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 948-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fátima María Jiménez Rosas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Jacinto, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (76); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (11); Otras atribuciones que se le designen (50); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1)



**Contratista: Fátima María Jiménez Rosas**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 949-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kristel Rocío Lemus Garza  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (86); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (39); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (79); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (116); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (48); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (222)



**Contratista: Kristel Rocío Lemus Garza**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 950-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Axel Josué Soto Chinchilla  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Esquipulas, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (43); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (42); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (98); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (27); Otras atribuciones que se le designen (55)



**Contratista: Axel Josué Soto Chinchilla**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 951-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sindy Marieli Trigueros Chinchilla  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Olopa, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (6); Otras atribuciones que se le designen (31); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (14); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7)



**Contratista: Sindy Marieli Trigueros Chinchilla**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 952-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Belia Juana Yulissa Peralta Peralta

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (57); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (61); Otras atribuciones que se le designen (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (55); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (37); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (55); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (57); Informar al coordinador correspondiente a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (37); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (59)



**Contratista: Belia Juana Yulissa Peralta Peralta**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay  
Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 953-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Melva Iracema Guerra Pazos

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (50); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (50); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (43); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (50); Otras atribuciones que se le designen (38); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (50); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36)



**Contratista: Melva Iracema Guerra Pazos**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 954-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marvin Danilo Vásquez García

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (57); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (57); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (62); Otras atribuciones que se le designen (7); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (62); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (62); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (62)



**Contratista: Marvin Danilo Vásquez García**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 955-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Roy Mynor Aguilar Melendez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (28); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (23); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (38); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (28); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (38); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (39); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (69); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (36); Otras atribuciones que se le designen (66)



**Contratista: Roy Mynor Aguilar Melendez**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 956-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Emily Patricia Padilla Azurdia

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (71); Otras atribuciones que se le designen (28); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (71); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (36); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (51); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (71); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (67); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (36); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (71)



**Contratista: Emily Patricia Padilla Azurdia**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 957-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Isidro Garcia Hernandez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Enfoque Intercultural, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar al Defensor Público en los casos que sean necesarias interpretaciones, preparando minutas de los hechos, datos, actuaciones y todo acto relevante a la defensa; acudir a los tribunales, Ministerio Público u otras dependencias para la procuración de los procesos o ejecutar diligencias que le sean asignadas (54); Llevar el control de expedientes, memoriales, informes, notificaciones, resoluciones y otros documentos que se presentan a la defensoría de la mesa que le ha sido asignada; apoyar en la función de intérprete en los casos que le sean requeridos por el Defensor Público o coordinador de sede (149); Atender a las personas que hablan idiomas mayas u otros, que tengan dificultad para entender o expresarse en el idioma español (82); Traducir los documentos que le sean requeridos y estén expresados en otros idiomas mayas u otros, relacionadas con casos penales en trámite (24); Acompañar a los Defensores Públicos cuando les sea requerida su presencia en actos procesales para tomar notas, apuntes, hacer gestiones y participar en debates como consultor técnico (36); Proporcionar información a los interesados del estado de los procesos y de las diligencias llevadas a cabo en cada caso asignado previa autorización del coordinador (39); Elaborar informes periódicos del estado de los procesos (15); Llevar en el libro de interpretaciones el control de las interpretaciones realizadas, tanto para el Instituto de la Defensa Pública Penal, como para otras instituciones a las que se haya apoyado (15)



**Contratista: Isidro Garcia Hernandez**



**Vo.Bo. Licenciado Edvin Geovany Samayoa  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 958-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Salvador Madrid Solís  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (23); Lavar trapeadores y paños de microfibra (17); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (32); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (41); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (3); Preparar listado de suministros (6)



**Contratista: Sergio Salvador Madrid Solís**



**Vo.Bo. Licenciada María Adelina Guerra Pazos**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 960-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fernando José Cardona Villeda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (40); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (165); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (45); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (70); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (95); Otras atribuciones que se le designen (18); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (110)



**Contratista: Fernando José Cardona Villeda**



**Vo.Bo. Licenciada María Adelina Guerra Pazos**  
**Coordinador Departamental de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 961-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Libni Madaí Morales Sagastume

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales de Ejecución, asignado a Chiquimula, Chiquimula, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (48); Otras atribuciones que se le designen (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (1); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (550); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (950); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (75)



**Contratista: Libni Madaí Morales Sagastume**



**Vo.Bo. Licenciada María Adelina Guerra Pazos  
Coordinador Departamental de Ejecución**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 963-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dina Alba Alicia Gomez Perez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (57); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (62); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (86); Preparar listado de suministros (24); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (110); Lavar trapeadores y paños de microfibra (153); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (125)



**Contratista: Dina Alba Alicia Gomez Perez**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 964-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Ela Verónica Estrada Cruz

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (111); Otras atribuciones que se le designen (40); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (96); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (124); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (52); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (76); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (64); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (50); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (111); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (115)



**Contratista: Ela Verónica Estrada Cruz**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 965-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Miriam Estefany Estrada Galdámez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Pedro Pinula, Jalapa , correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (71); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (60); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (71); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (71); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (58); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (58); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (71); Otras atribuciones que se le designen (95); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (74)



**Contratista: Miriam Estefany Estrada Galdámez**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 966-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Zibdy Maricruz Jiménez Cruz

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (24); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (140); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (165); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (95); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (135); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (140); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (145); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (31); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (100); Otras atribuciones que se le designen (115); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (105)



**Contratista:** Zibdy Maricruz Jiménez Cruz



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 967-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Eduardo de Jesús Mateo Martínez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Luis Jilotepeque, Jalapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (30); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (28); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Otras atribuciones que se le designen (65); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (30); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (30); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (30); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (30)



**Contratista: Eduardo de Jesús Mateo Martínez**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 968-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Mayra Azucely Ramos Ortíz

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (50); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (230); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (172); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (160); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (240); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (231); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (182); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (180); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (210); Otras atribuciones que se le designen (100); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (42)



**Contratista: Mayra Azucely Ramos Ortíz**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 969-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Antonio España Calderón  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (193); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (186); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (173); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (129); Otras atribuciones que se le designen (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (162); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (164); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (187)



**Contratista: Mario Antonio España Calderón**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 970-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Saul Alfonso Grajeda Figueroa  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (67); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (142); Otras atribuciones que se le designen (76); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (96); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (127); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (75); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (98); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (89)



**Contratista: Saul Alfonso Grajeda Figueroa**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 971-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Glenn Stanley Lewis Lémus  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (189); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (179); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (17); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (194); Otras atribuciones que se le designen (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (183); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (192); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (177)



**Contratista: Glenn Stanley Lewis Lémus**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 972-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edith Cristina Sánchez Vivar  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (289); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (1330); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1350); Otras atribuciones que se le designen (240); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (1240); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (62); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (90); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (168)



**Contratista: Edith Cristina Sánchez Vivar**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 973-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lilibeth Melissa Torres Carrillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (80); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (205); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (68); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (95); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (143); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (111)



**Contratista: Lilibeth Melissa Torres Carrillo**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 974-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gisela Margarita Vanegas Rodriguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jalapa, Jalapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (277); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (152); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (23); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (55); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (145); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (110); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (79); Otras atribuciones que se le designen (105)



**Contratista: Gisela Margarita Vanegas Rodriguez**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 975-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Gerardo Rodas García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (95); Realizar y recibir llamadas telefónicas (1700); Recibir y registrar la correspondencia (130); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (105); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (120); Elaborar conciliación de insumos (9); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (8); Enviar y recibir correspondencia (135)



**Contratista: Luis Gerardo Rodas García**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 976-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Cindy Mariolguy Cué Valdez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer y recibir llamadas telefónicas (1878); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomienden (60); Reproducir documentación (3450); Atender amable y adecuadamente al público, guardando la compostura y el decoro necesarios (581); Otras atribuciones que se le designen (60); Enviar y recibir correspondencia (102); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (63); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (6); Elaborar conciliación de insumos (8); Llevar el control del archivo (55); Elaboración de informes y cuadros estadísticos mensuales (73)



**Contratista: Cindy Mariolguy Cué Valdez**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 977-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gloria Mariela Lopez Barrera  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Preparar listado de suministros (18); Lavar trapeadores y paños de microfibra (130); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (130); Otras atribuciones que se le designen (34); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (31); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (130); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (130)



**Contratista: Gloria Mariela Lopez Barrera**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 978-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jennifer Nineth Arias Nájera

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Agua Blanca, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (57); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (138); Realizar visitas carcelarias (308); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (139); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (36); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (46); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (138); Otras atribuciones que se le designen (34); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (16); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (9)



**Contratista: Jennifer Nineth Arias Nájera**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 979-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Claudia Mercedes Hernandez Ruano

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (58); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (104); Realizar visitas carcelarias (112); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (123); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (145); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (111); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (45); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (135); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (126); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (123); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (180); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (80)



**Contratista: Claudia Mercedes Hernandez Ruano**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 980-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Regina Eunice Ordóñez Carrillo

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a El Progreso, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (68); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (121); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (105); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (65); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (116); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (46); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (93); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (116); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (35); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (29); Realizar visitas carcelarias (356); Otras atribuciones que se le designen (36)



**Contratista: Regina Eunice Ordóñez Carrillo**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 981-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carol Gabriela Ramos Polanco

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (112); Otras atribuciones que se le designen (120); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (132); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (160); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (138); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (129); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (141); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (145); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (172); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (149); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (142); Realizar visitas carcelarias (133)



**Contratista: Carol Gabriela Ramos Polanco**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 982-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jhony Alberto Solis Lucero  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Catarina Mita, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (12); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (28); Realizar visitas carcelarias (66); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (37); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (38); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (17); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (24); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (46); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (31); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (37)



**Contratista: Jhony Alberto Solis Lucero**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 983-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Degny Danilo Valenzuela Quiñonez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (184); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (165); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (158); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (136); Realizar visitas carcelarias (11); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (128); Otras atribuciones que se le designen (171); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (193); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (9); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (181); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (170); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (200)



**Contratista: Degny Danilo Valenzuela Quiñonez**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 984-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lilian Cecilia Ordoñez González

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (39); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (190); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (223); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (223); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (3); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (34); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (8); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (101); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (223); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (179); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (34)



**Contratista: Lilian Cecilia Ordoñez González**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 985-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Diego Fernando Rosil García

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jalpatagua, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (43); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (41); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (36); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (50); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (39); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (23); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (39); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (35); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (48)



**Contratista: Diego Fernando Rosil García**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 986-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Walter Esau Salguero y Salguero  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (84); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (74); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (87); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (90); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (55); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (65); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (57); Otras atribuciones que se le designen (22); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (64); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (98); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (67)



**Contratista: Walter Esau Salguero y Salguero**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 987-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** David Antonio Sorto Fuentes

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (42); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (18); Otras atribuciones que se le designen (25); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (34); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (99); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (76); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (16); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (36); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (85); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (26)



**Contratista: David Antonio Sorto Fuentes**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 988-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Anthony Fernando Abac Lemus  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Agua Blanca, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (58); Otras atribuciones que se le designen (28); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (41); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (60); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (60); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (56); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (59); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40)



**Contratista: Anthony Fernando Abac Lemus**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 989-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Oscar Omar Barrientos Mejía  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (37); Otras atribuciones que se le designen (37); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (44); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (165); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (77); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (152); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (77); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (77)



**Contratista: Oscar Omar Barrientos Mejía**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 990-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ludym Reynaldo Campos Reyes  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Catarina Mita, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (141); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (91); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (85); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (37); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (76); Otras atribuciones que se le designen (49)



**Contratista:** Ludym Reynaldo Campos Reyes



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 991-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gilma Johanna García Linares  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (180); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (165); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (185); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (210); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (16); Otras atribuciones que se le designen (175); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (193); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (150)



**Contratista: Gilma Johanna García Linares**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 992-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Carlos José Paz Guardado  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (69); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (54); Otras atribuciones que se le designen (39); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (70); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (54); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (38); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (31); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (32)



**Contratista: Carlos José Paz Guardado**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 993-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Lestter David Ramos Recinos

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (83); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (109); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (61); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (184); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (78); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (152); Otras atribuciones que se le designen (21); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (91)



**Contratista: Lestter David Ramos Recinos**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 994-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jakelyn Rebeca Rodríguez Duarte  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (125); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (89); Otras atribuciones que se le designen (92); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (95); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (200); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (100); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (65); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (390)



**Contratista: Jakelyn Rebeca Rodríguez Duarte**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 995-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Damaris Camelia Peñate Rodriguez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Trabajo Social, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (1); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (156); Acudir a tribunales de justicia cuando sea requerido por el Defensor Público o juez correspondiente, para reconocer, ratificar, defender y de ser necesario modificar su informe o informes socioeconómicos o sociales (13); Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (156)



**Contratista: Damaris Camelia Peñate Rodriguez**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 996-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Victor Hugo Flores Salvatierra

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, asignado a Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (62); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (3); Realizar y recibir llamadas telefónicas (110); Elaborar conciliación de insumos (4); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (44); Cumplir con los acuerdos, circulares y directrices jurídicas, administrativas y financieras vigentes (30); Recibir y registrar la correspondencia (44); Enviar y recibir correspondencia (56)



**Contratista: Victor Hugo Flores Salvatierra**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 997-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Zoila Dalila Vivar Montenegro  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, asignado a Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (143); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (75); Lavar trapeadores y paños de microfibra (66); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (72); Preparar listado de suministros (26); Otras atribuciones que se le designen (24); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (57)



**Contratista: Zoila Dalila Vivar Montenegro**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 998-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Fernanda Ortega Garzaro

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, asignado a Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir las audiencias judiciales asignadas (61); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (61); Presentar los recursos legales que correspondan en contra de las resoluciones emitidas por los Órganos Jurisdiccionales en los procesos penales a su cargo (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (52); Otras atribuciones que se le designen (29); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (61); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (61); Realizar visitas carcelarias (58); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (61); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (34); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (36); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (61)



**Contratista: María Fernanda Ortega Garzaro**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Laneli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 1001-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Maricruz Poroj Orellana

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, asignado a Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (255); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (255); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (255); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (202); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (104); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (255); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (255); Otras atribuciones que se le designen (19); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (50); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (255)



**Contratista: Maricruz Poroj Orellana**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 1002-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jeffry Ottoniel Porres y Porres

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, asignado a Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (61); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (53); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (61); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (32); Otras atribuciones que se le designen (30); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (59); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (33); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (61); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (61); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (61)



**Contratista: Jeffry Ottoniel Porres y Porres**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Laneli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 1003-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Juan Diego Bucio Salas

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, asignado a Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (62); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (62); Otras atribuciones que se le designen (25); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (62); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (67); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (67); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (67)



**Contratista: Juan Diego Bucio Salas**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Lanelli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 1004-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jaime Rolando Cupil Rosal

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, asignado a Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (153); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (155); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (155); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (173); Otras atribuciones que se le designen (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (124); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (155)



**Contratista: Jaime Rolando Cupil Rosal**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Laneli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1006-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Leonel Palencia Sánchez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, asignado a Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (67); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (124); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (238); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (128); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (117); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (101); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (131); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (161)



**Contratista: Sergio Leonel Palencia Sánchez**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Laneli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1007-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Saúl Antonio Zenteno Alvarado  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, asignado a Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (64); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (64); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (64); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (64); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (64); Otras atribuciones que se le designen (12); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (64)



**Contratista: Saúl Antonio Zenteno Alvarado**



**Vo.Bo. Licenciada Beatris Laneli Tuna Gonzalez**  
**Coordinadora Nacional de Adolescentes en Conflicto Con la Ley Penal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 1008-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Tierna Corita Siboney Polillo Cornejo

**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, asignado a Coordinación Nacional de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, correspondiente del 3 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (16); Otras atribuciones que se le designen (189); Realizar visitas institucionales (4); Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (17); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (18)



**Contratista:** Tierna Corita Siboney Polillo Cornejo



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Elena Beteta Sologaistoa**  
Coordinadora de Apoyo Técnico



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1009-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Wendy Elizabeth García Méndez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 5 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Reproducir documentación (131); Enviar y recibir correspondencia (160); Llevar el control del archivo (81); Otras atribuciones que se le designen (704); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomienden (111)



**Contratista: Wendy Elizabeth García Méndez**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 1011-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Maria Elisa Villeda Orantes

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 11 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (18); Realizar una defensa técnica, eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (78); Elaborar estrategia de defensa (64); Presentar los recursos legales establecidos en las leyes, cuando corresponda (8); Informar al coordinador dentro del plazo señalado el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (18); Otras atribuciones que se le designen (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (63); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (79); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (63); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (66)



**Contratista: Maria Elisa Villeda Orantes**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 1012-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Arlhens Lorena Quiñonez Hernández

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 15 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar visitas carcelarias (17); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (40); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (40); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (62); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (49); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (36); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (41); Otras atribuciones que se le designen (11); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (43); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (36); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (38); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (66); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (45)



**Contratista: Arlhens Lorena Quiñonez Hernández**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1013-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Guillermo Leonel Avila Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cajolá, Quetzaltenango, correspondiente del 18 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (25); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (16); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (22); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (11); Otras atribuciones que se le designen (67)



**Contratista: Guillermo Leonel Avila Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1014-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Melchor Fernando Chel Bargas  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Juan Cotzal, Quiche , correspondiente del 18 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (43); Otras atribuciones que se le designen (32); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (32); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (19); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (31); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (42); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (13)



**Contratista: Melchor Fernando Chel Bargas**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 1015-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** María Fernanda Escobar Reyes

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Totonicapán, Totonicapán, correspondiente del 18 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (23); Otras atribuciones que se le designen (24); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (48); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (39); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (33); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (40)



**Contratista: María Fernanda Escobar Reyes**



**Vo.Bo. Licenciada Dora Petronila Garcia Ajucum  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1016-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Guillermo Daniel Jerez Castañeda  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 18 de Enero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (19); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (19); Otras atribuciones que se le designen (19); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (19); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (19); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (19); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (19); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (19)



**Contratista: Guillermo Daniel Jerez Castañeda**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 1018-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Helen Elisama Castro Fuentes

**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 18 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (25); Otras atribuciones que se le designen (7); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (20); Fotocopiar o reproducir expedientes (30); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (7); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (15); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (30); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (5)



**Contratista:** Helen Elisama Castro Fuentes



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
Coordinadora Departamental



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1019-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Bella Catherinne Díaz Barrios  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Compras, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 18 de Enero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (49); Registrar pagos de servicios básicos y apoyar en la generación de informes (455); Revisar la documentación presentada en los procesos de arrendamiento, cotización y licitación (40); Revisar las solicitudes de compra de materiales, suministros, bienes, servicios o insumos (589); Apoyar con la recepción y seguimiento de solicitudes de compra de materiales, suministros, bienes, servicios o insumos (893)



**Contratista:** Bella Catherinne Díaz Barrios



**Vo.Bo.** Alma Leticia Garcia Estrada  
Jefe de Sección de Compras



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1020-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yessica Liceth Ligorria Zetino  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 1 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (97); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (47); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (145); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (160); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (160); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (12); Otras atribuciones que se le designen (50); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (165); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (160); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (160)



**Contratista:** Yessica Liceth Ligorria Zetino



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
Coordinador Departamental



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 1021-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Alberto José España Pinto

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Nacional de Defensores de Oficio, asignado a Juzgado de Turno de Femicidio Gerona, correspondiente del 1 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (107); Cubrir los turnos asignados por el coordinador en los juzgados de turno correspondientes (26); Otras atribuciones que se le designen (10); Informar al coordinador a la brevedad posible el resultado de los casos atendidos en el turno asignado (27); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (107); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (107); Atender las audiencias de primera declaración que le sean asignadas en su turno; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (105); Elaborar estrategia de defensa de conformidad con el caso (107); Entrevistar, asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito. (107)



**Contratista: Alberto José España Pinto**



**Vo.Bo. Licenciada Maria Dilma Micheo Alay**  
**Coordinador Nacional de Defensores de Oficio**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1022-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dallin Rolando Barrios Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a San Gaspar Chajul, Quiché , correspondiente del 1 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (9); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (8); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (7); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (9); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (9); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8)



**Contratista: Dallin Rolando Barrios Morales**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 1023-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jhonn Wuanderley Pérez Yxcayau

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Santa Cruz el Chol, Baja Verapaz, correspondiente del 1 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Otras atribuciones que se le designen (20)



**Contratista: Jhonn Wuanderley Pérez Yxcayau**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 1024-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Rosa Amalia Morales Sic

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Cubulco, Baja Verapaz, correspondiente del 1 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (4); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Otras atribuciones que se le designen (8); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (4); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4)



**Contratista: Rosa Amalia Morales Sic**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 1025-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Manuel de Jesús Ordoñez Hernández

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a San Gabriel, Suchitepéquez , correspondiente del 1 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (4); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (22); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (8); Otras atribuciones que se le designen (12); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (24); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (17); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (25); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (16); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (22); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (21)



**Contratista: Manuel de Jesús Ordoñez Hernández**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 1026-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Flor Estefania Martínez Contreras

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a El Progreso, Jutiapa, correspondiente del 1 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (125); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (28); Otras atribuciones que se le designen (25); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (125); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (83)



**Contratista: Flor Estefania Martínez Contreras**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1027-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesvia Paola Galicia García  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1180); Otras atribuciones que se le designen (31); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (49); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (50); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (46); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (37); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (45)



**Contratista: Lesvia Paola Galicia García**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1028-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Daniela Espina Osorio  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (74); Otras atribuciones que se le designen (60); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (72); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (69); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (958); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (75); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (84); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (39)



**Contratista: María Daniela Espina Osorio**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámbara Santos  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1029-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kevin Ludin Eduardo Marroquin Cortez  
**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 1 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (28); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (33); Otras atribuciones que se le designen (37); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (54); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (71); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1750); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (66)



**Contratista: Kevin Ludin Eduardo Marroquin Cortez**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 1030-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Carmen Adaly De Los Santos Ramirez

**Asunto:** Actividades realizadas en las Coordinaciones Departamentales y/o Municipales, asignado a Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 1 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (8); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (62); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (100); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (22); Realizar visitas carcelarias (20); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (25); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (117); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (11); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (117); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (50); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (27); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (164)



**Contratista: Carmen Adaly De Los Santos Ramirez**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1031-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Tricia Lucia Castillo Colocho  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Enfoque de Género, en la sede de Anexo Tres de Oficinas Centrales, correspondiente del 5 de Febrero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Elaborar requisiciones de almacén y de compras (5); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (25); Otras atribuciones que se le designen (5); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (5); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (3); Elaborar conciliación de insumos (5); Realizar y recibir llamadas telefónicas (5)



**Contratista: Tricia Lucia Castillo Colocho**



**Vo.Bo. Licenciada María Victoria Hernández Batres**  
**Coordinador Nacional de Enfoque de Género**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1032-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marvin Ronaldo Melgar  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Chiquimulilla, Santa Rosa, correspondiente del 5 de Febrero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Otras atribuciones que se le designen (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (16); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (13); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (14); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7)



**Contratista: Marvin Ronaldo Melgar**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1033-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Dereck Steve Ramiro Mac Donald Alburez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Amatitlán, Guatemala, correspondiente del 5 de Febrero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Realizar y recibir llamadas telefónicas (62); Otras atribuciones que se le designen (41); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (184); Elaborar conciliación de insumos (1); Enviar y recibir correspondencia (1)



**Contratista: Dereck Steve Ramiro Mac Donald Alburez**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Enrique Quiñonez Zeta**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1034-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sara Ester Reyes García  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 6 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (9); Otras atribuciones que se le designen (7); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (212); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar visitas carcelarias (47); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (212); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (84); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (8)



**Contratista: Sara Ester Reyes García**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1035-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Leslie Analie Ortíz Guancín  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 7 de Febrero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (18); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (3); Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (17); Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (10); Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (21); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (16)



**Contratista: Leslie Analie Ortíz Guancín**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1036-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Leticia Carolina López López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, correspondiente del 7 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (45); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (41); Otras atribuciones que se le designen (20); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (860); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (45)



**Contratista:** Leticia Carolina López López



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
Defensor Público de Planta I



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1037-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Delfino López Miranda  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 7 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (35); Otras atribuciones que se le designen (2); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (51); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (51); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (51); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (44); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (60)



**Contratista:** Luis Delfino López Miranda



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
Defensor Público de Planta I



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1038-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Fernando Josué Pérez González  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a La Democracia, Huehuetenango, correspondiente del 7 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (93); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (129); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (32); Otras atribuciones que se le designen (26); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1723); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (149); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (46)



**Contratista: Fernando Josué Pérez González**



**Vo.Bo. Licenciada Marcela Ixmukane Matias Jeronimo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1039-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lazaro Eduardo Rodas Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 7 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (34); Otras atribuciones que se le designen (5); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (39); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (58); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (58); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (51); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (51)



**Contratista: Lazaro Eduardo Rodas Gómez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 1041-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Alma Beatriz Posadas Beltetón

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 7 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (200); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (54); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (17); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (125); Otras atribuciones que se le designen (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (101); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (200); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (200)



**Contratista: Alma Beatriz Posadas Beltetón**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1042-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marco Tulio Siliezar  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 7 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (62); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (204); Realizar visitas carcelarias (30); Otras atribuciones que se le designen (15); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (12); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (204); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (204); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (204)



**Contratista: Marco Tulio Siliezar**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1043-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kimberly María Guerrero Kestler  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 15 de Febrero al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (64); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (88); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (85); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (156); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (92); Otras atribuciones que se le designen (93); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (84)



**Contratista: Kimberly María Guerrero Kestler**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1044-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Donald Eduardo López Pinto  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Cuilapa, Santa Rosa, correspondiente del 15 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (27); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (25); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (30); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (29); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (29); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (31); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (27); Otras atribuciones que se le designen (7)



**Contratista: Donald Eduardo López Pinto**



**Vo.Bo. Licenciada Frida Eneida Pineda Monroy**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1045-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Max Armando Moreno García  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Río Bravo, Suchitepéquez, correspondiente del 15 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (15); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (15); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Otras atribuciones que se le designen (9); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (15)



**Contratista: Max Armando Moreno García**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1046-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Berta Magaly Sánchez Aylón  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a San Andrés Villa Seca, Retalhuleu , correspondiente del 15 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (9); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (34); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Otras atribuciones que se le designen (67)



**Contratista: Berta Magaly Sánchez Aylón**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1047-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Brandon Roberto Lemus López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Nuevo San Carlos, Retalhuleu , correspondiente del 15 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (16); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (28); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Otras atribuciones que se le designen (6)



**Contratista: Brandon Roberto Lemus López**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1048-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Víctor Geovany López Ovalle  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez , correspondiente del 15 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (15); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (15); Otras atribuciones que se le designen (6); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (15); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (9); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (6)



**Contratista: Víctor Geovany López Ovalle**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodriguez Noriega**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1050-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Shesly Lorena Pineda de León  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Puerto Barrios, Izabal, correspondiente del 15 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (23); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (104); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (38); Otras atribuciones que se le designen (9); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (57); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (39)



**Contratista:** Shesly Lorena Pineda de León



**Vo.Bo. Licenciado Jorge Luis Valladares Monterroso**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1051-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Vivian Melina Archila Cifuentes  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 15 de Febrero al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (8); Atender las asesorías y consultorías que le sean asignadas por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (1); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (9); Realizar visitas institucionales (5); Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (2); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (2); Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (7); Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (5)



**Contratista: Vivian Melina Archila Cifuentes**



**Vo.Bo. Licenciada Sindy Jeannette Almengor López**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1052-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lauren Yulissa Ordoñez Vásquez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 de Marzo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (29); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (22); Otras atribuciones que se le designen (1); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (25); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (258); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (37); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5)



**Contratista:** Lauren Yulissa Ordoñez Vásquez



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
Coordinador Departamental de Guatemala



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 1053-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Juan Luis Monterroso Luna

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 de Marzo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (9); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (180); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (135); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (70); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (80); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (180); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (175); Realizar visitas carcelarias (35); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (120); Elaborar memoriales que requieran de un análisis teórico especializado (15); Interponer las acciones constitucionales previstas en aquellos casos en los que compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del detenido (13); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (100); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (41); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (53); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (59)



**Contratista: Juan Luis Monterroso Luna**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1054-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Alysson Nicole del Rocio Palma Lemus  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Administrativa, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 1 de Marzo al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Recibir, hacer, trasladar y registrar llamadas telefónicas (2025); Registrar el ingreso de visitantes y asignación de gafetes al público en general (1956); Registrar el ingreso de visitantes y asignación de gafetes al público en general (902); Recibir, hacer, trasladar y registrar llamadas telefónicas (3702); Atender y orientar cordialmente a personal y público en general (164); Anunciar a quien corresponda, cuando se trate de visitantes externos que vengán hacer gestiones al Instituto (1045); Registrar el ingreso del personal de otras sedes del instituto (973)



**Contratista: Alysson Nicole del Rocio Palma Lemus**



**Vo.Bo. Licenciado Byron Alexander Pineda Romero**  
**Jefe del Departamento Administrativo**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1055-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Claudia Beatriz Cuéllar Lima  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 de Marzo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (16); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Otras atribuciones que se le designen (16); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (16); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (16)



**Contratista:** Claudia Beatriz Cuéllar Lima



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
Coordinador Departamental de Guatemala



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1056-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Wilson Javier Dominguez Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 1 de Marzo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (40); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (40); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20)



**Contratista: Wilson Javier Dominguez Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1057-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lesbia Elizabeth Alvarez Granados  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Servicios Generales, asignado a Aguacatán, Huehuetenango , correspondiente del 1 de Marzo al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (4); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (4); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (6); Otras atribuciones que se le designen (4); Lavar trapeadores y paños de microfibra (7); Preparar listado de suministros (4); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (7)



**Contratista: Lesbia Elizabeth Alvarez Granados**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1058-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ana Martha Calderón Marroquin  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 4 de Marzo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (11); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (18); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (18); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (19); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (23); Otras atribuciones que se le designen (5)



**Contratista: Ana Martha Calderón Marroquin**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1059-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Víctor Antonio Morales Ancheita  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 4 de Marzo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (57); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (60); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (76); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (78); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (64); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (67); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (83)



**Contratista: Víctor Antonio Morales Ancheita**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1060-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Maria Renee Morales Pimentel  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Santa Cruz Muluá, Retalhuleu , correspondiente del 4 de Marzo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (18); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (26); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (28); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (27); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicato (1); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (26); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (3); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (26); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (27)



**Contratista: Maria Renee Morales Pimentel**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1061-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Luis Ernesto Montúfar Canté  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Unidad de Comunicación Social , asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 4 de Marzo al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Monitorear los medios de información impresos y digitales, en búsqueda de temas que involucren al Instituto para su respectivo análisis (100); Apoyar en el proceso de elaboración de políticas y estrategias de comunicación institucional (6); Elaborar discursos para las autoridades del Instituto, cuando participen en actividades institucionales e interinstitucionales (4); Proponer procesos y procedimientos de la Unidad de Comunicación Social, que coadyuven a la mejora continua de la imagen institucional y darle seguimiento (4); Coordinar la transmisión de eventos institucionales en las plataformas digitales del Instituto (12); Acompañar a las autoridades en reuniones interinstitucionales, cuando le sea requerido (6)



**Contratista: Luis Ernesto Montúfar Canté**



**Vo.Bo. Licenciada Sandy Jazzel Monroy González**  
**Jefe de la Unidad de Comunicación Social**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1062-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Berline Elizabeth Martínez Ortíz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 5 de Marzo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (12); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (29); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Otras atribuciones que se le designen (10); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (23); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (22); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (18)



**Contratista: Berline Elizabeth Martínez Ortíz**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1063-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Axel Reynel Cifuentes Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a La Democracia, Huehuetenango, correspondiente del 5 de Marzo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (21); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (42); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (31); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (40); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (32); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (25); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (33); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (48); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (47); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (37)



**Contratista: Axel Reynel Cifuentes Castillo**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 1064-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Jorge Alejandro Chojj Tala

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 5 de Marzo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (76); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (72); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (62); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (18); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (56); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (66); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (29); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (52)



**Contratista: Jorge Alejandro Chojj Tala**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1065-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gloria de Jesús Mérida López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 5 de Marzo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (2); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (10); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (10); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (9); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (9); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (7); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (9)



**Contratista: Gloria de Jesús Mérida López**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1066-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Beatriz Lanz Marroquín  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Santa Cruz Muluá, Retalhuleu , correspondiente del 6 de Marzo al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (13); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (13); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (13); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (13); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (13); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (13)



**Contratista: María Beatriz Lanz Marroquín**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1067-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gedioni Ottoniel Pérez Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Retalhuleu, Retalhuleu, correspondiente del 6 de Marzo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (8); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (9); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (3)



**Contratista: Gedioni Ottoniel Pérez Castillo**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1068-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Britany Yamilex Pérez Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 6 de Marzo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (17); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (13); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Otras atribuciones que se le designen (7); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12)



**Contratista: Britany Yamilex Pérez Castillo**



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodríguez Noriega**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1069-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Helen Rocío Flores Ixlaj  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Sanarate, El Progreso, correspondiente del 6 de Marzo al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (11); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (14); Otras atribuciones que se le designen (31); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (8); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (10); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (136); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (12); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (13); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (8)



**Contratista: Helen Rocío Flores Ixlaj**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1070-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mónica José Porras Estacuy  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 6 de Marzo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (31); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (204); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (187); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (187); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (187); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (36); Otras atribuciones que se le designen (15)



**Contratista: Mónica José Porras Estacuy**



**Vo.Bo. Licenciada Sindy Jeannette Almengor López**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1071-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Fernanda Sapón Figueroa  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 6 de Marzo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (18); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (8); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (33); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (20); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (30); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (15); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (25); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (34); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (119)



**Contratista: María Fernanda Sapón Figueroa**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1072-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kenny Eberth Salazar Méndez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Chiché, Quiché , correspondiente del 18 de Marzo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (7); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (3); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (3); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (14)



**Contratista: Kenny Eberth Salazar Méndez**



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1073-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Celeste Rabanales Sandoval  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Servicios Generales, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 18 de Marzo al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (17); Preparar listado de suministros (15); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (79); Otras atribuciones que se le designen (18); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (74); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (71); Lavar trapeadores y paños de microfibra (74)



**Contratista: María Celeste Rabanales Sandoval**



**Vo.Bo. Licenciado Raúl Fernando Coronado Valladares**  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 1074-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Edy Rolando Martínez García

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 1 de Abril al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (50); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (25); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (55); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (30); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (35); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (50); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (12); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (30); Otras atribuciones que se le designen (25); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (15); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (45)



**Contratista: Edy Rolando Martínez García**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 1075-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Fredy Armando García López

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 2 de Abril al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (113); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (134); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (99); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (134); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (15); Otras atribuciones que se le designen (13); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (25); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (96)



**Contratista: Fredy Armando García López**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1076-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sergio Andrés Guerra Vicente  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Asunción Mita, Jutiapa , correspondiente del 2 de Abril al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (7); Otras atribuciones que se le designen (2); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (35); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (2)



**Contratista: Sergio Andrés Guerra Vicente**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 1077-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** José Efraín Matías Ramírez

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 2 de Abril al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (107); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (10); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (7); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (107); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (107); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (107); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (107); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Otras atribuciones que se le designen (9)



**Contratista: José Efraín Matías Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernández Quel  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1078-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erik Ronald Velásquez Godínez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, correspondiente del 2 de Abril al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (26); Otras atribuciones que se le designen (4); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (14); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (26); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (26); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (25); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (24); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (25); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (26); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (26)



**Contratista: Erik Ronald Velásquez Godínez**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godínez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1079-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Bilha Anaite Primicia Obando Castillo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Sayaxché, Petén, correspondiente del 2 de Abril al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (26); Otras atribuciones que se le designen (33); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (4); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4)



**Contratista: Bilha Anaite Primicia Obando Castillo**



**Vo.Bo. Licenciado Alexander Jose Francisco Pacay Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1080-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Francisco González Juárez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 15 de Abril al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (11); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (14); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (13); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (14)



**Contratista: Juan Francisco González Juárez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1082-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jeany Abigaíl Cutzal Mazariegos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a El Tejar, Chimaltenango, correspondiente del 15 de Abril al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (16); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (1); Otras atribuciones que se le designen (27); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (16); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (16); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (13)



**Contratista: Jeany Abigaíl Cutzal Mazariegos**



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1083-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kevin Anibal Orellana Recinos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Guastatoya, El Progreso, correspondiente del 15 de Abril al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (6); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (5); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (3); Otras atribuciones que se le designen (5); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (4); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5)



**Contratista: Kevin Anibal Orellana Recinos**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1084-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Joel Texaj Tax  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 15 de Abril al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (28); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (33); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (31); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (33); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (28); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (33); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (3); Otras atribuciones que se le designen (21); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (32); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (28)



**Contratista: Joel Texaj Tax**



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1085-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ingrid Nohemi Saravia Morales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Escuintla, Escuintla, correspondiente del 16 de Abril al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (18); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (9); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (10); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (14); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (18); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (11); Otras atribuciones que se le designen (4); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (4)



**Contratista: Ingrid Nohemi Saravia Morales**



**Vo.Bo. Licenciada Lilian Thelma Eugenia Montoya Mendoza**  
Coordinadora Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1086-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Marco Antonio Morán Santizo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 15 de Abril al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (16); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (44); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (75); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (75); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (135)



**Contratista: Marco Antonio Morán Santizo**



**Vo.Bo. Licenciada Sindy Jeannette Almengor López**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1087-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erik Gabriel Méndez Quevedo  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Santa Cruz del Quiché, Quiché, correspondiente del 17 de Abril al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (7)



**Contratista:** Erik Gabriel Méndez Quevedo



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1088-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Olga Marina Alonzo Bocel  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Servicios Generales, asignado a Santiago Atitlán, Sololá, correspondiente del 2 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (145); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (145); Lavar trapeadores y paños de microfibra (1016); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (1035); Preparar listado de suministros (130); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (137); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (185)



**Contratista: Olga Marina Alonzo Bocel**



**Vo.Bo. Licenciado Ricardo Efraim Mogollon Mendoza**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1089-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Iracema Victoria Fuentes López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 2 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (21); Otras atribuciones que se le designen (17); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (13); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (21); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (21); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (9); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (17); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (5); Realizar visitas carcelarias (1); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (17); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8)



**Contratista: Iracema Victoria Fuentes López**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1090-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Sandra Patricia Ortíz Arana  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Servicios Generales, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 2 de Mayo al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (6); Preparar listado de suministros (11); Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (11); Lavar trapeadores y paños de microfibra (51); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (41); Otras atribuciones que se le designen (6); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (21)



**Contratista: Sandra Patricia Ortíz Arana**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1091-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Juan Guarchaj Choc  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Servicios Generales, asignado a Sololá, Sololá, correspondiente del 2 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso adecuado, mantener en buen estado y resguardar los utensilios, herramientas y suministros asignados para la realización de la limpieza (99); Lavar trapeadores y paños de microfibra (110); Limpiar el mobiliario de oficina, puertas, ventanas, pisos, paredes y techos (150); Preparar listado de suministros (4); Trasladar suministros, materiales, mobiliario y equipo (73); Otras atribuciones que se le designen (25); Mantener limpios, higiénicos y ordenados los servicios sanitarios (96)



**Contratista: Juan Guarchaj Choc**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1092-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Heidy Jeannette Claudio Rivas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 2 de Mayo al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Elaborar conciliación de insumos (3); Otras atribuciones que se le designen (2); Realizar y recibir llamadas telefónicas (110); Faccionar oficios dirigidos a diversos organismos e instituciones del Estado o entidades privadas (11); Responder requerimientos de los diferentes departamentos y unidades administrativas del Instituto (35); Dar seguimiento a las gestiones que se le encomiendan (32); Atender usuarios internos y externos que lo requieran (85); Elaborar requisiciones de almacén y de compras (2)



**Contratista: Heidy Jeannette Claudio Rivas**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1093-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Guadalupe Tzep Chóc  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Sololá, Sololá, correspondiente del 2 de Mayo al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Elaborar los informes socioeconómicos y sociales que le sean requeridos por la Jefatura de la Coordinación de Apoyo Técnico (9); Realizar visitas carcelarias, domiciliarias e institucionales (10); Otras atribuciones que se le designen (14)



**Contratista: María Guadalupe Tzep Chóc**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1094-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Evelyn Eunice Esteban Chávez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a San Carlos Sija, Quetzaltenango, correspondiente del 2 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7); Otras atribuciones que se le designen (1); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4)



**Contratista: Evelyn Eunice Esteban Chávez**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1095-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Bessy Paulita Barrios Bautista  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Malacatán, San Marcos, correspondiente del 2 de Mayo al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (9); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (7); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5)



**Contratista: Bessy Paulita Barrios Bautista**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1096-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rodrigo Andrés Morán Roche  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Villa Nueva, Guatemala, correspondiente del 2 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (6); Otras atribuciones que se le designen (9); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (94); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (17); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (205); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (8)



**Contratista: Rodrigo Andrés Morán Roche**



**Vo.Bo. Licenciada Sylvia Gisselle Torres Monroy**  
**Coordinadora Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1097-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gaspar Maynor Ixcamparic Tzic  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Santa Clara La Laguna, Sololá, correspondiente del 2 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (13); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (11); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (30); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (9); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (17)



**Contratista: Gaspar Maynor Ixcamparic Tzic**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1098-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Rosa Yanira Flores Rojas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a San Miguel Petapa, Guatemala, correspondiente del 2 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (6); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (10); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Otras atribuciones que se le designen (6); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10)



**Contratista: Rosa Yanira Flores Rojas**



**Vo.Bo. Licenciada Lidia Octavila Herrera Ruano**  
**Coordinador Departamental de Guatemala**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1099-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mirna María Churunel Urizar  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Panajachel, Sololá, correspondiente del 2 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (13); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (4); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (20); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (19); Otras atribuciones que se le designen (10); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (20); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (23); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (13); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (22); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (11)



**Contratista: Mirna María Churunel Urizar**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1100-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Keily Jeatrái Vásquez Rodas  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 2 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (30); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (60); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (35); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (28); Otras atribuciones que se le designen (30); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (30); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (9); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (30); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (28); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (30)



**Contratista: Keily Jeatrái Vásquez Rodas**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
Coordinador Municipal



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1101-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Pedro Gonzalo Vera Diaz  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (5); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (3); Realizar visitas carcelarias (5); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (6); Otras atribuciones que se le designen (7); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (4); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (7); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (7); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (4); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (7); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (4)



**Contratista: Pedro Gonzalo Vera Diaz**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1102-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Raúl Eduardo Callejas Icuté  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Contrataciones de Personal, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 13 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Apoyar en la generación de contratos (75); Ingresar información al Sistema Informático de Recursos Humanos (110); Elaborar fichas de contratistas en sistemas informáticos (75); Atender a usuarios (120); Enviar y recepcionar documentación (75); Hacer y recibir llamadas telefónicas (110); Apoyar en la creación de servicios en el Sistema Informático de Recursos Humanos (75)



**Contratista: Raúl Eduardo Callejas Icuté**



**Vo.Bo. Licenciado Samuel Villalta Aguilar**  
**Jefe del Departamento de Administración de Recursos Humanos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1103-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Armando Rocael Godínez Bautista  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 14 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (12); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (13); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (14); Atender en sede a los familiares del recluso dejando constancia en el formulario respectivo (12); Realizar visitas carcelarias (12); Atender las audiencias de todo tipo, que le sean asignadas en los procesos penales a su cargo, dándoles el seguimiento respectivo; y apoyar en otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador respectivo (14); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (14); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas que son detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como una falta y/o delito (14); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12); Cubrir las audiencias judiciales asignadas (8); Atender las llamadas telefónicas del recluso o de sus familiares (9); Velar que los expedientes a su cargo se encuentren debidamente ordenados y con las anotaciones respectivas (15); Otras atribuciones que se le designen (4)



**Contratista: Armando Rocael Godínez Bautista**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1104-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Isalis del Rocio Méndez Constanza  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 14 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (7); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Otras atribuciones que se le designen (5); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (7); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (7)



**Contratista: Isalis del Rocio Méndez Constanza**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1105-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Ada Fabiola Molina Arroyo  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Administración de Personal, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 15 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Realizar y recibir llamadas a empleados y contratistas del Instituto, entre otras (90); Orientar a contratistas de nuevo ingreso, acerca de cómo gestionar ante la Contraloría General de Cuentas, Colegios Profesionales y Superintendencia de Administración Tributaria, la documentación requerida por el Instituto, según corresponda; y la presentación de informes y facturas (32); Apoyar al encargado de nóminas y planillas en las diferentes actividades (2056); Recepcionar informes y revisar facturas de contratistas (650); Elaborar y entregar oficios (35); Atender a empleados y contratistas del Instituto (45); Escanear y reproducir los diferentes documentos (317); Trasladar documentación al archivo del Departamento de Administración de Personal (295)



**Contratista: Ada Fabiola Molina Arroyo**



**Vo.Bo. Ingeniero Héctor Antonio Ramos Reyes**  
**Jefe de Sección de Administración de Personal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1106-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elmer Milton Sancoy  
**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Sololá, Sololá, correspondiente del 15 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (10); Trasladar oficios a los juzgados, tribunales de sentencia del ramo penal y al Centro de Gestión Penal (1); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (1); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (1); Fotocopiar o reproducir expedientes (11); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (1); Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (8); Otras atribuciones que se le designen (11); Faccionar oficios, enviar y recibir notificaciones (6)



**Contratista: Elmer Milton Sancoy**



**Vo.Bo. Licenciado Miguel Sulugui De Leon**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 1107-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Reyna Arévalo Valdez

**Asunto:** Actividades realizadas en la División de Coordinaciones Técnico Profesionales, asignado a Oficinas Centrales, correspondiente del 15 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Revisar diariamente las agendas de las coordinaciones de la región asignada (40); Otras atribuciones que se le designen (15); Revisar diariamente 4 expedientes de cada Defensor Público de la región asignada (44); Recomendar a los Defensores Públicos en casos especiales, la manera adecuada de llevar los procesos; y mantener al día las estrategias de defensa, actualizando expedientes atrasados; y ordenando las notificaciones electrónicas y físicas, cuando estén desordenadas (20); Analizar proyectos de ley remitidos por la Dirección General y emitir los dictámenes correspondientes (1); Revisar en el SIADEP el horario de audiencias, en cada una de las mesas de los Defensores Públicos, verificando que los horarios sean compatibles y no se traslapen (35)



**Contratista: Reyna Arévalo Valdez**



**Vo.Bo. Licenciado Raul Rene Robles De Leon**  
**Director de División de Coordinaciones Técnico Profesionales**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1108-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lidia Yazmín Barrios Villagrán  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sección de Psicología, asignado a Mazatenango, Suchitepéquez, correspondiente del 15 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Analizar informes periciales en materia de psicología que fueren propuestos por la contraparte (4); Realizar visitas carcelarias para entrevistar y evaluar al sindicado, con el fin de elaborar un Informe Pericial Psicológico (4); Otras atribuciones que se le designen (5); Aplicar, analizar e interpretar test proyectivos y pruebas psicométricas, para elaborar los dictámenes periciales psicológicos (8); Mantener comunicación directa con el Defensor Público, o con el Procurador Jurídico, con el sindicado y sus familiares (2); Participar como Consultor Técnico en el debate, elaborando exámenes y apoyando a los Defensores Públicos en los casos que deba examinar a peritos de la contraparte (1)



**Contratista:** Lidia Yazmín Barrios Villagrán



**Vo.Bo. Licenciado José Raul Rodríguez Noriega**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1109-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** María Estéfany Santiago Velásco  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a San Gaspar Chajul, Quiché , correspondiente del 15 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (20); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (1); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Otras atribuciones que se le designen (4); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (20); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (20)



**Contratista:** María Estéfany Santiago Velásco



**Vo.Bo. Licenciado Ruddy Orlando Arreola Higueros**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1110-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Edvin Avimael Ramos Ramos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 15 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (45); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (31); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (12); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (12); Otras atribuciones que se le designen (13)



**Contratista: Edvin Avimael Ramos Ramos**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1111-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Madelyn Nataly Ordoñez Guzmán  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Salamá, Baja Verapaz, correspondiente del 15 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (11); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (9); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4)



**Contratista: Madelyn Nataly Ordoñez Guzmán**



**Vo.Bo. Licenciada Marleani Lilibeth Coloch Cujá**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1112-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Yimi Ronaldo López Aguilón  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Coatepeque, Quetzaltenango, correspondiente del 15 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (49); Otras atribuciones que se le designen (10); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (25); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (44); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (19); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (36); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (25)



**Contratista: Yimi Ronaldo López Aguilón**



**Vo.Bo. Licenciado Augusto Alejandro López Castillo**  
Coordinador Municipal



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1113-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jose Augusto Estrada Pivaral  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Jalapa, Jalapa, correspondiente del 15 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (18); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (35); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (70); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (35); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (13); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (25); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4)



**Contratista: Jose Augusto Estrada Pivaral**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1114-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Magda Rosbeli Castro Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a San Andrés Villa Seca, Retalhuleu , correspondiente del 15 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (8); Otras atribuciones que se le designen (3); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (10); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (3); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (3)



**Contratista: Magda Rosbeli Castro Flores**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1115-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Josué David Acevedo Ramírez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 15 de Mayo al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Otras atribuciones que se le designen (8); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (30); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (16); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (12); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (23)



**Contratista: Josué David Acevedo Ramírez**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1116-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Manuela José Castro Flores  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Nuevo San Carlos, Retalhuleu , correspondiente del 15 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (4); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (6); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5)



**Contratista: Manuela José Castro Flores**



**Vo.Bo. Licenciado Julián Adolfo Archila Cifuentes**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1117-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Loyda Elizabeth Tzoc Tecúm  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 15 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (9); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (9); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (9); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (9); Otras atribuciones que se le designen (9); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (9); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (9); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (9)



**Contratista: Loyda Elizabeth Tzoc Tecúm**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1118-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Wendy Grisleydi Yohana Cho Tut  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a San Juan Chamelco, Alta Verapaz , correspondiente del 15 de Mayo al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (4); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (6); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (6); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (4); Otras atribuciones que se le designen (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (7); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3)



**Contratista: Wendy Grisleydi Yohana Cho Tut**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1119-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Laura María Flores Ovando  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a San Marcos, San Marcos, correspondiente del 15 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (10); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (9); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (9); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (6); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (4)



**Contratista: Laura María Flores Ovando**



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
**Defensor Público de Planta I**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1120-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lecenia Josefina Vásquez López  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 16 de Mayo al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (6); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (7); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (7); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (5); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (6); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (8); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (5)



**Contratista:** Lecenia Josefina Vásquez López



**Vo.Bo.** Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman  
Coordinadora Departamental



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General

**Contrato Número:** CASTIG 1121-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Marlon Javier Martinez Berganza

**Asunto:** Actividades realizadas en el Departamento de Asignación de Casos, asignado a Juzgado de Turno de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, correspondiente del 3 de Junio al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recepcionar datos y elaborar fichas para asignación de casos del Instituto de la Defensa Pública Penal (5); Fotocopiar o reproducir expedientes (50); Hacer conciliación de insumos y suministros; y requisiciones de almacén y de compras (1); Llevar el control del archivo interno del Departamento de Asignación de Casos (6); Elaborar la carpeta judicial correspondiente (5); Conformar expedientes para atender audiencias de usuarios, orientar y asesorar a sus familiares (5)



**Contratista: Marlon Javier Martinez Berganza**



**Vo.Bo. Licenciado German Oswaldo Pop Orenos**  
**Jefe del Departamento de Asignación de Casos**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1122-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Estebán Akabal Pop Recinos  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación de Defensores Públicos en Formación, en la sede de Edificio Bearn, correspondiente del 3 de Junio al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Otras atribuciones que se le designen (4); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (15); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (4); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (100); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (4); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (4)



**Contratista: Estebán Akabal Pop Recinos**



**Vo.Bo. Licenciada Blanca Aracely Hernandez Quel**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1123-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Erwin José Juárez Salazar  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a San Manuel Chaparrón, Jalapa , correspondiente del 3 de Junio al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (20); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (18); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (10); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (14); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (15)



**Contratista:** Erwin José Juárez Salazar



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1124-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lidia Aracely Gomez Coyoy  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Junio al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (2); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (1); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (5); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (4); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5)



**Contratista: Lidia Aracely Gomez Coyoy**



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
**Coordinadora Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1125-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Kimberly Rosmery Abigail Aguilar Alvarez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Quetzaltenango, Quetzaltenango , correspondiente del 3 de Junio al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (13); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (13); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (5); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (13); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5)



**Contratista:** Kimberly Rosmery Abigail Aguilar Alvarez



**Vo.Bo. Licenciada Ruth Nohemi del Aguila Guzman**  
Coordinadora Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1126-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Gloria Alejandra Siquinajay Laynez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Chimaltenango, Chimaltenango, correspondiente del 3 de Junio al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (3); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (5); Apoyar en la elaboración de memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (5); Otras atribuciones que se le designen (5); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5)



**Contratista:** Gloria Alejandra Siquinajay Laynez



**Vo.Bo. Licenciado Omar Antonio Orozco Revolorio**  
Defensor Público de Planta I



**Aprobado:** Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Técnicos Individuales en General  
**Contrato Número:** CASTIG 1127-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Felícito Antonio Cabrera Arteaga  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez, correspondiente del 3 de Junio al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Recibir notificaciones provenientes de los diferentes órganos jurisdiccionales (2); Reproducir fotocopias de los expedientes y memoriales que deban presentarse en los diferentes órganos jurisdiccionales (7); Registrar en el SIADEP los expedientes asignados a la mesa de trabajo y demás información correspondiente, manteniéndolos actualizados (8); Atender a los usuarios y sus familiares proporcionando la información pertinente sobre los procesos que se tramitan en la mesa de trabajo (5); Llevar el control y registro de los libros de procesos asignados a la mesa de trabajo (3); Acudir a las diferentes Instituciones relacionadas con el sector justicia, para documentar idóneamente los expedientes asignados a la mesa de trabajo (8)



**Contratista: Felícito Antonio Cabrera Arteaga**



**Vo.Bo. Licenciada Sindy Jeannette Almengor López**  
Coordinador Departamental



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1128-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Otto Fernández Sandoval Rivera  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a San Manuel Chaparrón, Jalapa , correspondiente del 3 de Junio al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (10); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (10); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (12); Otras atribuciones que se le designen (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (10); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (12)



**Contratista: Otto Fernández Sandoval Rivera**



**Vo.Bo. Licenciada Seydy Johanna Recinos Florian**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1129-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Lucia Lourdes Pérez Ordoñez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a El Júcaro, El Progreso, correspondiente del 3 de Junio al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (3); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (8); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (2); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (8); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (2); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8)



**Contratista: Lucia Lourdes Pérez Ordoñez**



**Vo.Bo. Licenciado Juan Carlos Escobar**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1130-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Evelyn Marleny Paz Rosales  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Cobán, Alta Verapaz, correspondiente del 3 de Junio al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Otras atribuciones que se le designen (18); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (20); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (15); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (7); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (10); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (10); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (15)



**Contratista: Evelyn Marleny Paz Rosales**



**Vo.Bo. Licenciado Federico Augusto Ruata Cardona**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General

**Contrato Número:** CASPIG 1131-2024/IDPP

**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General

**De:** Kenneth Alexander Herrera Rivera

**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Huehuetenango, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Junio al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (2); Otras atribuciones que se le designen (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (8); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (5); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (1); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (7); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (2); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (7)



**Contratista: Kenneth Alexander Herrera Rivera**



**Vo.Bo. Licenciado Alberto Benito Uz Pu  
Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1132-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Jorge Roberto Gómez Gómez  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Santa Eulalia, Huehuetenango, correspondiente del 3 de Junio al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (1); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (8); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (8); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (20); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (8); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicados (8); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (1); Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3)



**Contratista: Jorge Roberto Gómez Gómez**



**Vo.Bo. Licenciada Clara Maribel Hernandez Toledo**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1133-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elba Elizabeth Flores Medina  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Coordinación Departamental, asignado a Jutiapa, Jutiapa, correspondiente del 3 de Junio al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (10); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (12); Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (10); Interponer las acciones constitucionales previstas en los casos en que se compruebe o tenga noticias de vejámenes, malos tratos y/o cualquier otra violación en contra de la integridad física, psicológica o moral del sindicado (5); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (18); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (12); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (14); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (15); Otras atribuciones que se le designen (12); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (15); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (8)



**Contratista: Elba Elizabeth Flores Medina**



**Vo.Bo. Licenciado Carlos Alberto Cámara Santos**  
**Coordinador Departamental**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**

# INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1134-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Elida Alicia Aguilar Mejía  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a San Miguel Ixtahuacán, San Marcos , correspondiente del 3 de Junio al 30 de Junio de 2024

### Actividad Realizada

Hacer valer los derechos constitucionales de las personas sindicadas (5); Otras atribuciones que se le designen (5); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (5); Verificar el cumplimiento del plazo regulado en el artículo 6 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en relación a la detención que realiza la Policía Nacional Civil, a personas sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito tipificado como falta y/o delito (5); Velar por el respeto del debido proceso y derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, tratados y convenciones internacionales en materia de derechos humanos (5); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (5); Hacer uso de los recursos legales establecidos en las leyes, en los procesos penales a su cargo (5)



**Contratista:** Elida Alicia Aguilar Mejía



**Vo.Bo. Licenciado Fredy Obed Ramos Godinez**  
Defensor Público de Planta I



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos

**INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA PENAL**  
**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Tipo de Servicios Prestados:** Profesionales Individuales en General  
**Contrato Número:** CASPIG 1135-2024/IDPP  
**Para:** Licenciado Idonaldo Arevael Fuentes Fuentes  
Director General  
**De:** Mario Rodolfo Gálvez Tecún  
**Asunto:** Actividades realizadas en la Sede Municipal, asignado a Malacatán, San Marcos, correspondiente del 3 de Junio al 30 de Junio de 2024

**Actividad Realizada**

Elaborar estrategias de defensa de conformidad con el caso (3); Otras atribuciones que se le designen (3); Realizar una defensa eficaz y eficiente, evitando perjudicar los intereses de los sindicatos (3); Atender primeras declaraciones de personas puestas a disposición de juez dentro del horario que le sea asignado (1); Asistir a las audiencias que se le fijen dentro de los procesos penales a su cargo; y atender otras audiencias que le sean asignadas por el coordinador (3); Asesorar, acompañar y prestar el auxilio profesional a las personas detenidas, sindicadas y consignadas por la comisión de un ilícito penal tipificado como falta y/o delito (3)



**Contratista: Mario Rodolfo Gálvez Tecún**



**Vo.Bo. Licenciado Luis Alberto Reyna Maldonado**  
**Coordinador Municipal**



**Aprobado: Licenciado Otto Anibal Recinos Portillo**  
**Director de División Ejecutiva y de Recursos Humanos**